



Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

***RENDICONTO
DELLA GESTIONE 2012***

***Relazione illustrativa
della Giunta***



Indice Generale

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte prima: Relazione illustrativa al Rendiconto

Introduzione Generale: caratteristiche fisiche e geologiche del territorio di Lumezzane.....	pag.	1
Strutture presenti sul territorio	pag.	2
Andamento demografico generale	pag.	3
Personale in servizio a dicembre 2012	pag.	4
Il Rendiconto della Gestione.....	pag.	5
Il Risultato di esercizio	pag.	7
Riepilogo complessivo della gestione	pag.	8
Elenco delibere di variazione al Bilancio di Previsione 2012	pag.	10
Applicazione avanzo di amministrazione 2011 al Bilancio di previsione 2012.....	pag.	11
Scostamenti tra previsione iniziale, definitiva e rendiconto.....	pag.	12
Riepilogo situazione finanziaria anno 2012.....	pag.	14
Composizione dell'entrata 2012.....	pag.	15
Confronti entrate dal 2008 al 2012.....	pag.	16
Composizione entrate correnti dal 2008 al 2012	pag.	17
Composizione della spesa 2012	pag.	18
Confronti spese dal 2008 al 2012	pag.	19
Confronti della spesa corrente per funzioni e servizi anni 2010-2012	pag.	20
Composizione spesa corrente 2012 secondo l'analisi economico funzionale per intervento	pag.	22
Confronti della spesa corrente per interventi anni 2010-2012	pag.	23
Composizione spesa in conto capitale anno 2012 secondo l'analisi economico-funzionale per intervento	pag.	24
Confronti della spesa conto capitale per interventi anni 2010-2012	pag.	25
Confronti spese per rimborso di prestiti	pag.	26
I Residui attivi e passivi.....	pag.	27
Gli indicatori	pag.	28
Servizi a domanda individuale.....	pag.	32
Parametri di deficitarietà strutturale	pag.	33
Entrate correnti a destinazione vincolata	pag.	35
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: residui.....	pag.	44
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: competenza	pag.	58
Provenienza e distinzione dell'avanzo di amministrazione 2012	pag.	68

Parte Seconda: Relazione illustrativa sui programmi

Analisi dei programmi e dei risultati conseguiti.....	pag.	1
Programma 01: Funzionamento organi istituzionali e servizi di supporto.....	pag.	2
Programma 02: Gestione servizi finanziaria, tributi, organizzazione e servizi informatici.....	pag.	8
Programma 03: Funzionamento servizi demografici, polizia locale e sostegno attiv. economiche .	pag.	32
Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione.....	pag.	40
Programma 05: Servizi sociali	pag.	54
Programma 06: Gestione del territorio e tutela dell'ambiente.....	pag.	59
Programma 07: Gestione del Patrimonio e lavori pubblici.....	pag.	74
Quadro Generale degli Impieghi per programma.....	pag.	94

IL CONTO DEL PATRIMONIO, IL CONTO ECONOMICO E PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Il Conto del Patrimonio.....	pag.	1
Il Conto Economico e il Prospetto di Conciliazione.....	pag.	7

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.....	pag.	1
---	------	---

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte prima: **Relazione Illustrativa al Rendiconto**

INTRODUZIONE GENERALE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta lo strumento contabile di sintesi dei risultati della gestione finanziaria annuale. Esso fornisce una dimostrazione della correttezza giuridico formale che ha presieduto allo svolgimento dell'attività esercitata e al tempo stesso un riassunto del complesso delle operazioni effettuate nell'ambito della gestione.

Esso rappresenta anche uno strumento di verifica da parte degli organi di direzione politica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili della gestione e quindi dell'attività svolta, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di indirizzo e attività di gestione, affidata interamente ai responsabili, come sancito dalle norme vigenti.

Il rendiconto consente infatti di ottenere una visione organica e completa delle procedure amministrative per la valutazione dell'attività e di rappresentare il punto di riferimento per le successive azioni da intraprendere.

Prima di entrare nel dettaglio del rendiconto relativo all'anno 2012, si espongono, di seguito, alcuni dati generali relativi alle caratteristiche del territorio, alle strutture presenti in esso, all'andamento demografico e al personale in servizio presso il Comune.

CARATTERISTICHE FISICHE E GEOLOGICHE DEL TERRITORIO DI LUMEZZANE

. Superficie in kmq		31,72
. Altitudine slm.	minima	310
	massima	1.352

. Geologia:

Estensione eluvio-colluviale soprattutto limo argillosa derivante dalla degradazione principalmente chimica delle rocce carbonatiche affioranti a monte

. Rilievi montagnosi e collinari:

M.te Ladino, M.te Palosso, Monte Poffe, M.te Conche, M.te Doppo, Corna di Sonclino, Monte Dossone, Monte Tek

. Aree Boschive:

Bosco della Fontana, Bosco Poffe, Bosco Aventino, Bosco Palosso.

. Risorse idriche:

Laghi: /

Fiumi: /

Torrenti: Castolo, Gobbia, Cop, Garza, Faidana, Regne e Regnone

Cascate: /

Sorgenti: nr. 10 -Canoni, Settime e Sesame, Nona, Novegno, Valle Fiori, Serpendolo, Fano, Vedrine, Sassina e Fontanelle

. Strade statali	km.	0
. Strade provinciali	km.	2
. Strade comunali	km.	60,35
. Strade Vicinali	km.	30
. Autostrade	km.	0
. Strade illuminate	km.	56

Notizie di igiene ambientale:

. Fonti di inquinamento:

scarichi in aria, acqua e suolo derivanti da alta concentrazione di attività industriali e da traffico.

. Fonti di approvvigionamento idrico

nr. 10 sorgenti + nr. 5 pozzi (Novegno, Merlo, Val di Fless 1, Val di Fless 2, Forelli)

. Grado di depurazione acque reflue:

non esiste nessun impianto di depurazione a servizio della pubblica fognatura

. Strumenti urbanistici e programmatori vigenti al 31/12/2012:

- Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 27/09/2007 (B.U.R.L. n. 47 del 21/11/2007) e modificato in seguito all'approvazione delle seguenti varianti:
- prima variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 73 dell'11/11/2008 (pubblicata sul B.U.R.L. del 03/12/2008);

- seconda variante al vigente PGT approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 27/09/2010 (pubblicata sul BURL del 27/10/2010);
- terza variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 24/05/2011 (pubblicata sul B.U.R.L. del 16/11/2011);
- quarta variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 27/09/2011 (pubblicata sul B.U.R.L. del 07/12/2011);

Dal 21/11/2012 il Documento di Piano, quale atto di Piano di Governo del Territorio risulta scaduto.

- Piano Urbano Generale del Traffico (P.U.G.T.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 17/09/2002.

. Classificazione di montanità:

totalmente montano.

. Classificazione di sismicità:

zona sismica 3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

. Strutture scolastiche:

- Asili nido:	n.	4	posti n.	40
- Scuole Materne	n.	8	posti n.	611
. Scuole Elementari	n.	7	posti n.	1.081
. Scuole Medie	n.	3	posti n.	720

. Strutture residenziali per anziani

- strutture:	n.	2
- posti	n.	136

. Strutture residenziali per disabile

- strutture:	n.	1
- posti	n.	18

. Strutture residenziali per malati psichiatrici

- strutture:	n.	2
- posti	n.	12

. Istituti di riabilitazione

- strutture	n.	1
- posti	n.	160

. Farmacie:

n. 5

. Rete fognaria:

- lunghezza totale	km.	103,51
- Bianca	km.	11,25
- Nera	km.	15,26
- Mista	km.	77,00

- **Vetustà della rete fognaria:** stato di conservazione mediocre per la quasi totalità

. Esistenza depuratore: **no**

. Lunghezza rete acquedotto: Km. 98,99

. Lunghezza rete metanodotto: Km. 89,236

. Aree verdi, parchi e giardini:

- giardini ed aree verdi	n.	25
- superficie giardini	mq.	395.720

. Punti luce illuminazione pubblica n. 2.960

. Servizio raccolta rifiuti:

- raccolta differenziata:	si
- esistenza discarica:	no
- piattaforma ecologica:	si
- raccolta rifiuti totale:	q.li 110.298,40
- indifferenziata	q.li 71.881,40
- differenziata	q.li 38.417,00
- rifiuti speciali	q.li n.d.

di cui biodegradabili: q.li 14.296,25

Andamento demografico generale della popolazione

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	saldo migratorio	nati	morti	saldo naturale	variazione	densità/km ²
1981	23.859	11.894	11.965	7.231	208	450	-242	306	185	121	-121	752,18
1982	23.757	11.824	11.933	7.291	179	393	-214	303	191	112	-102	748,96
1983	23.753	11.830	11.923	7.424	291	433	-142	300	162	138	-4	748,83
1984	23.688	11.797	11.891	7.501	239	408	-169	258	154	104	-65	746,78
1985	23.647	11.792	11.855	7.548	189	349	-160	282	163	119	-41	745,49
1986	23.657	11.753	11.904	7.500	221	311	-90	266	166	100	10	745,81
1987	23.590	11.732	11.858	7.501	231	383	-152	243	158	85	-67	743,69
1988	23.577	11.726	11.851	7.715	214	318	-104	252	162	90	-14	743,28
1989	23.636	11.763	11.873	7.828	256	279	-23	234	152	82	59	745,15
1990	23.641	11.765	11.876	7.909	227	294	-67	236	164	72	5	745,30
1991	23.602	11.776	11.826	7.988	199	260	-61	239	155	84	23	744,07
1992	23.705	11.826	11.879	8.093	227	246	-19	220	160	60	41	747,32
1993	23.690	11.820	11.870	8.187	226	295	-69	237	168	69	0	746,85
1994	23.690	11.811	11.879	8.231	232	307	-75	230	155	75	0	746,85
1995	23.690	11.821	11.869	8.259	253	334	-81	262	181	81	0	746,85
1996	23.816	11.907	11.909	8.208	394	320	74	236	184	52	126	750,82
1997	23.885	11.952	11.933	8.322	411	419	-8	240	163	77	69	752,99
1998	23.944	11.990	11.954	8.705	385	415	-30	247	158	89	59	754,85
1999	23.905	11.984	11.921	8.753	402	509	-107	259	191	68	-39	753,63
2000	23.891	11.980	11.911	8.780	380	487	-107	273	180	93	-14	753,18
2001	23.981	12.046	11.935	8.864	494	494	0	245	155	90	90	756,02
2002	24.086	12.115	11.971	8.905	488	465	23	269	187	82	105	759,33
2003	24.207	12.183	12.024	9.044	573	476	97	199	175	24	121	763,15
2004	24.244	12.203	12.041	9.103	534	571	-37	267	193	74	37	764,31
2005	24.136	12.125	12.011	9.145	435	578	-143	207	172	35	-108	760,91
2006	23.964	12.023	11.941	9.143	417	605	-188	197	181	16	-172	755,49
2007	23.962	11.995	11.967	9.182	488	570	-82	243	163	80	-2	755,42
2008	24.014	11.990	12.024	9.252	560	586	-26	257	179	78	52	757,06
2009	23.903	11.933	11.970	9.259	437	513	-76	213	248	-35	-111	753,56
2010	23.828	11.895	11.933	9.299	534	636	-102	219	192	27	-75	751,20
2011	23.798	11.890	11.908	9.360	438	484	-46	210	194	16	-30	750,25
2012	23.614	11.826	11.788	9.421	414	594	-180	189	193	-4	-184	744,45

PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2012

SERVIZIO/QUALIFICA	SEGREARIO E DIRETTORE	nr	1° DIR	nr	CAT. D.3	nr	CAT. D.1	nr	CAT. C.1	nr	CAT. B.3	nr	CAT. B.1	nr	CAT. A	nr	TOT. DIP.
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		0	--	0	BONOMI M. LUISA P.T. 62,5%	1		0		0		0		--	0	0	1
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	GIARDINA MARIA CONCETTA	1	--	0	CONSOLI LAURA SALVINELLI NICOLA	2	PALINI ORESTE GUERINI ROBERTA	2	MASSARO ENZO MILESI FRANCESCA ORIZIO SILVIA P.T. 75%	3	BONSI RENATO BOSIO PATRIZIA P.T. 78% PELLELLA PESCE IVANA TATEO M. GRAZIA	5	GURNARI LUCIANO TEDESCO LUIGI BOTTI ELENA	3	--	0	16
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		1		0	TESTINI LUISA PERINI ANGELO	2	AGOSTINI ALESSANDRA	1	ZANI DANIELA P.T. 30% DE TORA SABRINA P.T. 75% ORIZIO ANNALISA	3	AMBROSI FIORELLA RIVA EUGENIO	2	BERRA ITALIA P.T. 62,5%	1	--	0	10
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		0	--	0	GRECO GIANNI GUIDO in comando dal 15/11/2012	1	FREDDI PAOLA SIGNORINI EMILI P.T. 62,5% dal 01/12/2012	2	NOVENTA LUCIA P.T. 55% TROIANO EDDA P.T. 50% LUPEZZI GIOVANNI	3	FACCHINETTI GABRIELLA	1			--	0	7
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		0	--	0	GRASSO ELENA	1	MEZZANA PAMELA P.T. 83%	1	CORNAGGIA DAVIDE GIORGIANNI MICHELE	2	CONOSCITORE FRANCESCO FARRIS SERGIO	2	GHIRARDI LUCA IOANNES KRISTIAN	2	--	0	8
UFFICIO TECNICO		0	--	0	BERTOGGIO CHIARA	1	TONINELLI CESIRA P.T. 87%	1				0			--	0	2
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO,		0	--	0	DUINA STEFANIA P.T. 80%	1		6	BERTONI MANUELA P.T. 75% GNALI CARLA MORETTI VINCENZO MONTINI DANIELA P.T. 75% MEZZANA MILENA P.T. 75% ZANGRANDI CLARA P.T. 75%	6		0		--	0	0	7
POLIZIA MUNICIPALE		0	--	0	DAL LAGO LORENZO	1	BIERNA SILVANO P.T. VERTICALE 75%	1	BADINI NARCISO ROCCIA MASSIMO PELLEGRINO GIUSEPPE BONI STEFANO PARISI ANNA TONNI ANDREA GHIRARDI ELISA	7	SENECI EMILIA P.T. 50%	1		--	0	0	10
POLIZIA COMMERCIALE		0	--	0		0	BIANCHETTI MAURO	1				0		--	0	0	1
POLIZIA AMMINISTRATIVA		0	--	0	STAFFONI LAURETTA	1		0	COMINARDI MONICA	1		0		--	0	0	1
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,		0	--	0		0		2	LO CASTRO GRAZIA LANCINI RENATO	2	MORI LUCIANO RACHELE SALVATORE SANSO GERMANO licenz.dal 09/6/12 09/6/12	3	SGRO CONSOLATA	1	--	0	7
REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI		0	--	0		0		0				0		--	0	0	1
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		0	--	0	PELLIZZARI RAFFAELLA	1		1	ZANINI ARMANDO	1		0	COMINOTTI ENZO	1	MASTROIANNI BIAGIO	1	4
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		1		0	PELLIZZARI GIULIANA	1	COMONIA	2	MARATTI LEIDA ZANOLINI ANDREA P.T. 30%	2	SAMPALDI EMMA P.T. 62,5%	1		--	0	0	6
URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	PEDRETTI G.P.	0	--	0		0		0				0		--	0	0	2
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		0	--	0		0		0				0		--	0	0	2
SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE		0	--	0		0	DIUSTI DIEGO	1	GHIDINI NICOLETTA P.T. 62,5%	1		0		--	0	0	2
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		0	--	0	SCARONI MARINA	1		0	MINGARDI ROMINA	1	BELLINI AURORA POIOTTI NADIA	2		--	0	0	4
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		0	--	0		0		0				0		--	0	0	1
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		0	--	0	BERNARDI Mariangela pt. 75% dal 01/12/2012	1		0	TURLA TIZIANA	1		1	RIVETTI MARIA ROSA	1	--	0	2
TOTALI		1	2	14		13		33		19		9		1	1	92	

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione si compone dei seguenti elementi:

1. Conto del Bilancio
2. Conto Economico
3. Conto del Patrimonio

Il Conto del Bilancio si ricollega al Bilancio di Previsione e pone in evidenza le entrate accertate e le somme incassate, nonché le spese impegnate e le somme pagate, sia in conto competenza che in conto residui.

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

Il Conto Economico evidenzia invece i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo i criteri della competenza economica. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del Bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e le sopravvenienze derivanti dalla gestione residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del Bilancio.

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedurali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione da parte del servizio finanziario dell'ente dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e del riaccertamento dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto compresa la propria relazione;
- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione da parte del Consiglio Comunale di approvazione del Rendiconto della Gestione 2012 e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Si ricorda inoltre che a decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Dal 2012 si è aggiunto l'obbligo di allegare al Rendiconto una nota informativa, asseverata dall'Organo di revisione, contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le sue società partecipate.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

Il risultato di amministrazione del 2012, in avanzo, permette di affermare che il Bilancio del Comune presenta una consolidata situazione di equilibrio, come meglio specificato nel successivo paragrafo.

Nel corso dell'esercizio 2012 il Bilancio di Previsione è stato oggetto di 3 variazioni di bilancio, compreso l'assestamento definitivo del mese di novembre. Vi sono state inoltre n. 3 variazioni al Piano Esecutivo della gestione, n. 2 variazioni al Piano degli obiettivi e sono stati effettuati n. 3 prelevamenti dal fondo di riserva.

Nell'anno 2012 il fondo di cassa si è ridotto di € 607.429,20 in quanto è passato da € 4.510.375,59 al 1° gennaio 2012 ad € 3.902.946,39 al 31 dicembre 2012, conservando nella sostanza la sua consistenza. Da notare che la diminuzione è in gran parte dovuta alle operazioni di estinzione anticipata di mutui effettuate nel corso del 2012 per un importo di € 1.331.061,24. Tale livello di liquidità dell'ente ha consentito di non ricorrere all'anticipazione di cassa nei confronti del Tesoriere, non gravando così l'attività di oneri finanziari a breve termine. Questa situazione denota che anche a livello di disponibilità di cassa persiste, come negli anni passati, una situazione di equilibrio. Nel corso dell'anno non si è dovuto contingentare o sospendere i pagamenti per rispettare le norme del Patto di Stabilità, evitando così di generare situazioni di tensione con i fornitori e negative ripercussioni rispetto alle realtà economiche del territorio. Tuttavia persiste una discreta mole di residui passivi stanziati al Titolo II°, che non possono essere utilizzati - e quindi pagati - a causa delle norme sempre più restrittive introdotte a livello di Patto di Stabilità. Nel medio - lungo periodo questa situazione potrà creare difficoltà a livello dei pagamenti.

I principali indicatori finanziari appaiono tranquillizzanti e in equilibrio, soprattutto per quanto riguarda la rigidità del Bilancio, intendendo con tale concetto la quantità di risorse vincolate da impegni di spesa a lungo termine, e come tali non modificabili, in rapporto alle entrate complessive di parte corrente. Conoscere il grado di rigidità del Bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività teorico a disposizione per assumere nuove scelte gestionali o di investimento. Sotto questo profilo possiamo notare che:

- il grado di rigidità strutturale, inteso come spese di personale + spese per rimborso di mutui e BOC in rapporto alle entrate correnti, risulta essere del 29,69% in riduzione rispetto alla percentuale del 32,05% riscontrata nel 2011, confermando quindi il trend in riduzione dovuto sia alla riduzione delle spese del personale che a seguito di operazioni di riduzione dell'indebitamento grazie alle estinzioni anticipate di alcuni mutui.
- l'indice di indebitamento pro-capite inteso come indebitamento su popolazione si riduce passando da € 557,70 del 2010 ad € 462,13 del 2011 per assestarsi ad € 363,29 a fine 2012 per le motivazioni sopra esposte.
- il grado di rigidità per costo del personale in rapporto alle Entrate correnti diminuisce, passando dal 20,69% dell'anno 2011 al 20,49% dell'anno 2012, anche in conseguenza delle normative vigenti che impongono la riduzione delle spese del personale.

Il grado di autonomia finanziaria, intesa come rapporto tra Entrate proprie e Entrate correnti, si assesta al 95,77%, in deciso aumento rispetto al 2010 (67,10%) e con incremento anche rispetto al 2011 in cui era al 90,76%. Tali incrementi sono essenzialmente dovuti alle norme sul Federalismo Fiscale e conseguentemente all'introduzione nel corso del 2011 di 2 nuove poste di bilancio, la Compartecipazione Iva per i Comuni e il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, entrambe appostate al Titolo I dell'Entrata. Dal 2012 l'incremento è dovuto principalmente dall'incremento delle aliquote dell'I.M.U. (e quindi delle relative quote a favore del Comune) rispetto all'I.C.I. e per l'incremento dell'aliquota per l'addizionale comunale all'IRPEF che è passata dallo 0,4 allo 0,6%. A fronte di tali nuove entrate ha fatto riscontro una corrispondente diminuzione dei Trasferimenti Erariali, tradizionalmente appostati al Titolo II dell'Entrata. Inoltre i trasferimenti erariali sono diminuiti anche a causa dei tagli previsti dalle Leggi vigenti, in particolare del taglio previsto dal D.L. 78/2010, pari a circa 600.000,00 Euro del 2011, cui si è sommato quello del 2012 pari a circa 403.000,00 Euro.

Il Rendiconto 2012 presenta la seguente situazione relativa alle Entrate correnti:

- Titolo I Entrate Tributarie	€ 14.040.013,41;
- Titolo II Trasferimenti	€ 702.159,46 ;
- Titolo III Entrate extratributarie	€ 1.843.885,46

A causa delle modifiche sopra riportate, varia sensibilmente anche il valore pro-capite della pressione tributaria, che passa da Euro 378,35 dell'anno 2010 ad Euro 546,46 del 2011 e ad Euro 594,56 del 2012. In realtà, se si escludono dalle entrate tributarie i fondi erariali collocati a titolo primo a seguito dell'introduzione del cosiddetto "federalismo fiscale", il valore rimane stabile per gli anni 2010 e 2011 ad euro 362,00 pro-capite, per incrementarsi ad euro 436,00 nel 2012.

Per quanto riguarda gli investimenti, nel corso del 2012 sono stati attivati nuovi impegni di spesa per Euro 1.667.332,98, finanziati con le seguenti fonti di finanziamento:

- Alienazioni patrimoniali per Euro 257.068,33
- Contributi della Regione per Euro 467.718,40
- Concessioni edilizie per Euro 362.981,68;
- Contributi da altri trasferimenti di capitale per Euro 80.000,00;
- Avanzo di parte corrente per Euro 486.054,09;
- Avanzo di Amministrazione per Euro 13.510,48;

Risulta evidente l'impatto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità, che limitano grandemente le possibilità di effettuare nuovi investimenti nonostante il Comune di Lumezzane sia in possesso di buone disponibilità finanziarie (risultano stanziati a residuo sul Titolo II° di Spesa Euro 4.707.540,61 di cui Euro 3.659.292,91 provenienti dai residui e Euro 1.048.247,70 provenienti dalla competenza 2012).

Infine, si segnala che, ai sensi della normativa vigente, è stata effettuata la redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Lumezzane per l'anno 2012. Tale documento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 12/06/2012.

IL RISULTATO DI ESERCIZIO

Il risultato dell'esercizio è evidenziato nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria secondo lo schema approvato dal D.P.R. n.194/96.

Tale risultato è pari al fondo di cassa più i residui attivi meno i residui passivi, determinati alla fine dell'esercizio. Il risultato positivo è detto avanzo, quello negativo disavanzo.

L'avanzo di amministrazione si compone nei seguenti fondi:

- fondi vincolati;
- fondi per il finanziamento spese in conto capitale;
- fondi di ammortamento;
- fondi non vincolati.

L'avanzo di amministrazione può essere applicato al bilancio secondo le norme contenute nell'art. 187 del D. Lgs 267/00. La copertura del disavanzo è invece obbligatoria nei modi e nei termini di cui all'art. 193.

Sotto il profilo finanziario, si rileva che l'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2012, pari a Euro 2.162.221,62 rappresenta non solo il risultato della gestione del 2012, ma trascina in sé anche buona parte dei risultati degli anni 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011. Infatti si rileva che concorre a

tale risultato l'importo di Euro 1.466.964,56 derivante dalla mancata applicazione degli avanzi degli esercizi precedenti. Si ricorda in questa sede che le norme relative al Patto di Stabilità emanate negli ultimi anni hanno fatto sì che risulti assai difficoltoso, quando non impossibile, applicare all'esercizio corrente l'avanzo dell'anno precedente, pena lo sfioramento del Patto, obbligando di fatto le amministrazioni ad accantonarlo e quindi facendolo rientrare nel risultato di amministrazione degli anni successivi.

Il risultato comunque è da considerarsi nel complesso positivo, anche se generato in parte dalla gestione di competenza (per Euro 490.462,87) dalla gestione dei residui (per Euro 204.794,19), oltre che, come già accennato, dall'avanzo non applicato relativo agli anni precedenti e pari a 1.466.964,56.

Nel dettaglio, l'avanzo di amministrazione risultante al 31.12.2012 è determinato come specificato nelle seguenti tabelle:

RIEPILOGO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE 2012

	<i>In conto</i>		<i>TOTALE</i>
	<i>Residui</i>	<i>Competenza</i>	
FONDO INIZIALE DI CASSA			4.510.375,59
Riscossioni	3.087.852,84	14.655.424,12	17.743.276,96
Pagamenti	4.133.998,04	14.216.708,12	18.350.706,16
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012			3.902.946,39
Residui attivi	4.874.246,08	4.178.551,35	9.052.797,43
Somma			12.955.743,82
Residui passivi	5.963.729,13	4.829.793,07	10.793.522,20
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012			2.162.221,62
di cui:			
Fondi Vincolati			796.101,25
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale			64.487,07
Fondi di Ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			1.301.633,30

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodo di calcolo:

Primo

Fondo iniziale di cassa	4.510.375,59
Totale accertamenti	26.796.074,39
Totale impegni	29.144.228,36

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012	2.162.221,62
---------------------------------------	---------------------

Secondo

Minori spese di competenza	2.127.809,84
Maggiori/Minori entrate di competenza	2.340.335,56

Differenza	-212.525,72
------------	-------------

Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	1.466.964,56
Avanzo applicato al bilancio	702.988,59

SALDO GESTIONE RESIDUI	204.794,19
-------------------------------	-------------------

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012	2.162.221,62
---------------------------------------	---------------------

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai seguenti dati:

GESTIONE DI COMPETENZA

(al netto dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio)

Totale accertamenti di competenza	18.833.975,47
Totale impegni di competenza	19.046.501,19

SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	-212.525,72
-------------------------------------	--------------------

GESTIONE DEI RESIDUI

(al netto dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti e del fondo iniziale di cassa)

Totale accertamenti residui attivi	7.962.098,92
Totale impegni residui passivi	10.097.727,17
Fondo iniziale di cassa	4.510.375,59
Avanzo esercizio precedente	2.169.953,15

SALDO GESTIONE RESIDUI	204.794,19
-------------------------------	-------------------

RIEPILOGO

GESTIONE COMPETENZA	-212.525,72
SALDO GESTIONE RESIDUI	204.794,19

SALDO GESTIONE 2012	-7.731,53
----------------------------	------------------

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

AVANZO DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.466.964,56
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	702.988,59

INSUSSISTENZE ED ECONOMIE IN CONTO RESIDUI	204.794,19
di cui da gestione corrente	165.331,00
da gestione in conto capitale	38.516,16
da gestione servizi per conto di terzi	947,03

SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	-212.525,72
di cui da gestione corrente	470.628,06
da gestione in conto capitale	19.834,81
da gestione servizi per conto di terzi	0,00
avanzo applicato (in diminuzione)	-702.988,59

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2012	2.162.221,62
--	---------------------

Nel corso del 2011 sono state approvate con delibere di Consiglio Comunale le seguenti variazioni di bilancio:

ELENCO DELIBERE DI VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2012

N.	Organo deliberante	delibera n.	data	Annotazioni
1	Consiglio Comunale	49	02/07/2012	Variazione con applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione 2011.
2	Consiglio Comunale	68	27/09/2012	Variazione con applicazione di quota parte dell'avanzo di amm.ne 2011.
3	Consiglio Comunale	87	27/11/2012	Assestamento definitivo Bilancio di Previsione 2012 .

Inoltre sono stati effettuati i seguenti prelevamenti al fondo di riserva:

N.	Organo deliberante	delibera n.	data	Annotazioni
1	Giunta Comunale	180	23/10/2012	Comunicato al Consiglio Comunale in data 30/10/2012
2	Giunta Comunale	211	11/12/2012	Comunicato al Consiglio Comunale in data 18/12/2012
3	Giunta Comunale	219	27/12/2012	Comunicato al Consiglio Comunale in data 29/01/2013

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2012

L'Avanzo di Amministrazione risultante dal Rendiconto della Gestione 2011 di €. 2.169.953,15 così distinto:

per fondi vincolati	416.662,04
per finanziamento spese in conto capitale non vincolato	57.537,04
	1.695.754,07

è stato applicato al Bilancio di Previsione 2012 per un importo complessivo di euro **702.988, 59** suddiviso come risulta dai seguenti prospetti:

Fondi per finanziamento spese in conto capitale

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
2090101	22911/01	acquisizione area per bonifica Val de Put (avanzo amministraz.2011)	13.510,48	C.C. var. 2
Totale			13.510,48	

Fondi vincolati:

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
Totale			0,00	

Fondi non vincolati

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
1060206	12216/05	oneri finanziari per rimborso anticipato mutui e prestiti stadio comunale	1.565,70	C.C. var.1 est.ant.mutui
1040206	11516/05	oneri finanziari per rimborso anticipato mutui e prestiti scuole elementari	2.633,57	C.C. var.1 est.ant.mutui
1090406	13216/05	oneri finanziari per rimborso anticipato mutui e prestiti servizio idrico integrato	1.752,37	C.C. var.1 est.ant.mutui
1120106	14816/05	oneri finanziari per rimborso anticipato mutui e prestiti servizio distribuzione gas	874,87	C.C. var.1 est.ant.mutui
3010303	30313/03	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti ad altri soggetti	682.651,60	C.C. var.1 est.ant.mutui
Totale			689.478,11	

ANALISI SCOSTAMENTI

Facendo un'analisi degli scostamenti fra previsione iniziale e definitiva, tra previsione definitiva e rendiconto si ottengono le seguenti risultanze:

Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva:

<i>Entrate</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I	Entrate tributarie	13.945.820,00	14.097.273,10	151.453,10	1,09%
Titolo II	Trasferimenti correnti	506.007,00	795.957,57	289.950,57	57,30%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.762.632,00	1.891.125,85	128.493,85	7,29%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	3.864.976,40	1.631.965,92	-2.233.010,48	-57,78%
Titolo V	Entrate da prestiti	1.407.281,60	500.000,00	-907.281,60	-64,47%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.555.000,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato		0,00	702.988,59	702.988,59	
Totale		23.041.717,00	21.174.311,03	429.825,03	-8,10%

<i>Spesa</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I	Spese correnti	15.009.659,00	14.614.535,12	-395.123,88	-2,63%
Titolo II	Spese in conto capitale	4.824.058,00	2.081.978,40	-2.742.079,60	-56,84%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.653.000,00	2.922.797,51	1.269.797,51	76,82%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.555.000,00	0,00	0,00%
Totale		23.041.717,00	21.174.311,03	-1.867.405,97	-8,10%

Percentuale degli accertamenti e impegni sulla previsione definitiva

<i>Entrate</i>		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Accertato</i>	<i>Min. o magg. entrate</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I	Entrate tributarie	14.097.273,10	14.040.013,41	-57.259,69	99,59%
Titolo II	Trasferimenti correnti	795.957,57	702.159,46	-93.798,11	88,22%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.891.125,85	1.843.885,46	-47.240,39	97,50%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	1.631.965,92	1.237.155,31	-394.810,61	75,81%
Titolo V	Entrate da prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.010.761,83	-544.238,17	65,00%
Avanzo di amministrazione applicato		702.988,59	0,00	-702.988,59	0,00%
Totale		21.174.311,03	18.833.975,47	-2.340.335,56	88,95%

<i>Spesa</i>		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Minori spese</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I	Spese correnti	14.614.535,12	13.949.350,07	-665.185,05	95,45%
Titolo II	Spese in conto capitale	2.081.978,40	1.667.332,98	-414.645,42	80,08%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	2.922.797,51	2.419.056,31	-503.741,20	82,77%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.010.761,83	-544.238,17	65,00%
Totale		21.174.311,03	19.046.501,19	-2.127.809,84	89,95%

Percentuale delle riscossioni sull'accertato e dei pagamenti sull'impegnato:

<i>Entrate</i>		<i>Accertato</i>	<i>Riscosso</i>	<i>da riscuotere</i>	<i>% riscosso su accertato</i>
Titolo I	Entrate tributarie	14.040.013,41	10.849.209,14	3.190.804,27	77,27%
Titolo II	Trasferimenti correnti	702.159,46	616.788,73	85.370,73	87,84%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.843.885,46	1.413.358,29	430.527,17	76,65%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	1.237.155,31	769.436,91	467.718,40	62,19%
Titolo V	Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	-
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.010.761,83	1.006.631,05	4.130,78	99,59%
Totale		18.833.975,47	14.655.424,12	4.178.551,35	77,81%

<i>Spesa</i>		<i>Impegnato</i>	<i>Pagato</i>	<i>da pagare</i>	<i>% pagato su impegnato</i>
Titolo I	Spese correnti	13.949.350,07	10.301.209,22	3.648.140,85	73,85%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.667.332,98	619.085,28	1.048.247,70	37,13%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	2.419.056,31	2.419.056,31	0,00	100,00%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.010.761,83	877.357,31	133.404,52	86,80%
Totale		19.046.501,19	14.216.708,12	4.829.793,07	74,64%

RIEPILOGO SITUAZIONE FINANZIARIA ANNO 2012

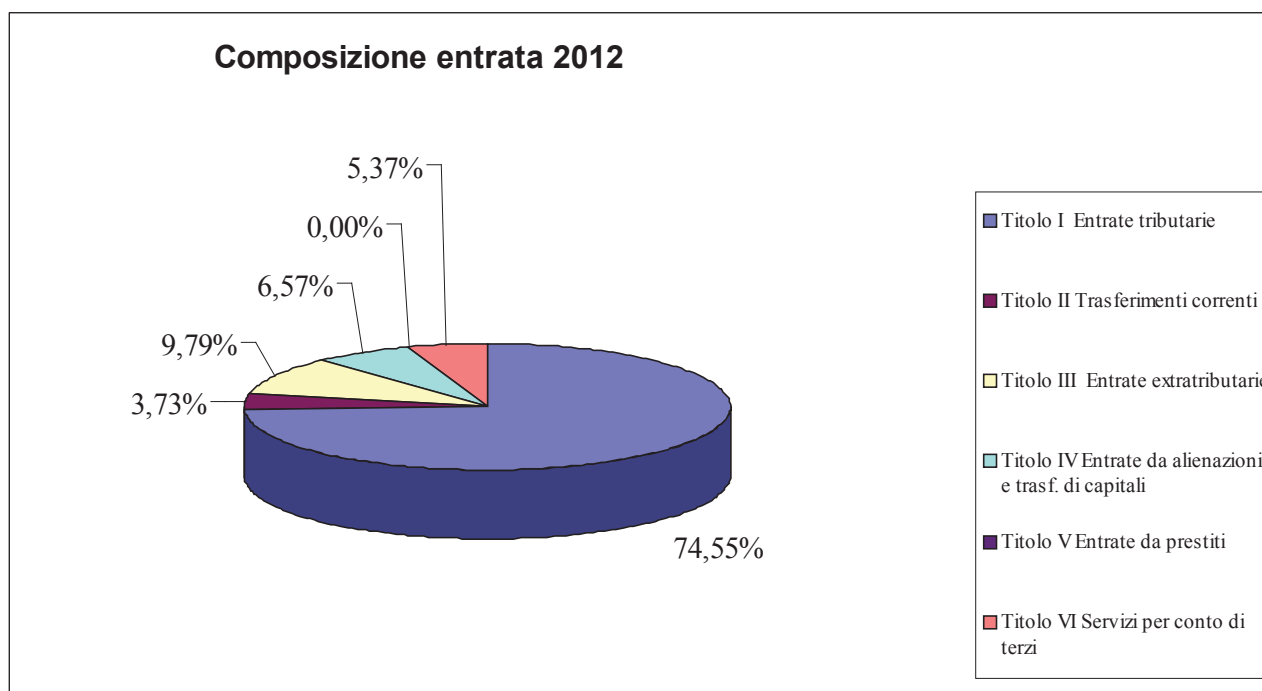
ENTRATE	c/r	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui
Titolo 1 Entrate Tributarie	res.	2.826.550,28	2.824.342,35	1.699.778,73	1.124.563,62
	comp.	14.097.273,10	14.040.013,41	10.849.209,14	3.190.804,27
	tot.	16.923.823,38	16.864.355,76	12.548.987,87	4.315.367,89
Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	res.	160.186,90	157.976,90	150.309,40	7.667,50
	comp.	795.957,57	702.159,46	616.788,73	85.370,73
	tot.	956.144,47	860.136,36	767.098,13	93.038,23
Titolo 3 Entrate extratributarie	res.	3.769.418,30	3.748.080,80	676.594,16	3.071.486,64
	comp.	1.891.125,85	1.843.885,46	1.413.358,29	430.527,17
	tot.	5.660.544,15	5.591.966,26	2.089.952,45	3.502.013,81
Titolo 4 Alienaz., traferimenti di capital e riscossioni di crediti	res.	950.019,33	928.117,54	366.618,57	561.498,97
	comp.	1.631.965,92	1.237.155,31	769.436,91	467.718,40
	tot.	2.581.985,25	2.165.272,85	1.136.055,48	1.029.217,37
Titolo 5 Accensione prestiti	res.	238.485,06	238.485,06	129.455,71	109.029,35
	comp.	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	tot.	738.485,06	238.485,06	129.455,71	109.029,35
Titolo 6 Entrate da servizi per conto terzi	res.	92.895,22	65.096,27	65.096,27	0,00
	comp.	1.555.000,00	1.010.761,83	1.006.631,05	4.130,78
	tot.	1.647.895,22	1.075.858,10	1.071.727,32	4.130,78
Totale titoli	res.	8.037.555,09	7.962.098,92	3.087.852,84	4.874.246,08
	comp.	20.471.322,44	18.833.975,47	14.655.424,12	4.178.551,35
	tot.	28.508.877,53	26.796.074,39	17.743.276,96	9.052.797,43
Avanzo di Amministrazione		702.988,59			
Totali generali Entrata	comp.	8.037.555,09	7.962.098,92	3.087.852,84	4.874.246,08
	res.	21.174.311,03	18.833.975,47	14.655.424,12	4.178.551,35
	Tot.	29.211.866,12	26.796.074,39	17.743.276,96	9.052.797,43

SPESA	c/r	Stanziamenti definitivi	Impegni	Pagamenti	Residui
Titolo 1 Spese Correnti	res.	5.387.360,49	5.196.274,06	2.973.174,72	2.223.099,34
	comp.	14.614.535,12	13.949.350,07	10.301.209,22	3.648.140,85
	tot.	20.001.895,61	19.145.624,13	13.274.383,94	5.871.240,19
Titolo 2 Spese in conto capitale	res.	4.716.766,96	4.656.349,01	997.056,10	3.659.292,91
	comp.	2.081.978,40	1.667.332,98	619.085,28	1.048.247,70
	tot.	6.798.745,36	6.323.681,99	1.616.141,38	4.707.540,61
Titolo 3 Spese per rimborso prestiti	res.	0,00	0,00	0,00	0,00
	comp.	2.922.797,51	2.419.056,31	2.419.056,31	0,00
	tot.	2.922.797,51	2.419.056,31	2.419.056,31	0,00
Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi	res.	273.850,08	245.104,10	163.767,22	81.336,88
	comp.	1.555.000,00	1.010.761,83	877.357,31	133.404,52
	tot.	1.828.850,08	1.255.865,93	1.041.124,53	214.741,40
Totale titoli	res.	10.377.977,53	10.097.727,17	4.133.998,04	5.963.729,13
	comp.	21.174.311,03	19.046.501,19	14.216.708,12	4.829.793,07
	tot.	31.552.288,56	29.144.228,36	18.350.706,16	10.793.522,20
Disavanzo di Amministrazione					
Totali generali Spesa	res.	10.377.977,53	10.097.727,17	4.133.998,04	5.963.729,13
	comp.	21.174.311,03	19.046.501,19	14.216.708,12	4.829.793,07
	Tot.	31.552.288,56	29.144.228,36	18.350.706,16	10.793.522,20

Fondo di cassa al 31-12-2012	3.902.946,39
+ Residui attivi	9.052.797,43
- Residui passivi	10.793.522,20
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTABILE	2.162.221,62

COMPOSIZIONE DELL'ENTRATA 2012

Titoli	Descrizione	Accertato	%
Titolo I	Entrate tributarie	14.040.013,41	74,55%
Titolo II	Trasferimenti correnti	702.159,46	3,73%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.843.885,46	9,79%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	1.237.155,31	6,57%
Titolo V	Entrate da prestiti	0,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.010.761,83	5,37%
Totale		18.833.975,47	100,00%

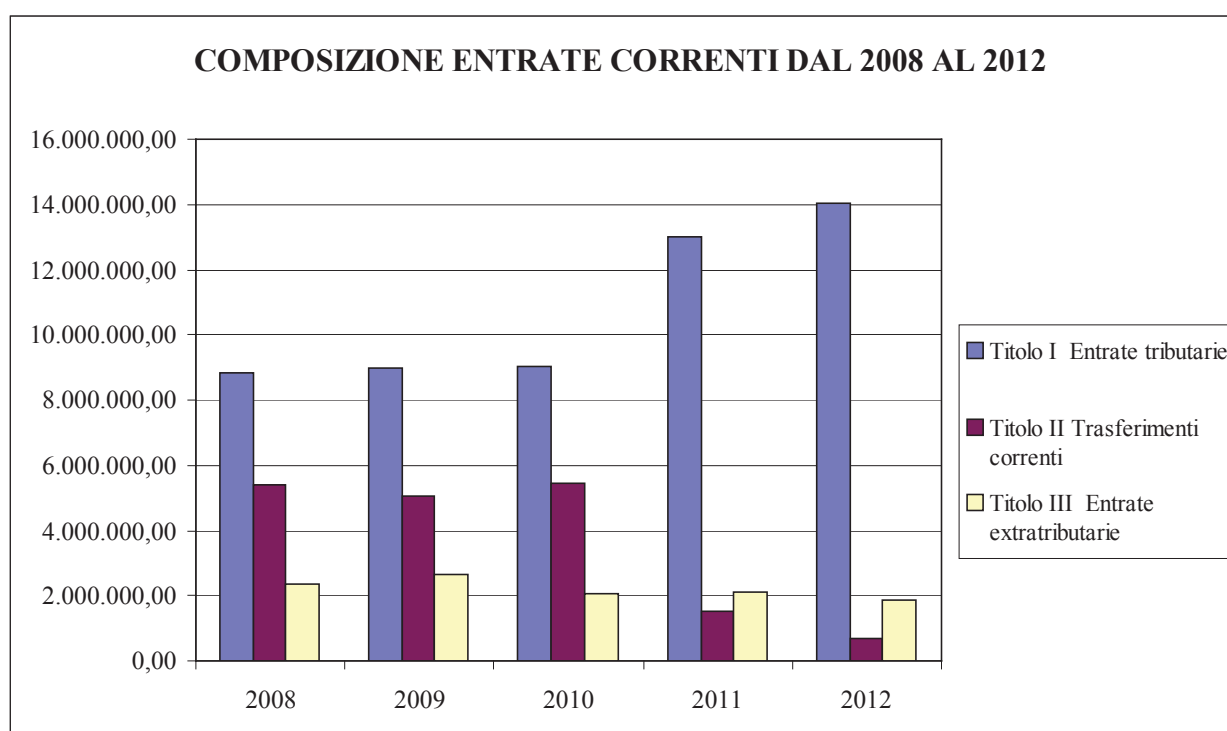


CONFRONTI ENTRATE DAL 2008 AL 2012

<i>Anni di raffronto importi in Euro</i>	2008	2009	2010	2011	2012
Titolo I Entrate tributarie	8.854.452,93	8.994.541,96	9.015.315,40	13.004.717,64	14.040.013,41
<i>incremento sull'anno precedente</i>		1,58%	0,23%	44,25%	7,96%
Titolo II Trasferimenti correnti	5.394.573,67	5.051.102,43	5.426.153,62	1.536.948,50	702.159,46
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-6,37%	7,43%	-71,68%	-54,31%
Titolo III Entrate extratributarie	2.349.174,65	2.630.612,82	2.053.263,33	2.093.657,36	1.843.885,46
<i>incremento sull'anno precedente</i>		11,98%	-21,95%	1,97%	-11,93%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	2.272.574,70	1.698.763,93	1.035.807,18	883.770,44	1.237.155,31
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-25,25%	-39,03%	-14,68%	39,99%
Titolo V Entrate da prestiti	970.506,00	845.000,00	178.460,14	0,00	0,00
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-12,93%	-78,88%	-100,00%	-
Titolo VI Servizi per conto di terzi	1.273.154,84	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83
<i>incremento sull'anno precedente</i>		89,49%	-51,45%	2,74%	-16,00%
Totale Entrate	21.114.436,79	21.632.582,88	18.880.195,21	18.722.431,13	18.833.975,47
<i>incremento sull'anno precedente</i>		2,45%	-12,72%	-0,84%	0,60%

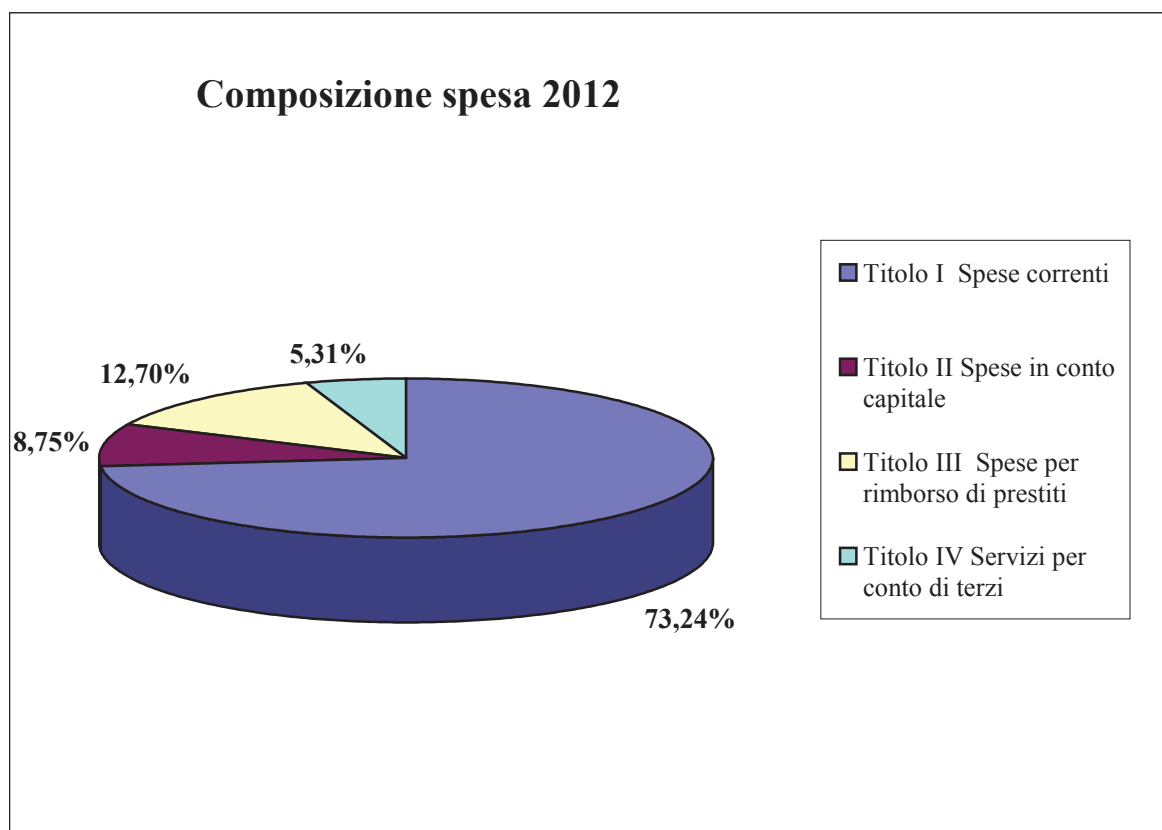
COMPOSIZIONE ENTRATE CORRENTI DAL 2008 AL 2012

Anni di raffronto	2008	2009	2010	2011	2012
<i>importi in Euro</i>					
Titolo I Entrate tributarie	8.854.452,93	8.994.541,96	9.015.315,40	13.004.717,64	14.040.013,41
<i>incremento sull'anno precedente</i>		1,58%	0,23%	44,25%	7,96%
Titolo II Trasferimenti correnti	5.394.573,67	5.051.102,43	5.426.153,62	1.536.948,50	702.159,46
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-6,37%	7,43%	-71,68%	-54,31%
Titolo III Entrate extratributarie	2.349.174,65	2.630.612,82	2.053.263,33	2.093.657,36	1.843.885,46
<i>incremento sull'anno precedente</i>		11,98%	-21,95%	1,97%	-11,93%
Totale Entrate Correnti	16.598.201,25	16.676.257,21	16.494.732,35	16.635.323,50	16.586.058,33
<i>incremento sull'anno precedente</i>		0,47%	-1,09%	0,85%	-0,30%



COMPOSIZIONE DELLA SPESA 2012

Titoli	Descrizione	Impegnato	%
Titolo I	Spese correnti	13.949.350,07	73,24%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.667.332,98	8,75%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	2.419.056,31	12,70%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.010.761,83	5,31%
Totale		19.046.501,19	100,00%



CONFRONTI SPESE DAL 2008 AL 2012

<i>Anni di raffronto</i>		<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
<i>importi in Euro</i>						
Titolo I	Spese correnti	15.144.053,63	14.959.312,14	14.748.714,16	14.362.909,34	13.949.350,07
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-1,22%	-1,41%	-2,62%	-2,88%
Titolo II	Spese in conto capitale	3.202.508,27	2.773.182,74	1.203.217,41	1.016.929,91	1.667.332,98
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-13,41%	-56,61%	-15,48%	63,96%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.647.371,33	1.650.690,66	1.495.359,89	2.291.176,77	2.419.056,31
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		0,20%	-9,41%	53,22%	5,58%
	Spese per partite di giro /					
Titolo IV	Servizi per conto terzi	1.273.154,84	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		89,49%	-51,45%	2,74%	-16,00%
Totale Spese		21.267.088,07	21.795.747,28	18.618.487,00	18.874.353,21	19.046.501,19
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		2,49%	-14,58%	1,37%	0,91%

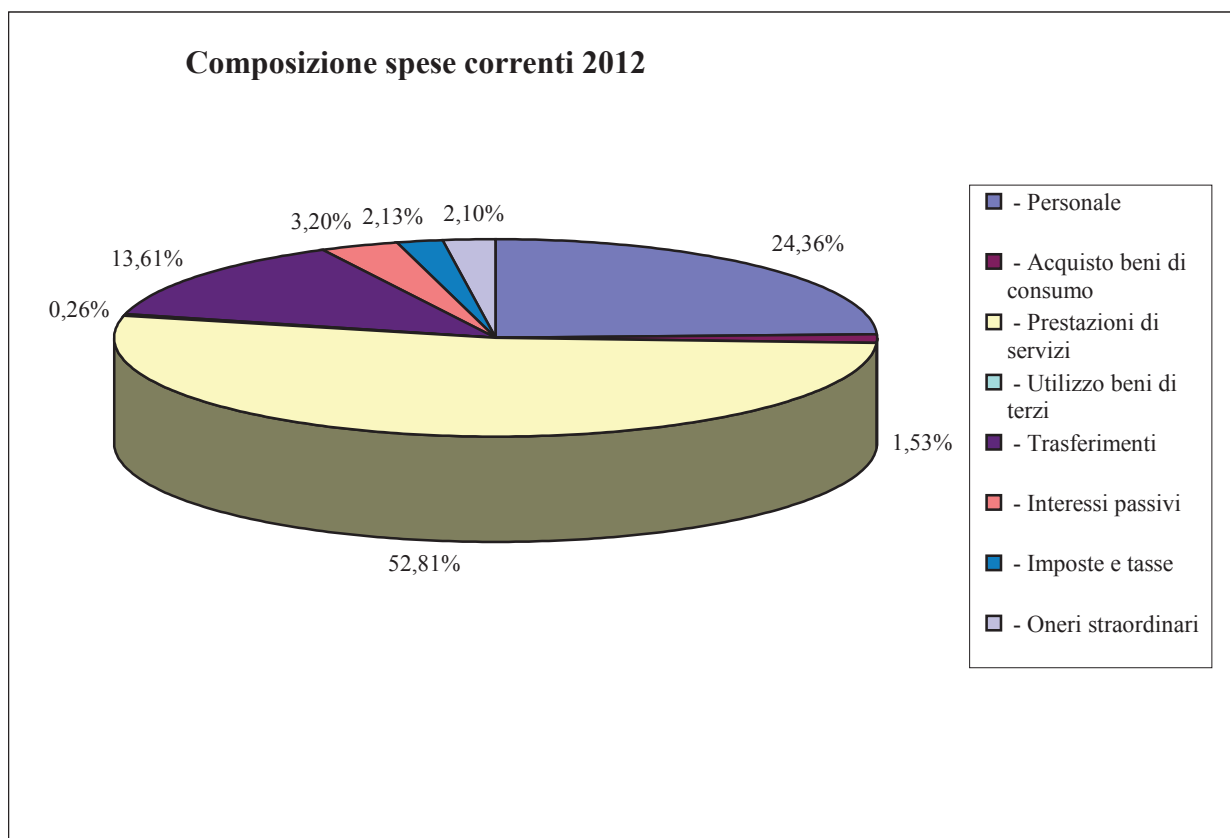
CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER FUNZIONI E SERVIZI ANNI 2010/2012

Funzioni e Servizi	2010	2011	2012
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	308.123,67	313.098,47	297.783,81
Segreteria generale, personale e organizzazione	983.618,90	862.533,62	875.183,95
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	500.568,88	519.329,50	524.535,07
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	443.746,77	507.753,34	468.657,86
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	605.840,40	734.263,79	651.739,92
Ufficio tecnico	109.769,03	111.359,18	162.044,00
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	260.283,79	271.984,95	255.628,49
Altri servizi generali	431.092,46	444.631,94	502.817,80
Totale Funzione 01	3.643.043,90	3.764.954,79	3.738.390,90
Funzioni di polizia locale			
Polizia Municipale	434.151,55	441.754,68	429.395,03
Polizia Commerciale	44.128,00	48.130,00	50.939,00
Polizia Amministrativa	52.927,00	53.727,00	62.785,00
Totale Funzione 03	531.206,55	543.611,68	543.119,03
Funzioni di istruzione pubblica			
Scuola materna	352.872,82	349.129,82	322.057,31
Istruzione elementare	665.235,97	609.252,04	607.994,94
Istruzione media	288.480,61	224.030,69	246.409,36
Istruzione secondaria superiore	151.684,00	138.884,00	131.884,00
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	452.819,50	489.546,20	502.722,59
Totale Funzione 04	1.911.092,90	1.810.842,75	1.811.068,20
Funzioni relative alla cultura			
Biblioteche, musei e pinacoteche	145.667,64	109.172,40	114.352,16
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	345.516,23	286.577,01	198.617,28
Totale Funzione 05	491.183,87	395.749,41	312.969,44
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo			
Piscine comunali	195.645,68	170.391,38	169.986,83
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	177.374,78	182.182,81	202.233,10
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	121.000,00	69.000,00	51.850,00
Totale Funzione 06	494.020,46	421.574,19	424.069,93
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti			
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	837.482,85	750.179,10	687.363,27
Illuminazione pubblica e servizi connessi	338.427,42	265.938,69	435.166,69
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 08	1.175.910,27	1.016.117,79	1.122.529,96

Funzioni e Servizi	2010	2011	2012
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente			
Urbanistica e gestione del territorio	422.343,59	408.334,97	379.518,98
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	33,92	0,00	37.000,00
Servizi di protezione civile	29.670,00	24.910,00	15.740,00
Servizio idrico integrato	103.884,34	153.656,23	112.607,95
Servizio smaltimento rifiuti	2.497.284,64	2.538.456,13	2.345.492,08
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	238.186,46	203.061,48	180.248,11
Totale Funzione 09	3.291.402,95	3.328.418,81	3.070.607,12
Funzioni nel settore sociale			
Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori	557.706,84	519.272,00	490.028,37
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	1.682.153,72	1.482.406,98	1.468.440,97
Strutture residenziali e ricovero per anziani	100.000,00	121.600,00	100.000,00
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	590.216,69	669.421,73	552.255,88
Servizio necroscopico e cimiteriale	147.949,60	148.025,79	124.434,35
Totale Funzione 10	3.078.026,85	2.940.726,50	2.735.159,57
Funzioni nel campo dello sviluppo economico			
Servizi relativi all'industria	0,00	0,00	0,00
Servizi relativi al commercio	74.250,96	79.997,68	101.754,18
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Servizi relativi all'agricoltura	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 11	84.250,96	89.997,68	111.754,18
Funzioni relative a servizi produttivi			
Distribuzione gas	48.575,45	50.915,74	79.681,74
Totale Funzione 12	48.575,45	50.915,74	79.681,74
TOTALI GENERALI DELLE FUNZIONI	14.748.714,16	14.362.909,34	13.949.350,07

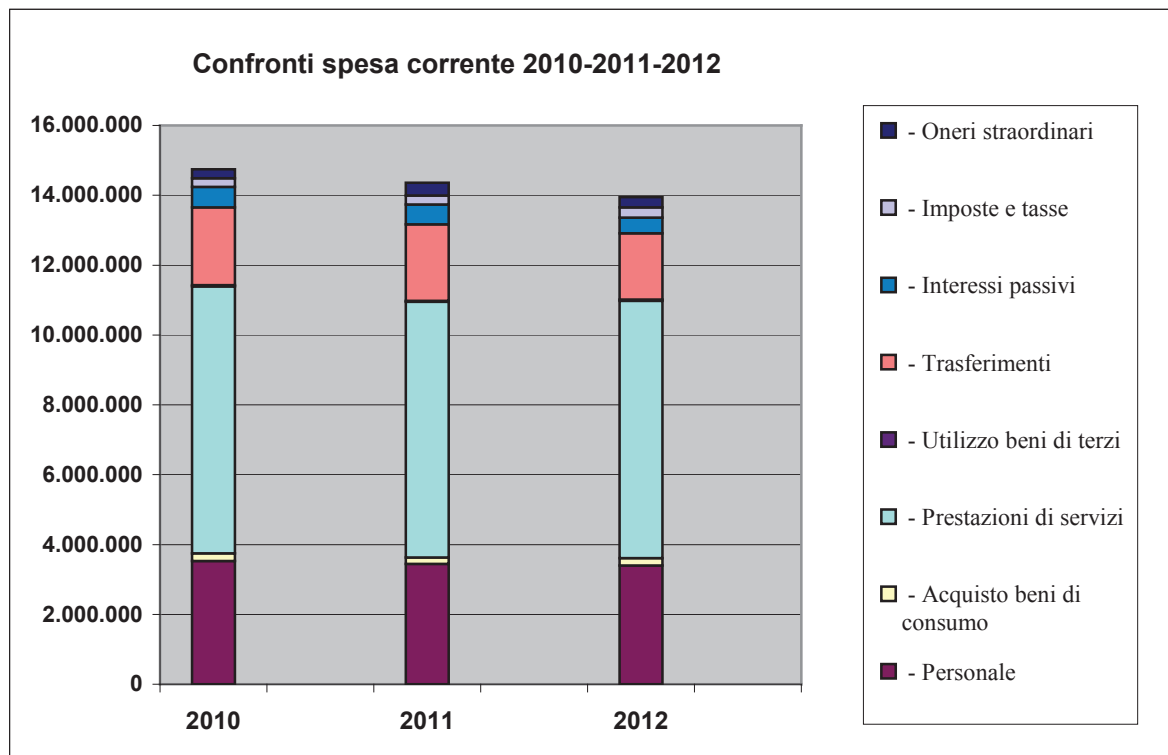
COMPOSIZIONE DELLA SPESA CORRENTE ANNO 2012 SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO

Interventi	Impegnato	%
- Personale	3.397.942,99	24,36%
- Acquisto beni di consumo	213.253,07	1,53%
- Prestazioni di servizi	7.366.538,14	52,81%
- Utilizzo beni di terzi	36.300,00	0,26%
- Trasferimenti	1.898.292,75	13,61%
- Interessi passivi	446.108,52	3,20%
- Imposte e tasse	297.514,33	2,13%
- Oneri straordinari	293.400,27	2,10%
- Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00%
- Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00%
- Fondo di riserva	0,00	0,00%
Totale spesa corrente	13.949.350,07	100,00%



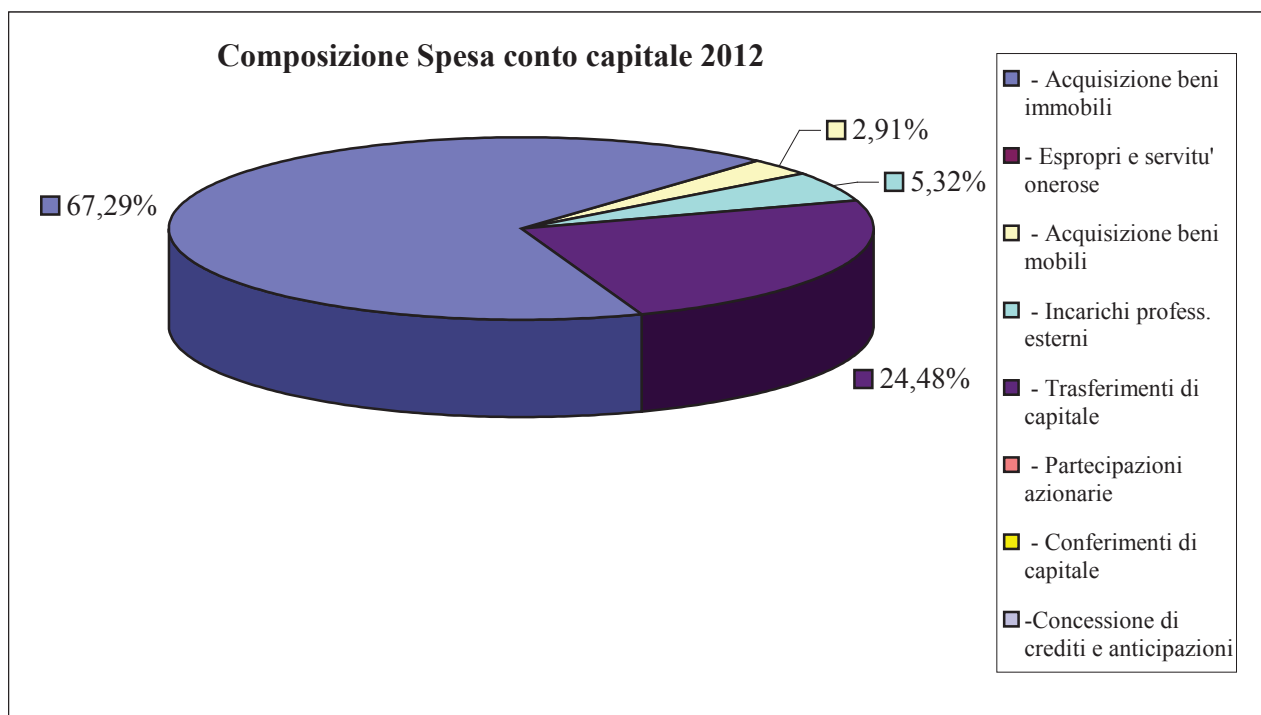
CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI

Interventi	2010		2011		2012	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Personale	3.528.218,04	24,56%	3.442.516,59	24,68%	3.397.942,99	24,36%
- Acquisto beni di consumo	221.628,04	1,54%	187.118,41	1,34%	213.253,07	1,53%
- Prestazioni di servizi	7.644.508,45	53,22%	7.321.330,03	52,49%	7.366.538,14	52,81%
- Utilizzo beni di terzi	30.000,00	0,21%	31.222,64	0,22%	36.300,00	0,26%
- Trasferimenti	2.233.747,01	15,55%	2.189.753,73	15,70%	1.898.292,75	13,61%
- Interessi passivi	584.935,44	4,07%	563.666,00	4,04%	446.108,52	3,20%
- Imposte e tasse	244.203,20	1,70%	253.250,70	1,82%	297.514,33	2,13%
- Oneri straordinari	261.473,98	1,82%	374.051,24	2,68%	293.400,27	2,10%
- Ammortamenti di esercizio						
- Fondo svalutazione crediti						
- Fondo di riserva						
Totale spesa corrente	14.748.714,16	102,69%	14.362.909,34	102,96%	13.949.350,07	100,00%



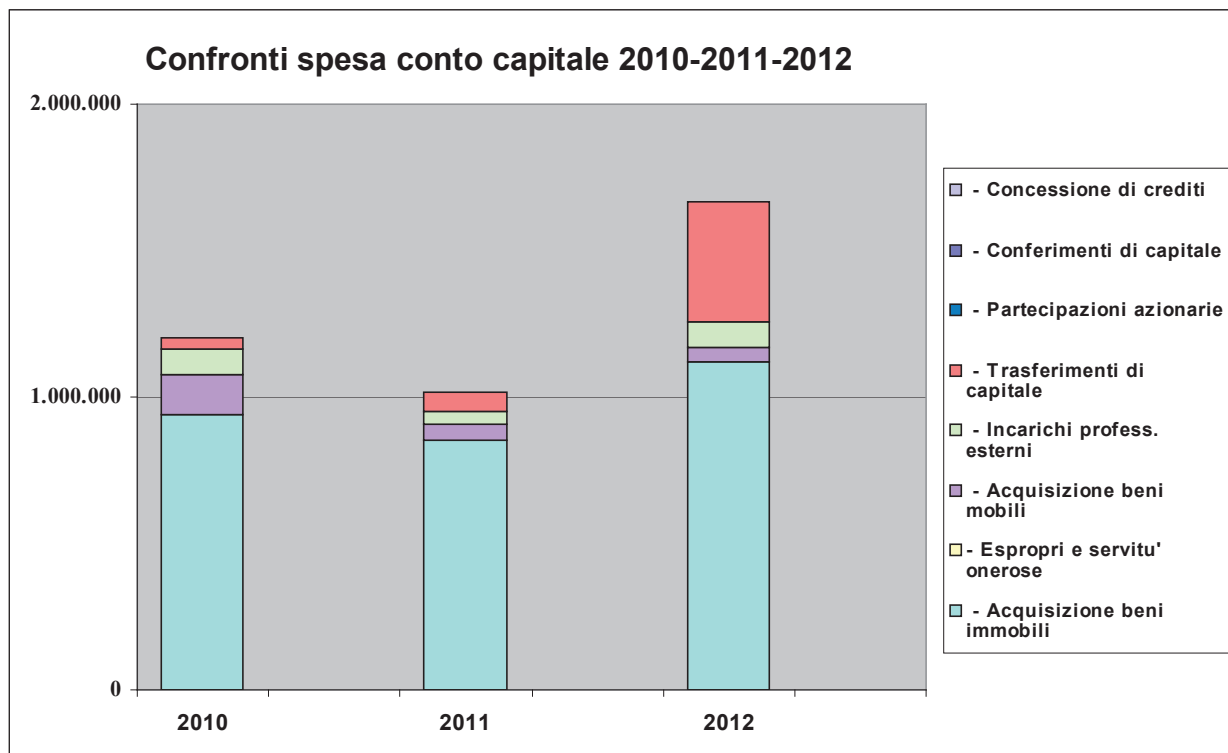
**COMPOSIZIONE DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE ANNO 2012
SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO**

Interventi	Impegnato	%
- Acquisizione beni immobili	1.121.928,83	67,29%
- Espropri e servitu' onerose	0,00	0,00%
- Acquisizione beni mobili	48.492,00	2,91%
- Incarichi profess. esterni	88.700,00	5,32%
- Trasferimenti di capitale	408.212,15	24,48%
- Partecipazioni azionarie	0,00	0,00%
- Conferimenti di capitale	0,00	0,00%
-Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00%
Totale spesa conto capitale	1.667.332,98	100,00%



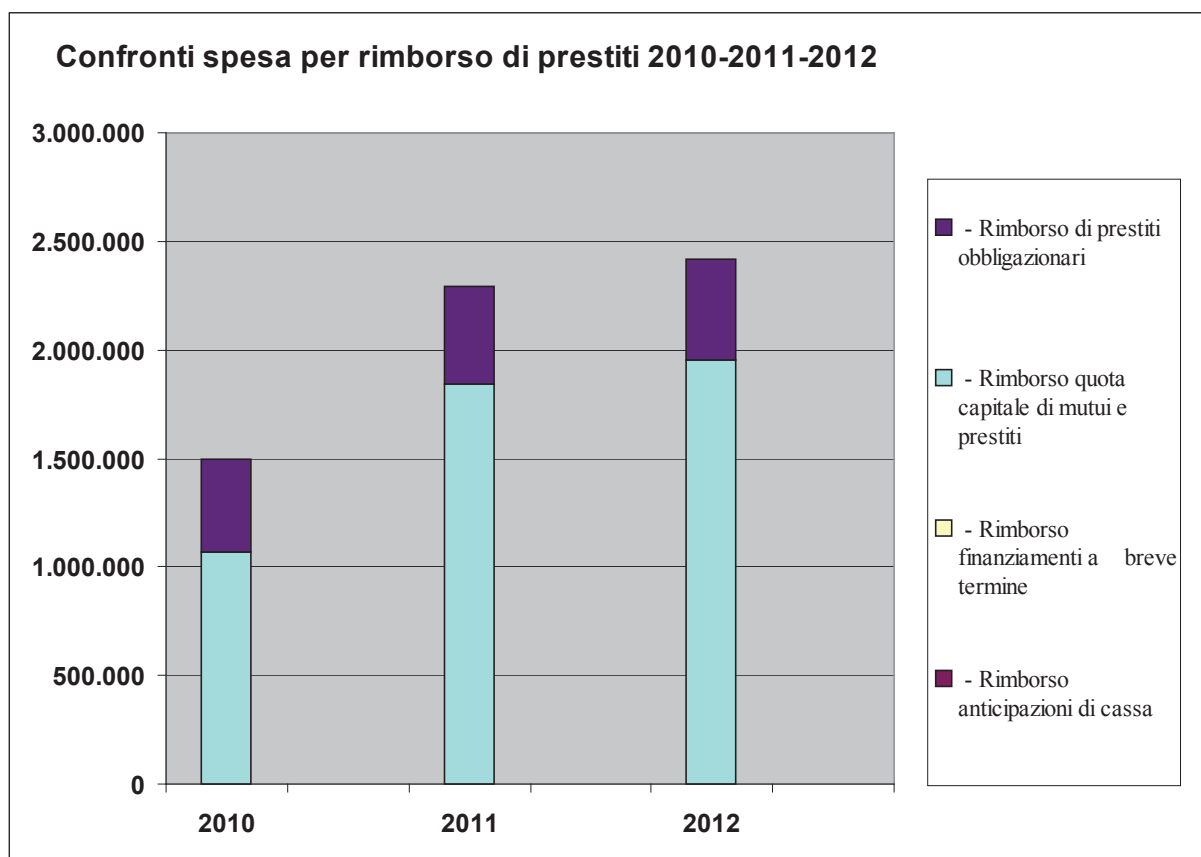
CONFRONTI DELLA SPESA CONTO CAPITALE PER INTERVENTI

Interventi	2010		2011		2012	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Acquisizione beni immobili	939.563,39	92,39%	850.447,84	51,01%	1.121.928,83	67,29%
- Espropri e servitu' onerose	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Acquisizione beni mobili	135.811,51	13,36%	57.780,50	3,47%	48.492,00	2,91%
- Incarichi profess. esterni	87.516,00	8,61%	45.000,00	2,70%	88.700,00	5,32%
- Trasferimenti di capitale	40.326,51	3,97%	63.490,00	3,81%	408.212,15	24,48%
- Partecipazioni azionarie	0,00	0,00%	211,57	0,01%	0,00	0,00%
- Conferimenti di capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Concessione di crediti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale spesa conto capitale	1.203.217,41	118,32%	1.016.929,91	60,99%	1.667.332,98	100,00%



CONFRONTI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Interventi	2010		2011		2012	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Rimborso anticipazioni di cassa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso finanziamenti a breve termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso quota capitale di mutui e prestiti	1.067.878,16	71,41%	1.844.702,37	80,51%	1.956.868,54	80,89%
- Rimborso di prestiti obbligazionari	427.481,73	28,59%	446.474,40	19,49%	462.187,77	19,11%
- Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale spesa corrente	1.495.359,89	100,00%	2.291.176,77	100,00%	2.419.056,31	100,00%



N.B. L'importo del rimborso quota capitale di mutui e prestiti relativo all'anno 2011 e all'anno 2012 comprendono rispettivamente €. 915.893,56 ed €. € 1.331.061,24 e per estinzione anticipata di mutui

I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

I Residui attivi

Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. Tutte le somme iscritte fra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio, costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

I Residui passivi

Costituiscono residui passivi le somme impegnate a norma dell'art. 190 del D.Lgs. 267/00 e non pagate entro il termine dell'esercizio. Non è ammessa la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate a norma dell'art. 183 del citato decreto entro il termine dell'esercizio nel cui bilancio esse furono iscritte.

Tutte le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi l'ente locale provvede al riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui. Tale operazione è di competenza dei funzionari gestori, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95.

Ogni responsabile ha provveduto a tal fine ad emettere apposita determinazione.

I risultati del riaccertamento dei residui sono desunti dai seguenti prospetti riassuntivi:

GESTIONE RESIDUI

<i>Entrate</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo incassato</i>	<i>importo da incassare</i>	<i>importo riaccertato</i>	<i>minori/maggiori residui</i>
Titolo I Entrate tributarie	2.826.550,28	1.699.778,73	1.124.563,62	2.824.342,35	-2.207,93
Titolo II Trasferimenti correnti	160.186,90	150.309,40	7.667,50	157.976,90	-2.210,00
Titolo III Entrate extratributarie	3.769.418,30	676.594,16	3.071.486,64	3.748.080,80	-21.337,50
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitali	950.019,33	366.618,57	561.498,97	928.117,54	-21.901,79
Titolo V Entrate da accensione di prestiti	238.485,06	129.455,71	109.029,35	238.485,06	0,00
Titolo VI Servizi per conto di terzi	92.895,22	65.096,27	0,00	65.096,27	-27.798,95
Totale	8.037.555,09	3.087.852,84	4.874.246,08	7.962.098,92	-75.456,17

<i>Spesa</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo pagato</i>	<i>Importo da pagare</i>	<i>Importo riaccertato</i>	<i>Economie di spesa</i>
Titolo I Spese correnti	5.387.360,49	2.973.174,72	2.223.099,34	5.196.274,06	191.086,43
Titolo II Spese in conto capitale	4.716.766,96	997.056,10	3.659.292,91	4.656.349,01	60.417,95
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Servizi per conto di terzi	273.850,08	163.767,22	81.336,88	245.104,10	28.745,98
Totale	10.377.977,53	4.133.998,04	5.963.729,13	10.097.727,17	280.250,36

Risultato complessivo della gestione residui:

Minori/maggiori residui attivi	-75.456,17
Minori residui passivi	280.250,36
Saldo gestione residui	204.794,19

GLI INDICATORI

Gli indicatori sono dei rapporti fra valori e/o quantità che vengono costruiti sulla base di dati contenuti in diversi strumenti contabili ed extracontabili.

Essi, in mancanza del riferimento al mercato, sono la base di riferimento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa dai diversi settori che forniscono i servizi.

L'utilità della costruzione di indicatori deriva inoltre dalla possibilità di raffronti tra diversi Enti e all'interno dello stesso Ente mediante un confronto su più anni consecutivi e fra i diversi Servizi.

Si possono individuare, sulla base dei modelli previsti dal D.P.R. 194/96, i seguenti indicatori:

- indicatori finanziari
- indicatori dell'entrata
- indicatori dei servizi indispensabili
- indicatori dei servizi a domanda individuale
- indicatori dei servizi diversi

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2010	2011	2012
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	67,10	90,76	95,77
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	54,66	78,18	84,65
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	60.607,14	61.104,57	62.429,80
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	378,35	546,46	594,56
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferim. statali}}{\text{Popolazione}}$	212,68	49,20	19,28
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferim. regionali}}{\text{Popolazione}}$	5,96	14,86	7,89
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accert. competenza}} \times 100$	17,36	14,79	22,19
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	23,78	22,71	25,36
Indebitamento locale pro-capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	557,70	462,13	363,29
Velocità riscoss. entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Tit. I+III}}{\text{Accertam. Tit. I+III}}$	0,78	0,84	0,77
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers. + quote amm. mutui}}{\text{Tot. entrate Tit. I+II+III}} \times 100$	34,00	32,05	29,69
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,77	0,75	0,70
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	6,30	7,27	5,20
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. indispos.}}{\text{Popolazione}}$	1.055,30	1.043,12	1.065,82
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. disponibili}}{\text{Popolazione}}$	311,15	286,29	327,64
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.331,08	1.418,33	1.462,30
Rapporto dipend./popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,00403	0,00387	0,00377

INDICATORI DELL' ENTRATA

		2010	2011	2012
Congruità dell' I.C.I / I.M.U.	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U.</u> n. unità immobiliari	298,85	296,74	375,04
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U.</u> n. famiglie + n. imprese	383,73	380,09	477,45
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U. prima abitazione</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,007	0,007	0,193
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U. altri fabbricati</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,919	0,920	0,768
	<u>Proventi I.C.I. terreni agricoli</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,00031	0,00045	0,00018
	<u>Proventi I.C.I. aree edificabili</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,073	0,073	0,038
Congruità dell' I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00	0,00	0,00000
Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00	0,00	0,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	50,20	39,66	37,56
Congruità T.R.R.S.U.	<u>n. iscritti a ruolo</u> x 100 n. famiglie+n.utenze commerciali +seconde case	116,83	118,57	118,66

Per l'anno 2010 e 2011 i dati indicati si riferiscono all'I.C.I., per l'anno 2012 si riferiscono all'I.M.U.

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni					
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000084	0,000042	0,000042
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,001469	0,001471	0,001440
3	Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	$\frac{\text{domande evase}}{\text{domande presentate}}$	0,84	0,91	0,90
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000336	0,000294	0,000254
5	Servizio statistico	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0	0	0
6	Servizi connessi con la giustizia				
7	Polizia locale e amministrativa	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000504	0,000462	0,000466
8	Servizio della leva militare				
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0	0	0
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	$\frac{\text{numero aule}}{\text{n. studenti frequentanti}}$	0,0436	0,0709	0,0759
11	Servizi necroscopici e cimiteriali				
12	Acquedotto	$\frac{\text{mc acqua erogata}}{\text{numero abitanti serviti}}$	0,00	0,00	0,00
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,00	0,00	0,00
13	Fognatura e depurazione	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,00	0,00	0,00
14	Nettezza urbana	$\frac{\text{frequenza media settimanale di raccolta}}{7}$	0,43	0,43	0,43
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,91	0,93	0,94
15	Viabilità e illuminazione pubblica	$\frac{\text{Km strade illuminate}}{\text{Totale Km strade}}$	0,66	0,66	0,66

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1 Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>costo totale</u> popolazione	12,88	13,16	12,61
2 Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>costo totale</u> popolazione	99,68	99,10	101,41
3 Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>costo totale</u> popolazione	47,56	52,69	52,10
4 Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>costo totale</u> popolazione	9,74	10,41	9,83
5 Servizio statistico	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
6 Servizi connessi con la giustizia	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
7 Polizia locale e amministrativa	<u>costo totale</u> popolazione	20,36	20,82	20,84
8 Servizio della leva militare	<u>costo totale</u> popolazione	0,04	0,00	0,00
9 Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>costo totale</u> popolazione	1,24	1,05	0,67
10 Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>costo totale</u> n. studenti frequentanti	688,87	482,03	487,75
11 Servizi necroscopici e cimiteriali	<u>costo totale</u> popolazione	6,18	6,22	5,27
12 Acquedotto	<u>costo totale</u> mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
13 Fognatura e depurazione	<u>costo totale</u> Km rete fognatura	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	<u>costo totale</u> Q.li rifiuti smaltiti	19,68	20,73	21,26
15 Viabilità e illuminazione pubblica	<u>costo totale</u> Km strade illuminate	21.380,19	18.474,87	20.409,64

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2012

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.	1.161,60	916,69	244,91	126,72%
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	66.628,22	53.611,47	13.016,75	124,28%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri	2.160,00	5.904,00	-3.744,00	36,59%
13	Pesa pubblica	3.024,42	3.560,54	-536,12	84,94%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	101.216,12	51.924,80	49.291,32	194,93%
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	3.160,00	53.109,74	-49.949,74	5,95%
21	Attività sportivo-ricreative per anziani	13.410,00	24.291,92	-10.881,92	55,20%
TOTALI		190.760,36	193.319,16	-2.558,80	98,68%

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE

Approvati con Decreto Ministro dell'Interno Ministero Economia e Finanze del 18 febbraio 2013)

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NEGATIVO
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE (con avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento)		-199.015,24
ENTRATE CORRENTI		16.586.058,33
PERCENTUALE		-1,20%

2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DI NUOVA FORMAZIONE		3.410.326,61
ENTRATE PROPRIE (al netto delle entrate per addizionale IRPEF)		12.144.016,87
PERCENTUALE		28,08%

3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE		4.196.050,26
ENTRATE PROPRIE		12.144.016,87
PERCENTUALE		34,55%

4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	POSITIVO
RESIDUI PASSIVI DI NUOVA FORMAZIONE		5.871.240,19
SPESE CORRENTI		13.949.350,07
PERCENTUALE		42,09%

5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	NEGATIVO
---	---	----------

6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NEGATIVO
---	--	----------

SPESE PER IL PERSONALE	3.842.331,35
ENTRATE CORRENTI	16.586.058,33
PERCENTUALE	23,17%

7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	NEGATIVO
CONSISTENZA DEI DEBITI DI FINANZIAMENTO		
		8.578.757,61
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE		
		-212.525,72
ENTRATE CORRENTI		
		16.586.058,33
PERCENTUALE		
		51,72%

8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NEGATIVO
DEBITI FUORI BILANCIO 2012		
		10.493,17
ENTRATE CORRENTI ANNO 2012		
		16.586.058,33
DEBITI FUORI BILANCIO 2011		
		131.501,96
ENTRATE CORRENTI ANNO 2011		
		16.586.058,33
DEBITI FUORI BILANCIO 2010		
		24.865,60
ENTRATE CORRENTI ANNO 2010		
		16.494.732,35

9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NEGATIVO
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		
		0,00
ENTRATE CORRENTI		
		16.586.058,33
PERCENTUALE		
		0,00%

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NEGATIVO
AVANZO DI AMM.NE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DESTINATO ALLA SALVAGUARDIA DI CUI ALL'ART. 193 DEL TUOEL		
		0,00
SPESE CORRENTI		
		13.949.350,07
PERCENTUALE		
		0,00%

ENTRATE CORRENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I CANONI DI DEPURAZIONE E FOGNATURA
GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010152	0000382	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze civili	63.257,70	63.257,70	3.449,09	59.808,61	0,00
3010152	0000384	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze industriali	53.111,38	53.111,38	0,00	53.111,38	0,00
3010152	0000386	Incremento canone fognatura e depurazione per programma stralcio	2.174,33	2.174,33	0,00	2.174,33	0,00
Totale			118.543,41	118.543,41	3.449,09	115.094,32	0,00

SPESE							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1090407	13227/03	I.V.A. a debito	81.376,00	81.376,00	0,00	81.376,00	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	911.581,53	911.581,53	83.231,61	828.349,92	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione (quota programma stralcio)	22.867,44	22.867,44	0,00	22.867,44	0,00
Totale			1.015.824,97	1.015.824,97	83.231,61	932.593,36	0,00

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che riducono l'avanzo di amministrazione 2012		0,00
---	--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010030	220	Sanzioni amministrative violazioni norme codice stradale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale	25.325,50	25.325,50	5.588,89	19.736,61	0,00
1080103	12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	16.890,78	16.890,78	16.605,68	285,10	0,00
1080103	12613/80	Spese per interventi di sicurezza stradale (Art. 208 C.D.S.)	5.240,17	5.240,17	4.999,77	240,40	0,00
		Totale	47.456,44	47.456,44	27.194,34	20.262,10	0,00

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che riducono l'avanzo di amministrazione 2012		0,00
--	--	-------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA**

GESTIONE COMPETENZA

E N T R A T A								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010030	0000220	Sanzioni amministrative per violazione alle norme sulla circolazione stradale (50%)	70.000,00	62.500,00	61.238,25	61.238,25	0,00	-1.261,75
		Totale	70.000,00	62.500,00	61.238,25	61.238,25	0,00	-1.261,75

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1080103	12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	17.500,00	15.625,00	15.309,56	0,00	15.309,56	315,44
1030101	11111/03	Quota fondo miglioramento servizi (potenziamento attività di controllo)	17.500,00	15.625,00	15.309,56	14.336,50	973,06	315,44
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale (compresi utenti deboli)	35.000,00	31.250,00	30.619,13	0,00	30.619,13	630,88
		Totale	70.000,00	62.500,00	61.238,25	14.336,50	46.901,75	1.261,75

Economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati per miglioramento circolazione stradale

0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

GESTIONE COMPETENZA

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010810	10801/01	Fondo svalutazione crediti	1.202.307,00	379.307,00	0,00	0,00	0,00	-379.307,00
		Totale		379.307,00	0,00	0,00	0,00	-379.307,00

Economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati	379.307,00
--	-------------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010043	0000233	Proventi da sanzioni per scarichi in pubblica fognatura(D.Lgs. 152/06)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020015	0000411	Canoni di polizia idraulica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050006	0000438	Canoni di polizia idraulica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	49.632,65	49.632,65	0,00	49.632,65	0,00
		Totale	49.632,65	49.632,65	0,00	49.632,65	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA**

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010043	0000233	Proventi da sanzioni per scarichi in pubblica fognatura(D.Lgs. 152/06)	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	-2.500,00
3020015	0000411	Canoni di polizia idraulica	20.000,00	55.000,00	48.161,88	48.161,88	0,00	-6.838,12
			22.500,00	57.500,00	48.161,88	48.161,88	2.500,00	-9.338,12

SPESE								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10513/53	Attività di salvaguardia del reticolo idrico minore	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
1010503	10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	20.000,00	55.000,00	48.161,88	0,00	48.161,88	6.838,12
		Totale	22.500,00	57.500,00	48.161,88	0,00	48.161,88	9.338,12

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati per miglioramento circolazione stradale	0,00
---	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010045	0000237	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	12.827,46	12.959,77	12.827,46	132,31	-132,31
2090101	22911/28	Interventi realizzazione e riqualificazione aree servizi e infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	12.827,46	12.959,77	12.827,46	132,31	-132,31
Economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi vincolati per intev.recupero immobili e aree degradate							-132,31

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	10.000,00	2.064,00	2.064,00	0,00	7.936,00
3010047	0000237	Proventi da sanzioni per opere non conformi alle previsioni urbanistiche	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
			20.000,00	2.064,00	2.064,00	0,00	17.936,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	10.000,00	2.064,00	0,00	2.064,00	7.936,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione e riqualificazione aree servizi e infrastrutture	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
		Totale	20.000,00	2.064,00	0,00	2.064,00	17.936,00

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi vincolati per intev.recupero immobili e aree degradate	0,00
--	-------------

SPESE DI INVESTIMENTO
E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO
RESIDUI

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

ALIENAZIONI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamnti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4010010	0000500	Proventi per concessioni cimiteriali	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
4010020	0000510	Alienazione di immobili	12.394,97	12.394,97	0,00	12.394,97	0,00
4010060	0000545	Alienazione diritti su immobili	1.567,54	1.567,54	1.567,54	0,00	0,00
		Totale	20.462,51	20.462,51	8.067,54	12.394,97	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamnti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/06	Adeguamento al D.lgs. 81/2008 edifici comunali	30.990,23	30.990,23	30.924,89	65,34	0,00
2010501	20511/09	Interventi su immobili comunali	3.717,34	3.717,34	3.717,34	0,00	0,00
2010501	20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio	38.045,78	37.094,52	17.296,46	19.798,06	951,26
2010501	20511/14	Interventi su imobli comunali (entrata cap. 545)	9.628,66	9.628,66	9.628,66	0,00	0,00
2060201	22211/06	Palafiera P.I.P. 2° lotto	19.083,80	19.083,80	3.938,55	15.145,25	0,00
2080101	22611/23	Interventi su strade (entrata cap. 545)	39.787,34	39.787,34	6.058,25	33.729,09	
2080101	22611/36	Interventi su strade (entrata cap. 510)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	
2090101	22911/05	Collegamento viario P.I.P. 3° lotto	63.239,77	63.239,77	0,00	63.239,77	0,00
2090102	22912/10	Espropri per urbanistica e gestione del territorio	14.305,75	14.305,75	0,00	14.305,75	0,00
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	97.337,51	97.337,51	6.130,30	91.207,21	0,00
2090601	23411/09	Completamento parco Avogadro	80.000,00	79.867,72	79.867,72	0,00	132,28
		Ampliamento e ristrutturazione ala Vecchia Cimitero					
2100501	23911/02	Pieve	39.325,02	39.325,02	0,00	39.325,02	0,00
2100501	23911/04	Ampliamento cimitero unico	678.125,84	678.125,84	0,00	678.125,84	0,00
2100501	23911/05	Ampliamento e sistemazione cimiteri	490.125,45	490.125,45	18,02	490.107,43	0,00
2100506	23916/01	Piano Regolatore cimiteriale	1.224,00	1.220,65	1.220,65	0,00	3,35
		Totale	1.616.936,49	1.615.849,60	170.800,84	1.445.048,76	1.086,89

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	1.086,89
--	-----------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLO STATO

E N T R A T A							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4020020	0000565	Contributo Ministero sviluppo economico per interventi settore scolastico	82.500,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00
		Totale	82.500,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/03	Interventi sul patrimonio scolastico: primaria di I	82.500,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00
2080101	22611/35	Interventi per consolidamento versante Via Bresc	19.928,36	19.928,36	19.630,86	297,50	0,00
2090305	23115/05	Acquisto di attrezzature protezione civile	3.716,72	3.716,72	1.244,66	2.472,06	0,00
		Totale	106.145,08	106.145,08	20.875,52	85.269,56	0,00

Economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale	0,00
--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4030010	0000580	Contributo regionale edilizia abitativa	418.104,13	418.104,00	0,00	418.104,00	-0,13
		Totale	418.104,13	418.104,00	0,00	418.104,00	-0,13

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090207	2301705	Trasferimento ad Aler per Edilizia residenziale sociale	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00
		Totale	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	-0,13
--	-------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4040005	0000606	Contributo INAIL per incremento sicurezza	349.808,00	327.906,34	327.906,34	0,00	-21.901,66
4040010	0000608	Trasferimenti comunità Montana per investimenti	33.500,00	33.500,00	0,00	33.500,00	0,00
4040020	0000609	Trasferimenti da Provincia per investimenti	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
		Totale	398.308,00	376.406,34	327.906,34	48.500,00	-21.901,66

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040301	21611/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola secondaria Terzi Lana	82.074,86	60.173,20	56.533,54	3.639,66	21.901,66
2010801	22611/25	Interventi su viabilità (entrata cap. 608)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00
2090601	23411/11	Realizzazione parchi	92.485,36	92.485,36	92.485,36	0,00	0,00
2100205	23615/05	Acquisto di attrezzature per realizzazione progetto giovani	1.306,14	1.306,14	0,00	1.306,14	0,00
		Totale	196.866,36	174.964,70	170.018,90	4.945,80	21.901,66

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	0,00
--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATA

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10513/06	Manutenzione impianti	5.934,61	2.799,20	2.799,20	0,00	3.135,41
1010503	10513/08	Manutenzione beni immobili	101.360,25	101.360,25	47.298,37	54.061,88	0,00
1040203	11513/88	Manutenzione beni immobili sc. elementari	762,63	762,63	689,57	73,06	0,00
1080102	12612/80	Materiale per manutenzione immobili viabilità	9.704,99	9.704,99	9.075,99	629,00	0,00
1080103	12613/88	Manutenzione beni immobili viabilità	43.997,20	43.997,20	0,00	43.997,20	0,00
1040303	11613/07	Manutenzione centrali termiche scuole medie	5.825,20	5.825,20	5.825,20	0,00	0,00
1040303	11613/88	Manutenzioni beni immobili scuole medie	4.173,12	4.173,12	3.608,61	564,51	0,00
1050203	12013/88	Manutenzione Teatro Odeon	432,92	432,92	432,92	0,00	0,00
1060203	12213/88	Manutenzione beni immobili impianti sportivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		Totale spese correnti	177.190,92	174.055,51	74.729,86	99.325,65	3.135,41
2010305	20325/06	Acquisto automezzi	2.180,00	2.180,00	0,00	2.180,00	0,00
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	286.735,94	286.735,94	36.951,96	249.783,98	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	47.256,66	47.256,66	24.618,77	22.637,89	0,00
2060201	22211/01	Interventi straordinari su impianti sportivi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
2080101	22611/05	Saldo opere varie stradali	11.878,51	11.878,51	0,00	11.878,51	0,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi (90% entrata cap. 611) - Integrazione Convenzione Maugeri	68.757,05	68.757,05	39.057,74	29.699,31	0,00
2080101	22611/24	Manutenzione straordinaria strade	55.092,71	55.092,71	27.865,11	27.227,60	0,00
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	3.970,73	3.970,73	3.970,73	0,00	0,00
2090101	22911/04	Attuazione P.R.G.	4.317,24	4.317,24	0,00	4.317,24	0,00
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	9.690,00	9.690,00	9.690,00	0,00	0,00
2090501	23311/03	Adeguamento a normative Piattaforma comunale	40.976,50	40.976,50	40.678,50	298,00	0,00
2090601	23411/12	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	18.680,38	18.680,38	0,00	18.680,38	0,00
		Totale investimenti	585.535,72	585.535,72	218.832,81	366.702,91	0,00
		Totale	762.726,64	759.591,23	293.562,67	466.028,56	3.135,41

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012

di cui:

dalle spese correnti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi non vincolati

dalla gestione investimenti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi vincolati per per spese in c/capitale

							3.135,41
--	--	--	--	--	--	--	-----------------

							3.135,41
--	--	--	--	--	--	--	-----------------

							0,00
--	--	--	--	--	--	--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONDONO EDILIZIO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050012	0000620	Condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1090108	12928/05	Rimborso condoni edilizi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Totale spese correnti			2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
2090101	22911/11	Demolizione opere abusive	139.703,90	139.703,90	0,00	139.703,90	0,00
2090106	22916/06	Spese istruttoria domande condono edilizio (8% entrate condono edilizio)	3.751,83	3.751,83	0,00	3.751,83	0,00
2090401	23221/04	Interventi su fognature	15.843,70	0,00	0,00	0,00	15.843,70
2090601	23411/15	Ristrutturazione P.zza Noal	28.193,91	28.193,91	23.127,28	5.066,63	0,00
Totale			187.493,34	171.649,64	23.127,28	148.522,36	15.843,70

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi vincolati per investimenti	15.843,70
--	------------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050022	0000660	Trasferimenti da privati per parcheggio con sovrastante campo di calcio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totale			30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010506	20516/02	Progettazione opere pubbliche	12.980,32	12.980,32	10.696,40	2.283,92	0,00
2060207	22211/02	Contributo per interventi su impianti sportivi (x campo Rossaghe)	35.299,75	35.299,75	34.053,45	1.246,30	0,00
2080101	22611/08	Opere di completamento ai lavori di realizzazione parcheggio coperto con sovrastante campo di calcio	10.610,37	10.575,97	10.575,97	0,00	34,40
2080107	22617/10	Contributi per sistemazione strade consortili	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
2090106	22916/08	Piano di Governo del territorio	1.058,10	1.058,10	0,00	1.058,10	0,00
Totale			69.948,54	69.914,14	55.325,82	14.588,32	34,40

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	34,40
--	-------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
 GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
 MUTUI

E N T R A T A							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5030050	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
5030060	0000740	Mutui per funzioni riguardanti la gestione del territorio (68.538,49	68.538,49	68.538,49	0,00	0,00
Totale			143.155,68	143.155,68	68.538,49	74.617,19	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2080101	22611/06	Asfalti	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
2090101	22911/12	Sistemazione piazza Giovanni Paolo II (2° stralcio)	44.861,83	44.308,44	44.308,44	0,00	553,39
2090601	23411/16	Riqualificazione Piazza Noal	23.676,66	23.676,65	23.676,65	0,00	0,01
Totale			143.155,68	142.602,28	67.985,09	74.617,19	553,40

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	553,40
--	---------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

B.O.C.

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5040010	0000770	Emissione prestiti obbligazionari	95.329,38	95.329,38	60.917,22	34.412,16	0,00
		Totale	95.329,38	95.329,38	60.917,22	34.412,16	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/05	Adeguamento alle normative vigenti ed al D.Lgs. 626/94 Municipio.	14.375,28	13.320,00	13.320,00	0,00	1.055,28
2040201	21511/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola elementare Fontana. II° stralcio. 2° intervento	19.675,31	19.675,31	0,00	19.675,31	0,00
2080101	22611/11	Interventi su viabilità	61.278,80	61.278,80	46.541,94	14.736,86	0,00
		Totale	95.329,39	94.274,11	59.861,94	34.412,17	1.055,28

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	1.055,28
--	-----------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
AVANZO ECONOMICO**

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010205	20235/03	acquisto mezzi informatici	648,32	145,00	0,00	145,00	503,32
2010205	20235/08	Acquisto di licenze e software pluriennali (avanzo economico)	6.352,50	6.352,50	6.352,50	0,00	0,00
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	38.681,55	38.681,55	0,00	38.681,55	0,00
2010808	20818/01	Sottoscrizione capitale sociale Lumetec s.p.a.	211,57	0,00	0,00	0,00	211,57
2040307	21617/01	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	4.659,80	4.465,91	3.431,26	1.034,65	193,89
2080101	22611/15	Interventi su viabilità	19.676,87	19.646,95	19.646,95	0,00	29,92
2080101	22611/39	Lavori manutenz.straordinaria e messa in sicurezza Via Santa Margherita	10.225,60	0,00	0,00	0,00	10.225,60
2080101	22611/41	Acquisizioni per viabilità	4.566,01	0,00	0,00	0,00	4.566,01
2080201	22711/03	Canalizzazioni per punti luce (illuminazione pubblica)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
2080201	22711/05	Nuovi punti luce	2.991,56	2.991,56	2.991,56	0,00	0,00
2080206	22716/01	incarichi per piano regolatore ill.pubblica	4.080,00	0,00	0,00	0,00	4.080,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate (entrata cap. 235)	12.959,77	12.827,46	12.827,46	0,00	132,31
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	911.581,53	911.581,53	83.231,61	828.349,92	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione per programma stralcio	22.867,44	22.867,44	0,00	22.867,44	0,00
Totale			1.087.502,52	1.067.559,90	176.481,34	891.078,56	19.942,62

Economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2012 fondi non vincolati	19.942,62
---	------------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1100105	13525/08	Contributi a Cooperative e parrocchie per CAG	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1090408	13228/01	Spese per risarcimento danni (avanzo di amministrazione 2010)	407,89	407,89	0,00	407,89	0,00
1110608	14618/01	Concessione di controgaranzie a favore dell'accesso al credito delle imprese	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		Totale finanziamenti Titolo 1 ^ spese correnti	102.407,89	102.407,89	0,00	102.407,89	0,00
2010205	20235/05	Acquisto mezzi informatici	30.196,96	30.196,96	10.705,90	19.491,06	0,00
2010205	20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	10.128,00	10.128,00	1.210,00	8.918,00	0,00
2010305	20325/01	Acquisto automezzi	11.743,19	11.743,19	0,00	11.743,19	0,00
2010305	20325/02	Acquisto mobili e arredi	5.600,00	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00
2010305	20325/03	Acquisto macchine d'ufficio	4.312,25	4.312,25	562,38	3.749,87	0,00
2010501	20511/03	Eliminazione barriere architettoniche	40.001,09	40.001,09	3.667,16	36.333,93	0,00
2010808	20818/04	Sottoscrizione capitale sociale azienda servizi valtrompia	217,00	217,00	0,00	217,00	0,00
2060206	22216/01	Incarichi per prestazioni esterne	3.008,00	3.008,00	1.040,00	1.968,00	0,00
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	7.279,18	7.279,18	7.279,18	0,00	0,00
2080105	22615/05	Acquisto attrezzature per viabilità	1.476,00	1.476,00	1.476,00	0,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	805,59	805,59	316,02	489,57	0,00
2090106	22916/01	Incarichi per prestazioni esterne	8.765,12	8.765,12	7.489,92	1.275,20	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione e opere di collettamento fognario	77.065,73	77.065,73	0,00	77.065,73	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione quota programma stralcio	9.151,73	9.151,73	0,00	9.151,73	0,00
		Totale finanziamenti Titolo 2 ^ spese c/capitale	209.749,84	209.749,84	33.746,56	176.003,28	0,00
		Totale	312.157,73	312.157,73	33.746,56	278.411,17	0,00

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012
di cui:

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per investimenti

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONCESSIONE DI CREDITI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4060010	0000670	Prelievi da conti bancari di deposito mutui	644,69	644,69	644,69	0,00	0,00
		Totale	644,69	644,69	644,69	0,00	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010310	20311/01	Versamenti su conti bancari di deposito mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010810	20810/01	Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2 SPESA) RESIDUI E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO (TITOLO 4 E 5 ENTRATA)

Descrizione	INVESTIMENTI					FONTI DI FINANZIAMENTO							Maggiori o minori entrate
	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi			
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	1.616.936,49	1.615.849,60	170.800,84	1.445.048,76	1.086,89	Alienazioni	20.462,51	20.462,51	8.067,54	12.394,97	0,00		
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	106.145,08	106.145,08	20.875,52	85.269,56	0,00	Contributi dello Stato	82.500,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00		
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00	Contributi della Regione	418.104,13	418.104,00	0,00	418.104,00	-0,13		
Investimenti finanziati da contributi Altri Enti	196.866,36	174.964,70	170.018,90	4.945,80	21.901,66	Contributi da altri Enti	398.308,00	376.406,34	327.906,34	48.500,00	-21.901,66		
Investimenti finanziati con concess.edilizie	585.535,72	585.535,72	218.832,81	366.702,91	0,00	Proventi concessioni edilizie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Investimenti finanziati con condomo	187.493,34	171.649,64	23.127,28	148.522,36	15.843,70	Proventi condomo edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Investimenti finanziati con monetizzazioni art. 18 NTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Monetizzazioni art. 18 NTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale da altri	69.948,54	69.914,14	55.325,82	14.588,32	34,40	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		
Investimenti finanziati con mutui	143.155,68	142.602,28	67.985,09	74.617,19	553,40	Mutui	143.155,68	143.155,68	68.538,49	74.617,19	0,00		
Investimenti finanziati con B.O.C.	95.329,39	94.274,11	59.861,94	34.412,17	1.055,28	B.O.C.	95.329,38	95.329,38	60.917,22	34.412,16	0,00		
Investimenti finanziati con avanzo economico	1.087.502,52	1.067.559,90	176.481,34	891.078,56	19.942,62	Avanzo economico							
Investimenti finanziati con avanzo di Amministrazione	209.749,84	209.749,84	33.746,56	176.003,28	0,00	Avanzo di Amministrazione							
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	644,69	644,69	644,69	0,00	0,00		
Totale	4.716.766,96	4.656.349,01	997.056,10	3.659.292,91	60.417,95	Totale	1.188.504,39	1.166.602,60	496.074,28	670.528,32	-21.901,79		

SPESE DI INVESTIMENTO
E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO
COMPETENZA

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
ALIENAZIONI

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4010010	0000500	Proventi per concessioni cimiteriali	26.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
4010020	0000510	Alienazione di immobili	84.000,00	84.000,00	33.990,00	33.990,00	0,00	-50.010,00
4010020	0000515	Alienazione aree P.I.P. 3° Lotto	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010022	0000518	Alienazione di abitazioni	10.904,00	10.904,00	10.088,81	10.088,81	0,00	-815,19
4010055	0000538	partecipate	0,00	15.397,74	15.397,74	15.397,74	0,00	0,00
4010060	0000545	Alienazione diritti su immobili	120.000,00	158.591,78	160.478,75	160.478,75	0,00	1.886,97
		Totale	2.040.904,00	307.893,52	258.955,30	258.955,30	0,00	-48.938,22

SPESA								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/09	Interventi su immobili comunali	26.000,00	26.000,00	26.000,00	7.337,59	18.662,41	0,00
2010205	20235/07	Acquisto di licenze e software pluriennali	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2010205	20235/10	Acquisto di mezzi informatici	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
2030101	21111/01	Interventi per supporto attrezzature sicurezza	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
2080101	22611/36	Interventi su viabilità	84.000,00	84.000,00	33.990,00	25.390,00	8.600,00	50.010,00
2090101	22911/02	Acquisizione area per bonifica Val de Put	0,00	18.591,78	18.591,78	18.591,78	0,00	0,00
2090101	22911/02	Acquisizione area per bonifica Val de Put	0,00	15.397,74	15.397,74	15.397,74	0,00	0,00
2090101	22911/06	Acquisizione Aree PIP 3°Lotto	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	10.904,00	10.904,00	10.088,81	0,00	10.088,81	815,19
2080101	22611/23	Interventi su viabilità	54.931,09	60.931,09	60.931,09	44.150,31	16.780,78	0,00
		Intervento di messa in sicurezza lato meridionale						
2060201	22211/04	campo sportivo Rossaghe	65.068,91	65.068,91	65.068,91	30.784,75	34.284,16	0,00
		Totale	2.040.904,00	307.893,52	257.068,33	141.652,17	115.416,16	50.825,19

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati **1.886,97**

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**

CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4020020	0000565	Trasferimenti ministeriali per interventi settore scolastico	86.354,00	86.354,00	0,00	0,00	-86.354,00
		Totale	86.354,00	86.354,00	0,00	0,00	-86.354,00

SPESE								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/12	Interventi di riqualificazione energetica edifici scolastici	86.354,00	86.354,00	0,00	0,00	0,00	86.354,00
							0,00	86.354,00

Maggiore entrata che confluisce nell'avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati per spese in conto capitale **0,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4030010	0000583	Trasferimenti regionali per edifici	156.037,16	156.037,16	156.037,16	0,00	156.037,16	0,00
4030010	0000588	Trasferimenti regionali per investimenti	311.681,24	311.681,24	311.681,24	0,00	311.681,24	0,00
	Totale		467.718,40	467.718,40	467.718,40	0,00	467.718,40	0,00

SPESEA								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040301	21611/02	Riqualificazione energetica scuola secondaria di 1° grado S. Gnutti	156.037,16	156.037,16	156.037,16	0,00	156.037,16	0,00
2010501	20511/45	Riqualificazione energetica sede municipale	311.681,24	311.681,24	311.681,24	0,00	311.681,24	0,00
	Totale		467.718,40	467.718,40	467.718,40	0,00	467.718,40	0,00

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati								0,00
---	--	--	--	--	--	--	--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
CONCESSIONI EDILIZIE

E N T R A T A								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050010	0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	600.000,00	600.000,00	366.087,33	366.087,33	0,00	-233.912,67
4050010	0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	80.000,00	80.000,00	55.655,02	55.655,02	0,00	-24.344,98
		Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	8.739,26	8.739,26	0,00	-1.260,74
		Totale	690.000,00	690.000,00	430.481,61	430.481,61	0,00	-259.518,39

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1080103	12613/88	Manutenzione beni immobili viabilità (oneri)	67.500,00	67.500,00	67.499,93	47.292,93	20.207,00	0,07
		Totale spese correnti	67.500,00	67.500,00	67.499,93	47.292,93	20.207,00	0,07
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	68.000,00	68.000,00	42.174,24	0,00	42.174,24	25.825,76
2010501	20511/15	Interventi su immobili	25.000,00	25.000,00	25.000,00	8.649,74	16.350,26	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	24.000,00	23.700,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00
		Trasferimenti ad Azienda Speciale "Albatros" per investimenti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2060201	22211/01	Piscina Comunale (2° vasca)	36.000,00	36.300,00	36.300,00	0,00	36.300,00	0,00
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	5.000,00	31.000,00	30.173,99	0,00	30.173,99	826,01
2080101	22611/24	Interventi su viabilità	332.500,00	306.500,00	107.090,61	7.755,00	99.335,61	199.409,39
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi	72.000,00	72.000,00	50.089,52	30.000,00	20.089,52	21.910,48
2080107	22617/09	Contributo per sistemazioni strade consortili	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.500,00	12.500,00	9.714,06	0,00	9.714,06	2.785,94
		Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	8.739,26	0,00	8.739,26	1.260,74
2090601	23411/12	sottotetti L.R.20/2005)	622.500,00	622.500,00	362.981,68	76.404,74	286.576,94	259.518,32
		Totale spese per investimenti	690.000,00	690.000,00	430.481,61	123.697,67	306.783,94	259.518,39

Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati

0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050014	0000630	Proventi da convenzioni urbanistiche	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
4050020	0000650	Proventi da conferimento di materiali	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale		580.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/09	Bonifica ambientale Val De Put	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090101	22911/10	Acquisizione aree Val De Put	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2080101	22611/22	Interventi su viabilità	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
	Totale		580.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati	0,00
--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

MUTUI

ENTRATA									
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
5030010	0000690	Mutui per funzioni generali	583.318,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030020	0000700	Mutui per istruzione pubblica	323.962,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale	907.281,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
2010501	20511/46	Riqualificazione energetica Sede Municipale	583.318,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040301	21611/03	Riqualificazione energetica scuola secondaria di 1° grado S. Gnutti	323.962,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale	907.281,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati **0,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010505	20515/05	Acquisto attrezzature	20.000,00	20.000,00	20.000,00	18.709,02	1.290,98	0,00
2040307	21617/01	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	7.310,78	7.689,22	0,00
2060207	22217/10	Trasferimenti per interventi su impianti sportivi	11.300,00	11.300,00	11.288,09	11.288,09	0,00	11,91
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	2.064,00	0,00	2.064,00	7.936,00
2060207	22117/03	Trasferimenti ad azienda speciale per investimenti piscina comunale (avanzo economico)	0,00	300.000,00	300.000,00	220.000,00	80.000,00	0,00
2080105	22615/05	Acquisto attrezzature	0,00	492,00	492,00	0,00	492,00	0,00
2090307	23117/04	Trasferimenti a Comunità Montana per servizio associato di protezione civile (avanzo economico)	0,00	4.210,00	4.210,00	4.210,00	0,00	0,00
2090601	23411/05	interventi su parchi comunali (avanzo economico)	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2090106	22916/07	Piano di Governo del territorio (avanzo economico)	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
2100307	23717/08	Trasferimenti per investimenti strutture residenziali per anziani	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
Totale			119.300,00	504.002,00	486.054,09	307.517,89	178.536,20	17.947,91

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2012 nei fondi non vincolati

17.947,91

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1060206	12216/05	oneri finanziari per rimborso anticipato mutui e prestiti stadio comunale	0,00	1.565,70	1.565,70	1.565,70	0,00	0,00
1040206	11516/05	oneri finanziari per rimborso anticipato mutui e prestiti scuole elementari	0,00	2.633,57	2.633,57	2.633,57	0,00	0,00
1090406	13216/05	integrato	0,00	1.752,37	1.752,37	1.752,37	0,00	0,00
1120106	14816/05	oneri finanziari per rimborso anticipato mutui e prestiti servizio distribuzione	0,00	874,87	874,87	874,87	0,00	0,00
3010303	30313/03	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti ad altri soggetti	0,00	682.651,60	682.651,60	682.651,60	0,00	0,00
		Totale avanzo per spesa corrente	0,00	689.478,11	689.478,11	689.478,11	0,00	0,00
2090101	22911/01	acquisizione area per bonifica Val de Put (avanzo amministratz.2011)		13.510,48	13.510,48	13.510,48	0,00	0,00
		Totale avanzo di amministrazione per investimenti	0,00	13.510,48	13.510,48	13.510,48	0,00	0,00
		Totale	0,00	702.988,59	702.988,59	702.988,59	0,00	0,00

Avanzo di amministrazione 2011 non vincolato non applicato al bilancio di previsione 2012 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati	1.006.275,96
Avanzo di amministrazione 2011 vincolato non applicato al bilancio di previsione 2012 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati	416.662,04
Avanzo di amministrazione 2011 vincolato per il finanziamento spese in conto capitale non applicato al bilancio di previsione 2012 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per il finanziamento spese in conto capitale	44.026,56
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 nei fondi vincolati	0,00
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2012 nei fondi per il finanziamento spese in conto capitale	0,00

RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO II DI SPESA) COMPETENZA E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI										FONTI DI FINANZIAMENTO				
Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Accertato	Riscosso	Residuo	Maggiori o minori entrate	
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	2.040.904,00	307.893,52	257.068,33	141.652,17	115.416,16	50.825,19	Alienazioni	2.040.904,00	307.893,52	258.955,30	258.955,30	0,00	-48.938,22	
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	86.354,00	86.354,00	0,00	0,00	0,00	86.354,00	Contributi dello Stato	86.354,00	86.354,00	0,00	0,00	0,00	-86.354,00	
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	467.718,40	467.718,40	467.718,40	0,00	467.718,40	0,00	Contributi della Regione	467.718,40	467.718,40	467.718,40	0,00	467.718,40	0,00	
Investimenti finanziati con Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese finanziate con concess.edilizie	690.000,00	690.000,00	430.481,61	123.697,67	306.783,94	259.518,39	Proventi concessioni edilizie	690.000,00	690.000,00	430.481,61	430.481,61	0,00	-259.518,39	
Spese finanziate con condono edilizio 2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Proventi condono edilizio 2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale	580.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	Trasferimento di capitali	580.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con monetizzazioni (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Monetizzazioni (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Prestiti Obbligazionari (B.O.C.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con mutui	907.281,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Mutui	907.281,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totali spese finanziate con titolo IV e V	4.772.258,00	1.631.965,92	1.235.268,34	345.349,84	889.918,50	396.697,58	Totale Titolo IV e V	4.772.258,00	1.631.965,92	1.237.155,31	769.436,91	467.718,40	-394.810,61	
Investimenti finanziati con avanzo economico	119.300,00	504.002,00	486.054,09	307.517,89	178.536,20	17.947,91								
Investimenti finanziati con Avanzo Amministrat.	0,00	13.510,48	13.510,48	13.510,48	0,00	0,00								
Concessioni edilizie che finanziano spese correnti	67.500,00	67.500,00	67.499,93	47.292,93	20.207,00	0,07								
Condono edilizio che finanzia spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Totale Titolo II	4.824.058,00	2.081.978,40	1.667.332,98	619.085,28	1.048.247,70	414.645,42								

Provenienza e distinzione dell'avanzo di Amministrazione 2012

Gestione parte corrente	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Sanzioni codice della strada	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Canone di fognatura e depurazione	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
fognatura	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Sanzioni urbanistiche	132,21	0,00	132,21	Fondi vincolati x recupero immob. aree degradate
Concessioni edilizie	3.135,41	0,00	3.135,41	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Fondi non vincolati
Fondo svalutazione crediti (compreso quota finanz con avanzo amministrazione)		379.307,00	379.307,00	Fondi vincolati
Parte correnti non vincolate	162.063,38	91.321,06	253.384,44	Fondi non vincolati
Totale gestione corrente	165.331,00	470.628,06	635.959,06	

Gestione in conto capitale	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Alienazioni	1.086,89	1.886,97	2.973,86	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi dello Stato	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi della Regione	-0,13	0,00	-0,13	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Condono edilizio	15.843,70	0,00	15.843,70	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Monetizzazioni aree art. 18 N.T.A	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	34,40	0,00	34,40	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Mutui	553,40	0,00	553,40	Fondi vincolati per spese in c/capitale
B.O.C.	1.055,28	0,00	1.055,28	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie (minor entrata destinata a spesa corrente non impegnata)		-0,07	-0,07	Fondi non vincolati
Avanzo Economico	19.942,62	17.947,91	37.890,53	Fondi non vincolati
Totale gestione conto capitale	38.516,16	19.834,81	58.350,97	

Gestione spese conto terzi	947,03	0,00	947,03	Fondi non vincolati
-----------------------------------	---------------	-------------	---------------	----------------------------

Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio	204.794,19	490.462,87	695.257,06	
--	-------------------	-------------------	-------------------	--

Avanzo di amministrazione 2011 applicato al Bilancio 2012		-702.988,59	-702.988,59	Fondi non vincolati
---	--	-------------	-------------	---------------------

Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio con avanzo applicato	204.794,19	-212.525,72	-7.731,53	
---	-------------------	--------------------	------------------	--

Avanzo di amministrazione 2011 fondi non vincolati, non applicato al Bilancio di previsione 2012	1.006.275,96		1.006.275,96	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione 2011 fondi vincolati, non applicato al Bilancio di previsione 2012	416.662,04		416.662,04	Fondi vincolati
Avanzo di amministrazione 20110 fondi conto capitale non applicato al Bilancio di previsione 2012	44.026,56		44.026,56	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di amministrazione 2011 applicato al Bilancio 2012	702.988,59		702.988,59	Fondi non vincolati

Avanzo di amministrazione 2012	2.374.747,34	-212.525,72	2.162.221,62	
---------------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	--

L'Avanzo di Amministrazione 2012 è distinto come segue:

	da residui	da competenza	Totale
Fondi Vincolati	416.794,25	379.307,00	796.101,25
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale	62.600,10	1.886,97	64.487,07
Fondi di Ammortamento	0,00	0,00	0,00
Fondi non vincolati	1.895.352,99	-593.719,69	1.301.633,30
Avanzo di amministrazione 2010	2.374.747,34	-212.525,72	2.162.221,62

I fondi vincolati 2012 sono così destinati:

	796.101,25
Per svalutazione crediti	795.969,04
Per recupero immobili ed aree degradate	132,21
Totale avanzo vincolato	796.101,25

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte seconda: **Relazione Illustrativa sui Programmi**

L'analisi dei programmi e dei risultati conseguiti

La Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012-2014, approvata dal Consiglio comunale in data 02/07/2012 con deliberazione n. 48, prevede l'articolazione degli obiettivi da attuare in 7 programmi:

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto

Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale

Programma 04: Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione

Programma 05: Servizi Sociali

Programma 06: Gestione del Territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi, adottati dalla Giunta con delibera n. 129 del 3/07/2012, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatiche.

Nelle pagine successive sono esposti, nell'ambito di ogni programma, i più significativi obiettivi raggiunti e poi, dettagliatamente, le azioni realizzate/avviate e i coerenti risultati raggiunti, ma il cui andamento in corso d'anno, comunque, è stato spesso influenzato e modificato, soprattutto per la parte degli investimenti, dalle regole imposte dalla normativa per il rispetto del patto di stabilità.

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto
Responsabile: Dott.ssa Maria Concetta Giardina

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organi Istituzionali ed ufficio stampa	270.809,81	0,00
Partecipazione e decentramento - URP	26.974,00	0,00
Segreteria generale	443.333,08	0,00
Personale	113.697,46	0,00
Notifiche e Contratti	120.983,11	0,00

L'obiettivo strategico che la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 si è posta per il programma 1 è stato quello di garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa attraverso una serie di attività, alcune finalizzate al mantenimento degli standard qualitativi attuali (tempi di pubblicazione delibere, accesso agli atti, efficace scambio di informazioni tra gli organi istituzionali) ed altre di tipo innovativo come ad esempio, per la Segreteria generale, il coordinamento delle azioni per dare corso al Patto di Sistema della Val Trompia, per il Servizio Personale, la sperimentazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune, per l'URP l'aumento delle ore di apertura al pubblico.

I risultati raggiunti possono essere valutati positivamente, con riferimento in particolare ai seguenti obiettivi **di miglioramento e sviluppo** raggiunti:

- E' stata avviata la rassegna stampa su Intranet, attraverso la quotidiana selezione e pubblicazione degli articoli di interesse per il Comune di Lumezzane sulla stampa locale.
- E' stato avviato un nuovo servizio di newsletter settimanale a tutti gli Amministratori comunali (Assessori e Consiglieri) comprensiva di una utile tabella riepilogativa degli appuntamenti di interesse istituzionale, suddivisi per categoria.
- E' stato potenziato l'URP con l'apertura pomeridiana e tramite l'impiego di operatrice della reception (Segreteria Generale).
- Il piano di fascicolazione è stato caricato nel software del protocollo ed ora ogni documento viene classificato per titolo, categoria e fascicolo, come prescritto. La percentuale di utilizzo della PEC da parte degli Uffici, su impulso dell'Ufficio Protocollo, è in costante ascesa e ha permesso considerevole risparmio di spesa rispetto al trend storico.
- La Segreteria Generale ha organizzato la raccolta dei dati e la trasmissione degli stessi, in via telematica, all'Istat in occasione del Censimento Generale delle Amministrazioni Pubbliche 2012 nei mesi di settembre-dicembre.
- E' stato approvato dal Consiglio Comunale nel mese di ottobre 2012 il nuovo Regolamento per il Conferimento di onorificenze, predisposto dalla Segreteria generale che ha poi seguito la procedura per il conferimento della prima Cittadinanza Onoraria del Comune di Lumezzane.
- Sono state predisposte ed approvate le modifiche agli statuti delle aziende speciali per adeguarli alle nuove disposizioni di legge intervenute in materia.
- E' stata applicata la nuova metodologia del sistema di valutazione dei dipendenti, approvata con delibera di giunta.
- Nell'ultimo trimestre è stata valutata la convenzione MEF per l'elaborazione delle buste paga e ritenuto di non aderire. Si è invece proceduto, dopo attenta comparazione, alla esternalizzazione del servizio a ditta specializzata, in modo da sgravare gli uffici delle complesse attività gestionali che il servizio comporta e dar

corso ad una riorganizzazione degli uffici.
Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA

Rispetto alle indicazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica – bilancio 2012/2013/2014 si segnala quanto segue:

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO:

L'ufficio ha gestito l'aggiornamento quotidiano dell'agenda del Sindaco, inserendo appuntamenti, inviti, riunioni, conferenze stampa, manifestazioni ed eventi.

Ha, in generale, garantito il supporto agli organi di governo per quanto di competenza.

Ha liquidato le quote di adesione alle associazioni cui il Comune aderisce.

Ha curato, in coordinazione con il Servizio Segreteria Generale, l'organizzazione dei seguenti eventi:

- Cerimonia del 25 aprile;
- Inaugurazione del monumento dedicato alla memoria di Vito Gnutti;
- Cerimonia del 2 giugno, in collaborazione con l'Associazione Interarma;
- Inaugurazione Parco suor Cornelia Bossini;
- Supporto cerimonie per Commemorazione Battaglia del Sonclino e inaugurazione nuove strutture presso Scuole Terzi Lana;
- Conferimento del Titolo onorifico di Città al Comune di Lumezzane;
- Inaugurazione nuovo monumento dedicato a Giuseppe Verginella.

Ha effettuato il servizio di segreteria per il Difensore Civico sino alla scadenza del mandato.

Ha predisposto ed inviato biglietti di condoglianze per il Sindaco. Ha consegnato il presente del Sindaco con il relativo biglietto agli ultranovantenni residenti e la CartaBebé ai nuovi nati di Lumezzane.

Ha curato la predisposizione di una newsletter settimanale per i consiglieri riportante tutte informazioni di interesse per l'Amministrazione.

UFFICIO STAMPA:

L'ufficio ha aggiornato periodicamente la rete civica pubblicando le news relative a tutti i servizi del Comune, sulla home page.

Ha inviato ai giornalisti locali comunicati stampa e programmi di eventi organizzati dalle associazioni lumezzanesi, gli Ordini del Giorno dei Consigli Comunali e i comunicati stampa predisposti dall'Amministrazione Comunale. Ha convocato le conferenze stampa indette dall'Amministrazione.

Mensilmente ha coordinato la redazione degli articoli per il notiziario mensile "Il Punto" e li ha trasmessi all'editore per la stampa.

Ha curato, coordinandosi direttamente con il Segretario Generale, la gestione e l'aggiornamento quotidiano del profilo ufficiale dell'Ente sul social-network Facebook.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO:

Per il 2012 l'URP ha ampliato l'apertura al pubblico, migliorando le attività di avvicinamento della P.A. ai cittadini, grazie alla disponibilità di una dipendente dell'Ufficio Protocollo-Reception, la sig.ra Elena Botti, e al supporto di personale L.S.U. assegnato all'Ufficio: la sig.ra Poffa Sara ha lavorato presso l'URP dal settembre 2009 fino al giugno 2012; il sig. Casella Orlando ha preso servizio nel luglio 2012. Riorganizzando l'Ufficio in base a queste risorse umane, è quindi possibile tenere aperto l'Ufficio in base all'orario generale degli Uffici comunali, compreso il pomeriggio.

Le attività eseguite sono le seguenti:

- ✓ Viene garantito l'accesso agli atti e alla documentazione da parte dei cittadini e la possibilità di presentare reclami e segnalazioni, attraverso accesso diretto all'ufficio, ma anche tramite telefono, e-mail ecc...
- ✓ collaborazione con l'ufficio stampa per la diffusione di informazioni di pubblica utilità, in particolare per la redazione de "Il Punto" ed eventualmente con pubblicazione su Facebook.
- ✓ aggiornamento delle schede informative del Sito WEB del Comune, relativamente alla parte dell'URP.
- ✓ Iniziative: continua "Cartabimbo 0/6" in collaborazione con i Servizi: Demografici, CED, Segreteria del Sindaco e Biblioteca; continua anche "Carta d'Argento" per gli ultra sessantenni; le tessere sono stampate in proprio dall'URP. In ambedue i casi si svolge il servizio di ristampa, su richiesta. Inoltre si preparano i biglietti di condoglianze del Sindaco per ogni deceduto residente nel Comune, e i biglietti di auguri ai cittadini dai 90 anni in su per il giorno del compleanno.
- ✓ Collaborazione/ricerca su notizie, iniziative, avvisi, leggi e contributi di enti/pubbliche amministrazioni per la diffusione di informazioni utili alla cittadinanza.
- ✓ il capitolo di entrata n.471, relativo ai proventi per l'accesso agli atti, al 31/12/2012 registra un'entrata di Euro 218,90=.
- ✓ L'URP del Comune di Lumezzane aderisce al Protocollo d'intesa tra gli Enti della Provincia di Brescia, ai fini di collaborare nello scambio di informazioni e servizi ai cittadini.
- ✓ L'URP ha inoltre aderito all'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri denominata "Linea Amica" , il network dei contact center e URP, che promuove e valorizza i servizi erogati a distanza dalla P.A. italiana. Nel corso dell'anno il network è stato linkato sulla home page del Comune di Lumezzane.

Alla data del **31/12/2012** sono pervenute all'URP **1.798** richieste; alla medesima data del **2011** le richieste pervenute furono **1.425**. L'Ufficio come altri settori del Comune, è sempre particolarmente coinvolto dalle problematiche relative alla gestione di acquedotto, gasdotto e rete fognaria. In questo caso molte richieste non rientrano nella registrazione URP, essendo competenza di ASVT, ma l'URP fa da supporto ai cittadini che si rivolgono allo sportello per tali problemi.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012 – 2013 - 2014, si precisa quanto segue:

UFFICIO DELIBERE:

E' stato garantito il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Secondo criteri di organicità, sistematicità ed efficienza vengono conservate le raccolte delle delibere di Consiglio Comunale (alla data del 31/12/2012, n. 100 delibere adottate), di Giunta Comunale (alla data del 31/12/2012, n. 225 delibere adottate) e delle Determinazioni (alla data del 31/12/2012, n. 904 determinazioni adottate) al fine di mettere a disposizione un valido strumento operativo per gli organi politici e gestionali dell'Amministrazione comunale, sfruttando al meglio gli strumenti informatici (Programma Delibere e Determinazioni) di cui l'Ufficio si è dotato. E' pienamente operativo il nuovo albo pretorio informatico attraverso cui anche il cittadino può avere facile accesso agli atti pubblicati.

Sono state puntualmente inoltrate, ai Ministeri ed Agenzie competenti, tutte le comunicazioni relative ad organi politici, aziende speciali e società partecipate, nonché relative a contratti sottoscritti dal Comune non in forma pubblica amministrativa e relative alle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente.

La Segreteria Generale svolge inoltre attività che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. A tal proposito è stato predisposto un Regolamento per il conferimento di Onorificenze da parte del Comune e si è seguita la procedura di conferimento della prima Cittadinanza Onoraria da parte del Comune di Lumezzane.

L'Ufficio ha, più in generale, svolto il proprio compito di "ufficio di direzione", svolgendo, per quanto di propria competenza, attività di raccordo tra i diversi Uffici e con gli organi politici. Proseguono le operazioni di aggiornamento dei contenuti del sito web e di coordinazione dell'applicazione dei principi del Sistema Qualità nei procedimenti amministrativi.

I Fondi disponibili vengono utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO:

Si è garantita la registrazione degli atti degli Uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, (alla data del 31/12/2012, 43.695 numeri di protocollo generale assegnati così suddivisi: documenti in entrata protocollati nr. 26.340, documenti in uscita protocollati nr. 15.033, documenti interni protocollati nr. 2.322), nonché la realizzazione di tutte le attività spettanti all'Ufficio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità che consentano nel tempo di migliorare ancora la qualità del lavoro svolto.

E' operativo il servizio di accesso e consultazione del materiale relativo ad archivio storico.

E' stato definitivamente adottato il Piano di fascicolazione dell'Ente secondo le previsioni di legge e viene applicata la nuova classificazione, munita di numero distintivo del fascicolo.

E' stata confermata la possibilità, per ciascun Ufficio, di protocollo decentrato in uscita. La percentuale di protocolli decentrati sul totale ha raggiunto il 30 % circa del totale.

Operativamente, si è cercato di incentivare al massimo l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni istituzionali a livello decentrato. L'utilizzo della PEC da parte degli Uffici è cresciuto sensibilmente quintuplicandosi rispetto al 2011 (1130 e-mail inviate rispetto alle 225 del 2011).

UFFICIO PERSONALE

Il servizio personale ha mantenuto efficacemente l'attività ordinaria del servizio ed ha espletato regolarmente tutte le competenze.

In particolare il controllo delle presenze giornaliere del personale, ferie, permessi, malattie, lavoro straordinario, gestione dei corsi di formazione e di aggiornamento.

Sono state rispettate le scadenze per il pagamento del trattamento economico, si è proceduto all'applicazione dell'istituto della vacanza contrattuale sia per il comparto che per la dirigenza.

Per la visualizzazione dei cedolini mensili, delle timbrature e dei cartellini presenze, nonché la gestione automatica dei permessi e relative autorizzazioni, è a regime la procedura web.

Si è provveduto alla liquidazione del fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2011. In data 28/11/2012 è stato sottoscritto l'accordo per la costituzione e suddivisione delle risorse all'incentivazione delle politiche e delle risorse umane e della produttività per l'anno 2012.

Si è concluso il progetto in collaborazione con la Provincia di Brescia per l'utilizzo di buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte di percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito o di disoccupati, con l'impiego di 8 lavoratori nei vari servizi comunali destinando a tal fine un budget di spesa di Euro 9.600.

Inoltre ad agosto, dopo aver ottenuto il rimborso di Euro 9.000 dalla Provincia di Brescia, si sono investiti Euro 9.000 per impiegare ulteriori 7 lavoratori.

E' costante il ricorso ai lavoratori socialmente utili con la previsione di un loro utilizzo ogni volta che presso l'Ufficio di Collocamento vi fossero iscritti nelle liste di mobilità. Attualmente sono dieci i lavoratori impiegati in attività che tengono conto, laddove possibile, delle competenze di ogni singola persona, e due lavoratori sono cessati in corso d'anno per scadenza dei termini di mobilità.

La predisposizione e l'invio delle statistiche annuali è avvenuta nei modi e nei tempi utili.

Il servizio personale ha utilizzato tutti i nuovi programmi ministeriali imposti (sito PERLA PA nel quale confluiscono: anagrafe delle prestazioni, assenze, GEPAS, Dirigenti), provvedendo mensilmente alla predisposizione ed all'invio delle statistiche con rispetto delle relative scadenze mensili.

Sono state inviate le dichiarazioni dei mod. 770/11 semplificato ed ordinario e la denuncia annuale IRAP,

Non è stato predisposto il Piano di Formazione per il personale del comune per l'anno 2012 a causa della scarsità delle risorse finanziarie a tal fine destinate.

E' stata applicata la nuova metodologia del sistema di valutazione dei dipendenti, approvata con delibera di giunta.

Nell'ultimo trimestre è stata valutata la convenzione MEF per l'elaborazione delle buste paga e ritenuto di non aderire.

Si è invece proceduto, dopo attenta comparazione, alla esternalizzazione del servizio a ditte specializzate, in modo da sgravare gli uffici delle complesse attività gestionali che il servizio comporta.

UFFICIO NOTIFICHE E CONTRATTI

Nell'ottica generale di garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa, le finalità previste per l'anno 2012 dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2011 sono state realizzate secondo le modalità di seguito illustrate e che pertanto gli obiettivi prefissati possono essere considerati raggiunti essendo stata garantita l'erogazione dei servizi consolidati.

Risorse umane utilizzate:

UFFICIO CONTRATTI:

PALINI ORESTE cat. D5 Istruttore Direttivo Amministrativo

UFFICIO MESSI

BONSI RENATO cat. B.6 collaboratore messo

GURNARI LUCIANO cat. B.4 collaboratore messo

Risorse strumentali utilizzate.

n. 2 automezzi, n. 4 personal computer, n.1 stampante, n.1 calcolatrice.

Finalità conseguite.

CONTRATTI: è stata curata la predisposizione e la registrazione, presso l'Ufficio di Gardone Val Trompia, dei contratti (n. 31 contratti stipulati) che il Comune stipula nel corso dell'anno con altri soggetti esterni, conservando accuratamente gli originali, nonché l'introito dei diritti di segreteria dei contratti medesimi.

MESSI: si è provveduto alla registrazione e alla notificazione agli interessati degli atti provenienti dagli uffici interni alla Amministrazione Comunale e da Uffici di altre Amministrazioni Pubbliche, cercando di portare a buon fine le notifiche richieste sul territorio comunale (n. **1.380** notifiche effettuate - come da Registro Notifiche atti dei messi comunali informatizzato), secondo le modalità previste dalla legge in materia di notificazioni, penali, amministrative e tributarie. Si curano inoltre le incombenze relative alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line del Comune (n. **1.128** atti pubblicati - come da Registro Pubblicazione atti Albo Pretorio informatizzato).

I due messi hanno ampiamente collaborato con la Reception e l'Ufficio Protocollo al fine di fornire un miglior servizio di accoglienza del cittadino, ottimizzando i tempi e valorizzando le professionalità.

L'obiettivo è quello di garantire una completa copertura del servizio, attraverso una rotazione del personale che dovrà continuamente essere in grado di avvicinarsi e sostituirsi nelle attività di reception e protocollo, oltre che comprendere le esigenze degli utenti ed allinearvi i servizi.

E' stata garantita la formazione, sostenendo la frequenza del messo Gurnari Luciano al corso annuale di aggiornamento sulle tematiche delle notifiche – Relatore avvocato Roberto Gastaldello, autore di pubblicazioni in materia di notifiche.

Servizi di consumo erogati

Consegna della documentazione depositata presso l'ufficio (cartelle dell'ESATRI) e consegne varie per conto degli uffici comunali presso altre istituzioni (per esempio Prefettura), notifiche ai sensi dell'art. 140 c.p.c. (irreperibilità temporanea o rifiuto di ricevere la copia), distribuzione delle tessere elettorali.

Inoltre è stata effettuata la consegna, brevi manu, di vari atti a istituzioni varie e a soggetti privati in via straordinaria per urgenza o per opportunità.

I Fondi disponibili sono stati utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

Programma 02: gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici.

Responsabile: Dott. Savelli Roberto

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organizzazione e sistemi informatici	197.170,30	13.000,00
Ufficio Ragioneria	329.360,56	0,00
Provveditorato-Economato	195.174,51	0,00
Gestione delle entrate tributarie	468.657,86	0,00
Altri servizi generali	502.817,80	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ha fissato per tale ambito erano le seguenti :

- Per il servizio finanziario, ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Integrazione informatica del processo completo di ricezione – liquidazione - pagamento fatture.
- Per il servizio Controllo di gestione, fornire all'Ente una visione di insieme dell'andamento gestionale nelle sue varie componenti con riferimento ai fattori critici della gestione. Provvedere alla stesura definitiva e pubblicazione Piano delle Performance.
- Per il servizio Provveditorato, monitorare le necessità dei singoli uffici tramite pratiche mirate di acquisti di beni e servizi e verifiche nella gestione delle utenze. Attuare un adeguato piano di manutenzioni del parco automezzi e macchine d'ufficio.
- Per il Servizio Gestione delle entrate tributarie locali, avviare l'attività di partecipazione al contrasto all'evasione fiscale ed all'accertamento, con il supporto del Servizio Associato Tributi e gestire al meglio le entrate tributarie locali, risorse indispensabili per perseguire i fini istituzionali dell'Ente locale.
- Per il Servizio Organizzazione e Sistemi informativi, Mantenimento del parco macchine d'ufficio e del parco software installati a livelli di efficienza. Revisione del sito internet del Comune e riorganizzazione del servizio per una più efficiente funzionalità.

Tra gli obiettivi più importanti realizzati, oltre a quello fondamentale del rispetto del patto di stabilità 2012, si segnalano gli obiettivi di miglioramento più significativi:

- Sistemi informatici: E' stata riorganizzata l'attività del servizio Sistemi informativi, attraverso l'appalto del servizio di assistenza desktop delle postazioni degli utenti e virtualizzato il server delle applicazioni
- Finanziario: Si è provveduto all'estinzione anticipata di n. 3 mutui con la banca Unipol e di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti, per un totale di mutui estinti pari ad €. 1.331.061,24, operazioni che hanno permesso di ridurre la rata di pagamenti per quota capitale e interessi di €. 61.700,00 per l'anno 2012 e di €. 175.849,66 per gli anni successivi; Collaborazione con l'Ufficio Economato per la realizzazione della procedura per la liquidazione on line delle fatture di acquisto;
- Controllo di Gestione: predisposizione e pubblicazione del Piano e della Relazione sulla Performance; collaborazione nella realizzazione delle nuove schede di valutazione del personale:
- Provveditorato: E' stato tenuto sotto controllo il parco macchine, con la finalità di contenere i costi di manutenzione senza compromettere la funzionalità dei mezzi, è stato effettuato il controllo sui consumi utenze telefoniche ed è stata realizzata con la

collaborazione dell'Ufficio Ragioneria, la procedura per la liquidazione on line delle fatture di acquisto;

- Tributi: tra le attività ordinarie particolare risalto è stato dato all'aggiornamento informatico degli archivi ICI, TARSU e COSAP . L'IMU di nuova istituzione ha comportato una notevole attività di assistenza e consulenza ai contribuenti, in particolare ai pensionati possessori solo della prima abitazione, per i quali è stato predisposta tutta la documentazione inerente i conteggi e i versamenti. L'ufficio ha collaborato con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di contrasto all'evasione fiscale verificando la situazione di 9 contribuenti segnalati dall'Agenzia. E' stato portato a termine il censimento delle associazioni presenti sul territorio, realizzando così la mappatura della realtà associativa. Sono state affrontate e superate le difficoltà inerenti la sostituzione del Responsabile dell'Ufficio Tributi.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATICI

Sono stati regolarmente rinnovati i contratti di assistenza e manutenzione dei prodotti informatici in dotazione ai diversi uffici.

E' proseguita l'attività di assistenza agli uffici per problemi hardware e software di primo livello e di gestione del sistema informativo comunale nelle sue diverse articolazioni.

Dal mese di marzo è stata avviata un'attività congiunta con i referenti informatici di alcuni comuni della Valle Trompia e del servizio informatico associato della Comunità Montana per l'analisi, lo sviluppo e la messa in esercizio di piani di continuità operativa e di disaster recovery, come previsto all'art. 50 bis del D. Lgs. 82/2005 (Codice della Pubblica Amministrazione Digitale), così modificato dall'art. 34 del D. Lgs. 235/2010.

E' stato installato e configurato il nuovo software di gestione dei flussi documentali, come previsto dal progetto sviluppato in risposta al 2° bando voucher digitale della Regione Lombardia , per conto dell'aggregazione tra i comuni di Lumezzane, Gardone Val Trompia, Marcheno, Lodrino e Marmentino, di cui Lumezzane è l'ente capofila. La rendicontazione delle spese effettuate da tutti i membri dell'aggregazione è stata trasmessa alla Regione Lombardia nel mese di novembre 2012.

Nel mese di maggio è stato riorganizzato, elaborato ed implementato nel software Sipal l'organigramma su cui si basano gli applicativi di gestione del protocollo, delibere/determine e flussi documentali, al fine di renderlo più efficiente.

E' stata predisposta la revisione annuale del Documento Programmatico sulla sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, approvata dalla Giunta comunale in data 12/06/2012.

Nel mese di giugno è stata predisposta una procedura di gara per l'individuazione di una società esterna a cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro degli utenti. La gara è stata aggiudicata in data 20/07/2012 alla soc. Gruppo Se.Co.Ges Srl di Brescia e il servizio è stato avviato in data 24/09/2012.

E' stata attivata una linea ADSL, necessaria per il nuovo sistema di trasmissione in radio delle sedute di consiglio comunale ed è stata disposta l'attivazione di una nuova linea ADSL necessaria per il sistema di telecontrollo del nuovo impianto di illuminazione pubblica della zona ubicata presso il centro medico Fondazione Salvatore Maugeri. L'attivazione di detta linea è programmata per le prime settimane del 2013.

Si è aderito ad una proposta progettuale di partecipazione al bando "Lombardia più semplice – Misura 2" della Regione Lombardia. La proposta è stata elaborata da un gruppo di comuni, con capofila il Comune di Lonato ed il supporto del Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia. L'attuazione del progetto è prevista per l'anno 2013.

In risposta ad un bando emesso dalla Provincia di Brescia per l'adesione al progetto FreeWiFi BresciaGov, che prevede l'attivazione di access point wi-fi per l'accesso libero ad internet sul territorio comunale, è stata presentata la richiesta di fornitura ed installazione di 12 access point, da installare: presso la sede municipale e la biblioteca, la zona del campo sportivo Maugeri e il parco Suor Cornelia Bossini. La richiesta è stata ammessa e l'installazione degli apparati è programmata per i primi mesi del 2013.

È stato predisposto il consuntivo 2011 del Piano triennale 2011/2013 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 2 c. 594 della L. 244/2007.

È stato acquistato il servizio K706INA per l'ufficio anagrafe, per l'integrazione dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) con tre nuove informazioni anagrafiche per ogni residente nel Comune: famiglia anagrafica, cittadinanza e indirizzo anagrafico, ai sensi della Legge 122/2012.

Hardware

Sono stati acquistati i seguenti prodotti:

Quantità	Prodotto	Ufficio	Modalità acquisto
15	Personal computer di cui 3 relativi al progetto del 2° bando voucher digitale	Vari	Procedura di acquisto in economia sul mercato elettronico di Consip
1	Stampante laser A3/A4	Anagrafe	Convenzione Consip
1	Firewall	CED	Acquisizione diretta

È stata inoltre rinnovata la manutenzione annuale hardware e software degli impianti di rilevazione delle presenze e di controllo accessi.

Software

Sono stati acquistati i seguenti prodotti:

Prodotto	Ufficio	Modalità acquisto	di Stato
modulo software di gestione delle rette scolastiche delle scuole materne	Pubblica Istruzione	Acquisizione diretta	Installato e avviato
Moduli software di pubblicazione web delle delibere e gestione Amministrazione aperta	Vari	Acquisizione diretta	installato

Sono stati inoltre rinnovati il noleggio annuale delle licenze antivirus ed antispam dell'intero parco macchine (periodo 18/10/2012 – 17/10/2013) e la manutenzione annuale del prodotto CA ArcServe.

Sito internet e sviluppo di nuove applicazioni

È stata effettuata l'ordinaria gestione e manutenzione dei CMS su cui si basano il sito internet e la intranet comunali.

È stato sviluppato e messo on line un nuovo sito internet dedicato al Patto di Sistema per la crescita ed il lavoro in Val Trompia.

Stante la necessità di procedere con il rifacimento del sito internet, a causa dell'obsolescenza della piattaforma su cui si basa e dell'opportunità di rivederne interamente la struttura, anche alla luce delle nuove disposizioni normative, è stata effettuata un'analisi delle possibili piattaforme alternative su cui sviluppare il sito, che sono state sottoposte alla Giunta Comunale per le opportune valutazioni.

Le risorse umane attualmente impiegate sono le seguenti: n° 1 D3 e n° 1 C1.

N° 1 C1 part-time 50 % è stato trasferito, mediante l'istituto della mobilità interna, presso l'ufficio tributi, con decorrenza 21/05/2012.

UFFICIO RAGIONERIA

Nel 2012 sono state affrontate due questioni straordinarie, come meglio dettagliate in seguito, e cioè l'estinzione anticipata di alcuni mutui, operazione resasi necessaria per liberare risorse finanziarie, visti anche i continui tagli ai trasferimenti erariali delle ultime manovre finanziarie, e la compilazione dei questionari relativi ai fabbisogni standard della Funzione di istruzione pubblica e Funzione nel settore sociale, introdotti dalle norme relative al federalismo fiscale, con l'intento di effettuare analisi che colgano le specificità dei singoli Comuni a seconda delle caratteristiche dimensionali, territoriali e demografiche, in modo da definire compiutamente il livello di finanziamento corretto per l'esercizio delle funzioni fondamentali da parte di ogni singolo comune. La quantità di dati necessaria per la compilazione dei questionari ha richiesto un impegno intenso e costante da parte dell'ufficio per rispettare i termini di compilazione degli stessi.

Altresì sono state realizzate le attività ordinarie programmate per l'anno 2012. In particolare, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per l'anno 2012 e alla formazione del Rendiconto della gestione 2011 costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico e Prospetto di Conciliazione, alla redazione e trasmissione per via telematica del Certificato al Bilancio di Previsione 2012, entro i termini di legge.

Si è proceduto inoltre nelle rilevazioni contabili relative alle fasi di entrata e spesa e nella gestione delle riscossioni e pagamenti, i cui dati in sintesi alla data del 31/12/2012 possono essere riassunti nelle seguenti tabelle:

ENTRATA:

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
accertamenti	270	8.037.555,09	480	18.833975,47	750	26.871.530,56
reversali	970	3.087.852,84	3.835	14.655.424,12	4.805	17.743.276,96

SPESA:

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
Impegni	1.404	10.377.977,53	1.206	19.046.501,19	2610	29.424.478,72
Mandati	1.814	4.133.998,04	3.419	14.216.708,12	5.233	18.350.706,16

Variazioni di bilancio

Nel 2012, sono state predisposte n. 3 variazioni di Bilancio, per un totale in riduzione rispetto alle previsioni iniziali di **euro 1.867.405,97**, come di seguito dettagliato:

- Variazione n. 1: delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 02/07/2012 per un importo di euro **689.478,11**;

- Variazione n. 2: delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 27/09/2012 per un importo di euro **237.668,01**;
- Variazione n.3 (assestamento definitivo al Bilancio 2012): delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 27/11/2012 per un importo di euro **-2.794.552,09**.

e altrettante variazioni al Piano Esecutivo della Gestione.

Fondo di Riserva

L'importo del fondo di riserva, previsto per il 2012 è stato pari ad euro 275.245,00.

Nel 2012 sono stati effettuati n. 3 prelevamenti al fondo di riserva:

Prelevamento n.1 delibera di Giunta Comunale n. 180 del 23/10/2012 per un importo di euro 18.000,00;

Prelevamento n. 2 delibera di Giunta Comunale n. 211 del 11/12/2012 per un importo di euro 47.118,00;

Prelevamento n. 3 delibera di Giunta Comunale n. 219 del 27/12/2012 per un importo di euro 210.127,00.

Pareri su atti deliberativi/determinazioni

Nel 2012 sono stati espressi pareri e visti su n. 173 deliberazioni di Giunta Comunale, su n. 79 deliberazioni di Consiglio Comunale e su n. 907 determine.

Gestione rapporti con il servizio di Tesoreria

La Gestione dei rapporti con la Tesoreria è stata attuata tramite diverse attività quali scambio di documentazione, trasmissione informatica di mandati e reversali, controlli e riscontri per le verifiche di cassa e per il rimborso delle quote di ammortamento di mutui e prestiti e per la regolare tenuta delle registrazioni e verifiche di corrispondenza della contabilità comunale con il Conto del Tesoriere. A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 1/2012, riguardante la sospensione fino a tutto il 2014 del regime di tesoreria unica c.d. "mista" e il ritorno al regime di tesoreria unica tradizionale di cui all'art. 1 della L. 720/1984, la Tesoreria Comunale UNICREDIT S.P.A. ha chiesto di rinegoziare alcune condizioni previste nella convenzione in vigore, avvalendosi della facoltà prevista dal comma 13 dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012. A seguito di comunicazioni e incontri, è stata effettuata una controproposta meno onerosa per il comune e finalizzata ad evitare una possibile recessione dal contratto di Tesoreria del Tesoriere, che è stata accettata dalla Tesoreria. Si è proceduto quindi ad approvare con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 26 giugno 2012 una modifica delle condizioni con effetto temporaneo fino al 2014

Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti

L'ufficio ha collaborato ed assistito l'organo di revisione uscente nella predisposizione di una prima Relazione al Bilancio di previsione 2012 la cui approvazione era prevista per il mese di dicembre 2011 e poi non avvenuta a seguito di sopravvenuti interventi normativi, tra i quali la c.d. manovra Monti, che ha introdotto importanti novità ed in particolare ulteriori tagli nei confronti degli Enti Locali.

L'organo di revisione uscente ha predisposto anche la Relazione al Rendiconto della Gestione 2011, ha provveduto alla verifica di cassa relativa al 1° trimestre 2012, alla verifica di adempimenti contabili e di analisi e controlli nelle gestioni degli agenti contabili, oltre alle verifiche definitive del rispetto obiettivi patto di stabilità per l'anno 2011.

In data 29/05/2012, il Consiglio Comunale ha proceduto all'elezione del nuovo Collegio dei Revisori per il triennio 2012/2015. Il nuovo Collegio ha provveduto alla predisposizione di una nuova Relazione al Bilancio di Previsione 2012, approvato in data 02/07/2012, alle verifiche di cassa relative al 2° e 3° trimestre 2012 e alla formulazione dei pareri obbligatori.

Il collegio ha predisposto, con il supporto del servizio finanziario e sulla base di quanto disposto dagli artt. 166 e 167 della legge 266/2005 (finanziaria 2006) e dalle delibera della Corte dei Conti – sezione delle autonomie - n. 10/AUT/2012/INPR e Sezione Lombardia n. 375/2012/INPR, il questionario relativo al Bilancio di Previsione 2012 e il questionario relativo al Rendiconto 2011 che sono stati trasmessi in via telematica tramite il sistema Sirtel entro il 30 Novembre 2012.

L'ufficio ha inoltre svolto in modo continuativo attività di confronto con l'organo di revisione in merito ad argomentazioni fiscali e su normativa enti locali.

Nel 2012, sono stati predisposti n. 3 verbali del "vecchio" collegio dei revisori e n. 13 verbali del nuovo collegio dei revisori.

Patto di stabilità

Le disposizioni normative relative al patto di stabilità hanno confermato per il 2012 le precedenti modalità applicative, confermando che l'obiettivo di ciascun ente locale fosse individuato in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006-2008. Nel triennio 2012-2014 ogni ente deve quindi conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2006-2008 moltiplicata per una percentuale fissata per ogni anno del triennio. Al fine di evitare che il maggior sforzo sia sostenuto dagli enti maggiormente dipendenti dai trasferimenti statali, all'obiettivo, viene detratto un valore pari alla riduzione dei trasferimenti erariali determinata dal comma 2 dell'articolo 14 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

L'obiettivo indicato può poi essere rettificato nel caso di attivazione del patto territoriale qualora l'ente sia coinvolto dalle variazioni previste dalle norme afferenti al Patto Territoriale Regionale e Patto stabilità orizzontale nazionale, che possono introdurre rimodulazioni dei singoli obiettivi disposte ai sensi dei commi da 138 a 143 della legge n. 220/2010.

La normativa sul patto ha previsto anche per il 2012 l'invio al Ministero Economia e Finanze esclusivamente via web dei prospetti relativi agli obiettivi programmatici entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto, e dei prospetti per il monitoraggio semestrale entro un mese dalla fine del semestre di riferimento.

A seguito dell'emanazione dei Decreti del Ministero dell'Economia e Finanze del 5 giugno 2012 e del 09 luglio 2012 rispettivamente in materia di obiettivi e di monitoraggio semestrale, si è provveduto alla trasmissione via web degli obiettivi per l'anno 2012 i dati relativi al primo semestre e quelli provvisori del secondo semestre entro il 31 gennaio 2013, in adempimento alla normativa.

L'ufficio ragioneria ha provveduto a calcolare prima e poi aggiornare costantemente i dati delle previsioni di cassa relative al Bilancio 2012 parte capitale, con l'inserimento delle previsioni nel programma di verifica del patto di stabilità, al fine di ottenere un costante e immediato monitoraggio dell'andamento del patto di stabilità.

Dalle verifiche effettuate nel 2012, risulta che per il primo semestre il saldo finanziario di competenza mista è risultato come segue (dati in migliaia di euro):

1° semestre 2012:

Entrate finali nette	5.091
Spese finali nette	7.522
Saldo finanziario di competenza	-2.431
Saldo finanziario obiettivo annuale	1.092
Differenza	-3.523

Il 20 settembre 2012 è stata trasmessa al Ministero Economia e Finanze – dipartimento Ragioneria Generale dello Stato IGEP, l'adesione del Comune di Lumezzane al patto di stabilità orizzontale nazionale sulla base di quanto disposto dall'art. 4 ter D.L. 16/2012 convertito in Legge 44/2012, con la cessione di spazi finanziari per un importo di euro 400.000,00. Tale cessione, che ha comportato un incremento dell'obiettivo del patto per il 2012 del medesimo importo, ha generato l'attribuzione di un contributo straordinario da parte dello Stato di € 400.000,00 da destinare obbligatoriamente alla riduzione del debito. Si è trattato quindi di un'operazione virtuosa, dato che gli spazi finanziari ceduti verranno recuperati nei successivi 2 anni in quote del 50% ciascuna, mentre il contributo Statale che ha permesso di ridurre parte dell'indebitamento del Comune è stato incassato a fondo perduto.

Nel 2012 è stata data attuazione anche al patto di stabilità territoriale regionale, con l'attribuzione al Comune di Lumezzane di una quota di euro 267.863,57 da utilizzare per il pagamento di residui passivi in conto capitale mediante peggioramento per lo stesso importo del proprio obiettivo programmatico. Il Comune di Lumezzane, avendo nel frattempo aderito al patto nazionale, ha rinunciato a questa quota che è stata comunque riconosciuta, consentendo una riduzione del saldo obiettivo di euro 133.931,79 sia 2013 che nel 2014.

Infine, con decreto del Ministero Economia e Finanze pubblicato però nel 2013, in attuazione a quanto disposto dal comma 122 art. 1 Legge 220/2010 e successive modifiche, è stata concessa ai comuni adempienti al patto stabilità 2011, una riduzione dell'obiettivo di saldo finanziario per un importo pari al 19,9% dell'ammontare dei risparmi assegnati per il 2012, che per il Comune di Lumezzane corrisponde ad euro 25.064,16.

Alla luce di tutte queste modifiche è stato ridefinito l'obiettivo per l'anno 2012 per il Comune di Lumezzane in euro 1.466 (dati in migliaia di euro). I dati relativi al 2° semestre 2012, sono pertanto i seguenti (dati in migliaia di euro):

2° semestre 2012:

Entrate finali nette	17.159
Spese finali nette	15.529
Saldo finanziario di competenza	1.630
Saldo finanziario obiettivo annuale	1.466
Differenza	164

Come si evince dalla tabella anche nel 2012 il Comune di Lumezzane ha rispettato il patto di stabilità.

Estinzione anticipata mutui

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto ad effettuare un'analisi dei mutui per verificare la possibilità di provvedere ad un'estinzione anticipata di alcuni di essi. Sono stati verificati i singoli piani di ammortamento e le condizioni di estinzione. Infine sono stati individuati n. 3 mutui della Unipol Banca la cui estinzione del debito residuo all'01/07/2012 pari ad €. 682.651,61 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 02/07/2012, tramite l'utilizzo di quota parte dell'avanzo di amministrazione 2011.

Successivamente il DL 95/2012, conosciuto come "spending review", ha obbligato i Comuni a vincolare all'estinzione anticipata di mutui una parte del Fondo sperimentale di riequilibrio; qualora i comuni non avessero adempiuto all'estinzione, lo stesso importo sarebbe stato tagliato dal fondo. Per Lumezzane tale misura ha corrisposto all'importo di €. 125.950,57, che aggiunto agli €. 400.000,00 di cui sopra erogati per il Patto di stabilità orizzontale nazionale, e vincolati anch'essi all'estinzione anticipata indebitamento, ha consentito al comune di estinguere nel mese di dicembre un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di €. 648.409,63, finanziando la differenza di €.122.459,06 con entrate proprie.

Questo ha permesso di ridurre le rate della quota capitale e interesse dei pagamenti previsti a dicembre 2012 e per gli anni successivi con un risparmio di rate di ammortamento mutui per circa €. 61.700,00 per l'anno in corso e €. 175.849,66 a partire dal prossimo esercizio.

Incarichi per studi, ricerche e consulenze:

A decorrere dal 2011, la spesa annua per incarichi di consulenza non può superare il 20% di quella sostenuta nel 2009, come disposto dall'art. 6 comma 7 della Legge 122/2010 e come indicato nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2012. L'importo limite per gli incarichi di consulenza per il 2012 è stato pari ad €. 20.015,96. Tale importo è stato costantemente monitorato, tramite le determinazioni di spesa per il conferimento degli incarichi, nel corso dell'anno, con rilascio di attestazione da parte del responsabile dei servizi finanziari e parere del collegio dei revisori.

Il Comune di Lumezzane nel 2012 ha affidato incarichi per € 12.578,90.

Trasmissione documentazione a Corte dei Conti

Nel primo semestre dell'anno, si è provveduto alla trasmissione alla Corte dei Conti della seguente documentazione:

- prospetti riferiti all'anno 2011, concernenti la rilevazione di debiti fuori bilancio e la quantificazione dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- questionario di richiesta dati organismi partecipati per l'anno 2011 (questionario esternalizzazioni).

Trasmissione telematica Rendiconto della Gestione

A partire dall'anno 2006 il Comune di Lumezzane ha l'obbligo della trasmissione telematica alla Corte dei Conti del Rendiconto della Gestione, sulla base di quanto disposto dall'art. 227 comma 6 del D. Lgs. 267/2000, del D.M. 24/06/2004 modificato con D.M. 09 maggio 2006 e secondo le indicazioni operative del sito web della Corte dei Conti.

Anche nel 2012, al fine di provvedere agli adempimenti di legge, l'ufficio in data 15/05/2012, previo aggiornamento del programma informatico di contabilità, e dopo gli opportuni controlli e riscontri, ha trasmesso in via telematica il Rendiconto della Gestione 2011 alla Corte dei Conti.

Non è più richiesto, agli enti il cui Rendiconto si chiude in avanzo, la trasmissione cartacea del Rendiconto.

Rendicontazione contributi straordinari

Nel corso dell'anno 2012 si è proceduto alla raccolta, verifica e trasmissione della rendicontazione dei contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, entro il termine del 28/02/2012 come previsto dalla normativa.

Certificazione IVA servizi commerciali esternalizzati

Dal 2012 non è più prevista la certificazione attestante il pagamento dell'IVA relativa ai contratti di servizi non commerciali esternalizzati per i quali era previsto il contributo erariale. Infatti, con decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e i successivi decreti applicativi è intervenuta la soppressione e la conseguente fiscalizzazione del contributo per il rimborso dell'I.V.A.

Altre certificazioni e trasmissione di dati.

Si è provveduto alla stampa, verifica e trasmissione delle certificazioni dei compensi dei professionisti.

ALTRE ATTIVITA'

Questionari FABBISOGNI STANDARD

La Legge n. 42 del 05/05/2009 in materia di federalismo fiscale, prevede il superamento della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali, attraverso la definizione dei fabbisogni standard con riferimento alle funzioni fondamentali.

Con il decreto legislativo n. 216 del 26 novembre 2010 sono state individuate le funzioni fondamentali per la determinazione dei fabbisogni standard. Le funzioni scelte per l'anno 2012 sono state la Funzione di istruzione pubblica e Funzione nel settore sociale.

La società per gli studi di settore del Ministero Economia e Finanze Sose S.p.a. ha trasmesso al Comune, in due fasi successive, le comunicazioni in merito alla compilazione dei questionari relativi alle funzioni sopra individuate, fissando un termine di 60 giorni per la risposta. L'ufficio Ragioneria ha provveduto quindi alla raccolta dei dati richiesti presso gli uffici comunali interessati, all'inserimento tramite portale Web della Sose S.p.a. e alla trasmissione entro i termini indicati dei questionari, firmati dal Rappresentante Legale e dal Responsabile dei Servizi Finanziari.

Adempimenti normativi verifiche contabili, riscossioni POS

Sono state predisposte le delibere semestrali per la determinazione delle somme non soggette all'esecuzione forzata, successivamente notificate al Tesoriere.

E' stato predisposto il Certificato al Rendiconto 2011 e la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si è provveduto con periodicità alla stampa e verifica dell'andamento dei proventi relativi ai permessi a costruire.

E' proseguita anche l'attività di inserimento e aggiornamento nell'anagrafica fornitori del programma di contabilità, degli indirizzi mail con impostazione della procedura per l'invio telematico, ai fornitori provvisti di mail, degli avvisi di pagamento, così da migliorare la tempestività delle comunicazioni ed eliminazione delle spese per la stampa e spedizione dei suddetti avvisi.

Vi è stato anche l'aggiornamento del sito Web del Comune con l'attivazione di una nuova sezione in home page denominata "Bilanci" e alla pubblicazione del monitoraggio tempestività dei pagamenti 2011, in adempimento alla normativa in materia di trasparenza, L'indicatore è stato calcolato tenendo conto di tutte le fatture pagate nell'anno solare. La media si è ottenuta facendo il calcolo tra i giorni intercorrenti tra la data di ricezione delle fatture e la data dell'emissione del mandato di pagamento. Per il 2012 la media dei pagamenti è stata di 31,5 giorni.

Si è provveduto anche alla pubblicazione delle spese di rappresentanza 2011 come disposto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e alla pubblicazione dei documenti di programmazione e rendicontazione approvati.

Codifica SIOPE

L'ufficio ha proseguito, come ormai d'obbligo a partire dal 2006, nell'apposizione della codifica SIOPE sui mandati e reversali, sulla base delle indicazioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 18 febbraio 2005, in adempimento di quanto disposto dall'art. 28 comma 5 della legge 27/12/2002, n. 289, art.1 comma 79 della legge 311/2004 e successivi aggiornamenti.

Procedure per la liquidazione online delle fatture di acquisto

Con l'Ufficio Economato si è provveduto all'attivazione delle procedure per la liquidazione on line delle fatture di acquisto, con attività di scansione delle singole fatture, verifica funzionamento programma SIPAL, predisposizione di un manuale operativo e attività di aggiornamento e assistenza ai responsabili sulla nuova metodologia on line di liquidazione delle fatture. Entro la fine dell'anno la liquidazione on line delle fatture è pienamente operativa per tutti gli uffici.

Dati finanziari

Si espongono di seguito i principali dati finanziari di sintesi più rilevanti al **31/12/2012** relativi all'Ufficio Ragioneria.

Compenso collegio revisori

Si è provveduto ad impegnare la somma di € 39.256,43 in base a quanto dovuto ai membri del Collegio di Revisione per il periodo gennaio-maggio 2012 (come da delibera di C.C. n. 24 del 21/04/2009 di nomina per il triennio 2012-2015) e giugno-dicembre 2012, (come da delibera di C.C. n. 24 del 29/05/2012 di nomina del nuovo collegio) con l'applicazione della riduzione del 10% prevista dal D.l. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010.

Interessi su anticipazioni di cassa

Anche nel 2012 non vi è stato pagamento di interessi su anticipazioni di cassa in quanto non vi è stata la necessità di attivare tale anticipazione presso la Tesoreria Comunale, poiché il fondo di cassa è stato sufficiente a coprire le esigenze di cassa.

Altre imposte e tasse

A fronte di una previsione di €. 2.000,00 si è proceduto all'impegno di €. 1.500,00 per il rimborso delle spese per bolli per l'anno 2012 alla Tesoreria.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Cassa Depositi e Prestiti

Si è provveduto al rimborso delle quote di ammortamento dei mutui della Cassa depositi e prestiti relativi al 2012, per un importo di euro 1.102.082,84, compreso il rimborso anticipato di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti, come già indicato in precedenza, per un importo di quota capitale di euro 648.409,63, secondo tutte le prescrizioni normative vigenti ed in base alla durata dei mutui e al tasso.

Rimborso quota capitale di mutui e prestiti ad altri enti del settore pubblico

Si è provveduto alla restituzione alla Regione Lombardia di contributi F.R.I.S.L. relativi ai progetti M-0091/M-0093/M-0094 edilizia scolastica, rata n. 5 per un totale di 21.985,15.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Istituti diversi dalla Cassa DD e PP

Nel 2012, sono stati rimborsati i mutui degli Istituti Bancari diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti per un importo di euro 832.800,55, compreso anche il rimborso anticipato di alcuni mutui Unipol come già indicato in precedenza, per un importo di quota capitale di euro 682.651,61.

Rimborso di prestiti obbligazionari

Si è provveduto al rimborso delle quote capitali dei Buoni Obbligazionari Comunali con scadenze 30 giugno, 1° luglio e 1° settembre 2012 e 1 novembre 2012, per un totale di euro 462.187,77, sostanzialmente in linea con la previsione.

Rimborso quota interessi mutui e B.O.C.

Nel 2012 sono stati rimborsati gli interessi sui mutui della Cassa Depositi e Prestiti e degli altri Istituti Bancari per un importo complessivo di euro 446.108,52, comprensivi del rimborso quota indennizzi (euro 6.826,51) e interessi (euro 1.563,25) per estinzione anticipata di alcuni mutui della Banca Unipol.

Controllo di Gestione

Con l'emanazione del D.L. 168/2004 sono state introdotte nuove funzioni e ulteriori adempimenti a carico del servizio dedicato al Controllo di Gestione, tra le quali i controlli in merito agli acquisti di beni e servizi da parte degli enti locali e relative procedure, i controlli dei limiti di spesa fissati nei confronti delle spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e simili, i controlli sui limiti agli incarichi e consulenze, la verifica delle direttive da emanarsi nei confronti delle società a totale partecipazione pubblica e da comunicare anche alla Corte dei Conti.

Non essendo prevista a livello normativo una modalità univoca di organizzare lo svolgimento del controllo di gestione, ciascun ente, in base alla propria dimensione demografica e alla propria struttura operativa interna, può organizzare lo svolgimento di quest'utile sistema di report in forma autonoma.

Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane si è stabilito che, causa la carenza di personale e di risorse in genere da attribuire al progetto, il Controllo di Gestione dovesse essere organizzato senza costi, cioè senza utilizzo di personale esterno a tal fine assunto o incaricato ma riorganizzando la struttura ove possibile e servendosi solamente di personale interno, nello specifico precedentemente utilizzato nell'Area Servizi Finanziari, in collaborazione stretta con i Responsabili di tutti i servizi del Comune.

Con il fine di dotare l'amministrazione di uno strumento gestionale utilizzabile anche nel supporto decisionale, sono stati fissati alcuni obiettivi ritenuti prioritari, di seguito esposti in sintesi:

- tradurre gli obiettivi politici, esposti nelle linee guida e nella Relazione Previsionale e Programmatica, in obiettivi gestionali, da individuare e quantificare concretamente, in modo da fornire le linee gestionali ai Responsabili dei Servizi;
- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, come definiti all'inizio della gestione, durante il corso dell'anno ma soprattutto alla fine dell'esercizio, in modo da poter fornire agli

- Amministratori e ai Responsabili dei servizi dei dati da valutare in merito all'efficienza dei servizi erogati, all'efficacia degli stessi e all'economicità in rapporto alle risorse a disposizione;
- offrire quindi la possibilità, sia agli Amministratori che ai Responsabili, di effettuare valutazioni in merito alla programmazione futura della propria attività intervenendo dove necessario.

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, di attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, prevede per le amministrazioni pubbliche una revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi, attraverso il recepimento, per gli Enti Locali, in particolare dei principi previsti dal titolo II e III del decreto.

Il Comune di Lumezzane, con delibera di Giunta comunale n. 26 del 22.02.2011, ha approvato il Regolamento del Ciclo di Gestione della Performance. L'art. 2 del regolamento stabilisce che il "Piano della Performance" è costituito dall'insieme dei seguenti documenti:

- a) Linee Programmatiche di Mandato;
- b) Relazione Previsionale e Programmatica;
- c) Piano Esecutivo di Gestione;
- d) Piano dettagliato degli obiettivi.

Il "Piano della Performance" insieme ad un documento di sintesi relativo agli obiettivi ed ai servizi del Comune, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

L'art. 4, dispone che la "Relazione sulla performance" è costituito dai seguenti documenti:

- a) Relazione del Segretario Direttore Generale su risultati degli uffici;
- b) Rendiconto della gestione e Relazione illustrativa della Giunta;
- c) Referto del controllo di gestione

La "Relazione sulla Performance" insieme ad un documento di sintesi relativo, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Si elencano di seguito le fasi operative in cui si è articolata l'attività nel corso dell'anno 2012.

E' stato predisposto il Piano degli obiettivi 2012 utilizzando le nuove schede pensate per i nuovi sistemi di valutazione del personale previsti dal D.lgs. 150/2009, per ogni obiettivo di miglioramento-sviluppo sono state previste delle fasi, con l'assegnazione di un peso per ogni fase ed un peso complessivo per ogni obiettivo.

In data 03/07/2012, con la delibera n. 129, sono stati approvati dalla Giunta comunale il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettaglio di Obiettivi anno 2012.

E' stato redatto il Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2011 composto dalle seguenti parti: dati generali dell'ente;

analisi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;

analisi dell'indebitamento dell'ente;

controlli specifici previsti dalla legge;

relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2011;

schede relative alle società partecipate dal Comune di Lumezzane riportanti gli elementi gestionali e finanziari più significativi;

attività svolta dai 51 centri di costo previsti nel Piano Esecutivo 2011 attraverso le risultanze finanziarie;

stato di realizzazione degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Costo, anche in base agli indicatori di attività e di risultato previsti in fase di programmazione, confrontati con gli indicatori ottenuti alla fine dell'esercizio.

Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale il 26 giugno 2012 e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti e consegnato, come previsto dalla normativa vigente, agli Amministratori ed ai

Responsabili dei servizi. E' stato inoltre pubblicato sul sito del Comune di Lumezzane collegato alle pagine del Servizio controllo di gestione.

E' stata predisposta la Relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2011. La Relazione è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Lumezzane come previsto dall'attuale normativa.

E' stato predisposto il Primo Referto Controllo di Gestione per l'anno 2012, riportante la situazione al 10 settembre 2012. Il Referto, approvato dalla Giunta Comunale in data 2 ottobre 2012, comprende la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano degli Obiettivi 2012 ed un'analisi sulla situazione finanziaria per ogni Centro di Costo, al fine di evidenziare eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, e per fornire agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi utili elementi di valutazione per una più efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate.

Si è provveduto alla catalogazione ed al controllo di n. 211 determinate trasmesse in copia al Servizio Controllo di Gestione in base all'art. 26 Legge 448/1999 come modificato dal D.L.16/2004, relative agli acquisti di beni e servizi.

Durante l'anno è proseguita la collaborazione con il Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia per la definizione del software per il Piano della Performance, sulla base del modello prodotto dal Laboratorio per l'attuazione del ciclo della Performance.

Sono stati pubblicati il 28/08/2012 i documenti componenti la Relazione sulla Performance 2011; successivamente è stato predisposto e pubblicato il documento di sintesi per i cittadini.

Sono stati pubblicati il 28/08/2012 i documenti componenti il Piano della Performance 2012 e successivamente è stato predisposto e pubblicato il documento di sintesi per i cittadini.

UFFICIO ECONOMATO

Durante l'anno 2012, rispettando i molteplici adempimenti contabili e fiscali fissati dalla normativa vigente e garantendo, a tutti gli uffici comunali, un regolare svolgimento della propria attività operativa ed organizzativa, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale, alla gestione delle rilevazioni contabili relative alle fasi dell'entrata, alla gestione dei rapporti con la tesoreria, alla gestione della contabilità Iva, all'acquisto di beni e servizi per le necessità di tutti gli uffici comunali, alla gestione delle utenze del Municipio, alla gestione del fondo economale per le piccole anticipazioni di cassa.

Gli acquisti relativi alla cancelleria, agli abbonamenti e al fondo economale per tutti gli uffici comunali sono accentrati in capo al Responsabile del Servizio Provveditorato, che provvede tramite le procedure previste dalla normativa e dal Regolamento per gli acquisti in economia.

Anche per l'anno 2012 si è continuato ad accorpere in un unico capitolo per ciascuna voce gli stanziamenti di tutti gli uffici relativi agli acquisti di cancelleria, agli abbonamenti e al fondo economale, data la sempre più ridotta quantità di risorse a disposizione.

Gestione della cassa economale

In data 30 ottobre 2012 la delibera di Consiglio Comunale nr. 80 ha approvato il nuovo regolamento comunale per la gestione del servizio provveditorato-economato stabilendo che l'importo massimo per ogni singola spesa ammonti ad €. 500,00.- comprensivo di IVA.

Per l'anno 2012 la gestione è stata autorizzata con determinazione nr. 10 del 16 febbraio 2012 (RG. 83), esecutiva a' sensi di legge, ed ha impegnato €. 2.500,00.- sul competente Capitolo del PEG.

Durante l'anno 2012, sono stati emessi nr. 68 buoni economici per un ammontare di €. 2.919,30.- e sono stati predisposti n. 4 rendiconti di gestione.

Agente contabile

In veste di agente contabile, l'economista ha predisposto i verbali per le verifiche della cassa economica, approvati dal Collegio dei Revisori.

Servizio pulizia locali comunali

Il servizio di pulizia dell'immobile Comune, nonché degli uffici distaccati Anagrafe, Biblioteca e Magazzino è stato eseguito dal Gruppo Elefanti Volanti Andropolis – Consorzio di Cooperative Sociali Onlus di Gardone Val Trompia (BS).

E' stato utilizzato un monte ore per la pulizia ordinaria di nr. 2.865 per l'importo orario di €. 15,62.- + Iva 21% (€. 18,90.- Iva compresa/ora)

L'importo presunto iniziale dell'affidamento ammontava ad €. 55.906,79.- Iva compresa e sono stati fatturati €. 55.547,69.- Iva compresa.

Servizio abbonamenti

Si è provveduto agli abbonamenti per tutti gli uffici comunali, con incarico alla ditta Diaframma S.r.l. da San Lazzaro di Savena (BO) per l'importo di €. 1.908,00.-, relativo alla sottoscrizione di n. 12 abbonamenti.

Inoltre si è provveduto ad effettuare impegni per 9 testate particolari (abbonamenti on-line e banche dati) per un importo totale di € 3.673,96.

Manutenzione macchine d'ufficio

L'attuale dotazione di fotocopiatrici è composta da n. 7 RICOH, n. 1 KYOCERA e n. 1 TOSHIBA.

Da gennaio 2012 si sta sperimentando la gestione "noleggio fotocopiatori" e si sono dotati i Servizi Demografici di un fotocopiatore SAMSUNG. Il costo fotocopia è pari ad €. 0,010.- + Iva. La spesa sostenuta per l'anno 2012 ammonta ad €. 602,74.- Iva compresa. La manutenzione ordinaria per i fotocopiatori ha comportato una spesa di €. 1.588,73.-, mentre la manutenzione straordinaria ha comportato una spesa pari ad €. 2.797,05.-

Sono stati inoltre gestiti i rapporti di manutenzione relativi alla seguente strumentazione:

- affrancatrice postale, in dotazione all'ufficio protocollo
- elettro archivi ed elettro schedari, in dotazione all'ufficio anagrafe
- fotostampatore

La spesa complessiva, della gestione di competenza 2012 per tali contratti, quantificata alla fine di agosto ammonta ad €. 4.854,52.-.

Servizio vigilanza dei fabbricati comunali

Con determinazione nr. 21 del 30/03/2012 (RG. 212), esecutiva a' sensi di legge, si è provveduto ad incaricare la ditta VIGILANZA GROUP SOC. COOP. A R.L.. da Brescia per il servizio di vigilanza, sorveglianza e sicurezza dei fabbricati comunali soggetti a rischio fino al 31 marzo 2013 senza aggravio di costi rispetto al periodo precedente. L'importo complessivo ammonta ad €. 6.629,69.- Iva compresa,

I plessi comunali oggetto di controlli quotidiani da parte della società di vigilanza sono 23.

Acquisti di cancelleria, carta, stampati, consumabili

Per tutti gli uffici comunali sono stati acquistati gli stampati da tipografia, i moduli in continuo, la carta bianca in risme, la modulistica e i libri specializzati, i consumabili originali per le fotocopiatrici, per il fotostampatore e per i fax.

L'importo di tali acquisti per l'anno 2012 ammonta ad €. 24.986,83.-

Acquisti verdi

La politica degli acquisti verdi, che promuove criteri ambientali e sociali nella scelta di prodotti e servizi, costituisce un importante strumento per ridurre l'impatto ambientale di beni e servizi lungo l'intero ciclo di utilizzo, consentendo alle Amministrazioni, attraverso le forniture pubbliche, di orientare il mercato verso la riconversione ecologica.

Questa Amministrazione Comunale ha inteso favorire la diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari non solo durante le procedure degli acquisti ma anche da parte del personale che opera presso i diversi uffici del Comune di Lumezzane.

In quest'ottica si sono applicati concretamente i criteri ambientali:

- nelle procedure d'acquisto dei mezzi con l'obiettivo di ridurre le emissioni inquinanti nell'ambiente, fornendo verso il cittadino un modello di comportamento responsabile verso l'ambiente
- nella procedura di prenotazione mezzi sfruttandoli così in maniera limitata nel numero ma intensiva nell'utilizzo

Il CIPE con delibera n. 57 del 2 agosto 2002 ha stabilito che la Pubblica Amministrazione dovrebbe raggiungere i seguenti obiettivi:

- il 30% dei beni acquistati dovrà rispondere anche a requisiti ecologici;
- il 30-40% del parco beni durevoli dovrà essere a ridotto consumo energetico

Il Comune di Lumezzane attua i seguenti acquisti verdi:

- Rigenerazione di toner, cartucce e nastri per le stampanti
- Materiale per la pulizia e l'igiene personale
- Carburante per automezzi, con l'utilizzo di 3 vetture ad alimentazione a GPL
- Carta bianca A4 riciclata
- Telefonia mobile CONSIP (Acquisti verdi – Nel listino sono presenti telefoni con bassi valori di SAR – emissioni elettromagnetiche assorbite dal corpo umano – e dotati di caricabatterie dal limitato consumo energetico in modalità “no load”)

Parco macchine comunale

Il Comune di Lumezzane durante l'anno 2012 ha inteso proseguire nelle azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa riguardante l'utilizzo e la manutenzione dei veicoli proseguendo sulla strada della riorganizzazione ed ottimizzazione della gestione del parco veicoli.

La diminuzione dei costi per la manutenzione è confermata dal buon risultato ottenuto acquistando mezzi nuovi GPL in sostituzione di mezzi ormai obsoleti, rottamando i mezzi ormai non più utilizzabili economicamente, utilizzando più intensamente i mezzi a disposizione nonostante il rincaro del prezzo del combustibile.

Prosegue la modalità del servizio prenotazione autovetture, prevedendo per gli uffici che non hanno assegnate vetture di servizio e che ne fanno un uso saltuario la possibilità di prenotare un veicolo per il tempo necessario. Per tale servizio sono state assegnate 6 autovetture, quantità che permette contemporaneamente di soddisfare un numero sufficiente di richieste senza tenere a disposizione un numero troppo elevato di mezzi. Gli uffici che utilizzano i mezzi per servizi quotidiani sul territorio continuano invece ad essere assegnatari di veicoli in esclusiva.

In merito alle misure di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con riferimento all'utilizzo di vetture in dotazione, ai sensi del D.L. 78/2010 e della direttiva della Funzione Pubblica 6/11 del 28/3/2011, l'ufficio ha predisposto sia i conteggi

necessari al calcolo della riduzione dei costi derivanti dall'uso di automezzi, sia la relazione in merito al parco macchine esistente, inviata on-line al Ministero e pubblicata sul sito internet dell'amministrazione.

Durante il mese di febbraio 2012 sono stati rottamati due mezzi (INNOCENTI AF225WT e RENAULT KANGOO BN386ST) senza che venissero sostituiti da altrettanti mezzi ed è stato aggiornato il ***censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione*** previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011.

La gestione ordinaria fotografa la seguente dotazione veicoli del Comune di Lumezzane che prevede:

Auto "grigie": di cui 10 autovetture assegnate in esclusiva agli uffici e 6 autovetture disponibili a prenotazione

Auto "non grigie": di cui 2 autocarri, 1 macchina operatrice, 1 scavatore, 1 generatore, 1 compressore per l'ufficio manutenzioni, 1 bus per il trasporto scolastico, 3 autovetture e 4 motocicli per la Polizia Municipale

Sono state effettuate manutenzioni ordinarie sui mezzi per un importo pari ad €. 15.123,49
Sono state effettuate manutenzioni straordinarie per un importo pari ad €. 21.215,01.- e verifiche annuali per un importo pari ad €. 130,30.-

La tassa di proprietà di ogni mezzo è stata versata alla scadenza per una spesa ammontante ad € 1.662,07.-

Carburante

Durante l'anno 2012, aderendo alla convenzione Consip per la fornitura di carburante mediante fuel card, il rifornimento di carburante è avvenuto presso il distributore TotalErg Italia S.p.A. per una spesa complessiva di €. 16.600,00.-

Dal mese di settembre 2012 si è provveduto ad acquistare buoni carburante cartacei presso ENI Spa, convenzionato Consip, poiché il distributore TotalErg di Lumezzane ha cambiato compagnia petrolifera e non eroga carburante convenzionato Consip. Inoltre non esiste altro distributore di carburante, convenzionato Consip: la pompa più vicina risulta essere a Brescia con una percorrenza di circa 20 Km.

La spesa per l'acquisto di buoni cartacei ammonta ad €. 22.000,00.-

Con l'acquisto dei mezzi che funzionano con GPL, è stato necessario contattare la Compagnia petrolifera IES Italiana Energia e Servizi S.p.A. quale unica compagnia petrolifera che rifornisce GPL sul territorio del Comune di Lumezzane.

La spesa complessiva di GPL ammonta ad €. 4.000,00.-

Telefonia mobile

Il Comune di Lumezzane ha in dotazione nr. 13 apparati cellulari di cui 10 distribuiti negli uffici che necessitano di continue e veloci comunicazioni come la Direzione Generale, la polizia locale, l'ufficio tecnico manutenzioni, ufficio tecnico lavori pubblici e ufficio tecnico ambiente. Gli altri 3 apparecchi sono assegnati ad amministratori che provvedono a rimborsare integralmente i costi sostenuti dal Comune. Dal mese di giugno 2012 solo un amministratore ha in dotazione il cellulare.

Con determinazione nr. 98 del 22/12/2008 (RG.1070) esecutiva a' sensi di legge, si è aderito alla convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile e satellitare che è stata aggiudicata a Telecom Italia Mobile S.p.A.

Telefonia fissa

Il Comune di Lumezzane ha aderito alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia fissa e connessione IP 4 – Lotto A2 in favore delle Amministrazioni Locali della quale risulta essere l'aggiudicatario la ditta Telecom Italia Spa.

Energia Elettrica per utenze in bassa tensione

Dopo avere espletato un'indagine di mercato è stata aggiudicata a Lumenergia S.p.A. la fornitura di energia elettrica con uno sconto pari ad €. 1 /Mwh sul prezzo Consip. Questa aggiudicazione è scaduta in data 30/04/2012. Si è quindi proceduto ad espletare gara informale al ribasso sul prezzo Consip con invito a 5 ditte. Tale gara è stata aggiudicata a Lumenergia Spa, unica ditta partecipante, che ha offerto un ribasso di €. 1,00/Mwh sul prezzo Consip. Questo contratto scadrà il 30/04/2013.

Servizio sostitutivo di mensa aziendale

Il valore nominale del singolo buono cartaceo usufruibile dal dipendente ammonta ad €. 6,50.-Iva compresa.

La parte eccedente €. 5,19.- concorre a formare la base imponibile e previdenziale.

A tal fine si provvede a compilare gli elenchi riguardanti la consegna ai dipendenti dei singoli blocchetti dei buoni pasto e ad inviarli mensilmente all'ufficio del personale che effettua le ritenute dovute.

Il 31/08/2011 il lotto Buoni pasto 5 ha esaurito il massimale di buoni a disposizione e la ditta Qui!Group S.p.A. da Genova ha offerto di proseguire con la fornitura alle medesime condizioni CONSIP. Dal mese di gennaio sono stati acquistati dalla ditta Qui!Group S.p.A. – Genova, nr. 6.200 buoni mensa per un importo pari ad €. 34.707,33.-

Durante il mese di settembre 2012 è stato indetto cottimo fiduciario per la fornitura di buoni mensa cartacei per un importo di €. 41.424,87.- Iva compresa Il cottimo è stato aggiudicato alla ditta Day Ristoservice S.p.A. che ha offerto un ribasso del 17,35% sul valore nominale del buono mensa cartaceo.

Al 31 dicembre 2012, la ditta Day Ristoservice SpA ha consegnato nr. 4.000.- buoni per un importo fatturato di €. 22.339,20.-

I dipendenti hanno la possibilità di usufruire di 11 esercizi di ristoro situati sul territorio comunale convenzionati con Qui!Group S.p.A..

Consip ha pubblicato il bando "Buoni pasto 6" in data 09/12/2012 e si prevede che la data presunta di fine procedimento per l'aggiudicazione possa essere il secondo quadrimestre 2013.

Vestiaro e calzature al personale

La modifica al Regolamento comunale disciplinate il tipo, le modalità di assegnazione e l'uso degli effetti di vestiario per il personale dipendente prevede che tutto l'abbigliamento sia acquistato con la formula "a consumo".

Durante l'anno 2012 non è stato acquistato alcun capo di vestiario.

Polizze assicurative

La collaborazione con AON Insurance & Reinsurance Brokers, in ausilio all'Amministrazione Comunale, si è dimostrata utile per gestire in modo adeguato le problematiche assicurative.

Si rileva inoltre che questo servizio risulta conveniente per l'Amministrazione, dato che le prestazioni del Broker vengono retribuite direttamente delle società assicuratrici con una quota percentuale sull'importo dei contratti conclusi senza che nulla sia dovuto in aggiunta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Sono state monitorate le polizze assicurative stipulate dal Comune di Lumezzane con l'ausilio da AON Spa per seguire più professionalmente l'andamento delle singole polizze.

contratti assicurativi attivi, sottoscritti dal Comune di Lumezzane per l'anno 2012, sono i seguenti:

Incendio

RAS €. 19.965,50

Responsabilità Civile Auto. Libro matricola

UNIPOL €. 11.065,81

Responsabilità Civile Patrimoniale per Amministratori, Dirigenti e Funzionari

LLOYD'S €. 14.024,00

Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti

Franchigia assoluta

CARIGE €. 60.000,00 + €. 50.000,00

Tutela Giudiziaria Amministratori, Dirigenti, e Funzionari

ASSITALIA SPA €. 3.042,01

Elettronica

UNIPOL €.2.291,60

Infortuni

UNIPOL €. 787,13

Kasco

UNIPOL €.1.440,00

Si si è proceduto alla regolazione premio assicurativo e versamento franchigia relativamente alle polizze:

Incendio

RAS €. 1.558,00

Responsabilità Civile Auto. Libro matricola

UNIPOL €. 54,74

Infortuni

UNIPOL €. 282,00

Registrazioni IVA

Le registrazioni delle gestioni economiche sono state effettuate puntualmente, così come le liquidazioni mensili dell'IVA.

Sono state emesse n. 1.609 fatture di vendita e registrate n. 110 fatture di acquisto, suddivise nelle 14 gestioni IVA aperte.

Controllo accertamenti delle gestioni IVA

I controlli sulle riscossioni, effettuati dall'ufficio pianificazione e provveditorato danno modo agli uffici competenti di tenere sotto controllo gli utenti non puntuali con i pagamenti provvedendo all'emissione del sollecito.

Gestione Sinistri

L'ufficio si occupa inoltre della gestione quotidiana dei sinistri.
Tale gestione si suddivide in diverse sezioni:

Ramo R.C.T.O.

Si ricevono le richieste di risarcimento per danni da circolazione stradale subiti da utenti e danni diversi, che si trasmettono, insieme a tutta la documentazione necessaria, alla compagnia di Assicurazione, per il tramite del broker assicurativo A.O.N. S.p.A..
Se ne cura la gestione, al fine di consentirne la valutazione per l'eventuale risarcibilità.
Alla data del 31/08/2012 le richieste di risarcimento per il ramo R.C.T.O. pervenute, risultano essere n. 18.

Rimborso danni a proprietà comunali

Si ricevono le richieste di rimborso per danni alle proprietà comunali causate da terzi soggetti. L'ufficio, in questo caso, registra tutte le richieste di rimborso inviate ai singoli soggetti e si riserva di controllare che tali rimborsi siano effettuati, intrattenendo rapporti con periti assicurativi, reperendo i documenti necessari richiesti dai periti stessi o dalla A.O.N. S.p.A. (nel caso il recupero venga affidato al legale prescelto dalla compagnia di Assicurazioni del Comune).

Alla data 31/08/2012, risultano aperti n. 2 risarcimenti ancora da recuperare, riguardanti l'anno 2010, su un totale di n. 7 richieste di rimborso inoltrate, mentre risulta ancora da riscuotere il saldo di una pratica relativa all'anno 2008 seguita dall'Avvocato incaricato dalla Compagnia Assicuratrice. Per l'anno 2012 risulta ancora da recuperare n. 1 richiesta di rimborso su un totale di 2 pratiche.

L'ufficio intrattiene i rapporti con il broker assicurativo per le pratiche aperte a seguito di incendi che si verificano su beni di proprietà comunale, a seguito di furti sempre di beni di proprietà comunale e per il ramo libro matricola. L'ufficio si occupa della trasmissione dei documenti necessari al fine di ottenere il recupero delle somme occorrenti per ripristinare il danno verificatosi o per riparare il mezzo comunale danneggiato, rivalendosi sul responsabile dell'incidente.

Inventario beni mobili

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati inventariali per i beni mobili comunali.

D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva)

Il DURC è una certificazione unificata che attesta il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. Il documento ha validità trimestrale. Per quanto concerne l'ambito di applicazione si sottolinea che la regolarità contributiva oggetto del DURC riguarda tutti gli appalti pubblici, compresi gli appalti di servizi e forniture.

Il 30/11/2007 è stato pubblicato in GU il Decreto Ministeriale che ne disciplina le modalità di rilascio.

E' stata effettuata la registrazione allo Sportello unico previdenziale INPS/INAIL/CASSA EDILE

D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)

Con la legge 03/08/2007, n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" È stata introdotta la necessità di redigere, fra i documenti a corredo dell'appalto, il DUVRI.

La stazione appaltante valuta l'esistenza di rischi, ma solo quelli derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione e, in caso positivo, si procede alla redazione del documento e del relativo calcolo dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda gli appalti posti in essere dall'Ufficio provveditorato i costi per la sicurezza sono pari a zero.

C.I.G. (Codice Identificativo Gara)

Il CIG è divenuto obbligatorio, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, a prescindere dall'importo dello stesso e dalla procedura di affidamento prescelta. Si è di conseguenza provveduto a chiedere il CIG per tutte le procedure di gara nuove e ad aggiornare le gare in essere i cui pagamenti sono stati effettuati dopo il 17/06/2011. Dal mese di maggio 2011 si può utilizzare il cosiddetto "smartCig" per gli acquisti di servizi e forniture per importi fino ad €. 40.000.

Osservatorio LL.PP Regione Lombardia

La tipologia dei contratti pubblici rilevati dall'Osservatorio è cambiata nel tempo in base alle diverse disposizioni adottate dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. A partire dal 01/01/2011, è obbligatorio rilevare tutti i contratti di lavori e tutti i contratti di servizi e forniture (fatti salvi quelli di importo inferiore rispettivamente a 40.000 €.)

SERVIZIO TRIBUTI

Nel 2012, il personale del Servizio tributi, ha svolto sia attività di routine (front-desk, informazioni ai contribuenti, pratiche amministrative diverse), che attività di verifica e controllo finalizzate a contrastare l'evasione e l'elusione fiscale (atti di accertamento d'ufficio ed in rettifica dei tributi locali).

Di seguito sono dettagliati i più rilevanti obiettivi perseguiti dall'Ufficio.

IMU – Imposta municipale propria. Facendo seguito a recenti norme di legge, D. Lgs. 14/03/2011 n. 23 e Decreto legge 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile dell'ufficio, di concerto con il Dirigente dei servizi finanziari, ha svolto una analisi delle problematiche relative alla nuova imposta comunale e sono stati predisposti proiezioni sui possibili introiti IMU con aliquote differenziate.

In gennaio è stata predisposta la deliberazione di Giunta comunale per la nomina del funzionario responsabile del tributo IMU (approvata il 07/02/2012); nel mese di maggio è stata predisposta la delibera di Giunta comunale di approvazione delle aliquote IMU, delle detrazioni e maggiorazioni (approvata il 05/06/2012), successivamente ratificata dal Consiglio comunale nel corso dell'approvazione del Bilancio di previsione 2012. In giugno è stato predisposto lo schema di regolamento comunale per l'applicazione dell'IMU. La stesura dello schema di regolamento IMU ha richiesto tempo in quanto è stato necessario consultare numerose bozze di regolamento prima di proporre lo schema più adatto e conforme alle disposizioni di legge vigenti (per altro poco chiare). Il regolamento IMU è stato approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 02/07/2012. E' opportuno evidenziare che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel mese di agosto, ha pubblicato le linee guida ed un prototipo di regolamento, da utilizzare per ottimizzare il regolamento IMU; di conseguenza con delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 30/10/2012 è stato approvato il regolamento IMU nella versione definitiva.

Nei mesi di aprile, maggio e giugno l'ufficio ha fornito molteplici informazioni alla cittadinanza, sulle novità dell'Imu, con ricevimento del pubblico ed anche telefonicamente. E' stata predisposta una pagina informativa sulla rete civica comunale con istruzioni sulle modalità di conteggio e pagamento del nuovo tributo.

Il Comune ha curato la diffusione di una "Guida pratica Imu" che ha raggiunto circa n. 10.000 famiglie, con distribuzione porta a porta.

Nella rete civica comunale sono stati creati alcuni links diretti al sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Guida all'applicazione dell'Imu e Circolare n. 3/DF/2012) nonché all'Agenzia delle Entrate che ha reso disponibile sul proprio sito alcune "video-pillole" inerenti le regole di determinazione dell'Imu.

L'ufficio ha altresì predisposto un collegamento alla rete civica della Provincia di Brescia (sito <http://imu.brescia.gov.it>) da cui è possibile ottenere informazioni Imu di carattere generale. Con il medesimo link è stato possibile effettuare il calcolo dell'imposta dovuta. Numerosi utenti hanno utilizzato tale software per calcolare l'Imu.

La nuova imposta non è stata di semplice applicazione né per il Comune, né per i contribuenti. Il termine di presentazione della prima dichiarazione Imu dal 1/1/2012 al 6/11/2012 è stato fissato al 4/2/2013; tutte le dichiarazioni dal 7/11/2012 hanno termine di scadenza a 90 giorni.

Ravvedimenti operosi Imu. Dall'01/01/2012 al 31/12/2012 l'ufficio ha ricevuto o elaborato (data versamento):

- ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento Imu 2012, per complessivi €.58.716,14= (di cui €.24.697,08= per quota a favore del Comune ed €.34.019,06= per quota a favore dello Stato).

ICI – Imposta comunale sugli immobili.

Ici abitazioni principali ed altri fabbricati. L'attività di accertamento Ici ha riguardato le annualità: 2006-2011 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica).

Dal 01/01/2012 al 31/12/2012 sono stati emessi (data emissione) complessivamente, n. 416 avvisi di accertamento per €.210.225,00= (le somme sono comprensive di sanzioni per ¼ ed interessi).

L'ufficio ha in corso il ritiro e la verifica delle dichiarazioni Ici 2011 (termine 30/09/2012). Al 31/12/2012 sono state ritirate n. 457 dichiarazioni Ici 2011.

L'ufficio ha ritenuto opportuno scannerizzare tutte le dichiarazioni di successione finora pervenute (pari a n.1012), in quanto rilevanti ai fini accertativi Ici/Imu. Le dichiarazioni di successione sono state abbinate ai rispettivi contribuenti nel software Sipal Ici/Imu. Tale attività è stata svolta da un lavoratore socialmente utile.

Ravvedimenti operosi Ici. Dall'01/01/2012 al 31/12/2012 l'ufficio ha ricevuto o elaborato (data versamento) ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento Ici 2011, per complessivi €.29.141,52=.

Rimborsi Ici. Nel corso del 2012 sono stati liquidati €.21.488,00= per rimborsi Ici. Dal 01/01/2012 al 31/12/2012, sono stati emessi mandati di rimborso a favore di n.48 contribuenti con invio di n.157 avvisi di accertamento a rimborso Ici, ai sensi dell'art. 1, comma 164, della L. 27/12/2006 n. 296 (che ha soppresso l'art. 13, 1° comma, del D. Lgs. 30/12/1992, n. 504). Il Comune di Lumezzane non ha dovuto effettuare riversamenti per Ici erroneamente pagata dai contribuenti al nostro Ente anziché ad altro Comune.

Aggiornamento archivio dichiarazioni Ici: Nel 2011 l'ufficio tributi ha concluso la scannerizzazione di tutte le dichiarazioni Ici. Ora tutte le dichiarazioni Ici, dal 1992 al 2010, sono consultabili a video. La finalità è di snellire le procedure e i tempi di ricerca delle dichiarazioni e di poter consultare le annotazioni a margine di ogni singola denuncia, che non sono memorizzabili con il tracciato ministeriale.

L'incarico per il servizio esterno di scansione delle dichiarazioni Ici 2011, da presentare entro settembre 2012, sarà predisposto all'inizio dell'anno 2013.

Aggiornamento archivi informatici Ici interni. L'Ufficio Ici ha aggiornato gli archivi informatici di uso quotidiano:

- a) elenco delle dichiarazioni Ici presentate;
- b) elenco degli atti di successione valevoli quali dichiarazioni Ici;
- c) estrazione delle unità immobiliari dichiarate inagibili ed inabitabili ai fini Ici;
- d) scarico ed aggiornamento mensile dei dati catastali, per fabbricati e terreni, dal "Portale dei Comuni" nel software Sipal-Tributi;

- e) allineamento mappe al nuovo catasto terreni: bonifica dei dati catastali dichiarati dai contribuenti con i dati di cui al punto e) scaricati dal "Portale dei Comuni";
- f) scarico mensile dei dati contenuti nei M.U.I. (Modello Unico Informatico) e relativi alle compravendite immobiliari nel software Sipal;
- g) carico in Sipal dei M.U.I. relativi all'anno 2008 e bonifiche necessarie; analisi e soluzione delle prime problematiche insorte nella gestione M.U.I.;
- h) scarico mensile dei versamenti Ici con mod. F24 e carico in Sipal-Ici, con relative bonifiche;
- i) caricamento dei versamenti Ici effettuati con bollettini postali, bonifica delle anomalie per versamenti doppi, per versamenti con codici fiscali multipli o mancanti;
- j) caricamento dei versamenti Ici provenienti da Equitalia Nord (lista movimenti incompetenti) e relative bonifiche.

TARSU - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Nel 2012 non è stata applicata la T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale, prevista dal Decreto Ronchi), ma si è continuato ad applicare la Ta.r.s.u. . La tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è gestita con il software Sipal.

In aggiunta all'attività ordinaria Tarsu (informazioni al pubblico, ritiro e verifica delle denunce iniziali, di variazione e di cessazione, subentri, - complessivamente n.2837), sono stati emessi n.289 avvisi di accertamento per omessa od infedele denuncia Tarsu (atti annullati esclusi), per un importo totale di €53.834,90= (incluse sanzioni, ridotte ad ¼, o intere qualora dovute, ed interessi).

Annualità 2006-2011 e tipologie di avvisi Tarsu	Numero avvisi	Importo della Tassa+Sanzioni+Interessi
➤ Infedele denuncia	60	2.976,60
➤ Omessa denuncia	226	45.891,36
➤ Omesso versamento	3	4.966,94
Totale complessivo	289	53.834,90

Per contrastare l'elusione tributaria, si sono eseguite verifiche e controlli incrociati sui soggetti Tarsu con le comunicazioni di variazione predisposte dai Servizi demografici, le comunicazioni di cessione di fabbricato (art. 12 D.L. 21/03/1978 n. 59), le autorizzazioni a collocare insegne, cartelli, mezzi pubblicitari e sorgenti luminose, rilasciate dal Servizio Edilizia privata ed Urbanistica, i modelli Scia (Segnalazione certificata di inizio attività).

Complessivamente sono stati inviati ai contribuenti n.184 inviti alla presentazione della denuncia Tarsu di occupazione o detenzione di locali.

Ruoli Tarsu. Sono stati predisposti n.2 elenchi di riscossione spontanea Tarsu.

Dal 2011 il Comune provvede alla riscossione diretta della Ta.r.s.u. . La rendicontazione della riscossione spontanea è curata da Poste Italiane Spa che riversa i flussi contabili al Comune; la rendicontazione del coattivo è gestita direttamente dall'ufficio tributi.

Nei prossimi anni i ruoli coattivi Ta.r.s.u. saranno d'importo esiguo in quanto saranno iscritti a ruolo solamente i crediti non riscossi, e non tutto il credito Ta.r.s.u. come accadeva sino al 2010, proprio a seguito del passaggio alla riscossione diretta (procedura più celere).

Rimborsi Tarsu per somme indebitamente versate. Poiché ora il Comune provvede alla riscossione diretta della Ta.r.s.u. , i rimborsi per Tarsu erroneamente versata in eccedenza dai contribuenti, o conseguenti a rettifiche di superfici tassabili (o per altre motivazioni) sono predisposti dall'ufficio tributi e non più da Equitalia Nord Spa. Nel 2012 il Comune ha impegnato e rimborsato ai contribuenti Tarsu per € 3.027,00=.

Rimborsi Tarsu per attività di recupero di rifiuti assimilati. Il limite massimo rimborsabile di Tarsu 2012, per le ditte che avviano al recupero i rifiuti assimilati è attualmente previsto in € 30.000,00.

Entro l'ultimo giorno del mese successivo al termine di presentazione del Mud (anno 2013), le ditte dovranno presentare al Comune apposita documentazione, come previsto dall'art. 9 del Regolamento Tarsu, al fine di ottenere il parziale rimborso di cui sopra.

La spesa per rimborsi Tarsu 2012, alle ditte che avviano al recupero i rifiuti assimilati, è stata impegnata, con determinazione del 8/11/2012.

Revisione annuale istanze ed autorizzazioni Tarsu. L'Ufficio ha esaminato n.232 richieste d'esenzione al pagamento della tassa per l'anno 2012:

- n.184 richieste d'esenzione sono state valutate positivamente;
- n.19 sono state presentate oltre il termine;
- n.20 richieste d'esenzione sono state respinte;
- n.9 richieste non sono state valutate in quanto i contribuenti sono deceduti;

Sono state altresì presentate n. 19 richieste di riduzione Tarsu per unico occupante che hanno avuto decorrenza dal 01/01/2012. Altre 119 richieste decorreranno dal 2013.

Tassa giornaliera di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsug). Nel corso del 2012 il Comune ha introitato €.4.154,00= relativi a Tarsug 2011.

Aggiornamento archivi informatici Tarsu e Cosap. L'Ufficio ha provveduto ad aggiornare i seguenti data-base informatici di uso quotidiano:

- a) elenco dei soggetti passivi tarsu giornaliera (Tarsug);
- b) elenco dei contribuenti single (agevolazione del 30%);
- c) elenco dei soggetti non abienti esonerati dal pagamento del tributo Tarsu;
- d) elenco degli stranieri che si sono trasferiti c/o connazionali o cittadini già utenti Tarsu (al fine di evitare doppie tassazioni);
- e) scansione di n.10.481= schede di rilevazione, delle quali n.8.471= sono state abbinare ai rispettivi contribuenti Tarsu nel software Sipal (attività svolta da un lavoratore socialmente utile). Obiettivo raggiunto: rapida consultazione delle superfici rilevate ai fini Tarsu;
- f) scansione di n. 1.768 denunce di attivazione/variazione/cessazione Tarsu. Tali denunce sono state abbinare ai rispettivi contribuenti Tarsu nel software Sipal (attività svolta da un lavoratore socialmente utile). Obiettivo raggiunto: rapida consultazione delle superfici dichiarate dai contribuenti ai fini Tarsu;
- g) elenco contribuenti Cosap.

Gli elenchi in data-base sotto indicati:

- h) elenco delle utenze domestiche Enel;
- i) elenco dei permessi a costruire;
- j) elenco delle autorizzazioni alla posa di cartelli pubblicitari;

non vengono più gestiti in quanto i relativi dati sono scaricabili e consultabili dal sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze o dal programma Archi7 in uso al servizio urbanistica.

Azione di contrasto ai fenomeni di evasione. Comunicazione, per via telematica, all'Anagrafe tributaria, dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani. Provvedimento Direttore Agenzia delle Entrate 14/12/2007. Gli Enti locali che gestiscono la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani devono trasmettere annualmente all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati identificativi dell'occupante-detentore di immobili e i dati catastali relativi all'immobile occupato o detenuto.

Il termine per l'invio, dopo una serie di proroghe, è stato fissato entro il 30/04 di ogni anno. Il 17/04/2012 l'ufficio ha trasmesso all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati fiscali e catastali di n.2.992 posizioni.

COSAP – Canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

L'entrata per il canone permanente di occupazione spazi ed aree pubbliche 2012 ammonta ad €.28.071,22=.

Imposta comunale sulla PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono invariate dall'anno 2002.

All'06/09/2012 sono stati riscossi € 47.210,86 (previsione annua 2012 di € 82.000,00) per imposta comunale sulla pubblicità ed € 7.673,44 (previsione annua 2012 di € 16.000,00) per diritti sulle pubbliche affissioni di cui € 3.213,93 di competenza dell'anno 2012.

SOLLECITO CREDITI da riscuotere per Tarsu, Ici e Violazioni al Codice della strada iscritte a ruolo.

L'Amministrazione comunale ha incaricato l'ufficio tributi (con apposito obiettivo di P.e.g.) al sollecito dei contribuenti morosi nel pagamento della tassa rifiuti e dell'Ici per somme già iscritte a ruolo (annualità 2001-2010) e non riscosse da Equitalia Nord (ex Equitalia Esatri). Poiché dai mastri dei contribuenti morosi si evidenziano anche insoluti per violazioni al Codice della Strada (multe), l'ufficio ha sollecitato il pagamento anche di tali insoluti al fine di evitare la ripetuta convocazione dei contribuenti.

Di seguito sono indicati i dati relativi ai crediti recuperati da maggio 2012 al 31/12/2012:

Crediti per Tarsu, Ici e Violazioni al Codice della Strada (per ruoli 2001-2010)	
Debitori totali (inclusi emigrati ed irreperibili)	2.689
Debitori contattati	988
Credito complessivo (*)	€ 1.775.950,77
Crediti tributari (multe escluse)	€ 1.298.486,51
Crediti recuperati ed incassati	€ 136.554,12

(*) La voce "Credito complessivo" include € 477.464,26 per violazioni al Codice della strada e anche i crediti derivanti da fallimenti, che sono difficilmente recuperabili.

Il funzionario responsabile del servizio tributi provvederà ad inviare documentata segnalazione, ai revisori dei conti, per i crediti sollecitati dal Comune e pagati dai contribuenti, nonché circostanziato reclamo ad Equitalia Nord Spa per i crediti che il Comune ha recuperato, ricorrendo a semplici solleciti telefonici, inviti con cartolina e/o convocazioni presso l'ufficio.

E' doveroso segnalare che sui crediti recuperati Equitalia Nord incassa l'aggio, benché l'iter per il recupero dei crediti sia stato svolto e portato a buon fine dal personale dell'ufficio tributi e dal suo responsabile.

PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ex art. 44 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600.

In data 03/04/2012 il Comune ha sottoscritto una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, Direzione regionale della Lombardia, finalizzata alla collaborazione e alla trasmissione telematica di segnalazioni qualificate per il contrasto all'evasione-elusione tributaria, inerenti gli ambiti d'intervento: commercio e professioni, urbanistica e territorio, proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, residenze fiscali all'estero, beni indicativi di capacità contributiva (Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 03/12/2007 prot. 18746/2007).

Le segnalazioni qualificate sono relative ad atti, fatti e negozi giuridici che evidenziano, senza ulteriori elaborazioni logiche, comportamenti evasivi ed elusivi.

La Segretaria generale ha coordinato una riunione con i responsabili di alcuni servizi comunali al fine di illustrare le finalità della convenzione e delineare le linee guida per la gestione dell'iter delle segnalazioni. Il servizio Ced ha predisposto in primis una casella di posta e successivamente un flusso documentale riservato per la gestione delle segnalazioni qualificate.

L'ufficio tributi, che è delegato all'inoltro agli uffici e ai servizi comunali, delle richieste di segnalazioni qualificate, pervenute dall'Agenzia delle Entrate di Brescia, cura e coordina gli esiti delle segnalazioni positive o negative pervenute dagli uffici comunali. L'ufficio tributi, dopo aver svolto una indagine tributaria consultando gli archivi interni, invia le segnalazioni qualificate, o gli esiti negativi, all'Agenzia delle Entrate mediante il sistema telematico Punto Fisco.

Da fine aprile a fine agosto l'Agenzia delle Entrate ha inviato n. 5 richieste di segnalazione relative ad un totale di n. 9 contribuenti; n. 1 contribuente è stato segnalato all'Agenzia delle Entrate, mentre per i restanti 8 contribuenti l'istruttoria è stata chiusa con la motivazione "nulla da rilevare". Con nuovo provvedimento del 29/05/2012, è stato disposto che le segnalazioni qualificate (che possono essere istruite anche spontaneamente dal Comune) potranno essere canalizzate non solo agli Enti previdenziali e all'Agenzia delle Entrate, ma anche alla Guardia di Finanza.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO – Ricorso alla Commissione tributaria Provinciale (C.T.P.) e Regionale (C.T.R.).

Contenzioso tributario in CTP ed in CTR sorto nel corso del 2012. L'Amministrazione comunale ha dato mandato ad un legale-tributarista affinché predisponga l'appello e la difesa presso la Suprema Corte di Cassazione in merito ad un contenzioso di circa € 119.065,01 in materia di Ici. L'appello in Cassazione si ritiene fondato in quanto la Commissione Tributaria Regionale, anche a parere del legale, non ha affrontato profili rilevanti nell'esprimere il proprio giudizio. Ad oggi l'appello non è stato discusso.

Istanze per l'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE.

Il responsabile del servizio tributi ha periodicamente provveduto a consultare, presso il Tribunale ordinario di Brescia, Sezione fallimentare, l'albo delle sentenze di fallimento. Il fallimento n. 204/2012 del 17/08/2012 (rilevazione del 30/08/2012) è il più recente esaminato. Le rilevazioni più significative nel corso del 2012 riguardano:

- fallimento n. 10/2012, il Comune si è insinuato nel passivo fallimentare (Tarsu dal 2006 al 2010) per € 15.722,00. Il Comune è stato ammesso al privilegio per € 8.433,37 ed al chirografo per € 7.280,00;
- fallimento n. 29/2012, il Comune vanta crediti Ici (2007-2011) per € 4.471,00. Il Comune è stato ammesso al privilegio come da istanza di insinuazione al passivo fallimentare;
- fallimento n. 101/2012, il Comune vanta crediti Ici (2010-2011) per € 2.625,00 e Tarsu (2011) per € 1.434,00. L'udienza per l'esame del passivo è fissata per il 17/09/2012, pertanto ad oggi non è dato sapere se il giudice delegato si esprimerà per il privilegio sull'intero importo del credito.

Per il fallimento 51/2010, il Comune ha riscosso nel corso del 2012 € 1.023,89 (Ici), a fronte di un credito complessivo di € 7.387,00.

I giudici usualmente ammettevano il privilegio solamente per alcuni tributi locali (Tarsu e Tosap) escludendo l'Ici. Con norma di interpretazione autentica, la manovra Monti dispone il privilegio sui crediti Ici degli Enti locali, anche per il passato. L'art. 13, comma 13, del D.L. 201/2011, convertito in Legge 214/2011, dispone testualmente che "Ai fini del quarto comma dell'articolo 2752 del codice civile il riferimento alla <<legge per la finanza locale>> si intende effettuato a tutte le disposizioni che disciplinano i singoli tributi comunali e provinciali".

La norma si riferisce al privilegio di grado ventesimo attribuito ai "crediti per le imposte e tributi dei comuni e delle province previste dalla legge per la finanza locale e dalle norme relative all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni".

Pertanto il privilegio, precedentemente negato ad alcuni crediti tributari, in quanto non previsti dal T.U. 14/09/1931 n. 1175 della finanza locale, ed in primis all'Ici (imposta che per altro è garantita da beni immobili), può ora essere pienamente riconosciuto.

Si auspica pertanto che i giudici del Tribunale ordinario recepiscano tempestivamente la disposizione legislativa sopra enunciata, riconoscendo il privilegio ai crediti vantati per tributi locali, garantendo così, agli enti locali stessi, la provvista dei mezzi economici necessari per l'adempimento dei loro compiti istituzionali.

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, di polizia locale e sostegno delle attività economiche.

Responsabile: dott. Lorenzo dal Lago

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	255.628,49	0,00
Polizia municipale	429.395,03	14.000,00
Polizia Commerciale	50.939,00	0,00
Polizia Amministrativa	62.785,00	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	124.434,35	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ha fissato per tale ambito erano le seguenti:

per i servizi demografici, si era segnalato il servizio all'utenza con l'aiuto ai cittadini nei diversi procedimenti amministrativi.

per la Polizia Locale, si prevedeva di accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione con un incremento ed una diversa organizzazione delle attività di prevenzione e repressione della criminalità e la collaborazione nella realizzazione di interventi di razionalizzazione della viabilità.

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

il Servizio Demografico, per incontrare le esigenze dei cittadini, ha continuato il servizio di rilascio del PIN/PUC della Carta Regionale dei Servizi, provvedendo al rilascio di 135 codici, ha svolto tutti gli adempimenti connessi al censimento della popolazione con aiuto nella compilazione dei moduli e ha predisposto dei modelli con compilazione automatica dell'autocertificazione

La Polizia locale ha programmato e attuato una serie di controlli mirati, sia nell'ambito dei consueti Servizi Serali che in quelli del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia. Nel primo caso sono stati svolti servizi di pattugliamento serale e notturno di prevenzione della microcriminalità con continui spostamenti sul territorio (prevenzione dei furti nelle abitazioni) e attività specifiche nell'ambito della sicurezza stradale (prevenzione degli eccessi di velocità e della guida in stato di ebbrezza). Nel secondo caso i medesimi obiettivi sono stati perseguiti nell'ambito di un'attività coordinata con le altre Forze di Polizia in tutta la Valtrompia. Nel campo della viabilità sono stati realizzati interventi strutturali significativi come la realizzazione della nuova rotatoria in corrispondenza della ex Croce Bianca.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

Finalità conseguite/da conseguire.

Servizi Demografici.

- a) Oltre all'adempimento dei compiti istituzionali affidati ai Servizi Demografici riassumibili brevemente in: regolare tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, dei registri statistici sia dei cittadini italiani che dei cittadini stranieri, dei registri dello stato civile, delle liste elettorali, dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale, dell'Albo Unico degli scrutatori, l'Ufficio si è orientato a:
- AUTOCERTIFICAZIONE: informazione all'utenza relativa all'applicazione delle norme sull'autocertificazione soprattutto dopo l'entrata in vigore della legge n. 183/2011. L'ufficio ha predisposto dei modelli per la compilazione automatica con i dati del richiedente in modo da renderla più agevole e corretta. In seguito all'aumento della autocertificazione si può notare una diminuzione del rilascio dei certificati (complessivamente del 43% rispetto all'anno precedente) ma capita sempre più spesso di dover verificare i dati autocertificati presso gli altri enti pubblici (Provincia – Ufficio Caccia e Pesca - Questura – Ufficio Passaporti e Porto d'Armi – Enel, Telecom, Ente Poste, Ufficio Imposte Dirette, Prefettura) ed altri Comuni.
 - SERVIZI VARI: istruttoria pratiche per rilascio passaporti – l'ufficio provvede a fissare l'appuntamento per la rilevazione delle impronte digitali -, licenze di caccia, licenze di pesca; informazioni varie per pratiche di acquisto cittadinanza italiana (compito istituzionale assegnato alla Prefettura-Questura) e tutte le eventuali informazioni necessarie per pratiche o documentazioni presso altri Enti Pubblici a cui il cittadino deve rivolgersi.
- b) aggiornamento dello stradario con verifica periodica sul territorio al fine di provvedere all'ordine di numeri civici e targhe viarie
- c) Partecipazione da parte dei componenti dell'ufficio ai corsi specifici di aggiornamento del settore;
- d) Allineamento dei codici fiscali : continua il confronto periodico tra i dati presenti nell'anagrafe comunale (soprattutto per i nuovi residenti e nati) e quelli dell'anagrafe tributaria, la percentuale di allineamento è del 99,91 %;
- e) trasmissione giornaliera delle variazioni anagrafiche all'INA e conseguente correzione delle eventuali incongruenze- nuovo popolamento INA con conseguente intervento sui dati anomali;
- f) autentica delle firme per passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
- g) iscrizione dei cittadini comunitari: verifica dei requisiti per l'iscrizione, rilascio attestazione di soggiorno provvisoria e definitiva.
- h) censimento della popolazione 2011: le operazioni censuarie si sono concluse il 20.03.2012 con l'invio all'Istat dei modelli vari. Una volta resisi disponibili i bilanci da parte dell'Istat, l'ufficio ha iniziato il confronto censimento anagrafe (iscrizione dei censiti non residenti, cancellazione per irreperibilità al censimento, eventuali variazioni di indirizzo) che si concluderà entro il 31.12.2013
- i) Attribuzione cod. PIN/PUK per l'utilizzo della tessera sanitaria regionale

Indicatori di attività

1	Certificati in carta semplice	993
2	Certificati in bollo	772
3	Carte d'identità	3045
4	Duplicati carte d'identità	443
5	Proroghe carte d'identità	1804
6	Certificati di stato civile	2694
7	Controllo autocertificazione (sia stampa di certificati sia conferma dati)	3815
8	Autocertificazione (stampa del modulo attingendo i dati direttamente dall'archivio anagrafico Sipal)	729
9	Dichiarazioni sost. di atti notori	373
10	Stati di famiglia originari	32

11	Autentica di firma o copia	540
12	Pratiche passaporto	401
13	Pratiche licenza di caccia	237
14	Pratiche di cancellazione per emigrazione	446
15	Pratiche di iscrizione per immigrazione	320
16	Cancellazione per irreperibilità	135
17	Duplicati tessera elettorale	0
18	Pratiche di cittadinanza	156
19	Iscrizioni per nascita	189
20	Trascrizione – iscrizione di matrimoni (civili o religiosi)	100
21	Cancellazione per decesso	193
22	Autentica firma passaggio di proprietà beni mobili registrati	342
23	Attestazione iscrizione anagrafica cittadini Comunitari	17
24	Attestazione di soggiorno permanente	6
25	Appuntamenti Questura per impronte digitali	289
26	Richiesta PIN PUK CRS	135

Polizia Municipale.

Il programma pluriennale (2012 - 14), ed in particolare il bilancio preventivo 2012 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Municipale".

Per quanto riguarda le risorse umane disponibili, il personale in organico è rimasto pressoché invariato (pur considerando la lunga assenza di un Agente dovuta a malattia).

All'inizio di marzo è partito il servizio serale/notturno di prevenzione della microcriminalità (e quello di Ordine Pubblico allo Stadio, durante le partite casalinghe della locale squadra di calcio iscritta al Campionato nazionale Lega PRO, 1° Divisione – Girone A), che è proseguito per tutto l'anno.

Gli obiettivi sono rimasti gli stessi degli anni precedenti, pertanto, allo scopo di dare risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla cittadinanza, sono state organizzate le seguenti attività tese a reprimere:

- a. gli eccessi di velocità di autoveicoli (superamento dei limiti, gare di velocità, stridio di pneumatici, ecc.);
- b. l'abuso nell'utilizzo di ciclomotori e motoveicoli (uso improprio del mezzo, eccessi rumorosi, violazione protratta delle norme del C.d.S. con gare di abilità, ecc.);
- c. l'imperversare della microcriminalità o la molestia alla pacifica convivenza dovuta all'abuso di sostanze alcoliche o all'uso di sostanze psicotrope soprattutto in luoghi pubblici o soggetti ad uso pubblico (giardini pubblici, nei pressi di pubblici esercizi, ecc.);
- d. la formazione di bande giovanili;
- e. la commissione di reati bagatellari;
- f. l'immigrazione clandestina e la mobilità interna dei soggetti illegittimamente presenti nel territorio dello Stato;
- g. il disturbo arrecato all'utilizzo in tranquillità di parchi, giardini e delle attrezzature ludiche in essi contenute - soprattutto la sera durante la bella stagione - da parte delle fasce deboli della popolazione (bambini ed anziani), sorvegliando adeguatamente i siti interessati;
- h. l'imperversare di furti nelle abitazioni private, mediante il pattugliamento del territorio, ed un'attenta azione preventiva in tal senso.

Il 04 aprile 2012, per rendere più efficace l'azione di contrasto alla criminalità coordinandola a livello sovracomunale, è stato sottoscritto il "Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia" che ha visto la partecipazione oltre che dei comuni di Concesio, Villa Carcina, Sarezzo, Gardone V.T. e Lumezzane, anche della Provincia di Brescia, della Prefettura e Questura, e dei Comandi Provinciali dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e del Corpo Forestale dello Stato.

Nelle fasi attuative successive, attraverso il "Tavolo Tecnico Interforze" ed il "Gruppo Lavoro Sicurezza" all'uopo costituiti, sono stati programmati ed attuati, nel periodo da giugno a settembre,

una decina d'interventi ad obiettivo specifico. Nel periodo invernale (da ottobre a dicembre) sono stati programmati ed attuati altri quattro interventi ad obiettivo specifico.

Nel mese di giugno il Comando ha contribuito a studiare una diversa organizzazione della viabilità, nella in zona che interessa il Villaggio Gnutti e la Fondazione Maugeri, culminata con la costruzione di una nuova rotatoria all'intersezione tra le vie Marconi, Mazzini e Rossaghe che, integrandosi con quella già realizzata all'intersezione tra le vie Verginella, S. Filippo e De Gasperi, ha risolto i problemi legati ai pericolosi innesti su via V.ggio Gnutti, Via Rossaghe e Mazzini (tratto a senso unico), favorendo le più sicure "svolte a destra".

Circa la spesa, si è provveduto, come ogni anno, al pagamento del canone ministeriale per l'uso dell'Apparato Radio centralizzato per il collegamento degli apparecchi veicolari e portatili con la Centrale Operativa, soggetto a concessione governativa per il "ponte radio". Per tale concessione, in scadenza a fine anno, sono state concluse le procedure di rinnovo presso il Ministero dello sviluppo economico e delle comunicazioni. Conseguentemente, considerato che per l'anno in corso è stato rinnovato il contratto di manutenzione annuale di questo impianto per poterne avere garanzia di costante e corretto funzionamento, è stato effettuato anche il controllo generale di funzionalità e copertura delle ricetrasmittenti (maggio).

All'inizio dell'anno è stato rinnovato anche il contratto per l'accesso al Sistema Informatico della ex Direzione Generale della M.C.T.C., necessario al servizio di polizia stradale (archivio veicoli e titoli di guida).

Si provveduto invece, nel mese di ottobre, alla calibrazione del Pretest alcolimetrico ALCOQUANT 6020, per la rilevazione della guida in stato di ebbrezza, ed alla revisione straordinaria del misuratore di velocità (TELELASER), strumento anche quest'anno positivamente impiegato per un'azione di prevenzione nel campo della sicurezza stradale (eccessi di velocità).

La supervisione di alcune manifestazioni sportive (ciclistiche e motoristiche di livello nazionale) e culturali ha impegnando notevolmente gli operatori del Comando; in particolare, per il Campionato di Calcio, l'attuazione del c.d. Decreto Pisanu e l'introduzione della "tessera del tifoso", ha comportato per ogni partita giocata in casa una previa riunione del Gruppo Operativo di Sicurezza (G.O.S.) cui ha partecipato il Comandante o un suo delegato.

Per il sistema di videosorveglianza (da quest'anno non più collegato alla Piattaforma provinciale perché la Provincia di Brescia ha abbandonato il relativo progetto), si è invece provveduto al pagamento del relativo servizio di manutenzione e pronto intervento in caso di malfunzionamento.

Tuttavia, sono emersi problemi legati al funzionamento ed al collegamento alla rete esistente delle telecamere (n. 2) preposte alla sorveglianza del nuovo Parco Suor Cornelia Bossini, inaugurato il 16 giugno c.a., realizzato prima della Circ. Min. del 02/03/2012, la quale fissa le caratteristiche degli apparati di videosorveglianza. Tale impianto è ancora in corso di approvazione da parte del C.P.O.S.P. , pur essendo attualmente operativo a livello locale.

Ulteriori problemi sono legati all'interruzione, da parte della Provincia, della funzionalità dell'intera Piattaforma Provinciale di videosorveglianza che non si sa se e quando sarà riattivata e su quali nuove basi di gestione informatica e trasferimento dei dati.

Il progetto di creazione dei "portali" di controllo dell'accesso dei veicoli al territorio comunale (finanziato da privati) è in stand by, per la necessità di risolvere numerosi problemi giuridici e tecnici legati alla creazione della rete wireless ed alla condivisione dei dati di allarmistica con i Carabinieri.

Per quanto riguarda la formazione e l'addestramento del personale, le consuete esercitazioni annuali di tiro presso il Poligono di Gardone V.T., sono state effettuate entro la fine dell'anno, mentre, per la formazione professionale al ruolo (obbligatoria), l'Ag. Tonni, ha concluso positivamente le prime 2 sessioni del il Corso di Formazione di Base regionale che aveva iniziato a novembre del 2011.

Le attività di educazione stradale, suddivise in lezioni presso le Scuole Elementari e Medie e in Corsi per l'acquisizione del Certificato d'idoneità alla guida dei ciclomotori (c.d. patentino), sono state regolarmente svolte (e completate nei primi mesi dell'anno, pur con grandi difficoltà dovute alla collimazione con le attività operative) conseguendo ottimi risultati per gli utenti e soddisfazione professionale per gli Operatori.

Particolare successo ha avuto l'iniziativa "Open Day della Polizia Locale", realizzata in collaborazione con la Regione il 6 ottobre '12, per far conoscere meglio alla popolazione le nostre attività ed avvicinarci ad essa.

Circa le previsioni di entrata, il numero degli accertamenti sanzionatori nell'ambito della polizia stradale, con il relativo carico burocratico di lavoro interno (verbalizzazione, riscossione sanzioni), è in linea con quelli dell'anno precedente per quanto riguarda il corrispettivo economico, mentre è in diminuito il numero complessivo degli accertamenti.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2011	2012
Vigili in servizio	Nr. Vigili	10,7 media	10,75
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	8699	7839
Km di pattuglia con autoveicoli	Km.	62108	64595
Km di pattuglia con motoveicoli	Km.	1599	878
Accertamenti stradali (senza sanzione)	Nr. Accertamenti	2027	2389
Accertamenti di violazione c.d.s.	Nr. Accertamenti	1922	1595
Preavvisi di accertamento	Nr. Preavvisi	1331	1041
Verbali contestati su strada	Nr. Verbali	591	554
Ricorsi presentati	Nr. Ricorsi	7	10
Ricorsi persi	Nr. Ricorsi	2	1
Iscrizione a ruolo verbali non pagati	Nr. Iscrizioni	949	Ruolo da emettere
Verbali con decurtazioni di punti	Nr. punti	833	1003
Patenti di guida ritirate	Nr. Patenti	15	19
Entrate accertate per contravvenzioni	€.	141751	146157
Contravvenzioni per soste vietate	Nr. Contravv.	1332	872
Veicoli rimossi per sosta vietata	Nr. Veicoli	4	2
Incidenti stradali con solo danni alle cose	Nr. Incidenti	37	34
Incidenti stradali con lesioni alle persone	Nr. Incidenti	31	30
Permessi di sosta e di transito temporanei	Nr. permessi	32	35
Ordinanze per viabilità	Nr. Ordinanze	141	108
Proposte delibere Consiglieri predisposte	Nr. Proposte	0	0
Proposte delibere di Giunta predisposte	Nr. Proposte	6	0
Determine emesse	Nr. Determine	27	17
Acquisto di beni e/o servizi con gara	Nr. acquisti	/	0
Acquisto di beni e/o servizi con affidamento diretto	Nr. acquisti	10	6

Polizia Commerciale.

Il programma pluriennale (2012 - 14), ed in particolare il bilancio preventivo 2012 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Commerciale".

Inoltre, i controlli in questo settore risentono particolarmente dell'impossibilità di impiegare anche solo una persona a tempo pieno nelle attività di controllo, nonché, dell'elevata entità delle sanzioni previste dalla normativa vigente che consigliano, insieme alla particolare crisi in cui versa questo settore produttivo nel nostro comune, di svolgere prevalentemente azione di informazione e diffida. Infatti, i controlli commerciali (in sede fissa o ambulante) e dei pubblici esercizi di somministrazione, vengono eseguiti a campione (per tipologie e per zona).

Per i Bar i controlli amministrativi sono stati abbinati, quando è stato possibile, a controlli sui giochi leciti ed a controlli di pubblica sicurezza legati p.es. alla presenza di soggetti pregiudicati o all'immigrazione clandestina; il disturbo alla quiete pubblica legata al mancato rispetto degli orari di chiusura o alla formazione di capannelli di persone all'esterno dei bar anche oltre tale orario,

costituisce un vero problema di ordine pubblico al quale si è cercato di dare risposta con una sempre maggior collaborazione con la locale Stazione Carabinieri o nell'ambito del Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia. In particolare le Sale gioco più frequentate sono state oggetto di un controllo specifico nell'ambito del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia in collaborazione anche con l'Azienda Monopoli di Stato.

Di routine sono stati invece i controlli del commercio su aree pubbliche in sede fissa (mercati settimanali) o itinerante, legati, i primi, alle operazioni di spunta ed al controllo di occupazione del suolo pubblico nei mercati (posteggi).

Controlli specifici sono stati effettuati anche sulla congruenza dei prezzi esposti e pubblicizzati dai Distributori di carburanti.

Alla stessa maniera sono stati regolarmente svolti controlli inerenti i requisiti igienico-sanitari, quelli burocratico-amministrativi disposti dalla CCIAA, soprattutto nel settore dell'Artigianato, quelli legati alla sorvegliabilità dei pubblici esercizi nel caso di nuova attività o trasferimento di sede.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2011	2012
Addetti al servizio Polizia commerciale	Nr. dipendenti	1	1
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	22	55
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	8	15
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	15	11
Controlli diversi (ASL, CCIAA, Sorvegliabilità, ecc.)	Nr. controlli	21	42
Spunte al mercato	Nr. controlli	156	153
Infrazioni accertate (PE + Sede Fissa + Aree pubbliche)	Nr. Infrazioni	14	5
Infrazioni accertate in materia di Artigianato	Nr. Infrazioni	//	//
Sequestri amministrativi di merci	Nr. Sequestri	2	//
Sequestri giudiziari di merci	Nr. Sequestri	//	//

Polizia Amministrativa.

Il programma pluriennale (2012 - 14), ed in particolare il bilancio preventivo 2012 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Amministrativa".

In quest'ambito, per quel che riguarda l'attività di controllo del territorio sotto i profili edilizio ed ambientale (compreso il monitoraggio del fiume Gobbia), fino ad ora si è registrato un sostanziale assestamento degli accertamenti rispetto agli anni precedenti, anche se non vi è stata la possibilità di dedicare a tali materie un operatore a tempo pieno.

Per le altre violazioni amministrative - violazioni di ordinanze, regolamenti e leggi speciali, cani lasciati liberi di vagare sulle aree pubbliche, posizionamento di pubblicità sui veicoli in sosta, ritardata presentazione di comunicazioni di cessioni di fabbricato -, si registra un trend in diminuzione, soprattutto per le contestazioni inerenti il mancato rispetto dei termini di comunicazione delle cessioni di fabbricato perché la maggior parte di esse è ora sostituita dalla registrazione del contratto di locazione o di compravendita.

Un'attenzione particolare è stata posta al controllo della mobilità degli stranieri ed alla verifica dell'idoneità igienico sanitaria degli alloggi anche sotto il profilo del sovraffollamento, svolta soprattutto in corso di sopralluogo per nuove (o trasferimento, scissione o riunione di nuclei familiari) residenze. Occorre tuttavia ricordare che, ai sensi della L. 35 del 04/04/2012 (c.d. "cambio di residenza in tempo reale"), la nuova residenza viene autocertificata dal richiedente con efficacia ex post, mentre i tempi di accertamento si riducono a 45 gg. con conseguente "congestione" delle procedure di accertamento nel breve periodo.

I controlli mattutini negli alloggi, compiuti precedentemente in collaborazione con la locale Stazione Carabinieri, non sono stati più svolti perché resi di fatto inefficaci dell'incertezza determinata da alcune sentenze in tema di espulsione e di contestazione penale dei reati di immigrazione clandestina e dalla recente normativa che ha recepito le Direttive europee divenute efficaci dal 24 giugno 2011 (Dir. 2004/38/CE, Dir. 2008/115/CE e D.L. 23/06/2011 n. 89).

Sono state inoltre registrate e trasmesse alla Questura le numerose comunicazioni di trasferimenti di denaro all'estero (c.d. Money Transfer).

Si è confermata gravosa, sotto l'aspetto delle energie consumate, l'intera attività burocratico - amministrativa ordinaria legata in particolare agli accertamenti di residenza (come sopra detto), alle ordinanze stradali, alle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico (cantieri stradali, ponteggi edilizi, traslochi, ecc.).

Contribuiscono ad aggravare la situazione di difficoltà le gestioni delle c.d. Cessioni di Fabbricato (peraltro in diminuzione) e delle c.d. Comunicazioni di Ospitalità (già di competenza dell'Ufficio Commercio), le quali, comportano comunque un aumento del carico amministrativo (front-office, carteggio, registrazioni, aumento dei controlli, trasmissioni a Questura e Carabinieri).

Le risposte al cittadino e gli accessi agli atti (p.es. per incidente stradale rilevato), attività svolta attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sono sullo stesso livello dell'anno precedente, mentre il numero di "contrassegni invalido" finora rilasciati a favore delle persone con deambulazione sensibilmente ridotta è stabile. Tuttavia, l'entrata in vigore (con il DPR n. 151 del 30/07/2012 dal 15 settembre) del nuovo modello europeo di "contrassegno di parcheggio per invalidi" ha comportato la completa revisione delle procedure in essere e l'allungamento dei tempi di rilascio.

Onerosa, in termini di tempo impiegato, è stata la gestione degli infortuni sul lavoro (denunce di P.S. ricevute ed istruite) a causa del loro elevato numero che si è statisticamente consolidato negli ultimi anni pur in una contingenza economica sfavorevole.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2011	2012
Infrazioni amministrative (a leggi speciali, ordinanze, regolamenti)	Nr. Sanzioni	31	25
Abusi edilizi	Nr. Accertamenti	7	7
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	35	48
Controlli di impianti pubblicitari	Nr. Accertamenti	48	119
Scorte funerali	Nr. Scorte	200	214
Accertamenti Anagrafici	Nr. Accertamenti	964	957
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	1080	1089
Notifiche di atti amministrativi/giudiziari	Nr. Notifiche	198	266
Risposte fornite all'URP	Nr. Risposte	331	392
Contrassegni invalidi rilasciati	Nr. Autorizzazioni	95	144
Educazione stradale + Patentino (2 Operatori)	Nr. Ore	74	44
Cessioni di fabbricato	Nr. Comunicazioni	713	411
Comunicazioni di ospitalità	Nr. Comunicazioni	385	381
Registrazione denunce infortuni sul lavoro	Nr. Denunce	199	170
Trasmissioni Money Transfer	Nr. Trasmissioni	554	675
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	90	55

Servizio necroscopico cimiteriale: L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative relative ai cimiteri: rilascio concessione loculi e/o sepolture private, registrazione sia a livello informatico sia su archivio cartaceo delle sepolture effettuate, emissione bollette per pagamento illuminazione votiva, aggiornamento pagamenti e solleciti illuminazione votiva. In collaborazione con l'Ufficio tecnico si è provveduto a predisporre il capitolato e bando per l'appalto per la concessione del servizio di gestione dei cimiteri comunali e realizzazione di investimenti propedeutici alla gestione.

Risorse strumentali utilizzate/da utilizzare

Polizia Municipale. Nella realizzazione del programma il Comando ha utilizzato le risorse strumentali in dotazione ai tre centri di costo (Polizia municipale, commerciale ed amministrativa), analiticamente riportate nell'inventario del comune, in particolare: n. 3 autoveicoli, n. 4 motoveicoli,

n. 1 misuratore di velocità TELELASER, n. 1 etilometro di screening, n. 7 P.C., n. 2 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 plotter, n. 2 Fotocamere digitali, n. 1 Kit controllo ottico documenti, n. 1 fax, n. 15 pistole, n. 1 apparato radio centralizzato, n. 14 radio portatili, n. 1 fotocopiatrice, n. 2 telefoni cellulari, n. 2 calcolatrici da tavolo, n. 1 computer portatile con stampante e scanner portatili; n. 1 un palmare (con relativo software) per il controllo dei cronotachigrafi digitali; n. 1 videocamera digitale; n. 1 distanziometro laser; n. 1 giubbotto antiproiettile con maglia antitaglio .

Nella dotazione dell'uniforme sono compresi anche presidi tattici difensivi di autosoccorso: bastoni estensibili e spray al capsicum, temporaneamente non in uso.

Servizi Demografici: 9 PC, 6 stampanti, 1 PC e relativa stampante per carte d'identità, 1 PC e relativa stampante per rilascio PIN PUK tessera sanitaria, una fotocopiatrice, un fax.

Risorse umane impiegate/da impiegare

Polizia Municipale.

Le risorse umane che sono state impiegate sono quelle associate a ciascun centro di costo in coerenza con la dotazione organica, e cioè: n. 1 Comandante - Commissario (cat. D 6), n. 1 Vice Comandante - Comm. Agg.to (cat. D3), n. 1 Specialista di Vigilanza (cat. D2) in part-time verticale per tre mesi l'anno a partire dal 01.05.05, n. 2 Operatori (cat. C 4), n. 1 Operatore (cat. C 3) e n. 5 Operatori (cat. C 1), n. 1 Impiegato Amministrativo part-time al 50/% (cat. B5).

Per quanto attiene la copertura della Pianta Organica – sono stati impiegati mediamente meno di 11 Operatori sui 16 previsti - si rimanda al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Servizi Demografici. 1 Responsabile d'Ufficio Q.F. D5 (part time all'80%), 2 C4 (di cui 1 part-time al 75%) 1 c3 (part time al 75%), 2 C1 (di cui 1 part-time al 75%) , 1 Esecutore Q.F. B2, 2 LSU

Motivazione delle scelte/raggiungimento degli obiettivi

Polizia Municipale.

Il programma di lavoro predisposto persegue in generale i seguenti obiettivi:

- 1) organizzare adeguatamente ruoli e procedure allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali;
- 2) perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa migliorando la qualità delle prestazioni ed aumentando la presenza di operatori di P.L. sul territorio;
- 3) prevenire e comporre ogni genere di conflitto sociale e personale nell'ambito delle attribuzioni del Corpo.

In ragione delle risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione, si persegue l'obiettivo del mantenimento degli standard nell'erogazione dei servizi d'istituto, puntando comunque al miglioramento dei rapporti con l'utenza.

Servizi Demografici. Miglioramento del servizio e dei rapporti con l'utenza , interscambio di dati con altri enti al fine di velocizzare le procedure.

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, attività culturali, sport e ricreazione:
Responsabile: Dott.ssa Laretta Staffoni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Scuola materna	322.057,31	0,00
Istruzione elementare	607.994,94	0,00
Istruzione media	246.409,36	202.037,16
Istruzione secondaria superiore	131.884,00	0,00
Assistenza scolastica	502.722,59	0,00
Biblioteche	114.352,16	15.000,00
Teatri, attività culturali	198.617,28	0,00
Piscine comunali	169.986,83	30.000,00
Stadio comunale ed altri impianti	202.233,10	36.000,00
Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo	51.850,00	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ha fissato per tale ambito erano in particolare le seguenti:

Per la Pubblica Istruzione:

- Migliorare, incentivare, promuovere e sostenere le attività didattiche ed educative e i servizi collegati, soprattutto quelli diretti agli studenti e alle famiglie.
- Garantire il sostegno alle famiglie attraverso un'attenta analisi dello strumento dell'integrazione rette.
- Garantire i servizi del Diritto allo studio analizzando modalità e soluzioni per il loro mantenimento e implementazione. In particolare servizio di refezione, trasporto e entrata anticipata.
- Potenziamento delle procedure per il controllo dell'assolvimento dell'obbligo scolastico. Verifiche e analisi finale (documento riepilogativo e grafico) della dispersione scolastica e delle sue cause.
- Coordinare e supportare le attività delle Aziende Speciali comunali con l'adozione degli atti fondamentali.
- Incentivare lo sport a livello giovanile avendo consapevolezza del carattere educativo e socializzante dello stesso, attraverso il sostegno alle associazioni mediante la concessione di contributi e della fruizione delle strutture comunali.

Per le Attività Culturali:

- Realizzazione di percorsi artistici per portare la Città di Lumezzane a punto di riferimento per la comunità locale e per il territorio Provinciale
- Ampliamento del pubblico fruitore delle attività culturali dai bambini della scuola dell'infanzia agli adulti
- Sostegno e valorizzazione dell'associazionismo locale.
- Attività rivolte alla partecipazione di un pubblico giovane alle attività culturali, anche attraverso la lettura del bisogno
- Per la Biblioteca il nuovo programma gestionale predisposto dalla Provincia ha reso possibile un potenziamento delle modalità di accesso al prestito e alle informazioni, migliorando il servizio all'utenza e velocizzando le operazioni collegate. Potenziamento dei sistemi di comunicazione multimediale come e-book; facebook; internet. Si sono realizzati corsi gratuiti, realizzati direttamente dal nostro personale, di utilizzo dei nuovi strumenti e sistemi informatici

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

- E' stato potenziato il servizio di refezione scolastica nella scuola primaria, con un incremento del numero di classi fruitrici del servizio e quindi del numero degli utenti che sono passati da 52 a 98 . Mantenimento, in alcuni plessi, del servizio entrata anticipata, ponendo un numero minimo di utenti pari a dieci.
 - Si è modificato il sistema integrazione delle rette a seguito delle richieste di incremento della retta delle scuole materne Paritarie, per far fronte alle difficoltà finanziarie, con incremento della retta e relativo incremento della contribuzione da parte del Comune.
 - Per quanto riguarda le attività culturali, si è garantita la qualità dell'offerta pur a fronte di una contrazione delle risorse disponibili, e ciò tanto per la stagione teatrale dell'Odeon, quanto per le altre iniziative che hanno interessato il territorio.
 - Per il settore sportivo, è stata predisposta rinnovata la Convenzione di Gestione per il campo del Villaggio Gnutti, per meglio utilizzare l'impianto con un'attenzione particolare alle società che promuovono l'attività sportiva giovanile ed un migliore monitoraggio dei costi di gestione.
 - Sono stati curati i rapporti con le Associazioni sportive
- Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

Le attività del Servizio Istruzione sono rivolte essenzialmente alla gestione e erogazione di servizi alle scuole e alle famiglie, al fine di garantire a tutti il Diritto fondamentale allo Studio così come previsto dalla Carta Costituzionale e dalla L.R. n. 31/80. Negli ultimi anni Regione Lombardia ha introdotto nuove metodologie e nuovi istituti di sostegno all'istruzione, che hanno trovato nella Dote Scuola una ormai collaudata forma di intervento.

Compito del Comune è quello di interfacciarsi con i Cittadini/Utenti, dotandosi di strumenti in grado di agevolare le procedure e di dare maggiore aiuto alle famiglie. In questo contesto, fondamentale, al fine di erogare servizi e di aiuto ai nuclei famigliari, è lo strumento dell'ISEE introdotto con D.Lgs. 109/98.

Va ricordato, altresì, il Piano per il Diritto allo Studio, documento adottato dal Consiglio Comunale nel mese di Luglio di ogni anno, in cui trovano spazio tutte le principali forme di intervento nei confronti degli alunni, della scuola e della famiglia, nonché tutti i servizi scolastici erogati dal Comune.

Il Piano per il Diritto allo Studio, previsto dalla legge regionale 31/80, costituisce il principale punto di riferimento per l'erogazione e l'organizzazione dei servizi alle famiglie e alle Istituzioni scolastiche. Anche per l'anno scolastico 2011/2012 che, per la presente relazione, interessa il periodo gennaio – giugno 2012, sono stati mantenuti i contributi per l'acquisto di materiale didattico; supporti didattici per l'handicap; sostegno a progetti culturali e musicali; progetti di psicomotricità e attività motoria; acquisto di materiale di cancelleria e arredi per le aule; corsi di nuoto alla piscina comunale; sostegno alle attività didattiche.

Il lavoro costante condotto dal Tavolo Tecnico per la Scuola di Lumezzane ha consentito di trovare quel dialogo e quella ricerca di soluzioni che hanno portato ad una ottimizzazione dei servizi e ad un continuo dialogo con la scuola.

Un lavoro importante è stato fatto per il mantenimento di alcuni servizi, come ad esempio il l'entrata anticipata, introducendo una quota forfetaria a pagamento e individuando un numero minimo di utenti. In questo caso si è potuto mantenere il servizio e coprire il costo del personale.

In una situazione come quella attuale di contenimento della spesa, l'Assessorato ha indirizzato le proprie energie nell'analisi dei reali bisogni e dell'erogazione dei servizi necessari a soddisfare il diritto allo studio.

Grazie a questo lavoro si è potuto mantenere il servizio di Trasporto scolastico il mantenimento delle tratte e l'individuazione del costo alunno. Questo consentirà di monitorare il servizio e i costi dello stesso.

Altro settore di intervento che si sta ampliando nel corso di questi anni, trovando nel contempo un grande interesse e apprezzamento da parte dell'utenza, è il servizio di refezione scolastica.

Questo servizio si sta ampliando anche ad alcune scuole primarie. La grande novità è che il nuovo appalto, che è stato aggiudicato nel mese di giugno 2012, è stato realizzato in forma associata con i Comuni di Gardone VT e Marcheno. Questo ha consentito di ottenere un prezzo migliore e un servizio che pone in capo alla ditta aggiudicataria alcuni oneri tra cui il personale addetto alla refezione e alcune importanti migliorie che andranno a beneficio della Scuola.

Uno dei settori però più significativi per l'Assessorato all'Istruzione è costituito dalle scuole dell'infanzia Paritarie, nei confronti delle quali il Comune interviene con contributi ad integrazione retta e contributi per sezione.

Dal mese di maggio 2012 si è potuto trovare una importante intesa con i responsabili amministrativi delle scuole che ha permesso di avere una uniformità dei bilanci. Il raggiungimento di questo obiettivo ha permesso di trovare quel costo medio a bambino fondamentale per l'individuazione della retta e alla copertura dei costi di gestione.

Si è poi molto lavorato nell'ambito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico. La procedura richiede tempo e controlli incrociati tra scuole, Ufficio Anagrafe e Polizia Locale. Il lavoro si completa arrivando ad un elenco di studenti/alunni che non assolvendo all'obbligo scolastico verranno chiamati al rispetto del diritto/dovere di istruzione.

Anche quest'anno tra i servizi più importanti erogati alle famiglie degli alunni vanno segnalati: trasporto scolastico; servizio mensa; contributi per riduzione delle rette alle scuole dell'infanzia; fornitura gratuita di libri di testo alle scuole elementari; borse di studio e premi di laurea per studenti universitari e l'istituto regionale della Dote Scuola – reddito e merito.

Il Servizio Istruzione a tale riguardo si è attivato con una puntuale informativa alle famiglie, utilizzando, oltre a circolari esplicative distribuite nelle scuole anche il sito internet comunale. Per la raccolta delle domande e l'espletamento delle procedure a supporto dell'utenza si è anche messa a disposizione del pubblico una postazione informatica con collegamento a internet e assistenza nelle fasi di compilazione all'utente.

DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO:

Un importante lavoro è stato svolto nel corso del 2012 realizzando una serie di attività dirette ad una revisione del sistema scolastico di Lumezzane.

Il calo degli alunni, le nuove disposizioni di legge che prevedono numeri più consistenti per essere Istituto Comprensivo e, non da ultimo, il problema delle reggenze, ha portato l'Assessorato in dialogo costante con il Tavolo Tecnico ad elaborare una proposta di dimensionamento scolastico che prevede l'istituzione di 2 Istituti Comprensivi: Polo Est e Polo Ovest.

Numerosi incontri con i Dirigenti scolastici, acquisizione dei pareri dei Consigli di Istituto assemblee pubbliche per illustrare la proposta, hanno portato all'approvazione di un Piano di dimensionamento che, presentato alla Provincia di Brescia, entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2013/2014.

L'Assessorato continua a sostenere le attività didattiche dell'Istituto Superiore Moretti erogando un contributo per le attività educative.

Da ultimo è doveroso ricordare l'Agenzia Formativa che, oltre ad attivare corsi di qualifica in stretta collaborazione con la Provincia di Brescia, propone una serie di azioni formative per adulti, corsi di qualifica e l'importante settore dei DDIF.

Questi i principali servizi gestiti dall'Ufficio Istruzione:

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia occupa un posto centrale, sia in termini didattici che finanziari.

8 le scuole dell'infanzia di cui 2 statali e 6 paritarie. Gli interventi dell'Ufficio Istruzione a favore della scuola dell'infanzia è ampio e articolato: si passa dalle procedure di raccolta delle domande di integrazione retta alla concessione dei contributi; dal sostegno delle attività progettuali e didattiche alla fornitura di materiali didattici e di manutenzione ordinaria. Fondamentale il rapporto con tutte le scuole dell'infanzia e la rilevazione del bisogno. Statistiche e studi sui flussi anagrafici consentono di monitorare l'andamento delle iscrizioni e dei bisogni.

Numerose novità sono state introdotte con il nuovo piano per il diritto allo studio 2012/2013 per quanto riguarda le Rette e i contributi a d integrazione delle stesse. Modifiche al sistema di integrazione si è reso necessario per le richieste delle Scuole Paritarie che hanno avanzato la richiesta di un aumento della retta, aumento necessario per la sofferenza finanziaria in cui versano le scuole e il calo degli iscritti al servizio. L'aumento della retta, e il conseguente aumento di integrazione da parte del Comune che ora copre l'intero importo a 185€, ha reso non più praticabile il mantenimento della parità scolastica. Vale a dire equiparazione della retta tra scuola statale e scuola privata.

Anche per l'anno scolastico 2012/2013 sono state riconfermate dal Ministero dell'Istruzione le n. 4 sezioni primavera.

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA	N. ALUNNI	N. DOMANDE RACCOLTE PER RIDUZIONE RETTA	CONTRIBUTO PER RIDUZIONE RETTE ANNO SOLARE 2012	CONTRIBUTO PER SEZIONE ANNO SOLARE 2012	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE ANNO SOLARE 2012
VALLE	57	16	13.761,20	23.900	
GAZZOLO	80	10	9.671,80	23.900	
PIEVE	100	36	30.808,20	30.700	
FAIDANA	117	32	32.484,60	37.540	
PROMASE	130	41	39.661,80	45.200	
VILLAGGIO	40	12	12.452,00	11.260	
S.SEBASTIANO	49	41			3500
FONTANA	38	11			3500
TOTALE	611	199	138.839,60	172.500,00	1.000

SCUOLA PRIMARIA

Il Piano per il Diritto allo Studio, atto fondamentale di competenza del Consiglio Comunale, previsto dalla legge 31/80 costituisce il principale punto di riferimento per l'erogazione dei servizi alle famiglie e alle Istituzioni scolastiche. Sono previsti contributi per l'acquisto di

materiale didattico; supporti didattici per l'handicap; realizzazione di progetti culturali ed educativi; progetti di psicomotricità e attività motoria; progetti di educativa scolastica per insegnanti e genitori; acquisto di materiale di cancelleria e arredi per le aule; corsi di nuoto alla piscina comunale; sostegno alle attività didattiche; contributi per l'insegnamento della lingua inglese; contributi per le piccole manutenzioni a norma della L. 23/96 e i servizi di supporto alla scuola e alla famiglia che hanno visto realizzare nella scuola primaria di Pieve Caduti prima e in quella A. Moro di Fontana poi il servizio di refezione scolastica, servizio legato ad una nuova articolazione oraria del tempo scuola.

Plessi e Numero alunni

SCUOLA	N. ALUNNI
Pieve Caduti	248
G. Rodari	76
A. Moro	90
M. Seneci	135
Giovanni Paolo II	110
S. Madre Teresa di Calcutta	111
V. Bachelet	311
TOTALE	1.081

62 gli alunni che hanno usufruito del servizio entrata anticipata nei sette plessi scolastici di scuola primaria.

Contributi Erogati

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	IMPORTO
Acquisto libri di testo	€ 36.000,00
Contributi per attività didattiche	€ 64.000,00
Contributo piccole manutenzioni	€ 14.000,00
TOTALE	€ 114.000,00

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Per l'Istruzione secondaria di 1° grado gli interventi riguardano le attività inserite nel Piano per il Diritto allo Studio. A tale riguardo vengono erogati alle tre scuole secondarie di primo grado del territorio contributi a sostegno delle attività didattiche, educative e progettuali realizzate nel corso dell'anno scolastico.

Contributi sono stati erogati anche per le piccole manutenzioni.

Plessi e Numero alunni

SCUOLA	N. ALUNNI
D. Alighieri	284
S. Gnutti	214
T. Lana	222
TOTALE	720

Contributi erogati

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	IMPORTO
Contributi per attività didattiche	€ 22.000,00
Contributo piccole manutenzioni	€ 11.000,00
TOTALE	€ 33.000 ,00

SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

Seppur non di diretta competenza comunale, anche i rapporti con l'Istituto Superiore ha una sua grande rilevanza. Anche all'Istituto Superiore di Lumezzane "F. Moretti" l'Assessorato eroga contributi a sostegno dell'attività didattica ed educativa.

Sul versante della Formazione Professionale da segnalare l'Agenzia Formativa "don A. Tedoldi". L'Agenzia Formativa, oltre ad attivare corsi di qualifica, propone una serie di azioni formative per adulti nonché corsi realizzati in DDIS e quelli in collaborazione con la Provincia di Brescia.

SCUOLA	N. ALUNNI
Liceo Scientifico	103
Itis	72
Itc	49
Ipsia	39
TOTALE	346

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	IMPORTO
Contributi per attività didattiche Istituto Superiore	€ 10.000,00
TOTALE	€ 17.000,00

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	IMPORTO
Contributo Costi sociali Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi	€ 121.884,00
TOTALE	€ 121.884,00

ASSISTENZA SCOLASTICA

Gli obiettivi e le finalità indicate nella relazione previsionale programmatica 2012/2013/2014 sono stati realizzati, tenuto altresì conto delle disponibilità finanziarie e delle risorse umane a disposizione del Servizio.

La gestione dei servizi scolastici legati al Diritto allo Studio è, senza alcun dubbio, l'aspetto più impegnativo del settore.

Il sistema formativo di Lumezzane è assai ampio e articolato e si compone di tre Istituti Comprensivi Statali a cui fanno capo: scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado; dall'Istituto di Istruzione Superiore e dall'Agenzia Formativa.

Per realizzare gli obiettivi e garantire i servizi, fondamentale risulta essere la collaborazione con le Dirigenze Scolastiche, collaborazione che ha trovato nel Tavolo Tecnico per la scuola di Lumezzane, un ottimo e insostituibile strumento di coordinamento e di supporto all'Amministrazione Comunale, per analizzare, migliorare e trovare soluzioni del mondo della scuola. Il ruolo del Tavolo Tecnico è stato fondamentale nella gestione della razionalizzazione scolastica che nello scorso mese di novembre ha riorganizzato i plessi di scuola primaria dell'Istituto Comprensivo D. Alighieri.

Tra i servizi più rilevanti erogati alle famiglie degli alunni vanno segnalati: trasporto scolastico; ampliamento e ottimizzazione del servizio refezione; contributi per riduzione delle rette alle scuole dell'infanzia; Dote Scuola Regionale per sostegno all'istruzione per reddito e merito; borse di studio e premi di laurea studenti universitari.

Va detto che l'istituto della Dote Scuola Regionale, introdotta e a regime dall'anno scolastico 2008/2009, ha radicalmente modificato gli interventi di sostegno alle famiglie all'istruzione. Questo cambiamento di metodi e di interventi ha posto il Servizio Istruzione nella condizione di trovare i modi più semplici e comprensibili per informare le famiglie e la scuola della nuova disciplina. Sono stati trovati metodi più efficaci di informazione alla famiglia, e l'utilizzo della postazione internet messa a disposizione degli utenti garantisce sempre l'assistenza di personale dell'ufficio Istruzione a garanzia della correttezza delle procedure. Tutto ciò per consentire agli utenti, sprovvisti di PC o non in grado singolarmente di predisporre la domanda, di poter effettuare la procedura on-line.

Descrizione	Dati
Numero alunni trasportati per servizio scuolabus	159
Numero alunni trasportati per servizi straordinari (Piscina Comunale, Torre Avogadro, Teatro Odeon) Scuola dell'Infanzia	668
Numero alunni trasportati per servizi straordinari (Piscina Comunale, Torre Avogadro, Teatro Odeon) Scuola Primaria	8.440
Numero alunni trasportati per servizi straordinari (Piscina Comunale, Torre Avogadro, Teatro Odeon) Scuola Secondaria di 1° Grado	0
Numero pasti alunni scuola dell'infanzia statale	14.356
Numero pasti insegnanti scuola dell'infanzia statale	1.978
Numero utenti refezione Scuola Primaria Pieve Caduti	75
Numero pasti alunni scuola Primaria Pieve Caduti	9.053
Numero pasti insegnanti scuola Primaria Pieve Caduti	665
Numero utenti refezione Scuola Primaria Fontana	28
Numero pasti alunni scuola Primaria Fontana	2.401

Numero pasti insegnanti scuola Primaria Fontana	935
Appalto servizio di trasporto	€ 151.595
Appalto servizio di refezione	€ 117.734,16
Borse di Studio universitari	€ 6.500,00
Dote scuola per sostegno al reddito - n. 985 domande	€ 140.270,00
Dote scuola per sostegno al merito - n. 33 domande	€ 11.100,00
Dote scuola per sostegno alla scelta - n. 6 domande	Dato non disponibile

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO

Di particolare importanza l'attività diretta al sostegno delle società sportive a livello dilettantistico e giovanile. A questo proposito si segnala il rapporto con l'U.A.S.L. che, si pone come punto di coordinamento per le società sportive lumezzanesi affiliate. All'UASL l'Amministrazione eroga un contributo annuale a sostegno delle attività sportive giovanili.

Nel mese di settembre è stata realizzata dall'UASL la seconda festa dello sport Lumezzanese. Tutte le associazioni affiliate hanno predisposto degli stand dimostrativi delle loro attività alla cittadinanza promovendone l'attività e le iscrizioni.

Contributo erogato per l'anno 2012 € 51.850,00 di cui:

€ 30.000,00 UASL per attività sportiva giovanile;

€ 15.000,00 Associazione ASD Lumezzane per utilizzo Stadio Comunale

€ 6.050,00 UASL per utilizzo Palazzetto dello Sport da parte delle Società sportive affiliate

€ 800,00 Associazione Lumeventi per contributo Trofeo Città di Lumezzane

STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI

Lo sport lumezzanese può contare su una serie di strutture di eccellenza: Lo Stadio Comunale; il Palazzetto dello Sport; il Centro Tennis e Bocciodromo e la Piscina Comunale. Accanto a queste importanti strutture il campo in sintetico di Rossaghe e le numerose palestre comunali che riescono ad accogliere ed ad ospitare tutte le società sportive affiliate all'UASL e non.

Novità per il 2012 è il pieno utilizzo del campo di Villaggio Gnutti. La struttura, dopo un anno di verifica gestionale, è stata definitivamente concessa al Rugby Lumezzane. Il Comune ha predisposto e approvato una Convenzione di utilizzo triennale, affidando l'impianto alla Associazione Rugby Lumezzane e all'UASL.

Anche lo stadio comunale è gestito, tramite convenzione, dalla società AC Calcio, convenzione in scadenza e per la quale si sta facendo un lavoro di revisione dei contenuti normativi e gestionali in modo che sia in aderenza alle nuove normative.

A disposizione della cittadinanza anche la pista di atletica che, viste le numerose richieste, viene aperta al pubblico e alle società sportive, in determinate fasce orarie.

Il Palazzetto dello Sport è una struttura polivalente, utilizzata prevalentemente per il Basket e Pallavolo, ma con la possibilità di utilizzo anche per manifestazioni spettacolari. Attualmente la gestione è affidata a Lumenergia.

PISCINE COMUNALI

l'Azienda Speciale Albatros gestisce alcuni tra i più importanti impianti sportivi comunali come la piscina, Campi da Tennis e Bocciodromo. L'Azienda Speciale Albatros collabora con l'Amministrazione comunale mettendo a disposizione delle scuole del territorio gli

impianti sportivi. Anche per l'anno scolastico 2012/2013 sono stati realizzati corsi di nuoto gratuiti per gli alunni delle scuole primarie.

Descrizione	Dati
Numero atleti società affiliate U.A.S.L.	2.200
Numero società affiliate U.A.S.L.	27
Numero palestre utilizzate	7
Importo contributo erogato per attività sportive	€ 36.850,00
Numero gruppi sportivi privati che utilizzano le palestre	4
Incassi gruppi privati	€ 537,24
Gestione Stadio Comunale	€ 15.000,00
Costi sociali Albatros piscina	€ 161.651,00
Costi sociali Albatros Tennis	€ 23.229,00
Numero richieste per utilizzo pista di atletica e stadio comunale	5
Numero alunni scuola dell'Infanzia Statale che hanno frequentato la Piscina comunale in orario scolastico	26
Numero alunni scuola primaria che hanno frequentato la Piscina comunale in orario scolastico	1.081
Numero alunni scuola secondaria di I° Grado che hanno frequentato la Piscina comunale in orario scolastico	0
UTENZE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	€ 80.000,00

Attività Culturali:

Le principali attività culturali si realizzano attraverso i poli culturali rappresentati da :

- 1) Teatro Comunale Odeon;
- 2) Galleria Civica Torre Avogadro;
- 3) Biblioteca Civica.

TORRE AVOGADRO: LA TORRE DELLE FAVOLE

La stagione di Torre Avogadro ruota sempre più attorno al Progetto "La Torre delle Favole"- che per l'edizione 2012/2013 ha visto protagonisti circa 10000 visitatori tra bambini e adulti. Si tratta di un progetto ampio e articolato realizzato in collaborazione con: Sistema Integrato di Valle Trompia, Biblioteca Civica F. Saleri, Istituti Comprensivi Statali, Scuole dell'infanzia paritarie e statali, Amici dell'Arte di Lumezzane, Associazione Culturale Colchidea. Numerose le attività: installazioni multimediali; spettacoli teatrali in Torre; laboratori artistici;

questi i numeri della X edizione

Peter Pan di Emauele Luzzati, realizzata in collaborazione con il Museo Luzzati di Genova.

n. 320 visite guidate teatralizzate, di cui 263 per le scolaresche e 56 per gruppi familiari la domenica

n. 44 Comuni di provenienza delle scuole del territorio

n. 700 copie del libro "peter pan" edizioni Nuages

Il ritorno del Tappeto magico interattivo a cura del Teatro di Piazza o d'occasione di rato Circuitazione nelle Biblioteche del Sistema Bibliotecario;

CONTRIBUTO EROGATO € 22.000,00

LE ALTRE MOSTRE IN TORRE:

17/03/2012 al 09/04/2012
COLLETTIVA AMICI DELL'ARTE LUMEZZANE
Inaugurazione sabato 17 marzo alle ore 17

22/04/2012 al 06/05/2012
mostra di sculture in legno del maestro
GIANLUIGI ZAMBELLI e degli allievi della scuola bottega di Pertica Bassa
A cura di Giuseppe Biati
inaugurazione Domenica 22 aprile ore 18.00

19/05/2012 al 03/06/2012
"Qui"
Percorsi d'Autore
Mostra d'arte contemporanea di
WILLIAM G. VEZZOLI e ENNIO BETTONI

09/06/2012 al 24/06/2012
Oltre il Mito
Mostra di sculture e disegni di
FRANCESCO TRIGLIA

15/09/2012 al 23/09/2012
COLLETTIVA PHOTOCLUB LUMEZZANE

1 – 7 OTTOBRE 2012
Mostra organizzata dall'Associazione Amici degli Anziani
Dal titolo "Nonno felice e chupa chupa"
Con il coinvolgimento delle scuole dell'infanzia di Lumezzane

1 Dicembre 2012 – 3 Marzo 2013
La Torre delle Favole X edizione
Peter Pan di Emanuele Luzzati

Teatro Comunale Odeon

Il successo della Stagione del Teatro Comunale Odeon si conferma anche per la stagione 2012/2013. A tale riguardo è stato riconfermato l'incarico della gestione e della direzione artistica a Euretis di Brescia. La stagione dell'Odeon 2012 ha proposto appuntamenti come sempre ad altissimo livello, confermandosi quale realtà e punto culturale per l'intera provincia.

Ma il Teatro Comunale Odeon non è solo stagione Teatrale ma anche LO SPAZIO CULTURALE PER LA CITTADINANZA. I dodici appuntamenti di Vers e Us costituiscono una proposta e un progetto che si consolida e dove il nostro Teatro si apre all'accoglienza e al supporto delle proposte artistiche che provengono dalla comunità.

Ma è anche accoglienza e supporto alle numerose richieste delle Associazioni del territorio a cui l'assessorato concede il patrocinio e gratuitamente l'utilizzo del teatro per la rappresentazione dei loro progetti.

10 sono le concessioni di patrocinio e l'utilizzo gratuito del Teatro alle Associazioni tra cui: Per citarne alcuni Cooperativa CVL, Associazione Colchidea, Associazione Coro Voci Incanto, Cooperativa Gaia, Rotary, Associazione Senegalesi e Scuola Media S. Gnutti.

Per tutti vale la messa a disposizione del Teatro, la competenza dei tecnici e del personale di supporto.

Si è proceduto alla riconferma e alla prosecuzione del progetto “Teatri Bresciani in Rete” che ha dato ottimi risultati. Tale operazione ha ottimizzato risorse, scelte artistiche su un bacino d’utenza diverso. L’operazione ha permesso di riconfermare la presenza di TBR nel circuito Regionale –Circuiti Teatrali Lombardi - con relativi contributi e finanziamenti e importanza mediatica. Nel 2012 la Regione ha proceduto alla stipula del nuovo protocollo d’Intesa per il Progetto Circuiti Teatrali Lombardi con validità triennale. Il Protocollo è stato sottoscritto dal Comune di Lumezzane ente capofila del circuito e approvato con Delibera di Giunta Comunale

Per l’Anno 2012 e a seguito della suddetta stipula il Circuito TBR ha beneficiato di un contributo di € 10.000 che, con i criteri di riparto approvati con gli enti partecipanti, verrà erogato ai Comuni del progetto TBR.

LE ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI

Va detto che molte iniziative culturali vengono realizzate in stretta collaborazione con l’Assessorato alla Pubblica Istruzione e le numerose e attive Associazioni del territorio. In particolare molti progetti trovano nel mondo della scuola un interlocutore privilegiato. Tutto ciò consente di avvicinare alla cultura un pubblico sempre più vasto fin dall’infanzia, facendo del Teatro Odeon, della Galleria Civica Torre Avogadro e della Biblioteca punti di crescita, di formazione e di conoscenza. Si consolidano progetti di grande spessore come Apriti libro, gli appuntamenti dedicati al giorno della memoria e al quello del ricordo, progetti speciali dedicati alla giornata sulla violenza contro le donne. Molta attenzione alle celebrazioni e alle ricorrenze coinvolgendo sempre la Scuola.

Descrizione	Dati
Contributi per Torre delle Favole	€ 22.000
Numero spettacoli in cartellone Teatro Odeon	28
Spettacoli fuori cartellone	35
Spettatori degli spettacoli in cartellone	11.300
Spettatori degli spettacoli e delle iniziative fuori cartellone	6.700
Contributi erogati alle Associazioni	€ 14.940,00
Spesa per stagione Odeon	€ 108.000,00
Mostre organizzate	5
Visitatori delle mostre	8.500
Visite guidate a mostre o città	3
Presenze classi scolastiche a mostre	6.059
Manifestazioni culturali	28
Contributi Associazioni musicali	€ 18.000,00
Organizzazione di manifestazioni culturali – Odeon Classic	€ 7.250,00

TEATRO COMUNALE ODEON

Spettacoli e iniziative fuori cartellone

- Incontri di Schegge di cinema presso il Teatro Odeon e condotti da Enrico Danesi.
- Vers e Us - Ottobre – Dicembre - manifestazione di valorizzazione della lingua, del teatro e della musica locali, con la partecipazione della Bande e dei gruppi e associazioni culturali del territorio.

Manifestazioni culturali

- Percorsi Superiori
- Giornata del Ricordo – “Foibe” Storia nella Storia di e con Laura Mantovi
- Aprite Libro: in occasione della Giornata Mondiale del Libro. Esposizioni Incontri Inaugurazioni Letture Premiazioni Racconti Spettacoli
- Flora Zanetti e Barbara Mino in “Vita da romanzo” – Recital a due voci sulla figura femminile attraverso i secoli
- Scultori del Legno – Gianluigi Zambelli e la Bottega di Pertica Bassa – manifestazione di scultura
- Seguendo I Musicanti di Brema..... gara di lettura e non solo con le classi prime delle scuole secondarie di primo grado – Scuola Media “S.Gnutti”
- Omaggio a Walter Bonatti in collaborazione con il C.A.I. Lumezzane
- Galliano Brunello presenta il libro “Gli Avogadro” – intervista Carlo Sabatti
- Carlo Sabatti presenta il libro “Organi Storici bresciani” – esecuzione all’organo di Dario Giorgio Zani – Chiesa di S.Giovanni Battista
- Rock on The Road 2012 – concerti rock, blues e altro nei locali di Lumezzane in collaborazione con l’Associazione “Quelli della Piazza”
- Tour della Puglia
- Milano – “Picasso – Capolavori dal Museo Nazionale Picasso di Parigi”
- Vicenza – “Raffaello verso Picasso – Storie di sguardi, volti e figure”
- Aperitivo con l’autore Centro Commerciale Noal:
- Eric Cò presenta il libro “Che cosa voterò da grande?”
- Valentino Bossini presenta il libro “Il nettare del diavolo”
- Fernando Scarlata presenta il libro “Tentacoli: la criminalità mafiosa a Brescia”
- Arnaldo Milanese presenta il libro “54 storie del lac d’Isé Alcamònega Brèssa e de rua Confettura
- Giuseppe Marchetti presenta il libro “Il popolo della Croce: vita di Matteo Ricci in tre episodi” Huang Xiu Feng e Gianfranco Cretti presentano il libro “La Cina nella cartografia da Tolomeo al XVII secolo. I Mappamondi di Matteo Ricci e Giulio Aleni”
- Carla Boroni e Marta Mai presentano il libro Favole del Novecento. Per una educazione alla legalità – 17.05.2012
- La Torre delle Favole Omaggio a Emanuele Luzzati “PETER PAN”
- Visite teatralizzate per le scuole e per tutti a cura di Sara Poli con Associazione Colchidea e Renato Lancini – Gal C.Zanetti
- Il grande ritorno del Tappeto Magico a cura del TPO
- La Biblioteca delle favole – Mostra bibliografica itinerante a cura di Sibca
- La Favola: Storia Antologica fra mito e leggenda - presentazione del libro di Carla Boroni e Marta Mai
- Le Favole del cielo – Domeniche per le famiglie al Planetario
- Spazio Arte Lumezzane
- Collettiva Amici dell’Arte 2012
- Mostra di sculture in legno del maestro Gianluigi Zambelli
- “Qui” Percorsi d’Autore mostra contemporanea di William G. Vezzoli e Ennio Bettoni
- “Oltre il mito” Mostra di sculture e disegni di Francesco Triglia

ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA

La Biblioteca pone al centro della propria attività il prestito librario e la consultazione bibliografica. Il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia garantisce il coordinamento tra le biblioteche attraverso il prestito interbibliotecario e la catalogazione del patrimonio librario. Nel 2012 si è proceduto ad approvare il nuovo Regolamento con il sistema integrato di Valle Trompia.

Oltre al lavoro ordinario proprio della Biblioteca, molte sono state le attività culturali e di promozione alla lettura realizzate. Quest'anno si è molto lavorato sui nuovi linguaggi multimediali. E- book; medialibrary – internet. WI-FI.

Per la Biblioteca il nuovo programma gestionale predisposto dalla Provincia ha reso possibile un potenziamento delle modalità di accesso al prestito e alle informazioni, migliorando il servizio all'utenza e velocizzando le operazioni collegate. Potenziamento dei sistemi di comunicazione multimediale come e-book; facebook; internet. Si sono realizzati corsi gratuiti, realizzati direttamente dal nostro personale, di utilizzo dei nuovi strumenti e sistemi informatici.

- Giornata del Ricordo – “Foibe” Storia nella Storia di e con Laura Mantovi – 7 Febbraio 2012
- Aperti Libro: in occasione della Giornata Mondiale del Libro. Esposizioni Incontri Inaugurazioni Letture Premiazioni Racconti Spettacoli
- Fai il pieno di lettura..... in Biblioteca: Antonella e Melania Matarozzo presentano il libro “E vissero felici e contenti”
- Flora Zanetti e Barbara Mino in “Vita da romanzo” – Recital a due voci sulla figura femminile attraverso i secoli
- Lib(e)ro Scambio in Biblioteca – Regala un libro e scegline un altro tra quelli donati dai nostri lettori.....
- Seguendo I Musicanti di Brema..... gara di lettura e non solo con le classi prime delle scuole secondarie di primo grado – Scuola Media “S.Gnutti”
- Rosita Ghidini Bosco presenta il libro “Mamma che buono!” intervista Marco Benasseni – Biblioteca Felice Saleri
- Alfredo Pasotti presenta il libro “Lumezzane, la città-officina” La vicenda imprenditoriale della Valle del Gobbio – intervista Angelo Seneci
- Omaggio a Walter Bonatti in collaborazione con il C.A.I.
- Giuseppe Lupo presenta il libro “L'Ultima sposa di Palmira”
- Incontro con l'autore Claudio Comini – Scuole Primarie
- Galliano Brunello presenta il libro “Gli Avogadro” – intervista Carlo Sabatti
- Carlo Sabatti presenta il libro “Organi Storici bresciani” – esecuzione all'organo di Dario Giorgio Zani – Chiesa di S.Giovanni Battista
- Aperitivo con l'autore Centro Commerciale Noal:
- Eric Cò presenta il libro “Che cosa voterò da grande?” – 19.04.2012
- Valentino Bossini presenta il libro “Il nettare del diavolo” – 19.04.2012
- Fernando Scarlata presenta il libro “Tentacoli: la criminalità mafiosa a Brescia” Arnaldo Milanese presenta il libro “54 storie del lac d'Isé Alcamònega Brèssa e de rua Confettura
- Giuseppe Marchetti presenta il libro “Il popolo della Croce: vita di Matteo Ricci in tre episodi” Huang Xiu Feng e Gianfranco Cretti presentano il libro “La Cina nella cartografia da Tolomeo al XVII secolo. I Mappamondi di Matteo Ricci e Giulio Aleni”
- Carla Boroni e Marta Mai presentano il libro Favole del Novecento. Per una educazione alla legalità – 17.05.2012

➤ Utenza:

Iscritti al prestito n. 9.262 – Attivi 3.212

Di cui residente: 2434 – non residenti 779

Adulti: 2224
Ragazzi: 957
Enti: 32
➤ Patrimonio
Volumi: 45171
Cdrom: 431
DVD: 983
VHS: 732
Audio: 1124

Libri..... e non solo libri! I nuovi supporti del sapere nell'era digitale:
MediaLibraryOnLine – La Biblioteca Digitale Bresciana Iscrizioni effettuate n. 144
Gioventù Card rilasciate n. 87
ABC dei social networks – istruzioni per l'uso di Facebook e

Utilizzo Internet
Postazioni internet utilizzate dagli utenti n. 8
Totale iscritti al servizio internet (dal 21/2/07) N. 1.601
Ore di connessione n. 1.264

Percorsi Superiori
Fotografia Digitale n. 15 iscritti
Internet Base n. 15 iscritti
Internet Avanzato n. 15 iscritti
Psicologia n. 17 iscritti
Economia n. 8 iscritti
Dizione n. 15 iscritti

Programma 05: Servizi Sociali
Responsabile: Sig.ra Marina Scaroni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Assistenza minori	419.872,37	0,00
Centro di aggregazione giovanile	70.156,00	0,00
Centro Orizzonte	8.900,00	0,00
Servizi riabilitativi per handicappati	1.229.097,93	0,00
Servizi riabilitativi per anziani	230.443,04	0,00
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	100.000,00	7.000,00
Assistenza, beneficenza pubblica	552.255,88	0,00

Nell'anno 2012, gli obiettivi strategici del programma, oltre al mantenimento dei servizi consolidati, si sono sostanzialmente focalizzati sulla necessità di favorire e di promuovere l'autonomia personale dei cittadini, con particolare attenzione agli anziani ed alle persone più in difficoltà a reimmettersi autonomamente nel mondo del lavoro. E' stata pertanto potenziata la rete dei servizi atti a favorire la permanenza degli anziani presso il proprio domicilio (SAD e servizi complementari) e sono stati attivati percorsi di accompagnamento individualizzati per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (prestazioni per igiene personale e igiene della casa) è stato utilizzato da una media di 57 utenti, con l'erogazione di prestazioni per un monte ore annuo di 5.998; 65 anziani hanno fruito giornalmente della fornitura del pasto a domicilio e 7 persone hanno utilizzato il servizio lavanderia. Il servizio sociale ha costantemente monitorato l'andamento del servizio, attraverso riunioni settimanali di staff (assistente sociale coordinatore + 6 operatori domiciliari) e incontri mensili con i referenti responsabili della cooperativa incaricata del servizio. Agli utenti è stato somministrato un questionario per la rilevazione del livello di "customer satisfaction", che ha dato, in percentuale, un 98,2% di risposte positive, rispetto all'indice di gradimento del servizio. La modalità gestionale, così come attualmente impostata, ha permesso di contenere i costi del servizio, pur garantendo un livello ottimale della qualità delle prestazioni. Sul fronte dell'inserimento lavorativo, si sono intensificati i rapporti con il SIL (servizio di inserimento lavorativo), con il servizio Politiche Attive del Lavoro di Comunità Montana e con alcune Cooperative Sociali di tipo B. Sono state valutate le possibilità di inserimento lavorativo (con tirocinio formativo) di 32 persone, delle quali 30 sono risultate in possesso dei requisiti necessari per l'avvio del progetto. Venti persone hanno effettuato tirocinio formativo e, di queste, conclusa la fase di formazione, una è stata assunta con contratto a tempo indeterminato, una con contratto a tempo determinato 12 mesi, una con contratto a tempo determinato a 8 mesi e cinque con contratto a tempo determinato a due e tre mesi.

Nel corso del 2012 il servizio sociale ha garantito il mantenimento dei servizi consolidati, attivati a favore di minori e giovani, delle famiglie, delle persone anziane, dei portatori di handicap e delle persone immigrate.

Gli interventi, suddivisi così come previsto nei Centri di Costo che fanno capo al programma 05, sono sintetizzati di seguito.

Assistenza ai minori – C.A.G. e C.R.D.E. – Centro Orizzonte

Gli interventi riferiti all'area dell'età evolutiva sono stati attivati allo scopo di garantire ai minori ed alle loro famiglie il diritto alla salute, alla tutela, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. La tutela di tali diritti è stata garantita sia attraverso la predisposizione e l'attuazione di progetti educativi, che attraverso la messa a disposizione di supporti educativi mirati, attivati sia in via temporanea che permanente.

Al 31 dicembre 2012, il servizio di **affido familiare consensuale eterofamiliare** risulta attivato a favore di 4 minori; gli inserimenti in **Comunità Educative** diverse e **Servizi di Pronto Intervento** hanno riguardato **11** minori, provenienti da situazioni familiari particolarmente problematiche e disgregate, per i quali il Tribunale per i Minorenni ha emesso decreto di allontanamento, con la conseguente necessità di collocazione in apposita struttura residenziale educativa. Anche nel 2012 è proseguito sul territorio di Lumezzane l'intervento di Civitas s.r.l., che gestisce sia il **Servizio di Tutela minori**, rivolto a minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e a famiglie con presenza di minori particolarmente a rischio di emarginazione grave (per Lumezzane 89 minori in carico appartenenti a 59 nuclei familiari) che l'**equipe disagio**, istituita per la presa in carico, in stretta collaborazione con le attività consultoriali, di situazioni problematiche, che potrebbero degenerare fino alla segnalazione presso il Tribunale per i Minorenni. Fino al dicembre 2012 è stato attivo il **servizio educativo domiciliare** a favore di 11 minori appartenenti a 6 diversi nuclei familiari particolarmente problematici. Tutti i nuclei familiari ammessi al servizio risultano soggetti alle prescrizioni del Tribunale per i Minorenni.

Il **C.A.G.** (Centro di Aggregazione Giovanile) "L'Arcallegra", presso il quale operano due educatori per un monte ore settimanale complessivo di n. 36 ed un coordinatore a 7 ore, è un servizio nato nel 1981 con l'obiettivo di rispondere ai bisogni extrascolastici dei ragazzi, attraverso l'offerta di una ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo, in termini formativi e socializzanti, del tempo libero. Le attività di prevenzione del disagio giovanile e di aggregazione svolte dal C.A.G. sono state integrate dal servizio offerto da **Boyzone**, operativo L'operatività del servizio, mantenuto fino al giugno 2012, è stata affidata ad un educatore professionale, incaricato per 18 ore settimanali complessive, il coordinamento è stato effettuato da un pedagogo, presente per 7 ore settimanali. A seguito della necessità di ridistribuire le risorse disponibili, le attività di Boyzone sono state sospese. Le attività di **AltroOrizzonte**, servizio di ascolto per la popolazione giovanile, sono state garantite fino a maggio 2012. Con la ripresa dell'anno scolastico, il servizio di ascolto presso gli istituti scolastici del territorio, è rientrato nel progetto di territorio di Civitas "La valle per i giovani", che ha utilizzato, per la gestione operativa del servizio, gli operatori della Coop. Sociale Gaia, già precedentemente incaricati delle attività.

Servizi Riabilitativi per Handicappati

Fino al 31 dicembre 2012 si è confermata la validità degli interventi attuati in questa specifica area. La finalità degli stessi è il superamento delle condizioni di emarginazione e di irrecuperabilità dei soggetti svantaggiati, sia attraverso l'inserimento degli stessi in specifiche strutture residenziali o semi-residenziali di accoglienza, che attraverso l'erogazione di prestazioni atte a consentire il recupero dell'autonomia personale; si è garantita la possibilità di frequenza dei portatori di handicap alle scuole di ogni ordine e grado e l'inserimento occupazionale di persone in possesso di residue abilità lavorative.

Sul territorio di Lumezzane sono presenti, ormai da anni, servizi strutturati a favore dei portatori di handicap: l'ex Centro Socio Educativo (oggi **C.D.D.**), localizzato presso il piano semi-interrato della CSS "Memorial Saleri" che accoglie 18 ospiti full-time ed il C.S.E. (ex SFA- Servizio di Formazione all'Autonomia) con 13 utenti a tempo pieno, presso la sede unica di Lumezzane S.Apollonio, via Ragazzi del '99. Il CSE verrà trasferito entro febbraio

2013 nella nuova sede, presso la ex scuola Montessori, appositamente ristrutturata. Quale ulteriore opportunità offerta all'interno della gamma di servizi presenti nell'area disabilità ed handicap, si colloca la **Comunità Socio-Sanitaria "Memorial Saleri"**, struttura residenziale e di accoglienza con 18 posti letto, costruita sulla porzione di terreno adiacente a quella sulla quale insiste la "Residenza "Le Rondini". La struttura, attiva dal giugno 2004, ospita attualmente n. 18 persone disabili, di cui 7 residenti a Lumezzane.

Per il corrente anno scolastico verrà garantito, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Legge quadro 104/92, il servizio di **assistenza all'autonomia personale** a favore di n. 39 minori frequentanti gli istituti scolastici del territorio. Nell'anno 2012 sono state erogate, complessivamente, n. 22.503 ore di assistenza, comprensive del coordinamento e della programmazione. Del monte ore indicato, n. 3.431 ore sono state erogate per garantire il diritto allo studio a 8 studenti con disabilità frequentanti gli istituti superiori. Per quest'ultima tipologia di intervento, viene presentata richiesta di rimborso all'Amministrazione Provinciale.

Per ogni ragazzo esiste un progetto individuale e, per l'erogazione del servizio, sono utilizzate le indicazioni contenute nel Protocollo Tecnico Operativo e di Coordinamento per la integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap. Nello stesso protocollo è stata prevista la possibilità, tenuto conto della particolare e problematica situazione sanitaria di alcuni ragazzini, di effettuare il servizio presso l'abitazione degli utenti, in caso di assenza prolungata dalle lezioni.

Per alcuni minori disabili inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado di Lumezzane è garantito il **servizio di trasporto** diurno da casa a scuola e viceversa. Le attività di trasporto sono state effettuate dalla Associazione Volontari Croce Bianca.

Fino al 31 dicembre 2012, grazie anche al finanziamento ottenuto da alcuni Progetti individualizzati, realizzati in base alle disposizioni della Legge 162, è stato erogato, a favore di 13 persone diversamente abili, il **Servizio Educativo ed Assistenziale Domiciliare**. Le ore di servizio erogate da gennaio a dicembre 2012, sono state, complessivamente, 8.083,50. Ventuno portatori di handicap in situazione di particolare gravità, non assistibili a domicilio, sono inseriti nelle seguenti strutture **residenziali**: Istituto ospedaliero di Sospiro (n.6)- RSD Clotilde Rango (n.1)- Istituto Cremonesini (n. 1)- Comunità Alloggio per handicappati di Villa Carcina (n. 2), C.R.D. di Villa Carcina (n. 6), Comunità "La rete" di Brescia (2), Coop. Nikolajewka (n.1)- Comunità Aeper (1), appartamento protetto della coop. Mosaico (n.1).

Fino al mese di marzo 2012 è stato garantito, da parte dell'associazione Volontari Croce Bianca di Lumezzane, il servizio di trasporto, con accompagnamento il mattino e ritiro nel pomeriggio, a favore di 6 utenti del C.R.T. (Centro Residenziale Terapeutico) di Rovedolo. Da aprile, per una maggiore responsabilizzazione degli utenti e per valutare l'effettiva adesione al progetto terapeutico di ciascuno, si era momentaneamente sospeso il servizio che, vista la buona risposta dei pazienti in termini di regolare accesso al CRT, non è più stato riattivato.

Servizi riabilitativi e ricreativi per anziani

Fra le attività di tipo riabilitativo/ricreativo, rientrano i **soggiorni climatici** per gli anziani. Le proposte della primavera 2012, hanno visto la partecipazione di 90 persone, distribuite nelle località climatiche di Rimini, Alassio, Porto Cesareo (Puglia), Toscolano Maderno. Quest'anno è stato proposto anche un soggiorno autunnale a Ischia, che ha visto l'adesione di 6 persone.

Nel bilancio 2012 non risulta alcuna appostazione finanziaria in quanto i rapporti economici sono stati regolati direttamente dagli utenti con le varie agenzie.

All'edizione primaverile dei **corsi di ginnastica** hanno aderito 49 persone; all'edizione autunnale hanno partecipato n.61 persone. L'Assessorato ha mantenuto l'intervento di

integrazione economica a favore di utenti che fruiscono del SAD, coordinato, dall'aprile 2011, dal servizio sociale comunale, che, a far luogo dalla stessa data, fa parte dell'UCAM e si occupa, in èquipe con il personale ASL, della valutazione delle persone anziane per il loro inserimento in RSA o in CDI.

Strutture residenziali e di ricovero per anziani.

Anche per l'anno 2012, per le persone anziane non assistibili a domicilio, è stato garantito l'inserimento in Strutture Protette (RSA e Casa Famiglia) che hanno quale finalità, sia quella di garantire protezione assistenziale ed abitativa, che di fornire adeguati interventi sanitari e riabilitativi. Il numero degli utenti in parziale o totale carico al Comune corrisponde a 14 persone.

Sono a regime gli utenti del Centro Diurno Integrato, che, ponendosi quale struttura intermedia tra la Struttura Residenziale e il S.A.D., ha come scopo quello di sostenere l'autonomia residuale dell'anziano, evitando o procrastinando nel tempo il ricorso alla istituzionalizzazione, assicurando, nel contempo, effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

Assistenza, Beneficenza pubblica e servizi alla persona

Nel corso del 2012, allo scopo di sostenere le famiglie e/o le persone sole in situazione di particolare difficoltà, si è garantita l'erogazione di **interventi economici**, attraverso contributi assistenziali finalizzati, nella maggior parte dei casi, al pagamento delle utenze domestiche e dell'affitto. Si è inoltre strutturata una sempre maggior collaborazione con la locale Caritas zonale, per l'accoglienza delle richieste e per la verifica dei requisiti sia degli utenti del servizio di distribuzione generi alimentari che delle persone beneficiarie del fondo per il micro-credito, progetto al quale il Comune ha aderito con un fondo di € 10.000,00. Sulla base di quanto previsto nell'accordo 2012 sottoscritto dall'Amministrazione Comunale con le organizzazioni sindacali dei pensionati, per l'anno 2012 sono state ammesse al rimborso delle spese sanitarie n. 129 persone.

L'ufficio ha inoltre proceduto alla valutazione ed alla trasmissione telematica all'INPS (Ente pagatore) delle richieste finalizzate alla concessione dell'**assegno di maternità** e **dell'assegno per nuclei familiari numerosi** (al 31 dicembre 2012 risultano elaborate n. 50 domande per maternità e n. 67 domande per nuclei numerosi), come disposto dalla legge 448/98 artt. 66 e 65.

Dall'1 settembre a tutto il 31 ottobre 2012, (data di chiusura del bando) l'Assessorato ai Servizi Sociali ha attivato, come già avvenuto per gli anni precedenti, lo **Sportello F.S.A. Anno 2012**, per l'espletamento dell'istruttoria delle pratiche relative al "Fondo per il Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. A seguito delle nuove disposizioni regionali, che hanno riservato l'accesso solo ai cittadini in gravi difficoltà, con ISEE uguale o minore a € 4.000,00, sono risultati beneficiari del fondo affitto solo 18 nuclei. Per tutto l'anno 2012 sono state inoltre garantite le attività dello sportello amministrativo per il "Bonus-elettricità e bonus-metano"; dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012 sono state raccolte n. 816 domande, di cui 404 per bonus elettricità e n. 412 per bonus metano.

Lo "Sportello Immigrati" è gestito da una dipendente a tempo pieno, che, oltre alla gestione ordinaria dello sportello, supporta dal punto di vista amministrativo sia le assistenti sociali che l'ufficio di segretariato sociale. Dal gennaio al dicembre 2012 il flusso medio giornaliero di cittadini stranieri, si è confermato sulle 20/25 unità. Le richieste sono, in maggioranza, di aiuto nella compilazione delle pratiche burocratiche (da trasmettere per via postale o on-line) per ricongiungimenti familiari, rilascio e rinnovo permessi di soggiorno ecc., ma hanno registrato un aumento significativo le richieste di rilascio di cittadinanza italiana e di conversione dei documenti cartacei in tessere elettroniche. Le

pratiche trasmesse on-line sono state 654, mentre le pratiche istruite e chiuse in forma cartacea sono state 261. Anche per il 2012 il Comune di Lumezzane ha partecipato, in qualità di partner, all'Accordo di rete provinciale per la realizzazione del Progetto "Certifica il tuo Italiano"- V edizione.

Programma 06: Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche.

Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Urbanistica e progetti speciali	224.336,36	114.564,00
Edilizia privata	155.182,62	9.714,16
Servizio smaltimento rifiuti	2.345.492,08	0,00
Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano	57.593,80	0,00
Trasporti pubblici locali	0,00	0,00
Servizi relativi all'industria	0,00	0,00
Servizi relativi al commercio	101.754,18	0,00
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	0,00

Tra le finalità che la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ha fissato per tale ambito si segnalano in particolare le seguenti:

per l'**Urbanistica ed edilizia privata**: essendo decorso in data 21/11/2012 il quinquennio di validità del Documento di Piano e del Piano dei servizi per quanto attiene alla validità dei vincoli preordinati all'esproprio, s'intende procedere all'approvazione della variante al Documento di Piano, Piano dei Servizi e varianti normative (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2012, n. 12 e s.m.i.; per la prosecuzione dell'incentivazione al risparmio energetico degli edifici verrà confermata e ulteriormente favorita la possibilità di incremento della capacità edificatoria degli edifici in funzione della loro classe energetica; si proseguirà nell'aggiornare il Registro dei diritti edificatori con l'obiettivo di rendere nota al pubblico la disponibilità volumetrica da trasferire negli ambiti previsti dal PGT; si proseguirà nel percorso di informatizzazione dell'ufficio edilizia privata con l'obiettivo della presentazione delle pratiche on-line; completamento delle vecchie lottizzazioni mediante il rilascio dei certificati di regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione eseguite dai privati; favorire lo snellimento delle procedure, da realizzarsi attraverso una modulistica semplice e costantemente aggiornata ma anche mediante la riduzione dei tempi di procedimento;

per il **Servizio Ambiente**, l'individuazione delle migliori modalità del servizio di raccolta rifiuti per l'incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e per la razionalizzazione dei costi del servizio d'Igiene urbana;

per le **Attività Economiche**, adeguamento degli iter procedurali alle nuove normative regionali e statali nel settore commercio e pubblica sicurezza da inserire sul portale SUAP. Corretta e puntuale informazione all'utenza al fine di velocizzare e ottimizzare l'istruttoria delle singole pratiche. Promozione delle iniziative a sostegno dell'artigianato/industria. Collaborazione con il Comitato Commercianti per la valorizzazione del commercio lumezzanese. Organizzazione di manifestazioni e interventi nel settore delle Pari Opportunità.

In questa direzione si pongono alcune delle più importanti attività realizzate nel corso dell'anno 2012, quali:

per l' **Urbanistica edilizia privata**: l'Amministrazione comunale ha dato avvio al procedimento (prot. 41227) per la adozione del nuovo documento di piano (DP), piano dei servizi (PS) e varianti normative (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2012, n. 12 e s.m.i. che preveda in particolare la modifica/rettifica

delle norme previste nel Piano delle Regole e nel Piano dei Servizi.

Alla data del 31 dicembre 2012 sono state presentate circa 30 richieste di variante al vigente P.G.T. da parte di cittadini e/o associazioni che sono già state di massima istruite da parte dell'ufficio.

Aggiornamento del registro dei diritti edificatori con la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi realizzati in assenza di titolo abilitativo.

Rilascio di n. 6 certificati di regolare esecuzione opere di urbanizzazione realizzate da privato nell'ambito di piani di lottizzazione e/o piani di recupero e svincolo polizze fidejussorie prestate a garanzia della regolare esecuzione delle opere stesse.

Per il **Servizio Ambiente** è stato avviato lo Sportello Unico per le Attività Produttive. L'avvio del progetto di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del torrente Gobbia in collaborazione con ARPA Lombardia.

La gestione del Servizio di igiene urbana pur riscontrando una riduzione minima della % di raccolta differenziata passata dal 38,18 % al 37,59 % ha riscontrato una notevole riduzione della quantità di rifiuti prodotta. La quantità totale di rifiuti prodotti sul territorio si è ridotta del 9,21 %.

Per il **Servizio Commercio** è continuata l'attività di aggiornamento degli iter procedurali e informativi reperibili nello Sportello Unico delle attività produttive. Nel 2012 sono stati effettuati numerosi incontri fra i vari enti territoriali per la realizzazione del Patto di Sistema per la Val Trompia con l'obiettivo di rafforzare il sistema economico locale. In data 17 aprile 2012 è infatti stato sottoscritto il "Protocollo d'intesa per la realizzazione del patto di sistema per la crescita ed il lavoro in Val Trompia". Nel 2012 è stato finanziato dalla Regione il Distretto del Commercio denominato "Itinerari commerciali della Val Trompia" e si procederà all'erogazione dei contributi alle attività che ne hanno fatto richiesta.

Prosegue la collaborazione con il Comitato Commercianti per la promozione del territorio, attraverso contributi ad iniziative e manifestazioni. Per le pari opportunità si è organizzato la IV^a edizione del corso gratuito di autodifesa ed sono stati organizzati eventi ed iniziative per affrontare i problemi relativi alla tutela fisica e psicologica delle donne, in particolare in occasione della Festa della Donna e della giornata contro la violenza alle donne.

Per il servizio Commercio quindi si attiveranno tutte le procedure per rendere sempre più completa l'informazione all'utenza sia con la predisposizione degli iter ma anche con iniziative volte a valorizzare il tessuto commerciale del territorio.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI

Applicazione nuovo Piano di Governo del territorio e varianti.

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012 – 2013 - 2014, si precisa quanto segue:

Nel corso di quest'anno (gennaio 2012/dicembre 2012) l'ufficio ha provveduto all'applicazione di quanto previsto nel Piano di governo del territorio che risulta vigente dal 21/11/2007 (data di pubblicazione sul BURL della delibera di consiglio comunale n. 85 del 27/09/2007 relativa alla sua approvazione).

Il sopra richiamato P.G.T. è stato in questi anni più volte variato e rettificato con l'obiettivo di adeguare e mettere a punto alcuni aspetti delle nuove norme che in sede di prima applicazione hanno mostrato la necessità di puntualizzazioni e chiarimenti al fine di

rendere le medesime più aderenti alle necessità rispetto a situazioni che nel primo periodo di applicazione si sono evidenziate critiche.

Con tali varianti sono state prese in considerazione istanze e richieste pervenute che non hanno inciso in modo determinante sulle scelte originarie e che non hanno pertanto modificato la struttura e l'impostazione dello strumento urbanistico originario.

Tali modifiche nascono in particolare da esigenze specifiche avanzate dai privati tra le quali la modica delle modalità d'intervento nelle zone B2) – miste (art. 7 del Piano delle Regole) e zone E (Agricole) relativamente agli edifici esistenti.

In previsione dell'adozione di una variante, da gennaio 2012 a dicembre 2012 sono state presentate spontaneamente da parte di cittadini e/o associazioni n. 30 richieste di variante al P.G.T. che sono già state di massima istruite da parte dell'ufficio e che per la maggior parte riguardano modifiche di alcune norme ritenute di difficile applicazione anche in considerazione della recente approvazione di nuove normative regionali e statali in materiali di edilizia e urbanistica.

Considerato che in data 21.11.2012 è decorso il quinquennio di validità del Documento di Piano e del Piano dei Servizi per quanto attiene alla validità dei vincoli preordinati all'esproprio, l'Amministrazione comunale ha dato avvio del procedimento (prot. 41227) per la adozione dei nuovi documento di piano (DP), piano dei servizi (PS) e varianti normative (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 20012, n. 12 e s.m.i. che preveda in particolare la modifica/rettifica delle norme previste nel Piano delle Regole e nel Piano dei Servizi. L'avviso porta la data del 4 dicembre 2012 e le proposte dei privati devono essere presentate entro il 30.01.2013.

Piani attuativi.

In considerazione degli obiettivi del vigente strumento urbanistico ed in particolare da quanto previsto all'art. 7 del Piano delle Regole del PGT che prevede nelle zone B2" – miste la possibilità di subentro di nuova attività artigianale, ad esclusione di quelle a rischio di incidente rilevante, in fabbricati industriali esistenti, sono stati istruiti ed approvati i seguenti piani attuativi:

1. Gallia Roberto e Zani Rosa Teresa – piano attuativo per subentro nuova attività artigianale in fabbricato esistente ubicato in via Garibaldi, che risulta essere stato adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 203 del 06/12/2011 e approvato definitivamente con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 31/01/2012.
2. Ditta f.lli Salvinelli s.r.l. – piano attuativo per subentro nuova attività artigianale in fabbricato esistente ubicato in via Repubblica che è stato istruito dall'ufficio ma poi archiviato in seguito a specifica richiesta da parte del committente.
3. Ditta 3V snc di Venosta Armando e f.lli – piano attuativo per ampliamento fabbricato industriale in via Zanagnolo, che risulta essere stato adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 20/03/2012 e approvato definitivamente con Delibera di Giunta comunale n. 142 del 30/07/2012.
4. Ditta "Nuova Galvanica di Cropelli Luciano & c. sas" – piano attuativo per l'ampliamento di fabbricato industriale in via Rossaghe, presentato in data 04/06/2012, prot. N. 19821, che risulta ad oggi istruito dall'ufficio e del quale sono state richieste integrazioni documentali che ad oggi non risultano presentate.

L'ufficio ha provveduto altresì a rilasciare i certificati di regolare esecuzione di opere di urbanizzazione relative a piani di lottizzazione e/o di recupero a svincolo delle polizze fidejussorie prestate dai privati a garanzia, dopo aver effettuato sopralluoghi in sito verificandone la corretta esecuzione delle opere stesse.

I certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'ufficio sono riferiti a:

1. Soc. Riedil – opere di urbanizzazione in via Zanagnolo – 24/05/2012
2. Ditta Belleri – opere di urbanizzazione in via Zanagnolo – 25/06/2012
3. Soc. Barone – opere di urbanizzazione in via Ruca – 07/03/2012
4. Soc. Italchimici – opere di urbanizzazione in via Cefalonia – 09/02/2012
5. Seneci Michele – opere di urbanizzazione in via Pascoli – 13/04/2012.
6. Ghidini Annunciata e Zani fratelli - opere di urbanizzazione in Via P. Kolbe – 14/11/2012

Sempre in riferimento alle vecchie lottizzazioni, nel caso in cui non risultavano ancora completate le opere pubbliche a carico dei privati e le convenzioni e/o gli atti d'impegno ormai scaduti, l'ufficio ha provveduto a trasmettere più lettere di sollecito per il completamento degli obblighi convenzionali ed alla definitiva presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale delle aree cedute.

Particolare attenzione è stata prestata quest'anno da parte dell'ufficio alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" approvato con delibera di Giunta comunale n. 263 del 30/12/2010, modificato con delibera di Giunta comunale n. 32 del 08/03/2011 che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi edilizi realizzati in assenza di titolo abilitativi.

L'ufficio ha poi predisposto ed istruito convenzioni relative a richieste di Permessi di costruire convenzionati ed in particolare:

- Ditta Becchetti f.lli – via Manzoni – è stata istruita ma poi archiviata con comunicazione da parte dei richiedenti;
- Ambrosi Renato – via Ruca – convenzione stipulata in data 21/05/2012 e Permesso di costruire per la realizzazione di nuovo fabbricato residenziale rilasciato in data 30/05/2012 con n. 602

EDILIZIA PRIVATA

Il servizio di Edilizia Privata prosegue nello svolgimento delle attività sotto riportate, provvedendo ad adeguarsi anche alle nuove normative entrate in vigore che hanno modificato il DPR 380/2001 - Testo Unico per l'edilizia - e la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, modificata più volte da varie leggi regionali e recentemente dalle leggi regionali 7/2012 e 4/2012.

A livello di comunicazione si sono formulate proposte informative ai tecnici, sui temi generali trattati dall'ufficio, con riferimento alla recente normativa relativa ad interventi in zone soggette a vincolo ambientale, in particolare in seguito all'approvazione del nuovo "Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi minori" (DPR 139/2010), che ha classificato gli interventi che per la loro lieve entità possono essere sottoposti ad una procedura semplificata rispetto a quella ordinaria. Nella recente normativa ed in particolare in riferimento alla Deliberazione di Giunta regionale 22/12/2011 – n. IX/2727, relativa ai criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici - viene data rilevante importanza

alla tutela e conservazione del paesaggio e quindi l'acquisizione dei pareri da parte degli esperti ambientali richiede un confronto con l'ufficio e sopralluoghi effettuati sul sito per analizzare più nel dettaglio gli effetti paesaggistici delle future trasformazioni.

In riferimento all'esercizio delle funzioni paesaggistiche, in data 31/08/2012 è stata trasmessa, mediante pec, a Regione Lombardia la richiesta di contributo ai sensi dell'art. 79 della L.R. 12/2005 alla quale è stata allegata dettagliata relazione illustrante l'attività paesaggistica svolta dalla struttura tecnica nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2011, relativamente sia alle procedure ordinarie ex artt. 146, 153 e 167 del D.Lgs. 42/2004, sia alla procedura "semplificata" di cui all'art. 4 del D.P.R. 139/2010.

Il 16 marzo 2012 è entrata in vigore la legge regionale 13 marzo 2012, n. 4 – norme per la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente ed altre disposizioni in materia urbanistico-edilizia – che disciplina alcune azioni straordinarie finalizzate alla riqualificazione delle aree urbane ed alla valorizzazione degli edifici esistenti. L'obiettivo della legge, che in alcune parti riprende e aggiorna iniziative già previste nella L.R. n. 13/2009, è anche quello di contribuire a rilanciare il settore edilizio. Gli interventi in deroga al P.G.T. che devono essere richiesti entro il 31/12/2013, presuppongono che a monte venga approvata una delibera da parte del consiglio comunale con la quale vengono fornite specifiche prescrizioni circa le modalità di applicazione della legge stessa ed a tale proposito l'ufficio sta predisponendo per il prossimo consiglio comunale la bozza di deliberazione contenente le determinazioni assunte dall'Amministrazione comunale ai fini dell'applicazione della L.R. 4/2012.

Il 13/07/2011 è entrata in vigore la Legge 106/11 di conversione del D.L. 13/05/2011 n. 70 che ha apportato alcune modifiche alla disciplina vigente finalizzate alla liberalizzazione delle costruzioni private e per ultimo la Legge n. 134 del 07/08/2012 che amplia ulteriormente il novero degli interventi per la cui esecuzione non è necessario alcun titolo abilitativo ed in particolare è stato introdotto il "silenzio assenso" per il rilascio del permesso di costruire, ad eccezione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici e culturali ed è stata estesa la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con denuncia di inizio attività (DIA). Tra le novità legislative, di particolare importanza è il nuovo regolamento recante la disciplina dell'utilizzazione delle terre e rocce da scavo (D.M. 10.08.2012 n. 161 in vigore dal 06.10.2012); la nuova disciplina delle pratiche (Procedura abilitativa semplificata PAS e le comunicazioni di attività ad edilizia libera CEL) per la realizzazione di interventi per fonti di energia rinnovabile (FER) che dal 10 Dicembre 2012, in forza del Decreto regionale 21.11.2012 n. 10545, debbono essere presentate esclusivamente in via telematica sul portale regionale MUTA.

Le norme hanno portato nuove innovazioni nel campo dell'edilizia e quindi l'ufficio al fine di facilitare il lavoro dei tecnici professionisti, ha redatto la nuova modulistica e rilasciato informazioni e pareri sulla nuova procedura di presentazione delle pratiche edilizia alla luce della recente disciplina.

A tale proposito il 02/02/2012 è stato organizzato un incontro presso la sede comunale per i tecnici professionisti, durante il quale sono state illustrate le principali novità normative in tema di edilizia ed urbanistica e sono state predisposte per i partecipanti dispense a chiarimento di quanto discusso durante l'incontro.

L'ufficio ha poi continuato con l'utilizzo delle procedure per la presentazione delle pratiche edilizie on-line mediante accesso dal sito del Comune alla postazione informatica in dotazione all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica, che ha consentito la consegna delle pratiche edilizie via internet, senza l'utilizzo di software specifici.

L'ufficio sta procedendo a favorire un'ampia e diffusa informazione sulle misure di prevenzione, consegnando, all'atto di rilascio di titoli edilizi, materiale informativo concernente le cautele da adottare nel corso di lavori edili.

L'11 dicembre 2012, in collaborazione con l'Associazione Industriale Bresciana, è stato organizzato un incontro aperto alla cittadinanza sul tema: "Edifici a basso consumo ed opportunità previste dalle NTA del PGT. Gli impianti fotovoltaici: problematiche ed opportunità" di presentazione delle opportunità previste dal piano per la gestione del territorio per gli edifici a basso consumo e l'aspetto connesso ai problemi ed alle opportunità derivanti dall'adozione degli impianti fotovoltaici. Nel corso dell'incontro sono state date indicazioni all'utilizzo della piattaforma MURA per la procedura di presentazione delle pratiche FER.

Sarà inoltre cura dell'ufficio aggiornare ed integrare il Regolamento Edilizio comunale alla luce delle nuove disposizione in materia di risparmio energetico.

L'ufficio si sta anche occupando del Controllo degli impianti termici ai sensi della Legge 37/2008, in collaborazione con la Provincia di Brescia ed in particolare all'emissione dei provvedimenti di diffida per la messa a norma degli impianti stessi in seguito ai verbali redatti da un tecnico incaricato dalla Provincia nei quali risultano evidenziate le anomalie riscontrate.

Particolarmente critico si sta rivelando il lavoro dell'Ufficio Vigilanza per la necessità di intervenire su abusi importanti, per le difficoltà di smaltimento dell'arretrato e per la necessità di esercitare azione preventiva sull'attività edilizia del territorio.

Per quanto riguarda gli equilibri del bilancio, alla data del 31 dicembre 2012, risulta dalle entrate:

Cap. 210 Cap. 610	Diritti di segreteria settore tecnico Proventi per rilascio permessi a costruire	Introitati 31.12.2012	al	40.954,82
		Introitati 31.12.2012	al	366.087,33

Per le attività svolte dal servizio fino a dicembre risulta:

<u>DENOMINAZIONE</u>	<u>NUMERO</u>
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE	111
DECRETI E SUBDELEGHE AI VINCOLI D.LGS 490/99 E D.LGS 42/2004 , L.R. 80/89	42
REGISTRAZIONI, ISTRUTTORIA, RISPOSTA A DIA E COMUNICAZIONI PER MANUTENZIONE ORDINARIA (CIAL, CEL, SCIA)	303
AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONE DI INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI	145
AUTORIZZAZIONI ENEL	10
AUTORIZZAZIONI TELECOM	8
RICHIESTA VISIONE ATTI, RICHIESTA COPIE SEMPLICI O CONFORMI ALL'ORIGINALE	CIRCA 290
ESAME PRATICHE E SOPRALLUOGHI PER RILASCIO	57

CERTIFICATI DI ABITABILITA' E AGIBILITA'	
COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA MENSILE ALL'ISTAT	12
CONTROLLI ED ARCHIVIAZIONI CERTIFICATI RELATIVI ALL'INIZIO E FINE DI LAVORI EDILI	89
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI AI SENSI DEL D.L. 489/95 PER LA RICONGIUNZIONE FAMILIARE DI EXTRACOMUNITARI, RICHIESTO DALLA QUESTURA (esame pratica e sopralluogo)	158
ATTESTAZIONE PER EDIFICI ANTIGIENICI ED INABITABILI PER RIDUZIONE ICI etc...	34
RILASCIO CONDONI	0
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	137
VERIFICA DI ABUSI ED IRREGOLARITA' EDILIZIE: SANZIONI ED ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI	23
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE	6
SOPRALLUOGHI ESTERNI RELATIVI A CONTROLLO PRATICHE, ESPOSTI etc...	14
RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	17
VERBALI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	119

Servizio Nettezza Urbana:

Attività principale del servizio smaltimento rifiuti è la corretta attuazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di competenza comunale mediante l'avvio di iniziative volte a una riduzione della quantità di rifiuti prodotti e il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti riutilizzabili o particolarmente pericolosi.

Sono state effettuate ricerche e verifiche sui modelli possibili di gestione del servizio in particolar modo valutando l'opportunità dell'attivazione del sistema di raccolta porta a porta al fine di poter permettere all'Amministrazione Comunale di individuare il miglior sistema di gestione dei rifiuti urbani. A seguito delle ricerche effettuate l'amministrazione ha ritenuto di continuare nel modello di raccolta a cassonetto attualmente utilizzato, implementandolo con ulteriori tecnologie e tipologie di raccolte differenziate.

In tale logica è stato avviato il servizio di raccolta differenziata dell'organico che a partire dal mese di Giugno 2011 ha comportato l'installazione sul territorio di 80 cassonetti da 2,4 m³ e la distribuzione a tutte le utenze civili di un set per la raccolta dell'organico composto da una pattumiera sottolavello da Lt 10, da 20 sacchetti in carta cotta, un'opuscolo con le istruzioni relative al servizio e il pieghevole "Dove lo Butto" con indicati una serie di materiali e il loro destino una volta destinati allo smaltimento. Si è poi proceduto alla distribuzione alle grosse utenze (ristoranti, trattorie, clinica, ricoveri, associazioni, bar) di un'apposito bidone di 50 Lt.

A seguito di decisione dell'Amministrazione Comunale si è provveduto nella definizione degli affidamenti per convenzione diretta o mediante ripetizione di contratti precedenti secondo le seguenti modalità:

- **La Fontana s.c.a.r.l.** Servizio di carattere ambientale per la gestione dei materiali differenziati presso la piattaforma ecologica ed il territorio comunale per il periodo dal 01/07/2010 al 30/06/2012, successivamente prorogato fino all'espletamento delle nuove procedure di gara, con ordinanza contingibile urgente, a causa delle varie modifiche normative intervenute in materia dei servizi pubblici.
- **APRICA S.p.A.** Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati, raccolta differenziata stradale, spazzamento meccanico stradale dal 01/07/2010 al 30/06/2012, successivamente prorogato fino all'espletamento delle nuove procedure di gara, con ordinanza

contingibile urgente, a causa delle varie modifiche normative intervenute in materia dei servizi pubblici..

- **La Fontana s.c.a.r.l.** Servizio di gestione dell'isola ecologica sita in via Moretto a Lumezzane per il periodo dal 01/07/2011 al 30/06/2012, successivamente prorogato fino all'espletamento delle nuove procedure di gara, con ordinanza contingibile urgente, a causa delle varie modifiche normative intervenute in materia dei servizi pubblici..
- **La Fontana s.c.a.r.l.** Servizio di spazzamento manuale, pulizia mercati settimanali, giardini e meccanico degli spazi pubblici di ridotte dimensioni per il periodo dal 26/06/2008 al 30/06/2013. Continua l'appalto affidato nell'anno 2008.

Il Servizio si articola nelle seguenti principali attività:

- Raccolta dei rifiuti solidi urbani, differenziati ed ingombranti sul territorio e loro smaltimento;
- Gestione dei rifiuti ingombranti e differenziati raccolti presso la piattaforma ecologica di via Moretto;
- Spazzamento meccanico e manuale delle pubbliche, delle aree a verde attrezzato e dei mercati rionali;
- Gestione dei rifiuti risultanti dalle feste, dai mercati e dalla partite di calcio che si svolgono sul territorio comunale;
- Gestione e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri.

Il Servizio di Nettezza Urbana viene effettuato mediante il posizionamento di contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

Tipologia contenitori posizionati sul territorio	n°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	195
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	89
Cassonetti per la raccolta differenziata della frazione organica da 2,4 m3	73
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	39
Campane per raccolta differenziata della Carta	56
Campane per raccolta differenziata del Vetro	58
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati	305
Contenitori per la raccolta di indumenti	8
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	22
Cestini per raccolta pile e batterie esauste	18
Cilindri per raccolta pile e batterie esauste	5

Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 si è provveduto alla formazione di alcune nuove postazioni per la raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti nonché alla sostituzione dei contenitori come di seguito specificato:

Tipologia contenitori	Sostituzioni n°	Nuove pose n°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	6	-
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	-	-
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3	-	-
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	-	1
Campane per raccolta differenziata della Carta	-	-
Campane per raccolta differenziata del Vetro	2	2
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	-	1
Cestini per raccolta pile esauste	-	-
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	-	-
Contenitori farmaci scaduti	1	-

Al 31.12.2012 risultano essere nella disponibilità dell'amministrazione per le sostituzioni e le nuove pose i contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

Tipologia contenitori in giacenza	N°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	18
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	25
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3	39
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	3
Campane per raccolta differenziata della Carta	0
Campane per raccolta differenziata del Vetro	1
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	0
Cestini in metallo per raccolta rifiuti indifferenziati	12
Cestini per raccolta pile esauste	18
Cestini modello per raccolta rifiuti indifferenziati LUX	0
Colonnine porta mozziconi	7
Cestone per raccolta farmaci	1
Composter	78

Raccolta di deiezioni canine sui marciapiedi e negli spazi pubblici. Per quanto riguarda tale aspetto del Servizio d'Igiene Urbana è in corso la verifica delle modalità di utilizzo dei parchi pubblici al fine di verificare se sia opportuno concedere l'accesso dei cani agli stessi, qualora venga consentito si valuterà se realizzare spazi appositi per i cani. Dopo la decisione dell'amministrazione, si provvederà inoltre all'acquisizione di distributori di palette di raccolta, diversi da quelli attualmente installati viste le problematiche di funzionamento degli stessi.

L'organizzazione della raccolta rifiuti viene potenziata in occasione di particolari eventi, quali: feste patronali e manifestazioni sportive, inviando sul posto, in proporzione alle dimensioni e alla durata della festa o della manifestazione, le attrezzature per la raccolta sia differenziata che indifferenziata e quindi: cassonetti R.S.U., cassonetti raccolta plastica, campane per la raccolta del vetro, campane per la raccolta della carta. Per tali eventi viene incrementata la pulizia delle zone interessate sia con lo spazzamento manuale che quando disponibile con l'intervento del mezzo per la pulizia meccanica.

In occasione delle gare della squadra di calcio del Lumezzane, per ragioni di sicurezza pubblica è stato organizzato lo spostamento provvisorio in altro loco dei cassonetti R.S.U., dei cassonetti della plastica, delle campane del vetro e della carta, che si trovano in prossimità dello stadio Comunale in Via Magenta. Di norma lo spostamento viene effettuato il giorno prima della gara, e il riposizionamento il giorno seguente. Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 sono state effettuati n° 15 spostamenti.

Continuano alcune attività volte alla raccolta differenziata in collaborazione con la "La Fontana Cooperativa Sociale":

- raccolta stracci, abiti, scarpe e indumenti usati mediante il posizionamento sul territorio di n° 11 contenitori stradali
- raccolta di carta e cartone presso le scuole e le istituzioni sia pubbliche che private nonché presso alcuni grossi produttori di carta e cartone quali negozi supermercati e attività sia produttive che artigianali
- raccolta vetro per grandi utenze, mediante il posizionamento di appositi contenitori, presso bar, ristoranti, la residenza Le Rondini, la clinica Maugeri e altri grossi produttori.

Le domande di rimborso TARSU pervenute e istruite sono state 15;

In relazione ai rifiuti solidi differenziati vengono raccolti tutti i formulari che servono poi per la verifica con le quantità rifiuti raccolti fatti pervenire da APRICA S.p.A. e dalla cooperativa La Fontana e delle relative fatture emesse;

Nei primi mesi dell'anno si compila una scheda Rifiuti per la Provincia, in cui viene riassunto il totale di tutti i rifiuti raccolti nel Comune di Lumezzane;

Sempre nei primi mesi dell'anno viene compilato il M.U.D. (Modello Unico Dichiarazione) relativo ai rifiuti da consegnare alla Camera di Commercio per la Provincia di Brescia.

Gestione pesa comunale. Continua il servizio affidato alla cooperativa La Fontana, dal 01.01.2012 al 31.12.2012 sono state effettuate n° 273 pesate. L'ufficio ha provveduto ad emettere i prospetti riassuntivi e parte delle relative fatture. L'importo in entrata previsto è pari a € 2.807,80 IVA 21% compresa.

Durante l'anno sono stati distribuiti n° 6 composte per l'attivazione del compostaggio domestico. I composte sono stati distribuiti ad un costo di 36 Euro cadauno per un importo pari a € 216,00.

Sino al 31.12.2012 sono state gestite n° 4 denunce di rottamazione di beni durevoli presentate dai cittadini per l'accesso agli incentivi per la rottamazione di elettrodomestici di vario genere sia per ridurre le emissioni di CO2 che attivare la ripresa economica. Nello stesso periodo sono state ricevute e verificate 39 dichiarazioni di rottamazione di cespiti di beni di attività economiche.

Tutela dell'ambiente:

Il Comune di Lumezzane con delibera del Consiglio Comunale n° 32 del 27.04.2010 ha aderito al progetto della Comunità Europea "Covenant of Major - Patto dei Sindaci" con lo scopo di coinvolgere le comunità locali della comunità Europea ad impegnarsi per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità di riduzione del 20% delle emissioni di CO2, aumentando del 20% il livello di efficienza energetica e incrementando del 20% la quota di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili. In tale ambito si è provveduto a predisporre tutto il materiale atto alla predisposizione del necessario Piano d'Azione Ambientale per l'attuazione del Patto dei Sindaci, mediante la raccolta di tutte le informazioni disponibili relative ai consumi energetici, produzione energetica tramite fonti rinnovabili, della città e degli edifici pubblici.

A seguito del sequestro di alcuni pozzi di Lumezzane e della Valtrompia, causa la rilevante presenza di alcune sostanze chimiche al di sopra dei limiti consentiti, è stata effettuata un'iniziativa di raccolta dati al fine di definire le possibili origini. In tale ambito si è provveduto ad effettuare un censimento di tutti i pozzi sia pubblici che privati, delle aziende che abbiano, hanno o possano utilizzare il cromo nel ciclo produttivo e la ricerca delle analisi delle acque prelevate in maniera autonoma negli ultimi venti / trenta anni a disposizione presso l'ufficio. Sono stati redatti una serie di elaborati di inventariazione dei dati al fine di correlare i dati a disposizione con lo scopo di renderli implementabili ed utilizzabili per risalire alle possibili fonti d'inquinamento.

A partire dall'anno 2009 l'ufficio svolge anche il servizio di rilascio dei dati catastali alla cittadinanza. Il sistema di rilevazione statistica dell'Agenzia del Territorio (riepilogo contabile-ispezioni) è cambiato con la migrazione alla nuova piattaforma di Sister. Pertanto non è possibile fornire i consueti dati statistici di consultazione della banca dati catastale e ipocatastale. Il responsabile dell'ufficio tributi ha inoltrato puntuale richiesta, al servizio assistenza dell'Agenzia del Territorio, affinché ripristini il servizio statistico secondo le precedenti modalità di consultazione. Le visure catastale effettuate sia per verifiche interne che per servizio alla cittadinanza, anche e soprattutto con l'entrata in vigore dell'IMU, dal 01.01.2012 al 31.12.2012 si stimano in circa 1.400. Dal mese di Settembre il servizio è stato sospeso a causa della decisione unilaterale dell'Agenzia del territorio.

Continua lo svolgimento delle pratiche per l'attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da effettuare con modello predisposto dalla Regione in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi si continua ad utilizzare la modulistica prevista dalla DIAP. Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 sono state evase un totale di 58 richieste divise per tipologia come segue:

- Richieste integrazioni: n° 9;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 5 per cambio di ragione sociale;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA n° 1 modifica soggetti titolari;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 17 nuove ;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 7 per subentro;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 13 per cessazione;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 2 per trasferimento;
- Invio integrazioni ASL ed ARPA n° 4 integrazioni;

A partire dal Luglio 2011 in previsione dell'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e delle nuove procedure informatizzate, partite dal mese di Ottobre, due addetti dell'ufficio hanno svolto un apposito corso organizzato dalla Comunità Montana. Sempre riguardo all'attivazione del SUAP telematico che verrà effettuato.

Per quanto riguarda i rumori sono state rilasciate n. 57 autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h L.447/95;

Sono stati aperti n. 19 procedimenti amministrativi di cui:

- n° 9 per rumori e vibrazioni;
- n° 3 per pericolo eternit;
- n° 1 odori;
- n° 1 per polveri;
- n° 1 per scarico di reflui;
- n° 4 fumi.

Sono state effettuate n° 6 conferenze di servizio in materia ambientale presso la Provincia di Brescia e l'AATO Brescia;

Continua il controllo dell'archivio cartaceo ed informatizzato storico delle aziende site nel Comune di Lumezzane. Si archiviano quelle cessate, si aggiornano i dati delle aziende che si sono spostate da una zona all'altra o che hanno variato la ragione sociale. La verifica sullo stato di fatto è stata effettuata mediante i dati rilevati dalle visure camerali effettuate.

Scarichi acque reflue in pubblica fognatura:

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Dal 01.07.2009 l'ente titolare al rilascio dell'autorizzazione allo scarico è l'AATO della Provincia di Brescia al quale sono stati inviate n° 5 pratiche in corso per il definitivo rilascio dell'autorizzazione.

Sono stati rilasciati n° 7 pareri per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili.

Continua l'attività di routin per la risoluzione degli inconvenienti igienici di competenza. La quasi totalità delle richieste di copie di atti e intervento vengono indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al fine di effettuare una gestione dei flussi corretta ed efficace. Le stragrande maggioranza delle richieste d'informazione vengono invece esaudite dagli operatori del servizio allo sportello o direttamente sul territorio.

Per le finalità dell'Ufficio Servizi Sociali ed Edilizia Privata sono stati effettuate n° 41 verifiche di idoneità alloggio;

Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 sono pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, relativamente all'Ufficio Ambiente, n° 229 richieste di cui:

Accesso agli atti	n°	10
Informazioni	n°	8
Richieste d'intervento o reclami	n°	211

Delle 211 richieste d'intervento o reclami il relativo stato d'attuazione è il seguente:

Evase interamente	n°	178
Ancora in corso d'evasione con altri uffici	n°	51

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO TORRENTE GOBBIA

Dall'inizio anno 2012 si è provveduto ad individuare dei punti lungo l'asta del torrente Gobbia per il posizionamento di 4 sonde di rilevamento della conducibilità elettrica, (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA) , le quali rilevando un parametro superiore a quello consentito, lanciando un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Uff. Ambiente un rapido intervento per individuare la fonte dell'inquinamento, i 4 punti hanno suddiviso l'asta del torrente Gobbia in 4 bacini d'utenza, per ogni bacino sono stati individuati dei chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti.

Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 su chiamata di ARPA, l'Ufficio Ambiente è intervenuto 61 volte.

SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE

Si è proceduto ad effettuare la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione dal 01.07.2011 sino al 30.06.2014.

Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 sono stati effettuati n° 4 interventi di derattizzazione, n° 5 interventi di deblattizzazione e n° 2 di disinfestazione.

Come ogni anno vengono verificati i luoghi ove si rende necessaria l'effettuazione dei servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione negli edifici e proprietà comunali. I luoghi di intervento sono i seguenti:

LUOGHI DI INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE

- SCUOLA ELEMENTARE GAZZOLO
- SCUOLA ELEMENTARE DI PIEVE "CADUTI PER LA PATRIA"
- SCUOLA MEDIA PIEVE "D. ALIGHIERI"
- SCUOLA ELEMENTARE "MONTESSORI"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
- SCUOLA ELEMENTARE DI ROSSAGHE
- SCUOLA ELEMENTARE DI FAIDANA
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECA"
- SCUOLA MEDIA DI S. SEBASTIANO "S. GNUTTI"
- SCUOLA ELEMENTARE S. APOLLONIO "BACHELET"
- SCUOLA MEDIA S. APOLLONIO "T. LANA" E SUCCURSALE
- MAGAZZINO COMUNALE
- CIMITERO UNICO DI S. S. E S. A.
- CIMITERO DEL VILLAGGIO GNUTTI
- CIMITERO VECCHIO DI S. SEBASTIANO
- CIMITERO DI PIEVE
- EX SCUOLA ELEMENTARE DI VALLE
- EX SCUOLA ELEMENTARE DEL VILLAGGIO GNUTTI
- MUNICIPIO
- TEATRO "ODEON"
- EX MENSA
- STADIO COMUNALE
- STADIO DEL VILLAGGIO
- STADIO DI ROSSAGHE
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA
- CANALE DI PROMASE
- CANALE DI VIA TUFI
- CANALE VALLE DEI FIORI
- CANALE DI VIA ZUBELLO
- CANALE DI VIA CAVOUR
- CANALE DI VIA VERGINELLA X VIA S. FILIPPO
- CANALE DI FAIDANA

- CANALE DI VALLE (MORETTI)
- CANALE DI VAL DE PUT

LUOGHI DI INTERVENTI DI DEBLATTIZZAZIONE

- SCUOLA ELEMENTARE "M. MONTESSORI"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECCI"
- MAGAZZINO COMUNALE
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA
- SCUOLA PRIMARIA "CADUTI PER LA PATRIA" (a partire dal Settembre 2010)

LUOGHI DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE

- SCUOLA ELEMENTARE GAZZOLO
- SCUOLA ELEMENTARE DI PIEVE "CADUTI PER LA PATRIA"
- SCUOLA MEDIA PIEVE "D. ALIGHIERI"
- SCUOLA ELEMENTARE "MONTESSORI"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
- SCUOLA ELEMENTARE DI ROSSAGHE
- SCUOLA ELEMENTARE DI FAIDANA
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECCI"
- SCUOLA MEDIA DI S. SEBASTIANO "S. GNUTTI"
- SCUOLA ELEMENTARE S. APOLLONIO "BACHELET"
- SCUOLA MEDIA S. APOLLONIO "T. LANA" E SUCCURSALE
- CIMITERO UNICO DI S. S. E S. A.
- CIMITERO DEL VILLAGGIO GNUTTI
- CIMITERO VECCHIO DI S. SEBASTIANO
- CIMITERO DI PIEVE
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA

Tutela dell'ambiente del patrimonio boschivo, caccia e pesca

Associazioni venatorie, ittiche e altre che si occupano del territorio montano.

Sono state patrocinate le iniziative svolte dalle associazioni venatorie e non che si occupano del territorio montano e della tutela delle attività venatorie. In collaborazione con le associazioni venatorie si stanno attivando le procedure di restauro della chiesetta del cacciatore sita in località Pia de Gris. Grazie ad un contributo della Provincia di Brescia di Euro 4.500 sono stati effettuati i primi lavori relativi alla manutenzione del manto di copertura e alla tinteggiatura.

Taglio Legna

Per il 2012 sono state seguite le modalità di presentazione informatizzata della denuncia di taglio legna che permetteranno ai cittadini di tutta la Lombardia di presentare la denuncia in tutte le postazioni autorizzate come il Comune di Lumezzane.

Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 sono state predisposte, mediante l'utilizzo dell'apposito software regionale, n° 91 denunce di taglio legna.

Attività di assistenza alla cittadinanza in tema di attività venatoria:

- ❖ Ritiro, vidimazione e consegna tesserini regionali venatori c/o l'Amministrazione Provinciale per l'anno 2011/2012. Ne sono stati ritirati e consegnati 44 entro il Marzo 2012;
- ❖ Consegna e ritiro autorizzazioni ATC Unico e comprensori alpini per ambiti esercizio venatorio;
- ❖ Sentieri per segnaletica ripristino degli stessi e richiesta eventuali contributi;
- ❖ Trattamento documentazione con provincia di Brescia ufficio caccia-pesca;
- ❖ Coordinamento tra le associazioni venatorie e associazioni di pesca.

Attività Economiche.

L'Amministrazione continua, anche per il 2012, a essere impegnata nello sviluppo dello Sportello unico delle attività produttive che, come prevede la normativa vigente, dovrebbe fornire informazioni ed essere unico punto di riferimento con il quale l'utente/imprenditore deve rapportarsi. Prosegue anche l'impegno del Comune di Lumezzane nel ruolo di coordinatore del progetto legato al Patto di sistema per la crescita e il lavoro in Val Trompia e parallelamente continua il coinvolgimento degli Istituti scolastici ai quali viene fornita la possibilità di visitare alcune ditte.

Per il settore commercio, soprattutto per riuscire a finanziare richieste d'innovazione è stato richiesto un contributo regionale per le attività economiche che, una volta stanziato potrà soddisfare le richieste presentate dagli imprenditori.

Servizio artigianato/industria.

Visto il particolare momento di recessione economica, l'Amministrazione ha ottenuto la proroga degli accordi stipulati con la Banca di Credito cooperativo di Valletrompia con iniziative a sostegno delle famiglie e delle piccole e medie industrie.

Inoltre è stata mantenuta la disponibilità di finanziamenti qualora la Provincia di Brescia prorogasse le iniziative volte a favorire l'accesso al credito delle imprese bresciane attraverso la concessione di controgaranzie ai Confidi.

Continua la collaborazione con la Conferenza economica per l'individuazione di problematiche comuni a tante realtà produttive da sviluppare in futuri progetti.

IL 21 maggio è stato sottoscritto il "Protocollo per il Patto di sistema per la crescita e il lavoro in Val Trompia". Il protocollo mira a creare sinergie tra istituzioni e mondo socio economico, al fine di individuare le concrete azioni di sviluppo da programmare e realizzare nell'ambito di uno specifico patto di sistema. In seguito si sono tenuti incontri al fine di coordinare alcune iniziative che vedevano coinvolte tutte le realtà della Valle. In data 23/10/2012 si è inoltre tenuto un incontro, in collaborazione con la Comunità Montana e la CCIA di Brescia sul tema " Proposte per l'internazionalizzazione delle imprese della Valle Trompia".

La collaborazione fra le varie associazioni artigiane operanti sul territorio e il mondo della scuola, già iniziata nel 2011, è proseguita con le visite da parte di alcuni alunni presso ditte che si sono rese disponibili a ospitarli.

Il progetto "l'impresa fa scuolacon la scuola" continua anche quest'anno anzi si è sviluppato e ampliato applicandolo già alle classi prime medie. Il progetto infatti prevede che gli alunni delle prime medie studino il contesto economico aziendale del nostro paese nel senso che, tramite una mappatura (fornita dall'Amministrazione comunale alle scuole) ove vi sono indicate tutte le attività economiche del paese (sia esse artigiane che industrie) essi imparano a conoscere e sapere quali e quante aziende ci sono sul nostro territorio e che prodotti producono e di conseguenza studino, a scuola, le varie tipologie di prodotti che vengono fabbricati a Lumezzane. I ragazzi delle seconde medie invece, si mettono in contatto direttamente con alcune aziende e i loro imprenditori per fare loro inizialmente un'intervista e andare poi direttamente "sul campo" a vedere le loro aziende, entrando quindi dentro la realtà aziendale stessa. Questo progetto ha un duplice scopo, in primo luogo quello di far conoscere ai nostri ragazzi le nostre aziende e quindi far parlare e dialogare direttamente la scuola con le imprese, cercando di ridurre il divario che vi è fra i due mondi ed in secondo luogo quello di portare i ragazzi in terza media a scegliere la scuola superiore con maggior cognizione di causa e con maggior consapevolezza, poiché sentendo e vedendo direttamente cosa vuole e cosa chiede la realtà imprenditoriale, siano in grado di meglio orientarsi e perciò di scegliere quale sia il loro futuro.

L'ufficio inoltre prosegue nell'inserimento nel sito istituzionale delle informazioni su bandi o finanziamenti erogati da vari enti.

Servizio Commercio

L'Amministrazione ha stipulato apposita convenzione per una gestione associata dello Sportello unico attività produttive che, nella normativa vigente, ha il ruolo di essere unico interlocutore tra

l'impresa e la Pubblica Amministrazione. La convenzione dispone che la Comunità Montana svolga il compito di capofila e di coordinamenti degli sportelli dei comuni associati.

Le modalità telematiche obbligatorie, per l'invio delle pratiche, hanno creato notevoli problemi di utilizzo sia da parte degli utenti sia da parte degli studi di consulenza che, vedono modificate le modalità di lavoro.

L'ufficio quindi sta continuando ad offrire, oltre alla consueta informazione relativa alle nuove norme emanate, supporto anche per quanto riguarda l'utilizzo del portale SUAP.

Inoltre continua la collaborazione con la Comunità Montana per la predisposizione di modelli e d'iter procedurali che poi verranno pubblicati sul sito del comune.

Presso la CCIAA è stato istituito un tavolo tecnico con la partecipazione di alcuni comuni campione, fra cui Lumezzane, che intende esaminare e concordare alcuni iter procedurali che vedono coinvolti alcuni enti territoriali (ASL, ARPA) al fine di avere un'uniformità delle procedure sul territorio.

Come per tutti i settori anche quello commerciale risente della crisi. Per questo motivo l'Amministrazione ha posto istanza, unitamente ad alcuni comuni già costituitisi in Distretto del Commercio, alla Regione Lombardia per un contributo per la promozione dei distretti diffusi di rilevanza intercomunale per la competitività e l'innovazione del sistema distributivo nelle aree urbane della Lombardia.

Il bando è stato finanziato e il Distretto sta procedendo all'assegnazione dei contributi alle attività commerciali che ne avevano fatto richiesta.

Per meglio pubblicizzare alcune opportunità è stato organizzato presso la Comunità Montana un incontro sui contributi messi a disposizione della Regione Lombardia – "Bando Finter"

La normativa è in continua evoluzione e l'utente deve sempre più spesso produrre, in sostituzione dei vecchi certificati, alcune auto-dichiarazioni che l'Amministrazione è poi tenuta a controllare. Quindi se, da un lato all'utente risulta più facile la presentazione delle istanze, dall'altra all'Amministrazione resta l'onere, spesso consistente nella quantità, di effettuare tutti i controlli.

Continua la collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri con nuove procedure di controllo incrociato fra gli atti e gli effettivi accertamenti esperiti.

Nell'ambito delle iniziative volte alla promozione e valorizzazione del territorio l'Assessorato ha organizzato e patrocinato la "3^a Edizione di Armonie e sapori" e i "Mercatini di Natale".

A seguito delle numerose segnalazioni e richieste l'Assessorato ha organizzato il "Mercato agricolo" che si terrà nella seconda domenica dei mesi di novembre, dicembre e gennaio. L'iniziativa, in fase sperimentale, si terrà in Piazza Giovanni Paolo II (ex Teorema) dalle ore 8.00 alle 12.30.

Pari opportunità

In questo settore sono stati affrontati i problemi relativi oltre che alla tutela fisica/ psicologica delle donne anche quelli relativi agli aspetti di tutela legale di alcune particolari situazioni.

Per questo motivo sono state organizzate due serate sul tema "Donne: diritto di famiglia – Regime patrimoniale fra coniugi – impresa familiare" tenutasi il 27/03/2012 e "Donne: gli strumenti di tutela del patrimonio familiare" in data 04/10/2012 presso il teatro Odeon.

Per celebrare la giornata internazionale contro la violenza sulle donne è stato organizzato lo spettacolo "Il racconto di Chimera" presso il teatro Odeon in data 26/11/2012

Continua, anche per quest'anno, la collaborazione con la Shotokan Karate Clus di Lumezzane per lo svolgimento del corso gratuito di autodifesa personale.

Motivazione delle scelte/raggiungimento degli obiettivi

Attività Economiche. Perfezionare il servizio nei confronti dell'utenza soprattutto in relazione alle nuove normative e alle nuove procedure previste dalla normativa relativa ai vari settori.

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici
Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Lavori pubblici e manutenzioni	503.831,02	448.555,48
Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali	147.908,90	0,00
Ufficio tecnico	162.044,00	0,00
Viabilità	687.363,27	332.593,22
Illuminazione pubblica	435.166,69	30.173,99
Edilizia residenziale pubblica	37.000,00	10.088,81
Protezione civile	15.740,00	4.210,00
Parchi e giardini	122.654,31	23.739,26
Servizio idrico integrato	112.607,95	0,00
Servizio distribuzione gas	79.681,74	0,00

Tra le **finalità che la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ha fissato** per tale ambito si segnalano in particolare, per il Servizio Lavori Pubblici:

Sovrintendere e coordinare l'esecuzione diretta o in appalto delle opere pubbliche;
 Svolgere le attività necessarie a mantenere in efficienza e sicurezza le strade e le relative pertinenze, tramite interventi di miglioramento e ripristino, sia dal punto di vista delle manutenzioni che negli aspetti progettuali e migliorativi;
 In generale, effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie sul patrimonio pubblico con l'obiettivo di mantenerlo in piena efficienza e fruibilità;
 Svolgere tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza l'illuminazione pubblica monitorando periodicamente l'avvenuta riparazione dei guasti segnalati nei tempi contrattualmente prestabiliti.

Per il Servizio Patrimonio invece gli obiettivi più significativi riguardavano:
 la ricognizione del patrimonio con una ricostruzione complessiva dell'esistente al fine di poter valutare eventuali proposte di modifiche degli utilizzi attuali nonché eventuali alienazioni che consentano un impiego più economico ed efficace dei beni;
 coordinare e sovrintendere la gestione del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica e le relative assegnazioni;

In ordine agli **obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Lavori Pubblici** si segnala:

per quanto che riguarda l'efficientamento energetico, è stato affidato l'appalto per la Concessione del servizio gestione calore ed energia presso la sede municipale, la scuola secondaria s. gnutti e realizzazione interventi di riqualificazione energetica;
 per quanto che riguarda il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica finalizzato alla successiva riqualificazione è stato adottato il PRIC e sono stati portati avanti gli atti propedeutici al riscatto quali: la richiesta ad Enel Sole di valutazione degli impianti, l'Adesione alla Piattaforma dei comuni della C.M di Valle Trompia finalizzata alla trattativa con Enel Sole;

è stata quasi ultimata la Riqualificazione Urbana della Zona Maugeri con la quale si è anche provveduto alla sostituzione dei lampioni esistenti non più a corpi illuminanti dotati di nuova tecnologia atta a migliorare gli impianti di gestione dell'illuminazione pubblica attraverso un telecontrollo punto-punto per la verifica del loro funzionamento;
 nell'ambito dell'intervento è stata anche realizzata una nuova rotonda all'incrocio delle Via

Marconi, Via Mazzini, Via Rossaghe;
è stato realizzato il 1° Stralcio dei Lavori primo stralcio di lavori di collegamento fognario fra via Magenta e via Brescia. Detto intervento ha ovviato in parte ad inconvenienti di carattere igienico-sanitario segnalati dai residenti della zona;
per quanto riguarda la prevenzione dei rischi idrogeologici sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi sia a seguito di segnalazioni che per controllo punti di criticità; in Località Tufi è stato effettuato un monitoraggio geologico mensile. Per quanto riguarda Località Cargne e via Scaletta sono state formulate proposte di possibili interventi. Per quanto riguarda via A. Pasotti/via della Costa è stata individuata la tipologia di intervento e quantificata la spesa necessaria. Nell'ambito dell'operazione "Fiumi Sicuri" sono stati richiesti n°3 interventi alla Provincia che, a seguito di sopralluoghi, ha coinvolto le associazioni di protezione civile per dar corso agli interventi.

In ordine agli **obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Patrimonio** si rileva:

l'attivazione della procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in proprietà e per l'eliminazione dei vincoli in aree PEEP;

la ricostruzione dell'archivio del Patrimonio immobiliare del Comune: attualmente circa il 70% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei dati necessari (superficie, dati catastali, etc).

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

La ricognizione sullo stato di attuazione del programma per l'anno 2012, di seguito illustrata, va analizzata sia in riferimento a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica che in riferimento alle variazioni apportate al bilancio nel corso dell'anno.

UFFICIO TECNICO

1. ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI PUBBLICHE FORNITURE O PUBBLICI SERVIZI.

Nel corso dell'anno 2012 tutti i lavori eseguiti non hanno necessitato, per il loro affidamento, del ricorso alla procedura dell'asta pubblica, motivo per il quale l'ufficio non è stato coinvolto nell'attività d'appalto.

2. ADEGUAMENTO DEI BANDI DI GARA ALLE MODIFICHE LEGISLATIVE

L'Ufficio ha provveduto costantemente all'adeguamento dei bandi di gara a norma del D.Lgs.163/2006, ed alla predisposizione della modulistica utilizzata dalle ditte partecipanti.

3. CURA DELLE PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE DELLE VARIANTI AL P.G.T. E SUE VARIANTI A NORMA DELLA L.R. 12/2005;

L'Ufficio in collaborazione con Servizio Urbanistica ha espletato con tempestività le procedure amministrative successive all'adozione delle varianti agli strumenti urbanistici vigenti secondo la nuova legge di Governo del Territorio (l.r. 12/2005), nonché dei piani attuativi e delle relative varianti e dell'adozione dei piani di lottizzazione e piani attuativi in genere.

4. PRATICHE ASCENSORI

L'ufficio ha provveduto all'attribuzione del numero di matricola agli impianti di elevatori ed ascensori siti sul territorio comunale, previa verifica del possesso dei requisiti di legge; a tale scopo si forniscono i seguenti dati:

- Impianti attivi sul territorio comunale: 469
- Attribuzione di nuovi numero matricola: 4
- Impianti regolarizzati secondo normative vigenti: 0
- Impianti di cui è stato disposto il sigillo: 0
- Impianti sottoposti a verifica o smantellati: 0
- Volture della titolarità degli impianti: 3
- Ascensori in fase di regolarizzazione: 0
- Ascensori fuori servizio o sigillati: 110
- Ascensori riattivati (a seguito di sigillo): 0
- Ascensori per cui è stato disposto il fermo impianto. 0
- Cambio titolarità ditta manutentrice e verifica biennale: 1
- Cambio amministratore: 5

5. CURA DEI RAPPORTI CON LE PARTI E CON I LEGALI NELLE LITI;

L'Ufficio cura i rapporti con le parti ed i legali all'uopo incaricati per tutte le liti insorte nelle materie di competenza del Dipartimento Interventi territoriali.

Al settembre 2012:

- sono stati conferiti n. 5 incarichi legali e un impegno di spesa per CTU;
- sono state concluse n. 3 cause pendenti.

Le cause attualmente pendenti, a seguito di un'attenta revisione dell'archivio, sono 103.

L'ufficio ha predisposto gli impegni di spesa per un CTU, un accordo transattivo ed ha attivato la procedura per il riconoscimento di un debito fuori bilancio.

6. RICERCA ED ANALISI DOCUMENTARIA

L'Ufficio svolge inoltre attività di ricerca di testo normativi in supporto all'attività espletata dall'Ufficio Tecnico.

7. GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

L'Ufficio gestisce il c.d. "Fondo Economale" per l'intero Dipartimento degli Interventi Territoriali.

Dal punto di vista del risultato contabile non si segnalano particolari scostamenti nelle previsioni di spesa.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

In materia di beni patrimoniali e demaniali l'ufficio ha provveduto all'attività di gestione nel loro complesso ed in particolare:

- segue l'iter per bonari accordi, preliminari, cessioni e permuta aree con atti notarili finali, anche conseguenti ad esigenze riscontrate in pratiche dell'Ufficio Edilizia Privata o Urbanistica. In particolare nel corso dell'anno è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 6 tra terreni e immobili, è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 2 diritti di superficie, è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 3 servitù, sono stati affidati 3 incarichi in ambito catastale e 2 incarichi in ambito notarile.

- segue l'iter di acquisizione di una porzione di area da annettere al demanio stradale secondala procedura descritta dall'art. 448 della legge 23.12.1998;
- ha istruito e concluso una pratica per la rinuncia al diritto di uso pubblico;
- è stato eseguito il calcolo della cauzione di n. 2 richieste di occupazione in capo ad altri uffici,
- ha effettuato verifiche in merito a diritti di proprietà, rintracciando le originali pattuizioni tra cittadini e Comune, in particolare collaborando con l'Ufficio Edilizia Privata, nella ricerca di atti precedentemente stipulati.
- ha concluso la rinuncia al diritto di prelazione per n. 1 immobili nel P.I.P.
- Ha attivato la procedura d'asta pubblica per l'affitto di un immobile comunale;
- Ha attivato la procedura d'asta pubblica per la realizzazione di un chiosco all'interno del parco pubblico;
- ha predisposto n. 11 concessioni di proprietà indisponibili dell'Ente.
- ha espletato richieste provenienti dall'Ufficio Relazioni con il pubblico, con l'effettuazione di sopralluoghi e la definizione di tutte pratiche.
- ha proceduto alla rideterminazione delle spese in alcuni dei condomini in cui il Comune ha quote di proprietà ed ha acquisito la partecipazione in due nuovi condomini;
- ha concluso la procedura per l'alienazione dei diritti edificatori;
- ha istruito n. 1 pratiche per la concessione di costruzioni a minor distanza;
- ha attivato la procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in piena proprietà e per l'eliminazione dei vincoli nelle aree PEEP e sono state istruite n. 35 pratiche;

L'Ufficio ha subito una modifica del proprio personale e delle relative competenze, attualmente la materia del Reticolo Idrico Minore e dei relativi canoni è seguita direttamente dal Geom. Cornaggia e dal Dirigente del Dipartimento Interventi Territoriali. In particolare sono state visionate le numerose pratiche e sono stati inviati solleciti di pagamento con conseguente aumento degli introiti sul capitolo di competenza.

Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici

L'ufficio provvede alla compilazione delle schede (cartaceo ed informatico) per la valutazione, da parte della soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, dell'eventuale sussistenza di vincoli sugli immobili di proprietà comunale contenuti in un apposito elenco. Per l'anno 2012 non è stato fatto nessun invio in quanto l'elenco dei beni risulta esaurito.

Sportello Catastale.

L'Ufficio gestisce l'iter di stipula delle convenzioni inerenti il Catasto ed in particolare le convenzioni necessarie per l'accesso alle informazioni contenute nelle banche dati del catasto e della Conservatoria curando anche la relativa corrispondenza con l'Agenzia del Territorio.

Sono state eseguite visure, anche di estratti mappa, e ispezioni ipotecarie ad uso interno:

- per permettere a Polizia Locale, Carabinieri ed Ufficio Manutenzioni di rintracciare mappali e nominativi di intestatari soggetti ad ordinanze o di misure preventive,
- per una corretta identificazione degli immobili sui quali esprime parere la Soprintendenza.

Ha eseguito l'identificazione catastale di ditte i cui fabbricati non risultano iscritti a Catasto Urbano.

Ha provveduto ad iniziare l'iter di rinnovo della convenzione per lo sportello "light" in essere con l'Agenzia del Territorio.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

A seguito di conclusione positiva della procedura per la formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi E.R.P., ad oggi in vigore e comprendente n. 143 nuclei familiari e della procedura per la formazione della nuova graduatoria per cambio alloggi E.R.P, sono stati assegnati nel corso dell'anno n. 11 alloggi con procedura normale, n. 3 alloggi in deroga alla graduatoria.

È stata seguita e conclusa una procedura di mobilità abitativa.

È stato predisposto ed approvato il regolamento per il funzionamento della commissione consultiva per le assegnazioni in deroga ai sensi del R.R. 1 del 2004 e smi.

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare costituisce un obiettivo di primaria importanza per l'Amministrazione comunale in quanto i costi delle manutenzioni incidono notevolmente sul bilancio, pertanto è necessario prestare grande attenzione agli interventi da effettuare così da mantenere efficienti gli edifici e gli impianti.

A tal proposito sono stati redatti internamente n° 5 progetti preliminari al fine di presentare richiesta di contributo al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per la realizzazione di impianti fotovoltaici nell'ambito dell'iniziativa INTERVENTI INSERITI NEL PROGRAMMA PER LA PROMOZIONE DELL'ENERGIA SOLARE – MISURA 2 “IL SOLE A SCUOLA” per complessivi KW 54.

A seguito delle richieste di contributo, inoltrate nell'anno 2011, per interventi di riqualificazione energetica della sede municipale e della scuola secondaria di 1° grado S.Gnutti sono pervenute, dalla Regione Lombardia le comunicazioni di ammissione al finanziamento per circa il 35% dell'importo complessivo necessario; a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara è stato aggiudicata la “Concessione del servizio gestione calore ed energia presso la sede municipale, la scuola secondaria s. gnutti e realizzazione interventi di riqualificazione energetica”.

Si è inoltre provveduto alla pubblicazione un avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per la concessione del servizio di gestione dei cimiteri comunali di Lumezzane e la realizzazione di investimenti propedeutici alla gestione, sono stati predisposti i documenti di gara e si è provveduto ad inviare le lettere d'invito a tutte le ditte che avevano manifestato interesse.

La consistenza patrimoniale da gestire consiste in:

IMMOBILI DI VARIO GENERE:

1. MUNICIPIO
2. UFFICIO DI PIANO E SALA RIUNIONI (EX MENSA)
3. ANAGRAFE
4. BIBLIOTECA
5. ARCHIVIO COMUNALE VIA MATTEOTTI
6. MAGAZZINO E PIATTAFORMA
7. SEDE DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO
8. SALA CIVICA VIA CADUTI
9. PALAFIERA PRESSO IL PIP 2
10. CENTRO COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI – MEMORIAL SALERI
11. PORZIONE IMMOBILE SEDE CROCE BIANCA

12. CASA DI RIPOSO – RONDINI
13. CENTRO DIURNO PSICOERGOTERAPICO
14. TEATRO ODEON
15. TORRE AVOGADRO
16. EX SEDE CROCE BIANCA
17. EX SCUOLA ELEM. VILL. GNUTTI
18. EX SCUOLA ELEM. VALLE
19. EX SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI (sede CAG e CVL)
20. EX CASERMA CARABINIERI VIA MARCONI
21. EX SEDE MUNICIPALE VIA MAZZINI, 92
22. CASA DEL MUTILATO – VIA MAZZINI, 123
23. MAGAZZINO IN VICOLO DEL POPOLO
24. IMMOBILE FATISCENTE VIA FONTE NONA
25. PORZIONE FABBRICATO VIA XI FEBBRAIO
26. CHIESETTA VOTIVA MONTANA – LOCALITA POFPE
27. SEDE ALPINI GOMBAIOLO
28. SEDE ALPINI VIA S. ANDREA
29. SEDE ALPINI VIA MORETTO
30. N. 139 ALLOGGI SUL TERRITORIO (ERP)
31. CIRCOLO SOCIALE PENSIONATI VIA PARTIGIANI
32. CENTRI DI 1 ACCOGLIENZA VIA RUCA (n. 6)
33. APPARTAMENTO VIA MONTINI
34. VILLETTA A SCHERA VIA ROSMINI
35. PORZIONE DI IMMOBILE VIA RUCA
36. PISCINA IN GOMBAIOLO
37. TENNIS E BOCCIODROMO GOMBAIOLO
38. CAMPO SPORTIVO GOMBAIOLO
39. CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE
40. CAMPO SPORTIVO DEL VILLAGGIO GNUTTI
41. MALGA E CASINE
42. AUTORIMESSA VIA MARCONI, 21
43. AUTORIMESSA VIA ARTIGIANI
44. AUTORIMEZZA VIA RUCA PIP 1 – PALAZZINA M
45. AUTORIMESSA VIA ADUA (CONDOMINIO “RESIDENZA AGLI ARCHI”)
46. PARCHEGGIO VIA SANTELLO IN LOCALITÀ GAZZOLO
47. PARTE PARCHEGGIO VILLAGGIO GNUTTI

EDIFICI SCOLASTICI, COMPRESIVI DI ALCUNE PALESTRE:

1. SCUOLA PRIMARIA DI S.APOLLONIO
2. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. SEBASTIANO
3. SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE COMPRESA NUOVA ALA (EX CFP)
4. SCUOLA PRIMARIA DI GAZZOLO
5. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. APOLLONIO
6. EX SCUOLA PRIMARIA PREMIANO ORA SEDE AGENZIA FORMATIVA
7. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI FONTANA
8. SCUOLA PRIMARIA DI FAIDANA
9. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEVE
10. SCUOLA PRIMARIA DI ROSSAGHE
11. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI S. SEBASTIANO
12. ITIS
13. IPSIA

CIMITERI:

1. CIMITERO UNICO
2. CIMITERO PIEVE
3. CIMITERO VILLAGGIO
4. CIMITERO VECCHIO DI SAN SEBASTIANO

Molti di questi immobili sono stati dati in comodato gratuito o in gestione ad associazioni, aziende speciali o società comunali, ma all'amministrazione spetta comunque l'onere di intervenire in caso di manutenzioni straordinarie, per l'eventuale messa a norma degli impianti e per le relative certificazioni.

FINALITÀ CONSEGUITE:

a – In conto spesa corrente per manutenzioni

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, comunque a mantenere in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale.

Nell'anno 2012 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

- 1) INTERVENTI PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE E PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE SENECI. (importo complessivo € 1.950,52)
- 2) MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA LATTONIERE ANNO 2012. (importo complessivo € 17.945,02)
- 3) LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDRO SANITARI. ANNO 2012. . (importo complessivo € 32.715,39)
- 4) LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA ELETTRICISTA. ANNO 2012. (importo complessivo € 33.186,49)
- 5) LAVORI DI GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE STAGIONE 2012-2013. (importo complessivo € 43.173,3)
- 6) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA FABBRO ANNO 2012-2013. – PARTE (importo complessivo € 23.776,62 di cui circa € 10.000,00 per gli immobili)
- 7) LAVORI DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDROSANITARI 2012-2013. (importo complessivo € 12.839,23)
- 8) LAVORI DI MANUTENZIONE PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA, PULSANTI DI SGANCIO DELLA CORRENTE ELETTRICA, PULSANTI D'ALLARME E LAMPADE DI EMERGENZA UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI. (importo complessivo € 7.500,00)
- 9) MANUTENZIONE BAGNO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DANTE ALIGHIERI. (importo complessivo € 5.126,77)

L'ufficio ha inoltre provveduto alla predisposizione dei seguenti progetti preliminari - definitivi, che sono stati approvati dalla Giunta Comunale, le cui opere verranno appaltate nell'anno 2013:

- 1) MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDROSANITARI. ANNO 2013. (importo complessivo € 33.120,95)

- 2) MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA ELETTRICISTA. ANNO 2013. (importo complessivo € 33.597,89)
- 3) MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE EDILI. ANNO 2013. (importo complessivo € 22.003,25)
- 4) MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA LATTONIERE. ANNO 2013. (importo complessivo € 22.215,00)
- 5) MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA FABBRO. ANNO 2013 (importo complessivo € 24.071,37 – di cui € 14.000,00 per gli immobili)

SERVIZI:

1. INTERVENTO DI PULIZIA RETE FOGNARIA, ANALISI E SMALTIMENTO REFLUI PRESSO CENTRO DI RACCOLTA DI VIA MORETTO CIG Z2E0518007. (importo complessivo € 6.909,10)
2. MANUTENZIONE E VERIFICA DEGLI IMPIANTI PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA E PULSANTI DI SGANCIO E D'ALLARME UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2012-2013. CIG ZDE0508662 (importo complessivo € 3.154,48)
3. MANUTENZIONE E VERIFICA DEGLI IMPIANTI FRIGORIFERI UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2012-2013. CIG Z000558EB1 (importo complessivo € 7.589,12)
4. SERVIZIO DI ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE E PULIZIA CADITOIE STRADALI ANNO 2012.2013. (importo complessivo € 12.100,00)
5. NB: Tutti i servizi obbligatori per legge (controllo estintori e idranti, manutenzione ascensori, verifica impianti elettrici, ecc.) sono assicurati da contratti in essere di durata biennale o triennale.

FORNITURE

1. FORNITURA DI MALTA MAPEGROUP CIG ZD904014DD (importo complessivo € 3.416,74)
2. FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI 2012. CIG ZB803FCD38 (importo complessivo € 6.050,00)
3. FORNITURA DI LASTRE DI MARMO DI BOTTICINO PER MANUTENZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA MAZZINI CIG ZE10530F48 (importo complessivo € 242,00)
4. FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI 2012 N. 2. CIG ZAF056DA32 (importo complessivo € 12.100,00)
5. FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA ANNO 2012. CIG Z0305B0C83 (importo complessivo € 6.050,00)
6. FORNITURA DI GRUPPO STATICO DI CONTINUITA'. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA (importo complessivo € 16.879,50)
7. FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI ANNO 2012 – N. 3. (importo complessivo € 16.940,00 – di cui € 10.940,00 sugli immobili)

b – Investimenti per:

1. Adeguamento a norma degli immobili.
2. Interventi per il superamento delle barriere architettoniche e ristrutturazioni per il miglioramento della funzionalità.

Entrambe le finalità, di cui ai punti 1 e 2, sono state conseguite, per quanto possibile, mediante l'espletamento delle procedure per l'affidamento delle opere.

Sono inoltre stati effettuati dalle squadre manutenzioni i sottoelencati interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione:

- Recinzione parco di via Roma
- Ampliamento salone zona mensa scuola Pieve Caduti tramite demolizione parete ala ex CFP
- Tinteggiatura laboratorio di musica e teatrino Scuola Media SS
- Casa dei Mutilati esecuzione del bagno dei disabili
- Realizzazione pianerottolo con rampa accesso al saloncino della scuola dell'infanzia di Fontana
- Sistemazione ingresso scuola di Gazzolo
- Sistemazione e rifacimento pavimentazione in porfido Piazza Paolo VI
- Sistemazione circuito ad anello parco di Faidana

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni dei Beni Demaniali e Patrimoniali si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2012 ed un prospetto delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 escluse pertanto dall'elenco annuale.

L'ufficio è stato inoltre impegnato nel seguire le opere già avviate negli anni precedenti; sono stati ultimati:

1. LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE: REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI. ANNO 2011. (CUP G33D11000160004 - CIG 24771343A4).
2. LAVORI DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COPERTO E SOVRASTANTE CAMPO DI CALCIO: SOPRALZO DELLA RECINZIONE DEL CAMPO DI CALCIO. (CUP G35G10000040004 - CIG 2649589DFF).
3. LAVORI DI COMPLETAMENTO PARCO AVOGADRO - LOTTO B. (CUP G33G07000000004 - CIG 240288181F).
4. LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA F. TERZI LANA: INCREMENTO DELLA SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (CUP G33B10000030001 - CIG 0493960CAC).
5. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA SANTA MARGHERITA. (CUP G37H10001460009 - CIG 2639954EF1).
6. LAVORI DI COMPLETAMENTO PARCO AVOGADRO - LOTTO A. (CUP G33G07000000004 - CIG 2402751CD6).
7. LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE. REALIZZAZIONE SEGNALETICA. ANNO 2011. (CUP G33D11000160004 - CIG XBF00E17A4).
8. FORNITURA IN OPERA DI UN ARCHIVIO AD ELEVATORE AUTOMATICO VERTIMAG MATRICOLA 06596001. APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA. LIQUIDAZIONE CREDITO DELL'IMPRESA AL "FALLIMENTO BERTELLO SPA N° 10/2007"
9. LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA - STRALCIO 1.

Sono state inoltrate n° 10 richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche:

1. Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Secondaria di 1° Grado di S. Apollonio "TERZI LANA" (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
2. Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Primaria S. Apollonio "BACHELET" (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
3. Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Primaria Di S. Sebastiano "MARIA SENECI" (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
4. Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Primaria Di Faidana "MADRE TERESA DI CALCUTTA" (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
5. Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Secondaria Di 2° Grado Agenzia Formativa "DON TEDOLDI" (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
6. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO TEATRO COMUNALE ODEON - AMMESSI MA NON FINANZIATI
7. INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO. PROPOSTA DI PRIORITA': ALA NORD SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE – IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
8. RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA ALA EST DELLA SCUOLA PRIMARIA "CADUTI PER LA PATRIA"
9. INTERVENTO PER LA SICUREZZA DEI PEDONI E DELLA VIABILITA' PRESSO L'ISTITUTO SECONDARIO MORETTI DI LUMEZZANE
10. LAVORI DI SISTEMAZIONE DEI FENOMENI DI DISSESTO CHE INTERESSANO IL LATO MERIDIONALE DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA ROSSAGHE – II STRALCIO

L'ufficio ha inoltre fornito il consueto supporto tecnico ed amministrativo all'Azienda Speciale Albatros.

Si fa inoltre rilevare che l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non, che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni oltre a quanto di seguito riportato.

- L'ufficio ha predisposto il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, sulle apposite schede ministeriali.
- Sono stati redatti ed approvati n° 2 Studi di fattibilità.
- Si è provveduto a comunicare all'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici l'AVVIO di n° 48 Interventi in economia di importo inferiore a € 40.000,00 (per un importo complessivo di € 412.230,00)
- Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale n° 5 contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 150.000,00 e n° 12 di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 150.000,00.
- Sono stati verificati e/o validati n° 23 progetti.
- Si è provveduto a trasmettere n° 158 richieste emissione D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) tramite sportello unico previdenziale.
- Sono stati richiesti n° 107 CIG.
- Sono stati richiesti n° 10 CUP.
- Sono stati chiusi n° 17 CUP
- Sono stati pubblicati n° 8 esiti di gara sul Sito dell'Osservatorio Regionale
- Sono stati pubblicati n° 5 esiti di gara sul Sito del Ministero

- Sono stati emessi tramite procedura informatizzata dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, n° 8 Certificati di Esecuzione Lavori
- Sono state predisposte n° 36 proposte di delibere di giunta e n° 3 proposta di delibera di consiglio comunale.
- Sono state emesse n° 204 Determinazioni.
- Si è provveduto a rendicontare, ai sensi dell'art. 158 D.LGS. N. 267 del 18 agosto 2000 i seguenti contributi:
 1. alla Comunità Montana di Valle Trompia il contributo di € 250.000,00 per la "Realizzazione del Parco urbano denominato Avogadro"
 2. alla Comunità Montana di Valle Trompia il contributo di € 84.000,00 per i LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE SOVRASTANTE VIA BRESCIA, CURVA POLOTTI
 3. alla Regione Lombardia il contributo di € 8.469,00 per la Realizzazione dell'impianto solare termico installato al campo di Rossaghe.
 4. al Ministero Infrastrutture e Trasporti il contributo di € 150.000,00 per l'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA ROSSAGHE
 5. al Ministero dell'Economia e delle Finanze il contributo di € 50.000,00 per i "LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE SOVRASTANTE VIA BRESCIA, CURVA POLOTTI"
 6. alla Provincia di Brescia il contributo di € 30.000,00 per la "REALIZZAZIONE DI N° 2 PUNTI ACQUA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE"
- Sono state inserite n° 2 richieste di erogazione contributi ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989, tramite procedura informatica della Regione Lombardia.
- È stato erogato e rendicontato, a seguito di liquidazione da parte della Regione Lombardia, n° 1 contributo ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989.
- Sono stati affidati n° 28 incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudi a tecnici interni n° 14 incarichi professionali a tecnici esterni.

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

L'anno 2012 è stato come sempre impegnativo per il servizio; infatti, oltre ad effettuare i normali compiti istituzionali, l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni; inoltre non si devono tralasciare le emergenze che si sono affrontate costantemente nel corso dell'anno per porre rimedio al cattivo stato di conservazione della rete viaria (circa Km. 60+30 di strade), e ai danni causati dalle precipitazioni temporalesche e di carattere nevoso.

FINALITÀ CONSEGUITE:

a – In conto spese corrente per manutenzioni

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non (circa novanta chilometri di strade, migliaia di chiusini e decine di chilometri di marciapiedi ecc.) e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti distribuendo adeguatamente le risorse comunque a gestire le manutenzioni stesse assolvendo prioritariamente alle necessità più impellenti.

Nell'anno 2012 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

INTERVENTO DI RIPARAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA PADRE BOLOGNINI. (importo complessivo € 1.004,30)

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA FABBRO ANNO 2012-2013. PARTE (importo complessivo € 23.776,62 di cui circa € 13.700,00 per la viabilità)

FORNITURE:

FORNITURA DI BITUME A FREDDO. (importo complessivo €. 3.441,24)

ACQUISTO IN ECONOMIA DI CLORURO DI SODIO DI MINIERA (SALGEMMA). (importo complessivo €. 1.851,30)

FORNITURA DI BUTUME A FREDDO E MALTA MAPEGROUP (importo complessivo €. 6.860,70)

FORNITURA DI MASTICE A CALDO STRATOS ARS3 ROAD. (importo complessivo €. 2.507,12)

FORNITURA DI GRANULARE ASSORBENTE. (importo complessivo €. 4.781,92)

FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE. (importo complessivo €. 6.046,37)

FORNITURA DI GRIGLIE IN GHISA. (importo complessivo €. 6.776,00)

FORNITURA DI BENNA MESCOLATRICE. (importo complessivo € 3.751,00 di cui 1.782,94 finanziata con fondi viabilità)

SERVIZI:

Per quanto attiene al servizio sgombero neve e pulizia invernale strade per la stagione invernale 2012-2013 si è provveduto ad assumere il necessario impegno di spesa con la ditta aggiudicataria del servizio per la stagione scorsa, come previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto, in considerazione del fatto che la ditta aveva comunicato la sua disponibilità ad effettuare il servizio. Si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 242.000,00.

Il servizio di "manutenzione impianti semaforici", affidato nel 2011 è attualmente attivo.

b – Investimenti per:

1 - il miglioramento della viabilità Generale, (veicolare e pedonale).

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Viabilità, Circolazione stradale e servizi connessi si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2012 ed un prospetto delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 escluse pertanto dall'elenco annuale.

Sono stati rilasciati:

N° 2	NULLA OSTA PER TRANSITI DI VEICOLI/TRASPORTI ECCEZIONALI
N° 6	AUTORIZZAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE SALTUARIA DI CARRELLI ELEVATORI
N° 1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI AUTOMOBILISTICHE
N° 1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI MOTOCICLISTICHE
N° 7	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI CICLISTICHE
N° 1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI PODISTICHE
N° 6	AUTORIZZAZIONI A PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE SU SUOLO PUBBLICO
N° 0	AUTORIZZAZIONE ATTERRAGGIO ELICOTTERI

Si è provveduto a redigere:

N° 6	PREVENTIVI E RELAZIONI PER DANNI ALLE PROPRIETA' COMUNALI
N° 29	RELAZIONI IN MERITO ALLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

Illuminazione pubblica e servizi connessi

Oltre alla spesa sostenuta per la bollettazione e i contributi ENEL, le spese sostenute per la manutenzione degli impianti da parte della società ENEL Sole;

Sono stati assunti i necessari impegni di spesa relativi:

- alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di cui alla convenzione con Enel Sole (per complessivi € 110.000,00);
- alla fornitura ed al trasporto di energia elettrica per l'illuminazione pubblica periodo dal 01/05/2012 – 30/04/2013 (per complessivi € 267.452,76).
- ACCORDO DI PROGRAMMA TRA PROVINCIA DI BRESCIA, COMUNITA' MONTANA DI VALLE SABBIA, COMUNE DI AGNOSINE E COMUNE DI LUMEZZANE PER LA COMPARTICIPAZIONE AGLI ONERI DELL'UTENZA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE GALLERIE SULLA SP 79 SABBIO CHIESE - LUMEZZANE. (€ 3.500,00)

L'ufficio ha provveduto ad inoltrare ad Enel Sole n° 132 segnalazioni per punti luce spenti ed ha richiesto n° 11 preventivi per interventi di varia natura sul territorio.

A seguito dell'avvio dei lavori di riqualificazione urbana zona Maugeri, che prevede il completo rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica (n° 51 punti luce), è stato assunto il necessario impegno di spesa per Enel Sole srl, proprietaria degli impianti, per la rimozione di n° 36 centri luminosi in Via Mazzini, Via San Filippo Neri e Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti (Importo complessivo € 8.085,22)

Non sono stati assunti impegni di spesa per interventi volti alla riparazione di danni alla pubblica illuminazione causati da ignoti in quanto la convenzione per la gestione degli

impianti di illuminazione pubblica sottoscritta con ENEL Sole nell'anno 2009 prevede una somma complessiva annua pari ad € 5.000,00. per il finanziamento di dette opere.

È stato approvato il Piano Regolatore per l'Illuminazione Comunale (PRIC) ed è stato perfezionato l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente.

Si è provveduto ad assumere i sottoelencati impegni di spesa:

1. LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO AVOGADRO. NUOVA CONNESSIONE ATTIVAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA. Importo complessivo € 677,65 – intervento eseguito
2. POTENZIAMENTO ALLACCIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER NUOVA ILLUMINAZIONE VIA ZANAGNOLO Importo complessivo € 166,95 – intervento eseguito
3. SPOSTAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA XXV APRILE. Importo complessivo € 611,05 – intervento eseguito
4. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA IN ZONA MAUGERI. ANTICIPO CONTRIBUTI a PREVENTIVO PER SPOSTAMENTO CONTATORE DI ENERGIA ELETTRICA. Importo complessivo € 121,00 – intervento eseguito
5. AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA PASCOLI. Importo complessivo € 5.366,35
6. NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PROPRIETA' COMUNALE VIA PIAVE. Importo complessivo € 11.517,00
7. AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA MORETTI. Importo complessivo € 5.457,10
8. AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SCALA DI COLLEGAMENTO VIA M. D'AZEGLIO - VIA S.MARGHERITA. Importo complessivo € 1.450,79
9. AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - VIA CASTELLO. Importo complessivo € 399,30
10. AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA U.GNUTTI. Importo complessivo € 1.386,66
11. AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA PASUBIO. Importo complessivo € 926,86
12. AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA TRENTO. Importo complessivo € 722,37
13. AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA CORSICA. Importo complessivo € 2.095,72
14. AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VICOLO DEL PEDONE. Importo complessivo € 851,84
15. POTENZIAMENTO ALLACCIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE VIA MONSUELLO VIA MADRE SENECI. Importo complessivo € 308,97 – intervento eseguito

Servizi di protezione civile

È stato predisposto ed approvato il nuovo “Regolamento per la protezione civile a livello comunale”.

In base ad apposita convenzione, si è provveduto al trasferimento della somma di €. 12.150,00 a favore della Comunità Montana della Val Trompia, quale quota di spettanza di questo Comune, per la gestione in forma associata del Servizio di Protezione Civile.

Si è provveduto a collaborare con la Comunità Montana di Valle Trompia per l'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, con la compilazione delle schede Strutture Strategiche e Scenari del Rischio.

È attiva la convenzione sottoscritta il 4/11/2010 con l'associazione Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane. per la promozione e l'attuazione di attività di protezione civile.

Nell'anno 2012 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

FORNITURE:

1. ACQUISTO IN ECONOMIA DI DECESPUGLIATORE. CIG X300525554. (importo complessivo € 416,82)
2. ACQUISTO IN ECONOMIA DI DECESPUGLIATORE. CIG Z5C05792B4. (importo complessivo € 1.143,99)
3. FORNITURA DI BENNA MESCOLATRICE. (importo complessivo € 3.751,00 di cui 1.968,06 finanziata con fondi protezione civile)

SERVIZI:

1. ATTIVITA' DI POLIZIA IDRAULICA MANUTENZIONE TORRENTE GOBBIA. (importo complessivo € 9.613,15)

Parchi e giardini

Nel primo semestre dell'anno 2012 il Comune ha operato in esercizio provvisorio a causa della mancata approvazione del bilancio 2012 per ripetute e impreviste manovre finanziarie, per cui il servizio di manutenzione del verde pubblico è stato gestito prevalentemente in amministrazione diretta; si è comunque provveduto ad affidare alcuni interventi urgenti quali potature straordinarie, tagli di alberature nonché disinfestazione alberi colpiti da processionaria per un importo complessivo di € 6.600,00 + IVA 21%.

Nel mese di maggio si è provveduto ad affidare, tramite convenzione con cooperativa (di cui alla legge 381/91), la manutenzione delle aree verdi scolastiche e del Parco le Betulle per l'importo complessivo di € 8.240,00 + IVA.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 17/07/2012 sono stati approvati appositi Capitolati Speciali d'Appalto, riportanti l'elenco e le dimensioni dei tappeti erbosi, delle vie soggette a taglio periodico nonché delle aiuole, fioriere e verde d'arredo, e una planimetria illustrativa per il "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO – ANNO 2012" suddiviso in tre lotti come segue:

- LOTTO 1 – FRAZIONE PIEVE - per un importo di € 29.766,00, di cui € 24.300,00 per opere a base d'asta € 300,00 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 5.166,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- LOTTO 2 – FRAZIONE S. SEBASTIANO - per un importo complessivo di € 19.275,30, di cui € 15.630,00 per opere a base d'asta, € 300,00 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 3.345,30 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- LOTTO 3 – FRAZIONE S. APOLLONIO - per un importo complessivo di € 24.986,50, di cui € 20.350,00 per opere a base d'asta € 300,00 per oneri per l'attuazione

dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 4.336,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Il servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO ANNO 2012 LOTTO 1 – FRAZIONE PIEVE, è stato affidato, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 08.01.1991 n. 381 e l'art. 11 della L.R. 21/2003 ad una cooperativa sociale il cui scopo statutario è finalizzato alla promozione umana ed al reinserimento delle persone appartenenti a categorie svantaggiate.

Per quanto riguarda i Lotti 2 e 3 si è invece provveduto ad espletare le necessarie procedure per l'affidamento tramite cottimo fiduciario invitando n. 5 ditte a produrre offerta; l'importo contrattuale del servizio per entrambi i lotti, a seguito del ribasso offerto, è di complessivi € 30.330,34 compresa l'I.V.A.

Sono stati affidati ed eseguiti interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico quali:

- servizio di manutenzione delle terre armate presso il Palafiera per complessivi € 1.934,79 (€ 1.599,00 + € 335,79 per IVA 21%)
- SERVIZIO DI POTATURA ED EVENTUALE ABBATTIMENTO ALBERATURE NELLE AREE VERDE COMUNALI. (complessivi € 11.434,50)
- INTERVENTI URGENTI DI POTATURE E EVENTUALI ABBATTIMENTI ALBERATURE NELLE AREE VERDI COMUNALI. (complessivi € 7.986,00)
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO 2012. (complessivi € 13.624,60)
- INTERVENTI DI POTATURA E ABBATTIMENTO ALBERATURE COMUNALI. (complessivi € 1.391,50)

Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; nell'anno 2012 sono state rinnovate n. 5 convenzioni che erano scadute e sono state sottoscritte n° 5 nuove convenzioni.

Sono stati ultimati i Lavori di realizzazione del Parco Suor Cornelia Bossini, già Avogadro. Si è inoltre provveduto ad approvare i necessari atti per l'affidamento dei lavori di FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN CHIOSCO (dell'importo di complessivi € 15.000,00), la cui procedura di affidamento verrà perfezionata nell'anno 2013 anche a seguito dell'espletamento di una procedura aperta per la concessione in gestione del chiosco stesso.

Servizio acquedotto e distribuzione gas

Finalità conseguite:

Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.

Il servizio acquedotto, che fa parte del servizio idrico integrato, dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., società partecipata dall'A.S.M. S.p.a., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

In data 18.12.2007 con delibera di Consiglio Comunale n. 106 è stata approvata la convenzione con Lumetec srl per la definizione del piano di rientro del debito maturato fino al 31.12.2006 da parte di Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane relativo ad entrambi i servizi.

Al 31.12.2006 il debito maturato da Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane ammontava ad Euro 3.818.140,78.

Il piano di rientro prevede il pagamento di un rimborso annuo pari ad Euro 159.089,20 con decorrenza 31.12.2007 e termine al 31.12.2030 da parte di Lumetec.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di quanto stabilito in convenzione è in essere fideiussione bancaria a copertura dell'importo massimo di Euro 1.032.913,79.

Servizio Fognature

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), e dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Restano comunque in carico all'ufficio le reti delle acque bianche, le caditoie stradali ed i corpi idrici superficiali.

Si è comunque provveduto al rifacimento ed alla realizzazione di griglie di raccolta e pozzetti con le squadre degli operai.

Finalità in fase di esecuzione:

Servizio fognature: mantenimento in efficienza ed in sicurezza funzionale, operativa e igienica di fognatura, pozzetti, griglie con espurghi, e interventi di modifica, riparazione, sostituzioni parziali degli elementi deteriorati o pericolosi o rimossi.

Per gli investimenti di potenziamento ed adeguamento delle reti si è svolta un'attività di coordinamento con ASVT e con i professionisti esterni incaricati per la predisposizione di progetti relativi alla realizzazione di nuovi tronchi fognari e/o il rifacimento di tratti esistenti.

Per quanto attiene ai "LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA" al fine di garantire il rispetto del patto di stabilità e la compatibilità tra le previsioni di cassa assegnate e gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, si è provveduto ad appaltare un primo stralcio dell'importo di complessivi € 110.000,00; i lavori sono stati ultimati nel mese di agosto.

STATO ATTUAZIONE INVESTIMENTI

OPERE INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2012			
N	INTERVENTO	IMPORTI	NOTE
1	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO	€ 1.000.000,00	È stato pubblicato un avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per la concessione del servizio di gestione dei cimiteri comunali di Lumezzane e la realizzazione di investimenti propedeutici alla gestione, sono stati predisposti i documenti di gara e si è provveduto ad inviare le lettere d'invito a tutte le ditte che avevano manifestato interesse
2	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI	€ 200.000,00	L'intervento, per motivi finanziari, è stato suddiviso in due lotti: lotto A di € 150.000,00 e lotto B di € 50.000,00. I lavori relativi al lotto A sono stati appaltati ed ultimati
3	BONIFICA AMBIENTALE VAL DE PUT	€ 400.000,00	Opera non avviata al fine del rispetto del patto di stabilità e per la necessità di reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio mediante riapprovazione del piano dei servizi del PGT
4	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA LATO MERIDIONALE CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE	€ 106.000,00	Opera appaltata, in fase di ultimazione
5	REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA – 2° Stralcio	€ 150.000,00	Opera non avviabile al fine del rispetto del patto di stabilità.
6	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRATTI DI VIE (ZONA MAUGERI)	€ 246.000,00	Opera appaltata in due lotti distinti: opere edili ultimate in data 28/12/2012; impianto illuminotecnico in fase di ultimazione in attesa di attivazione linea ADSL.
7	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE	€ 895.000,00	A seguito delle richieste di contributo, inoltrate nell'anno 2011, per interventi di riqualificazione energetica della sede municipale e della scuola secondaria di

8	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO S.GNUTTI	€ 480.000,00	municipale e della scuola secondaria di 1° grado S.Gnutti sono pervenute, dalla Regione Lombardia le comunicazioni di ammissione al finanziamento per circa il 35% dell'importo complessivo necessario; a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara è stata aggiudicata la "Concessione del servizio gestione calore ed energia presso la sede municipale, la scuola secondaria s. gnutti e realizzazione interventi di riqualificazione energetica".
9	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI SAN SEBASTIANO	€ 130.000,00	È stato approvato il progetto preliminare redatto internamente dall'ufficio tecnico; è stato affidato l'incarico ad un tecnico esterno per la predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo; il progetto, il cui importo ha subito in fase di stesura del progetto esecutivo, un aumento di spesa di € 45.000,00, è in fase di verifica da parte del Responsabile del procedimento e verrà realizzato nel 2013.

OPERE NON INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2012

N.	INTERVENTO	IMPORTO	NOTE
1	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PIATTAFORMA ECOLOGICA E MAGAZZINO COMUNALE	€ 29.400,00	Realizzato
2	INTERVENTI SU PALAFIERA - CUP G36H12000020004: TAGLIO PARAPETTO IN C.A. E REALIZZAZIONE PARAPETTO IN FERRO APRIBILE.	€ 3.944,60	Realizzato
3	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VIA DEI MILLE	€ 15.031,08	Realizzato
4	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NOAL: PAVIMENTAZIONE	€ 47.247,26	Realizzato
5	LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA IMMOBILE DA DESTINARE A NUOVO SANTELLO IN VIA XI FEBBRAIO	€ 17.700,00	Realizzato
6	OPERE COMPLEMENTARI AI LAVORI REALIZZAZIONE PARCO AVOGADRO	€ 7.624,10	Realizzato
7	OPERE DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZA GIOVANNI PAOLO II	€ 44.860,00	Realizzato
8	REALIZZAZIONE BAGNO DIVERSAMENTE ABILI CASA DEL MUTILATO. OPERE DA IDRAULICO.	€ 3.357,68	Realizzato
9	OPERE COMPLEMENTARI AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA TERZI LANA. ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO PALESTRA.	€ 9.713,00	Realizzato

10	OPERE COMPLEMENTARI AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA TERZI LANA. ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA PALESTRA	€ 6.952,00	Realizzato
11	ADEGUAMENTO AL D.LGS 81/08 SEDE MUNICIPALE. REALIZZAZIONE USCITA DI EMERGENZA PIANO PRIMO.	€ 6.534,00	Realizzato
12	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	€7.679,87	Realizzato
13	ADEGUAMENTO AL D.LGS 81/08 SEDE MUNICIPALE. REALIZZAZIONE SISTEMA SEGNALAZIONE ACUSTICO.	€2.059,21	Realizzato
14	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE INCROCIO VIA MARCONI, VIA MAZZINI, VIA ROSSAGHE.	€ 7.755,00	Realizzato
15	ASSISTENZA TECNICA E MODIFICA IMPIANTO ELETTRICO PER INSTALLAZIONE NUOVO GRUPPO DI CONTINUITA'.	€ 3.739,52	Realizzato
16	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA MAUGERI. CUP G34E10000270004.REALIZZAZIONE ACCESS POINT WI FI.	€ 3.315,4	In fase di realizzazione
17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS SOSTENITORI VIGILI DEL FUOCO DI LUMEZZANE, SOSTITUZIONE CALDAIA.	€ 3.331,37	Realizzato
18	NUOVA ROTATORIA ALL'INCROCIO DELLE VIE MARCONI, MAZZINI E ROSSAGHE,	€ 19.548,00	Realizzato

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

Quadro Generale degli Impieghi per Programma

n.	Programma descrizione	spesa corrente				spesa per investimenti				
		prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.	pagato	prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.
01	Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto	966.711,00	998.229,00	975.797,46	97,75%	831.372,50	0,00	0,00	-	0,00
02	Gest. servizi finanziari, tributi, organizzazione e sistemi informatici *	4.830.207,00	5.061.591,59	4.112.237,34	81,24%	3.401.326,98	0,00	13.000,00	100,00%	0,00
03	Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale	929.498,00	929.405,00	923.181,87	99,33%	774.119,15	0,00	14.000,00	100,00%	0,00
04	Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione	2.428.677,00	2.552.772,27	2.548.107,57	99,82%	2.179.061,88	769.722,91	746.060,07	88,42%	345.383,62
05	Servizi Sociali	2.613.039,00	2.751.904,76	2.610.725,22	94,87%	1.952.319,56	7.000,00	7.000,00	100,00%	0,00
06	Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche	3.174.377,00	2.987.050,42	2.960.401,22	99,11%	2.202.893,79	2.342.500,00	155.000,00	85,82%	47.500,00
07	Gestione del patrimonio e lavori pubblici	1.720.150,00	2.256.379,59	2.237.955,70	99,18%	1.379.171,67	1.704.835,09	1.146.918,33	73,29%	226.201,66
	TOTALI	16.662.659,00	17.537.332,63	16.368.406,38	93,33%	12.720.265,53	4.824.058,00	2.081.978,40	80,08%	619.085,28

* Il Programma 02 nella spesa corrente comprende anche gli importi relativi al rimborso di mutui e prestiti di cui al titolo III

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

IL CONTO DEL PATRIMONIO

IL CONTO ECONOMICO

IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Conto del Patrimonio anno 2012

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2012

	IMPORZI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE
			+	-		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
1) COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	184.110,72		14.770,45	0,00	77.511,02	121.370,15
TOTALE		184.110,72	14.770,45	0,00	77.511,02	121.370,15
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
1) BENI DEMANIALI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	33.753.338,61		503.698,83	1.143.511,82	867.994,69	34.530.771,67
2) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	1.193.307,93		0,00	0,00	0,00	1.193.307,93
4) FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	24.824.225,48		746.288,39	675.654,28	1.077.792,64	25.168.375,51
5) FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	5.619.902,40		16.459,08	1.160.643,62	253.509,82	6.543.495,28
6) MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	77.647,15		20.927,53	0,00	32.939,69	65.634,99
7) ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	53.575,91		18.770,55	0,00	29.609,18	42.737,28
8) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	107.845,94		0,00	0,00	30.320,48	77.525,46
9) MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	90.728,12		13.882,38	0,00	30.461,33	74.149,17
10) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
11) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12) DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
13) IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	2.886.690,61	68.607.262,15	258.769,26	1.782,90	2.659.160,30	486.299,57
TOTALE		68.607.262,15	1.578.796,02	1.782,90	4.981.788,13	68.182.296,86
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE						
1A) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	954.619,68		0,00	0,00	0,00	954.619,68
1B) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1C) PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	315.661,10		0,00	9.440,00	13.610,66	292.610,44
2A) CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2B) CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2C) CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TITOLI (INVESTIMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
4) CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DETRATTO IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
5) CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.270.280,78	0,00	9.440,00	13.610,66	1.247.230,12
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		70.061.653,65	1.593.566,47	11.222,90	2.979.809,72	69.550.897,13
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
I) RIMANENZE						
	38.647,90		0,00	0,00	5.884,84	32.763,06
TOTALE		38.647,90	0,00	0,00	5.884,84	32.763,06
II) CREDITI						
1) CREDITI VERSO CONTRIBUENTI	2.826.550,28		3.190.804,27	1.701.986,66	0,00	4.315.367,89
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CORRENTI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CAPITALE)	82.500,00		0,00	0,00	0,00	82.500,00
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CORRENTI)	155.686,90		85.370,73	148.019,40	0,00	93.038,23
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CAPITALE)	418.104,13		467.718,40	0,13	0,00	885.822,40
2C-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CORRENTI)	4.500,00		0,00	4.500,00	0,00	0,00

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2012

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
	398.308,00	0,00	349.808,00	0,00	0,00	48.500,00
2C) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CAPITALE)	3.597.722,65	376.975,79	563.073,58	0,00	0,00	3.411.624,86
3A) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI SERVIZI PUBBLICI	5.296,51	6.101,91	4.545,43	0,00	0,00	6.852,99
3B) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI BENI PATRIMONIALI	62.436,17	13.362,89	59.962,88	0,00	0,00	15.836,18
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CORRENTI)	30.644,69	0,00	30.644,69	0,00	0,00	0,00
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CAPITALE)	20.462,51	0,00	8.067,54	0,00	0,00	12.394,97
3D) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI	92.895,22	4.130,78	92.895,22	0,00	0,00	4.130,78
3E) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - PER SOMME CORRISPOSTE C/TERZI	103.962,97	34.086,58	70.349,77	0,00	0,00	67.699,78
5A) CREDITI PER DEPOSITI - BANCHE	95.329,38	0,00	60.917,22	0,00	0,00	34.412,16
5B) CREDITI PER DEPOSITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	143.155,68	0,00	68.538,49	0,00	0,00	74.617,19
TOTALE	8.037.555,09	4.178.551,35	3.163.309,01	0,00	0,00	9.052.797,43
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI						
1) TITOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE						
1) FONDO DI CASSA	4.510.375,59	17.743.276,96	18.350.706,16	0,00	0,00	3.902.946,39
2) DEPOSITI BANCARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.510.375,59	17.743.276,96	18.350.706,16	0,00	0,00	3.902.946,39
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE						
		21.921.828,31	21.514.015,17	0,00	5.884,84	12.988.506,88
C) RATEI E RISCONTI						
I) RATEI/ATTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI/ATTIVI	710,34	0,00	0,00	12.515,48	710,34	12.515,48
TOTALE RATEI E RISCONTI	710,34	0,00	0,00	12.515,48	710,34	12.515,48
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)						
		23.515.394,78	21.525.238,07	2.992.325,20	5.079.504,99	82.551.919,49
CONTI D'ORDINE						
D) OPERE DA REALIZZARE	4.255.544,39	951.533,64	1.024.572,48	0,00	0,00	4.182.505,55
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	4.255.544,39	951.533,64	1.024.572,48	0,00	0,00	4.182.505,55

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - Anno Esercizio 2012

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) NETTO PATRIMONIALE	24.015.948,91		18.329.164,56	15.747.624,51	1.845.235,47	3.808.340,54	24.634.383,89
II) NETTO DA BENI DEMANIALI	33.753.338,61		503.698,83	1.782,90	1.143.511,82	867.994,69	34.530.771,67
TOTALE PATRIMONIO NETTO		57.769.287,52	18.832.863,39	15.749.407,41	2.988.747,29	4.676.335,23	59.165.155,56
B) CONFERIMENTI							
I) CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	3.349.015,16		467.718,40	0,00	0,00	91.342,13	3.725.391,43
II) CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	4.836.566,90		433.267,62	0,00	0,00	276.779,13	4.993.055,39
TOTALE CONFERIMENTI		8.185.582,06	900.986,02	0,00	0,00	368.121,26	8.718.446,82
C) DEBITI							
I) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
1) DEBITI PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI PER MUTUI E PRESTITI	7.723.494,58		0,00	1.956.868,54	0,00	0,00	5.766.626,04
3) DEBITI PER PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.274.319,34		0,00	462.187,77	0,00	0,00	2.812.131,57
4) DEBITI PER DEBITI PLURIENNALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	5.387.360,49		3.648.140,85	3.164.261,15	0,00	0,00	5.871.240,19
III) DEBITI PER I.V.A.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI	273.850,08		133.404,52	192.513,20	0,00	0,00	214.741,40
VII) DEBITI VERSO TERZI							
1) DEBITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) DEBITI VERSO ALTRI (AZIENDE SPECIALI, CONSORZI, ISTITUZIONI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII) ALTRI DEBITI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		16.659.024,49	3.781.545,37	5.775.830,66	0,00	0,00	14.664.739,20
D) RATEI E RISCONTI							
I) RATEI PASSIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI PASSIVI	35.048,50		0,00	0,00	3.577,91	35.048,50	3.577,91
TOTALE RATEI E RISCONTI		35.048,50	0,00	0,00	3.577,91	35.048,50	3.577,91
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		82.648.942,57	23.515.394,78	21.525.238,07	2.992.325,20	5.079.504,99	82.551.919,49
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	4.255.544,39		951.533,64	1.024.572,48	0,00	0,00	4.182.505,55
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		4.255.544,39	951.533,64	1.024.572,48	0,00	0,00	4.182.505,55

LUMEZZANE, il 19/03/2013

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante
dell'ente

SIG. SILVERIO VIVENZI

Timbro
dell'ente

CONTO DEL PATRIMONIO

Si riportano di seguito i criteri di valutazione delle componenti del Conto del Patrimonio come previsti dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che:

- i beni demaniali già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente D. Lgs. sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo; i beni demaniali acquisiti all'ente successivamente sono valutati al costo;
- i terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale, la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al costo;
- i fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;
- i mobili sono valutati al costo;
- i crediti sono valutati al valore nominale;
- le rimanenze, i ratei ed i risconti sono valutati secondo le norme del Codice Civile;
- i debiti sono valutati secondo il valore residuo.

A completamento di quanto sopra si espongono i criteri di valutazione adottati per le voci più importanti:

- le immobilizzazioni immateriali sono state valutate al valore di costo;
- le immobilizzazioni materiali sono state ammortizzate utilizzando le aliquote previste dall'art. 229 del D.to L.vo 267/2000;
- l'inizio dell'ammortamento è stato fatto coincidere con il periodo di entrata in funzione del bene, così come il termine della procedura di ammortamento coincide con quell'esercizio in cui, a seguito di ultimo stanziamento di quota, si raggiunge la parità tra il fondo ammortamento e il costo storico del bene;
- le partecipazioni sono state valutate applicando i criteri di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e cioè il criterio del costo di acquisto o il criterio della frazione del patrimonio netto. Per le partecipazioni che alla data di chiusura dell'esercizio risultavano di valore durevolmente inferiore al costo di acquisto si è provveduto, per ragioni prudenziali e a scopo cautelativo, ad utilizzare i dati dei risultati di esercizio disponibili e indicare, quale quota del "valore d'uso dell'investimento", cioè del valore recuperabile dall'investimento stesso, la corrispondente frazione del patrimonio netto risultante. Tale metodo di valutazione è stato utilizzato per la società Lumenergia S.p.a.. Per tale valutazione si è tenuto conto delle riserve da sovrapprezzo azioni. Il metodo di valutazione del criterio del costo è stato utilizzato per le società Banca Etica, A.S.V.T. S.p.a., Civitas S.r.l. e Lumetec S.p.a.. Si ricorda che in quest'ultima società sono state conferite, nel corso dell'anno 2003, le reti tecnologiche e gli impianti relativi al metanodotto che risultavano caricati nell'inventario del Comune per un importo di Euro 954.619,18=. Per le aziende speciali si è inserito nel Conto del Patrimonio il valore del fondo di dotazione.
- le rimanenze sono state rilevate con inventario fisico degli agenti contabili a materia e valutate con il criterio del costo di acquisto, come previsto dall'art. 2426 c.c.;
- i risconti attivi rappresentano costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi, mentre i ratei passivi sono costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma da corrispondere in esercizi successivi.

Conto Economico

Prospetto di Conciliazione

CONTO ECONOMICO - Anno Esercizio 2012

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) PROVENTI TRIBUTARI	13.924.027,48		
2) PROVENTI DA TRASFERIMENTI	702.159,46		
3) PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	889.132,04		
4) PROVENTI DA GESTIONE PATRIMONIALE	433.776,96		
5) PROVENTI DIVERSI	542.490,53		
6) PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	77.213,99		
7) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		
8) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC.(+/-)	0,00		
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		16.568.800,46	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) PERSONALE	(3.397.942,99)		
10) ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	(213.253,07)		
11) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	(5.884,84)		
12) PRESTAZIONI DI SERVIZI	(7.355.664,96)		
13) GODIMENTO BENI DI TERZI	(36.300,00)		
14) TRASFERIMENTI	(1.515.428,75)		
15) IMPOSTE E TASSE	(305.257,28)		
16) QUOTE DI AMMORTAMENTO D'ESERCIZIO	(2.032.017,58)		
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)		(14.861.749,47)	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		1.707.050,99	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) UTILI	0,00		
18) INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	0,00		
19) TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	(396.764,00)		
TOTALE (C) (17+18-19)		(396.764,00)	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			1.310.286,99
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) INTERESSI ATTIVI	9.956,52		
21) INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	(352.372,13)		
-) INTERESSI PASSIVI SU OBBLIGAZIONI	(93.736,39)		
-) INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI	0,00		
-) INTERESSI PASSIVI PER ALTRE CAUSE	0,00		
TOTALE (D) (20-21)		(436.152,00)	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
e.1) PROVENTI			
22) INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	219.832,41		
23) SOPRAVVENIENZE ATTIVE	436.635,35		
24) PLUSVALENZE PATRIMONIALI	247.732,40		
TOTALE PROVENTI (E.1) (22+23+24)		904.200,16	
e.2) ONERI			
25) INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	(89.066,84)		
26) MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00		
27) ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		
28) ONERI STRAORDINARI	(293.400,27)		
TOTALE ONERI (E.2) (25+26+27+28)		(382.467,11)	
TOTALE (E) (E.1-E.2)		521.733,05	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			1.395.868,04

LUMEZZANE, li 19/03/2013

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante
dell'ente

SIG. SILVERIO VIVENZI

Timbro
dell'ente

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE) - Anno Esercizio 2012

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA (1E)	RISCONTI PASSIVI			RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6E)	AL CONTO ECONOMICO RIF.C.E. (1E+2E+3E+4E+5E+6E) (7E)	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO				
	INIZIALI (+) (2E)		FINALI (-) (3E)	INIZIALI (-) (4E)					FINALI (+) (5E)	RIF.C.P.	ATTIVO	RIF.C.P.	PASSIVO
	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)				(7E)				
7.395.085,29	0,00	0,00	0,00	0,00	88.046,76	A1	7.307.038,49		C1	0,00	D11	0,00	
2.890.586,65	0,00	0,00	0,00	0,00	27.939,17	A1	2.862.647,48		C1	0,00	D11	0,00	
3.754.341,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A1	3.754.341,51		C1	0,00	D11	0,00	
14.040.013,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				C1	0,00	D11	0,00	
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI													
455.190,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	455.190,02		C1	0,00	D11	0,00	
186.323,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	186.323,76		C1	0,00	D11	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	0,00		C1	0,00	D11	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	0,00		C1	0,00	D11	0,00	
60.645,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	60.645,68		C1	0,00	D11	0,00	
702.159,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				C1	0,00	D11	0,00	
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE													
889.132,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A3	889.132,04		C1	0,00	D11	0,00	
402.306,37	35.048,50	3.577,91	0,00	0,00	0,00	A4	433.776,96		C1	0,00	D11	-31.470,59	
9.956,52													
9.956,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D20	9.956,52		C1	0,00	D11	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C18	0,00		C1	0,00	D11	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C17	0,00		C1	0,00	D11	0,00	
542.490,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A5	542.490,53		C1	0,00	D11	0,00	
1.843.885,46	35.048,50	3.577,91	0,00	0,00	0,00				C1	0,00	D11	-31.470,59	
16.586.058,33	35.048,50	3.577,91	0,00	0,00	0,00								
TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI													
258.955,30						E24	247.732,40						
						E26	0,00		All	-1.782,90			
0,00											BI	0,00	
467.718,40											BI	467.718,40	
0,00											BI	0,00	
510.481,61						A6	77.213,99				B11	433.267,62	
978.200,01													
0,00													
1.237.455,31													
TITOLO V - ENTRATE DA ACCISIONI DI PRESTITI													
0,00											CIV	0,00	
0,00											C11	0,00	
0,00											C12	0,00	
0,00											C13	0,00	
0,00													
1.010.761,83										B11 (3e)	4.130,78		
18.833.975,47													
						E22	219.832,41						
						E23	436.635,35						
						A7	0,00				A11	0,00	
						A8	0,00				B1	0,00	

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2012

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI			RATEI PASSIVI			ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO		AL CONTO ECONOMICO		NOTE		AL CONTO DEL PATRIMONIO	
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)	ALTRA RETTIFICHE (-) (6S)	RIF. C.E. (1S+2S+3S+4S+5S+6S)	ALTRA RETTIFICHE (-) (6S)	RIF. C.E. (1S+2S+3S+4S+5S+6S)	RIF. C.P.	ATTIVO	RIF. C.P.	PASSIVO		
	(2S)	(3S)	(4S)	(5S)	(6S)	(7S)	(6S)	(7S)						
3.397.942,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	3.397.942,99		0,00	0,00	0,00	0,00
213.253,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B10	213.253,07		0,00	0,00	0,00	0,00
7.366.538,14	0,00	10.873,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B12	7.355.664,96		10.873,18	0,00	0,00	0,00
36.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B13	36.300,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.898.292,75														
119.595,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	119.595,12		0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
81.674,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	81.674,01		0,00	0,00	0,00	0,00
18.646,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	18.646,44		0,00	0,00	0,00	0,00
196.922,40	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.210,00	0,00	0,00	B14	201.132,40		0,00	0,00	0,00	0,00
396.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C19	396.764,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1.084.690,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.690,00	0,00	0,00	B14	1.094.380,78		0,00	0,00	0,00	0,00
446.108,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21	446.108,52		0,00	0,00	0,00	0,00
297.514,33	710,34	1.642,30	0,00	0,00	-8.674,91	0,00	0,00	B15	305.257,28		931,96	0,00	0,00	0,00
293.400,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E28	293.400,27		0,00	0,00	0,00	0,00
13.949.350,07	710,34	12.515,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		11.805,14		0,00	0,00	0,00	0,00
1.121.928,83														
281.567,39											A	281.567,39		
840.361,44											D	840.361,44	E	840.361,44
0,00														
0,00											A	0,00		
0,00											D	0,00	E	0,00
0,00														
0,00											A	0,00		
0,00											D	0,00	E	0,00
0,00														
0,00											A	0,00		
48.492,00											D	0,00	E	0,00
26.019,80											A	26.019,80		
22.472,20											D	22.472,20	E	22.472,20
88.700,00														
0,00											A	0,00		
88.700,00											D	88.700,00	E	88.700,00
408.212,15														
0,00											A	0,00		
311.498,09											A	311.498,09		
96.714,06											D	96.714,06	E	96.714,06
0,00														

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2012

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6S)	AL CONTO ECONOMICO RIF C.E (1S+2S+3S+4S+5S+6S) (7S)	NOTE		AL CONTO DEL PATRIMONIO	
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)			RIF C.P.	ATTIVO	RIF C.P.	PASSIVO
0,00							A	0,00		
0,00							D	0,00	E	0,00
0,00										
0,00							A	0,00		
0,00							D	0,00	E	0,00
0,00										
0,00							AIII 2	0,00		
0,00							BII	0,00		
1.667.332,98										
619.085,28										
1.048.247,70										
0,00										
0,00										
1.956.868,54										0,00
462.187,77										-1.956.868,54
0,00										-462.187,77
0,00										0,00
2.419.056,31										
1.010.761,83										133.404,52
19.046.501,19										
						B11	BI	5.884,84		5.884,84
						B16	A	2.032.017,58		-2.032.017,58
						E27	AIII 4	0,00		
						E25		89.066,84		

DICUI
 A) PAGAMENTI ESEGUITI
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
 9) CONFERIMENTI DI CAPITALE
 DICUI
 A) PAGAMENTI ESEGUITI
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
 10) CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI

DICUI
 A) PAGAMENTI ESEGUITI
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE
 DICUI
 A) PAGAMENTI ESEGUITI
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
TITOLO III - RIMBORSO DI PRESTITI
 1) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA
 2) RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE
 3) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI
 4) RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI
 5) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI
TOTALE RIMBORSO DI PRESTITI
TITOLO IV - SERVIZI PER CITTAZI
TOTALE GENERALE DELLA SPESA
 DI CONSUMO

- QUOTE DI AMMORTAMENTO DELL'ESERCIZIO
 - ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI
 - INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO

LUMEZZANE, il 19/03/2013

Il Segretario

 DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Timbro dell'ente

Il legale rappresentante dell'ente

 SIG. SILVERIO VIVENZI

Il responsabile del servizio finanziario

 DOTT. ROBERTO SAVELLI

CONTO ECONOMICO

Secondo il concetto di competenza economica costituiscono entrate di competenza e quindi ricavi le operazioni attive che sono la remunerazione di servizi o di prodotti venduti dall'ente in un determinato intervallo temporale (c.d. "esercizio finanziario"). Allo stesso modo costituiscono uscite di competenza, e quindi costi, le spese sostenute per acquistare fattori produttivi consumati nell'esercizio e che hanno prodotto (o avrebbero potuto produrre, se non venissero erogati gratuitamente) ricavi di competenza dello stesso esercizio.

Si rileva pertanto come nella contabilità economica il concetto di competenza sia legato alla presenza del requisito dell'effettivo consumo del fattore produttivo destinato alla conseguente cessione del corrispondente bene o servizio. Non si tratta pertanto di un'autorizzazione ad acquistare e ad utilizzare un bene o un servizio, come è con gli impegni della competenza finanziaria, ma dell'effettivo consumo del bene o servizio acquisito. E' questa la principale differenza tra le definizioni di impegno di competenza (finanziaria) e di costo di competenza (economica) di un esercizio.

Il conto economico ha il compito di collegare accertamenti e impegni all'uso effettivo dei fattori produttivi e di rilevare i fatti di gestione tramite le rettifiche di fine esercizio, analogamente alle aziende che utilizzano la contabilità economica.

L'ordinamento ha introdotto pertanto il prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari del conto di bilancio con l'aggiunta di elementi economici raggiunge il risultato economico finale.

All'art. 229 del D.to L.vo 267/2000 sono previste le rettifiche degli accertamenti e degli impegni di competenza che devono essere effettuate e che, tramite il prospetto di conciliazione, conducono al risultato economico.

Il Conto Economico si presenta come prospetto a scalare rilevante dapprima i proventi e i costi della gestione, addivenendo alla formazione di un primo "risultato di gestione".

A questo primo dato vengono aggiunti i proventi e oneri derivanti da aziende speciali partecipate, conducendo al risultato della gestione operativa.

L'aggiunta dei proventi e oneri finanziari e di quelli straordinari porta all'individuazione del risultato economico dell'esercizio che, come in qualsiasi contabilità economica, risulta corrispondere all'incremento o decremento subito nell'esercizio dal valore complessivo del patrimonio.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

COMUNE DI LUMEZZANE
**RIACCERTAMENTI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI PER RISORSA/INTERVENTO ED ANNO
 AL 31-12-2012**

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
TITOLO I				
RISORSA: 1.01.0010 IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	ANNO 2012 TOTALE	220.192,21 220.192,21	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0015 I.M.U. SPERIMENTALE	ANNO 2012 TOTALE	5.219.673,17 5.219.673,17	0,00 0,00	214.696,99 214.696,99
RISORSA: 1.01.0020 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	ANNO 2012 TOTALE	79.558,51 79.558,51	0,00 0,00	15.712,37 15.712,37
RISORSA: 1.01.0040 ADDITIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	ANNO 2012 TOTALE	18.628,81 18.628,81	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0046 QUOTA CINQUE PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI	ANNO 2012 TOTALE	2.335,56 2.335,56	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0050 IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI A NNO 1997 E PRECEDENTI	ANNO 2001 ANNO 2002 TOTALE	1.148,65 14.925,90 16.074,55	0,00 0,00 0,00	1.148,65 14.925,90 16.074,55
RISORSA: 1.01.0055 ADDITIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	ANNO 2011 ANNO 2012 TOTALE	748.925,18 1.640.000,00 2.388.925,18	0,00 0,00 0,00	0,00 1.020.013,22 1.020.013,22

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
RISORSA: 1.02.0020				
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI				
ANNO 2003	38.997,88	4.514,24	0,00	34.483,64
ANNO 2004	60.292,45	5.801,71	0,00	54.490,74
ANNO 2005	60.949,02	3.953,87	0,00	56.995,15
ANNO 2006	66.480,36	6.127,12	0,00	60.353,24
ANNO 2007	114.731,19	12.336,40	0,00	102.394,79
ANNO 2008	111.830,57	24.714,14	0,00	87.116,43
ANNO 2009	164.031,50	26.898,94	0,00	137.132,56
ANNO 2010	231.676,93	77.632,02	0,00	154.044,91
ANNO 2011	1.019.355,45	698.023,39	0,00	321.332,06
ANNO 2012	2.561.009,68	1.016.091,61	0,00	1.544.918,07
TOTALE	4.429.355,03	1.876.093,44	0,00	2.553.261,59
RISORSA: 1.02.0021				
ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2003	4.150,24	410,41	0,00	3.739,83
ANNO 2005	5.533,41	376,20	0,00	5.157,21
ANNO 2006	6.769,06	383,20	0,00	6.385,86
ANNO 2007	11.701,03	965,22	0,00	10.735,81
ANNO 2008	12.540,42	1.971,83	0,00	10.568,59
ANNO 2009	15.907,15	2.540,54	0,00	13.366,61
ANNO 2010	22.778,59	7.470,86	0,00	15.307,73
ANNO 2011	99.915,63	69.776,98	0,00	30.138,65
ANNO 2012	253.896,94	99.141,71	0,00	154.755,23
TOTALE	433.192,47	183.036,95	0,00	250.155,52
RISORSA: 1.02.0022				
ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2011	9.549,48	6.956,48	-2.207,93	385,07
ANNO 2012	75.680,03	49.242,37	0,00	26.437,66
TOTALE	85.229,51	56.198,85	-2.207,93	26.822,73
RISORSA: 1.03.0005				
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER I COMUNI				
ANNO 2012	3.739.882,00	3.528.877,17	0,00	211.004,83
TOTALE	3.739.882,00	3.528.877,17	0,00	211.004,83
RISORSA: 1.03.0010				
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI				
ANNO 2012	14.459,51	11.193,61	0,00	3.265,90
TOTALE	14.459,51	11.193,61	0,00	3.265,90
RISORSA: 1.03.0020				
CANONE DI FOGNATURA E DEPURAZIONE				
ANNO 1998	4.360,19		0,00	4.360,19

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
TOTALE	4.360,19		0,00	4.360,19
TOTALE TITOLO I	16.866.563,69	12.548.987,87	-2.207,93	4.315.367,89
TITOLO II				
RISORSA: 2.01.0040 FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI				
ANNO 2012	54.683,02	54.683,02	0,00	0,00
TOTALE	54.683,02	54.683,02	0,00	0,00
RISORSA: 2.01.0042 ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO				
ANNO 2012	400.507,00	400.507,00	0,00	0,00
TOTALE	400.507,00	400.507,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0010 TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE PUBBLICA				
ANNO 2012	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00
TOTALE	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0011 TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI				
ANNO 2012	15.250,00	15.250,00	0,00	0,00
TOTALE	15.250,00	15.250,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0019 TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI AMBIENTALI				
ANNO 2012	1.233,00	1.233,00	0,00	0,00
TOTALE	1.233,00	1.233,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0030 TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
ANNO 2012	26.078,00		0,00	26.078,00
TOTALE	26.078,00		0,00	26.078,00
RISORSA: 2.02.0040 TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI				
ANNO 2011	148.019,40	148.019,40	0,00	0,00
ANNO 2012	141.438,70	82.145,97	0,00	59.292,73
TOTALE	289.458,10	230.165,37	0,00	59.292,73
RISORSA: 2.02.0050 TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI DIVERSI DALLA REGIONE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2011	7.667,50		0,00	7.667,50
TOTALE	7.667,50		0,00	7.667,50
RISORSA: 2.05.0020 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER COSTRUZIONE LICEO				
ANNO 2012	51.645,68	51.645,68	0,00	0,00
TOTALE	51.645,68	51.645,68	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0032 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER SOSTEGNO LAVORO				
ANNO 2012	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
TOTALE	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0040 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' AMBIENTALI E MANUTENZION E ORDINARIA DEL TERRITORIO				
ANNO 2011	4.500,00	2.290,00	-2.210,00	0,00
TOTALE	4.500,00	2.290,00	-2.210,00	0,00
TOTALE TITOLO II	862.346,36	767.098,13	-2.210,00	93.038,23
TITOLO III				
RISORSA: 3.01.0010 DIRITTI DI SEGRETERIA				
ANNO 2011	97,40	97,40	0,00	0,00
ANNO 2012	15.911,72	15.858,42	0,00	53,30
TOTALE	16.009,12	15.955,82	0,00	53,30
RISORSA: 3.01.0020 DIRITTI PER SERVIZI SETTORE TECNICO				
ANNO 2006	1.419,29	1.288,38	0,00	130,91
ANNO 2007	1.097,13	672,12	0,00	425,01
ANNO 2008	1.625,46		-1.235,56	389,90
ANNO 2009	112,97		0,00	112,97
ANNO 2010	45,19		0,00	45,19
ANNO 2012	41.446,28	41.021,27	0,00	425,01
TOTALE	45.746,32	42.981,77	-1.235,56	1.528,99
RISORSA: 3.01.0028 PROVENTI DA PARCHEGGI PUBBLICI				
ANNO 2012	2.160,00	2.160,00	0,00	0,00
TOTALE	2.160,00	2.160,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
RISORSA: 3.01.0030 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	122.476,50 122.476,50	122.476,50 122.476,50	0,00 0,00	0,00 0,00
ANNO 2012				
TOTALE				
RISORSA: 3.01.0040 ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	6.882,21 6.882,21	6.882,21 6.882,21	0,00 0,00	0,00 0,00
ANNO 2012				
TOTALE				
RISORSA: 3.01.0045 PROVENTI DA SANZIONI PER OPERE REALIZZATE IN AREE VINCOLATE	2.064,00 2.064,00	2.064,00 2.064,00	0,00 0,00	0,00 0,00
ANNO 2012				
TOTALE				
RISORSA: 3.01.0055 PROVENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	290,00 970,00 1.260,00	120,00 120,00	0,00 0,00	290,00 850,00 1.140,00
ANNO 2006				
ANNO 2007				
TOTALE				
RISORSA: 3.01.0060 PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IV A)	739,19 691,20 66,68 129,20 405,42 5.012,87 101.216,12 108.260,68		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	739,19 691,20 66,68 90,80 290,22 347,27 7.583,08 9.808,44
ANNO 2006				
ANNO 2007				
ANNO 2008				
ANNO 2009		38,40		
ANNO 2010		115,20		
ANNO 2011		4.665,60		
ANNO 2012		93.633,04		
TOTALE		98.452,24	0,00	
RISORSA: 3.01.0070 MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	6.159,54 66.628,22 72.787,76	5.955,54 53.153,40 59.108,94	0,00 0,00 0,00	204,00 13.474,82 13.678,82
ANNO 2011				
ANNO 2012				
TOTALE				
RISORSA: 3.01.0080 RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	31,55 1.350,10 1.232,31	74,92	-31,55 -802,07 -814,43	0,00 473,11 417,88
ANNO 2007				
ANNO 2008				
ANNO 2009				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2010	5.017,68	579,74	-1.323,57	3.114,37
ANNO 2011	13.596,38	10.591,62	0,00	3.004,76
ANNO 2012	82.627,77	67.762,73	0,00	14.865,04
TOTALE	103.855,79	79.009,01	-2.971,62	21.875,16
RISORSA: 3.01.0090 PROVENTI BIBLIOTECA CIVICA	ANNO 2012	150,55	0,00	0,00
	TOTALE	150,55	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0100 RETTE CENTRI RICREATIVI ESTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	ANNO 1998	621,81	-621,81	0,00
	ANNO 1999	309,87	-309,87	0,00
	ANNO 2001	400,25	-400,25	0,00
	TOTALE	1.331,93	-1.331,93	0,00
RISORSA: 3.01.0105 PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	ANNO 2010	87,00	-87,00	0,00
	ANNO 2011	452,40	-87,00	0,00
	ANNO 2012	13.410,00	0,00	0,00
	TOTALE	13.949,40	-174,00	0,00
RISORSA: 3.01.0110 RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	ANNO 2010	200,00	-200,00	0,00
	ANNO 2011	990,00	-510,00	0,00
	ANNO 2012	3.160,00	0,00	1.060,00
	TOTALE	4.350,00	-710,00	1.060,00
RISORSA: 3.01.0115 PROVENTI PER SERVIZI ASSISTENZIALI	ANNO 2012	8.702,58	0,00	0,00
	TOTALE	8.702,58	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0120 PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	ANNO 2007	145,28	-51,23	94,05
	ANNO 2008	125,40	0,00	125,40
	ANNO 2009	382,51	-225,76	156,75
	ANNO 2010	881,43	-219,50	654,63
	ANNO 2011	2.589,20	-43,90	415,80
	ANNO 2012	43.764,47	0,00	3.700,32

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
TOTALE	47.888,29	42.200,95	-540,39	5.146,95
RISORSA: 3.01.0130 PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI				
ANNO 2011	182,40	182,40	0,00	0,00
ANNO 2012	5.193,60	4.876,80	0,00	316,80
TOTALE	5.376,00	5.059,20	0,00	316,80
RISORSA: 3.01.0140 PROVENTI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2012	1.161,60	1.161,60	0,00	0,00
TOTALE	1.161,60	1.161,60	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0150 PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2000	20.084,10	4.722,65	0,00	15.361,45
ANNO 2001	65.464,13		0,00	65.464,13
TOTALE	85.548,23	4.722,65	0,00	80.825,58
RISORSA: 3.01.0151 CANONE GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2004	174.611,85	30.066,63	0,00	144.545,22
ANNO 2005	201.610,93		0,00	201.610,93
ANNO 2006	168.418,00		0,00	168.418,00
ANNO 2011	221.898,81	221.898,81	0,00	0,00
ANNO 2012	151.352,00		0,00	151.352,00
TOTALE	917.891,59	251.965,44	0,00	665.926,15
RISORSA: 3.01.0152 PROVENTI DEL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 1999	2.667,32		0,00	2.667,32
ANNO 2000	13.182,57	3.449,09	0,00	9.733,48
ANNO 2001	74.189,49		0,00	74.189,49
ANNO 2002	4.882,29		0,00	4.882,29
ANNO 2003	3.648,22		0,00	3.648,22
ANNO 2004	6.161,28		0,00	6.161,28
ANNO 2005	6.336,72		0,00	6.336,72
ANNO 2006	7.229,25		0,00	7.229,25
ANNO 2007	246,27		0,00	246,27
TOTALE	118.543,41	3.449,09	0,00	115.094,32
RISORSA: 3.01.0160				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
PROVENTI SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2001	341.319,59	18.842,39	0,00	322.477,20
TOTALE	341.319,59	18.842,39	0,00	322.477,20
RISORSA: 3.01.0162 CANONE GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2003	106.249,03	102.008,44	0,00	4.240,59
ANNO 2004	1.080.120,34		0,00	1.080.120,34
ANNO 2005	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2006	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2010	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00
ANNO 2011	219.600,00	1.800,00	0,00	217.800,00
ANNO 2012	217.800,00		0,00	217.800,00
TOTALE	2.559.769,37	319.808,44	0,00	2.239.960,93
RISORSA: 3.01.0180 PROVENTI DA PESA PUBBLICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2011	308,32	308,32	0,00	0,00
ANNO 2012	3.024,42	2.592,42	0,00	432,00
TOTALE	3.332,74	2.900,74	0,00	432,00
RISORSA: 3.02.0010 FITTI DI FABBRICATI				
ANNO 2007	745,08		0,00	745,08
ANNO 2010	253,35	253,35	0,00	0,00
ANNO 2011	4.288,08	4.282,08	0,00	6,00
ANNO 2012	53.591,10	49.286,43	0,00	4.304,67
TOTALE	58.877,61	53.821,86	0,00	5.055,75
RISORSA: 3.02.0015 CANONI POLIZIA IDRAULICA				
ANNO 2012	48.161,88	48.161,88	0,00	0,00
TOTALE	48.161,88	48.161,88	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0020 CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				
ANNO 2012	93.098,53	93.098,53	0,00	0,00
TOTALE	93.098,53	93.098,53	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0022 PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI				
ANNO 2011	10,00	10,00	0,00	0,00
ANNO 2012	23.772,94	21.975,70	0,00	1.797,24
TOTALE	23.782,94	21.985,70	0,00	1.797,24

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
RISORSA: 3.02.0025 CONCESSIONI CIMITERIALI	ANNO 2012 TOTALE	183.681,92 183.681,92	183.681,92 183.681,92	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.03.0010 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI	ANNO 2012 TOTALE	9.956,52 9.956,52	9.956,52 9.956,52	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0010 RIMBORSO RETTE CASE DI RIPOSO	ANNO 2012 TOTALE	63.074,60 63.074,60	63.074,60 63.074,60	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0015 RIMBORSO RETTE SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE	ANNO 2012 TOTALE	23.469,90 23.469,90	23.469,90 23.469,90	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0020 RIMBORSO PER RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI	ANNO 2012 TOTALE	152.542,17 152.542,17	152.542,17 152.542,17	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0030 RIMBORSO RETTE C.S.E. E STRUTTURE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	ANNO 2012 TOTALE	66.450,97 66.450,97	66.450,97 66.450,97	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0035 PROVENTI E INTROITI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	ANNO 2010 TOTALE	32.500,00 32.500,00	18.126,00 18.126,00	-14.374,00 -14.374,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0040 CANONI DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	ANNO 2012 TOTALE	4.053,50 4.053,50	4.053,50 4.053,50	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0050 RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	ANNO 2003 ANNO 2004 ANNO 2007 ANNO 2009	921,98 1.361,56 4.933,46 524,01	921,98 1.361,56 4.743,71 524,01	0,00 0,00 0,00 0,00	921,98 1.361,56 189,75 0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2011	661,76	661,76	0,00	0,00
ANNO 2012	156.016,46	142.653,57	0,00	13.362,89
TOTALE	164.419,23	148.583,05	0,00	15.836,18
RISORSA: 3.05.0060 CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI TESORERIA				
ANNO 2012	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TOTALE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0080 RIMBORSI PER CENSIMENTI				
ANNO 2011	13.533,40	13.533,40	0,00	0,00
ANNO 2012	36.656,50	36.656,50	0,00	0,00
TOTALE	50.189,90	50.189,90	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0084 RECUPERI PER RIMBORSO PASTI MENSA DOCENTI STATALI				
ANNO 2012	10.226,43	10.226,43	0,00	0,00
TOTALE	10.226,43	10.226,43	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0090 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI				
ANNO 2011	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
TOTALE	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III	5.613.303,76	2.089.952,45	-21.337,50	3.502.013,81
TITOLO IV				
RISORSA: 4.01.0010 PROVENTI PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI				
ANNO 2011	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
ANNO 2012	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
TOTALE	45.500,00	45.500,00	0,00	0,00
RISORSA: 4.01.0020 ALIENAZIONE DI IMMOBILI				
ANNO 2000	12.394,97		0,00	12.394,97
ANNO 2012	33.990,00	33.990,00	0,00	0,00
TOTALE	46.384,97	33.990,00	0,00	12.394,97
RISORSA: 4.01.0022 ALIENAZIONE DI ABITAZIONI				
ANNO 2012	10.088,81	10.088,81	0,00	0,00

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI				
TOTALE	10.088,81	10.088,81	0,00	0,00
RISORSA: 4.01.0055				
CESSIONE QUOTE E DIRITTI D'OPZIONE PARTECIPAZIONI				
ANNO 2012	15.397,74	15.397,74	0,00	0,00
TOTALE	15.397,74	15.397,74	0,00	0,00
RISORSA: 4.01.0060				
CESSIONE DIRITTI SU IMMOBILI				
ANNO 2011	1.567,54	1.567,54	0,00	0,00
ANNO 2012	160.478,75	160.478,75	0,00	0,00
TOTALE	162.046,29	162.046,29	0,00	0,00
RISORSA: 4.02.0020				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO PER INVESTIMENTI				
ANNO 2011	82.500,00		0,00	82.500,00
TOTALE	82.500,00		0,00	82.500,00
RISORSA: 4.03.0010				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE				
ANNO 2004	0,13		-0,13	0,00
ANNO 2005	418.104,00		0,00	418.104,00
ANNO 2012	467.718,40		0,00	467.718,40
TOTALE	885.822,53		-0,13	885.822,40
RISORSA: 4.04.0005				
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO				
ANNO 2010	349.808,00	327.906,34	-21.901,66	0,00
TOTALE	349.808,00	327.906,34	-21.901,66	0,00
RISORSA: 4.04.0010				
TRASFERIMENTI DA COMUNITA' MONTANA PER INVESTIMENTI				
ANNO 2009	12.500,00		0,00	12.500,00
ANNO 2011	21.000,00		0,00	21.000,00
TOTALE	33.500,00		0,00	33.500,00
RISORSA: 4.04.0020				
TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER INVESTIMENTI				
ANNO 2009	15.000,00		0,00	15.000,00
TOTALE	15.000,00		0,00	15.000,00
RISORSA: 4.05.0010				
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE				
ANNO 2012	430.481,61	430.481,61	0,00	0,00
TOTALE	430.481,61	430.481,61	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
RISORSA: 4.05.0014 PROVENTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE	ANNO 2012 TOTALE	80.000,00 80.000,00	80.000,00 80.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.05.0022 TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INVESTIMENTI	ANNO 2011 TOTALE	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.06.0010 RISCOSSIONI DI CREDITI DA CONTI BANCARI PER MUTUI	ANNO 2009 TOTALE	644,69 644,69	644,69 644,69	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE TITOLO IV		2.187.174,64	1.136.055,48	-21.901,79	1.029.217,37
TITOLO V					
RISORSA: 5.03.0050 MUTUI PER FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	ANNO 2001 TOTALE	74.617,19 74.617,19		0,00 0,00	74.617,19 74.617,19
RISORSA: 5.03.0060 MUTUI PER FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	ANNO 2009 TOTALE	68.538,49 68.538,49	68.538,49 68.538,49	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 5.04.0010 EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	ANNO 2005 ANNO 2006 TOTALE	34.050,58 61.278,80 95.329,38	14.375,28 46.541,94 60.917,22	0,00 0,00 0,00	19.675,30 14.736,86 34.412,16
TOTALE TITOLO V		238.485,06	129.455,71	0,00	109.029,35
TITOLO VI					
RISORSA: 6.01.0000					

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2012	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI				
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE				
ANNO 2011	11.996,90		-11.996,90	0,00
ANNO 2012	277.189,78	277.189,78	0,00	0,00
TOTALE	289.186,68	277.189,78	-11.996,90	0,00
RISORSA: 6.02.0000				
RITENUTE ERARIALI				
ANNO 2011	13.580,29		-13.580,29	0,00
ANNO 2012	659.040,63	659.040,63	0,00	0,00
TOTALE	672.620,92	659.040,63	-13.580,29	0,00
RISORSA: 6.03.0000				
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2011	1.955,75		-1.955,75	0,00
ANNO 2012	48.431,88	48.431,88	0,00	0,00
TOTALE	50.387,63	48.431,88	-1.955,75	0,00
RISORSA: 6.04.0000				
DEPOSITI CAUZIONALI				
ANNO 2012	6.746,00	6.746,00	0,00	0,00
TOTALE	6.746,00	6.746,00	0,00	0,00
RISORSA: 6.05.0000				
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI				
ANNO 2010	266,00		-266,00	0,00
ANNO 2011	65.096,28	65.096,27	-0,01	0,00
ANNO 2012	15.574,94	11.444,16	0,00	4.130,78
TOTALE	80.937,22	76.540,43	-266,01	4.130,78
RISORSA: 6.06.0000				
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				
ANNO 2012	2.991,16	2.991,16	0,00	0,00
TOTALE	2.991,16	2.991,16	0,00	0,00
RISORSA: 6.07.0000				
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
ANNO 2012	787,44	787,44	0,00	0,00
TOTALE	787,44	787,44	0,00	0,00
TOTALE TITOLO VI	1.103.657,05	1.071.727,32	-27.798,95	4.130,78
TOTALE GENERALE	26.871.530,56	17.743.276,96	-75.456,17	9.052.797,43

COMUNE DI LUMEZZANE
RIACCERTAMENTI RESIDUI PASSIVI PER INTERVENTO ED ANNO
AL 31-12-2012

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
TITOLO I				
INTERVENTO: 1.01.01.01 PERSONALE				
ANNO 2010	5.030,92		-2.382,84	2.648,08
ANNO 2011	10.613,22	4.971,71	0,00	5.641,51
ANNO 2012	55.171,00	50.602,63	0,00	4.568,37
TOTALE	70.815,14	55.574,34	-2.382,84	12.857,96
INTERVENTO: 1.01.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2008	12,00		-12,00	0,00
ANNO 2010	229,20	89,88	-29,20	110,12
ANNO 2011	329,80	329,80	0,00	0,00
ANNO 2012	1.053,65	1.053,65	0,00	0,00
TOTALE	1.624,65	1.473,33	-41,20	110,12
INTERVENTO: 1.01.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2007	720,00		-720,00	0,00
ANNO 2008	400,00		0,00	400,00
ANNO 2009	2.404,07		0,00	2.404,07
ANNO 2010	2.788,90		0,00	2.788,90
ANNO 2011	16.204,00	12.735,64	-679,46	2.788,90
ANNO 2012	190.766,79	167.702,62	0,00	23.064,17
TOTALE	213.283,76	180.438,26	-1.399,46	31.446,04
INTERVENTO: 1.01.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	4.900,00	4.900,00	0,00	0,00
ANNO 2012	34.332,37	32.332,37	0,00	2.000,00
TOTALE	39.232,37	37.232,37	0,00	2.000,00
INTERVENTO: 1.01.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	372,68	246,86	0,00	125,82
ANNO 2012	16.460,00	14.834,34	0,00	1.625,66
TOTALE	16.832,68	15.081,20	0,00	1.751,48
INTERVENTO: 1.01.02.01 PERSONALE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2008	4.155,09		-4.155,09	0,00
ANNO 2009	15.751,01		0,00	15.751,01
ANNO 2010	24.604,32		-4.206,00	20.398,32
ANNO 2011	67.808,56	54.937,63	0,00	12.870,93
ANNO 2012	659.225,53	594.869,80	0,00	64.355,73
TOTALE	771.544,51	649.807,43	-8.361,09	113.375,99
INTERVENTO: 1.01.02.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2008	200,20		-200,20	0,00
ANNO 2010	3.111,54	2.133,80	-28,13	949,61
ANNO 2011	941,00	941,00	0,00	0,00
ANNO 2012	1.000,00	500,00	0,00	500,00
TOTALE	5.252,74	3.574,80	-228,33	1.449,61
INTERVENTO: 1.01.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2007	864,00		-864,00	0,00
ANNO 2009	833,90		-138,00	695,90
ANNO 2010	2.488,80	1.692,94	-100,00	695,86
ANNO 2011	38.374,41	33.241,04	-104,95	5.028,42
ANNO 2012	165.132,39	89.590,22	0,00	75.542,17
TOTALE	207.693,50	124.524,20	-1.206,95	81.962,35
INTERVENTO: 1.01.02.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	10.204,54	5.327,04	0,00	4.877,50
ANNO 2012	9.166,03	9.129,25	0,00	36,78
TOTALE	19.370,57	14.456,29	0,00	4.914,28
INTERVENTO: 1.01.02.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	9.556,28	6.983,90	0,00	2.572,38
ANNO 2012	40.660,00	32.789,30	0,00	7.870,70
TOTALE	50.216,28	39.773,20	0,00	10.443,08
INTERVENTO: 1.01.03.01 PERSONALE				
ANNO 2009	6.209,93		-6.209,93	0,00
ANNO 2010	3.467,08		-1.252,92	2.214,16
ANNO 2011	38.778,58	31.266,12	0,00	7.512,46
ANNO 2012	417.144,00	379.401,24	0,00	37.742,76
TOTALE	465.599,59	410.667,36	-7.462,85	47.469,38
INTERVENTO: 1.01.03.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2010	863,33	841,35	-21,98	0,00
ANNO 2011	26.209,43	12.311,55	-20,24	13.877,64
ANNO 2012	37.831,51	17.501,12	0,00	20.330,39
TOTALE	64.904,27	30.654,02	-42,22	34.208,03
INTERVENTO: 1.01.03.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	8.462,60		-8.462,60	0,00
ANNO 2009	4.981,76		-4.981,76	0,00
ANNO 2010	8.697,59		0,00	8.697,59
ANNO 2011	31.578,75	19.027,64	0,00	12.551,11
ANNO 2012	40.349,70	11.264,14	0,00	29.085,56
TOTALE	94.070,40	30.291,78	-13.444,36	50.334,26
INTERVENTO: 1.01.03.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	6.295,58	3.704,26	0,00	2.591,32
ANNO 2012	29.209,86	23.244,81	0,00	5.965,05
TOTALE	35.505,44	26.949,07	0,00	8.556,37
INTERVENTO: 1.01.03.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2007	1.440,30		-1.440,30	0,00
ANNO 2008	725,50		-725,50	0,00
ANNO 2009	725,50		-725,50	0,00
TOTALE	2.891,30		-2.891,30	0,00
INTERVENTO: 1.01.04.01 PERSONALE				
ANNO 2010	1.899,06		-1.081,64	817,42
ANNO 2011	39.647,67	35.578,07	0,00	4.069,60
ANNO 2012	223.498,00	180.906,25	0,00	42.591,75
TOTALE	265.044,73	216.484,32	-1.081,64	47.478,77
INTERVENTO: 1.01.04.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	1.312,00	1.010,68	-13,68	287,64
TOTALE	1.312,00	1.010,68	-13,68	287,64
INTERVENTO: 1.01.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	2.205,69		-856,80	1.348,89
ANNO 2009	633,87		-38,85	595,02
ANNO 2010	1.155,57	792,52	-163,05	200,00
ANNO 2011	27.665,99	4.622,11	-13.452,38	9.591,50
ANNO 2012	31.962,30	14.239,98	0,00	17.722,32

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
TOTALE	63.623,42	19.654,61	-14.511,08	29.457,73
INTERVENTO: 1.01.04.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2003	1.609,06	76,47	0,00	1.532,59
ANNO 2004	73,05		0,00	73,05
ANNO 2011	23.656,63	21.111,17	-2.207,93	337,53
ANNO 2012	76.103,56		0,00	76.103,56
TOTALE	101.442,30	21.187,64	-2.207,93	78.046,73
INTERVENTO: 1.01.04.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	4.074,70	1.449,26	0,00	2.625,44
ANNO 2012	13.594,00	8.400,11	0,00	5.193,89
TOTALE	17.668,70	9.849,37	0,00	7.819,33
INTERVENTO: 1.01.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2006	9.427,38		0,00	9.427,38
ANNO 2007	31.810,81	1.712,00	0,00	30.098,81
ANNO 2008	70.935,10		0,00	70.935,10
ANNO 2009	104.800,04		0,00	104.800,04
ANNO 2010	95.382,86		0,00	95.382,86
ANNO 2011	136.649,53	31.709,05	-132,38	104.808,10
ANNO 2012	123.500,00	16.378,77	0,00	107.121,23
TOTALE	572.505,72	49.799,82	-132,38	522.573,52
INTERVENTO: 1.01.05.01 PERSONALE				
ANNO 2009	2.778,45		-2.778,45	0,00
ANNO 2010	5.101,32		-871,38	4.229,94
ANNO 2011	26.951,02	19.906,74	0,00	7.044,28
ANNO 2012	257.082,00	226.662,73	0,00	30.419,27
TOTALE	291.912,79	246.569,47	-3.649,83	41.693,49
INTERVENTO: 1.01.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	108,66		-108,66	0,00
ANNO 2010	1.097,38	779,44	-317,94	0,00
ANNO 2011	8.833,17	7.555,43	0,00	1.277,74
ANNO 2012	29.100,00	13.419,54	0,00	15.680,46
TOTALE	39.139,21	21.754,41	-426,60	16.958,20
INTERVENTO: 1.01.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2003	4.900,00		-1.500,00	3.400,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2005	18.580,42		0,00	18.580,42
ANNO 2007	8.354,24		-112,54	8.241,70
ANNO 2008	11.235,73	9.144,81	-192,52	1.898,40
ANNO 2009	10.474,47	3.000,00	-619,17	6.855,30
ANNO 2010	27.317,03	17.905,88	-3.138,43	6.272,72
ANNO 2011	296.557,83	170.619,36	-3.787,57	122.150,90
ANNO 2012	292.975,51	87.000,30	0,00	205.975,21
TOTALE	670.395,23	287.670,35	-9.350,23	373.374,65
INTERVENTO: 1.01.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2005	126,73		0,00	126,73
ANNO 2012	18.075,00	18.075,00	0,00	0,00
TOTALE	18.201,73	18.075,00	0,00	126,73
INTERVENTO: 1.01.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	37.605,41	37.605,41	0,00	0,00
TOTALE	37.605,41	37.605,41	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	1.000,00		0,00	1.000,00
ANNO 2011	2.762,24	2.588,64	0,00	173,60
ANNO 2012	16.902,00	14.515,40	0,00	2.386,60
TOTALE	20.664,24	17.104,04	0,00	3.560,20
INTERVENTO: 1.01.06.01 PERSONALE				
ANNO 2010	412,49		0,00	412,49
ANNO 2011	8.695,91	7.268,22	0,00	1.427,69
ANNO 2012	95.943,00	87.193,07	0,00	8.749,93
TOTALE	105.051,40	94.461,29	0,00	10.590,11
INTERVENTO: 1.01.06.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	1.798,27	1.247,40	-50,87	500,00
TOTALE	1.798,27	1.247,40	-50,87	500,00
INTERVENTO: 1.01.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1997	1.770,00		0,00	1.770,00
ANNO 1999	6.321,44		0,00	6.321,44
ANNO 2000	2.718,21		0,00	2.718,21
ANNO 2001	954,10		0,00	954,10
ANNO 2002	6.005,72		0,00	6.005,72

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2003	2.325,60		0,00	2.325,60
ANNO 2004	8.908,10		0,00	8.908,10
ANNO 2005	4.896,00		0,00	4.896,00
ANNO 2006	6.896,00	755,04	0,00	6.140,96
ANNO 2007	4.561,70		-1.537,70	3.024,00
ANNO 2008	27.471,20	5.508,00	0,00	21.963,20
ANNO 2009	4.415,88	3.373,76	-42,12	1.000,00
ANNO 2010	15.466,71	10.256,28	0,00	5.210,43
ANNO 2011	21.106,51	10.235,60	0,00	10.870,91
ANNO 2012	61.300,00	19.600,63	0,00	41.699,37
TOTALE	175.117,17	49.729,31	-1.579,82	123.808,04
INTERVENTO: 1.01.06.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	948,34	698,19	0,00	250,15
ANNO 2012	4.801,00	3.770,16	0,00	1.030,84
TOTALE	5.749,34	4.468,35	0,00	1.280,99
INTERVENTO: 1.01.07.01 PERSONALE				
ANNO 2010	2.068,34		0,00	2.068,34
ANNO 2011	17.817,64	12.530,71	-78,73	5.208,20
ANNO 2012	200.194,00	177.481,45	0,00	22.712,55
TOTALE	220.079,98	190.012,16	-78,73	29.989,09
INTERVENTO: 1.01.07.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	974,52	844,71	0,00	129,81
ANNO 2010	561,56		-61,56	500,00
ANNO 2011	1.221,60	1.219,47	-2,13	0,00
ANNO 2012	2.952,61	1.915,30	0,00	1.037,31
TOTALE	5.710,29	3.979,48	-63,69	1.667,12
INTERVENTO: 1.01.07.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2011	2.568,50	2.280,57	-287,93	0,00
ANNO 2012	3.688,38	1.233,44	0,00	2.454,94
TOTALE	6.256,88	3.514,01	-287,93	2.454,94
INTERVENTO: 1.01.07.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2012	1.571,00	1.571,00	0,00	0,00
TOTALE	1.571,00	1.571,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.07.07 IMPOSTE E TASSE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2011	2.615,48	1.318,44	0,00	1.297,04
ANNO 2012	10.566,00	8.230,36	0,00	2.335,64
TOTALE	13.181,48	9.548,80	0,00	3.632,68
INTERVENTO: 1.01.07.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	43.975,23	25.765,92	0,00	18.209,31
ANNO 2012	36.656,50	0,00	0,00	36.656,50
TOTALE	80.631,73	25.765,92	0,00	54.865,81
INTERVENTO: 1.01.08.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	205,85	205,85	0,00	0,00
ANNO 2011	4.823,99	4.817,97	-6,02	0,00
ANNO 2012	38.883,21	20.340,03	0,00	18.543,18
TOTALE	43.913,05	25.363,85	-6,02	18.543,18
INTERVENTO: 1.01.08.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1992	1.153,77		0,00	1.153,77
ANNO 1993	1.589,65		0,00	1.589,65
ANNO 1994	2.092,80		0,00	2.092,80
ANNO 1995	7.013,59		-91,31	6.922,28
ANNO 1996	6.039,95		-80,57	5.959,38
ANNO 1997	1.518,03		0,00	1.518,03
ANNO 2001	21.681,12		0,00	21.681,12
ANNO 2005	244,80		-244,80	0,00
ANNO 2006	2.448,00		-2.448,00	0,00
ANNO 2007	4.104,85	1.144,43	0,00	2.960,42
ANNO 2008	5.330,11		0,00	5.330,11
ANNO 2009	91.232,28	10.508,54	-1.355,20	79.368,54
ANNO 2010	108.121,87	12.599,26	-127,25	95.395,36
ANNO 2011	258.381,85	172.004,67	-60,10	86.317,08
ANNO 2012	459.225,12	148.047,78	0,00	311.177,34
TOTALE	970.177,79	344.304,68	-4.407,23	621.465,88
INTERVENTO: 1.01.08.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2011	1.000,00	348,49	0,00	651,51
TOTALE	1.000,00	348,49	0,00	651,51
INTERVENTO: 1.01.08.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	310,67	310,67	0,00	0,00
ANNO 2011	3.030,44	3.030,44	0,00	0,00
ANNO 2012	2.709,47	514,76	0,00	2.194,71
TOTALE	6.050,58	3.855,87	0,00	2.194,71

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 1.01.08.08					
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
	ANNO 2011	14.931,07	14.483,15	0,00	447,92
	ANNO 2012	2.000,00		0,00	2.000,00
	TOTALE	16.931,07	14.483,15	0,00	2.447,92
INTERVENTO: 1.03.01.01					
PERSONALE					
	ANNO 2010	7.861,77		-6.963,00	898,77
	ANNO 2011	40.796,75	39.088,89	0,00	1.707,86
	ANNO 2012	373.812,00	338.540,06	0,00	35.271,94
	TOTALE	422.470,52	377.628,95	-6.963,00	37.878,57
INTERVENTO: 1.03.01.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	1.719,75	1.719,75	0,00	0,00
	ANNO 2011	6.852,93	5.040,07	0,00	1.812,86
	ANNO 2012	10.141,09	948,24	0,00	9.192,85
	TOTALE	18.713,77	7.708,06	0,00	11.005,71
INTERVENTO: 1.03.01.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2010	100,15	100,15	0,00	0,00
	ANNO 2011	7.047,78	6.611,35	-200,00	236,43
	ANNO 2012	19.558,94	11.876,24	0,00	7.682,70
	TOTALE	26.706,87	18.587,74	-200,00	7.919,13
INTERVENTO: 1.03.01.05					
TRASFERIMENTI					
	ANNO 2012	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.03.01.07					
IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2011	4.710,59	3.534,88	0,00	1.175,71
	ANNO 2012	23.296,00	21.712,90	0,00	1.583,10
	TOTALE	28.006,59	25.247,78	0,00	2.758,81
INTERVENTO: 1.03.01.08					
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
	ANNO 2010	1.000,00		0,00	1.000,00
	ANNO 2012	587,00	87,00	0,00	500,00
	TOTALE	1.587,00	87,00	0,00	1.500,00
INTERVENTO: 1.03.02.01					

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
PERSONALE					
	ANNO 2011	1.233,20	1.163,66	-0,04	69,50
	ANNO 2012	47.776,00	45.318,03	0,00	2.457,97
	TOTALE	49.009,20	46.481,69	-0,04	2.527,47
INTERVENTO: 1.03.02.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.03.02.07					
IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2011	315,14	56,16	0,00	258,98
	ANNO 2012	3.163,00	2.866,70	0,00	296,30
	TOTALE	3.478,14	2.922,86	0,00	555,28
INTERVENTO: 1.03.03.01					
PERSONALE					
	ANNO 2011	2.687,16	2.019,03	0,00	668,13
	ANNO 2012	59.170,00	51.074,93	0,00	8.095,07
	TOTALE	61.857,16	53.093,96	0,00	8.763,20
INTERVENTO: 1.03.03.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	406,85	406,85	0,00	0,00
	TOTALE	406,85	406,85	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.03.03.07					
IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2011	836,99	509,95	0,00	327,04
	ANNO 2012	3.615,00	3.227,38	0,00	387,62
	TOTALE	4.451,99	3.737,33	0,00	714,66
INTERVENTO: 1.04.01.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2009	301,16	301,16	0,00	0,00
	ANNO 2010	1.187,32	383,60	-803,72	0,00
	ANNO 2011	1.666,54	1.236,62	-429,92	0,00
	ANNO 2012	3.000,00	328,64	0,00	2.671,36
	TOTALE	6.155,02	2.250,02	-1.233,64	2.671,36
INTERVENTO: 1.04.01.05					
TRASFERIMENTI					
	ANNO 2011	13.420,60	13.420,60	0,00	0,00
	ANNO 2012	318.339,60	304.429,80	0,00	13.909,80
	TOTALE	331.760,20	317.850,40	0,00	13.909,80

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 1.04.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	717,71	717,71	0,00	0,00
TOTALE	717,71	717,71	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.02.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	4.477,15	838,87	-3.638,28	0,00
ANNO 2012	36.000,00	31.683,93	0,00	4.316,07
TOTALE	40.477,15	32.522,80	-3.638,28	4.316,07
INTERVENTO: 1.04.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	762,63	689,57	0,00	73,06
ANNO 2010	4.880,11	4.880,11	0,00	0,00
ANNO 2011	99.094,10	84.094,10	0,00	15.000,00
ANNO 2012	360.985,05	242.028,20	0,00	118.956,85
TOTALE	465.721,89	331.691,98	0,00	134.029,91
INTERVENTO: 1.04.02.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	4.140,31	4.140,31	0,00	0,00
ANNO 2012	77.999,54	77.999,54	0,00	0,00
TOTALE	82.139,85	82.139,85	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.02.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	133.010,35	133.010,35	0,00	0,00
TOTALE	133.010,35	133.010,35	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.03.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2006	3.005,81	3.005,81	0,00	0,00
ANNO 2008	1.167,31	602,80	0,00	564,51
ANNO 2010	21.929,31	20.551,76	-11,94	1.365,61
ANNO 2011	68.982,00	43.497,57	-47,87	25.436,56
ANNO 2012	184.000,00	81.852,01	0,00	102.147,99
TOTALE	279.084,43	149.509,95	-59,81	129.514,67
INTERVENTO: 1.04.03.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2012	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
TOTALE	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.03.06				

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2012	29.409,36	29.409,36	0,00	0,00
	TOTALE	29.409,36	29.409,36	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2001	7.004,16		0,00	7.004,16
	TOTALE	7.004,16		0,00	7.004,16
INTERVENTO: 1.04.04.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2010	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2012	131.884,00	131.884,00	0,00	0,00
TOTALE	134.884,00	134.884,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.05.01 PERSONALE	ANNO 2011	15.227,73	13.992,34	0,00	1.235,39
	ANNO 2012	199.600,00	180.170,78	0,00	19.429,22
TOTALE	214.827,73	194.163,12	0,00	20.664,61	
INTERVENTO: 1.04.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2009	500,00		0,00	500,00
	ANNO 2010	1.000,00		0,00	1.000,00
ANNO 2011	521,46	447,87	-73,59	0,00	
ANNO 2012	3.591,31	3.591,31	0,00	0,00	
TOTALE	5.612,77	4.039,18	-73,59	1.500,00	
INTERVENTO: 1.04.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2011	42.865,17	35.532,22	-7.332,95	0,00
	ANNO 2012	278.851,28	230.951,23	0,00	47.900,05
TOTALE	321.716,45	266.483,45	-7.332,95	47.900,05	
INTERVENTO: 1.04.05.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2011	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
	ANNO 2012	7.700,00	1.500,00	0,00	6.200,00
TOTALE	14.200,00	8.000,00	0,00	6.200,00	
INTERVENTO: 1.04.05.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011	2.640,49	2.162,87	0,00	477,62
	ANNO 2012	12.980,00	11.065,44	0,00	1.914,56
TOTALE	15.620,49	13.228,31	0,00	2.392,18	

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 1.05.01.01 PERSONALE					
	ANNO 2010	1.386,15		0,00	1.386,15
	ANNO 2011	3.043,29	2.149,03	0,00	894,26
	ANNO 2012	39.794,00	37.615,43	0,00	2.178,57
	TOTALE	44.223,44	39.764,46	0,00	4.458,98
INTERVENTO: 1.05.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	257,00	220,43	-36,57	0,00
	ANNO 2011	2.006,66	1.916,62	-90,04	0,00
	ANNO 2012	3.200,00	1.991,84	0,00	1.208,16
	TOTALE	5.463,66	4.128,89	-126,61	1.208,16
INTERVENTO: 1.05.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2009	584,84	534,51	-50,33	0,00
	ANNO 2010	7.755,00	3.185,27	-4.237,23	332,50
	ANNO 2011	5.417,10	4.147,52	-1.269,58	0,00
	ANNO 2012	32.000,00	23.404,59	0,00	8.595,41
	TOTALE	45.756,94	31.271,89	-5.557,14	8.927,91
INTERVENTO: 1.05.01.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2012	36.703,16	26.052,00	0,00	10.651,16
	TOTALE	36.703,16	26.052,00	0,00	10.651,16
INTERVENTO: 1.05.01.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2011	517,30	399,41	0,00	117,89
	ANNO 2012	2.655,00	2.262,98	0,00	392,02
	TOTALE	3.172,30	2.662,39	0,00	509,91
INTERVENTO: 1.05.02.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2011	250,20	250,20	0,00	0,00
	TOTALE	250,20	250,20	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2006	432,92	432,92	0,00	0,00
	ANNO 2010	736,32	417,16	-164,16	155,00
	ANNO 2011	12.804,63	12.799,69	-4,94	0,00
	ANNO 2012	135.520,00	129.672,27	0,00	5.847,73
	TOTALE	149.493,87	143.322,04	-169,10	6.002,73

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 1.05.02.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	ANNO 2011 TOTALE	222,64 222,64	205,58 205,58	-17,06 -17,06	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.05.02.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2012 TOTALE	60.420,00 60.420,00	60.420,00 60.420,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.05.02.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2012 TOTALE	2.677,28 2.677,28	2.677,28 2.677,28	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.05.02.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2004 ANNO 2007 ANNO 2008 TOTALE	19.214,29 14.494,52 14.670,00 48.378,81		0,00 0,00 0,00 0,00	19.214,29 14.494,52 14.670,00 48.378,81
INTERVENTO: 1.06.01.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2012 TOTALE	161.651,00 161.651,00	161.651,00 161.651,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2012 TOTALE	8.335,83 8.335,83	8.335,83 8.335,83	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2006 ANNO 2011 ANNO 2012 TOTALE	5.000,00 19.218,59 80.000,00 104.218,59	5.000,00 19.155,63 57.273,26 81.428,89	0,00 -62,96 0,00 -62,96	0,00 0,00 22.726,74 22.726,74
INTERVENTO: 1.06.02.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2012 TOTALE	113.229,00 113.229,00	113.229,00 113.229,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.02.06					

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	9.004,10	9.004,10	0,00	0,00
TOTALE	9.004,10	9.004,10	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.03.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2012	51.850,00	51.850,00	0,00	0,00
TOTALE	51.850,00	51.850,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.08.01.01 PERSONALE				
ANNO 2010	2.124,21		0,00	2.124,21
ANNO 2011	22.558,27	15.011,86	0,00	7.546,41
ANNO 2012	166.936,00	148.334,78	0,00	18.601,22
TOTALE	191.618,48	163.346,64	0,00	28.271,84
INTERVENTO: 1.08.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	15.784,07	15.155,07	0,00	629,00
ANNO 2012	48.699,69	26.039,54	0,00	22.660,15
TOTALE	64.483,76	41.194,61	0,00	23.289,15
INTERVENTO: 1.08.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	12.143,15	4.433,81	-7.709,34	0,00
ANNO 2010	19.140,97	7.415,36	0,00	11.725,61
ANNO 2011	259.737,45	203.897,01	-188,33	55.652,11
ANNO 2012	367.805,48	99.792,93	0,00	268.012,55
TOTALE	658.827,05	315.539,11	-7.897,67	335.390,27
INTERVENTO: 1.08.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	93.904,10	93.904,10	0,00	0,00
TOTALE	93.904,10	93.904,10	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.08.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	2.567,36	906,11	0,00	1.661,25
ANNO 2012	10.018,00	5.388,99	0,00	4.629,01
TOTALE	12.585,36	6.295,10	0,00	6.290,26
INTERVENTO: 1.08.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2007	513,80		-513,80	0,00
ANNO 2008	322,78		-322,78	0,00
ANNO 2010	3.241,89	3.241,89	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2011	50.530,72	50.365,75	-164,97	0,00
ANNO 2012	435.166,69	361.094,50	0,00	74.072,19
TOTALE	489.775,88	414.702,14	-1.001,55	74.072,19
INTERVENTO: 1.08.02.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	5.500,00		-5.500,00	0,00
TOTALE	5.500,00		-5.500,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.01 PERSONALE				
ANNO 2006	1.748,29	1.540,25	0,00	208,04
ANNO 2007	1.097,13	638,12	0,00	459,01
ANNO 2008	1.625,46		-1.235,56	389,90
ANNO 2009	112,98		0,00	112,98
ANNO 2010	3.557,42	83,93	0,00	3.473,49
ANNO 2011	24.356,90	20.040,87	-7,97	4.308,06
ANNO 2012	266.956,46	240.335,59	0,00	26.620,87
TOTALE	299.454,64	262.638,76	-1.243,53	35.572,35
INTERVENTO: 1.09.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	903,87	502,92	0,00	400,95
TOTALE	903,87	502,92	0,00	400,95
INTERVENTO: 1.09.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2002	3.098,72		0,00	3.098,72
ANNO 2003	1.038,06		0,00	1.038,06
ANNO 2004	1.597,59	328,99	0,00	1.268,60
ANNO 2007	1.291,83		0,00	1.291,83
ANNO 2010	24.571,48	4.452,69	-1.724,50	18.394,29
ANNO 2011	9.640,00	5.373,80	-483,20	3.783,00
ANNO 2012	10.361,50	1.361,50	0,00	9.000,00
TOTALE	51.599,18	11.516,98	-2.207,70	37.874,50
INTERVENTO: 1.09.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	62.523,40	62.523,40	0,00	0,00
TOTALE	62.523,40	62.523,40	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	3.542,44	2.627,46	0,00	914,98
ANNO 2012	18.783,00	15.185,63	0,00	3.597,37
TOTALE	22.325,44	17.813,09	0,00	4.512,35

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 1.09.01.08					
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
	ANNO 2005	7.262,96		0,00	7.262,96
	ANNO 2006	2.000,00		0,00	2.000,00
	ANNO 2008	336,05		0,00	336,05
	ANNO 2011	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2012	20.894,62	10.239,91	0,00	10.654,71
	TOTALE	36.493,63	16.239,91	0,00	20.253,72
INTERVENTO: 1.09.02.08					
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
	ANNO 2012	37.000,00		0,00	37.000,00
	TOTALE	37.000,00		0,00	37.000,00
INTERVENTO: 1.09.03.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	491,77	488,17	-3,60	0,00
	ANNO 2011	800,00	800,00	0,00	0,00
	ANNO 2012	800,00		0,00	800,00
	TOTALE	2.091,77	1.288,17	-3,60	800,00
INTERVENTO: 1.09.03.05					
TRASFERIMENTI					
	ANNO 2011	10.000,00	9.000,00	0,00	1.000,00
	ANNO 2012	14.940,00	14.940,00	0,00	0,00
	TOTALE	24.940,00	23.940,00	0,00	1.000,00
INTERVENTO: 1.09.04.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2002	12.599,84		0,00	12.599,84
	ANNO 2011	58.541,63	58.541,63	0,00	0,00
	ANNO 2012	64.541,63	6.000,00	0,00	58.541,63
	TOTALE	135.683,10	64.541,63	0,00	71.141,47
INTERVENTO: 1.09.04.06					
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2012	29.665,32	29.665,32	0,00	0,00
	TOTALE	29.665,32	29.665,32	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.04.07					
IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2002	35.751,26		0,00	35.751,26
	ANNO 2003	50.011,47		0,00	50.011,47
	ANNO 2004	17.278,26		0,00	17.278,26
	ANNO 2005	9.206,75		0,00	9.206,75

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI				
ANNO 2006	8.953,57		0,00	8.953,57
ANNO 2007	37.144,69		0,00	37.144,69
ANNO 2008	40.600,00		0,00	40.600,00
ANNO 2012	18.401,00	600,00	0,00	17.801,00
TOTALE	217.347,00	600,00	0,00	216.747,00
INTERVENTO: 1.09.04.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	407,89		0,00	407,89
TOTALE	407,89		0,00	407,89
INTERVENTO: 1.09.05.01				
PERSONALE				
ANNO 2011	4.616,96	3.372,56	0,00	1.244,40
ANNO 2012	58.505,00	46.452,14	0,00	12.052,86
TOTALE	63.121,96	49.824,70	0,00	13.297,26
INTERVENTO: 1.09.05.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	200,00		0,00	200,00
ANNO 2011	605.046,40	559.905,28	-45.141,12	0,00
ANNO 2012	2.283.128,69	1.677.221,11	0,00	605.907,58
TOTALE	2.888.375,09	2.237.126,39	-45.141,12	606.107,58
INTERVENTO: 1.09.05.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	1.330,39	1.330,39	0,00	0,00
TOTALE	1.330,39	1.330,39	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.05.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	1.086,60	312,86	0,00	773,74
ANNO 2012	2.528,00	1.868,87	0,00	659,13
TOTALE	3.614,60	2.181,73	0,00	1.432,87
INTERVENTO: 1.09.06.01				
PERSONALE				
ANNO 2010	1.825,58		0,00	1.825,58
ANNO 2011	5.404,96	3.394,90	0,00	2.010,06
ANNO 2012	44.165,00	39.098,94	0,00	5.066,06
TOTALE	51.395,54	42.493,84	0,00	8.901,70
INTERVENTO: 1.09.06.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	2.000,00	1.996,75	-3,25	0,00
TOTALE	2.000,00	1.996,75	-3,25	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 1.09.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2005	9.712,08		0,00	9.712,08
	ANNO 2009	2.700,00		-300,00	2.400,00
	ANNO 2010	2.544,00		0,00	2.544,00
	ANNO 2011	19.569,96	14.491,24	-1.078,72	4.000,00
	ANNO 2012	103.912,93	83.653,83	0,00	20.259,10
	TOTALE	138.438,97	98.145,07	-1.378,72	38.915,18
INTERVENTO: 1.09.06.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2012	29.042,18	29.042,18	0,00	0,00
	TOTALE	29.042,18	29.042,18	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.06.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2011	604,36	396,68	0,00	207,68
	ANNO 2012	3.128,00	2.358,90	0,00	769,10
	TOTALE	3.732,36	2.755,58	0,00	976,78
INTERVENTO: 1.10.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2011	53.519,89	52.089,32	-1.280,78	149,79
	ANNO 2012	284.796,40	224.814,14	0,00	59.982,26
	TOTALE	338.316,29	276.903,46	-1.280,78	60.132,05
INTERVENTO: 1.10.01.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2005	2.000,00		0,00	2.000,00
	ANNO 2010	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2011	59.795,52	53.795,52	0,00	6.000,00
	ANNO 2012	205.231,97	123.105,82	0,00	82.126,15
	TOTALE	277.027,49	186.901,34	0,00	90.126,15
INTERVENTO: 1.10.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2005	240,00		-240,00	0,00
	ANNO 2009	27.277,22	24.378,10	-120,00	2.779,12
	ANNO 2010	22.776,65	21.818,49	-958,16	0,00
	ANNO 2011	322.769,08	311.795,90	-7.047,18	3.926,00
	ANNO 2012	1.361.728,69	1.152.604,13	0,00	209.124,56
	TOTALE	1.734.791,64	1.510.596,62	-8.365,34	215.829,68
INTERVENTO: 1.10.02.05 TRASFERIMENTI					

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2011	85.857,91	22.663,91	0,00	63.194,00
ANNO 2012	106.712,28	72.533,01	0,00	34.179,27
TOTALE	192.570,19	95.196,92	0,00	97.373,27
INTERVENTO: 1.10.03.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00
ANNO 2012	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
TOTALE	121.600,00	121.600,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.10.04.01 PERSONALE				
ANNO 2010	653,85		0,00	653,85
ANNO 2011	12.776,55	10.290,19	-428,32	2.058,04
ANNO 2012	145.416,00	134.005,26	0,00	11.410,74
TOTALE	158.846,40	144.295,45	-428,32	14.122,63
INTERVENTO: 1.10.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	1.900,00	1.100,00	0,00	800,00
ANNO 2011	2.883,57	1.886,69	-996,88	0,00
ANNO 2012	1.295,67	1.295,67	0,00	0,00
TOTALE	6.079,24	4.282,36	-996,88	800,00
INTERVENTO: 1.10.04.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	209.851,41	175.401,51	-8.897,19	25.552,71
ANNO 2012	313.383,06	122.248,88	0,00	191.134,18
TOTALE	523.234,47	297.650,39	-8.897,19	216.686,89
INTERVENTO: 1.10.04.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	2.829,95		0,00	2.829,95
ANNO 2011	8.168,34	4.554,31	0,00	3.614,03
ANNO 2012	19.399,00	11.712,65	0,00	7.686,35
TOTALE	30.397,29	16.266,96	0,00	14.130,33
INTERVENTO: 1.10.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	15.265,46		0,00	15.265,46
ANNO 2012	72.762,15	10.000,00	0,00	62.762,15
TOTALE	88.027,61	10.000,00	0,00	78.027,61
INTERVENTO: 1.10.05.01 PERSONALE				
ANNO 2010	1.624,97		0,00	1.624,97

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2011	2.517,44	1.673,81	0,00	843,63
ANNO 2012	27.471,00	25.172,31	0,00	2.298,69
TOTALE	31.613,41	26.846,12	0,00	4.767,29
INTERVENTO: 1.10.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	493,68	313,92	-142,31	37,45
ANNO 2009	6.450,26	1.657,36	-4.792,90	0,00
ANNO 2011	23.250,31	23.244,25	-6,06	0,00
ANNO 2012	91.400,00	76.021,75	0,00	15.378,25
TOTALE	121.594,25	101.237,28	-4.941,27	15.415,70
INTERVENTO: 1.10.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2012	3.301,35	3.301,35	0,00	0,00
TOTALE	3.301,35	3.301,35	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.10.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	365,74	264,16	0,00	101,58
ANNO 2012	2.262,00	1.540,71	0,00	721,29
TOTALE	2.627,74	1.804,87	0,00	822,87
INTERVENTO: 1.11.05.01 PERSONALE				
ANNO 2010	391,72		-391,72	0,00
ANNO 2011	5.048,38	4.490,36	-105,35	452,67
ANNO 2012	60.084,00	53.833,23	0,00	6.250,77
TOTALE	65.524,10	58.323,59	-497,07	6.703,44
INTERVENTO: 1.11.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	3.260,00	2.200,00	-560,00	500,00
ANNO 2011	5.752,50	3.221,00	0,00	2.531,50
ANNO 2012	13.085,00		0,00	13.085,00
TOTALE	22.097,50	5.421,00	-560,00	16.116,50
INTERVENTO: 1.11.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00
ANNO 2012	24.001,18	15.033,18	0,00	8.968,00
TOTALE	29.201,18	20.233,18	0,00	8.968,00
INTERVENTO: 1.11.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	819,70	592,14	0,00	227,56

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2012 TOTALE	4.584,00 5.403,70	3.342,52 3.934,66	0,00 0,00	1.241,48 1.469,04
INTERVENTO: 1.11.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00 10.000,00 TOTALE	8.585,36	0,00 0,00 0,00	1.414,64 10.000,00 11.414,64
INTERVENTO: 1.11.06.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	100.000,00 100.000,00 TOTALE		0,00 0,00	100.000,00 100.000,00
INTERVENTO: 1.12.01.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	30.000,00 36.300,00 TOTALE	30.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 36.300,00 36.300,00
INTERVENTO: 1.12.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	5.581,74 5.581,74 TOTALE	5.581,74 5.581,74	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.12.01.07 IMPOSTE E TASSE	29.940,83 172.000,00 23.000,00 60.000,00 60.000,00 37.800,00 TOTALE	6.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	23.640,83 172.000,00 23.000,00 60.000,00 60.000,00 37.800,00 376.440,83
TOTALE TITOLO I	19.336.710,56	13.274.383,94	-191.086,43	5.871.240,19
TITOLO II				
INTERVENTO: 2.01.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE	145,00 128,00	128,00	0,00 0,00	145,00 0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2010	15.700,28	10.705,90	-503,32	4.491,06
ANNO 2011	31.352,50	7.434,50	0,00	23.918,00
ANNO 2012	13.000,00		0,00	13.000,00
TOTALE	60.325,78	18.288,40	-503,32	41.554,06
INTERVENTO: 2.01.03.05				
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI				
ENTIFICHE				
ANNO 2009	11.655,44	562,38	0,00	11.093,06
ANNO 2010	2.180,00		0,00	2.180,00
ANNO 2011	10.000,00		0,00	10.000,00
TOTALE	23.835,44	562,38	0,00	23.273,06
INTERVENTO: 2.01.05.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1991	5.164,56		0,00	5.164,56
ANNO 1993	3.133,71		-551,43	2.582,28
ANNO 1999	258,23		-258,23	0,00
ANNO 2001	11.449,64	3.543,85	0,00	7.905,79
ANNO 2002	40.728,19	38.623,27	0,00	2.104,92
ANNO 2003	12.479,02	8.102,65	0,00	4.376,37
ANNO 2004	18.341,92	5.298,35	0,00	13.043,57
ANNO 2005	77.018,38	13.320,00	-1.055,28	62.643,10
ANNO 2007	54.083,98		0,00	54.083,98
ANNO 2008	43.352,17		0,00	43.352,17
ANNO 2009	67.891,31	18.201,00	0,00	49.690,31
ANNO 2010	66.229,59	15.071,35	-141,60	51.016,64
ANNO 2011	62.045,17	13.346,00	0,00	48.699,17
ANNO 2012	404.855,48	15.987,33	0,00	388.868,15
TOTALE	867.031,35	131.493,80	-2.006,54	733.531,01
INTERVENTO: 2.01.05.05				
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI				
ENTIFICHE				
ANNO 2012	20.000,00	18.709,02	0,00	1.290,98
TOTALE	20.000,00	18.709,02	0,00	1.290,98
INTERVENTO: 2.01.05.06				
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2008	19.464,00	10.696,40	0,00	8.767,60
ANNO 2011	40.772,98	24.618,77	0,00	16.154,21
ANNO 2012	23.700,00		0,00	23.700,00
TOTALE	83.936,98	35.315,17	0,00	48.621,81
INTERVENTO: 2.01.08.08				
PARTECIPAZIONI AZIONARIE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2005 TOTALE	217,00 217,00		0,00 0,00	217,00 217,00
INTERVENTO: 2.03.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2012 TOTALE	14.000,00 14.000,00		0,00 0,00	14.000,00 14.000,00
INTERVENTO: 2.04.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005 ANNO 2011 TOTALE	19.675,31 82.500,00 102.175,31		0,00 0,00 0,00	19.675,31 82.500,00 102.175,31
INTERVENTO: 2.04.03.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2010 ANNO 2012 TOTALE	82.074,86 156.037,16 238.112,02	56.533,54 56.533,54	-21.901,66 0,00 -21.901,66	3.639,66 156.037,16 159.676,82
INTERVENTO: 2.04.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2011 ANNO 2012 TOTALE	23.000,00 46.000,00 69.000,00	23.000,00 46.000,00 69.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
INTERVENTO: 2.05.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012 TOTALE	1.269,39 99,47 3.290,94 15.000,00 19.659,80	1.031,12 99,00 2.301,14 7.310,78 10.742,04	-4,97 -0,47 -188,45 0,00 -193,89	233,30 0,00 801,35 7.689,22 8.723,87
INTERVENTO: 2.06.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2012 TOTALE	330.000,00 330.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00 0,00	80.000,00 80.000,00
INTERVENTO: 2.06.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2002 ANNO 2008 ANNO 2011 ANNO 2012	19.083,80 35.299,75 36.000,00 101.368,91	3.938,55 34.053,45 36.000,00 30.784,75	0,00 0,00 0,00 0,00	15.145,25 1.246,30 0,00 70.584,16

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
TOTALE	191.752,46	104.776,75	0,00	86.975,71
INTERVENTO: 2.06.02.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2010	3.008,00	1.040,00	0,00	1.968,00
TOTALE	3.008,00	1.040,00	0,00	1.968,00
INTERVENTO: 2.06.02.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2012	11.288,09	11.288,09	0,00	0,00
TOTALE	11.288,09	11.288,09	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.08.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1992	11.878,51		0,00	11.878,51
ANNO 2001	74.617,19		0,00	74.617,19
ANNO 2006	61.278,80	46.541,94	0,00	14.736,86
ANNO 2007	4.566,01		-4.566,01	0,00
ANNO 2008	15.780,63	1.367,89	0,00	14.412,74
ANNO 2010	79.402,54	65.442,06	-10.255,52	3.704,96
ANNO 2011	169.174,31	96.304,11	-34,40	72.835,80
ANNO 2012	332.101,22	187.295,31	0,00	144.805,91
TOTALE	748.799,21	396.951,31	-14.855,93	336.991,97
INTERVENTO: 2.08.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	1.476,00	1.476,00	0,00	0,00
ANNO 2012	492,00		0,00	492,00
TOTALE	1.968,00	1.476,00	0,00	492,00
INTERVENTO: 2.08.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2008	10.000,00		0,00	10.000,00
TOTALE	10.000,00		0,00	10.000,00
INTERVENTO: 2.08.01.08 PARTECIPAZIONI AZIONARIE				
ANNO 2011	211,57		-211,57	0,00
TOTALE	211,57		-211,57	0,00
INTERVENTO: 2.08.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
ANNO 2010	4.406,39	4.406,39	0,00	0,00
ANNO 2011	2.555,90	2.555,90	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2012	30.173,99		0,00	30.173,99
TOTALE	62.136,28	31.962,29	0,00	30.173,99
INTERVENTO: 2.08.02.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2010	4.080,00		-4.080,00	0,00
TOTALE	4.080,00		-4.080,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1990	4.317,24		0,00	4.317,24
ANNO 1995	40.665,40		0,00	40.665,40
ANNO 1996	7.746,85		0,00	7.746,85
ANNO 1997	3.173,94		0,00	3.173,94
ANNO 1998	1.976,56		0,00	1.976,56
ANNO 1999	249,87		0,00	249,87
ANNO 2000	2.517,42		0,00	2.517,42
ANNO 2002	63.239,77		0,00	63.239,77
ANNO 2004	31.611,33		0,00	31.611,33
ANNO 2005	47.699,54	2.765,99	0,00	44.933,55
ANNO 2006	6.541,54		0,00	6.541,54
ANNO 2007	5.564,00	5.564,00	0,00	0,00
ANNO 2008	2.720,91	2.433,47	0,00	287,44
ANNO 2009	44.994,14	44.308,44	-685,70	0,00
ANNO 2011	2.869,59	2.380,02	0,00	489,57
ANNO 2012	49.564,00	47.500,00	0,00	2.064,00
TOTALE	315.452,10	104.951,92	-685,70	209.814,48
INTERVENTO: 2.09.01.02 ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE				
ANNO 2007	14.305,75		0,00	14.305,75
TOTALE	14.305,75		0,00	14.305,75
INTERVENTO: 2.09.01.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2006	3.521,88		0,00	3.521,88
ANNO 2008	229,95		0,00	229,95
ANNO 2009	9.823,22	7.489,92	0,00	2.333,30
ANNO 2012	65.000,00		0,00	65.000,00
TOTALE	78.575,05	7.489,92	0,00	71.085,13
INTERVENTO: 2.09.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2011	9.690,00	9.690,00	0,00	0,00
ANNO 2012	9.714,06		0,00	9.714,06
TOTALE	19.404,06	9.690,00	0,00	9.714,06

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 2.09.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI					
	ANNO 2005	10.547,13	6.130,30	0,00	4.416,83
	ANNO 2006	10.723,20		0,00	10.723,20
	ANNO 2007	10.723,20		0,00	10.723,20
	ANNO 2008	10.723,20		0,00	10.723,20
	ANNO 2009	33.404,04		0,00	33.404,04
	ANNO 2010	10.904,04		0,00	10.904,04
	ANNO 2011	10.312,70		0,00	10.312,70
	ANNO 2012	10.088,81		0,00	10.088,81
	TOTALE	107.426,32	6.130,30	0,00	101.296,02
INTERVENTO: 2.09.02.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE					
	ANNO 2005	418.104,00		0,00	418.104,00
	TOTALE	418.104,00		0,00	418.104,00
INTERVENTO: 2.09.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE					
	ANNO 2007	504,00		0,00	504,00
	ANNO 2010	3.212,72	1.244,66	0,00	1.968,06
	TOTALE	3.716,72	1.244,66	0,00	2.472,06
INTERVENTO: 2.09.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE					
	ANNO 2012	4.210,00	4.210,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.210,00	4.210,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.04.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI					
	ANNO 1999	21.687,61		0,00	21.687,61
	ANNO 2000	8,80		0,00	8,80
	ANNO 2001	225.322,98	83.231,61	0,00	142.091,37
	ANNO 2002	408.854,08		0,00	408.854,08
	ANNO 2003	90.600,15		0,00	90.600,15
	ANNO 2004	104.809,86		-15.843,70	88.966,16
	ANNO 2005	100.047,59		0,00	100.047,59
	ANNO 2006	83.850,77		0,00	83.850,77
	ANNO 2007	330,14		0,00	330,14
	ANNO 2008	998,15		0,00	998,15
	TOTALE	1.036.510,13	83.231,61	-15.843,70	937.434,82
INTERVENTO: 2.09.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI					
	ANNO 2011	40.976,50	40.678,50	0,00	298,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
TOTALE	40.976,50	40.678,50	0,00	298,00
INTERVENTO: 2.09.06.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	28.193,91	23.127,28	0,00	5.066,63
ANNO 2007	92.485,36	92.485,36	0,00	0,00
ANNO 2008	1.826,32		0,00	1.826,32
ANNO 2009	108.323,92	103.544,37	-132,29	4.647,26
ANNO 2010	5.949,46		0,00	5.949,46
ANNO 2011	6.257,34		0,00	6.257,34
ANNO 2012	23.739,26		0,00	23.739,26
TOTALE	266.775,57	219.157,01	-132,29	47.486,27
INTERVENTO: 2.10.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	1.306,14		0,00	1.306,14
TOTALE	1.306,14		0,00	1.306,14
INTERVENTO: 2.10.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2012	7.000,00		0,00	7.000,00
TOTALE	7.000,00		0,00	7.000,00
INTERVENTO: 2.10.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1998	4.810,38		0,00	4.810,38
ANNO 2002	97.454,91		0,00	97.454,91
ANNO 2003	201.817,35		0,00	201.817,35
ANNO 2004	47.602,91		0,00	47.602,91
ANNO 2005	278.900,00		0,00	278.900,00
ANNO 2006	86.865,31		0,00	86.865,31
ANNO 2007	297.768,45	18,02	0,00	297.750,43
ANNO 2008	192.357,00		0,00	192.357,00
TOTALE	1.207.576,31	18,02	0,00	1.207.558,29
INTERVENTO: 2.10.05.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2008	1.224,00	1.220,65	-3,35	0,00
TOTALE	1.224,00	1.220,65	-3,35	0,00
TOTALE TITOLO II	6.384.099,94	1.616.141,38	-60.417,95	4.707.540,61
TITOLO III				

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
INTERVENTO: 3.01.03.03					
RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI					
	ANNO 2012	1.956.868,54	1.956.868,54	0,00	0,00
	TOTALE	1.956.868,54	1.956.868,54	0,00	0,00
INTERVENTO: 3.01.03.04					
RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
	ANNO 2012	462.187,77	462.187,77	0,00	0,00
	TOTALE	462.187,77	462.187,77	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III		2.419.056,31	2.419.056,31	0,00	0,00
TITOLO IV					
INTERVENTO: 4.00.00.01					
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE					
	ANNO 2011	52.439,93	40.443,03	-11.996,90	0,00
	ANNO 2012	277.189,78	238.236,88	0,00	38.952,90
	TOTALE	329.629,71	278.679,91	-11.996,90	38.952,90
INTERVENTO: 4.00.00.02					
RITENUTE ERARIALI					
	ANNO 2011	96.761,13	83.180,84	-13.580,29	0,00
	ANNO 2012	659.040,63	565.909,41	0,00	93.131,22
	TOTALE	755.801,76	649.090,25	-13.580,29	93.131,22
INTERVENTO: 4.00.00.03					
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI					
	ANNO 2011	1.955,75		-1.955,75	0,00
	ANNO 2012	48.431,88	48.431,88	0,00	0,00
	TOTALE	50.387,63	48.431,88	-1.955,75	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.04					
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI					
	ANNO 2000	5.825,16		0,00	5.825,16
	ANNO 2001	516,46		0,00	516,46
	ANNO 2002	10.886,87		0,00	10.886,87
	ANNO 2003	1.116,46		0,00	1.116,46
	ANNO 2004	2.582,30		0,00	2.582,30
	ANNO 2005	1.341,15		0,00	1.341,15
	ANNO 2007	758,00		0,00	758,00
	ANNO 2008	2.856,00		0,00	2.856,00
	ANNO 2009	1.550,00	2.106,00	0,00	1.550,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2011 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2012	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2012
ANNO 2010	2.258,00		0,00	2.258,00
ANNO 2011	43.096,73	37.896,73	0,00	5.200,00
ANNO 2012	6.746,00	5.496,00	0,00	1.250,00
TOTALE	79.533,13	45.498,73	0,00	34.034,40
INTERVENTO: 4.00.00.05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2006	597,55		-597,55	0,00
ANNO 2009	36.000,00		0,00	36.000,00
ANNO 2010	13.147,97		-615,49	12.532,48
ANNO 2011	160,62	140,62	0,00	20,00
ANNO 2012	15.574,94	15.504,54	0,00	70,40
TOTALE	65.481,08	15.645,16	-1.213,04	48.622,88
INTERVENTO: 4.00.00.06 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				
ANNO 2012	2.991,16	2.991,16	0,00	0,00
TOTALE	2.991,16	2.991,16	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
ANNO 2012	787,44	787,44	0,00	0,00
TOTALE	787,44	787,44	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV	1.284.611,91	1.041.124,53	-28.745,98	214.741,40
TOTALE GENERALE	29.424.478,72	18.350.706,16	-280.250,36	10.793.522,20