



Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

***RENDICONTO
DELLA GESTIONE 2014***

***Relazione illustrativa
della Giunta***



Indice Generale

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte prima: Relazione illustrativa al Rendiconto

Introduzione Generale: caratteristiche fisiche e geologiche del territorio di Lumezzane.....	pag.	1
Strutture presenti sul territorio	pag.	2
Andamento demografico generale	pag.	3
Personale in servizio a dicembre 2014	pag.	4
Il Rendiconto della Gestione.....	pag.	5
Il Risultato di esercizio	pag.	7
Riepilogo complessivo della gestione	pag.	8
Elenco delibere di variazione al Bilancio di Previsione 2014	pag.	10
Applicazione avanzo di amministrazione 2013 al Bilancio di previsione 2014.....	pag.	11
Scostamenti tra previsione iniziale, definitiva e rendiconto.....	pag.	12
Riepilogo situazione finanziaria anno 2014.....	pag.	14
Composizione dell'entrata 2014.....	pag.	15
Confronti entrate dal 2010 al 2014.....	pag.	16
Composizione entrate correnti dal 2010 al 2014	pag.	17
Composizione della spesa 2014.....	pag.	18
Confronti spese dal 2010 al 2014	pag.	19
Confronti della spesa corrente per funzioni e servizi anni 2012-2014	pag.	20
Composizione spesa corrente 2014 secondo l'analisi economico funzionale per intervento	pag.	22
Confronti della spesa corrente per interventi anni 2012-2014	pag.	23
Composizione spesa in conto capitale anno 2014 secondo l'analisi economico-funzionale per intervento	pag.	24
Confronti della spesa conto capitale per interventi anni 2012-2014	pag.	25
Confronti spese per rimborso di prestiti 2012-2014.....	pag.	26
I Residui attivi e passivi.....	pag.	27
Gli indicatori	pag.	28
Servizi a domanda individuale.....	pag.	35
Parametri di deficitarietà strutturale	pag.	36
Entrate correnti a destinazione vincolata	pag.	38
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: residui.....	pag.	47
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: competenza	pag.	60
Provenienza e distinzione dell'avanzo di amministrazione 2014	pag.	71

Parte Seconda: Relazione illustrativa sui programmi

Analisi dei programmi e dei risultati conseguiti.....	pag.	1
Programma 01: Funzionamento organi istituzionali e servizi di supporto.....	pag.	2
Programma 02: Gestione servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici.....	pag.	9
Programma 03: Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e polizia locale.....	pag.	36
Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione.....	pag.	46
Programma 05: Servizi sociali	pag.	59
Programma 06: Gestione del territorio e tutela dell'ambiente.....	pag.	64
Programma 07: Gestione del Patrimonio e lavori pubblici.....	pag.	82
Quadro Generale degli Impieghi per programma.....	pag.	104

IL CONTO DEL PATRIMONIO, IL CONTO ECONOMICO E PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Il Conto del Patrimonio.....	pag.	1
Il Conto Economico e il Prospetto di Conciliazione.....	pag.	7

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.....	pag.	1
---	------	---

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte prima: **Relazione Illustrativa al Rendiconto**

INTRODUZIONE GENERALE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta lo strumento contabile di sintesi dei risultati della gestione finanziaria annuale. Esso fornisce una dimostrazione della correttezza giuridico formale che ha presieduto allo svolgimento dell'attività esercitata e al tempo stesso un riassunto del complesso delle operazioni effettuate nell'ambito della gestione.

Esso rappresenta anche uno strumento di verifica da parte degli organi di direzione politica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili della gestione e quindi dell'attività svolta, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di indirizzo e attività di gestione, affidata interamente ai responsabili, come sancito dalle norme vigenti.

Il rendiconto consente infatti di ottenere una visione organica e completa delle procedure amministrative per la valutazione dell'attività e di rappresentare il punto di riferimento per le successive azioni da intraprendere.

Prima di entrare nel dettaglio del rendiconto relativo all'anno 2014, si espongono, di seguito, alcuni dati generali relativi alle caratteristiche del territorio, alle strutture presenti in esso, all'andamento demografico e al personale in servizio presso il Comune.

CARATTERISTICHE FISICHE E GEOLOGICHE DEL TERRITORIO DI LUMEZZANE

. Superficie in kmq 31,72

. Altitudine slm. minima 310
massima 1.352

. Geologia:

Estensione eluvio-colluviale soprattutto limo argillosa derivante dalla degradazione principalmente chimica delle rocce carbonatiche affioranti a monte

. Rilievi montagnosi e collinari:

M.te Ladino, M.te Palosso, Monte Poffe, M.te Conche, M.te Doppo, Corna di Sonclino, Monte Dossone, Monte Tek

. Aree Boschive:

Bosco della Fontana, Bosco Poffe, Bosco Aventino, Bosco Palosso.

. Risorse idriche:

Laghi: /

Fiumi: /

Torrenti: Castolo, Gobbia, Cop, Garza, Faidana, Regne e Regnone

Cascate: /

Sorgenti: nr. 10 - Canoni, Settime e Sesame, Nona, Novegno, Valle Fiori, Serpendolo, Fano, Vedrine, Sassina e Fontanelle

. Strade statali km. 0

. Strade provinciali km. 2

. Strade comunali km. 60,35

. Strade Vicinali km. 30

. Autostrade km. 0

. Strade illuminate km. 56

Notizie di igiene ambientale:

. Fonti di inquinamento:

scarichi in aria, acqua e suolo derivanti da alta concentrazione di attività industriali e da traffico.

. Fonti di approvvigionamento idrico

nr. 10 sorgenti + nr. 5 pozzi (Novegno, Merlo, Val di Fless 1, Val di Fless 2, Forelli)

. Grado di depurazione acque reflue:

non esiste nessun impianto di depurazione a servizio della pubblica fognatura

. Strumenti urbanistici e programmatori vigenti al 31/12/2014:

- Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 09/04/2014 (B.U.R.L. n. 39 del 24/09/2014)

- Piano Urbano Generale del Traffico (P.U.G.T.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 17/09/2002.

. Classificazione di montanità:

totalmente montano.

. Classificazione di sismicità:

zona sismica 3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

. Strutture scolastiche:

- Asili nido:	n.	4	posti n.	30
- Scuole Materne	n.	8	posti n.	594
. Scuole Elementari	n.	7	posti n.	1.020
. Scuole Medie	n.	3	posti n.	629

. Strutture residenziali per anziani

- strutture:	n.	1
- posti	n.	150

. Strutture residenziali per disabile

- strutture:	n.	2
- posti	n.	18

. Strutture residenziali per malati psichiatrici

- strutture:	n.	1
- posti	n.	12

. Istituti di riabilitazione

- strutture	n.	1
- posti	n.	160

. Farmacie:

n. 5

. Rete fognaria:

- lunghezza totale	km.	84,66
- Bianca	km.	11,25
- Nera	km.	5,68
- Mista	km.	67,73

- **Vetustà della rete fognaria:** stato di conservazione mediocre per la quasi totalità

. Esistenza depuratore:

no

. Lunghezza rete acquedotto: Km. 98,934

. Lunghezza rete metanodotto: Km. 89,236

. Aree verdi, parchi e giardini:

- giardini ed aree verdi	n.	25
- superficie giardini ed aree verdi	mq.	36.875
- superficie verde gestito	mq.	61.580

. Punti luce illuminazione pubblica n. 2.999

. Servizio raccolta rifiuti:

- raccolta differenziata: sì

- esistenza discarica: no

- piattaforma ecologica: sì

- raccolta rifiuti totale:	q.li	111.880
- indifferenziata	q.li	68.442
- differenziata	q.li	42.638 di cui biodegradabili: q.li 16.744
- rifiuti inerti,cimiteriali	q.li	800
- rifiuti speciali	q.li	n.d.

Andamento demografico generale della popolazione

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	saldo migratorio	nati	morti	saldo naturale	variazione	densità/km ²
1984	23.688	11.797	11.891	7.501	239	408	-169	258	154	104	-65	746,78
1985	23.647	11.792	11.855	7.548	189	349	-160	282	163	119	-41	745,49
1986	23.657	11.753	11.904	7.500	221	311	-90	266	166	100	10	745,81
1987	23.590	11.732	11.858	7.501	231	383	-152	243	158	85	-67	743,69
1988	23.577	11.726	11.851	7.715	214	318	-104	252	162	90	-14	743,28
1989	23.636	11.763	11.873	7.828	256	279	-23	234	152	82	59	745,15
1990	23.641	11.765	11.876	7.909	227	294	-67	236	164	72	5	745,30
1991	23.602	11.776	11.826	7.988	199	260	-61	239	155	84	23	744,07
1992	23.705	11.826	11.879	8.093	227	246	-19	220	160	60	41	747,32
1993	23.690	11.820	11.870	8.187	226	295	-69	237	168	69	0	746,85
1994	23.690	11.811	11.879	8.231	232	307	-75	230	155	75	0	746,85
1995	23.690	11.821	11.869	8.259	253	334	-81	262	181	81	0	746,85
1996	23.816	11.907	11.909	8.208	394	320	74	236	184	52	126	750,82
1997	23.885	11.952	11.933	8.322	411	419	-8	240	163	77	69	752,99
1998	23.944	11.990	11.954	8.705	385	415	-30	247	158	89	59	754,85
1999	23.905	11.984	11.921	8.753	402	509	-107	259	191	68	-39	753,63
2000	23.891	11.980	11.911	8.780	380	487	-107	273	180	93	-14	753,18
2001	23.981	12.046	11.935	8.864	494	494	0	245	155	90	90	756,02
2002	24.086	12.115	11.971	8.905	488	465	23	269	187	82	105	759,33
2003	24.207	12.183	12.024	9.044	573	476	97	199	175	24	121	763,15
2004	24.244	12.203	12.041	9.103	534	571	-37	267	193	74	37	764,31
2005	24.136	12.125	12.011	9.145	435	578	-143	207	172	35	-108	760,91
2006	23.964	12.023	11.941	9.143	417	605	-188	197	181	16	-172	755,49
2007	23.962	11.995	11.967	9.182	488	570	-82	243	163	80	-2	755,42
2008	24.014	11.990	12.024	9.252	560	586	-26	257	179	78	52	757,06
2009	23.903	11.933	11.970	9.259	437	513	-76	213	248	-35	-111	753,56
2010	23.828	11.895	11.933	9.299	534	636	-102	219	192	27	-75	751,20
2011	23.798	11.890	11.908	9.360	438	484	-46	210	194	16	-30	750,25
2012	23.769	11.919	11.850	9.421	573	598	-25	189	193	-4	-29	749,34
2013	23.656	11.858	11.798	9.328	467	560	-93	179	199	-20	-113	745,78
2014	22.977	11.415	11.562	9.292	416	646	-230	193	197	-4	-234	724,37

N.B. Il Totale dei residenti anno 2013 di 23.656 è stato rettificato a seguito delle verifiche postcensuarie in 23.211.

SERVIZIO/ QUALIFICA	SEGREARIO E DIRETTORE	1° DIR	CAT. D.3	CAT. D.1	CAT. C.1	CAT. B.3	CAT. B.1	CAT. A	nr	TOT. DIP.
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		--	0	0	1	0	0	--	0	1
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	GIARDINA MARIA CONCETTA	--	0	2	0	3	4	--	0	12
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	SAVELLI ROBERTO	--	1	2	1	3	2	--	0	10
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		--	0	0	3	3	1	--	0	7
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		--	0	1	1	2	3	--	0	9
UFFICIO TECNICO		--	0	2	2	1	1	--	0	5
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO,		--	0	1	5	0	0	--	0	6
POLIZIA MUNICIPALE		--	0	1	9	0	0	--	0	11
POLIZIA COMMERCIALE		--	0	0	1	0	0	--	0	1
POLIZIA AMMINISTRATIVA		--	0	0	1	1	1	--	0	2
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,		--	0	1	2	2	1	--	0	5
REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI		--	0	0	0	0	0	--	0	0
BIBLIOTECHE, MUSEI E FINACOTECHE		--	0	0	0	0	0	--	0	0
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		--	0	0	0	0	0	--	0	0
URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	PEDRETTI G.P.	--	1	1	1	2	1	--	0	6
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		--	0	0	0	0	1	--	0	1
SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE		--	0	0	1	0	0	--	0	2
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		--	0	0	0	1	2	--	0	4
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		--	0	0	0	0	0	--	0	0
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		--	0	1	1	1	0	--	0	2
TOTALI			2	13	13	34	17	8	1	89

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione si compone dei seguenti elementi:

1. Conto del Bilancio
2. Conto Economico
3. Conto del Patrimonio

Il Conto del Bilancio si ricollega al Bilancio di Previsione e pone in evidenza le entrate accertate e le somme incassate, nonché le spese impegnate e le somme pagate, sia in conto competenza che in conto residui.

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

Il Conto Economico evidenzia invece i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo i criteri della competenza economica. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del Bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e le sopravvenienze derivanti dalla gestione residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del Bilancio.

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedurali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione da parte del servizio finanziario dell'ente dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e del riaccertamento dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto compresa la propria relazione;
- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione da parte del Consiglio Comunale di approvazione del Rendiconto della Gestione 2014 e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Si ricorda inoltre che a decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Dal 2012 si è aggiunto l'obbligo di allegare al Rendiconto una nota informativa, asseverata dall'Organo di revisione, contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le sue società partecipate. A decorrere dall'esercizio 2014 infine è obbligatorio allegare un prospetto, sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dalle norme vigenti, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 33/2013.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

Il risultato di amministrazione del 2014, in avanzo, permette di affermare che il Bilancio del Comune presenta una consolidata situazione di equilibrio, come meglio specificato nel successivo paragrafo.

Nel corso dell'esercizio 2014 il Bilancio di Previsione è stato oggetto di tre variazioni di bilancio, compreso l'assestamento definitivo del mese di novembre. Vi sono state inoltre tre variazioni al Piano Esecutivo della gestione, una variazione al Piano degli obiettivi e sono stati effettuati cinque prelevamenti dal fondo di riserva.

Nell'anno 2014 il fondo di cassa è aumentato di € 760.320,09 in quanto è passato da € 4.903.678,07 al 1° gennaio 2014 ad € 5.663.998,97 al 31 dicembre 2014, incrementando quindi la sua consistenza. Tale livello di liquidità dell'ente ha consentito di non ricorrere all'anticipazione di cassa nei confronti del Tesoriere, non gravando così l'attività di oneri finanziari a breve termine. Questa situazione denota che anche a livello di disponibilità di cassa persiste, come negli anni passati, una situazione di equilibrio. Nel corso dell'anno non si è dovuto contingentare o sospendere i pagamenti per rispettare le norme del Patto di Stabilità, evitando così di generare situazioni di tensione con i fornitori e negative ripercussioni rispetto alle realtà economiche del territorio. Tuttavia vi è una buona mole di residui passivi stanziati al Titolo II°, che non possono essere utilizzati per nuovi investimenti - e quindi pagati - a causa delle norme sempre più restrittive introdotte a livello di Patto di Stabilità.

I principali indicatori finanziari appaiono tranquillizzanti e in equilibrio, soprattutto per quanto riguarda la rigidità del Bilancio, intendendo con tale concetto la quantità di risorse vincolate da impegni di spesa a lungo termine, e come tali non modificabili, in rapporto alle entrate complessive di parte corrente. Conoscere il grado di rigidità del Bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività teorico a disposizione per assumere nuove scelte gestionali o di investimento. Sotto questo profilo possiamo notare che:

- il grado di rigidità strutturale, inteso come spese di personale + spese per rimborso di mutui e BOC in rapporto alle entrate correnti, risulta essere del 27,07%, in deciso calo rispetto allo scorso anno in cui era pari al 30,10%. Si conferma pertanto il trend in diminuzione delle spese di personale e soprattutto delle spese per rimborso di mutui e B.O.C.; in particolare per quest'ultima voce si passa da una spesa di Euro 1.346.926,11 nell'anno 2013 ad una spesa di Euro 1.023.845,38 nell'anno 2014. Ciò è principalmente dovuto alla riduzione del livello di indebitamento a seguito della progressiva estinzione di alcuni mutui, cui non ha
- il grado di rigidità per costo del personale in rapporto alle Entrate correnti è diminuito, passando dal 21,49% dell'anno 2013 al 20,68% dell'anno 2014, a causa della diminuzione delle spese di personale.

Il grado di autonomia finanziaria, intesa come rapporto tra Entrate proprie e Entrate correnti, si assesta al 96,38 %, in aumento rispetto all'anno 2013 in cui era al 89,86% ed anche rispetto al 2012 (95,77). Tale parametro rappresenta la capacità dell'Ente di finanziarsi con entrate proprie. Gli spostamenti intervenuti negli ultimi anni all'interno dei primi 2 Titoli delle Entrate, cioè tra Entrate tributarie e Trasferimenti, ha reso tale parametro poco confrontabile negli anni.

Il Rendiconto 2014 presenta la seguente situazione relativa alle Entrate correnti:

- Titolo I Entrate Tributarie	€	13.446.910,41
- Titolo II Trasferimenti	€	579.303,47
- Titolo III Entrate extratributarie	€	1.988.947,74

A seguito dell'introduzione della TASI, tassa sui servizi indivisibili, che si aggiunge all'IMU, la pressione tributaria aumenta; il valore pro-capite della pressione tributaria passa da Euro 512,85 del 2013 ad Euro 585,23 del 2014. In realtà concorre alla formazione di tale dato anche il calo della popolazione residente, che è passata da 23656 abitanti nel 2013 a 22977 del 2014. Tale riduzione tiene conto sia della variazione demografica "pura" che delle rettifiche a seguito delle operazioni di censimento.

Per quanto riguarda gli investimenti, nel corso del 2014 sono stati attivati nuovi impegni di spesa per Euro 1.465.243,02, finanziati con le seguenti fonti di finanziamento:

- Alienazioni patrimoniali per Euro 99.377,91
- Contributi dello Stato per Euro 198.888,00
- Contributi della Regione per Euro 49.277,60
- Contributi da altri Enti per Euro 9.500,00
- Contributi da privati per Euro 1.000,00
- Concessioni edilizie per Euro 375.204,71
- Condono edilizio per Euro 5.074,06
- Avanzo di parte corrente per Euro 319.108,74
- Avanzo di Amministrazione per Euro 407.812,00

Risulta evidente l'impatto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità, che limitano grandemente le possibilità di effettuare nuovi investimenti nonostante il Comune di Lumezzane sia in possesso di buone disponibilità finanziarie (risultano stanziati a residuo sul Titolo II° di Spesa Euro 4.449.221,10 di cui Euro 3.474.026,36 provenienti dai residui e Euro 975.194,74 provenienti dalla competenza 2014).

IL RISULTATO DI ESERCIZIO

Il risultato dell'esercizio è evidenziato nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria secondo lo schema approvato dal D.P.R. n..194/96.

Tale risultato è pari al fondo di cassa più i residui attivi meno i residui passivi, determinati alla fine dell'esercizio. Il risultato positivo è detto avanzo, quello negativo disavanzo.

L'avanzo di amministrazione si compone nei seguenti fondi:

- fondi vincolati;
- fondi per il finanziamento spese in conto capitale;
- fondi di ammortamento;
- fondi non vincolati.

L'avanzo di amministrazione può essere applicato al bilancio secondo le norme contenute nell'art. 187 del D. Lgs 267/00. La copertura del disavanzo è invece obbligatoria nei modi e nei termini di cui all'art. 193.

Sotto il profilo finanziario, si rileva che l'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2014, pari a Euro 2.271.667,63 rappresenta non solo il risultato della gestione del 2014, ma trascina in sé anche buona parte dei risultati degli anni dal 2007 al 2013. Infatti si rileva che concorre a tale risultato l'importo di Euro 1.672.522,49 derivante dalla mancata applicazione degli avanzi degli esercizi precedenti. Si ricorda in questa sede che le norme relative al Patto di Stabilità emanate negli ultimi anni hanno fatto sì che risulti assai difficoltoso applicare all'esercizio corrente l'avanzo dell'anno precedente, se non in parte, pena lo sfioramento del Patto, obbligando di fatto le amministrazioni ad accantonarlo e quindi facendolo rientrare nel risultato di amministrazione degli anni successivi.

Il risultato comunque è da considerarsi nel complesso positivo, anche se generato in parte dalla gestione di competenza (per Euro 227.618,91 al netto dell'applicazione dell'avanzo) e in parte

dalla gestione dei residui (per Euro 371.526,23), oltre che, come già accennato, dall'avanzo non applicato relativo agli anni precedenti e pari a 1.672.522,49.

Nel dettaglio, l'avanzo di amministrazione risultante al 31.12.2014 è determinato come specificato nelle seguenti tabelle:

RIEPILOGO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE 2014

	<i>In conto</i>		<i>TOTALE</i>
	<i>Residui</i>	<i>Competenza</i>	
FONDO INIZIALE DI CASSA			4.903.678,07
Riscossioni	2.935.113,75	15.099.093,10	18.034.206,85
Pagamenti	4.382.439,15	12.891.446,80	17.273.885,95

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014			5.663.998,97
------------------------------------	--	--	--------------

Residui attivi	4.523.114,42	2.999.129,64	7.522.244,06
----------------	--------------	--------------	--------------

Somma			13.186.243,03
-------	--	--	---------------

Residui passivi	5.527.606,37	5.386.969,03	10.914.575,40
-----------------	--------------	--------------	---------------

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014			2.271.667,63
---------------------------------------	--	--	---------------------

di cui:

Fondi Vincolati			956.458,23
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale			13.897,11
Fondi di Ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			1.301.312,29

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

Primo

Fondo iniziale di cassa		4.903.678,07
Totale accertamenti		25.556.450,91
Totale impegni		28.188.461,35

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014		2.271.667,63
---------------------------------------	--	---------------------

Secondo

Minori spese di competenza		1.295.570,22
Maggiori/Minori entrate di competenza		1.475.763,31

Differenza		-180.193,09
------------	--	-------------

Avanzo degli esercizi precedenti non applicato		1.672.522,49
Avanzo applicato al bilancio		407.812,00

SALDO GESTIONE RESIDUI		371.526,23
-------------------------------	--	-------------------

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014		2.271.667,63
---------------------------------------	--	---------------------

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai seguenti dati:

GESTIONE DI COMPETENZA

(al netto dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio)

Totale accertamenti di competenza	18.098.222,74
Totale impegni di competenza	18.278.415,83

SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	-180.193,09
-------------------------------------	--------------------

GESTIONE DEI RESIDUI

(al netto dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti e del fondo iniziale di cassa)

Totale accertamenti residui attivi	7.458.228,17
Totale impegni residui passivi	9.910.045,52
Fondo iniziale di cassa	4.903.678,07
Avanzo esercizio precedente	2.080.334,49

SALDO GESTIONE RESIDUI	371.526,23
-------------------------------	-------------------

RIEPILOGO

GESTIONE COMPETENZA	-180.193,09
SALDO GESTIONE RESIDUI	371.526,23

SALDO GESTIONE 2014	191.333,14
----------------------------	-------------------

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

AVANZO DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.672.522,49
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	407.812,00

INSUSSISTENZE ED ECONOMIE IN CONTO RESIDUI	371.526,23
di cui da gestione corrente	355.500,50
da gestione in conto capitale	9.376,76
da gestione servizi per conto di terzi	6.648,97

SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	-180.193,09
di cui da gestione corrente	198.504,93
da gestione in conto capitale	29.113,98
da gestione servizi per conto di terzi	0,00
avanzo applicato (in diminuzione)	-407.812,00

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014	2.271.667,63
--	---------------------

Nel corso del 2014 sono state approvate con delibere di Consiglio Comunale le seguenti variazioni di bilancio:

ELENCO DELIBERE DI VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

N.	Organo deliberante	delibera n.	data	Annotazioni
1	Consiglio Comunale	76	29/09/2014	
2	Giunta Comunale	83	30/10/2014	
3	Consiglio Comunale	88	27/11/2014	Assestamento definitivo Bilancio di Previsione 2014.

Inoltre sono stati effettuati i seguenti prelevamenti al fondo di riserva:

N.	Organo deliberante	delibera n.	data	Annotazioni
1	Giunta Comunale	118	05/08/2014	Comunicato al Consiglio Comunale in data 06/08/2014
2	Giunta Comunale	180	27/11/2014	Comunicato al Consiglio Comunale in data 01/12/2014
3	Giunta Comunale	188	09/12/2014	Comunicato al Consiglio Comunale in data 12/12/2014
4	Giunta Comunale	204	22/12/2014	Comunicato al Consiglio Comunale in data 24/12/2014
5	Giunta Comunale	208	30/12/2014	Comunicato al Consiglio Comunale in data 05/01/2015

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

L'Avanzo di Amministrazione risultante dal Rendiconto della Gestione 2013 di €. 2.080.334,49 così distinto:

per fondi vincolati	846.405,23
per finanziamento spese in conto capitale non vincolato	0,00
	1.233.929,26

è stato applicato al Bilancio di Previsione 2014 per un importo complessivo di euro **407.812,00** suddiviso come risulta dai seguenti prospetti:

Fondi non vincolati

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
2040201	21511/01	Interventi su scuole primarie - Ristrutturazione scuola primaria caduti per la patria	277.112,00	C.C. n. 113 del 31/07/2014 Approvazione Bilancio Previsione 2014
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	130.700,00	C.C. n. 113 del 31/07/2014 Approvazione Bilancio Previsione 2014
		Totale	407.812,00	

ANALISI SCOSTAMENTI

Facendo un'analisi degli scostamenti fra previsione iniziale e definitiva, tra previsione definitiva e rendiconto si ottengono le seguenti risultanze:

Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva:

<i>Entrate</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I Entrate tributarie	13.032.268,00	13.442.565,60	410.297,60	3,15%
Titolo II Trasferimenti correnti	325.599,00	622.680,41	297.081,41	91,24%
Titolo III Entrate extratributarie	1.946.960,00	2.052.666,98	105.706,98	5,43%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	855.241,00	893.261,06	38.020,06	4,45%
Titolo V Entrate da prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
Titolo VI Servizi per conto di terzi	1.655.000,00	1.655.000,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato	407.812,00	407.812,00	0,00	0,00%
Totale	18.722.880,00	19.573.986,05	851.106,05	4,55%

<i>Spesa</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I Spese correnti	14.271.697,00	15.052.157,35	780.460,35	5,47%
Titolo II Spese in conto capitale	1.566.197,00	1.643.342,70	77.145,70	4,93%
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	1.229.986,00	1.223.486,00	-6.500,00	-0,53%
Titolo IV Servizi per conto di terzi	1.655.000,00	1.655.000,00	0,00	0,00%
Totale	18.722.880,00	19.573.986,05	851.106,05	4,55%

Percentuale degli accertamenti e impegni sulla previsione definitiva

<i>Entrate</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Accertato</i>	<i>Min. o magg. entrate</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I Entrate tributarie	13.442.565,60	13.446.910,41	4.344,81	100,03%
Titolo II Trasferimenti correnti	622.680,41	579.303,47	-43.376,94	93,03%
Titolo III Entrate extratributarie	2.052.666,98	1.988.947,74	-63.719,24	96,90%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	893.261,06	744.275,36	-148.985,70	83,32%
Titolo V Entrate da prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%
Titolo VI Servizi per conto di terzi	1.655.000,00	1.338.785,76	-316.214,24	80,89%
Avanzo di amministrazione applicato	407.812,00	0,00	-407.812,00	0,00%
Totale	19.573.986,05	18.098.222,74	-1.475.763,31	92,46%

<i>Spesa</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Minori spese</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I Spese correnti	15.052.157,35	14.755.880,55	-296.276,80	98,03%
Titolo II Spese in conto capitale	1.643.342,70	1.465.243,02	-178.099,68	89,16%
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	1.223.486,00	718.506,50	-504.979,50	58,73%
Titolo IV Servizi per conto di terzi	1.655.000,00	1.338.785,76	-316.214,24	80,89%
Totale	19.573.986,05	18.278.415,83	-1.295.570,22	93,38%

Percentuale delle riscossioni sull'accertato e dei pagamenti sull'impegnato:

<i>Entrate</i>	<i>Accertato</i>	<i>Riscosso</i>	<i>da riscuotere</i>	<i>% riscosso su accertato</i>
Titolo I Entrate tributarie	13.446.910,41	11.178.009,44	2.268.900,97	83,13%
Titolo II Trasferimenti correnti	579.303,47	497.782,47	81.521,00	85,93%
Titolo III Entrate extratributarie	1.988.947,74	1.589.945,96	399.001,78	79,94%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	744.275,36	506.782,33	237.493,03	68,09%
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI Servizi per conto di terzi	1.338.785,76	1.326.572,90	12.212,86	99,09%
Totale	18.098.222,74	15.099.093,10	2.999.129,64	83,43%

<i>Spesa</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Pagato</i>	<i>da pagare</i>	<i>% pagato su impegnato</i>
Titolo I Spese correnti	14.755.880,55	10.641.502,99	4.114.377,56	72,12%
Titolo II Spese in conto capitale	1.465.243,02	490.048,28	975.194,74	33,44%
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	718.506,50	718.506,50	0,00	100,00%
Titolo IV Servizi per conto di terzi	1.338.785,76	1.041.389,03	297.396,73	77,79%
Totale	18.278.415,83	12.891.446,80	5.386.969,03	70,53%

<i>Entrate</i>	<i>Accertato</i>	<i>Riscosso</i>	<i>da riscuotere</i>	<i>% riscosso su accertato</i>
Titolo I Entrate tributarie	12.132.088,97	10.358.940,14	1.773.148,83	85,38%
Titolo II Trasferimenti correnti	1.586.477,45	1.408.269,29	178.208,16	88,77%
Titolo III Entrate extratributarie	1.923.577,05	1.575.693,05	347.884,00	81,91%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	642.855,59	634.657,93	8.197,66	98,72%
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI Servizi per conto di terzi	1.067.074,00	1.032.208,42	34.865,58	96,73%
Totale	17.352.073,06	15.009.768,83	2.342.304,23	86,50%

<i>Spesa</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Pagato</i>	<i>da pagare</i>	<i>% pagato su impegnato</i>
Titolo I Spese correnti	14.256.651,37	10.666.424,93	3.590.226,44	74,82%
Titolo II Spese in conto capitale	1.405.413,00	739.277,00	666.136,00	52,60%
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	1.006.264,16	1.006.264,16	0,00	100,00%
Titolo IV Servizi per conto di terzi	1.067.074,00	937.044,59	130.029,41	87,81%
Totale	17.735.402,53	13.349.010,68	4.386.391,85	75,27%

RIEPILOGO SITUAZIONE FINANZIARIA ANNO 2014

ENTRATE	c/r	Stanziam definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui
Titolo 1 Entrate Tributarie	res.	3.251.747,82	3.212.798,10	1.680.360,68	1.532.437,42
	comp.	13.442.565,60	13.446.910,41	11.178.009,44	2.268.900,97
	tot.	16.694.313,42	16.659.708,51	12.858.370,12	3.801.338,39
Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	res.	200.286,16	202.534,19	202.534,19	0,00
	comp.	622.680,41	579.303,47	497.782,47	81.521,00
	tot.	822.966,57	781.837,66	700.316,66	81.521,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	res.	3.258.466,09	3.256.911,98	776.525,84	2.480.386,14
	comp.	2.052.666,98	1.988.947,74	1.589.945,96	399.001,78
	tot.	5.311.133,07	5.245.859,72	2.366.471,80	2.879.387,92
Titolo 4 Alienaz., traferimenti di capital e riscossioni di crediti	res.	675.160,86	675.160,86	239.532,19	435.628,67
	comp.	893.261,06	744.275,36	506.782,33	237.493,03
	tot.	1.568.421,92	1.419.436,22	746.314,52	673.121,70
Titolo 5 Accensione prestiti	res.	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19
	comp.	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	tot.	574.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19
Titolo 6 Entrate da servizi per conto terzi	res.	34.865,58	36.205,85	36.160,85	45,00
	comp.	1.655.000,00	1.338.785,76	1.326.572,90	12.212,86
	tot.	1.689.865,58	1.374.991,61	1.362.733,75	12.257,86
Totale titoli	res.	7.495.143,70	7.458.228,17	2.935.113,75	4.523.114,42
	comp.	19.166.174,05	18.098.222,74	15.099.093,10	2.999.129,64
	tot.	26.661.317,75	25.556.450,91	18.034.206,85	7.522.244,06
Avanzo di Amministrazione		407.812,00			
	comp.	19.573.986,05	18.098.222,74	15.099.093,10	2.999.129,64
	Tot.	27.069.129,75	25.556.450,91	18.034.206,85	7.522.244,06

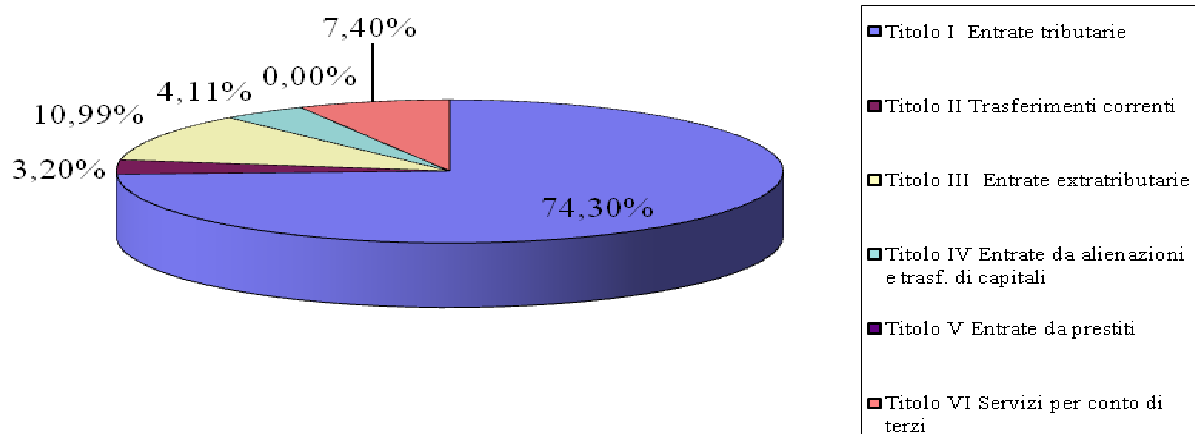
SPESA	c/r	Stanziam definitivi	Impegni	Pagamenti	Residui
Titolo 1 Spese Correnti	res.	5.687.315,15	5.293.558,85	3.319.240,97	1.974.317,88
	comp.	15.052.157,35	14.755.880,55	10.641.502,99	4.114.377,56
	tot.	20.739.472,50	20.049.439,40	13.960.743,96	6.088.695,44
Titolo 2 Spese in conto capitale	res.	4.422.005,84	4.412.629,08	938.602,72	3.474.026,36
	comp.	1.643.342,70	1.465.243,02	490.048,28	975.194,74
	tot.	6.065.348,54	5.877.872,10	1.428.651,00	4.449.221,10
Titolo 3 Spese per rimborso prestiti	res.	0,00	0,00	0,00	0,00
	comp.	1.223.486,00	718.506,50	718.506,50	0,00
	tot.	1.223.486,00	718.506,50	718.506,50	0,00
Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi	res.	209.166,29	203.857,59	124.595,46	79.262,13
	comp.	1.655.000,00	1.338.785,76	1.041.389,03	297.396,73
	tot.	1.864.166,29	1.542.643,35	1.165.984,49	376.658,86
Totale titoli	res.	10.318.487,28	9.910.045,52	4.382.439,15	5.527.606,37
	comp.	19.573.986,05	18.278.415,83	12.891.446,80	5.386.969,03
	tot.	29.892.473,33	28.188.461,35	17.273.885,95	10.914.575,40
Disavanzo di Amministrazione					
	comp.	19.573.986,05	18.278.415,83	12.891.446,80	5.386.969,03
	Tot.	29.892.473,33	28.188.461,35	17.273.885,95	10.914.575,40

Fondo di cassa al 31-12-2014	5.663.998,97
+ Residui attivi	7.522.244,06
- Residui passivi	10.914.575,40
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTABILE	2.271.667,63
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTABILE	16.165.151,83

COMPOSIZIONE DELL'ENTRATA 2014

Titoli	Descrizione	Accertato	%
Titolo I	Entrate tributarie	13.446.910,41	74,30%
Titolo II	Trasferimenti correnti	579.303,47	3,20%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.988.947,74	10,99%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	744.275,36	4,11%
Titolo V	Entrate da prestiti	0,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.338.785,76	7,40%
Totale		18.098.222,74	100,00%

Composizione entrata 2014

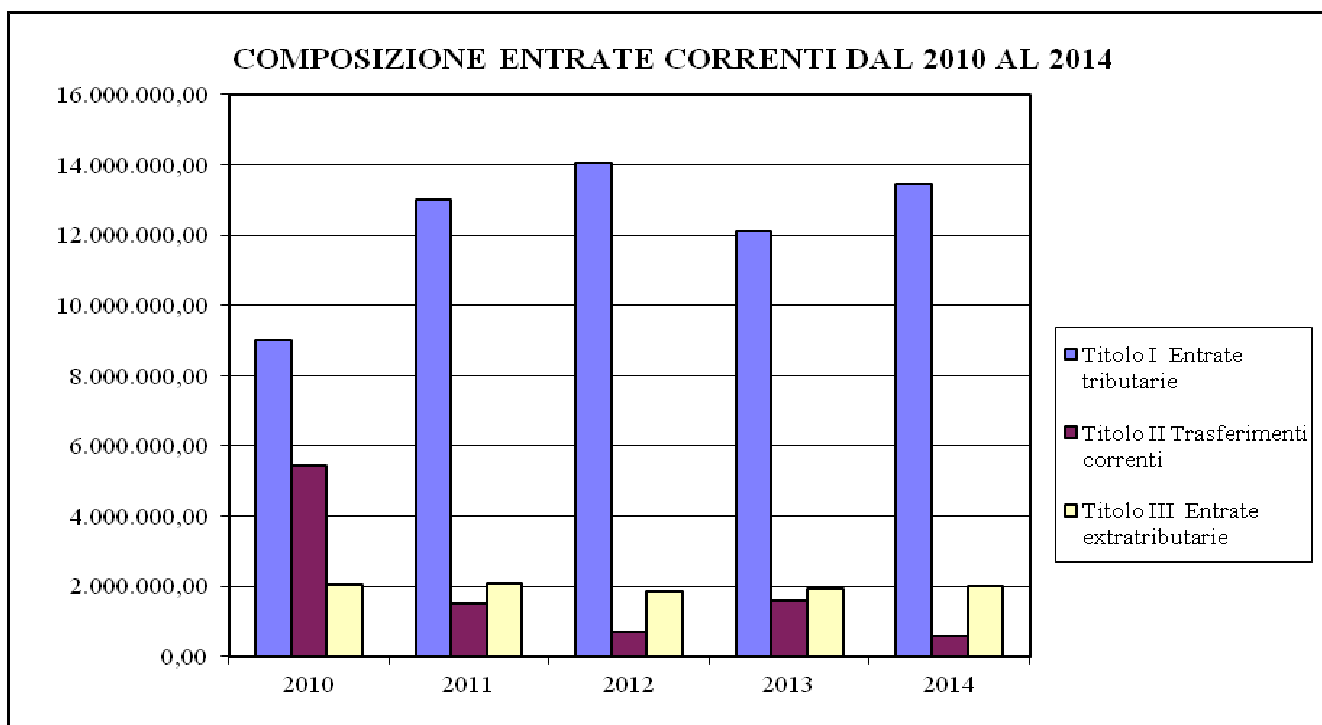


CONFRONTI ENTRATE DAL 2010 AL 2014

<i>Anni di raffronto importi in Euro</i>	2010	2011	2012	2013	2014
Titolo I Entrate tributarie	9.015.315,40	13.004.717,64	14.040.013,41	12.132.088,97	13.446.910,41
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>44,25%</i>	<i>7,96%</i>	<i>-13,59%</i>	<i>10,84%</i>
Titolo II Trasferimenti correnti	5.426.153,62	1.536.948,50	702.159,46	1.586.477,45	579.303,47
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>-71,68%</i>	<i>-54,31%</i>	<i>125,94%</i>	<i>-63,48%</i>
Titolo III Entrate extratributarie	2.053.263,33	2.093.657,36	1.843.885,46	1.923.577,05	1.988.947,74
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>1,97%</i>	<i>-11,93%</i>	<i>4,32%</i>	<i>3,40%</i>
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	1.035.807,18	883.770,44	1.237.155,31	642.855,59	744.275,36
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>-14,68%</i>	<i>39,99%</i>	<i>-48,04%</i>	<i>15,78%</i>
Titolo V Entrate da prestiti	178.460,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>-100,00%</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Titolo VI Servizi per conto di terzi	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83	1.067.074,00	1.338.785,76
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>2,74%</i>	<i>-16,00%</i>	<i>5,57%</i>	<i>25,46%</i>
Totale Entrate	18.880.195,21	18.722.431,13	18.833.975,47	17.352.073,06	18.098.222,74
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>-0,84%</i>	<i>0,60%</i>	<i>-7,87%</i>	<i>4,30%</i>

COMPOSIZIONE ENTRATE CORRENTI DAL 2010 AL 2014

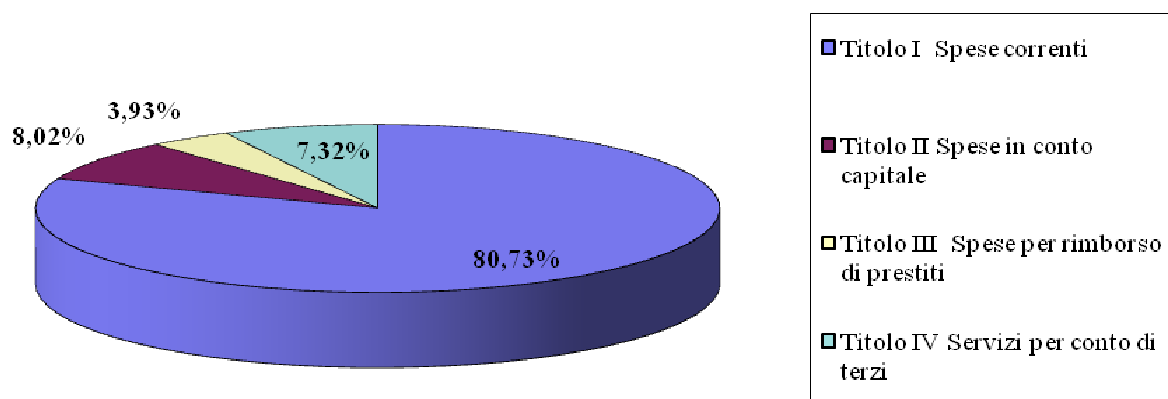
Anni di raffronto		2010	2011	2012	2013	2014
<i>importi in Euro</i>						
Titolo I	Entrate tributarie	9.015.315,40	13.004.717,64	14.040.013,41	12.132.088,97	13.446.910,41
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		44,25%	7,96%	-13,59%	10,84%
Titolo II	Trasferimenti correnti	5.426.153,62	1.536.948,50	702.159,46	1.586.477,45	579.303,47
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-71,68%	-54,31%	125,94%	-63,48%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.053.263,33	2.093.657,36	1.843.885,46	1.923.577,05	1.988.947,74
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		1,97%	-11,93%	4,32%	3,40%
Totale Entrate Correnti		16.494.732,35	16.635.323,50	16.586.058,33	15.642.143,47	16.015.161,62
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		0,85%	-0,30%	-5,69%	2,38%



COMPOSIZIONE DELLA SPESA 2014

Titoli	Descrizione	Impegnato	%
Titolo I	Spese correnti	14.755.880,55	80,73%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.465.243,02	8,02%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	718.506,50	3,93%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.338.785,76	7,32%
Totale		18.278.415,83	100,00%

Composizione spesa 2014



CONFRONTI SPESE DAL 2010 AL 2014

<i>Anni di raffronto</i>		2010	2011	2012	2013	2014
<i>importi in Euro</i>						
Titolo I	Spese correnti	14.748.714,16	14.362.909,34	13.949.350,07	14.256.651,37	14.755.880,55
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-2,62%	-2,88%	2,20%	3,50%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.203.217,41	1.016.929,91	1.667.332,98	1.405.413,00	1.465.243,02
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-15,48%	63,96%	-15,71%	4,26%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.495.359,89	2.291.176,77	2.419.056,31	1.006.264,16	718.506,50
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		53,22%	5,58%	-58,40%	-28,60%
Titolo IV	Spese per partite di giro / Servizi per conto terzi	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83	1.067.074,00	1.338.785,76
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		2,74%	-16,00%	5,57%	25,46%
Totale Spese		18.618.487,00	18.874.353,21	19.046.501,19	17.735.402,53	18.278.415,83
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		1,37%	0,91%	-6,88%	3,06%

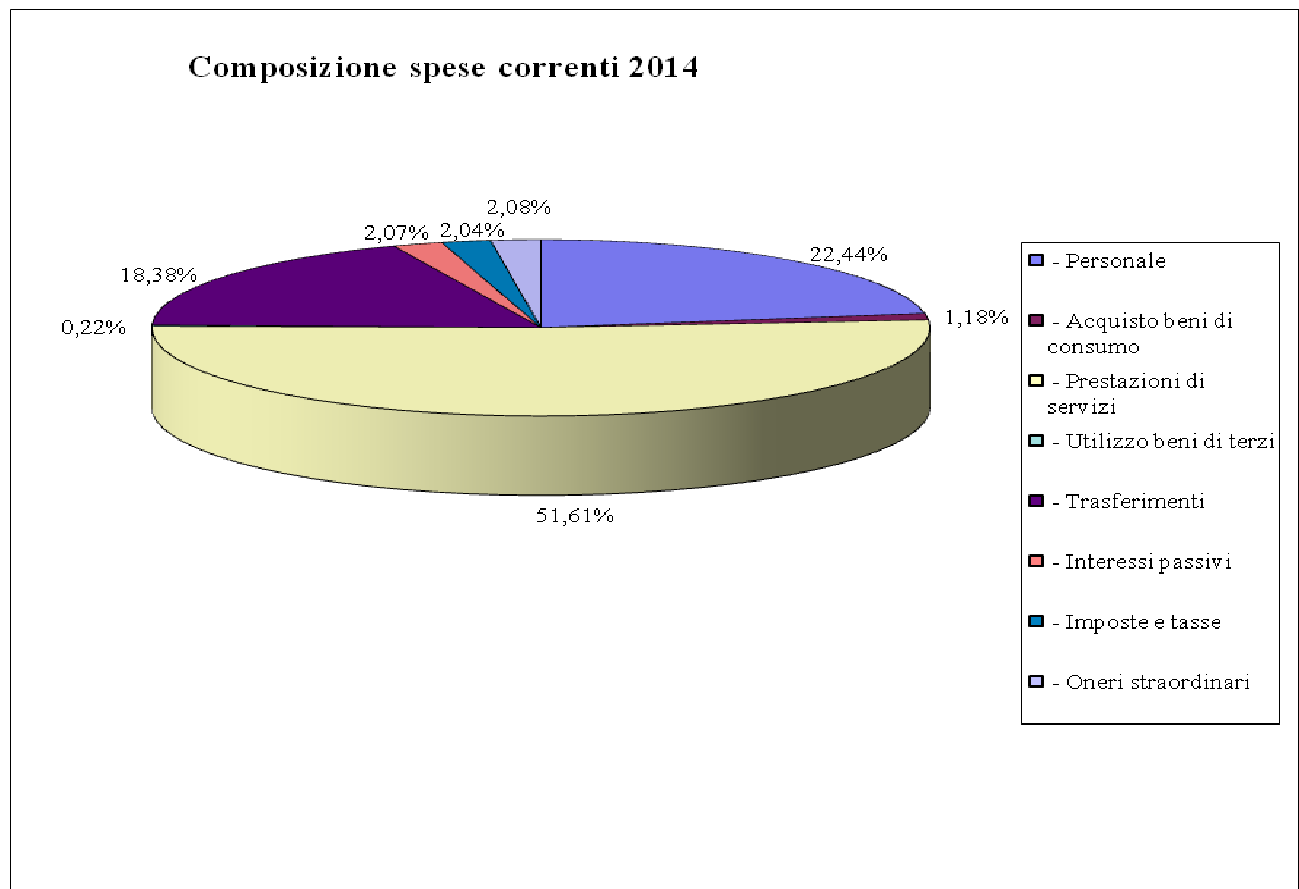
CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER FUNZIONI E SERVIZI ANNI 2012/2014

Funzioni e Servizi	2012	2013	2014
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	297.783,81	296.152,23	285.502,55
Segreteria generale, personale e organizzazione	875.183,95	818.934,56	696.175,27
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	524.535,07	520.051,99	518.776,68
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	468.657,86	592.496,32	890.698,95
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	651.739,92	560.297,76	742.410,37
Ufficio tecnico	162.044,00	166.960,58	166.440,18
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	255.628,49	227.877,85	250.573,37
Altri servizi generali	502.817,80	415.797,39	406.148,32
Totale Funzione 01	3.738.390,90	3.598.568,68	3.956.725,69
Funzioni di polizia locale			
Polizia Municipale	429.395,03	456.857,06	464.096,80
Polizia Commerciale	50.939,00	52.201,00	52.420,00
Polizia Amministrativa	62.785,00	57.034,00	64.297,00
Totale Funzione 03	543.119,03	566.092,06	580.813,80
Funzioni di istruzione pubblica			
Scuola materna	322.057,31	314.807,73	312.264,12
Istruzione elementare	607.994,94	658.074,97	637.517,90
Istruzione media	246.409,36	251.729,36	266.972,21
Istruzione secondaria superiore	131.884,00	131.884,00	132.806,50
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	502.722,59	522.762,96	619.948,97
Totale Funzione 04	1.811.068,20	1.879.259,02	1.969.509,70
Funzioni relative alla cultura			
Biblioteche, musei e pinacoteche	114.352,16	105.027,92	107.363,65
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	198.617,28	241.311,48	221.273,56
Totale Funzione 05	312.969,44	346.339,40	328.637,21
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo			
Piscine comunali	169.986,83	137.234,98	136.796,07
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	202.233,10	193.161,43	190.584,00
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	51.850,00	53.350,00	53.500,00
Totale Funzione 06	424.069,93	383.746,41	380.880,07
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti			
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	687.363,27	720.903,42	643.366,63
Illuminazione pubblica e servizi connessi	435.166,69	504.203,01	494.040,53
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 08	1.122.529,96	1.225.106,43	1.137.407,16

Funzioni e Servizi	2012	2013	2014
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente			
Urbanistica e gestione del territorio	379.518,98	415.617,31	354.400,34
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	37.000,00	100,00	15.400,00
Servizi di protezione civile	15.740,00	18.720,00	23.188,00
Servizio idrico integrato	112.607,95	86.400,75	103.147,15
Servizio smaltimento rifiuti	2.345.492,08	2.417.965,13	2.412.232,22
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	180.248,11	194.231,90	279.580,86
Totale Funzione 09	3.070.607,12	3.133.035,09	3.187.948,57
Funzioni nel settore sociale			
Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori	490.028,37	390.937,36	476.971,61
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	1.468.440,97	1.612.646,27	1.476.511,59
Strutture residenziali e ricovero per anziani	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	552.255,88	703.850,84	835.335,92
Servizio necroscopico e cimiteriale	124.434,35	133.102,36	141.818,16
Totale Funzione 10	2.735.159,57	2.940.536,83	3.030.637,28
Funzioni nel campo dello sviluppo economico			
Servizi relativi all'industria	0,00	1.081,29	0,00
Servizi relativi al commercio	101.754,18	134.377,68	100.605,29
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Servizi relativi all'agricoltura	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 11	111.754,18	145.458,97	110.605,29
Funzioni relative a servizi produttivi			
Distribuzione gas	79.681,74	38.508,48	72.715,78
Totale Funzione 12	79.681,74	38.508,48	72.715,78
TOTALI GENERALI DELLE FUNZIONI	13.949.350,07	14.256.651,37	14.755.880,55

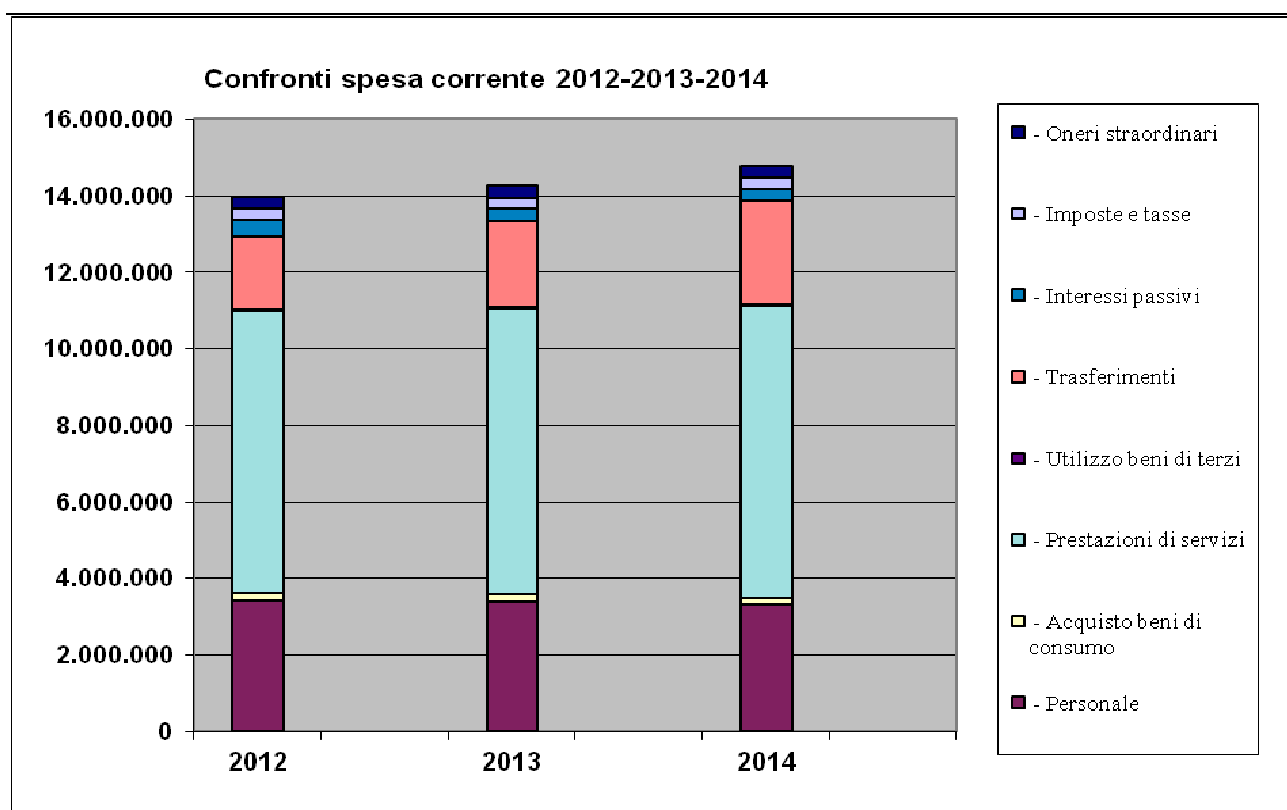
COMPOSIZIONE DELLA SPESA CORRENTE ANNO 2014 SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO

Interventi	Impegnato	%
- Personale	3.311.896,89	22,44%
- Acquisto beni di consumo	173.629,39	1,18%
- Prestazioni di servizi	7.614.904,87	51,61%
- Utilizzo beni di terzi	32.063,65	0,22%
- Trasferimenti	2.711.444,80	18,38%
- Interessi passivi	305.338,88	2,07%
- Imposte e tasse	300.387,50	2,04%
- Oneri straordinari	306.214,57	2,08%
- Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00%
- Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00%
- Fondo di riserva	0,00	0,00%
Totale spesa corrente	14.755.880,55	100,00%



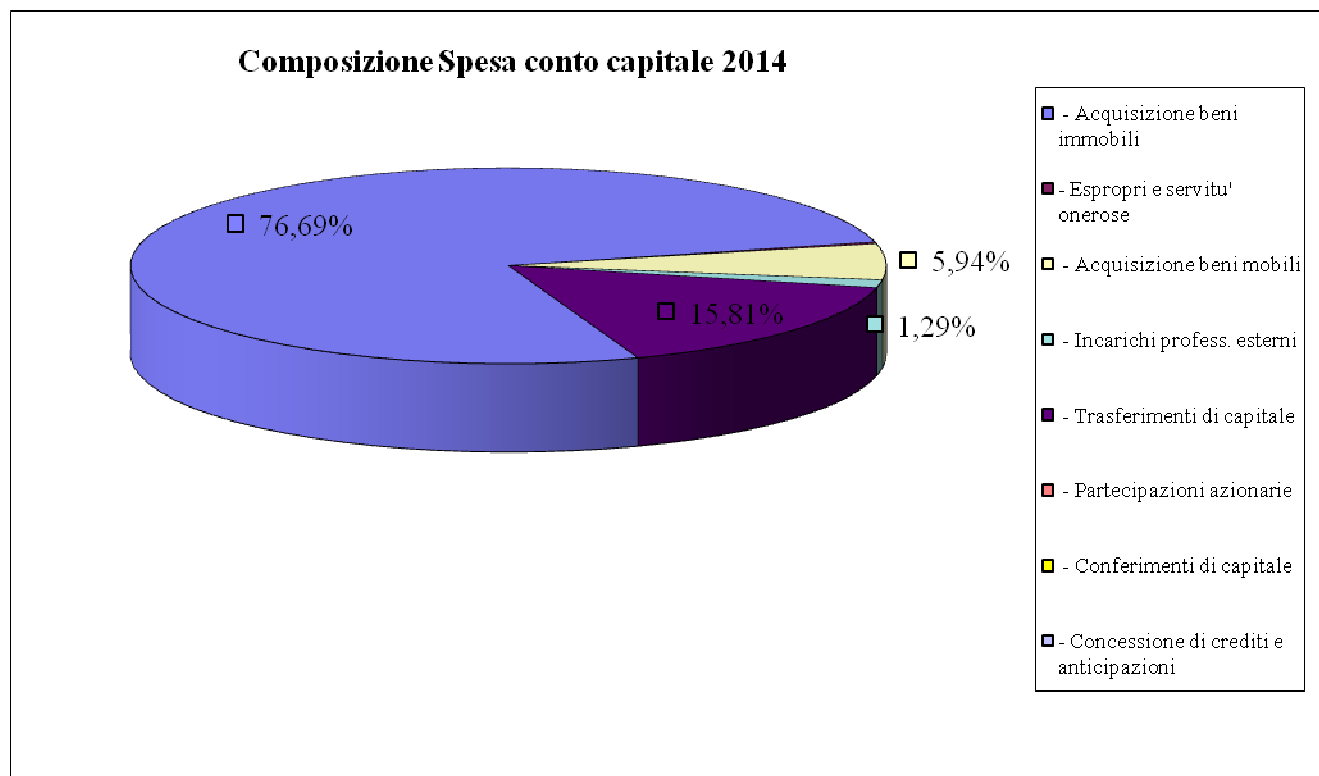
CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI 2012-2014

Interventi	2012		2013		2014	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Personale	3.397.942,99	24,36%	3.361.324,50	23,58%	3.311.896,89	22,44%
- Acquisto beni di consumo	213.253,07	1,53%	200.693,71	1,41%	173.629,39	1,18%
- Prestazioni di servizi	7.366.538,14	52,81%	7.486.048,82	52,51%	7.614.904,87	51,61%
- Utilizzo beni di terzi	36.300,00	0,26%	37.579,73	0,26%	32.063,65	0,22%
- Trasferimenti	1.898.292,75	13,61%	2.219.498,02	15,57%	2.711.444,80	18,38%
- Interessi passivi	446.108,52	3,20%	340.661,95	2,39%	305.338,88	2,07%
- Imposte e tasse	297.514,33	2,13%	267.822,44	1,88%	300.387,50	2,04%
- Oneri straordinari	293.400,27	2,10%	343.022,20	2,41%	306.214,57	2,08%
- Ammortamenti di esercizio						
- Fondo svalutazione crediti						
- Fondo di riserva						
Totale spesa corrente	13.949.350,07	100,00%	14.256.651,37	100,00%	14.755.880,55	100,00%



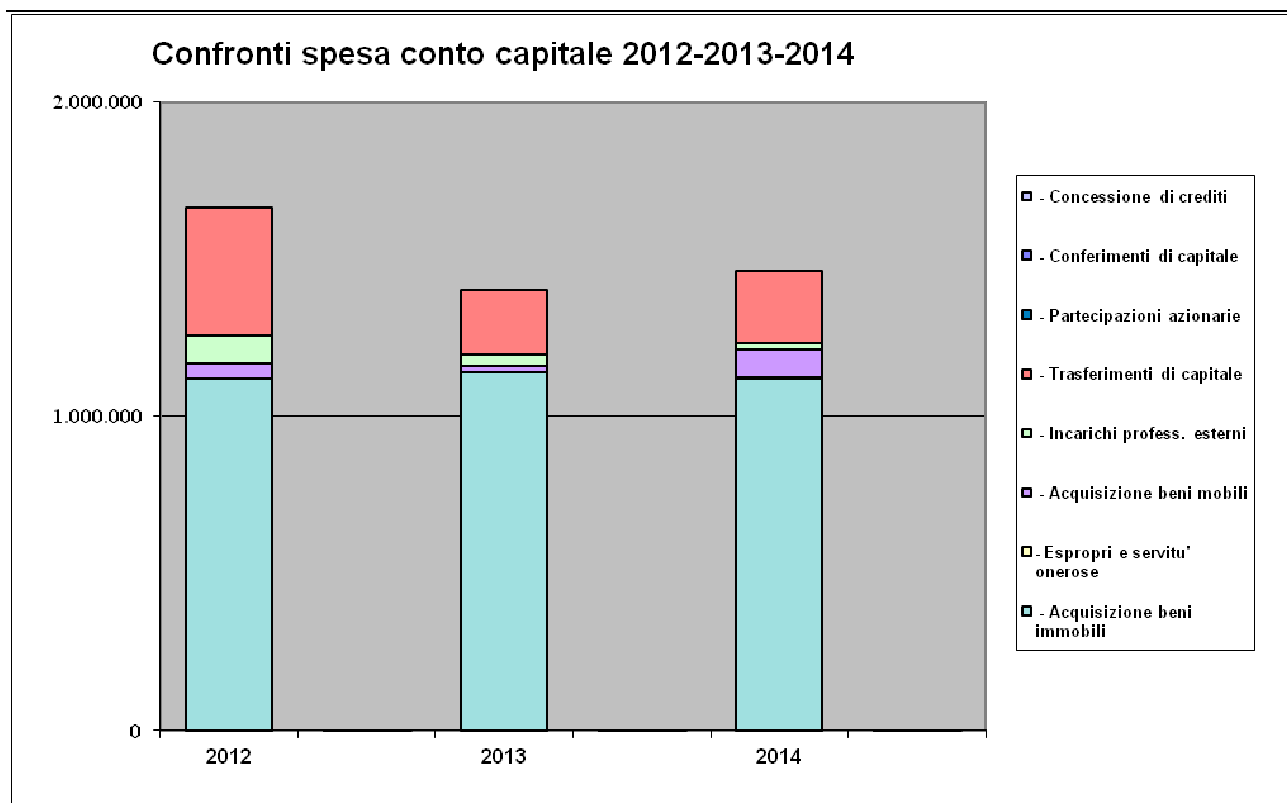
COMPOSIZIONE DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE ANNO 2014 SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO

Interventi	Impegnato	%
- Acquisizione beni immobili	1.123.629,54	76,69%
- Espropri e servitu' onerose	4.000,00	0,27%
- Acquisizione beni mobili	87.044,38	5,94%
- Incarichi profess. esterni	18.880,46	1,29%
- Trasferimenti di capitale	231.688,64	15,81%
- Partecipazioni azionarie	0,00	0,00%
- Conferimenti di capitale	0,00	0,00%
- Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00%
Totale spesa conto capitale	1.465.243,02	100,00%



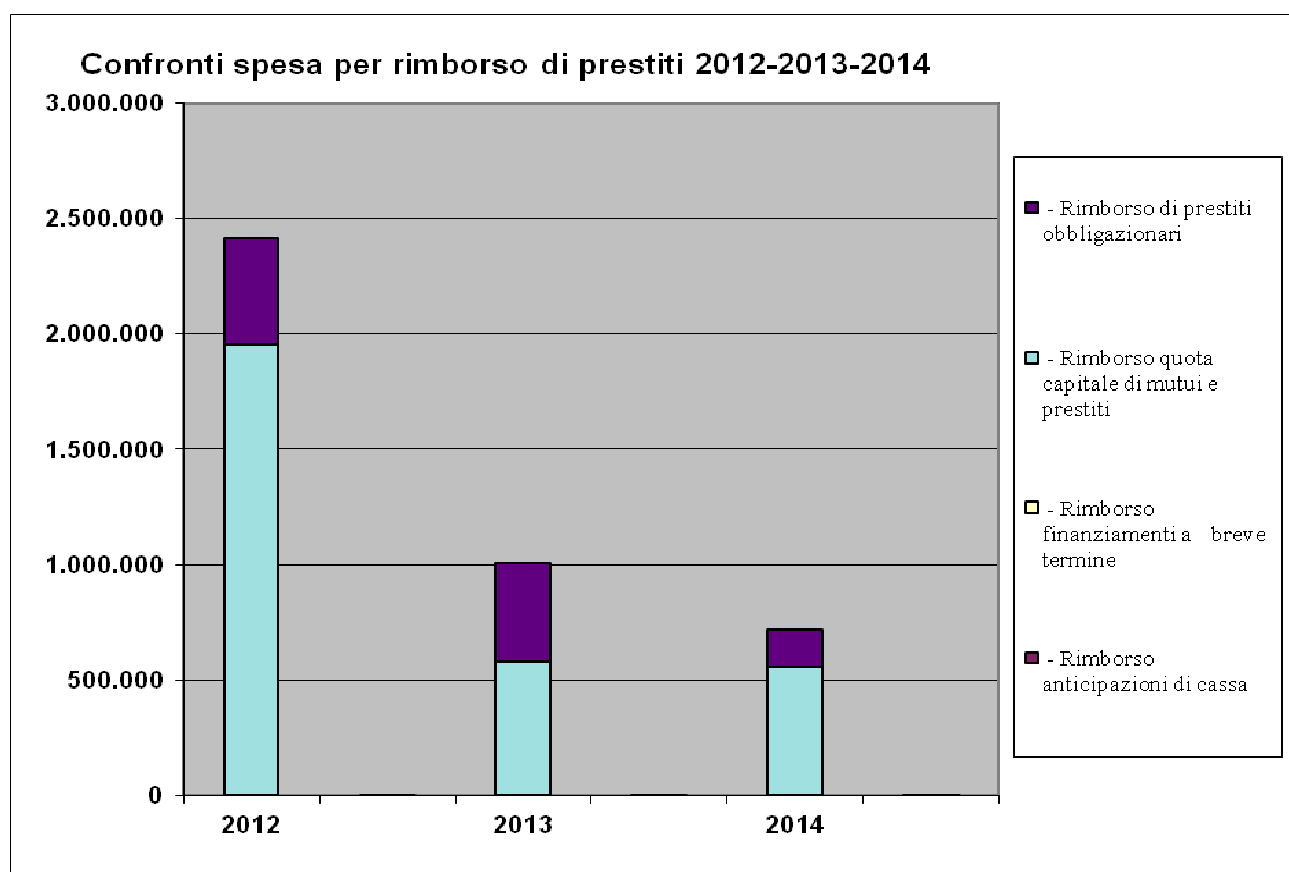
CONFRONTI DELLA SPESA CONTO CAPITALE PER INTERVENTI 2012-2014

Interventi	2012		2013		2014	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Acquisizione beni immobili	1.121.928,83	67,29%	1.141.507,52	81,22%	1.123.629,54	76,69%
- Espropri e servitu' onerose	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.000,00	0,27%
- Acquisizione beni mobili	48.492,00	2,91%	19.282,32	1,37%	87.044,38	5,94%
- Incarichi profess. esterni	88.700,00	5,32%	38.320,95	2,73%	18.880,46	1,29%
- Trasferimenti di capitale	408.212,15	24,48%	206.302,21	14,68%	231.688,64	15,81%
- Partecipazioni azionarie	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Conferimenti di capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Concessione di crediti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale spesa conto capitale	1.667.332,98	100,00%	1.405.413,00	100,00%	1.465.243,02	100,00%



CONFRONTI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI 2012-2014

Interventi	2012		2013		2014	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Rimborso anticipazioni di cassa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso finanziamenti a breve termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso quota capitale di mutui e prestiti	1.956.868,54	80,89%	579.087,78	57,55%	558.998,08	77,80%
- Rimborso di prestiti obbligazionari	462.187,77	19,11%	427.176,38	42,45%	159.508,42	22,20%
- Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale spesa corrente	2.419.056,31	100,00%	1.006.264,16	100,00%	718.506,50	100,00%



N.B. L'importo del rimborso quota capitale di mutui e prestiti relativo all'anno 2012 comprende euro 1.331.061,24 e per estinzione anticipata di mutui

I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

I Residui attivi

Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. Tutte le somme iscritte fra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio, costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

I Residui passivi

Costituiscono residui passivi le somme impegnate a norma dell'art. 190 del D.Lgs. 267/00 e non pagate entro il termine dell'esercizio. Non è ammessa la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate a norma dell'art. 183 del citato decreto entro il termine dell'esercizio nel cui bilancio esse furono iscritte.

Tutte le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi l'ente locale provvede al riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui. Tale operazione è di competenza dei funzionari gestori, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95.

Ogni responsabile ha provveduto a tal fine ad emettere apposita determinazione.

I risultati del riaccertamento dei residui sono desunti dai seguenti prospetti riassuntivi:

GESTIONE RESIDUI

<i>Entrate</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo incassato</i>	<i>Importo da incassare</i>	<i>Importo riaccertato</i>	<i>Minori/maggiori residui</i>
Titolo I Entrate tributarie	3.251.747,82	1.680.360,68	1.532.437,42	3.212.798,10	-38.949,72
Titolo II Trasferimenti correnti	200.286,16	202.534,19	0,00	202.534,19	2.248,03
Titolo III Entrate extratributarie	3.258.466,09	776.525,84	2.480.386,14	3.256.911,98	-1.554,11
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitali	675.160,86	239.532,19	435.628,67	675.160,86	0,00
Titolo V Entrate da accensione di prestiti	74.617,19	0,00	74.617,19	74.617,19	0,00
Titolo VI Servizi per conto di terzi	34.865,58	36.160,85	45,00	36.205,85	1.340,27
Totale	7.495.143,70	2.935.113,75	4.523.114,42	7.458.228,17	-36.915,53

<i>Spesa</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo pagato</i>	<i>Importo da pagare</i>	<i>Importo riaccertato</i>	<i>Economie di spesa</i>
Titolo I Spese correnti	5.687.315,15	3.319.240,97	1.974.317,88	5.293.558,85	393.756,30
Titolo II Spese in conto capitale	4.422.005,84	938.602,72	3.474.026,36	4.412.629,08	9.376,76
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Servizi per conto di terzi	209.166,29	124.595,46	79.262,13	203.857,59	5.308,70
Totale	10.318.487,28	4.382.439,15	5.527.606,37	9.910.045,52	408.441,76

GLI INDICATORI

Gli indicatori sono dei rapporti fra valori e/o quantità che vengono costruiti sulla base di dati contenuti in diversi strumenti contabili ed extracontabili.

Essi, in mancanza del riferimento al mercato, sono la base di riferimento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa dai diversi settori che forniscono i servizi.

L'utilità della costruzione di indicatori deriva inoltre dalla possibilità di raffronti tra diversi Enti e all'interno dello stesso Ente mediante un confronto su più anni consecutivi e fra i diversi Servizi.

Si possono individuare, sulla base dei modelli previsti dal D.P.R. 194/96, i seguenti indicatori:

- indicatori finanziari
- indicatori dell'entrata
- indicatori dei servizi indispensabili
- indicatori dei servizi a domanda individuale
- indicatori dei servizi diversi

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2012	2013	2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	95,77	89,86	96,38
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	84,65	77,56	83,96
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	62.429,80	57.991,91	61.044,58
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	594,56	512,85	585,23
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferim. statali}}{\text{Popolazione}}$	19,28	48,91	6,45
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferim. regionali}}{\text{Popolazione}}$	7,89	15,22	10,13
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accert. competenza}} \times 100$	22,19	13,50	16,57
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	25,36	24,73	29,47
Indebitamento locale pro-capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	363,29	320,11	298,30
Velocità riscoss. entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Tit. I+III}}{\text{Accertam. Tit. I+III}}$	0,77	0,85	0,83
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers. + quote amm. mutui}}{\text{Tot. entrate Tit. I+II+III}} \times 100$	29,69	30,10	27,07
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,70	0,75	0,72
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	5,20	5,65	4,77
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. indispos.}}{\text{Popolazione}}$	1.065,82	1.041,14	1.071,48
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. disponibili}}{\text{Popolazione}}$	327,64	314,86	311,60
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.462,30	1.458,67	1.481,19
Rapporto dipend./popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,00377	0,00364	0,00387

INDICATORI DELL' ENTRATA

		2012	2013	2014
Congruità dell' I.C.I / I.M.U.	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U.</u> n. unità immobiliari	375,04	377,66	318,76
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U.</u> n. famiglie + n. imprese	477,45	487,23	415,66
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U. prima abitazione</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,193	0,020	0,010
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U. altri fabbricati</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,768	0,914	0,924
	<u>Proventi I.C.I. terreni agricoli</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,00018	0,00030	0,00098
	<u>Proventi I.C.I. aree edificabili</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,038	0,066	0,065
Congruità dell' I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00	0,00	0,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	37,56	37,44	34,72
Congruità T.R.R.S.U.	$\frac{\text{n. iscritti a ruolo}}{\text{n. famiglie+n.utenze commerciali}+\text{seconde case}} \times 100$	118,66	120,93	121,32

Per l'anno 2013 e 2014 l'importo dell'IMU è stato calcolato sulla base di quanto versato dai cittadini (compresa la quota IMU trattenuta dallo Stato destinata all'alimentazione del Fondo solidarietà Comunale)

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
1 Servizi connessi agli organi istituzionali	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000042	0,000042	0,000044
2 Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,001440	0,001310	0,001306
3 Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	$\frac{\text{domande evase}}{\text{domande presentate}}$	0,98	0,98	0,98
4 Servizi di anagrafe e di stato civile	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000254	0,000254	0,000218
5 Servizio statistico	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0	0	0
6 Servizi connessi con la giustizia				
7 Polizia locale e amministrativa	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000466	0,000465	0,000566
8 Servizio della leva militare				
9 Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0	0	0
10 Istruzione primaria e secondaria inferiore	$\frac{\text{numero aule}}{\text{n. studenti frequentanti}}$	0,0759	0,0838	0,0808
11 Servizi necroscopici e cimiteriali				
12 Acquedotto	$\frac{\text{mc acqua erogata}}{\text{numero abitanti serviti}}$	0,00	0,00	0,00
	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,00	0,00	0,00
13 Fognatura e depurazione	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	$\frac{\text{frequenza media settimanale di raccolta}}{7}$	0,43	0,43	0,43
	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,94	0,94	1,21
15 Viabilità e illuminazione pubblica	$\frac{\text{Km strade illuminate}}{\text{Totale Km strade}}$	0,64	0,64	0,67

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
1 Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>costo totale</u> popolazione	12,61	12,52	12,43
2 Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>costo totale</u> popolazione	101,41	100,24	110,37
3 Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>costo totale</u> popolazione	52,10	48,32	55,65
4 Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>costo totale</u> popolazione	9,83	8,61	9,86
5 Servizio statistico	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
6 Servizi connessi con la giustizia	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
7 Polizia locale e amministrativa	<u>costo totale</u> popolazione	20,84	21,72	25,28
8 Servizio della leva militare	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
9 Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>costo totale</u> popolazione	0,67	0,79	1,01
10 Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>costo totale</u> n. studenti frequentanti	487,75	523,79	546,36
11 Servizi necroscopici e cimiteriali	<u>costo totale</u> popolazione	5,27	5,63	6,17
12 Acquedotto	<u>costo totale</u> mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
13 Fognatura e depurazione	<u>costo totale</u> Km rete fognatura	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	<u>costo totale</u> Q.li rifiuti smaltiti	21,26	21,97	21,56
15 Viabilità e illuminazione pubblica	<u>costo totale</u> Km strade illuminate	20.409,64	23.115,22	20.310,84

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
3 Asili nido	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>nr. visitatori</u> popolazione			
8 Impianti sportivi	<u>nr. impianti</u> popolazione	0,00030	-	-
9 Mattatoi pubblici	<u>q.li carni macellate</u> popolazione			
10 Mense	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
11 Mense scolastiche	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	1,00	1,00	1,00
12 Mercati e fiere attrezzate				
13 Pesa pubblica				
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili				
15 Spurgo pozzi neri	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
16 Teatri	<u>nr. spettatori</u> nr. posti dispon. x nr. rappresentazioni			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>nr. visitatori</u> nr. istituzioni			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate				
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	1,00	1,00	1,00
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
22 Altri servizi	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	1,00	0,89	0,89

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>costo totale</u> nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>costo totale</u> nr. utenti			
3 Asili nido	<u>costo totale</u> nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>costo totale</u> nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>costo totale</u> nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>costo totale</u> nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>costo totale</u> totale mq. superficie			
8 Impianti sportivi	<u>costo totale</u> nr. utenti	59,53	-	-
9 Mattatoi pubblici	<u>costo totale</u> q.li carni macellate			
10 Mense	<u>costo totale</u> nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	<u>costo totale</u> nr. pasti offerti	4,03	4,58	10,28
12 Mercati e fiere attrezzate	<u>costo totale</u> mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	<u>costo totale</u> nr. servizi resi	8,71	32,37	18,28
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	<u>costo totale</u> popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	<u>costo totale</u> nr. interventi			
16 Teatri	<u>costo totale</u> nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>costo totale</u> nr. visitatori			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate	<u>costo totale</u> q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>costo totale</u> nr. servizi resi	13,17	15,18	13,93
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>costo totale</u> nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	<u>costo totale</u> nr. utenti	410,02	768,79	903,17

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PROVENTI	2012	2013	2013
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>provento totale</u> nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>provento totale</u> nr. utenti			
3 Asili nido	<u>provento totale</u> nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>provento totale</u> nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>provento totale</u> nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>provento totale</u> nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>provento totale</u> nr. visitatori			
8 Impianti sportivi	<u>provento totale</u> nr. utenti	165,94	-	-
9 Mattatoi pubblici	<u>provento totale</u> q.li carni macellate			
10 Mense	<u>provento totale</u> nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	<u>provento totale</u> nr. pasti offerti	4,45	7,45	11,02
12 Mercati e fiere attrezzate	<u>provento totale</u> mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	<u>provento totale</u> nr. servizi resi	10,29	11,75	12,20
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	<u>provento totale</u> popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	<u>provento totale</u> nr. interventi			
16 Teatri	<u>provento totale</u> nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>provento totale</u> nr. visitatori			
18 Spettacoli	<u>provento totale</u> nr. spettacoli			
19 Trasporti di carni macellate	<u>provento totale</u> q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>provento totale</u> nr. servizi resi	25,66	24,66	25,40
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>provento totale</u> nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	<u>provento totale</u> nr. utenti	132,56	420,12	220,48

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2014

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.	0,00	0,00	0,00	-
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	161.673,00	150.842,63	10.830,37	107,18%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri	1.492,50	2.000,00	-507,50	74,63%
13	Pesa pubblica	2.427,80	3.638,55	-1.210,75	66,72%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	93.545,81	51.318,75	42.227,06	182,28%
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	4.335,00	34.464,88	-30.129,88	12,58%
21	Attività sportivo-ricreative per anziani	12.823,39	23.005,82	-10.182,43	55,74%
22	Trasporto scolastico	42.592,88	187.287,12	-144.694,24	22,74%
TOTALI		318.890,38	452.557,75	-133.667,37	70,46%

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE

Approvati con Decreto Ministro dell'Interno Ministero Economia e Finanze del 18 febbraio 2013)

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NEGATIVO
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE (con avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento)		227.618,91
ENTRATE CORRENTI		16.015.161,62
PERCENTUALE		1,42%

2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DI NUOVA FORMAZIONE		2.467.525,12
ENTRATE PROPRIE (al netto delle entrate per addizionale IRPEF)		12.730.402,89
PERCENTUALE		19,38%

3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE		4.012.823,56
ENTRATE PROPRIE		12.730.402,89
PERCENTUALE		31,52%

4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	NEGATIVO
RESIDUI PASSIVI DI NUOVA FORMAZIONE		5.564.544,32
SPESE CORRENTI		14.256.651,37
PERCENTUALE		39,03%

5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	NEGATIVO
---	---	----------

6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NEGATIVO
---	--	----------

SPESE PER IL PERSONALE	3.699.385,01
ENTRATE CORRENTI	16.015.161,62
PERCENTUALE	23,10%

7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	NEGATIVO
CONSISTENZA DEI DEBITI DI FINANZIAMENTO		
		6.853.986,95
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE		
		-180.193,09
ENTRATE CORRENTI		
		16.015.161,62
PERCENTUALE		
		42,80%

8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NEGATIVO
DEBITI FUORI BILANCIO 2014		
		0,00
ENTRATE CORRENTI ANNO 2014		
		16.015.161,62
DEBITI FUORI BILANCIO 2013		
		4.326,22
ENTRATE CORRENTI ANNO 2013		
		16.015.161,62
DEBITI FUORI BILANCIO 2012		
		10.493,17
ENTRATE CORRENTI ANNO 2012		
		16.586.058,33

9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NEGATIVO
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		
		0,00
ENTRATE CORRENTI		
		16.015.161,62
PERCENTUALE		
		0,00%

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NEGATIVO
AVANZO DI AMM.NE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DESTINATO ALLA SALVAGUARDIA DI CUI ALL'ART. 193 DEL TUOEL		
		0,00
SPESE CORRENTI		
		14.256.651,37
PERCENTUALE		
		0,00%

ENTRATE CORRENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I CANONI DI DEPURAZIONE E FOGNATURA
GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010152	0000382	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze civili	56.359,52	56.359,52	3.449,09	52.910,43	0,00
3010152	0000384	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze industriali	53.111,38	53.111,38	0,00	53.111,38	0,00
3010152	0000386	Incremento canone fognatura e depurazione per programma stralcio	2.174,33	2.174,33	0,00	2.174,33	0,00
Totale			111.645,23	111.645,23	3.449,09	108.196,14	0,00

SPESE							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1090407	13227/03	I.V.A. a debito	45.624,74	45.624,74	32.549,53	13.075,21	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	823.480,88	823.480,88	0,00	823.480,88	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione (quota programma stralcio)	22.867,44	22.867,44	0,00	22.867,44	0,00
Totale			891.973,06	891.973,06	32.549,53	859.423,53	0,00

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che riducono l'avanzo di amministrazione 2014							0,00
---	--	--	--	--	--	--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanziameti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010030	220	Sanzioni amministrative violazioni norme codice stradale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale	56.322,88	56.322,88	34.156,97	22.165,91	0,00
1030101	11111/03	Quota fondo miglioramento servizi (potenziamento attività di controllo)	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00
1080103	12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	20.660,07	20.660,07	285,10	20.374,97	0,00
1080103	12613/80	Spese per interventi di sicurezza stradale (Art. 208 C.D.S.)	240,40	240,40	240,40	0,00	0,00
		Totale	93.723,35	93.723,35	51.182,47	42.540,88	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA									
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
3010030	0000220	Sanzioni amministrative per violazione alle norme sulla circolazione stradale (50%)	65.000,00	55.000,00	51.619,44	51.619,44	0,00	-3.380,56	
	Totale		65.000,00	55.000,00	51.619,44	51.619,44	0,00	-3.380,56	

SPESE									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
1080103	12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	16.250,00	13.750,00	12.904,86	0,00	12.904,86	845,14	
1030101	11111/03	Quota fondo miglioramento servizi (potenziamento attività di controllo)	16.250,00	13.750,00	12.904,86	0,00	12.904,86	845,14	
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale (compresi utenti deboli)	32.500,00	27.500,00	25.809,72	0,00	25.809,72	1.690,28	
	Totale		65.000,00	55.000,00	51.619,44	0,00	51.619,44	3.380,56	

Economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2014 nei fondi vincolati per miglioramento circolazione stradale	0,00
---	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanziameti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3020015	0000411	Canoni di polizza idraulica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10523/52	Gestione attività di polizza idraulica	62.370,46	62.316,91	59.416,75	2.900,16	53,55
2010501	20511/20	Interventi manutenzione straordinaria reticolo idrico	46.232,59	46.232,59	46.232,59	0,00	0,00
		Totale	108.603,05	108.549,50	105.649,34	2.900,16	53,55

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 nei fondi vincolati						53,55
--	--	--	--	--	--	-------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA**

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3020015	0000411	Canoni di polizia idraulica	50.000,00	50.000,00	42.741,30	42.741,30	0,00	-7.258,70
			50.000,00	50.000,00	42.741,30	42.741,30	0,00	-7.258,70

SPESE								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	25.000,00	25.000,00	21.370,65	3.000,00	18.370,65	3.629,35
2010501	20511/20	Interventi manutenzione straordinaria reticolo idrico	25.000,00	25.000,00	21.370,65	7.751,55	13.619,10	3.629,35
		Totale	50.000,00	50.000,00	42.741,30	10.751,55	31.989,75	7.258,70

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 nei fondi vincolati	0,00
---	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010045	0000237	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	3.080,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00
		Totale	3.080,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA									
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziali	Stanziamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	10.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	8.000,00	
3010047	0000237	Proventi da sanzioni per opere non conformi alle previsioni urbanistiche	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
			20.000,00	20.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	18.000,00	
SPESA									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziali	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	10.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	
2090101	22911/28	Interventi realizzazione e riqualificazione aree servizi e infrastrutture	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
		Totale	20.000,00	20.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	18.000,00	

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

GESTIONE COMPETENZA

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010810	10801/01	Fondo svalutazione crediti	100.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-110.000,00
		Totale	100.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-110.000,00

Economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2014 nei fondi vincolati	110.000,00
--	-------------------

SPESE DI INVESTIMENTO
E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO
RESIDUI

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

ALIENAZIONI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziammenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4010020	0000510	Alienazione di immobili	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Totale			2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziammenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010205	20235/06	Acquisto di attrezzature	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
2010205	20235/07	Acquisto di licenze e software pluriennali	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2010205	20235/10	Acquisto di mezzi informatici	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
2010305	20325/05	Acquisto macchine d'ufficio	2.650,00	2.650,00	0,00	2.650,00	0,00
2010501	20511/09	Interventi su immobili comunali	2.710,66	2.710,66	0,00	2.710,66	0,00
2010501	20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio	16.933,08	16.933,08	0,00	16.933,08	0,00
2030101	21111/01	Interventi per supporto attrezzature sicurezza	14.000,00	14.000,00	10.000,00	4.000,00	0,00
2080101	22611/07	Interventi su strade	51.400,00	47.302,12	35.902,12	11.400,00	4.097,88
2080101	22611/13	Interventi su strade	31.098,50	31.098,50	28.000,00	3.098,50	0,00
2080101	22611/23	Interventi su viabilità (entrata cap. 545)	49.293,66	45.884,71	32.284,71	13.600,00	3.408,95
2080101	22611/36	Interventi su viabilità	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2080105	22615/05	Acquisto di attrezzature viabilità	2.000,00	1.941,42	1.941,42	0,00	58,58
2090101	22911/02	Acquisizione area per bonifica Val de Put (entrata cap. 545)	39.700,00	39.700,00	39.700,00	0,00	0,00
2090101	22911/05	Collegamento viario P.I.P. 3° lotto	63.239,77	63.239,77	0,00	63.239,77	0,00
2090101	22911/18	Spese per urbanizzazioni da convenzioni urbanistiche	4.401,50	4.401,50	4.401,50	0,00	0,00
2090102	22912/10	Espropri per urbanistica e gestione del territorio	10.705,75	10.705,75	1.141,75	9.564,00	0,00
2090106	22916/10	Piano di Governo del Territorio	4.091,76	4.074,74	4.074,74	0,00	17,02
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	116.452,50	116.452,50	0,00	116.452,50	0,00
2100501	23911/02	Ampliamento e ristrutturazione ala Vecchia Cimitero Pieve	39.325,02	39.325,02	0,00	39.325,02	0,00
2100501	23911/04	Ampliamento cimitero unico	678.125,84	678.125,84	0,00	678.125,84	0,00
2100501	23911/05	Ampliamento e sistemazione cimiteri	490.107,43	490.107,43	0,00	490.107,43	0,00
Totale			1.631.335,47	1.623.653,04	157.446,24	1.466.206,80	7.682,43

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	7.682,43
--	-----------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLO STATO

E N T R A T A							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4020020	0000565	Contributo Ministero sviluppo economico per interventi settore scolastico	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
		Totale	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/03	Interventi sul patrimonio scolastico: primaria di Rossaghe	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
2090305	23115/05	Acquisto di attrezzature protezione civile	504,00	504,00	0,00	504,00	0,00
		Totale	15.504,00	15.504,00	0,00	15.504,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4030010	0000583	Trasferimenti regionali per edifici scolastici	78.018,58	78.018,58	78.018,58	0,00	0,00
4030010	0000588	Trasferimenti regionali per investimenti	155.840,62	155.840,62	155.840,62	0,00	0,00
4030010	0000580	Contributo regionale edilizia abitativa	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00
Totale			651.963,20	651.963,20	233.859,20	418.104,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/45	Riqualificazione energetica sede municipale	155.840,62	155.840,62	155.840,62	0,00	0,00
2040301	21611/02	Riqualificazione energetica scuola secondaria di 1° grado S. Gnutti	78.018,58	78.018,58	78.018,58	0,00	0,00
2090207	23017/05	Trasferimento ad Aler per Edilizia residenziale sociale	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00
Totale			651.963,20	651.963,20	233.859,20	418.104,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4040010	0000608	Trasferimenti comunità Montana per investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040020	0000609	Trasferimenti da Provincia per investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040301	21611/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola secondaria Terzi Lana	3.329,66	3.329,66	0,00	3.329,66	0,00
Totale			3.329,66	3.329,66	0,00	3.329,66	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
CONCESSIONI EDILIZIE

E N T R A T A

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050010	0000610	Poventi rilascio permessi a costruire	5.697,66	5.697,66	3.172,99	2.524,67	0,00

S P E S A

Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10513/08	Manutenzione beni immobili	762,87	730,43	730,43	0,00	32,44
		Totale spese correnti	762,87	730,43	730,43	0,00	32,44
2010305	20325/06	Acquisto automezzi	2.180,00	2.180,00	0,00	2.180,00	0,00
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	227.538,71	227.538,71	63.722,68	163.816,03	0,00
2010501	20511/15	Interventi su immobili	646,16	448,96	0,00	448,96	197,20
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	23.414,93	23.414,93	18.766,51	4.648,42	0,00
2060201	22211/01	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	36.600,00	36.600,00	36.600,00	0,00	0,00
2060201	22211/03	Intervento di messa in sicurezza lato meridionale campo sportivo Rossaghe	47.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00
2080101	22611/05	Saldo opere varie stradali	11.878,51	11.878,51	0,00	11.878,51	0,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Maugeri	63.210,23	63.210,23	30.000,00	33.210,23	0,00
2080101	22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	168.576,41	168.576,41	88.081,98	80.494,43	0,00
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	19.461,75	19.461,75	14.004,65	5.457,10	0,00
2090101	22911/04	Attuazione P.R.G.	4.317,24	4.317,24	0,00	4.317,24	0,00
2090101	22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	4.006,99	4.006,99	0,00	4.006,99	0,00
2090601	23411/12	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	8.739,26	8.739,26	8.739,26	0,00	0,00
		Totale investimenti	617.570,19	617.372,99	259.915,08	357.457,91	197,20
		Totale	618.333,06	618.103,42	260.645,51	357.457,91	229,64

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014

di cui:

dalle spese correnti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 fondi non vincolati

dalla gestione investimenti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 fondi vincolati per per spese in c/capitale

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONDONO EDILIZIO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050012	0000620	Condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1090108	12928/05	Rimborso condoni edilizi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale spese correnti			2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2090101	22911/11	Demolizione opere abusive	139.855,64	139.855,64	0,00	139.855,64	0,00
2080101	22611/15	Interventi su viabilità (condono cap.620)	1.244,29	1.244,29	0,00	1.244,29	0,00
2090106	22916/06	Spese istruttoria domande condono edilizio (8% entrate condono edilizio)	3.873,23	3.873,23	0,00	3.873,23	0,00
2090601	23411/15	Ristrutturazione P.zza Noal	4.603,77	4.603,77	0,00	4.603,77	0,00
Totale			149.576,93	149.576,93	0,00	149.576,93	0,00

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 fondi non vincolati		2.000,00
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 fondi vincolati per investimenti		0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
						0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010506	20516/02	Progettazione opere pubbliche	2.283,92	2.283,92	2.283,92	0,00	0,00
2080107	22617/10	Contributi per sistemazione strade consortili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
2090106	22916/08	Piano di Governo del territorio	1.058,10	1.058,10	1.058,10	0,00	0,00
		Totale	13.342,02	13.342,02	13.342,02	0,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
 GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
 MUTUI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5030050	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
		Totale	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2080101	22611/06	Asfalti	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
		Totale	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

B.O.C.

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5040010	0000770	Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola elementare Fontana. II° stralcio. 2° intervento	19.675,31	19.675,31	0,00	19.675,31	0,00
		Totale	19.675,31	19.675,31	0,00	19.675,31	0,00

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
AVANZO ECONOMICO**

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010205	20235/03	Acquisto mezzi informatici (AV. ECON.)	145,00	144,96	0,00	144,96	0,04
2010501	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	46.232,59	46.232,59	46.232,59	0,00	0,00
2010505	20515/05	Acquisto attrezzature	1.939,80	1.927,60	1.927,60	0,00	12,20
2010507	20527/01	Trasferimento 10% quota alienaz.immobili (art. 56 bis l.69/2013)	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00
2030101	21111/01	Interventi per supporto attrezzature sicurezza	1.891,00	1.891,00	1.891,00	0,00	0,00
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	5.621,27	5.308,08	3.432,87	1.875,21	313,19
2060207	22117/03	Trasferimenti ad azienda speciale per investimenti piscina comunale (avanzo economico)	80.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate (e cap.235)	3.080,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00
2090106	22916/07	Piano di Governo del territorio (avanzo economico)	26.415,46	26.310,21	26.310,21	0,00	105,25
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	823.480,88	823.480,88	0,00	823.480,88	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione per programma stralcio	22.867,44	22.867,44	0,00	22.867,44	0,00
2090601	23411/05	interventi su parchi comunali (avanzo economico)	1.002,05	0,00	0,00	0,00	1.002,05
Totale			1.012.925,49	1.011.492,76	119.794,27	891.698,49	1.432,73

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 fondi non vincolati	1.432,73
---	-----------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010205	20235/05	Acquisto mezzi informatici	13.815,18	13.815,18	12.885,58	929,60	0,00
2010205	20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	5.651,00	5.602,60	2.318,00	3.284,60	48,40
2010305	20325/01	Acquisto automezzi	11.743,19	11.743,19	0,00	11.743,19	0,00
2010501	20511/13	Interventi su immobili comunali	40.000,00	39.985,36	36.646,76	3.338,60	14,64
2010501	20511/44	Riqualificazione energetica sede municipale	16.837,70	16.837,70	16.837,70	0,00	0,00
2040201	21511/01	Adeguamento e ristrutturazione scuole elementari	6.767,48	6.767,48	6.767,48	0,00	0,00
2040301	21611/05	Interventi per scuole medie (avanzo di amministrazione)	6.813,07	6.813,07	6.813,07	0,00	0,00
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	5.548,25	5.548,25	5.548,25	0,00	0,00
2080101	22611/26	Interventi su viabilità (Manutenzione straordinaria S.Margherita)	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate	132,21	132,21	0,00	132,21	0,00
2010305	20325/02	Acquisto mobili e arredi	5.141,01	5.141,01	4.664,43	476,58	0,00
2010501	20511/03	Eliminazione barriere architettoniche	1.767,06	1.767,06	1.767,06	0,00	0,00
2060206	22216/01	Incarichi per prestazioni esterne	1.968,00	1.966,64	1.966,64	0,00	1,36
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	489,57	489,57	0,00	489,57	0,00
2090106	22916/01	Incarichi per prestazioni esterne	1.275,20	1.275,20	1.275,20	0,00	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione e opere di collettamento fognario	77.065,73	77.065,73	56.755,74	20.309,99	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione quota programma stralcio	9.151,73	9.151,73	0,00	9.151,73	0,00
Totale			232.166,38	232.101,98	154.245,91	77.856,07	64,40

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014

di cui:

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per investimenti

64,40

0,00

64,40

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

RIPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2 SPESA) RESIDUI E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO (TITOLO 4 E 5 ENTRATA)

Descrizione	INVESTIMENTI						FONTI DI FINANZIAMENTO					
	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Descrizione	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	1.631.335,47	1.623.653,04	157.446,24	1.466.206,80	7.682,43	Alienazioni	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	15.504,00	15.504,00	0,00	15.504,00	0,00	Contributi dello Stato	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	651.963,20	651.963,20	233.859,20	418.104,00	0,00	Contributi della Regione	651.963,20	651.963,20	233.859,20	418.104,00	0,00	
Investimenti finanziati da contributi Altri Enti	3.329,66	3.329,66	0,00	3.329,66	0,00	Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con concess.edilizie	617.570,19	617.372,99	259.915,08	357.457,91	197,20	Proventi concessioni edilizie	5.697,66	5.697,66	3.172,99	2.524,67	0,00	
Investimenti finanziati con condono	149.576,93	149.576,93	0,00	149.576,93	0,00	Proventi condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con monetizzazioni art. 18 NTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Monetizzazioni art. 18 NTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale da altri	13.342,02	13.342,02	13.342,02	0,00	0,00	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con mutui	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00	Mutui	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00	
Investimenti finanziati con B.O.C.	19.675,31	19.675,31	0,00	19.675,31	0,00	B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con avanzo economico	1.012.925,49	1.011.492,76	119.794,27	891.698,49	1.432,73	Avanzo economico						
Investimenti finanziati con avanzo di Amministrazione	232.166,38	232.101,98	154.245,91	77.856,07	64,40	Avanzo di Amministrazione						
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	4.422.005,84	4.412.629,08	938.602,72	3.474.026,36	9.376,76	Totale	749.778,05	749.778,05	239.532,19	510.245,86	0,00	

**SPESE DI INVESTIMENTO
E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO
COMPETENZA**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
ALIENAZIONI

E N T R A T A								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziammenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4010010	0000500	Proventi per concessioni cimiteriali	13.000,00	66.210,06	66.210,06	39.605,03	26.605,03	0,00
4010020	0000510	Alienazione di immobili	40.000,00	14.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	-10.000,00
4010022	0000518	Alienazione di abitazioni	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010060	0000545	Alienazione diritti su immobili	15.000,00	29.310,00	35.120,93	35.120,93	0,00	5.810,93
		Totale	71.500,00	109.520,06	105.330,99	78.725,96	26.605,03	-4.189,07

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziammenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2080101	22611/13	Interventi su strade	13.000,00	66.210,06	66.210,06	0,00	66.210,06	0,00
2080101	22611/07	Interventi su strade	36.000,00	12.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00	9.000,00
		Trasferimento quota 10% alienazione immobili						
2010507	20527/01	(10%-entrata cap. 510)	4.000,00	1.400,00	400,00	0,00	400,00	1.000,00
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/14	Interventi su immobili comunali	1.000,00	15.310,00	15.167,85	0,00	15.167,85	142,15
2080101	22611/23	Interventi su viabilità	10.000,00	6.480,00	6.480,00	0,00	6.480,00	0,00
2090102	22912/10	Espropri per urbanistica e gestione del territorio	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.608,25	391,75	0,00
2100307	23717/08	Trasferimenti per investimenti	0,00	3.520,00	3.520,00	3.520,00	0,00	0,00
		Totale	71.500,00	109.520,06	99.377,91	7.128,25	92.249,66	10.142,15

Differenza fra maggiori/minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2014 nei fondi vincolati		5.953,08
--	--	-----------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4030010	0000588	Trasferimenti regionali per investimenti	49.278,00	49.278,00	49.277,60	49.277,60	0,00	-0,40
		Totale	49.278,00	49.278,00	49.277,60	49.277,60	0,00	-0,40

SPESA								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2060201	22211/05	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	36.000,00	36.000,00	35.999,60	0,00	35.999,60	0,40
2010501	20511/17	Investimenti su immobili comunali	13.278,00	13.278,00	13.278,00	8.651,08	4.626,92	0,00
		Totale	49.278,00	49.278,00	49.277,60	8.651,08	40.626,52	0,40

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4020020	0000565	Trasferimenti Ministeriali per interventi settore scolastico	198.888,00	198.888,00	198.888,00	0,00	198.888,00	0,00
		Totale	198.888,00	198.888,00	198.888,00	0,00	198.888,00	0,00

SPESA								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/03	Rifacimento copertura istituto scolastico "Maria Seneci" con bonifica amianto	198.888,00	198.888,00	198.888,00	0,00	198.888,00	0,00
			198.888,00	198.888,00	198.888,00	0,00	198.888,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA										
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate		
4040005	0000609	Trasferimenti da Provincia per investimenti	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00		
		Totale	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00		

S P E S A										
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa		
2010501	20511/02	Interventi su immobili comunali	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00		
		Totale	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00		

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DA PRIVATI

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050022	0000662	Trasferimenti di capitale da privati	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	Totale		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/17	Investimenti su immobili comunali	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090305	23115/05	Acquisto attrezzature protezione civile	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	Totale		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050010	0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	450.000,00	450.000,00	334.516,53	322.516,53	12.000,00	-115.483,47
4050010	0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	60.000,00	60.000,00	38.538,90	38.538,90	0,00	-21.461,10
4050010	0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	2.149,28	2.149,28	0,00	-7.850,72
		Totale	520.000,00	520.000,00	375.204,71	363.204,71	12.000,00	-144.795,29

SPESE								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	51.000,00	51.000,00	37.305,54	0,00	37.305,54	13.694,46
2040201	21511/02	Rifacimento manto di copertura palestra scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" (FAIDANA)	96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	20.000,00	20.000,00	18.474,54	11.085,04	7.389,50	1.525,46
2060107	22117/01	Trasferimenti ad Azienda Speciale "Albatros" per investimenti Piscina Comunale (2° vasca)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2060201	22211/01	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	36.600,00	36.600,00	36.600,00	35.738,84	861,16	0,00
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	10.400,00	15.000,00	14.448,36	0,00	14.448,36	551,64
2080101	22611/24	Interventi su viabilità	187.000,00	278.400,00	178.541,97	0,00	178.541,97	99.858,03
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Maugeri	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi	24.000,00	24.000,00	4.685,01	0,00	4.685,01	19.314,99
2080107	22617/09	Contributi per strade consortili	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
2090607	23417/09	Contributi per parchi ed aree verdi (S.Bernardo)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.500,00	12.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	2.000,00
2090101	22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	2.149,29	0,00	2.149,29	7.850,71
		Totale	520.000,00	520.000,00	375.204,71	99.823,88	275.380,83	144.795,29

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
CONDONO EDILIZIO

E N T R A T A								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050012	0000620	Proventi da condono edilizio	5.075,00	5.075,00	5.074,06	5.074,06	0,00	-0,94
		Totale	5.075,00	5.075,00	5.074,06	5.074,06	0,00	-0,94

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
		Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090101	22911/11	Demolizione opere abusive	508,00	508,00	507,41	0,00	507,41	0,59
2090106	22916/06	Spese istruttoria domande condono edilizio (8% entrate condono edilizio)	406,00	406,00	405,92	0,00	405,92	0,08
2080101	22611/15	Interventi mirati al miglioramento della viabilità.	4.161,00	4.161,00	4.160,73	0,00	4.160,73	0,27
		Totale spese per investimenti	5.075,00	5.075,00	5.074,06	0,00	5.074,06	0,94

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA
SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO**

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	25.000,00	25.000,00	21.370,65	7.751,55	13.619,10	3.629,35
2010505	20515/05	Acquisto di attrezzature	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
2010507	20517/02	Trasferimenti per riqualificazione energetica edifici comunali	78.112,00	78.112,00	78.111,12	78.111,12	0,00	0,88
2040201	21511/10	Ristrutturazione scuola primaria caduti per la patria	40.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
2040307	21617/01	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00
2040307	21617/02	Trasferimenti per riqualificazione energetica scuola secondaria inferiore "S.Gnutti"	41.889,00	41.889,00	41.888,88	41.888,88	0,00	0,12
2010501	20511/12	Interventi su immobili comunali	0,00	10.000,00	10.000,00	5.140,00	4.860,00	0,00
2010205	20235/06	Acquisto di attrezzature	0,00	2.000,00	1.989,40	0,00	1.989,40	10,60
2050105	21917/04	Trasferimenti a sistema bibliotecario per acquisto materiale bibliografico	15.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
2010205	20235/03	Acquisto mezzi informatici (AV. ECON.)	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00
2010205	20235/08	Acquisto licenze e software pluriennali (AV. ECON.)	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
2080101	22611/39	Interventi su viabilità (avanzo economico)	0,00	20.000,00	19.925,17	0,00	19.925,17	74,83
2030101	21111/01	Interventi per supporto attrezzature sicurezza	0,00	1.500,00	999,90	0,00	999,90	500,10
2060207	22217/10	Trasferimenti per interventi su impianti sportivi (avanzo economico)	0,00	11.625,64	11.625,64	11.625,64	0,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate (e cap.235)	10.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture (entrata cap. 237)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2090307	23117/04	Trasferimenti a comunità Montana per servizio di protezione civile	1.035,00	1.035,00	1.035,00	1.035,00	0,00	0,00
2090605	23415/05	Acquisto di attrezzature per parchi e giardini	50.000,00	50.000,00	49.054,98	36.399,92	12.655,06	945,02
		Totale	303.144,00	342.269,64	319.108,74	228.060,11	91.048,63	23.160,90

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2014 nei fondi non vincolati

23.160,90

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013

S P E S A									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
			0,00			0,00	0,00	0,00	
			0,00				0,00	0,00	
		Totale avanzo per spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040201	21511/01	Interventi su scuole primarie - Ristrutturazione scuola primaria caduti per la patria	277.112,00	277.112,00	277.112,00	24.481,60	252.630,40	0,00	0,00
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	130.700,00	130.700,00	130.700,00	120.903,36	9.796,64	0,00	0,00
		Totale avanzo di amministrazione per investimenti	407.812,00	407.812,00	407.812,00	145.384,96	262.427,04	0,00	0,00
		Totale	407.812,00	407.812,00	407.812,00	145.384,96	262.427,04	0,00	0,00

Avanzo di amministrazione 2013 non vincolato non applicato al bilancio di previsione 2014 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati								826.117,26	
Avanzo di amministrazione 2013 vincolato non applicato al bilancio di previsione 2014 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati								846.405,23	
Avanzo di amministrazione 2013 vincolato per il finanziamento spese in conto capitale non applicato al bilancio di previsione 2014 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per il finanziamento spese in conto capitale								0,00	
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 nei fondi vincolati								0,00	
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2014 nei fondi per il finanziamento spese in conto capitale								0,00	

RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO II DI SPESA) COMPETENZA E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI										FONTI DI FINANZIAMENTO				
Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Accertato	Riscosso	Residuo	Maggiori o minori entrate	
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	71.500,00	109.520,06	99.377,91	7.128,25	92.249,66	10.142,15	Alienazioni	71.500,00	109.520,06	105.330,99	78.725,96	26.605,03	-4.189,07	
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	198.888,00	198.888,00	198.888,00	0,00	198.888,00	0,00	Contributi dello Stato	198.888,00	198.888,00	198.888,00	0,00	198.888,00	0,00	
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	49.278,00	49.278,00	49.277,60	8.651,08	40.626,52	0,40	Contributi della Regione	49.278,00	49.278,00	49.277,60	49.277,60	0,00	-0,40	
Investimenti finanziati con Contributi da altri Enti	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	Contributi da altri Enti	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con Contributo da Privati	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	Contributo da Privati	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
Spese finanziate con concess.edilizie	520.000,00	520.000,00	375.204,71	99.823,88	275.380,83	144.795,29	Proventi concessioni edilizie	520.000,00	520.000,00	375.204,71	363.204,71	12.000,00	-144.795,29	
Spese finanziate con condono edilizio 2004	5.075,00	5.075,00	5.074,06	0,00	5.074,06	0,94	Proventi condono edilizio 2004	5.075,00	5.075,00	5.074,06	5.074,06	0,00	-0,94	
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Trasferimento di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con monetizzazioni (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Monetizzazioni (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Prestiti Obbligazionari (B.O.C.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totali spese finanziate con titolo IV e V	855.241,00	893.261,06	738.322,28	116.603,21	621.719,07	154.938,78	Totale Titolo IV e V	855.241,00	893.261,06	744.275,36	506.782,33	237.493,03	-148.985,70	
Investimenti finanziati con avanzo economico	303.144,00	342.269,64	319.108,74	228.060,11	91.048,63	23.160,90								
Investimenti finanziati con Avanzo Amministrat.	407.812,00	407.812,00	407.812,00	145.384,96	262.427,04	0,00								
Concessioni edilizie che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Condono edilizio che finanzia spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Totale Titolo II	1.566.197,00	1.643.342,70	1.465.243,02	490.048,28	975.194,74	178.099,68								

Provenienza e distinzione dell'avanzo di Amministrazione 2014

Gestione parte corrente	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Sanzioni codice della strada	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Trasferimenti regionali per fondo affitti	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Canone di fognatura e depurazione	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
fognatura	53,00	0,00	53,00	Fondi vincolati
Sanzioni urbanistiche	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati x recupero immob. aree degradate
Concessioni edilizie	32,44	0,00	32,44	Fondi non vincolati
Condomo edilizio	2.000,00	0,00	2.000,00	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Fondi non vincolati
Fondo svalutazione crediti (compreso quota finanz con avanzo amministrazione)		110.000,00	110.000,00	Fondi vincolati
Parte correnti non vincolate	353.415,06	88.504,93	441.919,99	Fondi non vincolati
Totale gestione corrente	355.500,50	198.504,93	554.005,43	

Gestione in conto capitale	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Alienazioni	7.682,43	5.953,08	13.635,51	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi dello Stato	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi della Regione	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie	197,20	0,00	197,20	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Condomo edilizio	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Mutui	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
B.O.C.	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di Amministrazione	64,40	0,00	64,40	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie (minor entrata destinata a spesa corrente non impegnata)	0,00	0,00	0,00	Fondi non vincolati
Avanzo Economico	1.432,73	23.160,90	24.593,63	Fondi non vincolati
Totale gestione conto capitale	9.376,76	29.113,98	38.490,74	

Gestione spese conto terzi	6.648,97	0,00	6.648,97	Fondi non vincolati
-----------------------------------	-----------------	-------------	-----------------	----------------------------

Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio	371.526,23	227.618,91	599.145,14
--	-------------------	-------------------	-------------------

Avanzo di amministrazione 2013 applicato al Bilancio 2014		-407.812,00	-407.812,00	Fondi non vincolati
---	--	-------------	-------------	---------------------

Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio con avanzo applicato	371.526,23	-180.193,09	191.333,14
---	-------------------	--------------------	-------------------

Avanzo di amministrazione 2013 fondi non vincolati, non applicato al Bilancio di previsione 2014	826.117,26		826.117,26	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione 2013 fondi vincolati per fondo svalutazione crediti, non applicato al Bilancio di previsione	846.101,25		846.101,25	Fondi vincolati
Avanzo di amministrazione 2013 fondi vincolati per sanzioni cds, non applicato al Bilancio di previsione 2014	303,98		303,98	Fondi vincolati
Avanzo di amministrazione 2013 fondi conto capitale non applicato al Bilancio di previsione 2014	0,00		0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di amministrazione 2013 applicato al Bilancio 2014	407.812,00		407.812,00	Fondi non vincolati

Avanzo di amministrazione 2014	2.451.860,72	-180.193,09	2.271.667,63
---------------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

L'Avanzo di Amministrazione 2014 è distinto come segue:

	da residui	da competenza	Totale 2014
Fondi Vincolati	846.458,23	110.000,00	956.458,23
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale	7.944,03	5.953,08	13.897,11
Fondi di Ammortamento	0,00	0,00	0,00
Fondi non vincolati	1.597.458,46	-296.146,17	1.301.312,29
Avanzo di amministrazione 2014	2.451.860,72	-180.193,09	2.271.667,63

I fondi vincolati 2014 sono così destinati:

	956.458,23
Per svalutazione crediti	956.101,25
Sanzioni codice della strada	303,98
fognatura	53,00
Totale avanzo vincolato	956.458,23

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte seconda: **Relazione Illustrativa sui Programmi**

L'analisi dei programmi e dei risultati conseguiti

La Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014-2016, approvata dal Consiglio comunale in data 31/07/2014 con deliberazione n. 67, prevede l'articolazione degli obiettivi da attuare in 7 programmi:

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto

Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale

Programma 04: Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione

Programma 05: Servizi Sociali

Programma 06: Gestione del Territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi, adottati dalla Giunta con delibera n. 113 del 31/07/2014, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatiche.

Nelle pagine successive sono esposti, nell'ambito di ogni programma, i più significativi obiettivi raggiunti e poi, dettagliatamente, le azioni realizzate/avviate e i coerenti risultati raggiunti, ma il cui andamento in corso d'anno, comunque, è stato spesso influenzato e modificato, soprattutto per la parte degli investimenti, dalle regole imposte dalla normativa per il rispetto del patto di stabilità.

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto
Responsabile: Dott.ssa Maria Concetta Giardina

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organi Istituzionali ed ufficio stampa	255.177,55	0,00
Partecipazione e decentramento - URP	30.325,00	0,00
Segreteria generale	396.885,70	0,00
Personale	112.784,27	0,00

Tra gli obiettivi strategici della Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 si segnala ;

Per il Supporto agli organi istituzionali – Ufficio Stampa: una rivisitazione delle sue competenze al fine di potenziare il ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione, raccordandosi nel modo migliore con tutti gli uffici. Allargando il suo raggio d'azione potrà proporre o veicolare progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini , con l'obiettivo costante da perseguire della semplificazione e dello snellimento burocratico.

Per l'Ufficio Delibere : nell'ambito della revisione delle procedure amministrative, il supporto agli uffici nel completamento del processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, in un'ottica di semplificazione e snellimento.

Per il Supporto legale, controllo interno e anticorruzione: la predisposizione e il monitoraggio degli adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione e tutti gli adempimenti e le verifiche connesse al rinnovo degli organi amministrativi.

Tra gli obiettivi più significativi raggiunti in rapporto a tali obiettivi si evidenzia:

- la creazione di un indirizzo e-mail ad hoc per la comunicazione, da parte di Associazioni e Parrocchie, degli eventi in programma sul territorio al fine di pubblicizzare quanto maggiormente possibile, gli eventi stessi attraverso i canali di informazione del Comune, creando una unica calendarizzazione degli eventi sul sito istituzionale al fine di evitare possibili sovrapposizioni.
- Si è dato corso alle operazioni di revisione della modulistica esistente, predisponendo e vidimando, secondo quanto previsto nel piano di obiettivi, nuovi moduli per le procedure più frequenti .E' stato approvato un Manuale di gestione della modulistica dell'Ente per stabilire procedure e tempi per la revisione dei moduli secondo modelli standard predefiniti.
- Molteplici sono stati gli adempimenti connessi al rinnovo degli organi amministrativi, a partire da un incontro formativo/informativo sugli adempimenti elettorali, alla predisposizione di tutta la modulistica e degli atti inerenti e conseguenti, oltre che a tutti gli adempimenti ed alle attività correlate al Piano Anticorruzione approvato nel marzo 2014 e la cui relazione ricognitiva è pubblicata sul sito , nella sezione trasparenza (altri contenuti/corruzione). E' opportuno precisare che le attività previste e realizzate in attuazione di detto piano sono prevalentemente attività organizzative volte ad evitare malfunzionamenti della macchina amministrativa ed il termine "corruzione" ha qui un senso ampio che esorbita ampiamente dalle fattispecie penali.

ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA

Rispetto alle indicazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica – bilancio 2014/2015/2016 si segnala quanto segue:

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO:

L'ufficio ha gestito l'aggiornamento quotidiano dell'agenda del Sindaco, adeguandosi alle intervenute esigenze del nuovo Sindaco eletto, utilizzando a tal proposito gli strumenti disponibili sul web (Google Calendar) per la calendarizzazione di appuntamenti, inviti, riunioni, conferenze stampa, manifestazioni ed eventi e concordando le nuove modalità e tempi di smistamento della corrispondenza e fissazione degli appuntamenti.

Ha, in generale, garantito il supporto a tutti gli Assessorati per la pubblicizzazione degli eventi di interesse istituzionale. A tal fine l'Ufficio ha aggiornato il calendario degli eventi sul sito istituzionale raccogliendo e pubblicizzando anche tutte le segnalazioni provenienti dalle Associazioni del territorio.

L'Ufficio ha istruito le pratiche e liquidato le quote di adesione alle associazioni cui il Comune aderisce e i gettoni di presenza per i Consigli comunali e le Commissioni consiliari.

Ha curato, in coordinazione con il Servizio Segreteria Generale, l'organizzazione, per quanto di competenza, dei seguenti eventi:

Cerimonia del 25 aprile;

Anniversario della Battaglia del Sonclino, in collaborazione con A.N.P.I.;

Cerimonia del 2 giugno, in collaborazione con l'Associazione Interarma;

N. 2 incontri formativi aperti alla cittadinanza, tenutisi presso il Teatro Odeon per illustrare i contenuti della convenzione sottoscritta con l'Ordine provinciale dei Commercialisti per la promozione della mediazione civile e le novità in materia di normativa elettorale.

Ha predisposto ed inviato biglietti di condoglianze e ha consegnato il presente del Sindaco con il relativo biglietto agli ultranovantenni residenti e la "CartaBebé" ai nuovi nati di Lumezzane.

Ha predisposto o trascritto note e lettere per conto degli amministratori e del Segretario Generale.

Ha inviato una newsletter settimanale per gli amministratori riportante tutte le informazioni di interesse per l'Amministrazione. Ha pubblicato quotidianamente sulla rete intranet la rassegna stampa degli articoli di interesse per gli Uffici, pubblicati sui giornali locali.

L'Ufficio ha curato tutti gli adempimenti di competenza conseguenti alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014: predisposizione degli atti di nomina dei nuovi Amministratori nelle Aziende Speciali e Società Partecipate e adempimenti conseguenti.

UFFICIO STAMPA:

L'ufficio ha aggiornato periodicamente la home page del sito istituzionale, provvedendo alla pubblicazione delle news relative a tutti i servizi del Comune.

Ha inviato, agli organi di informazione locali, comunicati stampa e programmi di eventi organizzati dalle associazioni lumezzanesi, gli Ordini del Giorno dei Consigli Comunali e i comunicati stampa predisposti dall'Amministrazione Comunale.

Mensilmente ha coordinato la redazione degli articoli per il notiziario mensile "Il Punto".

Ha curato, coordinandosi direttamente con il Segretario Generale, la gestione e l'aggiornamento quotidiano del profilo ufficiale dell'Ente sul social-network Facebook, inoltrando altresì agli Uffici competenti le segnalazioni e le richieste di informazioni

raccolte tramite questo canale di comunicazione e provvedendo quindi a dare risposte ai cittadini direttamente sul social network.

E' stato creato un indirizzo e-mail ad hoc per la comunicazione, da parte di Associazioni e Parrocchie, degli eventi in programma sul territorio al fine di pubblicizzare quanto maggiormente possibile, gli eventi stessi attraverso i canali di informazione del Comune, creando una unica calendarizzazione degli eventi sul sito istituzionale al fine di evitare possibili sovrapposizioni.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – 2015 - 2016, si precisa quanto segue:

UFFICIO DELIBERE:

E' stato garantito il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Secondo criteri di organicità, sistematicità ed efficienza vengono conservate le raccolte delle delibere di Consiglio Comunale (alla data del 31/12/2014, n. 104 delibere adottate), di Giunta Comunale (alla data del 31/12/2014, n. 210 delibere adottate) e delle Determinazioni (alla data del 31/12/2014, n. 841 determinazioni adottate) al fine di mettere a disposizione un valido strumento operativo per gli organi politici e gestionali dell'Amministrazione comunale, sfruttando al meglio gli strumenti informatici (Programma Delibere e Determinazioni) di cui l'Ufficio si è dotato. E' entrata a regime la nuova procedura di utilizzo dello strumento informatico attraverso cui ogni singolo contributo/beneficio economico viene pubblicato nella prescritta sezione del sito internet istituzionale, attraverso l'intervento della Segreteria Generale nella fase di pubblicazione.

Grazie ad un tirocinio formativo organizzato in collaborazione con l'Istituto "A. Lunardi" di Brescia, si è potuto proseguire nella creazione dei registri informatici delle deliberazioni di Consiglio Comunale antecedenti l'anno 2002, il che permetterà una ricerca più agevole degli atti agli Uffici-Amministratori interessati.

Si è provveduto all'aggiornamento annuale delle liste di accreditamento di professionisti cui conferire incarichi professionali, previa pubblicazione del relativo avviso.

L'Ufficio ha curato tutti gli adempimenti di competenza concernenti le elezioni amministrative del 25 maggio 2014: ha curato, sotto la supervisione del Segretario Generale, la ricezione e trasmissione agli Enti preposti delle liste dei candidati; ha provveduto alle comunicazioni delle avvenute elezioni e nomine, ha predisposto le bozze delle delibere tipiche delle prime sedute del Consiglio Comunale; ha coordinato la raccolta delle dichiarazioni concernenti il rendiconto delle spese per la campagna elettorale delle liste e dei singoli candidati, inoltrandole agli Enti competenti.

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO:

Si è garantita la registrazione degli atti degli Uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, (alla data del 31/12/2014, 29.610 numeri di protocollo generale assegnati così suddivisi: documenti in entrata protocollati nr. 27.660, documenti in uscita protocollati nr. 14.524, documenti interni protocollati nr. 2.365), nonché la realizzazione di tutte le attività spettanti all'Ufficio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità che consentano nel tempo di migliorare ancora la qualità del lavoro svolto. In tal senso, si è provveduto ad affidare il servizio di consegna della corrispondenza ordinaria all'interno del

Comune di Lumezzane a nuova società operante nel settore, in conseguenza alle intervenute liberalizzazioni, permettendo un consistente risparmio di spesa.

E' operativo il servizio di accesso e consultazione del materiale relativo ad archivio storico. Si è provveduto all'aggiornamento annuale del Piano di fascicolazione, secondo le richieste degli Uffici ogniqualvolta se ne è posta l'esigenza.

E' stata confermata la possibilità, per ciascun Ufficio, di protocollo decentrato in uscita. La percentuale di protocolli decentrati sul totale si mantiene sopra il 20%.

Operativamente, si è cercato di incentivare al massimo l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni istituzionali, anche a livello decentrato. Ogni singolo Ufficio è abilitato all'utilizzo della PEC in uscita: l'Ufficio Protocollo mantiene un ruolo di consulenza e assistenza agli Uffici per le operazioni concernenti il ricevimento e spedizione di documenti tramite PEC.

In generale, sono state puntualmente inoltrate, ai Ministeri ed Agenzie competenti, tutte le comunicazioni relative ad organi politici, Aziende Speciali e Società Partecipate, nonché relative a contratti sottoscritti dal Comune non in forma pubblica amministrativa e relative alle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente. L'Ufficio ha, in tal senso, svolto il proprio compito di "ufficio di direzione", svolgendo, per quanto di propria competenza, attività di raccordo tra i diversi Uffici e con gli organi politici. Coordinando il lavoro degli Uffici, si è proceduto alla elaborazione e successiva approvazione del nuovo Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocini e altri benefici economici, con un ruolo di supervisione sulla successiva presentazione delle istanze da parte delle associazioni del territorio ai vari Uffici. A tal proposito è stato costituito e viene puntualmente aggiornato un Albo delle Associazioni presenti sul territorio, l'iscrizione al quale è divenuto presupposto per la richiesta di contributi per l'attività ordinaria.

I fondi disponibili vengono utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

Per quanto concerne la normativa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, la Segreteria ha provveduto a preparare ed inoltrare agli amministratori, nuovi e cessati, appositi modelli per le comunicazioni sullo stato patrimoniale e reddituale che sono state pubblicate nella relativa sezione del sito. Analoga predisposizione di modulistica è stata effettuata per gli amministratori delle Aziende Speciali e Società Partecipate; sono stati aggiornati i tempi medi di definizione dei procedimenti amministrativi, da pubblicare nella relativa sezione del sito e i curricula dei professionisti cui il Comune ha affidato incarichi esterni.

L'Ufficio ha dato inizio alle operazioni di revisione della modulistica esistente, predisponendo e validando, secondo quanto previsto nel piano di obiettivi, nuovi moduli standardizzati in materia di: accesso agli atti, dichiarazioni, comunicazioni e istanze degli Amministratori, istanze per inserimento nelle liste di accreditamento dell'Ente, istanze di concessione di Contributi, Patrocini e altri benefici economici, presentazione candidatura per nomine negli organi delle Aziende Speciali e Società Partecipate. E' stato approvato un Manuale di gestione della modulistica dell'Ente per stabilire procedure e tempi per la revisione dei moduli secondo modelli standard predefiniti.

Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corruzione, si è provveduto ad una disamina delle singole posizioni dei nuovi titolari di incarichi politici e di incarichi dirigenziali all'interno del Comune, delle Aziende Speciali, Società Partecipate e enti controllati, predisponendo i singoli modelli per le dichiarazioni sulla eventuale presenza di cause di inconfirabilità o incompatibilità.

L'Ufficio Segreteria Generale ha poi provveduto all'esecuzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa, secondo quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni

predisposto ed approvato a gennaio 2013, con particolare attenzione agli atti a maggior rischio di corruzione o illegalità. I risultati ottenuti sono positivi in quanto è stato possibile migliorare le prassi in atto, laddove non perfettamente allineate alla normativa vigente.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Per il 2014 l'URP ha continuato a mantenere l'apertura al pubblico in modo continuativo, migliorando le attività di avvicinamento della P.A. ai cittadini, grazie alla disponibilità di una dipendente dell'Ufficio Protocollo-Reception, la sig.ra Elena Botti, e al supporto di personale L.S.U. (dal 2012 e fino ad aprile 2014 il sig. Casella Orlando; dal 1 aprile 2014 il sig. Polotti Ermanno).

Riorganizzando l'Ufficio grazie a queste risorse umane, già dal 2012 è quindi possibile tenere aperto l'Ufficio in base all'orario generale degli Uffici comunali, compreso il pomeriggio, e in particolare il martedì, durante l'open day.

Prosegue da parte dell'URP l'utilizzo della piattaforma "Flussi" collegata con il software della protocollazione; inoltre la Responsabile ha partecipato agli incontri formativi interni previsti per attuare le normative sulla trasparenza dell'azione amministrativa e le eventuali azioni anti-corruzione di competenza, in collaborazione con il CED e la Segreteria Generale.

L'URP ha permesso l'avvio definitivo del servizio di Mediazione Civile obbligatoria, sulla base di un protocollo d'intesa stipulato dal Comune di Lumezzane con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Brescia. A fine anno 2014 vi sono state 10 mediazioni e 1 consulenza.

Le attività di base eseguite sono le seguenti:

- Viene garantito l'accesso agli atti e alla documentazione da parte dei cittadini e la possibilità di presentare reclami e segnalazioni, attraverso accesso diretto all'ufficio, ma anche tramite telefono, e-mail ecc...e il rispetto dei tempi di risposta è alquanto migliorato con assidua attenzione alle scadenze. Un'importante innovazione è stata l'introduzione della possibilità di fare segnalazioni su buche e segnaletica verticale/orizzontale, tramite la Società ARCA (N.verde e e-mail dedicati). L'URP, in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici, fornisce ai cittadini l'informazione sull'utilizzo del nuovo servizio. In fase di valutazione anche la possibilità dell'utilizzo di una APP per smartphone, da attivare prossimamente.
- collaborazione con l'ufficio stampa per la diffusione di informazioni di pubblica utilità, in particolare per la redazione de "Il Punto" ed eventualmente pubblicazione su Facebook.
- aggiornamento delle schede informative del Sito WEB del Comune: alla Responsabile è stato dato accesso al programma di aggiornamento del sito; si è provveduto pertanto alla verifica e all'aggiornamento di tutte le pagine URP.
- Iniziative: continua "Cartabimbo 0/6"; quest'anno, dopo l'avvio della nuova amministrazione comunale, si è proceduto a ripensare l'iniziativa insieme all'Ufficio Servizi Sociali: l'iniziativa sta per essere riorganizzata, pertanto si sta preparando il materiale per il 2015, quando sarà operativo un Bonus Bebè comunale. E' stata anche adottata la delibera di Giunta Comunale n. 210 del 30.12.2014 "Criteri e modalità per l'attribuzione di un contributo ai nuovi nati, nell'ambito dell'iniziativa *Carta Bimbo*". Come sempre, insieme alla Carta Bimbo si è consegnato materiale informativo relativo alla prima infanzia e un libro di Prima Lettura fornito dalla Biblioteca Civica. I neonati che hanno ricevuto la tessera sono stati **192**. La consegna è sempre a mano, presso l'abitazione del bambino. Continua anche

“Carta d’Argento” per gli ultra sessantenni; sono state consegnate n. **303** tessere e n. **25** ristampe. Partecipazione del Sindaco agli eventi personali dei cittadini: l’URP prepara i biglietti di condoglianze del Sindaco per ogni deceduto residente nel Comune, e i biglietti di auguri ai cittadini dai 90 anni in su per il giorno del compleanno (consegna prevalentemente a mano all’anziano).

- Collaborazione/ricerca su notizie, iniziative, avvisi, leggi e contributi di enti e pubbliche amministrazioni per la diffusione di informazioni utili alla cittadinanza.
- Nel mese di settembre e parte del mese di ottobre l’Ufficio è stato pesantemente impegnato a consegnare i moduli per il rimborso del Canone di depurazione e fognatura, fornendo supporto e informazioni ai cittadini, e collaborando con lo Sportello ASVT/Lumetec.
- il capitolo di entrata n.471, relativo ai proventi per l’accesso agli atti, al 31/12/2014 registra un’entrata di Euro 874,25=.
- L’URP del Comune di Lumezzane aderisce al Protocollo d’intesa tra gli Enti della Provincia di Brescia, ai fini di collaborare nello scambio di informazioni e servizi ai cittadini.
- L’URP aderisce all’iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri denominata “Linea Amica” , il network dei contact center e URP, che promuove e valorizza i servizi erogati a distanza dalla P.A. italiana.

Alla data del 31/12/2015 sono pervenute all’URP **1.500** richieste (di cui evase dai vari uffici **1.197**). Alla medesima data del **2014** le richieste pervenute furono 1.423 (di cui evase 1.038). L’Ufficio come altri settori del Comune, è sempre particolarmente coinvolto dalle problematiche relative alla gestione dell’acquedotto, gasdotto e rete fognaria. In questo caso molte richieste non rientrano nella registrazione URP, come nel caso sopra descritto relativo al Canone depurazione. L’URP fa comunque da supporto ai cittadini che si rivolgono allo sportello per tali problemi.

UFFICIO PERSONALE

L'esternalizzazione delle elaborazioni stipendiali dal 1 gennaio 2013 ha comportato la riorganizzazione dell'ufficio che, con un organico ridotto, ha dovuto anche nel 2014 concentrarsi prevalentemente sugli aspetti giuridici ed amministrativi.

Si è provveduto alla programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2014/2016 ed alla ricognizione degli eventuali esuberi, per individuare le priorità che possono essere fronteggiate con le risorse disponibili per nuove assunzioni.

A gennaio e a settembre l'ufficio ha predisposto le pratiche per l'assunzione di due nuovi vigili, a seguito della graduatoria approvata a fine 2013 relativa al concorso espletato per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale.

Il servizio personale, seppure con difficoltà per la carenza di personale, ha mantenuto l'attività ordinaria del servizio ed ha espletato regolarmente tutte le competenze.

In particolare il controllo delle presenze giornaliere del personale, ferie, permessi, malattie, lavoro straordinario, gestione dei corsi di formazione e di aggiornamento.

Sono state rispettate le scadenze per il pagamento del trattamento economico.

Per la visualizzazione dei cedolini mensili, delle timbrature e dei cartellini presenze, nonché la gestione automatica dei permessi e relative autorizzazioni, è a regime la procedura web.

Con gli stipendi di Aprile si è provveduto alla liquidazione del fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2013, utilizzando il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune.

Si è aderito al progetto in collaborazione con la Provincia di Brescia per l'anno 2014 per l'utilizzo di buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte di percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito o di disoccupati, con l'impiego di 6 lavoratori nei vari servizi comunali destinando a tal fine un budget di spesa di Euro 7.200.

Inoltre si sono acquistati voucher per Euro 6.000 a giugno, Euro 7.200 a luglio, Euro 6.000 a ottobre e Euro 3.600 a dicembre. Complessivamente nell'anno 2014 si sono acquistati voucher per Euro 30.000, utilizzando in totale 14 lavoratori.

E' costante il ricorso ai Lavoratori Socialmente Utili con la previsione di un loro utilizzo ogni volta che presso l'Ufficio di Collocamento vi fossero iscritti nelle liste di mobilità. Nell'anno 2014 si sono impiegati complessivamente 18 lavoratori, tenendo conto, laddove possibile, delle competenze di ogni singola persona, e 8 lavoratori sono cessati in corso d'anno per scadenza dei termini di mobilità.

La predisposizione e l'invio delle statistiche annuali è avvenuta nei modi e nei tempi utili.

Nel sito PERLA PA confluiscono: anagrafe delle prestazioni, assenze, GEPAS, GEDAP, Dirigenti. Il servizio personale si è adeguato alla normativa vigente utilizzando tutti i nuovi programmi ministeriali imposti, provvedendo mensilmente alla predisposizione ed all'invio delle statistiche con rispetto delle relative scadenze mensili.

Sono state inviate le dichiarazioni mod. 770/2013 semplificato ed ordinario.

A settembre è stata spedita la denuncia annuale IRAP.

In attuazione delle misure di prevenzione della corruzione è stato approvato il Codice di comportamento per i dipendenti con delibera di G.C. n. 4 del 14/01/2014.

Durante l'anno in più occasioni si sono organizzati incontri di formazione per i dipendenti relativi al Piano anticorruzione e alla Trasparenza.

Con delibera di G.C. n. 206 del 22/12/2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente.

Non è stato predisposto il Piano di Formazione per il personale del comune per l'anno 2014 a causa della scarsità delle risorse finanziarie a tal fine destinate.

Programma 02: gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici.

Responsabile: Dott. Savelli Roberto

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organizzazione e sistemi informatici	186.505,30	32.989,40
Ufficio Ragioneria	333.704,78	0,00
Provveditorato-Economato	185.071,90	0,00
Gestione delle entrate tributarie	890.698,95	0,00
Altri servizi generali	406.148,32	0,00

Le principali finalità che la Relazione revisionale e programmatica 2014-2016 ha fissato per tale ambito erano le seguenti:

- Per il servizio Organizzazione e Sistemi Informativi, mantenimento del parco macchine d'ufficio e del parco software a livello di efficienza. Revisione e riorganizzazione del sito Internet del Comune per una migliore funzionalità. Recepimento della nuova normativa in tema di Trasparenza.
- Per il Servizio Finanziario, ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Formalizzare, secondo le indicazioni del Regolamento sul sistema dei controlli interni, il controllo degli equilibri finanziari e coordinare quello degli organismi gestionali. Attivare il registro unico delle fatture e le attività per la gestione del ciclo delle fatture sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti.
- Per il Servizio Controllo di Gestione, fornire all'Ente una visione di insieme dell'andamento gestionale con riferimento ai fattori critici della gestione. Attuare l'informatizzazione della gestione integrata del PEG, del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance utilizzando il nuovo software M.A.G.A.. Supportare gli uffici, insieme alla Segreteria, nelle attività di controllo degli organismi gestionali.
- Per il Servizio Pianificazione e Provveditorato, monitorare le necessità dei singoli uffici tramite pratiche mirate di acquisti e servizi. Effettuare verifiche nei consumi delle singole utenze. Attuare un piano adeguato di manutenzioni del parco automezzi e macchine d'ufficio.
- Per il Servizio Gestione delle entrate Tributarie locali, gestire al meglio l'attività delle entrate tributarie locali, e proseguire nell'attività di contrasto all'evasione fiscale e nell'attività di accertamento.

Tra gli obiettivi realizzati, oltre a quello fondamentale del rispetto del Patto di Stabilità 2014, si segnalano gli obiettivi di miglioramento più significativi:

- Sistemi informativi: sono state svolte le ordinarie attività di gestione e manutenzione dei sistemi informativi, con il supporto della società incaricata per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti. Sono stati acquistati e installati negli uffici 20 nuovi personal computer, in sostituzione di apparecchiature obsolete o sottodimensionate, ricorrendo alla consueta pratica di riutilizzare le macchine sostituite in uffici con necessità inferiori. E' proseguita l'attività di supporto e consulenza agli uffici per la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza. Sono state attivate le procedure automatizzate di pubblicazione degli incarichi a consulenti e collaboratori ed altre tipologie di contenuti richiesti dall'art. 23 del decreto trasparenza. Sono state acquisite le procedure di calcolo on-line di Imu e Tasi, di integrazione dell'anagrafe estesa, presente sul

geoportale della Val Trompia, con i dati presenti nell'archivio dei tributi, e di integrazione del portale SUAP/SUED con il sistema di gestione del protocollo. E' stato progettato il consolidamento e la virtualizzazione dei server in uso e sono stati effettuati gli acquisti di hardware e software necessari per la realizzazione del progetto.

- Finanziario: oltre ai consueti controlli ordinari, si sono predisposte relazioni trimestrali nelle quali sono stati analizzati i dati della gestione, sia competenza che residui, dando atto del permanere degli equilibri finanziari e del rispetto del Patto di stabilità in proiezione annuale. Si è provveduto ad ottimizzare gli equilibri delle risorse finanziarie, in particolare quelle tributarie: a seguito di numerose simulazioni, è stata ridotta l'aliquota Imu rispetto all'anno precedente ed è stata introdotta la Tasi, di nuova istituzione. Si è dovuta effettuare una revisione del procedimento di ricezione/liquidazione/pagamento fatture, alla luce delle novità intervenute: è stato istituito il registro unico delle fatture e contemporaneamente si è riorganizzato il procedimento per la gestione del ciclo della fattura elettronica, in previsione dell'inserimento in Piattaforma per la Certificazione dei Crediti dal 31 marzo 2015. Il tempo medio dei pagamenti nel 2014 è stato pari a 15,4 giorni, calcolato dalla data di ricezione della fattura alla data di emissione del mandato di pagamento. E' stato predisposto il referto del Sindaco per il secondo semestre 2013 relativo alla regolarità della gestione e all'adeguatezza dei controlli interni. A seguito delle elezioni amministrative e del cambio di amministrazione, sono state redatte le relazioni di fine e di inizio mandato del Sindaco.

- Controllo di gestione: si è data attuazione all'informatizzazione della gestione integrata del PEG con il Piano degli Obiettivi ed il Piano della performance attraverso l'utilizzo di un nuovo software denominato M.A.G.A. . E' stata effettuata l'attività di formazione per i responsabili dei servizi, creata una nuova struttura divisa in Programmi, Centri di Responsabilità e Processi, e si è provveduto all'inserimento di tutti i dati relativi ai processi, agli obiettivi, agli indici, e infine si sono collegati i capitoli del Peg e i rispettivi dipendenti ai processi e agli obiettivi. E' stato predisposto un Piano della performance – Piano obiettivi e Piano esecutivo di gestione 2014 provvisorio, in assenza del Bilancio di previsione, in modo da poter assegnare ai Responsabili gli obiettivi gestionali e strategici per l'anno 2014. Nel mese di luglio contestualmente con la formazione del Bilancio di Previsione 2014 si è provveduto ad adeguare tale documento al nuovo Bilancio ed agli indirizzi generali di Governo 2014-2019 stabiliti dalla nuova Amministrazione.

- Provveditorato: con il fine di attuare buone politiche di acquisti di beni e servizi, si è stabilito di utilizzare la piattaforma telematica Sintel, nata da un'iniziativa della Regione Lombardia, per effettuare le procedure di gara sia sopra che sotto soglia comunitaria. Le gare su Sintel sono state effettuate interamente on-line. E' stato organizzato un convegno, a cui hanno partecipato numerosi comuni, avente come relatore il referente della piattaforma Sintel per i Comuni. Si è scelto di utilizzare l'elenco fornitori telematico invitando tutti i fornitori interessati ad iscriversi ed effettuare la procedura di accreditamento. Nel 2014 utilizzando Sintel si è svolta la gara multilotto sopra soglia comunitaria per l'acquisto di servizi assicurativi, e sono state effettuate 18 richieste di offerta sotto soglia. Inoltre sono stati effettuati 24 ordini di acquisto e 6 richieste di offerta sul MEPA, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per adempiere a nuovi obblighi normativi, nel corso dell'anno sono stati inseriti in tempo reale sulla piattaforma dell'Anac i dati richiestie e relativi agli affidamenti.

Inoltre in corso d'anno sono stati registrati i consumi delle utenze, in particolare è stata effettuata una analitica verifica di tutti i consumi telefonici.

- Tributi: è stata istituita la IUC, Imposta Unica Comunale, basata su 2 presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le componenti specifiche della IUC sono l'IMU, di natura patrimoniale e dovuta dal possessore degli immobili, la

TASI, dovuta per la fruizione dei servizi comunali e dovuta sia dal possessore che dall'utilizzatore, e la TARI, a carico dell'utilizzatore e destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

E' iniziata nel 2014 l'attività di accertamento IMU per gli anni 2012 e 2013 : nell'anno 2014 sono stati emessi 181 avvisi di accertamento per un importo di € 302.127,90 comprensivi di sanzioni e interessi. Per quanto riguarda l'ICI nel 2014 sono stati emessi 447 avvisi di accertamento per un importo di € 288.253,40, anche in questo caso comprensivi di sanzioni e interessi.

Ai fini del contrasto dell'evasione tributaria in ambito Tassa Rifiuti si sono eseguite verifiche e controlli incrociati con le comunicazioni di variazione predisposte dall'ufficio Anagrafe e con i modelli Scia (segnalazione certificata di inizio attività). Nel corso dell'anno sono stati emessi 2 ruoli coattivi TARSU. Sono stati inoltre trasmessi all'Anagrafe tributaria i dati fiscali e catastali di 2509 posizioni Tarsu.

ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

E' proseguita l'attività congiunta con i referenti informatici di alcuni comuni della Valle Trompia e del servizio informatico associato della Comunità Montana per l'analisi, lo sviluppo e la messa in esercizio di piani di continuità operativa e di disaster recovery, come previsto all'art. 50 bis del D. Lgs. 82/2005 (Codice della Pubblica Amministrazione Digitale), così modificato dall'art. 34 del D. Lgs. 235/2010. Dopo l'aggiudicazione della gara d'appalto, avvenuta nel mese di dicembre 2013, nel mese di febbraio 2014 è stata effettuata l'installazione e la configurazione dell'applicativo utilizzato per la copia remota dei dati. Sono state successivamente svolte attività di verifica dei dati trasmessi e di ottimizzazione del sistema. Nel frattempo la Comunità Montana ha appaltato un servizio di consulenza e formazione sulla redazione degli studi di fattibilità e dei piani di continuità operativa e disaster recovery. Gli incontri sono iniziati in primavera e sono proseguiti fino al mese di settembre. E' ora in corso la fase di stesura materiale dei documenti.

La responsabile dell'area:

- ha partecipato nei mesi di gennaio e agosto/settembre al gruppo di lavoro incaricato di effettuare i controlli interni successivi di regolarità amministrativa, previsti dal Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 2 del 29/01/2013;
- nel mese di ottobre ha tenuto un corso riepilogativo in materia di privacy, rivolto a dirigenti e responsabili;
- ha partecipato alle attività del gruppo di lavoro costituito per la revisione della modulistica esistente.

Gestione del Sistema Informativo Comunale

Sono stati regolarmente rinnovati i contratti di assistenza e manutenzione dei prodotti informatici in dotazione ai diversi uffici.

E' proseguita l'attività di assistenza hardware e software sulle postazioni di lavoro degli utenti da parte della soc. Gruppo Se.Co.Ges Srl.

E' proseguita l'attività di gestione del sistema informativo comunale nelle sue diverse articolazioni (rete, attività sistemistica, ecc.) e di assistenza agli uffici per problemi hardware e software di primo livello, in particolare per tutti gli aspetti legati agli applicativi di

settore e nei casi in cui l'urgenza non consentiva di attendere l'intervento della società incaricata.

E' stato disposto un intervento di manutenzione straordinaria sull'UPS in uso nella sala server.

E' stato inoltre acquistato un nuovo armadio blindato ed ignifugo per la conservazione delle cassette di backup.

Nel mese di novembre, grazie agli stanziamenti assegnati con l'assestamento, è stato progettato il consolidamento dei server in uso e ne è stata programmata la virtualizzazione.

HARDWARE

Sono stati acquistati, ricorrendo a una convenzione Consip attiva, n° 20 personal computer per uffici vari. 15 pc sono stati installati (come di consueto le macchine che per determinati uffici risultano sottodimensionate vengono installate in altri uffici che hanno necessità elaborazionali inferiori, solo le macchine più vecchie vengono rottamate e, comunque, prima di dismetterle, vengono smontate tutte le componenti - come alimentatori, memorie, ... - che potrebbero servire come pezzi di ricambio per altri pc).

E' stata acquistata sul MePA n° 1 stampante ad aghi per l'ufficio stato civile, in sostituzione di un'apparecchiatura guasta ed obsoleta.

Nel mese di dicembre è stato disposto l'acquisto di n° 2 server e n° 1 storage, per la costituzione della nuova infrastruttura hardware su cui verranno installati e configurati i nuovi server virtuali.

SOFTWARE

E' stato acquistato ed avviato il modulo software "Gestione TASI"

Sono state acquistate le procedure di:

1. integrazione dell'anagrafe estesa, presente sul geoportale della Valle Trompia, con i dati presenti nell'archivio dei tributi, al fine di consentire ai cittadini di poter visualizzare on line la propria posizione, così com'è conosciuta dall'ufficio tributi (in fase di verifica).
2. integrazione del portale SUAP/SUED con il sistema di gestione del protocollo, al fine di gestire correttamente i documenti di grosse dimensioni che fanno parte delle istanze prodotte a SUAP e SUED che, per limiti strutturali delle caselle PEC, non possono essere inviati come allegati delle PEC.
3. calcolo on line di IMU e TASI

Nel mese di dicembre è stato disposto l'acquisto dei diversi software (sistemi operativi, software di virtualizzazione e di backup delle macchine virtuali) necessari per l'attuazione del progetto di consolidamento e virtualizzazione dei server.

A fine anno è stato inoltre disposto l'invio di una Richiesta di Offerta su Sintel per l'acquisto di una soluzione integrata per la gestione delle postazioni utente della biblioteca e per la gestione del relativo wi-fi.

SITO INTERNET E SVILUPPO DI NUOVE APPLICAZIONI

Il nuovo sito è stato messo on line negli ultimi giorni dell'anno 2013. La formazione agli uffici sull'utilizzo del nuovo strumento è stata iniziata nel mese di giugno ed è stata completata nel mese di settembre. Sono comunque in corso attività di verifica e sistemazione dei contenuti, soprattutto per quanto riguarda le schede di Guida ai Servizi, e di supporto agli uffici.

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nel mese di gennaio 2014:

1. è stato dato supporto al Nucleo di Valutazione per la predisposizione degli atti necessari per la redazione dell'attestazione prevista dalla delibera Civit n° 77/2013
2. è stato predisposto e pubblicato sul sito internet comunale il file xml previsto dall'art. 1 comma 32 della Legge 90/2012

Il 01/04/2014 la responsabile dell'area è stata nominata responsabile per la trasparenza del Comune di Lumezzane.

E' stata effettuata un'intensa attività di supporto e consulenza agli uffici per la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza.

Sono stati elaborati e pubblicati gli elenchi relativi al secondo semestre 2013 e al primo semestre 2014 dei dati di cui all'art. 23, sulla base dei dati trasmessi dai diversi uffici

Sono state configurate ed attivate, all'interno del programma di gestione delle determine, le procedure di pubblicazione degli incarichi a consulenti e collaboratori ed altre tipologie di contenuti richiesti dall'art. 23 del decreto trasparenza (procedure di scelta del contraente, provvedimenti degli organi di indirizzo politico e provvedimenti dei dirigenti).

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale specifici del servizio, Sono stati tenuti aggiornati in tempo reale l'elenco dei provvedimenti di cui all'art. 23 e il portale Sipal "Contratti pubblici on line", per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 1 c. 32 della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

Le risorse umane attualmente impiegate sono le seguenti: n° 1 D3 e n° 1 C1.

UFFICIO RAGIONERIA

Nell'anno 2014 le attività ordinarie programmate sono state realizzate. In particolare, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per l'anno 2014 e alla formazione del Rendiconto della gestione 2013 costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico e Prospetto di Conciliazione.

Si è proceduto nelle rilevazioni contabili relative alle fasi di entrata e spesa e nella gestione delle riscossioni e pagamenti, i cui dati in sintesi alla data del 31/12/2014 possono essere riassunti nella seguenti tabelle:

ENTRATA:

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
accertamenti	284	7.495.143,70	444	18.098.222,74	728	25.593.366,44
reversali	608	2.935.113,75	3.420	15.099.093,10	4.028	18.034.206,85

SPESA:

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
Impegni	1474	10.318.487,28	1.076	18.278.415,83	2.550	28.596.903,11
Mandati	1.576	4.382.439,15	3.636	12.891.446,80	5.212	17.273.885,95

Variazioni di bilancio

Nel 2014 sono state predisposte n. 3 variazioni al Bilancio di Previsione 2014 e n. 3 variazioni al Piano Esecutivo della Gestione come di seguito dettagliato:

Variazione n. 1: delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2014 per un importo di euro **0,00**;

Variazione n. 2: delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 30/10/2014 per un importo di € **17.400,00**;

Variazione n. 3 di assestamento al Bilancio 2014: delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 27/11/2014 per un importo di € **833.706,05**;

Fondo di Riserva

L'importo del fondo di riserva stanziato nel 2014 è stato di euro 222.512,00, pari al 1,56% delle spese correnti. Nel 2014 sono stati effettuati i seguenti prelevamenti al fondo di riserva:

Prelevamento n.1 delibera di Giunta Comunale n. 118 del 05/08/2014 per un importo di euro **20.000,00** per acquisto di materiali per la manutenzione degli immobili comunali e delle strade.

Prelevamento n. 2 delibera di Giunta Comunale n. 180 del 27/11/2014 per un importo di euro **136.000,00** a finanziamento dell'acquisto di materiale e spese per manutenzioni di immobili e strade e manutenzione verde pubblico;

Prelevamento n. 3 delibera di Giunta Comunale n. 188 del 09/12/2014 per un importo complessivo di euro **17.717,68** a finanziamento delle seguenti spese:

Descrizione	Importo
Spese informatiche per licenze software	326,04
Trasferimenti a Provincia per adesione al CST	3.000,00
Interessi passivi ad altri soggetti	1.266,00
Contributi ad associazioni sportive	500,00
Contributi ad associazioni di protezione civile	1.000,00
Trasferimenti per interventi su impianti sportivi (avanzo economico)	11.625,64
TOTALE	17.717,68

Prelevamento n. 4 delibera di Giunta Comunale n. 204 del 22/12/2014 per un importo di euro **30.000,00** a finanziamento di spese per manutenzione di strade e parchi e giardini;

Prelevamento n. 5 delibera di Giunta Comunale n. 208 del 30/12/2014 per un importo di euro **18.794,32** a finanziamento delle seguenti spese:

SPESA:

Descrizione	Importo
Rette comunità accoglienza per minori	7.902,66
Spese condominiali	351,13
Illuminazione Pubblica	6.540,53
Interventi su scuole primarie	4.000,00
TOTALE	18.794,32

Pareri su atti deliberativi/determinazioni

Nel 2014 sono stati espressi pareri e visti su n. 158 deliberazioni di Giunta Comunale, su n. 89 deliberazioni di Consiglio Comunale e su n. 841 determinine.

Gestione rapporti con il servizio di Tesoreria

La Gestione dei rapporti con la Tesoreria è stata attuata tramite diverse attività quali scambio di documentazione, trasmissione informatica di mandati e reversali, controlli e riscontri per le verifiche di cassa e per il rimborso delle quote di ammortamento di mutui e prestiti e per la regolare tenuta delle registrazioni e verifiche di corrispondenza della contabilità comunale con il Conto del Tesoriere.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 1/2012, riguardante la sospensione a tutto il 2014 del regime di tesoreria unica c.d. "mista" si è proseguito con la gestione mediante il sistema di tesoreria unica tradizionale di cui all'art. 1 della L. 720/1984. Si è provveduto inoltre a richiedere l'erogazione del contributo per il servizio di Tesoreria, riscosso in data 26/11/2014.

La convenzione per la gestione del servizio è scaduta al 31/12/2014 e dopo aver predisposto il bando, nel mese di dicembre si è svolta la gara per l'assegnazione del servizio di Tesoreria per il periodo 2015-2019. La gara è stata dichiarata deserta in quanto l'unica partecipante è stata esclusa per mancanza di requisiti del bando. Pertanto, in attesa dell'effettuazione di una nuova gara, il servizio è stato prorogato a tutto il 2015 con l'attuale Tesoriere Banca Unicredit S.p.a.

Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti

L'ufficio ha svolto in modo continuativo attività di confronto con l'organo di revisione in merito ad argomentazioni fiscali e su normativa enti locali. Inoltre, ha collaborato ed assistito l'organo di revisione nella predisposizione della Relazione al Bilancio di previsione 2014 e della Relazione al Rendiconto della Gestione 2013.

Il collegio di revisione ha svolto la sua attività attraverso la verifica e formulazione di pareri in relazione ai seguenti atti:

- Relazione di fine mandato del sindaco uscente relativa al periodo 2009-2013;
- Relazione semestrale del Sindaco, relativa al 2° semestre 2013;

- Certificazione relativa al concorso delle province e dei comuni alla riduzione della spesa pubblica (art. 47 comma 9 lett. a) D.L. 66/2014;
- Certificazione relativa al rispetto obiettivi patto di stabilità per l'anno 2013;
- Regolamenti per l'applicazione e sull'approvazione delle tariffe dei tributi comunali (Tassa sui rifiuti TARI – Imposta Municipale Propria IMU – Tributo per i servizi indivisibili TASI);
- Incarichi di consulenza;
- Delibere di variazione al bilancio;
- Delibera per la definizione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016;
- Conto annuale del Personale 2013;
- Verifica straordinaria di cassa alla data del 09/06/2014, a seguito delle elezioni comunali con proclamazione del nuovo Sindaco;
- Verifiche ordinarie di cassa relative al 1°, 2°, 3° e 4° trimestre 2014;
- Salvaguardia equilibri di bilancio;
- Adempimenti contabili e in materia di controlli interni;
- Analisi e controlli nelle gestioni degli agenti contabili;
- Certificazione spese di rappresentanza 2013;
- Nota informativa relativa ai crediti debiti delle società partecipate di cui all'art. 6 comma 4 del D. L. 95/2012, allegata al Rendiconto 2013.

E' stato inoltre predisposto, con il supporto dell'Ufficio Ragioneria, il questionario della Corte dei Conti al Rendiconto 2013 e Bilancio di previsione 2014, trasmesso in via telematica tramite il sistema Sirtel in data 20/11/2014.

Alla data del 31 dicembre 2014, sono stati predisposti n. 21 verbali relativi all'attività svolta.

Patto di stabilità

La legge di stabilità per l'anno 2014 è intervenuta modificando in parte la disciplina del Patto di stabilità così come era prevista per l'anno 2013.

La principale modifica del Patto di stabilità è rappresentata dalla base di calcolo sulla quale viene calcolato l'obiettivo da raggiungere: per il 2014 è la media delle spese correnti del triennio 2009-2011, mentre in precedenza era il triennio 2007-2009;

La struttura del meccanismo del Patto rimane invece immutata, dovendo ogni comune assoggettato effettuare i seguenti calcoli:

- per la parte entrata considerare gli accertamenti di competenza dei primi 3 Titoli delle entrate del bilancio - (Entrate tributarie, Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti, Entrate extratributarie) - sommati alle riscossioni in parte competenza e residui relative al IV° Titolo – (Entrate derivanti da alienazioni e da trasferimenti di capitale);
- per la parte Spesa considerare gli impegni di competenza del Titolo I – (Spese correnti) – sommati ai pagamenti in parte competenza e residui effettuati sul Titolo II – (Spese in parte capitale).

L'obiettivo posto per l'anno 2014 è stato stabilito nella percentuale del 15,07% della media della spesa corrente sostenuta dal Comune nel triennio 2009-2011, come desunta dai certificati di conto consuntivo. All'importo risultante dall'applicazione di tale percentuale deve essere detratto il taglio effettivo ai trasferimenti introdotto dal D.L.78/2010, che per il Comune di Lumezzane corrisponde a poco più di un milione di Euro. Il risultato ottenuto è il saldo finanziario ai fini Patto da conseguire. Per l'anno 2014 per il Comune di Lumezzane l'obiettivo è stato quantificato in euro 1.208.249,12 ricalcolato in base al D.M. del 10/02/2014 in euro 1.245.378.

A tale obiettivo teorico da conseguire, nell'anno 2014 è stata concessa una modifica migliorativa dell'obiettivo, commisurata agli spazi ceduti alla Regione e allo Stato negli anni passati a titolo di Patto regionale e nazionale. Infatti Il Comune di Lumezzane ha messo a disposizione negli anni passati ad altri comuni parte della propria capacità di pagamento ai fini del patto di stabilità. Tali importi dati in disponibilità vengono restituiti sempre ai fini del pagamento del patto di stabilità, nei due anni successivi, permettendo quindi il miglioramento del saldo obiettivo, inteso come minor obiettivo da raggiungere.

Ciò ha comportato che gli obiettivi del triennio siano stati così ridefiniti:

- anno 2014: € 759.446;
- anno 2015: € 1.208.864;
- anno 2016: € 1.289.046.

La normativa sul patto ha previsto, anche per quest'anno, l'invio, esclusivamente via web al Ministero Economia e Finanze, dei prospetti relativi agli obiettivi programmatici entro 45 giorni dalla pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.) mentre i dati del monitoraggio semestrale devono essere trasmessi, fermo restando l'obbligo di aspettare l'emanazione di apposito decreto, entro un mese dalla fine del semestre di riferimento. A riguardo gli obiettivi per l'anno 2014 sono stati definiti e trasmessi via web in data 09/04/2014, mentre la trasmissione dei dati del primo semestre per il monitoraggio è stata effettuata in data 29/07/2014, entro i termini previsti dalla normativa. Inoltre, in data 25/03/2014 si è provveduto alla trasmissione della certificazione del patto di stabilità 2013, sottoscritta dal Sindaco, dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dall'Organo di Revisione dell'Ente.

Dalle verifiche effettuate il saldo finanziario di competenza mista risulta come segue (dati in migliaia di euro):

1° semestre 2014:

Entrate finali nette	9.500
Spese finali nette	8.775
Saldo finanziario di competenza	725
Saldo finanziario obiettivo annuale	759
Differenza	-34

Nel corso dell'anno il saldo obiettivo annuale è stato rettificato per tener conto del patto regionale verticale incentivato 2014 e delle ulteriori assegnazioni da parte della Regione Lombardia relative al plafond incentivato.

La Situazione patto al 31/12/2014 risulta essere la seguente:

Entrate finali nette	16.696
Spese finali nette	15.964
Saldo finanziario di competenza	732
Saldo finanziario obiettivo annuale	681
Differenza	51

L'ufficio ragioneria ha provveduto inoltre alla raccolta di dati per la gestione delle previsioni di cassa relative al Bilancio 2014 parte capitale, al fine di ottenere un costante e immediato monitoraggio dell'andamento del patto di stabilità e sono state effettuati controlli e verifiche dei dati, con particolare frequenza nel mese di dicembre al fine del contenimento del saldo del patto di stabilità rispetto all'obiettivo prefissato. Come si evince dalla tabella, infatti, anche nel 2014 il Comune di Lumezzane ha rispettato il patto di stabilità.

Incarichi per studi, ricerche e consulenze:

Nell'anno 2014 la spesa per gli incarichi di consulenza non ha potuto essere superiore all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013, così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122; L'importo limite per gli incarichi di consulenza per il 2014 è stato calcolato pari ad €. 16.012,77.

Nell'anno 2014 sono stati affidati n. 6 incarichi di studio, ricerca e consulenza per un importo complessivo di euro 10.778,72.

Trasmissione documentazione a Corte dei Conti

Nel primo semestre dell'anno, si è provveduto alla trasmissione alla Corte dei Conti dei prospetti riferiti all'anno 2013, concernenti la rilevazione di debiti fuori bilancio e la quantificazione dell'eventuale disavanzo di amministrazione.

Si è provveduto inoltre alla trasmissione del prospetto delle spese di rappresentanza 2013 allegato al Rendiconto 2014 e pubblicato sul sito, sottoscritto dal Rappresentante legale (sindaco), dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dal Collegio dei Revisori.

Trasmissione telematica Rendiconto della Gestione

A partire dall'anno 2006 il Comune di Lumezzane ha l'obbligo della trasmissione telematica alla Corte dei Conti del Rendiconto della Gestione, sulla base di quanto disposto dall'art. 227 comma 6 del D. Lgs. 267/2000, del D.M. 24/06/2004 modificato con D.M. 09 maggio 2006 e secondo le indicazioni operative del sito web della Corte dei Conti. Anche nel 2014, al fine di provvedere agli adempimenti di legge, l'ufficio in data 29 maggio, previo aggiornamento del programma informatico di contabilità, e dopo gli opportuni controlli e riscontri, ha trasmesso in via telematica il Rendiconto della Gestione 2013 alla Corte dei Conti.

Non è più richiesto, agli enti il cui Rendiconto si chiude in avanzo, la trasmissione cartacea del Rendiconto.

Certificazioni Bilancio di Previsione - Rendiconto

Il Certificato al Rendiconto 2013 è stato predisposto e trasmesso tramite posta elettronica certificata al Ministero dell'Interno – Finanza Locale entro il 30 settembre 2014, come previsto dalla normativa.

Il modello per il Certificato al Bilancio di Previsione 2014 è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 luglio 2014 (pubblicato in G.U. n. 176 del 31/07/2014) con scadenza 30 dicembre 2014 ed è stato predisposto e trasmesso in data 22/12/2014, sempre con le medesime modalità del certificato al rendiconto,.

Rendicontazione contributi straordinari

Nel corso dell'anno 2014 si è proceduto alla raccolta, verifica e trasmissione della rendicontazione dei contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, entro il termine del 28/02/2014 come previsto dalla normativa.

Altre certificazioni e trasmissione di dati.

Si è provveduto alla stampa, verifica e trasmissione delle certificazioni dei compensi dei professionisti.

Certificazione crediti-debiti società partecipate (art. 6 comma 4 D.L. 95/2012)

Si è provveduto alla richiesta e verifica di dati per la predisposizione della nota informativa relativa ai crediti debiti reciproci fra l'Ente e le società partecipate che è stata sottoscritta dal Collegio dei Revisori e dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed allegata al Rendiconto 2013, come previsto dalla normativa.

Certificazione concorso delle Province e dei Comuni alla riduzione della spesa pubblica.

Si è provveduto alla predisposizione e trasmissione in data 30/05/2014 al Ministero dell'Interno di una Certificazione relativa al concorso delle Province e dei Comuni alla riduzione della spesa pubblica, attestante il tempo medio dei pagamenti dell'anno 2013 e il valore degli acquisti di beni e servizi relativi ad alcuni codici SIOPE, sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione dell'Ente, come disposto dall'art. 47, comma 9 lettera a) del D.L. n. 66/2014.

Relazioni del Sindaco

Sono state predisposte la Relazione di fine mandato del sindaco uscente relativa al periodo 2009-2013, trasmessa alla Corte dei Conti ed inoltre è stata predisposta la Relazione di inizio mandato del Sindaco. Entrambe le relazioni sono state pubblicate sul sito internet del Comune.

Delibere utilizzo anticipazione, somme vincolate, somme non soggette ad esecuzione forzata.

Sono state predisposte le delibere relative alla definizione del limite per l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria e delle somme vincolate, successivamente comunicate alla Tesoreria Comunale. E' stata predisposta anche la delibera per la determinazione delle somme non soggette all'esecuzione forzata con riferimento al 2° semestre 2014, successivamente notificata al Tesoriere.

Riscossioni tramite POS

E' proseguita anche l'attività di riscossione tramite POS, in supporto dell'Ufficio Tecnico, per le riscossioni di diritti di segreteria e copie conformi. Allo stato attuale presso l'Ufficio Ragioneria sono state effettuate n. 67 riscossioni tramite POS, per un importo complessivo di €. 2.069,00.

Codifica SIOPE

L'ufficio ha proseguito, come ormai d'obbligo a partire dal 2006, nell'apposizione della codifica SIOPE sui mandati e reversali, sulla base delle indicazioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 18 febbraio 2005, in adempimento di quanto disposto dall'art. 28 comma 5 della legge 27/12/2002, n. 289, art.1 comma 79 della legge 31/1/2004 e successivi aggiornamenti, con creazione di capitoli nuovi quando necessario per un'imputazione più diretta e mirata nella predisposizione dei mandati e reversali, così da ottenere informazioni più significative e corrette.

In data 28/07/2014 è stato firmato il decreto del Ministro dell'Economia e Finanze che aggiorna la codifica SIOPE degli Enti Locali, adeguandola alle innovazioni normative introdotte in particolare dalla legge di stabilità 2014 in tema di entrate degli enti locali

entrato in vigore a partire dal 11/08/2014. In relazione a ciò si è provveduto ad una prima revisione dei capitoli di entrata e di spesa, al fine di verificare la corretta impostazione delle voci economiche e delle relative codifiche SIOPE.

Aggiornamento anagrafica fornitori

Continua anche l'attività di inserimento e aggiornamento nell'anagrafica fornitori del programma di contabilità, degli indirizzi mail con impostazione della procedura per l'invio telematico, ai fornitori provvisti di mail, degli avvisi di pagamento, così da garantire la tempestività delle comunicazioni ed eliminazione delle spese per la stampa e spedizione dei suddetti avvisi.

Procedure per la liquidazione online delle fatture di acquisto

E' entrata a regime l'attività di liquidazione on line delle fatture di acquisto ed è proseguita l'attività di assistenza ai responsabili delle liquidazioni rispetto alla nuova metodologia on line.

Trasparenza

Vi è stato l'aggiornamento del sito Web del Comune con la pubblicazione del monitoraggio tempestività dei pagamenti 2013, in adempimento alla normativa in materia di trasparenza. Si è provveduto inoltre alla pubblicazione di:

- Spese di rappresentanza 2013, come disposto dall' articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138
- Documenti di programmazione e rendicontazione approvati;
- Relazione di fine mandato del sindaco uscente per il periodo 2009/2013;
- Relazione di inizio mandato del nuovo sindaco per il triennio 2014/2019;
- Aggiornamento delle modalità di pagamento per versamenti a favore del Comune;
- Comunicazione assenza debiti non estinti maturati al 31/12/2013 (art. 6 D. L. 35/2013);
- Pubblicazione incarico di collaborazione occasionale ad esperto per attività di affiancamento in tutoring in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Altre attività

Si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si è provveduto con periodicità alla stampa e verifica dell'andamento dei proventi relativi ai permessi a costruire.

Gestione delle fatture: Registro unico fatture – Piattaforma certificazione Crediti - Fatturazione elettronica.

A seguito dell'approvazione del D.L. n. 66 del 24/4/2014, sono stati introdotti nuovi adempimenti per gli enti locali. In particolare:

- **Obbligo della tenuta del registro Unico delle fatture:** sancito dall'art. 42 del decreto, e decorre dal 1° luglio 2014. Lo stesso costituisce parte integrante del sistema informativo contabile e puo' essere gestito direttamente tramite apposita funzionalità sulla piattaforma per la certificazione dei crediti. L'adempimento è stato rispettato in quanto a partire dal 15/06/2014 è stato adottato all'interno della contabilità comunale, un registro unico delle fatture, nel quale, come previsto dalla

normativa, entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento ove sono riportati i dati indicati dall'art. 47.

- **Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni:** sancito dall'art 27 del decreto, ha aggiunto l'art. 7 bis al D.L. 35 del 08/04/2013 in materia di trasparenza nella gestione dei debiti contratti dalle pubbliche amministrazioni. Il nuovo articolo prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti, le operazioni relative alle diverse fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali: invio, ricezione, contabilizzazione, comunicazione debiti scaduti (entro il 15 del mese successivo alla scadenza), certificazione crediti (eventuale), anticipazione e/o cessione dei crediti certificati (eventuale), compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione (eventuale), pagamento della fattura. Per ogni fase sono previsti specifici adempimenti.

Il Comune, a riguardo, ha provveduto, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 35/2013 convertito in Legge n. 64/2013, ad effettuare la ricognizione dei debiti, per la verifica di eventuali fatture o richieste di pagamento ante 31/12/2013, relative a crediti certi liquidi ed esigibili, ai fini della comunicazione ai creditori e alla sottoscrizione della certificazione negativa, ovvero alla dichiarazione di assenza di posizioni debitorie al 31/12/2013, mediante piattaforma per la certificazione dei crediti.

Rispetto agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014, è stata puntualmente effettuata al termine di ogni mese la verifica di posizioni debitorie scadute (risultate assenti per il 2014) e si è provveduto, previa verifiche e aggiornamenti del programma di contabilità, al caricamento delle varie fasi del ciclo di vita delle fatture (dalla ricezione al pagamento) sulla piattaforma per la certificazione dei crediti.

Fatturazione elettronica

In relazione all'obbligo della fatturazione elettronica che entrerà in vigore a partire dal 31/3/2015, l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Provveditorato Economato hanno analizzato le procedure e iniziato alcuni adempimenti propedeutici necessari per l'attuazione della fatturazione elettronica.

In particolare le attività svolte sono consistite in:

- Consultazione siti web (Agenzia delle Entrate, MEF Ragioneria Generale dello Stato)
- Analisi di Circolari esplicative, Manuali di utilizzo del sistema
- Frequenza corsi di aggiornamento
- Accredimento del Comune di Lumezzane all'I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) con identificazione dell'ufficio deputato in via esclusiva alla ricezione delle fatture elettroniche (UF1EJ4 – Uff_eFatturaPA)
- Individuazione nell'Ufficio Protocollo quale ufficio deputato in via esclusiva alla ricezione delle fatture elettroniche
- Comunicazione allo Sdl (Sistema di Interscambio) della modalità di ricezione tramite PEC della fattura elettronica e indicazione della stessa all'interno dell'IPA del censimento degli uffici destinatari.

Armonizzazione contabile

Negli ultimi mesi del 2014 è iniziato lo studio e l'analisi della nuova contabilità con attività di raccolta della documentazione, partecipazione a corsi e incontri di aggiornamento. Si è

proceduto a una prima analisi delle procedure informatiche coinvolte e a un incontro con la software house di riferimento per adeguare i programmi ai nuovi principi contabili. E' stata effettuata un'analisi propedeutica dei residui attivi e passivi secondo i nuovi principi contabili al fine dell'impostazione del riaccertamento straordinario dei residui.

DATI FINANZIARI

Si espongono di seguito i principali dati finanziari di sintesi più rilevanti al **31/12/2014** relativi all'Ufficio Ragioneria.

Compenso collegio revisori

Si è provveduto ad impegnare quanto dovuto per l'anno 2014 sulla base di quanto previsto dalla delibera di C.C. n. 24 del 29/05/2012 di nomina del nuovo collegio dei Revisori per triennio 2012-2015. Si è liquidato il saldo di quanto dovuto per l'anno 2013 e si è provveduto al pagamento delle spettanze per il periodo gennaio-giugno 2014 per i tre componenti del collegio dei revisori.

Interessi su anticipazioni di cassa

Non vi è stato pagamento di interessi su anticipazioni di cassa in quanto non vi è stata la necessità di attivare tale anticipazione presso la Tesoreria Comunale, poiché il fondo di cassa è stato sufficiente a coprire le esigenze di cassa.

Altre imposte e tasse

A fronte di una previsione di €. 2.000,00 si è proceduto all'impegno di €. 1.900,00 per il rimborso delle spese per bolli per l'anno 2014 alla Tesoreria.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Cassa Depositi e Prestiti

Si è provveduto al rimborso delle quote di ammortamento – quota capitale - dei mutui della Cassa depositi e prestiti relativi al 2014, per un importo di euro 476.961,41, secondo tutte le prescrizioni normative vigenti ed in base alla durata dei mutui e al tasso.

Rimborso quota capitale di mutui e prestiti ad altri enti del settore pubblico

Si è provveduto alla restituzione alla Regione Lombardia di contributi F.R.I.S.L. relativi ai progetti M-0091/M-0093/M-0094 edilizia scolastica, rata n. 7 per un totale di 21.985,15.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Istituti diversi dalla Cassa DD e PP

Alla data del 31/12/2014, sono stati rimborsati i mutui – quota capitale - degli Istituti Bancari diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti per un importo di euro 60.051,52.

Rimborso di prestiti obbligazionari

Si è provveduto al rimborso delle quote capitali dei Buoni Obbligazionari Comunali con scadenze 30 giugno e 31 dicembre 2014, per un totale di euro 159.508,42, sostanzialmente in linea con la previsione.

Rimborso quota interessi mutui e B.O.C.

Alla data del 31/12/2014 sono stati rimborsati gli interessi sui mutui della Cassa Depositi e Prestiti e degli altri Istituti Bancari per un importo complessivo di euro 305.338,88.

CONTROLLO DI GESTIONE

Con l'emanazione del D.L. 168/2004 sono state introdotte nuove funzioni e ulteriori adempimenti a carico del servizio dedicato al Controllo di Gestione, tra le quali i controlli in merito agli acquisti di beni e servizi da parte degli enti locali e relative procedure, i controlli dei limiti di spesa fissati nei confronti delle spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e simili, i controlli sui limiti agli incarichi e consulenze, la verifica delle direttive da emanarsi nei confronti delle società a totale partecipazione pubblica e da comunicare anche alla Corte dei Conti. Non essendo prevista a livello normativo una modalità univoca di organizzare lo svolgimento del controllo di gestione, ciascun ente, in base alla propria dimensione demografica e alla propria struttura operativa interna, può organizzare lo svolgimento di quest'utile sistema di report in forma autonoma. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane si è stabilito che, causa la carenza di personale e di risorse in genere da attribuire al progetto, il Controllo di Gestione dovesse essere organizzato senza costi, cioè senza utilizzo di personale esterno a tal fine assunto o incaricato ma riorganizzando la struttura ove possibile e servendosi solamente di personale interno, nello specifico precedentemente utilizzato nell'Area Servizi Finanziari, in collaborazione stretta con i Responsabili di tutti i servizi del Comune.

Con il fine di dotare l'amministrazione di uno strumento gestionale utilizzabile anche nel supporto decisionale, sono stati fissati alcuni obiettivi ritenuti prioritari, di seguito esposti in sintesi:

- tradurre gli obiettivi politici, esposti nelle linee guida e nella Relazione Previsionale e Programmatica, in obiettivi gestionali, da individuare e quantificare concretamente, in modo da fornire le linee gestionali ai Responsabili dei Servizi;
- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, come definiti all'inizio della gestione, durante il corso dell'anno ma soprattutto alla fine dell'esercizio, in modo da poter fornire agli Amministratori e ai Responsabili dei servizi dei dati da valutare in merito all'efficienza dei servizi erogati, all'efficacia degli stessi e all'economicità in rapporto alle risorse a disposizione;
- offrire quindi la possibilità, sia agli Amministratori sia ai Responsabili, di effettuare valutazioni in merito alla programmazione futura della propria attività intervenendo dove necessario.

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, di attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, prevede per le amministrazioni pubbliche una revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi, attraverso il recepimento, per gli Enti Locali, in particolare dei principi previsti dal titolo II e III del decreto.

Il Comune di Lumezzane, con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2011, ha approvato il Regolamento del Ciclo di Gestione della Performance. L'art. 2 del regolamento stabilisce che il "Piano della Performance" è costituito dall'insieme dei seguenti documenti:

- Linee Programmatiche di Mandato;
- Relazione Previsionale e Programmatica;
- Piano Esecutivo di Gestione;
- Piano dettagliato degli obiettivi.

Il "Piano della Performance" insieme ad un documento di sintesi relativo agli obiettivi ed ai servizi del Comune, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 29/01/2013 è stato approvato il “Regolamento comunale del sistema dei controlli interni” previsto dal D.lgs. 267/2000 come modificato dal decreto legge 174/2012.

A seguito della recente modifica normativa introdotta all'art.169 del TUEL, per semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, è stata prevista l'unificazione organica nel PEG del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance.

Nell'anno 2014 si è provveduto all'informatizzazione della gestione integrata del Piano Esecutivo di gestione, del Piano Obiettivi e del Piano della Performance mediante l'utilizzo di un nuovo software denominato “M.A.GA.”; il progetto si è concretizzato con le seguenti fasi:

- partecipazione alla formazione della società fornitrice del software;
- creazione della nuova struttura divisa in Programmi, Centri di Responsabilità e Processi;
- formazione ed all'assistenza a tutti i responsabili;
- inserimento dei dati relativi ai processi, agli obiettivi, agli indici ed indicatori;
- assegnazione dei capitoli del PEG e dei dipendenti ai processi e agli obiettivi.

In data 11/03/2014 la Giunta Comunale ha approvato il “Piano della Performance-Piano Obiettivi e Piano esecutivo di gestione 2014 provvisorio”, pur in assenza dell'approvazione del Bilancio di Previsione, in modo da poter assegnare ai Responsabili gli obiettivi gestionali e strategici per l'anno 2014.

Subito dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale con delibera n. 113 del 31/07/2014, ha provveduto ad approvare il “Piano della Performance-Piano Obiettivi e Piano esecutivo di gestione 2014 definitivo” adeguando il documento al nuovo Bilancio ed agli indirizzi generali di Governo 2014-2019 stabiliti dalla nuova Amministrazione.

Si elencano di seguito le altre l'attività effettuate nel corso dell'anno 2014.

Nel mese di gennaio è stato redatto un Report annuale sulla situazione delle società partecipate dal Comune contenente, oltre alla situazione generale e riepilogativa, una scheda per ogni società con i principali dati amministrativi ed economico-patrimoniali.

Nel mese di marzo è stato predisposto il Referto sullo stato di attuazione degli obiettivi 2013 presentato al Nucleo di valutazione, per la valutazione individuale dei dipendenti e la successiva distribuzione della produttività anno 2013.

E' stato redatto il Referto del Sindaco “2° Semestre 2013” sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL); entro il 31/03/2014 è stato trasmesso alla Corte dei Conti accompagnato dal Parere dei Revisori e dal verbale di condivisione del Nucleo di valutazione.

E' stata predisposta la Relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2013. La Relazione è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Lumezzane nella Sezione “Amministrazione trasparente - Altri contenuti” e trasmessa al Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del MEF come previsto dall'attuale normativa.

E' stato redatto il Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2013 composto dalle seguenti parti:

- dati generali dell'ente;
- analisi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- analisi dell'indebitamento dell'ente;
- controlli specifici previsti dalla legge;
- relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2013
- schede relative alle società partecipate dal Comune di Lumezzane riportanti gli elementi gestionali e finanziari più significativi;
- attività svolta dai 50 Centri di Costo previsti nel Piano Esecutivo di Gestione 2013 attraverso le risultanze finanziarie;
- stato di realizzazione degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Costo.

Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale il 20 maggio 2014 e, come previsto dalla normativa vigente, trasmesso alla Corte dei Conti, agli Amministratori ed ai Responsabili dei servizi. E' stato inoltre pubblicato sul sito del Comune di Lumezzane nella Sezione "Amministrazione trasparente - Altri contenuti".

E' stata predisposta la "Relazione sulla Performance anno 2013" composta dalle seguenti parti: il contesto del Comune di Lumezzane, l'attuazione del ciclo di gestione della performance, la performance organizzativa, le indagini di customer satisfaction dei servizi, l'indagine sul benessere organizzativo, la performance finanziaria, la performance individuale, la misurazione e valutazione individuale. La Relazione è stata pubblicata sul sito del Comune di Lumezzane nella Sezione "Amministrazione trasparente - Performance".

E' stato predisposto il Primo Referto Controllo di Gestione per l'anno 2014, riportante la situazione al 12 settembre 2014. Il Referto, approvato dalla Giunta Comunale in data 30 settembre 2014, comprende la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano degli Obiettivi 2013 effettuato tramite il monitoraggio previsto dal software M.A.GA ed un'analisi sulla situazione finanziaria per ogni Centro di Costo, al fine di evidenziare eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, e per fornire agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi utili elementi di valutazione per una più efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate.

Si è provveduto al controllo ed alla catalogazione di n. 275 determine trasmesse al Servizio Controllo di Gestione in base all'art. 26 Legge 448/1999 come modificato dal D.L.16/2004, relative agli acquisti di beni e servizi.

SERVIZIO PROVVEDITORATO- ECONOMATO

Durante l'anno 2014, rispettando i molteplici adempimenti contabili e fiscali fissati dalla normativa vigente e garantendo, a tutti gli uffici comunali, un regolare svolgimento della propria attività operativa ed organizzativa, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale, alla gestione delle rilevazioni contabili relative alle fasi dell'entrata, alla gestione dei rapporti con la tesoreria, alla gestione della contabilità Iva, all'acquisto di beni e servizi per le necessità di tutti gli uffici comunali, alla gestione delle utenze del Municipio, alla gestione del fondo economale per le piccole anticipazioni di cassa.

Considerata la sempre più ridotta quantità di risorse a disposizione, gli acquisti relativi alla cancelleria, agli abbonamenti e al fondo economale per tutti gli uffici comunali sono accentrati in capo al Responsabile del Servizio Provveditorato, che provvede tramite le procedure previste dalla normativa e dal Regolamento per gli acquisti in economia.

Acquisti verdi

La politica degli acquisti verdi, che promuove criteri ambientali e sociali nella scelta di prodotti e servizi, costituisce un importante strumento per ridurre l'impatto ambientale di beni e servizi lungo l'intero ciclo di utilizzo, consentendo alle Amministrazioni, attraverso le forniture pubbliche, di orientare il mercato verso la riconversione ecologica.

Questa Amministrazione Comunale ha inteso favorire la diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari non solo durante le procedure degli acquisti ma anche da parte del personale che opera presso i diversi uffici del Comune di Lumezzane.

In quest'ottica si sono applicati concretamente i criteri ambientali:

- nelle procedure d'acquisto dei mezzi con l'obiettivo di ridurre le emissioni inquinanti nell'ambiente, fornendo verso il cittadino un modello di comportamento responsabile verso l'ambiente
- nella procedura di prenotazione mezzi sfruttandoli così in maniera limitata nel numero ma intensiva nell'utilizzo

Il CIPE con delibera n. 57 del 2 agosto 2002 ha stabilito che la Pubblica Amministrazione dovrebbe raggiungere i seguenti obiettivi:

1. il 30% dei beni acquistati dovrà rispondere anche a requisiti ecologici;
2. il 30-40% del parco beni durevoli dovrà essere a ridotto consumo energetico

Il Comune di Lumezzane attua i seguenti acquisti verdi:

- Materiale per la pulizia e l'igiene personale
- Carburante per automezzi, con l'utilizzo di 3 vetture ad alimentazione a GPL
- Carta bianca A4 riciclata
- Telefonia mobile CONSIP (Acquisti verdi – Nel listino sono presenti telefoni con bassi valori di SAR – emissioni elettromagnetiche assorbite dal corpo umano – e dotati di caricabatterie dal limitato consumo energetico in modalità “no load”)

Gestione della cassa economale

La gestione prettamente economale prevede un'anticipazione all'Economo Comunale di €. 1.500,00.- e stabilisce che l'importo massimo per ogni singola spesa ammonti ad €. 500,00.-.

Per l'anno 2014 la gestione è stata autorizzata con determinazione nr. 8 del 28/01/2013 (RG. 48).

Durante l'anno 2014, sono stati emessi nr. 96 buoni economali per un ammontare di €. 3.921,83 e sono stati predisposti nr. 6 rendiconti di gestione.

Agente contabile

In veste di agente contabile, l'economo ha predisposto i verbali per le verifiche della cassa economale, approvati dal Collegio dei Revisori e ha consegnato i registri agli altri agenti contabili: Biblioteca, Polizia Locale, URP e Servizi Demografici.

Servizio pulizia locali comunali

Il servizio di pulizia dell'immobile Comune, nonché degli uffici distaccati Anagrafe, Biblioteca e Magazzino, è stato eseguito dal Gruppo Elefanti Volanti Andropolis – Consorzio di Cooperative Sociali Onlus di Gardone Val Trompia (BS).

Il costo orario per l'anno 2014 ammonta ad €. 15,73.- + Iva.

Sono state effettuate nr. 2.512,50 ore di pulizia ordinaria:

nr. 1.772,50.- presso la sede municipale

nr. 197,00.- presso la sede distaccata dei servizi demografici

nr. 496,00.- presso la biblioteca civica

nr. 47,00.- presso il magazzino comunale di Via Moretto

La spesa complessiva sostenuta per l'anno 2014 ammonta ad €. 48.216,38.- Iva compresa

Servizio abbonamenti

Si è provveduto agli abbonamenti per tutti gli uffici comunali, con incarico alla ditta Diaframma S.r.l. da San Lazzaro di Savena (BO) per l'importo di €. 1.700,00.-, relativo alla sottoscrizione di n. 9 abbonamenti.

Inoltre si è provveduto ad effettuare impegni per 11 testate particolari (abbonamenti on-line e banche dati) per un importo totale di € 6.235,89.-

Manutenzione macchine d'ufficio

L'attuale dotazione di fotocopiatrici è composta da n. 6 RICOH, n. 1 KYOCERA.

Si è iniziato, da gennaio 2012, la gestione "noleggio fotocopiatori".

I Servizi Demografici e la Biblioteca hanno in dotazione, con questo tipo di contratto, un fotocopiatore SAMSUNG. Il costo fotocopia è pari ad €. 0,010.- + Iva.

Ufficio	Nr. fotocopie 2014	Importo fatturato
Servizi Demografici	40.546	494,86
Biblioteca	17.330	211,43

La manutenzione ordinaria per i fotocopiatori ha comportato una spesa di €. 1.037,00.-, mentre la manutenzione straordinaria ammonta ad €. 162,87.- per il fotocopiatore RICOH Aficio 3350 in dotazione ai Servizi Sociali ed €. 453,84.- per il fotocopiatore RICOH Aficio 3350 in dotazione alla Polizia Locale e Ufficio Tecnico.

E' stata gestita la manutenzione ordinaria degli elettroarchivi ed elettroschedari in dotazione ai Servizi Demografici per un ammontare di €. 3.329,14.-

Servizio vigilanza dei fabbricati comunali

Con determinazione nr. 21 del 30/03/2012 (RG. 212), esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad incaricare la ditta LA VIGILANZA SOC. COOP. A R.L. da Brescia per il servizio di vigilanza, sorveglianza e sicurezza dei fabbricati comunali soggetti a rischio fino al 31 marzo 2013 senza aggravio di costi rispetto al periodo precedente.

Con determinazione nr. 9 del 12/02/2013 RG. 81) esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad incaricare la ditta VIGILANZA GROUP Soc. Coop. A r.l.. da Brescia per il servizio di vigilanza, sorveglianza e sicurezza dei fabbricati comunali soggetti a rischio fino al 31 marzo 2015 per un importo complessivo di €. 9.998,16.- + Iva.

I plessi comunali oggetto di controlli quotidiani da parte della società di vigilanza sono 23.

Acquisti di cancelleria, carta, stampati, consumabili

Per tutti gli uffici comunali sono stati acquistati gli stampati da tipografia, i moduli in continuo, la carta bianca in risme, la modulistica e i libri specializzati, i consumabili originali per le fotocopiatrici, per il fotostampatore e per i fax.

Si rileva che sono stati effettuati acquisti di carta in risme tramite adesione alla Convenzione di regione Lombardia utilizzando la piattaforma Sintel, mentre per gli altri acquisti di cancelleria e materiale di consumo si è utilizzato il ME.Pa. con nr. 17 Ordini diretti di Acquisto (OdA) e n. 3 Richieste d'offerta (RdO).

L'importo complessivamente impegnato per l'anno 2014 ammonta ad €. 17.955,09.-

Gestione conti correnti postali

L'ufficio gestisce e contabilizza nr. 7 conti correnti postali emettendo reversali quindicinali. La gestione 2014 ammonta ad €. 287.140,45.- così suddivisa:

Canone occupazione aree pubbliche	Contravvenzioni	Tesoreria	Addizionale IRPEF	ICI Violazioni	TARSU	TARSU Solleciti
€. 72.475,00	€. 42.816,85	€. 12.724,26	€. 3.108,17	€. 1,00	€. 18.426,57	€. 137.588,60

Gestione Centralino

Il Centralino durante l'anno 2014 ha gestito 9.201 chiamate in entrata.

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
920	700	717	605	786	706	715	448	1.308	936	661	699

Parco macchine comunale

Il Comune di Lumezzane anche per l'anno 2014 ha inteso proseguire nelle azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa riguardante l'utilizzo e la manutenzione dei veicoli proseguendo sulla strada della riorganizzazione ed ottimizzazione della gestione del parco veicoli.

Prosegue la modalità del servizio prenotazione autovetture, prevedendo per gli uffici che non hanno assegnate vetture di servizio e che ne fanno un uso saltuario la possibilità di prenotare un veicolo per il tempo necessario. Per tale servizio sono state assegnate fino alla fine del 2014 n. 5 autovetture, quantità che ha permesso di soddisfare un numero sufficiente di richieste senza tenere a disposizione un numero elevato di mezzi. Gli uffici che utilizzano i mezzi per servizi quotidiani sul territorio continuano invece ad essere assegnatari di veicoli in esclusiva.

Nel corso del 2014 per questi mezzi sono stati effettuati n. 32195 km.

Il parco macchine in servizio al 31/12/2014 è composto da 12 autoveicoli ordinari, 3 autoveicoli in uso alla Polizia Municipale e 4 mezzi in uso al servizio manutenzioni (3 autocarri e la pala Venieri).

In merito alle misure di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con riferimento all'utilizzo di vetture in dotazione, ai sensi del D.L. 78/2010 e della direttiva della Funzione Pubblica 6/11 del 28/3/2011, l'ufficio ha predisposto sia i conteggi necessari al calcolo della riduzione dei costi derivanti dall'uso di automezzi, sia la relazione in merito al parco macchine esistente, inviata on-line al Ministero e pubblicata sul sito internet dell'amministrazione.

Il censimento, previsto dall'art. 5 del DPCM approvato il 3 agosto 2011, al quale si è ottemperato fotografa questa situazione:

Sono stati contabilizzati i singoli impegni di spesa per le manutenzioni ordinarie ai mezzi:

Meccanico	7.137,00
Elettrauto	2.562,00
Carrozziere	1.830,00
Gommista	4.270,00
Totale impegnato per l'anno 2014	15.799,00

Sono state effettuate manutenzioni straordinarie per un importo pari ad €. 17.362,68.-

La tassa di proprietà di ogni mezzo è stata regolarmente versata per un ammontare di €. 2.219,97.- così come l'assicurazione RC Auto per un importo di €. 8.129,16.-

Carburante

Dal mese di settembre 2012 si è provveduto ad acquistare buoni carburante cartacei presso ENI Spa, convenzionato Consip, poiché il distributore TotalErg di Lumezzane ha cambiato compagnia petrolifera e non eroga carburante convenzionato Consip. Inoltre non esiste altro distributore di carburante, convenzionato Consip: la pompa più vicina risulta essere a Brescia con una percorrenza di circa 20 Km.

Con l'acquisto dei mezzi che funzionano con GPL, è stato necessario contattare utilizzare la Stazione di Servizio M.T. di Maccarinelli Paride poiché unica stazione di servizio che rifornisce GPL sul territorio del Comune di Lumezzane.

Tabella consumi carburante:

Percorrenza 2014	Km. 125.955	
Benzina + Gasolio	Lt. 9.226,30	€. 16.601,74
GPL	Kg. 4.999,36	€. 3.660,00

Telefonia mobile

Il Comune di Lumezzane ha in dotazione nr. 13 apparati cellulari di cui 11 distribuiti negli uffici che necessitano di continue e veloci comunicazioni come la Direzione Generale, la polizia locale, l'ufficio tecnico manutenzioni, ufficio tecnico lavori pubblici e ufficio tecnico ambiente. Un altro apparecchio è stato assegnato fino a maggio 2014 ad un amministratore che ha rimborsare integralmente i costi sostenuti dal Comune.

Con determinazione nr. 98 del 22/12/2008 (RG.1070) esecutiva ai sensi di legge, si è aderito alla convenzione Consip Telefonia Mobile 5, aggiudicata a Telecom Italia Mobile S.p.A., con scadenza il 30/03/2015.

Telefonia fissa

Il Comune di Lumezzane ha aderito alla convenzione CONSIP Telefonia Fissa e connettività IP 4 per la prestazione dei servizi di telefonia fissa e connessione IP 4 – Lotto 1 in favore delle Amministrazioni Locali. Aggiudicatario della Convenzione Telecom Italia SpA. Scadenza della Convenzione 15/09/2015.

Energia Elettrica per utenze in bassa tensione

Con determinazione nr. 69 del 11/10/2013 (RG. 640) è stata aggiudicata alla Società Lumenergia Spa la procedura aperta per la fornitura di energia elettrica.

La procedura aperta è suddivisa in due lotti (bassa tensione illuminazione pubblica e bassa tensione immobili comunali) per una durata di 48 mesi decorrenti dal 01/12/2013 fino al 30/11/2017. La Società Lumenergia Spa con sede legale in Lumezzane ha offerto uno sconto sul prezzo Consip pari al 3,13% aggiudicandosi la gara per un importo complessivo di €. 1.588.668,00.- + Iva (I.P. €. 1.123.692,00.- + Iva – Immobili €. 464.976,00.- + Iva).

Servizio sostitutivo di mensa

Il valore nominale del singolo buono cartaceo usufruibile dal dipendente ammonta ad €. 6,50.-Iva compresa.

La parte eccedente €. 5,19.- concorre a formare la base imponibile e previdenziale.

A tal fine si provvede a compilare gli elenchi riguardanti la consegna ai dipendenti dei singoli blocchetti dei buoni pasto e ad inviarli mensilmente all'ufficio del personale che effettua le ritenute dovute.

Con determinazione nr.88 del 26/11/2013 (RG. 744) il Comune di Lumezzane ha aderito alla Convenzione Consip Buoni Pasto 6 aggiudicata, con uno sconto del 18,45% sul valore nominale del buono pasto, dalla ditta Qui! Group Spa con sede in Genova.

Per l'anno 2014 si sono impegnati n. 8.500 buoni per un totale di €. 46.852,00.- Iva compresa.

L'utilizzo, da parte di 82 dipendenti, dei buoni pasto durante l'anno 2014 ammonta a n. 8.976 presenze presso 13 esercizi convenzionati.

Vestiario e calzature al personale

La modifica al Regolamento comunale disciplinate il tipo, le modalità di assegnazione e l'uso degli effetti di vestiario per il personale dipendente prevede che tutto l'abbigliamento sia acquistato con la formula "a consumo".

Durante l'anno 2014 sono stati consegnati giubbetti e polo alta visibilità al personale addetto alle manutenzioni.

Polizze assicurative

La collaborazione con il Broker Assicurativo, in ausilio all'Amministrazione Comunale, si è dimostrata utile per gestire in modo adeguato le problematiche assicurative.

Si rileva inoltre che questo servizio risulta conveniente per l'Amministrazione, dato che le prestazioni del Broker vengono retribuite direttamente delle società assicuratrici con una quota percentuale sull'importo del contratti conclusi senza che nulla sia dovuto in aggiunta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Sono state monitorate le polizze assicurative stipulate dal Comune di Lumezzane con l'ausilio da AON, il broker incaricato dall'Amministrazione Comunale per seguire più professionalmente le polizze.

I contratti assicurativi attivi, sottoscritti dal Comune di Lumezzane per l'anno 2014, sono i seguenti:

Incendio	RAS	18.030,50
Responsabilità Civile Auto. Libro matricola	UNIPOL	8.129,16
Responsabilità Civile Patrimoniale Amministratori, Dirigenti e Funzionari	LLOYD'S	14.024,00
Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti	ITAS	66.470,00
Tutela Giudiziaria Amministratori, Dirigenti, e Funzionari	ASSITALIA	3.042,01
Elettronica	UNIPOL	2.709,13
Infortuni	UNIPOL	1.049,50
Kasco	UNIPOL	1.440,00

Registrazioni IVA

Le registrazioni delle gestioni economiche sono state effettuate puntualmente, così come le liquidazioni mensili dell'IVA.

Sono state emesse n. 3.586 fatture di vendita e registrate n. 157 fatture di acquisto, suddivise nelle 13 gestioni IVA aperte. E' stata predisposta e inviata la dichiarazione IVA relativa all'anno 2013.

Controllo accertamenti delle gestioni IVA

I controlli sulle riscossioni, effettuati dall'ufficio pianificazione e provveditorato danno modo agli uffici competenti di tenere sotto controllo gli utenti non puntuali con i pagamenti provvedendo all'emissione del sollecito. Inoltre l'ufficio, ad ogni emissione di fattura, provvede ad evidenziare nel corpo stesso della fattura, tutti gli importi ancora sospesi. Pertanto ogni mese l'utente riceve il proprio "estratto conto" aggiornato e può, con tale promemoria effettuare il pagamento di quanto dovuto all'Amministrazione Comunale.

Gestione Sinistri

L'ufficio si occupa inoltre della gestione quotidiana dei sinistri.

Tale gestione si suddivide in diverse sezioni:

Ramo R.C.T.O.

Si ricevono le richieste di risarcimento per danni da circolazione stradale subiti da utenti e danni diversi, che si trasmettono, insieme a tutta la documentazione necessaria, alla compagnia di Assicurazione, per il tramite del broker assicurativo A.O.N. S.p.A..

Se ne cura la gestione, al fine di consentirne la valutazione per l'eventuale risarcibilità. Le richieste di risarcimento per il ramo R.C.T.O. pervenute ed imputabili all'anno 2014 risultano essere n. 36. La Compagnia assicurativa CARIGE ha chiesto il rimborso della franchigia per nr. 13 sinistri per l'importo pari ad €. 6.382,00.-. La Compagnia assicurativa ITAS ha chiesto il rimborso della franchigia per nr. 14 sinistri per l'importo di €. 14.735,11.-

Rimborso danni a proprietà comunali

Per questa categoria di sinistri l'Ufficio Tecnico Comunale redige un preventivo di spesa che invia ai soggetti terzi che hanno causato in danno. Il provveditorato riceve il preventivo di spesa con annessa richiesta di rimborso, apre la pratica e si riserva di controllare che tali rimborsi siano effettuati, intrattenendo rapporti con periti assicurativi, reperendo i documenti necessari richiesti dai periti stessi. Nel 2014 sono stati introitati a titolo di rimborsi € 31.709,46.

Inventario beni mobili

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati inventariali per i beni mobili comunali.

D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva)

Il DURC è una certificazione unificata che attesta il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. Dal 20/08/2013 il documento ha validità quadrimestrale. Per quanto concerne l'ambito di applicazione si sottolinea che la regolarità contributiva oggetto del DURC riguarda tutti gli appalti pubblici, compresi gli appalti di servizi e forniture.

Per tutti gli acquisti e i servizi in carico al Provveditorato è stato richiesto il Durc o la dichiarazione sostitutiva prevista . .

D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)

Con la legge 03/08/2007, n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" È stata introdotta la necessità di redigere, fra i documenti a corredo dell'appalto, il DUVRI.

La stazione appaltante valuta l'esistenza di rischi, ma solo quelli derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione e, in caso positivo, si procede alla redazione del documento e del relativo calcolo dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda gli appalti posti in essere dall'Ufficio provveditorato i costi per la sicurezza sono pari a zero.

C.I.G. (Codice Identificativo Gara)

Il CIG è divenuto obbligatorio, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, a prescindere dall'importo dello stesso e dalla procedura di affidamento prescelta. Si è di conseguenza provveduto a chiedere il CIG per tutte le procedure di gara nuove e ad aggiornare le gare in essere i cui pagamenti sono stati effettuati dopo il 17/06/2011. Dal mese di maggio 2011 si può utilizzare il cosiddetto "smartCig" per gli acquisti di servizi e forniture per importi < di €. 40.000.

Nel 2014 sono stati richiesti 84 smart CIG (per acquisti inferiori ai 20.000,00 Euro) e 1 CIG multilotto per la gara servizi assicurativi.

Osservatorio LL.PP Regione Lombardia

La tipologia dei contratti pubblici rilevati dall'Osservatorio è cambiata nel tempo in base alle diverse disposizioni adottate dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. A partire dal 01/01/2011, è obbligatorio rilevare tutti i contratti di lavori e tutti i contratti di servizi e forniture (fatti salvi quelli di importo inferiore ad €. 40.000,00)

Trasparenza D.Lgs. 33/2013

In ottemperanza a quanto previsto per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, l'ufficio ha provveduto a stilare gli appositi elenchi in base agli artt. 23 e 35 del D.Lgs. 33/2013.

Prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella P.A. – Legge 190/2012

In adempimento agli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, è stato compilato e aggiornato il file che specifica la scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi

SERVIZIO TRIBUTI

Nel 2014 il personale del Servizio tributi ha svolto sia attività di routine (front-desk, informazioni ai contribuenti, pratiche amministrative diverse), che attività di verifica e controllo finalizzate a contrastare l'evasione e l'elusione fiscale (atti di accertamento d'ufficio ed in rettifica dei tributi locali).

Di seguito sono dettagliati i più rilevanti obiettivi perseguiti dall'Ufficio.

IMU – Imposta municipale propria. Per l'anno 2014 sono cambiate le aliquote IMU in vigore negli anni precedenti. L'aliquota ordinaria è passata dal 8,8 al 7,6 per mille, mentre quella per l'abitazione principale, per i casi per i quali è dovuta, è stata portata al 6 per mille.

Si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica comunale con istruzioni sulle modalità di conteggio e pagamento del tributo, alla luce delle nuove indicazioni ministeriali.

Per il calcolo della Mini-IMU, che è scaduta a gennaio 2014, il servizio tributo ha effettuato servizio di sportello per i conteggi agli utenti. E' stato anche acquistato un contatore per il calcolo della Mini-IMU, contatore reso disponibile agli utenti tramite pubblicazione dello stesso sulla rete civica.

L'ufficio è stato comunque di supporto con servizio di conteggio sia della mini-IMU a Gennaio che per l'acconto IMU nel mese di giugno ed il saldi IMU nel mese di dicembre.

E' iniziata l'attività di accertamento IMU per gli anni 2012/2013 e nell'anno 2014 sono stati emessi 181 avvisi di accertamento per un importo di €.302.127,90 (somma comprensiva di sanzioni ed interessi).

Ravvedimenti operosi Imu. L'ufficio è stato di supporto ai cittadini per la compilazione dei ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento Imu 2013/2014.

Rimborsi IMU. Nel corso del 2014, previa verifica, si è provveduto alla liquidazione di tutti i rimborsi IMU presentati dai contribuenti.

Ruoli coattivi IMU. Nell'anno 2014 è stato emesso un ruolo coattivo IMU riferito agli anni 2012/2013.

ICI – Imposta comunale sugli immobili.

Ici abitazioni principali ed altri fabbricati. L'attività di accertamento Ici ha riguardato le annualità: 2009-2011 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica).

Nell'anno 2014 sono stati emessi 447 avvisi di accertamento per un importo di €.288.253,40= (somma comprensiva di sanzioni ed interessi).

Le dichiarazioni di successione sono state abbinate ai rispettivi contribuenti nel software Sipal Ici/Imu.

Rimborsi Ici. Nel corso del 2014, previa verifica, si è provveduto alla liquidazione di tutti i rimborsi ICI presentati dai contribuenti.

Ruoli coattivi Ici e discarichi. Nell'anno 2014 è stato emesso un ruolo coattivo Ici. Si è provveduto inoltre ad effettuare discarico di ruoli su presentazione di idonea documentazione da parte degli utenti.

Aggiornamento archivi informatici Ici interni. L'Ufficio Ici ha aggiornato gli archivi informatici di uso quotidiano:

- a) elenco delle dichiarazioni Ici presentate;
- b) elenco degli atti di successione valevoli quali dichiarazioni Ici;
- c) estrazione delle unità immobiliari dichiarate inagibili ed inabitabili ai fini Ici;
- d) scarico ed aggiornamento mensile dei dati catastali, per fabbricati e terreni, dal "Portale dei Comuni" nel software Sipal-Tributi;
- e) allineamento mappe al nuovo catasto terreni: bonifica dei dati catastali dichiarati dai contribuenti con i dati di cui al punto e) scaricati dal "Portale dei Comuni";
- f) scarico mensile dei dati contenuti nei M.U.I. (Modello Unico Informatico) e relativi alle compravendite immobiliari nel software Sipal;
- g) carico in Sipal dei M.U.I. relativi all'anno 2009 e bonifiche necessarie; analisi e soluzione delle prime problematiche insorte nella gestione M.U.I.;
- h) scarico mensile dei versamenti Ici con mod. F24 e carico in Sipal-Ici, con relative bonifiche;
- i) caricamento dei versamenti Ici effettuati con bollettini postali, bonifica delle anomalie per versamenti doppi, per versamenti con codici fiscali multipli o mancanti;
- j) caricamento dei versamenti Ici provenienti da Equitalia Nord (lista movimenti incompetenti) e relative bonifiche.

IUC IMPOSTA UNICA COMUNALE

Con la legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (**IMU**), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (**TASI**), a carico sia del possessore

che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (**TARI**), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

TASI – Tributo per i servizi indivisibili.

Con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 31/07/2014, si è provveduto ad approvare il regolamento TASI, e con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 31/07/2014 sono state approvate le aliquote e le detrazioni del suddetto tributo. L'aliquota ordinaria è stata fissata al 2,3 per mille, mentre quella per abitazione principale al 1,6 per mille.

Si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica ed è stato acquistato un apposito calcolatore per agevolare i contribuenti nel conteggio del tributo con possibilità di stampa del relativo modello di pagamento F24.

L'ufficio tributi ha effettuato attività di sportello per i conteggi TASI agli utenti. Sono state lavorate circa 3.200 pratiche.

TARI – Tassa sui rifiuti.

Si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica comunale.

Tenuto conto che il comma 704 della citata Legge di stabilità 2014 ha abrogato l'art. 14 del Decreto Legge del 6 dicembre 2011, n. 201 che aveva istituito la TARES nel 2013.

Con determinazione n.10 del 11/9/2014 è stato approvato l'elenco degli avvisi bonari TARI di riscossione per l'importo di €2.879.601,00=.

Per contrastare l'elusione tributaria, si sono eseguite verifiche e controlli incrociati sui soggetti Tari con le comunicazioni di variazione predisposte dai Servizi demografici e i modelli Scia (Segnalazione certificata di inizio attività).

Ruoli Tarsu. Ad Aprile 2014 sono stati approvati 2 ruoli coattivi Tarsu per gli anni dal 2006 al 2011 per un totale di €39.764,54=.

Rimborsi Tarsu per attività di recupero di rifiuti assimilati. Il limite massimo rimborsabile di Tares 2013, per le ditte che hanno avviato al recupero i rifiuti assimilati è attualmente previsto in €30.000,00.

La spesa per rimborsi Tares 2013 è stata impegnata con determinazione n.905 del 20/12/2013. L'ufficio tributi provvederà al riparto delle quote alle ditte richiedenti sulla base della comunicazione dell'ufficio ambiente, dopo che lo stesso avrà esaminato la necessaria documentazione.

Revisione annuale istanze ed autorizzazioni Tari. L'Ufficio ha esaminato le richieste d'esenzione al pagamento della tassa per l'anno 2014 ed ha provveduto all'applicazione delle stesse, trasmettendo le comunicazioni di diniego agli utenti senza requisiti.

Azione di contrasto ai fenomeni di evasione. Comunicazione, per via telematica, all'Anagrafe tributaria, dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani. Provvedimento Direttore Agenzia delle Entrate 14/12/2007. Gli Enti locali che gestiscono la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani devono trasmettere annualmente all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati identificativi dell'occupante-detentore di immobili e i dati catastali relativi all'immobile occupato o detenuto. Il termine per l'invio, dopo una serie di proroghe, è stato fissato entro il 30/04 di ogni anno. Il 17/04/2014 l'ufficio ha trasmesso all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati fiscali e catastali di n.2.509= posizioni.

COSAP – Canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

L'entrata per il canone permanente di occupazione spazi ed aree pubbliche 2014 è stata di € 26.765,88.

Imposta comunale sulla PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono invariate dall'anno 2002.

L'entrata per l'anno 2014 è stata di €94.500,00=, praticamente il minimo garantito come da contratto con il concessionario della riscossione AIPA (contratto periodo 2011/2015).

CONTENZIOSO TRIBUTARIO – Ricorso alla Commissione tributaria Provinciale (C.T.P.) e Regionale (C.T.R.).

Contenzioso tributario in CTP ed in CTR sorto nel corso del 2012. L'Amministrazione comunale ha dato mandato ad un legale-tributarista affinché predisponga l'appello e la difesa presso la Suprema Corte di Cassazione in merito ad un contenzioso di circa € 119.065,01 in materia di Ici. L'appello in Cassazione si ritiene fondato in quanto la Commissione Tributaria Regionale, anche a parere del legale, non ha affrontato profili rilevanti nell'esprimere il proprio giudizio.

La commissione tributaria regionale ha pronunciato sentenza il 20/03/2013. Si è in attesa della sentenza in cassazione.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO – Ricorso alla Commissione tributaria Provinciale (C.T.P.) e Regionale (C.T.R.).

Con ns.protocollo n.44466 del 30/12/2013 l'Amministrazione ha ricevuto un ricorso tributario contro un avviso di accertamento. Il ricorso è stato discusso in Commissione Tributaria a Brescia il giorno 6/5/2014. La Commissione ha emesso sentenza il 20/5/2014 rigettando il ricorso dell'utente.

Con ns.protocollo n.25631 del 17/07/2014 l'Amministrazione ha ricevuto un ricorso tributario contro un avviso di accertamento. Il ricorso è stato discusso in Commissione Tributaria a Brescia il giorno 28/11/2014. La Commissione ha emesso sentenza il 19/01/2015 rigettando il ricorso dell'utente.

Con ns.protocollo n.25632 del 17/07/2014 l'Amministrazione ha ricevuto un ricorso tributario contro un avviso di accertamento. Il ricorso è stato discusso in Commissione Tributaria a Brescia il giorno 28/11/2014. La Commissione ha emesso sentenza il 19/01/2015 rigettando il ricorso dell'utente.

Con ns.protocollo n.31681 del 17/09/2014 l'Amministrazione ha ricevuto un ricorso tributario contro un provvedimento di diniego della riduzione del 50% IMU per l'anno 2014. Il ricorso è stato discusso in Commissione Tributaria a Brescia il giorno 13/01/2015. La Commissione ha emesso sentenza il 17/02/2015 rigettando il ricorso dell'utente.

Istanze per l'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE.

Il responsabile del servizio tributi ha monitorato le comunicazioni trasmesse dai curatori fallimentari.

Programma 03: Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale
Responsabile: dott. Lorenzo dal Lago

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	250.573,37	0,00
Polizia municipale	464.096,80	999,90
Polizia Commerciale	52.420,00	---
Polizia Amministrativa	64.297,00	---
Servizio necroscopico e cimiteriale	141.818,16	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2014/2016 ha fissato per questo ambito erano le seguenti:

- per i servizi demografici, si era segnalato il servizio all’utenza con l’aiuto ai cittadini nei diversi procedimenti amministrativi.
- per la Polizia Locale:
 - accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione con un incremento ed una diversa organizzazione delle attività di prevenzione e repressione della criminalità anche attraverso accordi di collaborazione sovracomunali con altre Polizie e Locali e/o Forze dell’Ordine;
 - studiare la possibilità di realizzare una Convenzione della “funzione di polizia locale” tra i comuni aderenti al Patto Locale (obiettivo della nuova Amm.ne).

Tra gli obiettivi più importanti di miglioramento e sviluppo realizzati si segnalano quelli che seguono:

- i Servizi Demografici proseguono la scansione dei cartellini di identità per facilitare la consultazione delle forze dell’ordine. Prosegue anche l’attività di supporto per la compilazione dell’autocertificazione, il rilascio dei codici PIN e PUK della carta regionale dei servizi (445) e l’autentica delle firme al domicilio di coloro che sono impossibilitati a recarsi direttamente in ufficio. Nel 2014 l’Ufficio Anagrafe si è inoltre occupato delle elezioni amministrative seguendo raccolta firme, presentazione delle candidature, propaganda elettorale, allestimento seggi, composizione seggi, raccolta dati e trasmissione degli stessi alla Prefettura, seggio centrale. Unitamente con l’Ufficio Segreteria, il Segretario Comunale e il comando di Polizia Locale si è provveduto ad organizzare un incontro informativo con le forze politiche interessate alle amministrative.
- La Polizia locale ha programmato e attuato una serie di controlli mirati, sia nell’ambito dei consueti Servizi Serali che in quelli del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia. Nel primo caso sono stati svolti servizi di pattugliamento serale e notturno di prevenzione della microcriminalità con continui spostamenti sul territorio (prevenzione dei furti nelle abitazioni) e attività specifiche nell’ambito della sicurezza stradale (prevenzione degli eccessi di velocità e della guida in stato di ebbrezza). Nel secondo caso i medesimi obiettivi sono stati perseguiti nell’ambito di un’attività coordinata con le altre Forze di Polizia in tutta la Valtrompia, anche se il Patto Locale era scaduto ad Aprile e rinnovato solo a settembre del 2014 (a cavallo del cambio di Amministrazione).

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli servizi/uffici.

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'ufficio ha adempiuto con regolarità ai compiti istituzionali affidati ai Servizi Demografici riassumibili brevemente in: regolare tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, dei registri statistici sia dei cittadini italiani che dei cittadini stranieri, dei registri dello stato civile, delle liste elettorali, dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale, dell'Albo Unico degli scrutatori, albo dei giudici Popolari

L'Ufficio si poi è orientato a:

- **AUTOCERTIFICAZIONE:** informazione all'utenza relativa all'applicazione delle norme sull'autocertificazione soprattutto dopo l'entrata in vigore della legge n. 183/2011. L'ufficio stampa direttamente i modelli per la compilazione automatica con i dati del richiedente in modo da renderla più agevole e corretta. In seguito all'aumento della autocertificazione si può notare una diminuzione del rilascio dei certificati ma capita sempre più spesso di dover verificare i dati autocertificati presso gli altri enti pubblici (Provincia – Ufficio Caccia e Pesca - Questura – Ufficio Passaporti e Porto d'Armi – Enel, Telecom, Ente Poste, Ufficio Imposte Dirette, Prefettura) ed altri Comuni e di dover rilasciare comunque certificati ad uso interno di altri enti pubblici.
- **SERVIZI VARI:** istruttoria pratiche per rilascio passaporti – l'ufficio provvede a fissare l'appuntamento per la rilevazione delle impronte digitali -, licenze di caccia, licenze di pesca; informazioni varie per pratiche di acquisto cittadinanza italiana (compito istituzionale assegnato alla Prefettura-Questura) e tutte le eventuali informazioni necessarie per pratiche o documentazioni presso altri Enti Pubblici a cui il cittadino deve rivolgersi. Anche per il 2014, a seguito delle numerose cittadinanze, si conferma il trend delle richieste di passaporto per i neoitaliani, l'istruttoria di tali pratiche richiede più tempo perché è necessario, soprattutto per le pratiche dei minori di 12 anni, la compilazione manuale del modulo;
- Elezioni Europee – Amministrative del 25.05.2014 e ballottaggio: raccolta firme, presentazione delle candidature, propaganda elettorale, allestimento seggi, composizione seggi, raccolta dati e trasmissione degli stessi alla Prefettura, seggio centrale
- aggiornamento dello stradario con verifica periodica sul territorio al fine di provvedere all'ordine di numeri civici e targhe viarie
- Allineamento dei codici fiscali : continua il confronto periodico tra i dati presenti nell'anagrafe comunale (soprattutto per i nuovi residenti e nati) e quelli dell'anagrafe tributaria, la percentuale di allineamento è del 99,97 %;
- trasmissione giornaliera delle variazioni anagrafiche all'INA e conseguente correzione delle eventuali incongruenze
- autentica delle firme per passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
- iscrizione dei cittadini comunitari: verifica dei requisiti per l'iscrizione, rilascio attestazione di soggiorno provvisoria e definitiva.
- attribuzione cod. PIN/PUK per l'utilizzo della tessera sanitaria regionale

Come si può notare dagli indicatori di attività, l'incremento delle cittadinanze ha comportato un maggiore impegno non solo per lo stato civile ma anche per gli altri settori dei Demografici: aumento dei certificati di stato civile dei neoitaliani per la trascrizione degli stessi al consolato, aumento delle carte di identità valide per l'espatrio degli adulti e

bambini che hanno acquistato la cittadinanza, aumento delle richieste dei passaporti, aumento delle tessere elettorali stampate.

Indicatori di attività:

ANNO		2012	2013	2014
1	Certificati in carta semplice	993	969	514
2	Certificati in bollo	772	844	853
3	Carte d'identità	3045	3292	4373
4	Duplicati carte d'identità	443	396	428
5	Proroghe carte d'identità	1804	1099	42
6	Certificati di stato civile	2694	3.041	3029
7	Controllo autocertificazione (sia stampa di certificati sia conferma dati)	3815	4.719	4815
8	Autocertificazione (stampa del modulo attingendo i dati direttamente dall'archivio anagrafico Sipal)	729	942	920
9	Dichiarazioni sost. di atti notori	373	375	359
10	Stati di famiglia originari	32	5	18
11	Autentica di firma o copia	540	415	305
12	Pratiche passaporto	401	620	449
	di cui pratiche passaporto neo italiani	69	198	82
13	Pratiche licenza di caccia	237	187	173
14	Pratiche di cancellazione per emigrazione	446	350	435
15	Pratiche di iscrizione per immigrazione	320	327	293
16	Cancellazione per irreperibilità	135	180	144
17	Duplicati tessera elettorale	0	386	276
18	Pratiche di cittadinanza	156	196	93
19	Iscrizioni per nascita	189	179	193
20	Trascrizione – iscrizione di matrimoni (civili o religiosi)	100	122	123
21	Cancellazione per decesso	193	199	197
22	Autentica firma passaggio di proprietà beni mobili registrati	342	358	327
23	Attestazione iscrizione anagrafica cittadini Comunitari	17	25	20
24	Attestazione di soggiorno permanente	6	3	1
25	Appuntamenti Questura per impronte digitali	289	433	343
26	Richiesta PIN PUK CRS	135	153	445

Servizio necroscopico cimiteriale: L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative relative ai cimiteri: rilascio concessione loculi e/o sepolture private, registrazione sia a livello informatico sia su archivio cartaceo delle sepolture effettuate, emissione bollette per pagamento illuminazione votiva, aggiornamento pagamenti e solleciti illuminazione votiva. Nel corso del 2014, dopo aver aggiudicato il servizio mediante cottimo fiduciario, si è inoltre provveduto a contattare le famiglie delle salme da esumare-estimulare ai fini di raccogliere le scelte per l'intervento che avrà luogo nel mese di gennaio 2015.

POLIZIA MUNICIPALE

Il programma pluriennale (2014 - 16), ed in particolare il bilancio preventivo 2014 (peraltro approvato solo a fine luglio) con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Municipale".

Per quanto riguarda le risorse umane disponibili: un Agente è stato riqualificato come "istruttore amm.vo", per ragioni di salute, e, quindi (dopo lunga assenza per malattia) è stato utilizzato solamente per l'espletamento di semplici funzioni amministrative interne; un ulteriore Agente è rimasto assente per tutto l'anno dal servizio perché ha goduto dei

benefici della L. 104/92; da ultimo, lo Specialista di Vigilanza è stato impiegato part-time verticale al 70%. Tuttavia, a seguito delle conclusioni delle procedure di concorsuali di selezione, rispettivamente, in data 13/01/2014 ed in data 01/09/2014, hanno preso servizio due nuovi agenti mentre l'attività dello "accertatore della sosta", che ha operato per 1 o 2 pomeriggi la settimana, è stata sospesa da ottobre in poi perché è stato assegnato ad altri Servizi (Lavori Pubblici e Notificazioni).

A metà febbraio è partito il servizio serale/notturno di prevenzione della microcriminalità, che è proseguito fino a fine anno, mentre quello di Ordine Pubblico allo Stadio, durante le partite casalinghe della locale squadra di calcio (iscritta al Campionato nazionale Lega PRO, 1° Divisione – Girone A), si è svolto secondo il calendario stabilito dalla FIGC.

Allo scopo di dare risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla cittadinanza, sono state organizzate le seguenti attività tese a reprimere:

1. gli eccessi di velocità di autoveicoli (superamento dei limiti, gare di velocità, stridio di pneumatici, ecc.);
2. l'abuso nell'utilizzo di ciclomotori e motoveicoli (uso improprio del mezzo, eccessi rumorosi, violazione protratta delle norme del C.d.S. con gare di abilità, ecc.);
3. l'imperversare della microcriminalità o la molestia alla pacifica convivenza dovuta all'abuso di sostanze alcoliche o all'uso di sostanze psicotrope soprattutto in luoghi pubblici o soggetti ad uso pubblico (giardini pubblici, nei pressi di pubblici esercizi, ecc.);
4. la formazione di bande giovanili;
5. la commissione di reati bagatellari;
6. l'immigrazione clandestina e la mobilità interna dei soggetti illegittimamente presenti nel territorio dello Stato;
7. il disturbo arrecato all'utilizzo in tranquillità di parchi, giardini e delle attrezzature ludiche in essi contenute - soprattutto la sera durante la bella stagione - da parte delle fasce deboli della popolazione (bambini ed anziani), sorvegliando adeguatamente i siti interessati;
8. l'imperversare di furti nelle abitazioni private, mediante il pattugliamento del territorio, ed un'attenta azione preventiva in tal senso.

Per quanto attiene il "Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia" - che vede la partecipazione oltre che dei comuni di Concesio, Villa Carcina, Sarezzo, Gardone V.T. e Lumezzane, anche della Provincia di Brescia, della Prefettura e Questura, e dei Comandi Provinciali dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e del Corpo Forestale dello Stato -, le attività del 2014 sono state ufficialmente programmate ed attuate solo fino alla fine di aprile perché il 2 di quel mese ne scadeva la validità. Pertanto, sono stati fatti solo 5 servizi ad obiettivo specifico, restando in attesa che il Ministero dell'Interno approvasse la nuova formulazione del Patto, sul quale i Sindaci dei Comuni aderenti (passate Amministrazioni) avevano già dato la propria disponibilità alla proroga per altri due anni. Solamente il 18 novembre 2014 la nuova versione del Patto è stata sottoscritta dalle Amministrazioni da poco insediate. Tuttavia, le attività sul campo sono di fatto proseguite previe intese informali.

Con l'insediamento della nuova Amm.ne, agli obiettivi iniziali si è aggiunto quello di valutare la fattibilità di una Convenzione della funzione di Polizia Locale tra i 5 Comuni che già aderiscono al Patto Locale di cui sopra; a tal proposito, il Comandante ha esperito una serie di accertamenti presso i Comandi di Sarezzo e Gardone V.T. per rilevare le criticità che sono poi state esplicitate in una relazione illustrativa consegnata (nel mese di dicembre) ai tre Sindaci, con possibilità di ampliamento a restanti comuni di Villa Carcina e Concesio.

Circa la spesa, si è provveduto, come ogni anno, al pagamento del canone ministeriale per l'uso dell'Apparato Radio centralizzato per il collegamento degli apparecchi veicolari e

portatili con la Centrale Operativa, soggetto a concessione governativa per il “ponte radio”. Conseguentemente, per poterne avere garanzia di costante e corretto funzionamento, è stato fatto anche il controllo generale di funzionalità e copertura delle ricetrasmittenti e sono acquistati dei “pacchi-batteria” di scorta per le radio portatili. A novembre è stato rinnovato il contratto di assistenza per l’anno successivo.

All’inizio dell’anno è stato pagato anche il canone per l’accesso al Sistema Informatico della ex Direzione Generale della M.C.T.C., necessario al servizio di polizia stradale (archivio veicoli e titoli di guida), il cui contratto di servizio è già stato rinnovato.

Ad ottobre si è provveduto invece alla calibrazione del Pretest alcolimetrico ALCOQUANT 6020, per la rilevazione della guida in stato di ebbrezza, ed alla revisione straordinaria del misuratore di velocità (TELELASER), strumento anche quest’anno positivamente impiegato per un’azione di prevenzione nel campo della sicurezza stradale (eccessi di velocità).

Altri impegni di spesa sono stati assunti in corso d’anno: per il pagamento delle spese creazione stampa e notifica dei verbali del CdS attraverso il sistema Fastmail; per le spese dovute alle Depositerie autorizzate nei casi di veicoli confiscati; per la restituzione delle sanzioni introitate indebitamente (doppi pagamenti).

La supervisione di alcune manifestazioni sportive (ciclistiche e motoristiche – Xtreme e XIV° Trofeo Città di Lumezzane Coppa PAM e AVIS - di livello internazionale e nazionale) e culturali ha impegnato notevolmente gli operatori del Comando; in particolare, per il Campionato di Calcio, l’attuazione del c.d. Decreto Pisanu e l’introduzione della “tessera del tifoso”, ha comportato per ogni partita giocata in casa una previa riunione del Gruppo Operativo di Sicurezza (G.O.S.) cui ha partecipato il Comandante o un suo delegato.

Per il sistema di videosorveglianza (che, si ricorda, dal 2012 non è più collegato alla Piattaforma provinciale perché la Provincia di Brescia ha abbandonato il relativo progetto), si è invece provveduto al rinnovo del relativo servizio di manutenzione e pronto intervento in caso di malfunzionamento, alla sostituzione di 2 telecamere danneggiate e alla centralizzazione delle registrazioni presso la sala operativa mediante sostituzione di encoder ed antenne wi-fi.

Restano da collegare alla rete esistente le telecamere (n. 2) preposte alla sorveglianza del nuovo Parco Suor Cornelia Bossini, che tuttavia sono operative a livello locale.

Per quanto riguarda la formazione e l’addestramento del personale, le consuete esercitazioni annuali di tiro presso il Poligono di Gardone V.T., sono state svolte nei mesi di settembre/ottobre, mentre, per la formazione professionale al ruolo (obbligatoria), n. 3 Agenti devono ancora frequentare il Corso di Formazione di Base Regionale. Dei n. 6 Agenti che dovevano invece frequentare il Corso per il conseguimento della Patente di servizio che abilita a condurre i veicoli utilizzati per servizi di polizia stradale, n. 3 hanno già completato la formazione e sono in attesa che la Prefettura fissi la data dell’esame, mentre gli altri tre faranno il corso nel 2015.

Le attività di educazione stradale, suddivise in lezioni presso le Scuole Elementari e Medie sono state regolarmente svolte (e completate nei primi mesi dell’anno, pur con grandi difficoltà dovute alla collimazione con le attività operative) conseguendo ottimi risultati per gli utenti e soddisfazione professionale per gli Operatori.

Particolare successo ha avuto il Convegno sulla gestione del SIVES – Sistema Veicoli Sequestrati tenutosi al Teatro Odeon in collaborazione con l’Ass. Polizia locale della Provincia di Brescia a cui hanno partecipato ben 98 Operatori di Polizia Locale di tutta la Provincia.

Circa le previsioni di entrata, il numero degli accertamenti sanzionatori nell’ambito della polizia stradale, con il relativo carico burocratico di lavoro interno (verbalizzazione, riscossione sanzioni), è in linea con quelli dell’anno precedente. Per quanto riguarda il corrispettivo economico, invece, esso è diminuito sostanzialmente a causa dello sconto

del 30% sulle sanzioni che vengono pagate entro i 5 gg. dall'accertamento o dalla notifica (entrata in vigore della riforma il 21/08/2013).

Trasparenza

Per quanto riguarda gli obiettivi delle misure di trasparenza, sono già state predisposte le schede di rilevazioni dei procedimenti ex art. 33 D. Leg. 33/2013, mentre è in corso la ricognizione dei controlli sulle imprese da pubblicare ex art. 25, stesso decreto, in collaborazione con l'Uff. Commercio, l'Uff. Ambiente, l'Uff. ed. Privata e la Comunità Montana della Valle Trompia (SUAP).

Al C.E.D. sono state comunicate per la pubblicazione le comunicazioni semestrali dei provvedimenti finali (autorizzazioni – concessioni – scelte del contraente – accordi con privati ed altre PP. AA.) nel periodo dal 20 aprile al 30 giugno 2014; mentre per quelle successive si è proceduto con un aggiornamento continuo.

Poiché il nostro ufficio non risulta essere coinvolto dall'erogazione di benefici economici o incarichi professionali, si è proceduto all'inserimento sistematico dei "procedimenti di scelta del contraente" ex art. 1, c. 32 della L. 90/12, nei pochi casi di affidamento di forniture e servizi (che nel nostro caso riguardano solamente acquisti in economia).

Dai controlli successivi a campione sui procedimenti di nostra competenza non sono emerse particolari criticità.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2013	2014
Vigili in servizio (media mensile)	Nr. Vigili	9,08	9,71
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	7198	7935
Km di pattuglia con autoveicoli	Km.	56147	57918
Km di pattuglia con motoveicoli	Km.	rottamati	0
Accertamenti stradali (senza sanzione)	Nr. Accertamenti	2448	2609
Accertamenti di violazione c.d.s.	Nr. Accertamenti	1475	1317
Preavvisi di accertamento	Nr. Preavvisi	868	609
Verbali contestati su strada	Nr. Verbali	607	657
Ricorsi presentati	Nr. Ricorsi	11	3
Ricorsi persi	Nr. Ricorsi	1	0
Iscrizione a ruolo verbali non pagati	Nr. Iscrizioni	300	545
Verbali con decurtazioni di punti	Nr. punti	1012	1220
Patenti di guida ritirate	Nr. Patenti	15	11
Entrate accertate per contravvenzioni	€.	147.603	128.484
Contravvenzioni per soste vietate	Nr. Contravv.	751	592
Veicoli rimossi per sosta vietata	Nr. Veicoli	3	0
Incidenti stradali con solo danni alle cose	Nr. Incidenti	33	30
Incidenti stradali con lesioni alle persone	Nr. Incidenti	25	27
Permessi di sosta e di transito temporanei	Nr. permessi	34	62
Ordinanze per viabilità	Nr. Ordinanze	139	148
Proposte delibere Consiglieri predisposte	Nr. Proposte	0	0
Proposte delibere di Giunta predisposte	Nr. Proposte	3	1
Determine emesse	Nr. Determine	23	24
Acquisto di beni e/o servizi con gara	Nr. acquisti	0	0
Acquisto di beni e/o servizi con affidamento diretto	Nr. acquisti	14	7

POLIZIA COMMERCIALE

Il programma pluriennale (2014 - 16), ed in particolare il bilancio preventivo 2014 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Commerciale".

Inoltre, i controlli in questo settore risentono particolarmente dell'impossibilità di impiegare anche solo una persona a tempo pieno nelle attività di controllo, nonché, dell'elevata entità delle sanzioni previste dalla normativa vigente che consigliano, insieme alla particolare crisi in cui versa questo settore produttivo nel nostro comune, di svolgere prevalentemente azione di informazione e diffida. Infatti, i controlli commerciali (in sede fissa o ambulante) e dei pubblici esercizi di somministrazione, vengono eseguiti a campione (per tipologie e per zona secondo le richieste dell' Uff. Commercio).

Per i Bar i controlli amministrativi sono stati abbinati, quando è stato possibile, a controlli sui giochi leciti ed a controlli di pubblica sicurezza legati p.es. alla presenza di soggetti pregiudicati o all'immigrazione clandestina; il disturbo alla quiete pubblica legata al mancato rispetto degli orari di chiusura o alla formazione di capannelli di persone all'esterno dei bar anche oltre tale orario, costituisce un vero problema di ordine pubblico al quale si è cercato di dare risposta con una sempre maggior collaborazione con la locale Stazione Carabinieri o nell'ambito del Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia. In particolare sono stati effettuati sulla vendita di prodotti contraffatti presso il mercati, in collaborazione con la Guardia di Finanza, sempre come specifico obiettivo nell'ambito del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia.

Di routine sono stati invece i controlli del commercio su aree pubbliche in sede fissa (mercati settimanali) o itinerante, legati, i primi, alle operazioni di spunta ed al controllo di occupazione del suolo pubblico nei mercati (posteggi).

Alla stessa maniera sono stati regolarmente svolti controlli inerenti i requisiti igienico-sanitari, quelli burocratico-amministrativi disposti dalla CCIAA, soprattutto nel settore dell'Artigianato, quelli legati alla sorvegliabilità dei pubblici esercizi nel caso di nuova attività o trasferimento di sede.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2013	2014
Addetti al servizio Polizia commerciale	Nr. dipendenti	1	1
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	40	37
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	6	4
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	14	15
Controlli diversi (ASL, CCIAA, Sorvegliabilità, ecc.)	Nr. controlli	14	12
Spunte al mercato	Nr. controlli	156	156
Infrazioni accertate (PE + Sede Fissa + Aree pubbliche)	Nr. Infrazioni	7	5
Infrazioni accertate in materia di Artigianato	Nr. Infrazioni	//	0
Sequestri amministrativi di merci	Nr. Sequestri	//	0
Sequestri giudiziari di merci	Nr. Sequestri	0	0

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il programma pluriennale (2014 - 16), ed in particolare il bilancio preventivo 2014 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto

standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Amministrativa".

In quest'ambito, per quel che riguarda l'attività di controllo del territorio sotto i profili edilizio ed ambientale (compreso il monitoraggio del fiume Gobbia), fino ad ora si è registrato un sostanziale assestamento degli accertamenti rispetto agli anni precedenti, anche se non vi è stata la possibilità di dedicare a tali materie un operatore a tempo pieno. Sono stati rilevati invece alcuni abusi edilizi (baracche) e indebito impossessamento di aree comunali limitrofe a luoghi di edilizia residenziale pubblica (Aler e Cooperative private) che sono in corso di definizione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, mentre la procedura penale è stata conclusa.

A causa della eccessiva piovosità in primavera ed estate, sono stati necessari interventi straordinari per alcuni smottamenti e frane che hanno interessato la sede stradale (o determinato lo sgombero di fabbricati) e per il cedimento di condotti fognari. Inoltre l'abbondanza delle piogge ha determinato il proliferare della vegetazione sulle ripe stradali e per questo è stato necessario invitare i proprietari confinati al taglio/sfalcio delle piante che ingombravano la sede stradale od oscuravano la segnaletica verticale.

Per le altre violazioni amministrative - violazioni di ordinanze, regolamenti e leggi speciali, cani lasciati liberi di vagare sulle aree pubbliche, posizionamento di pubblicità sui veicoli in sosta, ritardata presentazione di comunicazioni di cessioni di fabbricato -, si registra un trend in diminuzione, soprattutto per le contestazioni inerenti il mancato rispetto dei termini di comunicazione delle cessioni di fabbricato perché la maggior parte di esse è ora sostituita dalla registrazione del contratto di locazione o di compravendita.

Un'attenzione particolare è stata posta al controllo della mobilità degli stranieri ed alla verifica dell'idoneità igienico sanitaria degli alloggi anche sotto il profilo del sovraffollamento, svolta soprattutto in corso di sopralluogo per nuove (o trasferimento, scissione o riunione di nuclei familiari) residenze. Occorre tuttavia ricordare che, ai sensi della L. 35 del 04/04/2012 (c.d. "cambio di residenza in tempo reale"), la nuova residenza viene autocertificata dal richiedente con efficacia ex post, mentre i tempi di accertamento si riducono a 45 gg. con conseguente "congestione" delle procedure di accertamento nel breve periodo.

Sono state inoltre registrate e trasmesse alla Questura le numerose comunicazioni di trasferimenti di denaro all'estero (c.d. Money Transfer).

Si è confermata gravosa, sotto l'aspetto delle energie consumate, l'intera attività burocratico - amministrativa ordinaria legata in particolare agli accertamenti di residenza (come sopra detto), alle ordinanze stradali, alle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico (cantieri stradali, ponteggi edilizi, traslochi, ecc.).

Contribuiscono ad aggravare la situazione di difficoltà le gestioni delle c.d. Cessioni di Fabbricato (peraltro in diminuzione) e delle c.d. Comunicazioni di Ospitalità (già di competenza dell'Ufficio Commercio), le quali, comportano comunque un aumento del carico amministrativo (front-office, carteggio, registrazioni, aumento dei controlli, trasmissioni a Questura e Carabinieri).

Le risposte al cittadino e gli accessi agli atti (p.es. per incidente stradale rilevato), attività svolta attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sono sullo stesso livello dell'anno precedente, mentre il numero di "contrassegni invalidi" (Mod. Europeo) finora rilasciati a favore delle persone con deambulazione sensibilmente ridotta è stabile.

Onerosa, in termini di tempo impiegato, è stata la gestione degli infortuni sul lavoro (denunce di P.S. ricevute ed istruite) a causa del loro elevato numero che si è statisticamente consolidato negli ultimi anni pur in una contingenza economica sfavorevole.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2013	2014
Infrazioni amministrative (a leggi speciali, ordinanze, regolamenti)	Nr. Sanzioni	23	26
Abusi edilizi	Nr. Accertamenti	3	11
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	39	60
Controlli di impianti pubblicitari	Nr. Accertamenti	33	14
Scorte funerali	Nr. Scorte	196	150
Accertamenti Anagrafici	Nr. Accertamenti	834	840
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	876	955
Notifiche di atti amministrativi/giudiziari	Nr. Notifiche	217	245
Risposte fornite all'URP	Nr. Risposte	345	265
Contrassegni invalidi rilasciati	Nr. Autorizzazioni	255	167
Educazione stradale (+ ex Patentino)	Nr. Ore	38	50
Cessioni di fabbricato	Nr. Comunicazioni	235	113
Comunicazioni di ospitalità	Nr. Comunicazioni	311	237
Registrazione denunce infortuni sul lavoro	Nr. Denunce	163	131
Trasmissioni Money Transfer	Nr. Trasmissioni	1265	1351
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	71	77

Risorse strumentali utilizzate/da utilizzare

Polizia Municipale. Nella realizzazione del programma il Comando ha utilizzato le risorse strumentali in dotazione ai tre centri di costo (Polizia municipale, commerciale ed amministrativa), analiticamente riportate nell'inventario del comune, in particolare: n. 3 autoveicoli, n. 1 misuratore di velocità TELELASER, n. 1 etilometro di screening, n. 7 P.C., n. 2 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 plotter, n. 2 Fotocamere digitali, n. 1 Kit controllo ottico documenti, n. 1 fax, n. 15 pistole, n. 1 apparato radio centralizzato, n. 14 radio portatili, n. 1 fotocopiatrice, n. 2 telefoni cellulari, n. 2 calcolatrici da tavolo, n. 1 computer portatile con stampante e scanner portatili; n. 1 un palmare (con relativo software) per il controllo dei cronotachigrafi digitali; n. 1 videocamera digitale; n. 1 giubbotto antiproiettile con maglia antitaglio.

Nella dotazione dell'uniforme sono compresi anche presidi tattici difensivi di autosoccorso: bastoni estensibili e spray al capsicum, temporaneamente non in uso.

Servizi Demografici: 8 PC, 4 stampanti, 1 PC e relativa stampante per carte d'identità, 1 PC e per rilascio PIN PUK tessera sanitaria, una fotocopiatrice, un fax.

Risorse umane impiegate/da impiegare

Polizia Municipale.

Le risorse umane che sono state impiegate sono quelle associate a ciascun centro di costo in coerenza con la dotazione organica, e cioè: n. 1 Comandante – Commissario Capo (cat. D 6), n. 1 Vice Comandante - Commissario (cat. D3), n. 1 Specialista di Vigilanza (cat. D2) in part-time verticale per tre mesi l'anno a partire dal 01.05.05, n. 1 Operatore (cat. C 5), n. 1 Operatore (cat. C 4) in part-time verticale al 50% dal 01/07/2014, n. 6 Operatori (cat. C 1), n. 1 Impiegato Amministrativo (ex Agente - Cat. C3), n. 1 Impiegato Amministrativo part-time al 50% (cat. B5).

Per quanto attiene la copertura della Pianta Organica – sono stati impiegati mediamente meno di 10 Operatori sui 16 previsti - si rimanda al documento di programmazione

triennale del fabbisogno di personale, rilevando che un operatore è stato demansionato per ragioni di salute ed un altro operatore è in assenza protratta ai sensi della L. 104/92.

Servizi Demografici. 1 Responsabile d'Ufficio Q.F. D5 (part time all'80%), 2 C4 (di cui 1 part-time al 75%) 1 c3 (part time al 75%), 2 C1 (di cui 1 part-time al 75%) , 1 LSU

Motivazione delle scelte/raggiungimento degli obiettivi

Polizia Municipale. Il programma di lavoro predisposto persegue in generale i seguenti obiettivi:

1. organizzare adeguatamente ruoli e procedure allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali;
2. perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa migliorando la qualità delle prestazioni ed aumentando la presenza di operatori di P.L. sul territorio;
3. prevenire e comporre ogni genere di conflitto sociale e personale nell'ambito delle attribuzioni del Corpo.

In ragione delle risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione, si persegue l'obiettivo del mantenimento degli standard nell'erogazione dei servizi d'istituto, puntando comunque al miglioramento dei rapporti con l'utenza.

Servizi Demografici. Miglioramento del servizio e dei rapporti con l'utenza , interscambio di dati con altri enti al fine di velocizzare le procedure.

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, attività culturali, sport e ricreazione:
Responsabile: Dott.ssa Laretta Staffoni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Scuola materna	312.264,12	0,00
Istruzione elementare	637.517,90	480.000,00
Istruzione media	266.972,21	69.996,88
Istruzione secondaria superiore	132.806,50	0,00
Assistenza scolastica	619.948,97	0,00
Biblioteche	107.363,65	14.000,00
Teatri, attività culturali	221.273,56	0,00
Piscine comunali	136.796,07	30.000,00
Stadio comunale ed altri impianti	190.584,00	84.225,24
Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo	53.500,00	0,00

Il 2014 ha visto il cambio di amministrazione e questo ha determinato uno slittamento dell'obiettivo strategico legato al nuovo appalto della Gestione Teatro Odeon 2014/2015. A tale procedura si darà seguito nel corso del 2015.

Nel corso del 2014 sono stati realizzati importanti obiettivi strategici. In particolare l'obiettivo legato al progetto EXPO 2015 che è stato messo in campo tramite ATS – Camera di Commercio – Provincia di Brescia e Comunità Montana. Molte delle attività sono tuttora in fase di realizzazione e hanno visto la partecipazione di tutti i plessi scolastici della Città. Le scuole hanno, infatti, lavorato al progetto collegato “Siamo quello che mangiamo” facendolo diventare il progetto di plesso per tutte le scuole.

Da segnalare la nuova procedura dell'albo delle Associazioni e del nuovo regolamento di concessione dei benefici. Tale nuova metodologia ha permesso di trovare uniformità di criteri e di univocità nella erogazione e assegnazione dei contributi.

Novità importanti sul fronte gestionale della Biblioteca con l'introduzione del nuovo programma rivolto all'utenza dell'auto prestito.

Attenzione alle nuove direttive di trasparenza e anticorruzione tramite adeguamento modulistica; sito internet; informative all'utenza.

ISTRUZIONE:

Il **mantenimento** di alcuni servizi sarà valutato tenendo in considerazione la reale necessità dell'utenza e compatibilmente con disponibilità di mezzi e di risorse.

Il **potenziamento** del servizio di ristorazione scolastica anche in altri plessi, ampliando l'offerta del servizio alle famiglie e proponendo modelli di scuola diversificati.

Attraverso scelte di gestione associata del servizio di refezione effettuato con i Comuni di Gardone e Marcheno, è stato possibile avere un servizio di qualità migliore con una offerta più ampia, sia in termini di prestazioni, di controlli e di gestione.

Trovare **metodologie di intervento** che, partendo da una attenta analisi dei bilanci delle scuole dell'infanzia paritarie, trovino un equilibrio tra sostegno alla scuola e aiuto alla

famiglia. Stabilire, pertanto, rette e fasce reddituali di intervento che, compatibilmente con le risorse a disposizione dell'Ente, siano in grado di trovare un equilibrio tra equità e aiuto alle scuole per il loro operato di sussidiarietà.

Sostenere le attività didattiche e progettuali degli Istituti Comprensivi Statali attraverso l'erogazione di contributi, concessione gratuita di spazi (Odeon, Palazzetto) o intervenendo in appoggio ad alcune attività.

Rimozione delle cause di dispersione scolastica attraverso il lavoro di accertamento dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Monitoraggio costante dei numeri della popolazione scolastica e dei servizi erogati.

CULTURA:

Qualità, progettualità, grande fruibilità e pluralità delle proposte stanno alla base dell'attività culturale dell'Assessorato. Parallelamente alle attività messe in campo dall'Assessorato di fondamentale importanza risulta essere il sostegno e la valorizzazione dell'associazionismo locale e alle produzioni locali, sia nella musica che nell'arte. Importante novità l'approvazione da parte del C.C. del Regolamento per la Consulta Culturale di Lumezzane, con funzioni consultive, di proposta e di stimolo per gli atti di competenza del Comune di Lumezzane nell'ambito delle attività culturali e artistiche del territorio.

Per la Biblioteca Civica la finalità è il confronto con il suo futuro multimediale. Il nuovo sistema Clavis su cui ruoterà tutto il prestito bibliotecario, la piattaforma medialibrary come innovativo strumento di consultazione on line di libri, riviste e quotidiani, la garanzia dell'accesso a internet con il potenziamento della rete WI FI – la veicolazione di informazioni attraverso i social network, hanno radicalmente cambiato il modo di gestire il servizio. Attraverso attività di formazione, l'utenza, anche quella meno predisposta alla novità, è stata preparata a questi radicali cambiamenti che culmineranno con l'attivazione dell'Autoprestito.

SPORT:

Sostenere le società sportive e l'attività giovanile. Promuovere lo sport come momento di crescita e socializzazione per le nuove generazioni.

Creare le condizioni per una gestione attenta delle strutture e del loro corretto utilizzo, attraverso Convenzioni che consentano alle società sportive di avere a disposizione impianti funzionali e efficienti ma che però le responsabilizzino nella gestione attenta e oculata. Creare le condizioni per un dialogo costante tra le diverse associazioni sportive, anche nella prospettiva di ricerca di finanziamenti e progettualità comuni.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Gli obiettivi sono stati raggiunti, nel limite e compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Il Piano per il Diritto allo Studio, previsto dalla legge regionale 31/80, costituisce il principale punto di riferimento per l'erogazione e l'organizzazione dei servizi alle famiglie e alle Istituzioni scolastiche.

La presente relazione fa riferimento a due anni scolastici: l'anno scolastico 2013/2014, per il periodo gennaio – giugno 2014, e l'anno scolastico 2014/2015 per il periodo settembre – dicembre 2014. Questo comporta due diversi Piani per il Diritto allo studio, ma per la parte più rilevante della presente Relazione, possiamo fare riferimento a quello approvato nel mese di marzo e riferito all'anno scolastico 2014/2015.

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha apportato significativi e sostanziali cambiamenti legati alla gestione dei servizi e all'organizzazione degli stessi. Già dal mese di febbraio è iniziato il lavoro di monitoraggio dei servizi erogati.

Si è proceduto ad effettuare indagini di customer satisfaction e mappatura dei procedimenti dei servizi refezione e trasporto.

il Diritto allo Studio 2014/2015, tuttora in vigore, ha lasciato sostanzialmente invariate tariffe, fasce di reddito, rette, costi e modalità di erogazione dei servizi, in quanto lo stesso è stato approvato in prossimità delle elezioni amministrative.

Contributi agli Istituti Comprensivi a sostegno delle attività didattiche ed educative

Nel mese di maggio sono stati erogati agli Istituti Scolastici i contributi per le attività didattiche ed educative per l'acquisto di materiale didattico; supporti didattici per l'handicap; sostegno a progetti culturali e musicali; progetti di psicomotricità e attività motoria; acquisto di materiale di cancelleria e arredi per le aule; corsi di nuoto alla piscina comunale; sostegno alle attività didattiche.

Anche per l'anno scolastico 2014/2015 Il lavoro condotto dal Tavolo Tecnico per la Scuola di Lumezzane ha consentito di trovare quel dialogo e quella ricerca di soluzioni che hanno portato ad una ottimizzazione dei servizi e ad un continuo e costruttivo dialogo con la Scuola.

In una situazione come quella attuale di contenimento della spesa, l'Assessorato ha indirizzato le proprie energie nell'analisi dei reali bisogni e dell'erogazione dei servizi necessari a soddisfare il diritto allo studio.

Grazie a questo lavoro si è potuto garantire il servizio di trasporto scolastico con il mantenimento delle tratte e l'individuazione del costo alunno. Questo consentirà di monitorare servizio e i costi anche in futuro.

Il servizio di trasporto scolastico è stato aggiudicato con gara Europea a Ditta esterna con scadenza anno scolastico 2016/2017.

Progetto Siamo Quello che Mangiamo.

Il Progetto si inserisce nell'ambito delle proposte EXPO 2015 e ha avuto il patrocinio di EXPO SCUOLA.

Numerosi gli appuntamenti e le iniziative:

Laboratorio teatrale per le classi terze della scuola primaria e seconde della scuola secondaria di primo grado;

Laboratori di educazione alimentare per tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria sede di refezione scolastica.

SERVIZI SCOLASTICI - NUMERO UTENTI ISCRITTI AL SERVIZIO – anno 2014-2015 TRASPORTO SCOLASTICO

<i>TRATTA</i>	2012/2013	2013/2014	2014/2015	Differenza anno scolastico precedente
S.A. - BACHELET	30	28	21	-7
S.A. - T. LANA	18	15	18	+ 3
PREMIANO - BACHELET	31	24	25	+ 1
VALLE - PIEVE CADUTI (S.A. servizio accorpato)	3	2	2	===
VALLE – GAZZOLO (S.A.)	6	11	12	+ 1

VALLE - D. ALIGHIERI (S.A.)	12	8	8	===
FONTANA - D. ALIGHIERI	26	34	23	- 11
ZONA INDUSTRIALE FAIDANA	9	7	5	- 2
FAIDANA - S. GNUTTI (S.A.)	22	23	21	- 2
FAIDANA – T.LANA (S.A.)	0	0	3	+ 3
TOTALE	157	152	138	- 14

MENSA SCOLASTICA PRIMARIA “A. MORO”

2012/2013	2013/2014	2014/2015	Differenza con anno scolastico precedente
28	58	77	+ 19

MENSA SCOLASTICA PRIMARIA “PIEVE CADUTI”

2012/2013	2013/2014	2014/2015	Differenza con anno scolastico precedente
75	99	105	+ 6

MENSA SCOLASTICA PRIMARIA “BACHELET”

2012/2013	2013/2014	2014/2015	Differenza con anno scolastico precedente
0	21	41	+ 20

MENSA SCOLASTICA INFANZIA “ARCOBALENO”

2012/2013	2013/2014	2014/2015	Differenza con anno scolastico precedente
38	45	46	+ 1

MENSA SCOLASTICA INFANZIA “M. SENECI”

2012/2013	2013/2014	2014/2015	Differenza con anno scolastico precedente
49	44	40	- 4

PRESCUOLA

SCUOLA	2012/2013	2013/2014	2014/2015	Differenza con anno scolastico precedente
FONTANA	11	6 (non attivato)	11	+ 5
PIEVE CADUTI	19	22	23	+ 1
GAZZOLO	3 (non attivato)	0	0	0
ROSAGHE	8	6 (non attivato)	4 (non attivato)	- 2
BACHELET	5 (non attivato)	2 (non attivato)	4 (non attivato)	+ 2
S. SEBASTIANO	4 (non attivato)	0	0	0
FAIDANA	12	10	8 (le famiglie hanno accettato l'aumento)	- 2
TOTALE	62	32	50 richieste 42 lo utilizzano	+ 4 richieste + 10 che lo utilizzano

Refezione scolastica

Altro settore di intervento che si sta ampliando nel corso di questi anni, trovando nel contempo un grande interesse e apprezzamento da parte dell'utenza, è il servizio di refezione scolastica.

Da due anni ormai, unitamente con i Comuni di Gardone VT e Marcheno si sta lavorando alla gestione associata del servizio di refezione, per la durata di 9 anni. Nel mese di giugno è stato inaugurato il nuovo centro cottura di Gardone VT che fornirà i pasti per tutti gli istituti scolastici.

Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2013/2014 è stato introdotto il servizio di refezione anche in una sezione della Scuola Primaria di Bachelet, con la creazione di uno spazio scodellamento e aula refezione.

I numeri del servizio sono decisamente in crescita e per la scuola primaria, all'inizio dell'anno scolastico 2014/2015, siamo alla soglia dei 240 pasti giornalieri.

Assolvimento Obbligo Scolastico

DECRETO LEGISLATIVO 19 febbraio 2004, n.59

Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53.

Altro settore di particolare rilevanza riguarda l'assolvimento dell'obbligo scolastico. La procedura richiede tempo e controlli incrociati tra scuole, Ufficio Anagrafe e Polizia Locale. Il lavoro si completa arrivando ad un elenco di studenti/alunni che non assolvendo all'obbligo scolastico verranno chiamati al rispetto del diritto/dovere di istruzione. Nel periodo gennaio – maggio di ogni anno si conclude la fase di controllo finale e accertamento.

ISTITUTO	ALUNNI OBBLIGATI	INVIATA COMUNICAZIONE ALLE SCUOLE	INVIATA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA PER NON ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO DI COMPETENZA	ALUNNI AI QUALI E' STATO EFFETTUATO ACCERTAMENTO ANAGRAFICO	CHIZZOLINI	STATALE SAREZZO	ALTRE SCUOLE PRIVATE	ALTRE SCUOLE STATALI	ALUNNI RESIDENTI MA NON PRESENTI SUL TERRITORIO	IRREPERIBILI	EMIGRATI	ALTRO
Istituto Polo Ovest	796	821	5	36	25	0	8	9	23	11	6	3
Istituto Polo Est	1022	923	21	88	35	6	25	3	33	32	26	10
TOTALE	1.818	1.744	26	124	60	6	33	12	56	43	32	13

Dote scuola:

dal 20 marzo al 30 maggio 2014 l'ufficio Istruzione si è attivato nella raccolta della Dote Scuola Regionale – Reddito - Sono state raccolte un totale di **443** domande per un importo erogato di **€ 57.220,00** in buoni scuola regionali.

Nel mese di luglio la Regione Lombardia, dopo l'istruttoria di competenza per la verifica dei requisiti richiesti, ha poi provveduto alla consegna alle famiglie beneficiarie e aventi diritto della dote scuola.

Il Servizio Istruzione in tutte le fasi del processo dalla raccolta delle domande, spedizione alla regione e consegna) si è attivato con una puntuale informativa alle famiglie, utilizzando, oltre a circolari esplicative distribuite nelle scuole anche il sito internet comunale.

Dote merito:

dal 17 di novembre e fino al 10 dicembre sono state raccolte le domande per la Dote merito. Dote distribuita alle famiglie aventi diritto nel mese di novembre. Sono state raccolte un totale di **2** domande per un importo erogato di **€ 1.000** in buoni merito regionali.

ISTRUZIONE

Borse di studio e Premi di laurea.

Anche per quest'anno nel mese di giugno 2014, si è tenuta la cerimonia di consegna delle Borse di studio e premi di laurea degli studenti universitari meritevoli.

Sono state assegnate n. 4 Premi "Città di Lumezzane" per le migliori tesi di laurea e 12 Borse di Studio per i miglior studenti universitari.

Il numero delle domande raccolte sono state superiori alla precedente edizione, infatti, 34 le domande presentate per Borse di Studio e 24 per le tesi di laurea.

Il totale erogato per Borse di Studio e Premi di Laurea è di € 6.200.

ATTIVITÀ CULTURALI

Gli obiettivi in campo culturale sono stati fino ad ora raggiunti, nel limite e compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Sostegno alle Associazioni Culturali

Da sempre l'Assessorato alla Cultura sostiene le attività annuali e i progetti delle Associazioni culturali, attraverso contributi economici, di supporto logistico, o di concessione gratuita di spazi.

Numerose le richieste di patrocinio e di concessione gratuita del teatro o altri spazi pubblici a favore delle Associazioni Locali che, per iniziative di grande spessore, risultino meritevoli di sostegno. Tutto ciò nel rispetto del Regolamento Comunale di concessione del Patrocinio.

Nel mese di giugno/luglio, dopo formale istruttoria, sono stati erogati contributi annuali e di sostegno a singoli progetti.

Anche in questo caso sono state rispettate le nuove norme in tema di trasparenza che stabiliscono la pubblicazione di tutti i benefici economici concessi dall'Amministrazione Pubblica.

Albo delle Associazioni

Con l'Approvazione del nuovo Regolamento di concessione di Contributi e Benefici avvenuta con Delibera di C.C. n. 3 del 21/01/2014, oltre ad essere stati introdotti criteri e principi finalizzati alla concessione di contributi e patrocini, si è stabilito di creare l'Albo delle Associazioni del Comune di Lumezzane. Questo lavoro ha consentito di avere dati aggiornati e completi delle Associazioni che operano sul territorio.

Consulta Culturale di Lumezzane

Intenzione della nuova amministrazione comunale è l'istituzione della Consulta Culturale di Lumezzane, il cui Regolamento a breve verrà approvato dal Consiglio Comunale.

Teatro Comunale Odeon

La stagione dell'Odeon che si è conclusa nello scorso mese di giugno 2014 ed è ripartita con un nuovo programma nel mese di novembre 2014. La Stagione del Teatro Odeon si conferma punto di riferimento per gli appassionati di teatro della provincia. Ciò non è confermato solo dai numeri degli abbonati e degli spettatori ma, anche e soprattutto, dalla qualità delle proposte. Ancora una volta grandi i nomi del panorama teatrale nazionale, rimarcano il posto di primo piano che l'Odeon occupa sul territorio provinciale. Molte sono state le attività collaterali riproposte parallelamente alla stagione ufficiale: Schegge di cinema; la rassegna locale rassegna Vers e Us; Novità di questa nuova stagione è l'inserimento delle proposte di "Giardini di Marzo" all'interno della programmazione, creando una sorta di "filo rosso" di appuntamenti al femminile.

Il Teatro Odeon è stato concesso gratuitamente alle Associazioni e gruppi del territorio per circa 130 serate annue.

STAGIONE DI PROSA TEATRO ODEON 2013/2014

- Lucia Calamaro e Daria Deflorian "L'origine del mondo" – 15.01.2014
- Sara Poli e Laura Mantovi "Stelle infrante. Le donne e la Shoah" – 24.01.2014
- Lunetta Savino e Emilio Solfrizzi "Two of us – due di noi" – 28.01.2014
- Giovanni Vernia "Giovanni Vernia Live" – 06.02.2014
- Ale&Franz "Lavori in corso" – 12.02.2014
- Andrea Baracco e Giandomenico Cupaiuolo "Giulio Cesare" – 05.03.2014
- Alessandro Bergonzoni " Nuovo Spettacolo" – 25.03.2014

STAGIONE DI PROSA TEATRO ODEON 2014/2015

- Lucilla Giagnoni – Fondazione Teatro Piemonte Europa "Big Bang" - 13.11.2014
- Maria Paiato - Archetipo Associazione Culturale e Teatro Metastasio "Amuleto" – 02.12.2014
- Andrée Ruth Shammah – Teatro Franco Parenti – "Gli Innamorati" – 09.12.2014

OdeonClassic

- Concerto sinfonico – Orchestra Sinfonica dei Colli Morenici – Direttore Giuseppe Orizio 10.05.2014
- 100 anni Lumezzane ricorda Giacinto Prandelli – Un secolo d'arte e passione 14.06.2014

Schegge di cinema

Girotondo senza confini: 8 gemme (e mezzo) di grande cinema da (ri)scoprire

- Il Conformista di Bernardo Bertolucci 29.01.2014
- Lock & Stock di Guy Ritchie 05.02.2014
- Il segreto dei suoi occhi di Juan José Campanella 19.02.2014
- Prima della Pioggia di Milcho Manchevski 26.02.2014
- Once Were Warriors di Lee Tamahori 12.03.2014
- Ashes of Time di Wong Kar-wai e La Ricotta di Pasolini 26.03.2013
- Il Profeta di Jacques Audiard 02.04.2014
- Ghost Dog – Il Codice del Samurai di Jim Jarmusch 09.04.2014

Bimbi all'Odeon

- Ambaradan di Akkademia da Zirko Bobosky – età dai 4 anni 26.01.2014
- I Fratelli Caproni in L'omino del pane e l'omino della mela – età dai 3 anni 09.02.2014

Laboratorio teatrale

I paesi di domani a cura di Michele D'Aquila

Il laboratorio si svolgerà presso il Teatro Odeon. Sono previsti 15 incontri e un esito finale. Da novembre 2013 a marzo 2014. Il laboratorio è aperto a tutti (dai 18 anni in su), con o senza una formazione teatrale.

VERS E US

In un'ottica di collaborazione e apertura degli spazi culturali pubblici a favore delle Associazioni, l'Assessorato alla Cultura, visto il successo e il positivo riscontro delle edizioni passate, promuove il Progetto "VERS E US Tradizioni popolari nella lingua, nella musica e nel teatro".

Una rassegna che da undici anni vede rappresentati sul palcoscenico del Teatro Comunale Odeon spettacoli teatrali, concerti, e iniziative corali dei Gruppi e associazioni locali.

Vers e Us è inserito a pieno titolo nel cartellone della stagione ufficiale del Teatro Odeon. Da Ottobre 2014 a maggio 2015 dodici appuntamenti con le culture della comunità. Le bande, i gruppi teatrali e musicali, le associazioni culturali e le cooperative sociali si confrontano con la lingua, la musica e il teatro diventando protagonisti della scena.

➤ Appuntamenti d'Inverno:

- Giornata del ricordo 2014: Inghiottiti dal silenzio – 10.02.2014

➤ Giardini di Marzo – Dedicato alle donne

- S.Messa parrocchia di S.Apollonio a cura del C.I.F. – 08.03.2014
- Proiezione del film "Nel mio amore" di Susanna Tamaro - 13.03.2014
- Concerto Anna Bugatti in "La voce delle donne" – 19.03.2014

- Saperi femminili sul territorio 1900-2013. Il contributo dato dalle donne nello sviluppo del territorio dal 1900; donne e vari mestieri: dagli anni della guerra agli anni del boom economico – 20.03.2014
- Spazi emotivi. L'emozione si fa donna..... – 05.04.2014
- Viaggio nell'Arte di Lumezzane attraverso le sue chiese a cura del Dott. Alberto Donati 8 – 15 – 22 – 29 Maggio 2014
- Corsi di Internet Base ed Intermedio – Sede Agenzia Formativa “Don Angelo Tedoldi” dal 30 Aprile al 18 Giugno 2014
- Mostra Itinerante di Libri sui dinosauri per bambini dai 5 agli 8 anni – dal 04.11.2014 al 15.11.2014
- Compiti in Biblioteca per i ragazzi della Scuola Media dal 30.10.2014 al 31.05.2015
- Aspetto il Natale....
 - Laboratorio per bambini Bambole con gli “scarfoi” ed altri addobbi natalizi a cura della Cooperativa Zeroventi; Nutella Party, gonfiabili gratuiti, artisti di strada, intrattenimento musicale e personaggi natalizi a cura del Comitato Commercianti – 06.12.2014
 - Laboratorio per bambini Teatrino da Asporto a cura della Cooperativa Zeroventi; Arriva S.Lucia; Caldarroste preparate dal Gaim; Intrattenimento musicale improvvisato dal gruppo Quelli della Piazza; Mostra Bonsai; Maneggio con pony e ristoro a cura degli Alpini di Pieve; artisti di strada sul percorso – 12.12.2014
 - Laboratorio per bambini Biglietti per ogni occasione e segnalibri per tutti i gusti.... A cura della Cooperativa Zeroventi; Arriva il Babbo Natale a cura del Comitato Commercianti; Artisti di strada e intrattenimenti coro Vocilncanto – 19.12.2014
 - Laboratorio per bambini Segnaposti per la festa con..... a cura della Cooperativa Zeroventi – 23.12.2014

VIAGGI E VISITE CULTURALI

- Milano – “Pollock e Gli Irascibili – La Scuola di new York” – “Warhol dalla collezione Peter Brant” – “Il Volto del 900 da Matisse a Bacon – Capolavori dal Centre Pompidou” 18.01.2014 n. 26 partecipanti
- Acquario di Genova e visita alla Mostra di “Edvard Munch” 05.04.2014 n. 55 partecipanti
- Milano – “Marc Chagall. Una retrospettiva 1908-1985” 20.12.2014 n. 52 partecipanti

TORRE AVOGADRO ATTIVITA' ESPOSITIVA

- Collettiva Amici dell'Arte 2014: dal 12 aprile 2014 al 4 maggio 2014
- Gruppo Alpini Lumezzane – Per non dimenticare. Mostra sul Centenario Grande Guerra dal 6 settembre al 20 settembre 2014
- Photoclub Lumezzane – Immagina 2014: dal 27 settembre 2014 al 5 ottobre 2014

ALTRE INIZIATIVE CULTURALI

- La giornata dello sport Lumezzanese 2014 – Piazzale Piscine 13.09.2014
- 100 strade per giocare – Via Matteotti 21 settembre 2014

LA TORRE DELLE FAVOLE

L'iniziativa più significativa che più ormai caratterizza la programmazione di Torre Avogadro è costituita dal progetto "La Torre delle Favole" che è giunta alla 11^a edizione. Il progetto è rivolto ai bambini e alle bambine dai 4 ai 10 anni ma anche ad un pubblico adulto che sempre più spesso visita l'installazione. 320 le visite teatralizzate per scuole e famiglie e più di 10.000 i visitatori provenienti dall'intera Regione, hanno partecipato alle numerose attività del progetto: spettacoli teatrali in Torre, a Teatro e nelle scuole; letture e visite guidate animate; laboratori artistici curati dal Gruppo Amici dell'Arte. Grande successo ha riscosso la circuitazione della mostra bibliografica "La biblioteca delle Favole" nelle Biblioteche del Sistema Integrato di Valle Trompia.

dal 30 novembre 2013 al 9 marzo 2014

LA TORRE DELLE FAVOLE giunge alla sua XI edizione con la Fiaba "IVESTITI NUOVI DELL'IMPERATORE" Illustrata da Arianan Papini e con le seguenti attività:

- Visite teatralizzate per le scuole e per tutti a cura di Sara Poli con Associazione Colchidea
- Installazione e racconto di Sara Poli;
- La Biblioteca delle favole – Mostra bibliografica itinerante a cura di Sibca e Biblioteca F. Saleri
- Le Favole del cielo – Domeniche per le famiglie al Planetario

Circuitazione della Torre delle Favole nelle biblioteche del sistema integrato di Valle Trompia:
Maggio 2014 -

BIBLIOTECA FELICE SALERI

La Biblioteca Civica "Felice Saleri" costituisce uno dei poli culturali dell'Assessorato alla Cultura che, in sinergia con Teatro Odeon e Torre Avogadro promuove iniziative culturali sul territorio.

Principale attività della biblioteca è il servizio di prestito e consultazione del materiale librario e documentario proprio e della rete bibliotecaria bresciana e cremonese.

Con l'introduzione del software gestionale ClavisNG da parte della Provincia di Brescia nel settembre 2012, la biblioteca si è maggiormente potenziata quale sportello di un'unica rete bibliotecaria comprendente le biblioteche della rete bresciana e cremonese, che risponde anche alle numerose richieste provenienti dal sistema mantovano ed urbano (Queriniana e biblioteche di circoscrizione).

La presenza del nostro catalogo on-line permette la consultazione e l'interazione con tutti gli utenti della rete.

A fine dicembre 2014 si sono rilevati:
n. 34.916 prestiti

n. 2.541 utenti attivi e n. 279 nuovi iscritti
con una presenza media giornaliera presso i locali della sede di circa 125 persone.
Connessione internet da postazioni fisse e WIFI ore 765

Utenti abilitati ai servizi dell'OPAC n. 2.438 (nel 2013 n. 1.567)
Prenotazioni da OPAC n. 3.800 da Clavis 3.729

La Biblioteca negli ultimi anni ha posto la propria attenzione alla promozione delle nuove forme di lettura invitando ed iscrivendo l'utenza ai servizi della Biblioteca Digitale Bresciana (Medialibraryonline) e mettendo a disposizione del pubblico i propri e-book reader.

Iscrizioni a Medialibraryonline: n. 288 (nuovi iscritti anno 2014 n. 42)

Importante la collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio per la realizzazione di attività di promozione alla lettura e culturali in genere.

La biblioteca, attraverso i propri canali divulgativi (newsletter con 251 soci, pagina Facebook con 4.972 contatti) cura la comunicazione di iniziative organizzate dal nostro Comune o da questi patrocinate e raccoglie le richieste provenienti dall'utenza.

ATTIVITA' BIBLIOTECA ANNO 2014

Campionato di lettura – con n. 3 classi della scuola secondaria di primo grado, una per istituto (periodo gennaio – marzo 2014) a cura di Equilibri di Modena.

Distribuzione libri alle classi (reperiti tramite la rete RBB).

Due incontri presso la biblioteca.

Visita guidata con istruzione all'uso della biblioteca per n. 12 classi, infanzia e primarie (Per due classi prime di Pieve Caduti presentazione presso la scuola).

Torre della Favole XI edizione: I vestiti nuovi dell'imperatore.

Allestimento "Biblioteca delle favole" in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Valle Trompia (spazio bambini ed adulti)

I Sabati in Torre - Letture, incontri, laboratori per adulti e bambini dalle 15.00 alle 17.00

Sabato 11 gennaio 2014 L'albero della giustizia

La storia della legge spiegata ai bambini. Di e con Sabrina Baglioni, avvocato penalista

Sabato 18 gennaio 2014 Laboratorio di Cucito creativo per bambini

Un mondo pieno di personaggi morbidi a cura della Cooperativa Zeroventi

Sabato 25 gennaio 2014 Laboratorio Creare bellezza

modelli in carta e stoffa rivolto a bambini a cura degli Amici dell'arte di Lumezzane

Sabato 01 febbraio 2014 Laboratorio Creare bellezza

modelli in carta e stoffa rivolto a bambini a cura degli Amici dell'arte di Lumezzane

Sabato 08 febbraio 2014 Laboratorio Prova ed impara a cura di Trame e ricami

Sabato 15 febbraio 2014 Conferenza: "Il re è (rimasto) nudo! Ovvero: il gioco è bello quando dura poco"

A cura del dott. Claudio Agosti - Consorzio Gli Acrobati

Sabato 22 febbraio 2014 Letture dalla Biblioteca A cura degli Amici della biblioteca

Sabato 01 marzo 2014 Laboratorio Crea la tua maschera di carnevale a cura della cooperativa Il Mosaico

Sabato 8 marzo 2014 Lettura dalla Biblioteca A cura degli Amici della biblioteca

Aperti libro dal 31 marzo al 23 maggio 2014

Esposizioni-incontri-letture-premiazioni In occasione della giornata mondiale del libro 23 aprile 2014

IO, IO... E GLI ALTRI (dal 31 marzo – 14 aprile 2014 presso la biblioteca)

Mostra bibliografica sui diritti dei bambini:

Mostra elaborata da Nicoletta Costa con la collaborazione di 10 illustratori e 10 autori.

Venerdì 11 aprile – Torre Avogadro ore 20.30 Giuseppe Lupo “Viaggiatori di Nuvole” ed. Marsilio

in collaborazione del gruppo letterario Lupos in Fabula a seguire buffet

Mercoledì 16 aprile - Torre Avogadro ore 18.00 Cristina Taverna – “Emanuele Luzzati” ed. Nuages

A colloquio con Lucio Facchinetti Assessore alla Cultura del Comune di Lumezzane. A seguire buffet

Mercoledì 23 aprile – Torre Avogadro ore 20.30 Mauro Toninelli

“Perché ci vuole Cuore : scuola e futuro : promessa per il mondo” Meccanica delle idee, 2012

intervista Angelo Seneci Giornale di Brescia a seguire buffet

Venerdì 2 maggio - Torre Avogadro ore 20.30 Annamaria Naso

“La chiave di violino” ed. Agemina intervista Sara Giacomelli Giornalista Giornale di Brescia a seguire buffet

Venerdì 16 maggio ore 20.30 presso la sede degli Amici dell’Arte di Lumezzane.

Donna Nook Proiezione fotografica naturalistica Mauro Bontempi – intervista Gabriele Martinelli

a seguire buffet

Martedì 20 maggio ore 20.30 Serata conclusiva Corso di Scrittura Creativa “Bussola e Chiodo” 2013-2014

Presso il complesso Santa Maria degli Angeli di Gardone Valtrompia – Via S. Francesco in collaborazione con il Sistema Bibliotecario ed Archivistico di Valtrompia ed il gruppo letterario Lupus in Fabula a cura di Egidio Bonomi – Presentazione degli scritti prodotti dai partecipanti – Pubblicazione della raccolta dei racconti a cura di Egidio Bonomi Venerdì 23 maggio ore 20.30 presso la sede degli Amici dell’Arte di Lumezzane

Raffaele Castelli Cornacchia L’Alfabeto della Crisi Edizioni Italic

Letture di Enzo Longo Intervista il critico Roberto Danzica a seguire buffet

Appuntamenti con la scuola:

Mercoledì 9 aprile 2014 - Arianna Papini – Scuole elementari

Mercoledì 16 aprile 2014 - Claudio Comini – Scuole secondaria di primo grado

Mercoledì 23 aprile 2014 - Premiazione Campionato di lettura

Scuola media S. Gnutti – Lumezzane S.S.

Lib(e)ro scambio in biblioteca da sabato 12 aprile 2014 a sabato 26 aprile 2014

Corso di dizione

A cura di Elena Bettinetti in collaborazione con ColChiDeA da sabato

Sabato 10-17-24-31 maggio 2014 (dalle 15.00 alle 17.00) Presso la Biblioteca Civica "Felice Saleri" (non attivato per insufficienza iscritti)

SPORT

Lo sport lumezzanese può contare su una serie di strutture di eccellenza: Lo Stadio Comunale; il Palazzetto dello Sport; il Centro Tennis e Bocciodromo e la Piscina Comunale. Accanto a queste importanti strutture il nuovo campo in sintetico di Villaggio Gnutti, quello più datato di Rossaghe e le numerose palestre comunali che riescono ad accogliere ed ad ospitare tutte le società sportive affiliate all'UASL e non.

Nel periodo estivo, a seguito dell'accordo con la Provincia di Brescia, il Comune di Lumezzane ha la disponibilità della Palestra dell'Istituto Superiore Moretti. La gestione dell'impianto è stata poi affidata ad all'Azienda Speciale Albatros che se ne accollerà obblighi e costi. Ciò ha contribuito ad ampliare il numero degli impianti sportivi a disposizione delle numerose associazioni sportive lumezzanesi.

A disposizione della cittadinanza anche la pista di atletica che, viste le numerose richieste, viene aperta al pubblico e alle società sportive, in determinate fasce orarie.

Di particolare importanza l'attività diretta al sostegno delle società sportive a livello dilettantistico e giovanile. A questo proposito si segnala il rapporto con l'U.A.S.L. che, si pone come punto di coordinamento per le società sportive lumezzanesi affiliate. All'UASL l'Amministrazione eroga un contributo annuale a sostegno delle attività sportive giovanili.

Nel mese di settembre si è ripetuta con successo la festa dello Sport Lumezzanese organizzata dall'UASL, dove tutte le associazioni affiliate si esibiscono davanti alla cittadinanza promovendo le loro attività e fornendo informazioni circa le modalità di partecipazione alla vita associativa.

L'Azienda Speciale Albatros gestisce alcuni tra i più importanti impianti sportivi comunali come la piscina, Campi da Tennis e Bocciodromo. L'Azienda Speciale Albatros collabora con l'Amministrazione comunale mettendo a disposizione delle scuole del territorio gli impianti sportivi. Anche per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 sono stati realizzati corsi di nuoto gratuiti per gli alunni delle scuole primarie. Nel mese di maggio è stato erogato il contributo per costi sociali.

Di grande importanza l'accordo raggiunto tra Amministrazione Comunale, A.C. Calcio S.p.a. e Rugby Lumezzane per l'utilizzo dello stadio comunale Saleri e l'impegno al rifacimento del manto erboso per poter essere utilizzato da entrambe le società sportive

OBIETTIVI DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Il servizio Istruzione Cultura e Sport si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dalle normative in tema di anticorruzione e trasparenza. In particolare si è provveduto alla ricognizione di tutti i procedimenti del servizio e alla pubblicazione di quanto richiesto dal decreto negli appositi schemi e programmi informatici. Nei termini previsti si è provveduto ad inviare alla Responsabile della trasparenza gli atti oggetto di pubblicazione per il semestre gennaio – giugno 2014, su apposito file.

In sede di erogazione di contributi a soggetti privati e ad enti o associazioni sono stati inseriti tutti i beneficiari e gli estremi del beneficio in amministrazione trasparente.

La Responsabile del Servizio ha proceduto al conferimento degli incarichi per la responsabilità del procedimento e delle pubblicazioni ai propri collaboratori.

Programma 05: Servizi Sociali
Responsabile: Sig.ra Marina Scaroni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Assistenza minori	434.563,61	0,00
Centro di aggregazione giovanile	42.408,00	0,00
Centro Orizzonte	2.000,00	0,00
Servizi riabilitativi per handicappati	1.238.720,66	0,00
Servizi riabilitativi per anziani	235.790,93	0,00
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	100.000,00	3.520,00
Assistenza, beneficenza pubblica	835.335,92	0,00

Nell'anno 2014 il Servizio Sociale ha mantenuto, da un lato, l'erogazione dei servizi consolidati, attivati a favore di minori e giovani, delle famiglie, delle persone anziane, dei portatori di handicap e delle persone immigrate, dall'altro ha implementato gli interventi sul fronte del lavoro e della casa.

L'Assessorato ai servizi sociali si è infatti particolarmente impegnato sul fronte dell'inserimento lavorativo dei cittadini in difficoltà a reperire lavoro autonomamente. Le azioni si sono sviluppate attraverso una stretta collaborazione con Comunità Montana (servizi Consorzio Valli e SIL- Servizio di integrazione lavorativa) ed hanno visto la segnalazione, nell'anno 2014, di n. 33 persone per il Progetto "0,80" e di 5 persone, invalide civili, per il servizio di integrazione lavorativa-SIL. I tirocini lavorativi sono stati effettuati da 28 persone, delle quali n. 7 sono state riconfermate dalle Aziende con contratti a tempo determinato. Sempre sul fronte "lavoro", partendo dalla considerazione che al progressivo invecchiamento della popolazione corrisponde proporzionalmente un aumento delle necessità socio- assistenziali, legate alla perdita dell'autosufficienza ed al venir meno di alcune abilità, riferite alla gestione della propria vita quotidiana, si è ritenuto di intervenire in particolare sulla fascia femminile della popolazione con l'apertura di un bando per l'assegnazione di vouchers per interventi di sostegno alla domiciliarità. La graduatoria, stesa dopo aver effettuato l'istruttoria delle domande ed il colloquio con le candidate, ricomprende n. 74 persone idonee allo svolgimento del servizio. Al 31 dicembre 2014 risultano attivati 153 vouchers per 6 utenti.

Sul fronte casa, il Comune di Lumezzane ha aderito alle azioni proposte e finanziate da Regione Lombardia, adottando una doppia linea di intervento, sia attraverso l'apertura dello sportello FSA, per il sostegno al grave disagio economico (DGR. 2207 del 25.07.2014- All.1) che predisponendo un apposito Piano di Attività, validato dalla Regione, per il sostegno della morosità incolpevole (DGR 2207- All.2). Le domande trasmesse in regione, raccolte attraverso lo sportello FSA sono state 112. Il nel Piano di attività (All. 2) diverrà operativo nel corso del 2015.

Al servizio sociale è stata inoltre delegata la gestione dell'utenza ERP ((gestione utenti-rapporti con Aler per utenza- indizione bandi per assegnazione o cambio alloggio)

Nel corso del 2014, al fine di avere il maggior numero di informazioni relative alla "storia" di utenti in carico da anni al servizio sociale, si sono recuperate dall'archivio cartaceo n. 2.394 cartelle, inserite informaticamente, creando una banca dati completa dei dati storici degli utenti..

Per quanto concerne la normativa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, il servizio sociale: 1- ha collaborato alla predisposizione, a livello sovrazonale, di un

apposito Regolamento normante criteri, modalità di accesso e partecipazione economica al costo delle prestazioni e dei servizi, 2- pubblica i benefici economici in tempo reale, utilizzando le nuove funzionalità del programma di gestione delle determinazioni, adeguato alla nuova normativa in tema di trasparenza; 3- ha formalizzato la nomina dei responsabili dei procedimenti amministrativi e della pubblicazione; 4- tiene costantemente aggiornato il file relativo ai dati, così come stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013; 5- ha effettuato la compilazione delle schede di rilevazione dei procedimenti amministrativi (art. 35). Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corrruzione, il Servizio Sociale: 1- ha utilizzato, per la definizione dei propri provvedimenti, criteri operativi standards, predeterminati, contenuti nel Piano Socio-Assistenziale, 2- ha istituito una équipe interna per la valutazione collegiale delle richieste di intervento economico; 3- aggiorna costantemente, in tempo reale, ai sensi dell'art.1 comma 32 della Legge 190/2012, il Programma Contratti on-line di Sipal.

Gli interventi attivati dal servizio sociale nell'anno 2014, suddivisi così come previsto nei Centri di Costo che fanno capo al programma 05, sono sintetizzati di seguito.

Assistenza ai minori – C.A.G. e C.R.D.E.

Gli interventi riferiti all'area dell'età evolutiva sono stati attivati allo scopo di garantire ai minori ed alle loro famiglie il diritto alla salute, alla tutela, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. La tutela di tali diritti è stata garantita sia attraverso la predisposizione e l'attuazione di progetti educativi, che attraverso la messa a disposizione di supporti educativi mirati, attivati sia in via temporanea che permanente.

Al 31 dicembre 2014, il servizio di **affido familiare** (attivato a seguito di prescrizioni da parte del T.M.) risulta attivato in forma **eterofamiliare** a favore di 2 minori, ed in forma intrafamiliare per altri 4 minori; gli inserimenti in **Comunità Educative** diverse e **Servizi di Pronto Intervento** hanno riguardato **11** minori, provenienti da situazioni familiari particolarmente problematiche e disgregate, per i quali il Tribunale per i Minorenni ha emesso decreto di allontanamento, con la conseguente necessità di collocazione in apposita struttura residenziale educativa. Si è reso altresì necessario, nel marzo 2014, provvedere all'inserimento in una struttura protetta, per la durata di un mese, di una madre con 4 figli minori e nel mese di novembre, fino a fine anno, di una mamma con una bambina. Per tutto l'anno 2014 è proseguito sul territorio di Lumezzane l'intervento di Civitas s.r.l., che gestisce sia il **Servizio di Tutela minori**, rivolto a minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e a famiglie con presenza di minori particolarmente a rischio di emarginazione grave (per Lumezzane 48 minori in carico appartenenti a 29 nuclei familiari) che l'**equipe disagio**, con 35 minori in carico, appartenenti a 24 nuclei familiari) istituita per la presa in carico, in stretta collaborazione con le attività consultoriali, di situazioni problematiche, che potrebbero degenerare fino alla segnalazione presso il Tribunale per i Minorenni. Il **servizio educativo domiciliare** è stato attivato a favore di 18 minori appartenenti a 10 diversi nuclei familiari particolarmente problematici. I nuclei familiari ammessi al servizio risultano soggetti alle prescrizioni del Tribunale per i Minorenni nella misura percentuale del 60% dei casi.

Il **C.A.G.** (Centro di Aggregazione Giovanile) "L'Arcallegra", presso il quale operano due educatori per un monte ore settimanale complessivo di n. 36 ed un coordinatore a 7 ore, è un servizio nato nel 1981 con l'obiettivo di rispondere ai bisogni extrascolastici dei ragazzi, attraverso l'offerta di una ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo, in termini formativi e socializzanti, del tempo libero. Il servizio di ascolto a favore dei ragazzi frequentanti gli istituti scolastici del territorio, è rientrato nel progetto di territorio di Civitas

“La valle per i giovani”, che ha utilizzato, per la gestione operativa del servizio, gli operatori della Coop. Sociale Gaia, già precedentemente incaricati delle attività.

Grazie ad un finanziamento regionale, nel periodo estivo è stato aperto un bando per garantire ai minori da 0 a 13 anni l'utilizzo di servizi ricreativi ed aggregativi: del contributo complessivo di € 22.732,39 hanno potuto beneficiare n. 48 nuclei familiari, per un totale di 66 minori.

Servizi Riabilitativi per Handicappati

Per l'intero anno 2014 si è confermata la validità degli interventi attuati in questa specifica area, finalizzati a superare le condizioni di emarginazione e di irrecuperabilità dei soggetti svantaggiati, sia attraverso l'inserimento degli stessi in specifiche strutture residenziali o semi-residenziali di accoglienza, che attraverso l'erogazione di prestazioni atte a consentire il recupero dell'autonomia personale; si è garantita la possibilità di frequenza dei portatori di handicap alle scuole di ogni ordine e grado e l'inserimento occupazionale di persone in possesso di residue abilità lavorative.

Sul territorio di Lumezzane sono presenti, ormai da anni, servizi strutturati a favore dei portatori di handicap: l'ex Centro Socio Educativo (oggi **C.D.D.**), localizzato presso il piano semi-interrato della CSS “Memorial Saleri” che accoglie 17 ospiti (di cui 15 full-time e 2 part-time) ed il C.S.E. (ex SFA- Servizio di Formazione all'Autonomia) con 14 utenti (13 a tempo pieno ed 1 part-time), presso la nuova sede (ex scuola Montessori), appositamente ristrutturata. Quale ulteriore opportunità offerta all'interno della gamma di servizi presenti nell'area disabilità ed handicap, si colloca la **Comunità Socio-Sanitaria “Memorial Saleri”**, struttura residenziale e di accoglienza con 18 posti letto, costruita sulla porzione di terreno adiacente a quella sulla quale insiste la “Residenza “Le Rondini”. La struttura, attiva dal giugno 2004, ospita attualmente n. 18 persone disabili, di cui 5 residenti a Lumezzane, 5 residenti in comuni dell'ambito 4 ed 8 residenti a Brescia ed in comuni dell'hinterland bresciano.

Per il periodo gennaio - giugno 2014 e per l'anno scolastico 2014-2015 è stato ed è garantito, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Legge quadro 104/92 , il servizio di **assistenza all'autonomia personale** per complessive ore 590 settimanali a favore di n. 39 minori frequentanti gli istituti scolastici del territorio. Per il corrente anno scolastico, dei 39 minori, n. 6 sono studenti di istituti scolastici superiori, per l'assistenza dei quali (91 ore settimanali) viene richiesto il rimborso all'Amministrazione Provinciale, ente di competenza.

Per ogni ragazzo esiste un progetto individuale e, per l'erogazione del servizio, sono utilizzate le indicazioni contenute nel Protocollo Tecnico Operativo e di Coordinamento per la integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap. Nello stesso protocollo è stata prevista la possibilità, tenuto conto della particolare e problematica situazione sanitaria di alcuni ragazzi, di effettuare il servizio presso l'abitazione degli utenti, in caso di assenza prolungata dalle lezioni.

Per alcuni minori disabili inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado di Lumezzane è garantito il **servizio di trasporto** diurno da casa a scuola e viceversa. Le attività di trasporto sono state effettuate dalla Associazione Volontari Croce Bianca.

Nell'anno 2014 è stato erogato, a favore di 8 persone diversamente abili, il **Servizio Educativo ed Assistenziale Domiciliare**. Le ore di servizio erogate sono state, complessivamente, 3.733. Venti portatori di handicap in situazione di particolare gravità, non assistibili a domicilio, sono inseriti nelle seguenti strutture **residenziali**: Istituto ospedaliero di Sospiro (n.5) - RSD Clotilde Rango (n.1) - Istituto Cremonesini (n. 1) - Comunità Alloggio per handicappati di Villa Carcina (n. 2) - C.R.D. di Villa Carcina (n. 6) -

Comunità "La rete" di Brescia (1), Coop. Nikolajewka (n.1) - Comunità Aeper (n. 1) - appartamento protetto della coop. Mosaico (n.1) - Comunità L'Oasi di Cremona (n. 1).

Servizi riabilitativi e ricreativi per anziani

Fra le attività di tipo riabilitativo/ricreativo, rientrano i **soggiorni climatici** per gli anziani. Le proposte 2014, hanno visto la partecipazione di 80 persone, distribuite nelle località climatiche di Rimini, Alassio, Toscolano Maderno, Siacca. La proposta, introdotta quest'anno sperimentalmente, per un soggiorno marino in Calabria, per il mese di settembre, non ha raccolto adesioni.

Nel bilancio 2014 non risulta alcuna appostazione finanziaria in quanto i rapporti economici sono stati regolati direttamente dagli utenti con le varie agenzie.

All'edizione primaverile dei **corsi di ginnastica** hanno aderito 37 persone; l'edizione autunnale ha visto l'iscrizione di 65 persone. L'Assessorato ha mantenuto l'intervento di **integrazione economica** a favore di 18 utenti che fruiscono del SAD, coordinato, dall'aprile 2011, dal servizio sociale comunale, che, a far luogo dalla stessa data, fa parte dell'UCAM e si occupa, in équipe con il personale ASL, della valutazione delle persone anziane per il loro inserimento in RSA o in CDI. La media annua degli utenti del SAD, si è assestata sulle 50 unità, per un monte ore complessivo di prestazioni domiciliari pari a n. 4.805. Il SAD diurno è stato integrato, attraverso un finanziamento regionale, con prestazioni SAD serali, per un totale di 154 ore.

Strutture residenziali e di ricovero per anziani.

Anche nel 2014, per le persone anziane non assistibili a domicilio, è stato garantito l'inserimento in Strutture Protette (RSA, Casa Famiglia, Appartamenti protetti) che hanno quale finalità, sia quella di garantire protezione assistenziale ed abitativa, che di fornire adeguati interventi sanitari e riabilitativi. Il numero degli utenti in parziale o totale carico al Comune corrisponde a 15 persone.

Sono a regime gli utenti del Centro Diurno Integrato, che, ponendosi quale struttura intermedia tra la Struttura Residenziale e il S.A.D., ha come scopo quello di sostenere l'autonomia residuale dell'anziano, evitando o procrastinando nel tempo il ricorso alla istituzionalizzazione, assicurando, nel contempo, effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

Assistenza, Beneficenza pubblica e servizi alla persona

Nell'anno 2014, allo scopo di sostenere le famiglie e/o le persone sole in situazione di particolare difficoltà, si è garantita l'erogazione di **interventi economici**, attraverso contributi assistenziali finalizzati, nella maggior parte dei casi, al pagamento delle utenze domestiche e dell'affitto. Nello specifico, per le persone ultrasessantacinquenni, è stato predisposto un bando per il rimborso delle spese (utenze domestiche – canone di locazione- odontoiatriche o dentistiche straordinarie) sostenute nel periodo invernale 2013/2014. I beneficiari sono risultati essere 26, per una spesa totale di € 12.145,00.

Come previsto dall'Accordo stipulato con le OO.SS. Pensionati, si è provveduto al rimborso dei tickets sanitari a n.121 persone, per una spesa complessiva di 24.987,59. Si è inoltre strutturata una sempre maggior collaborazione con la locale Caritas zonale, per l'accoglienza delle richieste e per la verifica dei requisiti sia degli utenti del servizio di distribuzione generi alimentari che delle persone beneficiarie del fondo per il micro-credito, progetto al quale il Comune aveva a suo tempo aderito con un fondo di € 10.000,00, di cui hanno beneficiato 9 utenti.

L'ufficio ha inoltre proceduto alla valutazione ed alla trasmissione telematica all'INPS (Ente pagatore) delle richieste finalizzate alla concessione dell'**assegno di maternità** e

dell'assegno per nuclei familiari numerosi (al 31 dicembre 2014 risultano elaborate n. 41 domande per maternità e n. 127 domande per nuclei numerosi), come disposto dalla legge 448/98 artt. 66 e 65.

L'ufficio amministrativo dei Servizi Sociali ha garantito le attività dello sportello amministrativo per il "Bonus-elettricità e bonus-metano"; al 31 dicembre 2014 risultano raccolte n. 696 domande, di cui 362 per bonus elettricità e n334 per bonus metano.

Lo "**Sportello Immigrati**" è gestito da una dipendente a tempo pieno, che, oltre alla gestione ordinaria dello sportello, supporta dal punto di vista amministrativo sia le assistenti sociali che l'ufficio di segretariato sociale. In corso d'anno, il flusso medio giornaliero di cittadini stranieri, si è confermato sulle 20/25 unità. Le richieste sono, in maggioranza, di aiuto nella compilazione delle pratiche burocratiche (da trasmettere per via postale o on-line) per ricongiungimenti familiari, rilascio e rinnovo permessi di soggiorno ecc., ma hanno registrato un aumento significativo le richieste di rilascio di cittadinanza italiana e di conversione dei documenti cartacei in tessere elettroniche. Anche per il 2014 il Comune di Lumezzane ha partecipato, in qualità di partner, all'Accordo di rete provinciale per la realizzazione del Progetto "Certifica il tuo Italiano" - VI edizione. Nel giugno 2014 il Comune di Lumezzane ha aderito al Progetto ANCI per il distacco di ulteriori 2 volontari di **servizio civile**, da assegnare, in aggiunta ai due giovani già presenti, rispettivamente, alla Pubblica Istruzione ed ai Servizi Sociali e, nel novembre 2014, ha aderito al progetto ANCI "Garanzia giovani" per l'assegnazione al Comune di Lumezzane di ulteriori 2 volontari.

Programma 06: Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche.

Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Urbanistica e progetti speciali	196.644,34	8.149,29
Edilizia privata	157.756,00	11.413,33
Servizio smaltimento rifiuti	2.412.232,22	0,00
Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano	55.033,14	0,00
Servizi relativi all'industria	0,00	0,00
Servizi relativi al commercio	100.605,29	0,00
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	0,00

Urbanistica

Uno dei principali obiettivi nell'anno è stata l'approvazione e la pubblicazione del Nuovo Piano di Governo del Territorio entrato in vigore il 24.09.2014. E' proseguita l'attività di istruttoria e approvazione di Piani Attuativi presentati.

Edilizia privata

E' proseguita l'attività di aggiornamento e verifica dei titoli edilizi e delle procedure da mettere in atto per l'attività edilizia privata tramite il SUED.

Nettezza Urbana

E' stata portata a termine con successo e senza particolari intoppi di ordine giuridico la gara per l'individuazione del nuovo gestore del Servizio d'igiene Urbana individuato nell'ATI tra APRICA S.P.A., A.S.V.T. S.P.A. e la Cooperativa LA FONTANA. La gara effettuata per il passaggio della raccolta a cassonetto tradizionale a raccolta con cassonetto a calotta.

Tutela Ambiente

Nell'anno in corso sono state definite le procedure e le modalità di restituzione dei canoni di depurazione. L'ufficio è stato impegnato per la definizione dei dati e per la restituzione ad ogni singolo utente dei canoni produttivi, introitati dal comune.

Attività Economiche

Il Servizio Commercio svolge le funzioni attribuite al **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive) favorendo l'azione di semplificazione amministrativa, mediante l'accoglimento di istanze, segnalazioni, dichiarazioni con riguardo alla maggior parte dei procedimenti amministrativi relativi all'avvio, allo svolgimento, alla trasformazione ed alla cessazione di attività commerciali e di prestazioni di servizi. Inoltre ha il compito di raccogliere le esigenze espresse da parte delle attività imprenditoriali, commerciali e del mondo della scuola, coordinando quindi eventuali iniziative.

URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI

Redazione nuovo Piano di Governo del Territorio e sua applicazione.

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – 2015 - 2016, si precisa quanto segue:

In data 21 gennaio 2014 con deliberazione del consiglio comunale n. 4 sono stati adottati ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. i nuovi Documento

di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

L'ufficio edilizia privata ed urbanistica avendo fatto parte del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo P.G.T. è stato impegnato per tutte le incombenze relative al procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico che hanno impegnato l'ufficio per buona parte dell'anno 2013 e per l'anno 2014.

Nello specifico nell'anno 2014 dopo la suddetta adozione si è proceduto a curare le seguenti fasi:

- deposito degli atti del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi dell'art. 13, c. 4 della L.R. 12/2005 e successiva fase di presentazione delle osservazioni;
- pubblicizzazione del deposito degli atti suindicati attraverso avviso sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (B.U.R.L.), sul quotidiano a diffusione locale "BresciaOggi", all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune e su quello della Regione Lombardia (SIVAS);
- trasmissione degli atti costituenti il nuovo P.G.T. alla Provincia ai fini della valutazione della compatibilità con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.)- Questa fase ha anche comportato incontri con funzionari della Provincia di Brescia finalizzati a garantire un confronto diretto con il Comune così come previsto dall'art. 13, comma 5 della L.R. 12/2005.
- Trasmissione dei nuovi atti di P.G.T. all'A.S.L. ed all'A.R.P.A. al fine di acquisire il relativo parere rispettivamente per gli aspetti di tutela igienico-sanitaria ed ambientale, sulla prevista utilizzazione del suolo e sulla localizzazione degli insediamenti produttivi così come previsto dall'art. 13, comma 5 della L.R. 12/2005. Anche questa fase ha comportato incontri diretti con i funzionari dei rispettivi Enti.

Nei trenta giorni successivi alla fase di deposito sono state presentate n. 81 osservazioni da parte dei cittadini che sono state singolarmente istruite, valutate e controdedotte in sede di definitiva approvazione del P.G.T. avvenuta in data 09/04/2014 con deliberazione del consiglio comunale n. 22.

L'ufficio ha supportato la Soc. CPU, incaricata mediante determinazione n. 7 del 08/02/2013 alla redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del P.G.T. prevista dall'art. 4 della L.R. 12/2005 nell'ambito dei procedimenti di elaborazione ed approvazione di piani e programmi e concernente la valutazione degli stessi sull'ambiente. Particolarmente impegnativo per l'ufficio si è dimostrato il periodo di "salvaguardia" previsto dall'art. 13, c. 12 della L.R. 12/2005, intercorrente fra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti di P.G.T. sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (B.U.R.L.) prevista in data 24/09/2014, in quanto per tutte le istanze di Permesso di costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.I.A., C.I.L., C.E.L., P.A.S. si è dovuta effettuare una doppia istruttoria in merito sia alle norme del P.G.T. vigente che a quelle del P.G.T. approvato ma non ancora pubblicato

Nell'ambito della gestione a carattere generale dello strumento urbanistico l'ufficio effettua anche le seguenti attività:

Istruttoria, valutazione e convenzionamento di piani attuativi (piani di recupero, piani di lottizzazione) in attuazione al vigente P.G.T. ed in particolare quelli relativi al subentro di nuove attività produttive in fabbricati esistenti con l'adeguamento della situazione urbanistica esistente mediante interventi volti a realizzare nuovi spazi pubblici o di uso pubblico, con particolare riferimento ai parcheggi ed al verde pubblico.

Valutazione di proposte di nuovi Programmi integrati d'intervento da parte di privati con l'impegno da parte degli stessi privati di realizzazione, secondo le nuove procedure previste dal Codice dei contratti di opere d'interesse pubblico (standard di qualità) o, in

alternativa la cessione gratuita di aree sulla quale l'Amministrazione comunale potrà realizzare, o far realizzare tramite l'attuazione di ulteriori Programmi integrati d'intervento, attrezzature pubbliche e d'interesse pubblico o generale (verde, parcheggi, ecc.....), nel rispetto delle previsioni del Piano dei servizi del P.G.T. che ha come obiettivo principale l'integrazione delle dotazioni esistenti in materia di attrezzature pubbliche.

Collaudo e verifica delle opere di urbanizzazione relative alle Lottizzazioni già realizzate, verifica adempimenti derivanti da piani attuativi approvati, varianti al P.G.T.vigente.

Gestione dei Diritti edificatori contenuti nel Registro comunale dei diritti edificatori istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2010 in ottemperanza a quanto stabilito dai criteri ispiratori della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12.

Piani attuativi istruiti, approvati o adottati.

In considerazione degli obiettivi del vigente strumento urbanistico ed in particolare da quanto previsto all'art. 7 del Piano delle Regole del PGT che prevede nelle zone B2 – miste la possibilità di subentro di nuova attività artigianale, ad esclusione di quelle a rischio di incidente rilevante, in fabbricati industriali esistenti, sono stati istruiti ed approvati i seguenti piani attuativi:

1) Sig. Danesi Livio – vicolo dell'Olmo – piano di recupero finalizzato alla ristrutturazione di fabbricato residenziale ubicato in zona A) – Nuclei di Antica Formazione del P.G.T.- adottato con delibera di Giunta comunale n. 78 del 20/05/2014 e approvato con delibera di Giunta comunale n. 111 del 29/07/2014.

2) Ditta Becchetti Re s.r.l. – via Montini – piano attuativo finalizzato al subentro di nuova attività artigianale in fabbricato industriale esistente, ubicato in zona B2) – mista del P.G.T.-adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 13/05/2014 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 29/07/2014.

3) Ditta Saleri Italo s.r.l. (S.I.L.) – via Ruca (P.I.P. 1° lotto)-piano attuativo finalizzato all'ampliamento di fabbricato industriale in zona D1)-industriale del P.G.T.- adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 05/08/2014 e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 23/09/2014 con controdeduzione dell'osservazione pervenuta.

4) Ditta Metalglass s.r.l. – via Montini - piano attuativo finalizzato al subentro di nuova attività artigianale in fabbricato industriale esistente, ubicato in zona B2) – mista del P.G.T.- approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 18/03/2014.

5) Piano di Lottizzazione di iniziativa pubblica relativo alle aree ubicate in Val De Put adottato con delibera di Giunta comunale n. 21 del 18/02/2014 e approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 13/05/2014. (quest'ultima rettificata con delibera di Giunta comunale n. 90 del 08/07/2014.

6) Sig.ra Svanera Giovanna – richiesta di piano di recupero ai sensi dell' art. 3 delle n.t.a. del Piano delle Regole del vigente P.G.T., presentata in data 18/11/2014, prot. n. 39743 ed integrata in data 27/01/2015, prot. N. 2541 e relativa all'area ubicata in via Anzano n. 2/a, catastalmente identificata ai mappali n. 71/p-72 del foglio n. 16 N.C.T.R., in zona A del vigente P.G.T. Tale piano di recupero è stato istruito ma mai adottato in quanto in data 20/02/2015 con prot. N. 6290 è stata conclusa fase istruttoria ai sensi dell'art. 14, comma 1 della legge regionale 12/2005 e s.m.i. con esito negativo da parte del responsabile del procedimento.

Art. 39 D.L. 33/2013 – trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio

L'ufficio ha provveduto a pubblicare i suddetti piani attuativi ed in particolare gli schemi di provvedimento prima dell'approvazione, le delibere di adozione e approvazione ed i relativi allegati tecnici.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare sopralluoghi in sito per verificare la corretta esecuzione delle opere di urbanizzazione riferite a vecchi piani di lottizzazione; non potendo però emettere i relativi certificati di regolare esecuzione in quanto non risultavano ancora completate le opere pubbliche a carico dei privati, l'ufficio ha provveduto a trasmettere più lettere di sollecito per il completamento degli obblighi convenzionali ed alla definitiva presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale delle aree cedute.

E' stata prestata attenzione da parte dell'ufficio alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" approvato con delibera di Giunta comunale n. 263 del 30/12/2010, modificato con delibera di Giunta comunale n. 32 del 08/03/2011 che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi edilizi realizzati in assenza di titolo abilitativi.

L'ufficio ha poi predisposto ed istruito convenzioni relative a richieste di Permessi di costruire convenzionati ed in particolare con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 04/09/2014 è stata approvata la convenzione urbanistica fra l'Amministrazione comunale e la Ditta f.lli Rivadossi & c. s.n.c. (p.e. 965/2014) per la realizzazione di opere di urbanizzazione in via Madonna.

Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

In merito al rispetto di quanto previsto nella suddetta normativa l'ufficio ha rispettato per l'istruttoria dei piani attuativi la data di protocollo relativa alla presentazione delle istanze.

EDILIZIA PRIVATA

Il servizio di Edilizia Privata prosegue nello svolgimento delle attività sotto riportate, provvedendo ad adeguarsi anche alle nuove normative entrate in vigore che hanno modificato il DPR 380/2001 - Testo Unico per l'edilizia - e la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, modificata più volte da varie leggi ed in particolare dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 di conversione del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", cosiddetto "Decreto Fare" e la recente Legge 11 novembre 2014, n. 164 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 11 settembre 2014, n. 133, cosiddetto "Sblocca Italia" recante "Misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive" che ha apportato alcune significative novità in materia edilizia, semplificando e sburocratizzando alcuni procedimenti.

A tale proposito l'ufficio, nell'orario di ricevimento del pubblico, si è reso disponibile a dare informazioni in merito alle ultime innovazioni in materia edilizia confrontandosi direttamente con i tecnici operanti sul territorio.

Nella recente normativa ed in particolare in riferimento alla Deliberazione di Giunta regionale 22/12/2011 – n. IX/2727 e successive modifiche ed integrazioni, relativa ai criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici - viene data rilevante importanza alla tutela e conservazione del paesaggio e quindi l'acquisizione dei pareri da parte degli esperti ambientali richiede un confronto con l'ufficio

e sopralluoghi effettuati sul sito per analizzare più nel dettaglio gli effetti paesaggistici delle future trasformazioni.

A tale proposito è stata anche rinnovata la Commissione per il Paesaggio che risultava scaduta a luglio 2014 e con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 20/01/2015 sono stati nominati i nuovi componenti la cui scelta è stata fatta in seguito ad un'attenta valutazione dei loro curricula vitae.

Tali curricula sono stati ritenuti idonei anche da Regione Lombardia che ha confermato l'idoneità all'esercizio delle funzioni paesaggistiche del Comune di Lumezzane così come risulta dal decreto n. 1188 del 18/02/2015 con il quale Regione Lombardia ha approvato il secondo aggiornamento dell'elenco degli Enti Locali idonei all'esercizio delle funzioni paesaggistiche all'interno del quale risulta ricompreso il Comune di Lumezzane.

Tale delega all'esercizio delle funzioni paesaggistiche permette lo snellimento e la semplificazione del procedimento di rilascio dei provvedimenti edilizi relativi a lavori in aree vincolate.

L'ufficio ha provveduto ad un aggiornamento continuo del sito web con la pubblicazione di nuova modulistica aggiornata in seguito alle modifiche normative sia statali che regionali in tema di edilizia ed urbanistica.

L'accesso agli atti sia da parte di tecnici (ed in particolare CTU nominati dal Tribunale) che da parte di cittadini ha impegnato l'ufficio nella ricerca di pratiche edilizie e nel rilascio di copie conformi.

Il ricevimento del pubblico ed in particolare di tecnici che richiedono pareri preliminari prima della presentazione delle pratiche edilizie, ha comportato un costante impegno da parte dell'ufficio, in particolare in questo periodo di modifica del vigente strumento urbanistico, nell'applicazione delle nuove normative e della numerosa giurisprudenza in materia edilizio-urbanistica.

In data 24 aprile 2013 con deliberazione del consiglio comunale n. 29 è stata approvata la bozza di convenzione e delega alla Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione in forma associata dello "sportello unico edilizia digitale" (SUED), in ottemperanza ai disposti del decreto legge del 22/06/2012, n. 83, coordinato con la legge di conversione 07/08/2012, n. 134, che all'art. 13 prevede in capo ai comuni l'individuazione di criteri per l'invio esclusivamente telematico delle pratiche relative all'edilizia (anche non produttiva) a far data dal 13/02/2013.

L'ufficio ha partecipato agli incontri organizzati dalla Comunità Montana della Valle Trompia e finalizzati alla formazione per l'utilizzo del software "Solo1" relativo alla gestione telematica delle pratiche edilizie.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 81 del 19/12/2013 si è provveduto a modificare il vigente Regolamento edilizio Comunale in merito alle modalità di presentazione di comunicazioni ed istanze, all'aggiornamento del database topografico e del sistema informativo territoriale ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 25/02/2014 è stata fissata per il giorno 01.04.2014 l'avvio della gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED).

L'ufficio per informare il più possibile i tecnici/cittadini in merito alla presentazione delle pratiche edilizie ha predisposto comunicazioni e informative varie pubblicandole sul sito web del Comune e sulla rivista a diffusione locale "Il Punto".

Il passaggio alla presentazione esclusivamente telematica delle pratiche edilizie ha comportato per l'ufficio un notevole impegno soprattutto in merito all'aggiornamento della modulistica e dei report relativi alle comunicazioni/risposte da trasmettere ai richiedenti che si è cercato di standardizzare il più possibile nell'ottica di una semplificazione e sburocrazia dei procedimenti amministrativi. Questo lavoro ha comportato anche ulteriori incontri con i funzionari di "Globo srl" finalizzati ad una formazione più specifica del personale dell'ufficio per un utilizzo più avanzato del programma "Solo1".

Con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 18/03/2014 si è proceduto all'aggiornamento annuale del catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco ai sensi della legge 21/11/2000 n. 353 e s.m.i.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30, comma 4 del DL 69/2013, convertito nella L. 98/2013 in merito all'applicazione della Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per interventi di demolizione e ricostruzione o varianti a Permessi di costruire comportanti modifiche alla sagoma degli edifici ubicati all'interno delle zone omogenee A) di cui al D.M. 02/04/1968, n. 1444 ed in quelle equipollenti, in data 31/07/2014 con deliberazione n. 59 la Giunta comunale ha deliberato di non individuare tali aree all'interno delle zone A

L'ufficio sta effettuando giornalmente il controllo dei flussi in entrate mediante il programma SIPAL del protocollo.

Particolarmente critico si sta rivelando il lavoro dell'Ufficio Vigilanza per la necessità di intervenire su abusi importanti, per le difficoltà di smaltimento dell'arretrato e per la necessità di esercitare azione preventiva sull'attività edilizia del territorio.

Adempimenti in materia di trasparenza (D.L 33/2013).

L'ufficio si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dal D.L. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, si è provveduto ad inviare alla Responsabile della trasparenza l'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dal dirigente, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di Permessi di costruire, DIA, SCIA, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni sub-delegate per opere ricadenti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, autorizzazioni pubblicitarie, sia per il semestre gennaio – giugno 2014 che per il semestre giugno 2014-dicembre 2014.

Per ciascuno dei provvedimenti, compresi nell'elenco, sono stati pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

Inoltre l'ufficio ha predisposto quanto previsto all'art. 35 del D.L. 33/2013 ovvero l'elenco dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza e per ciascuna tipologia tutte le informazioni previste nel sopra richiamato articolo (descrizione procedimento, nome del responsabile,....ecc.)

Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corruzione, si sono rilevati i procedimenti maggiormente a rischio di corruzione che risultano essere il procedimento di rilascio del Permesso di costruire ed il procedimento di variante urbanistica.

In particolare per quanto riguarda il procedimento relativo al Permesso di costruire l'ufficio ha rispettato le misure previste nel piano anticorruzione (assegnazione casuale, compilazione chek list modulistica, predisposizione chek list verifiche istruttorie, ecc.)

Per quanto riguarda gli equilibri del bilancio, alla data del 31 dicembre 2014, risulta dalle entrate:

Cap. 210 Cap. 610	Diritti di segreteria settore tecnico Proventi per rilascio permessi a costruire	Introitati al 10/09/14 Introitati al 10/09/14	
----------------------	---	--	--

Per le attività svolte dal servizio fino al 31 dicembre risulta:

<u>DENOMINAZIONE</u>	<u>NUMERO</u>
ISTRUTTORIA PERMESSI DI COSTRUIRE	96
ISTRUTTORIA PRATICHE VINCOLO AMBIENTALE E VINCOLO IDROGEOLOGICO	28
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE/DINIEGO	66
DECRETI E SUBDELEGHE AI VINCOLI D.LGS 42/04 E L.R. 31/08	24
REGISTRAZIONI, ISTRUTTORIA, RISPOSTA A DIA, CIAL, SCIA, CEL,PAS E COMUNICAZIONI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	333
INSTALLAZIONE DI INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI (SANATORIA-RILASCI-DINIEGHI-RINNOVI)	310
AUTORIZZAZIONI ENEL	4
AUTORIZZAZIONI TELECOM	8
RICHIESTA VISIONE ATTI, RICHIESTA COPIE SEMPLICI O CONFORMI ALL'ORIGINALE	189
ESAME PRATICHE E SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA'	51
COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA MENSILE ALL'ISTAT	12
CONTROLLI ED ARCHIVIAZIONI CERTIFICATI RELATIVI ALL'INIZIO E FINE DI LAVORI EDILI	329
CEMENTI ARMATI	42
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI AI SENSI DEL D.L. 489/95 PER LA RICONGIUNZIONE FAMILIARE DI EXTRACOMUNITARI, RICHIESTO DALLA QUESTURA (esame pratica e sopralluogo)	181
ATTESTAZIONE PER EDIFICI ANTIGIENICI ED INABITABILI PER RIDUZIONE IMU etc...	3
RILASCIO CONDONI	1

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	113
VERIFICA DI ABUSI ED IRREGOLARITA' EDILIZIE: SANZIONI ED ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI	13
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE	5
SOPRALLUOGHI ESTERNI RELATIVI A CONTROLLO PRATICHE, ESPOSTI etc...	18
RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	16
VERBALI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	80

SERVIZIO NETTEZZA URBANA:

Attività principale del servizio smaltimento rifiuti è la corretta attuazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di competenza comunale mediante l'avvio di iniziative volte a una riduzione della quantità di rifiuti prodotti e il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti riutilizzabili o particolarmente pericolosi.

Sono state effettuate ricerche e verifiche sui modelli possibili di gestione del servizio in particolar modo valutando l'opportunità dell'attivazione del sistema di raccolta porta a porta al fine di poter permettere all'Amministrazione Comunale di individuare il miglior sistema di gestione dei rifiuti urbani. A seguito delle ricerche effettuate l'amministrazione ha ritenuto di continuare nel modello di raccolta a cassonetto attualmente utilizzato, implementandolo con ulteriori tecnologie e tipologie di raccolte differenziate.

E' stata terminata la procedura di individuazione del nuovo gestore del Servizio d'Igiene Urbana individuato nell'ATI tra APRICA S.p.A., A.S.V. S.p.A. e La Fontana .

Dopo la stipula del contratto, sono state attivate le procedure di implementazione del precedente sistema di raccolta rifiuti mediante l'installazione dei contabilizzatori di rifiuti (calotte) sui cassonetti per RSU e FORSU, la nuova dislocazione dei contenitori mediante la formazione di isole ecologiche e l'introduzione dei nuovi servizi Ecocar e raccolta domiciliare RSI.

A seguito di decisione dell'Amministrazione Comunale si è provveduto alla prosecuzione degli affidamenti dei servizi secondo le seguenti modalità:

- **La Fontana s.c.s onlus** Servizio di carattere ambientale per la gestione dei materiali differenziati presso la piattaforma ecologica ed il territorio comunale per il periodo dal 01.07.2010 al 30.06.2012, mediante ripetizione del precedente contratto d'appalto e prosecuzione con ordinanza sino al 31.12.2014.
- **APRICA S.p.A.** Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati, raccolta differenziata stradale, spazzamento meccanico stradale dal 01.07.2010 al 30.06.2012, mediante ripetizione del precedente contratto d'appalto e prosecuzione con ordinanza sino al 31.12.2014.
- **La Fontana s.c.s onlus.** Servizio di gestione dell'isola ecologica sita in via Moretto a Lumezzane per il periodo dal 01.07.2010 al 30.06.2012, mediante convenzionamento diretto a cooperativa sociale, e prosecuzione con ordinanza sino al 31.12.2014.
- **La Fontana s.c.s onlus** Servizio di spazzamento manuale, pulizia mercati settimanali, giardini e meccanico degli spazi pubblici di ridotte dimensioni per il periodo dal 26/06/2008 al 30/06/2013. Nel rispetto della normativa vigente a partire dal 01.07.2013 e sino al 30.06.2018 è stata attuata la ripetizione del contratto sempre con la cooperativa La Fontana.

Il Servizio si articola nelle seguenti principali attività:

- Raccolta dei rifiuti solidi urbani, differenziati ed ingombranti sul territorio e loro smaltimento;
- Gestione dei rifiuti ingombranti e differenziati raccolti presso il Centro Raccolta Rifiuti Comunale di via Moretto, 21;
- Spazzamento meccanico e manuale delle pubbliche, delle aree a verde attrezzato e dei mercati rionali;
- Gestione dei rifiuti risultanti dalle feste, dai mercati e dalla partite di calcio che si svolgono sul territorio comunale;
- Gestione e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri.

Il Servizio di Nettezza Urbana è stato effettuato mediante il posizionamento di contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

Tipologia contenitori posizionati sul territorio	n°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	187
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	96
Cassonetti per la raccolta differenziata della frazione organica da 2,4 m3	74
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	38
Campane per raccolta differenziata della Carta	56
Campane per raccolta differenziata del Vetro	55
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati (dato da verificare)	275
Contenitori per la raccolta di indumenti	11
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	22
Cestini per raccolta pile e batterie esauste	15
Cilindri per raccolta pile e batterie esauste	5

Dal 01.01.2014 al 31.12.2014 si è provveduto alla sostituzione dei contenitori come di seguito specificato:

Tipologia contenitori	Sostituzioni	Nuove pose
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	-	-
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	1	-
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3	-	-
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	-	2
Campane per raccolta differenziata della Carta	1	1
Campane per raccolta differenziata del Vetro	3	-
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	-	-
Cestini per raccolta pile esauste	-	-
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	-	-

Al 31.12.2014 risultano essere nella disponibilità dell'amministrazione per le sostituzioni e le nuove pose i contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

Tipologia contenitori in giacenza	n°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	7
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	23
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3	38
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	2
Campane per raccolta differenziata della Carta	1
Campane per raccolta differenziata del Vetro	2
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	0
Cestini in metallo per raccolta rifiuti indifferenziati	0
Cestini per raccolta pile esauste	18
Cestini modello per raccolta rifiuti indifferenziati LUX	0
Colonnine porta mozziconi	7
Cestone per raccolta farmaci	1 + 1
Composter	80 + 2
Ammendante composter	169 + 11
Cestelli x raccolta FORSU	160
Depliant FORSU	3.750
Depliant DOVE LO BUTTO	4.000
Sacchetti x raccolta FORSU	1.600
Palette raccolta deiezioni canine	2.700
Trespoli raccolta rifiuti	2
Box rattus norvegicus	14

Raccolta di deiezioni canine nelle aree a verde pubblico, parchi e giardini, sono disponibili gratuitamente presso il comune, le palette per la raccolta da distribuire ai cittadini.

L'organizzazione della raccolta rifiuti viene potenziata in occasione di particolari eventi, quali: feste patronali e manifestazioni sportive, inviando sul posto, in proporzione alle dimensioni e alla durata della festa o della manifestazione, le attrezzature per la raccolta sia differenziata che indifferenziata e quindi: cassonetti R.S.U., cassonetti per la raccolta della FORSU e degli imballaggi in plastica, campane per la raccolta di vetro e lattine nonché carta e cartone. Per tali eventi viene incrementata la pulizia delle zone interessate sia con lo spazzamento manuale che quando disponibile con l'intervento del mezzo per la pulizia meccanica.

In occasione delle gare della squadra di calcio del Lumezzane, per ragioni di sicurezza pubblica è stato organizzato lo spostamento provvisorio in altro loco dei cassonetti R.S.U., di tutti i contenitori stradali per rifiuti sia differenziati che indifferenziati, che si trovano in prossimità dello stadio Comunale in Via Magenta. Di norma lo spostamento viene effettuato il giorno prima della gara, e il riposizionamento il giorno seguente. Dal 01.01.2014 al 31.12.2014 sono state effettuati n° 13 spostamenti.

In occasione dei mondiali di enduro svoltosi nel mese di Agosto sono state svolte le seguenti attività:

PIAZZALE PISCINE

- nelle traverse della via Don Minzoni sono stati posizionati n° 3 cassonetti da 2,4 mc;
- è stata creata un'isola nei pressi del green service sempre di via Don Minzoni con 1 camp. Vetro + 1 camp. Carta + 1 cass. Plastica + 1 cassonetto forsu;
- in via Garibaldi fronte P.le piscine n° 1 è stata posizionata un'isola completa di cassonetto RSU da 2,4 mc + 1 camp. Vetro + 1 camp. Carta + 1 cass. Plastica + 1 cassonetto forsu;
- all'interno del piazzale piscine sono stati posizionati n° 2 cassonetti RSU 2,4 mc;
- all'interno del piazzale fronte tennis è stato posizionato (sotto scuola media Dante Alighieri) n° 1 cassone da 20 mc;
- spostare isola di Via X Giornate nel soprastante piazzale fronte tennis;
- sono stati forniti e posizionati n° 4 contenitori per olii esausti.

PASSO DEL CAVALLO

Sono stati posizionati:

- dopo il ponte del Passo del Cavallo a destra n° 1 cassone da 20 mc;
- nei pressi della chiesetta Cristo dei monti n° 2 cassonetti RSU 2,4 mc.

CIMITERO DI PIEVE

In occasione del mercato del giorno 30.07.2014 è stata spostata tutta l'isola, compresi i green service, adiacente il cimitero di Pieve, nel parcheggio a monte del cimitero stesso (vedi cartina allegata);

SAN APOLLONIO – PIAZZA PAOLO VI

Sono stati spostati e riposizionati:

- due green service dell'isola di Via Don Alghisi, nel parcheggio a fianco;
- il cassonetto per abiti e scarpe usati.
- tutta l'isola in Via Don Alghisi adiacente la Piazza Paolo VI (Piazza Rossa), nel parcheggio di destra all'incrocio con Via Sorgenti Via Madonnina.

Continuano alcune attività volte all'aumento della raccolta differenziata in collaborazione con la "**La Fontana s.c.s onlus**":

- raccolta stracci, abiti, scarpe e indumenti usati mediante il posizionamento sul territorio di n° 13 contenitori stradali;
- raccolta di carta e cartone presso le scuole e le istituzioni sia pubbliche che private nonché presso alcuni grossi produttori di carta e cartone quali negozi supermercati e attività sia produttive che artigianali;
- raccolta vetro e lattine per grandi utenze, mediante il posizionamento di appositi contenitori, presso bar, ristoranti, la residenza Le Rondini, la clinica Maugeri e altri grossi produttori.

Le domande di rimborso TARES, relative alle attività che non usufruiscono del servizio d'igiene urbana, pervenute sono state 22;

In relazione ai rifiuti solidi differenziati vengono raccolti tutti i formulari che servono poi per la verifica con le quantità rifiuti raccolti fatti pervenire da Aprica S.p.A. e dalla **La Fontana s.c.s onlus** e delle relative fatture emesse;

Nei primi mesi dell'anno si compila una scheda Rifiuti per la Provincia, in cui viene riassunto il totale di tutti i rifiuti raccolti nel Comune di Lumezzane;

Sempre nei primi mesi dell'anno viene compilato il M.U.D. (Modello Unico Dichiarazione) relativo ai rifiuti da consegnare alla Camera di Commercio per la Provincia di Brescia.

Gestione pesa comunale. Continua il servizio affidato alla cooperativa La Fontana. dal 01.01.2014 al 31.12.2014 sono state effettuate n° 184 pesate. L'ufficio ha provveduto ad emettere le relative fatture per un importo pari a €.2.224,80 IVA compresa.

Nei primi 12 mesi dell'anno sono stati distribuiti n° 20 composte per l'attivazione del compostaggio domestico. I composte sono stati distribuiti ad un costo di 36,60 Euro cadauno per un importo pari a €. 732,00.

Sino al 31.12.2014 sono state gestite n° 10 denunce di rottamazione di beni durevoli presentate dai cittadini per l'accesso agli incentivi per la rottamazione di elettrodomestici di vario genere sia per ridurre le emissioni di CO2 che attivare la ripresa economica. Nello stesso periodo sono state ricevute e verificate 38 dichiarazioni di rottamazione di cespiti di beni di attività economiche.

A partire dal 01.01.2015 verrà attivato il nuovo sistema di raccolta stradale a calotta.

TUTELA DELL'AMBIENTE:

Il Comune di Lumezzane con delibera del Consiglio Comunale n° 32 del 27.04.2010 ha aderito al progetto della Comunità Europea "Covenant of Major - Patto dei Sindaci" con lo scopo di coinvolgere le comunità locali della comunità Europea ad impegnarsi per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità di riduzione del 20% delle emissioni di CO2, aumentando del 20% il livello di efficienza energetica e incrementando del 20% la quota di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili. In tale ambito si è provveduto a predisporre tutto il materiale atto alla predisposizione del necessario Piano d'Azione Ambientale per l'attuazione del Patto dei Sindaci, mediante la raccolta di tutte le informazioni disponibili relative ai consumi energetici, produzione energetica tramite fonti rinnovabili, della città e degli edifici pubblici.

Attività produttive:

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, previsto dal DPR 160/2010, nella sua rinnovata versione di SUAP telematico, rappresenta lo strumento voluto dal legislatore per assumere il ruolo d'unico interlocutore tra l'impresa e la Pubblica Amministrazione e in grado di fornire "una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

L'Amministrazione ha scelto di istituire lo Sportello in forma associata con altri comuni della Valle Trompia e ha affidato il ruolo di capofila alla Comunità Montana della Valle Trompia.

Il personale che segue le procedure previste dallo Sportello è impegnato in continui corsi di formazione presso la Comunità Montana. Il sito è in continua evoluzione e l'ufficio per le attività di competenza, deve provvedere all'adeguamento degli iter procedurali e della modulistica al fine di facilitare all'utente la corretta presentazione delle istanze.

A seguito dell'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e delle nuove procedure informatizzate, per l'attivazione del SUAP, i due addetti dell'ufficio svolgono riunioni di coordinamento e incontri con gli altri operatori del SUAP del comune di Lumezzane e del SUAP associato di Valletrompia.

Continua lo svolgimento delle pratiche per l'attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da effettuare con modello predisposto dalla Regione in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi si continua ad utilizzare la modulistica prevista dalla DIAP. Dal 01/01/2014 al 31/08/2014 sono state evase n° 62 richieste così suddivise:

- Richieste integrazioni: n° 24
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 6 per cambio di ragione sociale;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 28 nuove ;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 5 per subentro;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 37 per cessazione;
- Rilascio ed invio ASL ed ARPA: n° 11 per modifica attività esistente;
- Invio integrazioni ASL ed ARPA: n° 21.

A seguito dell'entrata in vigore di quanto previsto dal D.P.R. n° 59/2013 a partire dal 13.06.2013 è divenuta operativa l'A.U.A. Autorizzazione Unica Ambientale che va a sostituire ben sette autorizzazioni ambientali settoriali. Nell'ambito dell'entrata in vigore di tale normativa viene individuato quale unico referente per tali materie ambientali lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune e di conseguenza per il comune di Lumezzane lo scrivente ufficio. In base a quanto sopra lo sportello SUAP deve pertanto svolgere una funzione di centrali di smistamento e coordinamento del procedimento. Sino al 31.12.2014 sono state evase le seguenti richieste:

- Richieste AUA inviate in Provincia: n° 18;
- Richieste AUA respinte: n° 3;
- Autorizzazioni AUA rilasciate: n° 3;
- Richieste NON-AUA inviate in Provincia: n° 25;
- Richieste NON-AUA respinte: n° 4;
- Rilascio NON-AUA ed invio ARPA e Provincia: n° 20;
- Richieste AUA o non-AUA dichiarate irricevibili n° 5;
- Richieste integrazioni alle ditte n° 18;
- Richieste integrazioni inviate agli enti n° 18.

Per quanto riguarda i rumori dal 01.01.2014 al 31.12.2014 sono state rilasciate n° 36 autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h L.447/95;

Relativamente alle attività produttive sono state effettuate n° 7 conferenze di servizio in materia ambientale presso la Provincia e l'autorità d'Ambito Brescia in tema di acqua;

Continua il controllo dell'archivio cartaceo ed informatizzato storico delle aziende site nel Comune di Lumezzane. Si archiviano quelle cessate, si aggiornano i dati delle aziende che si sono spostate da una zona all'altra o che hanno variato la ragione sociale. La verifica sullo stato di fatto è stata effettuata mediante i dati rilevati dalle visure camerali effettuate.

Scarichi acque reflue civili in pubblica fognatura:

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Dal 01.07.2009 l'ente titolare al rilascio dell'autorizzazione allo scarico è l'Autorità d'Ambito Territoriale e Ottimale della Provincia di Brescia.

Sono stati rilasciati n° 2 dichiarazioni per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili.

Rimborso canoni collettamento e depurazione dal 15.10.2003 al 15.10.2008

Nell'anno in corso sono state definite le procedure e le modalità di restituzione dei canoni di cui sopra. Lo scrivente ufficio è stato impegnato oltre che per la definizione dei dati per la restituzione dei canoni produttivi, introitati dal comune suddivisi per singola utenza e per ogni singolo anno.

Oltre a ciò sono stati gestiti i rapporti con Lumetec per l'ottenimento dei dati da pubblicare sul sito internet del Comune come previsto dall'AATO e l'effettuazione dei rimborsi. Si è provveduto alla redazione della modulistica per il rimborso da parte di Lumetec e comune, nonché alla gestione dei rapporti con l'attuale ente gestore del servizio acquedotto ASVT per le modalità di rimborso dei canoni non versati per il loro tramite. Entro la fine del 2014, sono stati rimborsati tutti gli utenti che hanno presentato apposita richiesta ai sensi di legge dei canoni di fognatura dovuti.

Controlli ambientali:

Continua l'attività di routine per la risoluzione degli inconvenienti igienici di competenza. La quasi totalità delle richieste di copie di atti e intervento vengono indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al fine di effettuare una gestione dei flussi corretta ed efficace. Le stragrande maggioranza delle richieste d'informazione vengono invece esaudite dagli operatori del servizio allo sportello o direttamente sul territorio.

Dal 01.01.2014 al 31.12.2014 sono pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, relativamente all'Ufficio Ambiente, n° 302 richieste di cui:

Accesso agli atti	n°	23
Informazioni	n°	19
Richieste d'intervento o reclami	n°	260

Delle 260 richieste d'intervento o reclami il relativo stato d'attuazione è il seguente:

Evase interamente	n°	231
Ancora in corso di definizione	n°	19

Sono stati aperti n. 15 procedimenti amministrativi di cui:

- n° 4 per rumori ;
- n° 4 per pericolo eternit;
- n° 2 per fognatura;
- n° 4 per fumi.
- n° 1 per terreni incolti.

Sono state emesse due ordinanze sindacali: una in tema di rumore e l'altra in tema di rifiuti.

Attività di monitoraggio torrente Gobbia:

Dall'inizio anno 2014 si è provveduto ad individuare ulteriori punti lungo l'asta del torrente Gobbia oltre ai quattro esistenti per poter spostare le 4 sonde di rilevamento della conducibilità elettrica in posizioni mirate, (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA), le quali rilevando un parametro superiore a quello consentito, lanciando un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Ufficio Ambiente un rapido intervento per individuare la fonte dell'inquinamento, i 7 punti attrezzati per il posizionamento delle sonde hanno suddiviso l'asta del torrente Gobbia in 4 bacini d'utenza, per ogni bacino sono stati individuati dei chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti.

Dal 01.01.2014 al 31.12.2014 su chiamata di ARPA, e privati cittadini l'Ufficio Ambiente è intervenuto 37 volte.

Verifiche richieste da altri uffici:

Per le finalità dell'Ufficio Servizi Sociali ed Edilizia Privata sono stati effettuati n° 40 sopralluoghi presso edifici ad uso civile abitazione per la verifica di idoneità alloggio.

Servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione:

Il servizio di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione è stato affidato in appalto per il periodo dal 01.07.2011 al 30.06.2014.

Dal 01.01.2014 al 31.12.2014 sono stati effettuati n° 2 interventi di derattizzazione, n° 1 interventi di deblattizzazione e n° 1 di disinfestazione.

Come ogni anno vengono verificati i luoghi ove si rende necessaria l'effettuazione dei servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione negli edifici e proprietà comunali. I luoghi di intervento sono i seguenti:

Luoghi di interventi di derattizzazione:

1. Scuola elementare Gazzolo
2. Scuola elementare di Pieve "Caduti per la patria"
3. Scuola media Pieve "D. Alighieri"
4. Scuola elementare e materna di Fontana "Aldo Moro"
5. Scuola elementare di Rossaghe
6. Scuola elementare di Faidana
7. Scuola elementare e materna di San Sebastiano "Maria Seneci"
8. Scuola media di s. Sebastiano "S. Gnutti"
9. Scuola elementare s. Apollonio "Bachelet"
10. Scuola media s. Apollonio "T. Lana" e succursale
11. Magazzino comunale
12. Cimitero unico di San Sebastiano e Sant' Apollonio
13. Cimitero del Villaggio Gnutti
14. Cimitero vecchio di San Sebastiano
15. Cimitero di Pieve
16. Ex scuola elementare di Valle
17. Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti
18. Municipio
19. Teatro "Odeon"
20. Ex mensa municipio

- 21.Parco piazza Paolo VI
- 22.Stadio comunale
- 23.Stadio del Villaggio
- 24.Stadio di Rossaghe
- 25.Centro accoglienza via Ruca
- 26.Centro accoglienza via Bruno Gheda
- 27.Canale di Promase
- 28.Canale di via Tufi
- 29.Canale di valle dei Fiori
- 30.Canale di via Zubello
- 31.Canale di via Cavour
- 32.Canale di via Verginella x via San Filippo
- 33.Canale di Faidana
- 34.Canale di Valle (Moretti)
- 35.Canale di Val de Put

Luoghi di interventi di disinfestazione e deblattizzazione:

1. Scuola elementare Gazzolo
2. Scuola elementare di Pieve "Caduti per la patria"
3. Scuola media pieve "Dante Alighieri"
4. Scuola elementare e materna di Fontana "Aldo Moro"
5. Scuola elementare di Rossaghe
6. Scuola elementare di Faidana
7. Scuola elementare e materna di San Sebastiano "Maria Seneci"
8. Scuola media di San Sebastiano "Serafino Gnutti"
9. Scuola elementare San Apollonio "Bachelet"
- 10.Scuola media San Apollonio "Terzi Lana" e succursale
- 11.Cimitero unico di San Sebastiano e Sant' Apollonio
- 12.Cimitero del Villaggio Gnutti
- 13.Cimitero vecchio di San Sebastiano
- 14.Cimitero di Pieve
- 15.Centro accoglienza via Ruca
- 16.Centro accoglienza via Bruno Gheda

TUTELA DELL'AMBIENTE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO, CACCIA E PESCA

Contributi ad associazioni venatorie, ittiche e altre che si occupano del territorio montano. Sono state attivamente sostenute, le iniziative svolte dalle associazioni venatorie e non che si occupano del territorio montano e della tutela delle attività venatorie.

Taglio Legna

Dal 2011 sono state implementate le modalità di presentazione informatizzata della denuncia di taglio legna che permetteranno ai cittadini di tutta la Lombardia di presentare la denuncia in tutte le postazioni autorizzate come il Comune di Lumezzane.

Dal 01.01.2014 al 31.12.2014 sono state predisposte, mediante l'utilizzo dell'apposito software regionale, n° 105 denunce di taglio legna.

Attività di assistenza alla cittadinanza in tema di attività venatoria:

Ritiro, vidimazione e consegna tesserini regionali venatori c/o l'Amministrazione Provinciale per l'anno 2013/2014. Ne sono stati ritirati e consegnati 32 entro il Marzo 2014. Trattamento documentazione con provincia di Brescia ufficio caccia-pesca;

Trasparenza D.Lgs. 33/2013

In ottemperanza a quanto previsto per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, l'ufficio ha provveduto:

- a stilare gli appositi elenchi in base agli artt. 23 e 35 del D.Lgs. 33/2013;
- ad effettuare le pubblicazioni sul sito internet del comune previste ai sensi dell'art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012;

OBIETTIVI DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il servizio Ambiente e rifiuti si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dal Decreto anticorruzione e trasparenza. In particolare si è provveduto alla ricognizione di tutti i procedimenti del servizio e alla pubblicazione di quanto richiesto dal decreto negli appositi schemi e programmi informatici. In particolare in fase di liquidazioni delle fatture relative ai servizi in essere si procede ad ogni liquidazione all'aggiornamento dell'apposito programma. Nei termini previsti si è provveduto ad inviare alla Responsabile della trasparenza gli atti oggetto di pubblicazione per il semestre gennaio – giugno 2014, su apposito file.

Vengono effettuate sulla base di quanto previsto per le SCIA commerciali dei controlli a campione sulle SCIA Produttive.

ATTIVITÀ ECONOMICHE:

La dotazione procedurale dello Sportello unico delle attività produttive continua a essere implementata con nuove modulistiche relative al settore commercio soprattutto a seguito di emanazione di nuove normative.

La complessità delle nuove normative spesso costringe l'ufficio a richiedere più di una precisazione o integrazione agli utenti che effettuano le comunicazioni. Le procedure, sebbene correttamente descritte nel portale SUAP, vengono spesso disattese creando quindi un notevole rallentamento del lavoro ordinario d'ufficio.

Il territorio comunale è settimanalmente interessato da iniziative folkloristiche/culturali organizzate sia da Enti sia da associazioni che devono adempiere a numerose prescrizioni normative. L'Assessorato ha predisposto una modulistica semplificata ma, sia il controllo formale che il coordinamento dei numerosi enti interessati, costituisce un notevole impegno del personale. Quest'anno inoltre il territorio è stato sede di un evento internazionale che ha portato l'Assessorato ad effettuare incontri per coinvolgere le attività commerciali, e a tentare di valorizzare l'attività mercatale presente nel periodo interessato dalla manifestazione, andando a ricollocarla in prossimità della sede dell'evento.

L'adozione di nuovi programmi informatici quali "Flussi" e "protocollo-Pec" se da un lato porterà ad una semplificazione del lavoro, dall'altro ha sicuramente richiesto un ulteriore impegno di tempo per l'espletamento delle pratiche.

Il VI Bando emanato da Regione Lombardia ha puntato l'attenzione sull'attrattività turistica e commerciale in previsione di EXPO 2015. Per questo motivo si è costruita una sinergia fra i vari comuni già facenti parte dei Distretti del commercio e le varie associazioni/enti che operano principalmente nella valorizzazione delle iniziative promozionali e turistiche. E' stato quindi sottoscritto un accordo nel quale la Comunità Montana svolge la funzione di capofila del progetto la Comunità Montana.

Per quanto riguarda le Pari opportunità, settore passato con la presente Amministrazione ad altro servizio, l'Assessorato ha creato l'evento "Saperi femminili sul territorio dal 1900 al 2013" che è stato inserito nel calendario delle manifestazioni denominate "I Giardini di marzo". Inoltre è stata organizzata la 5^a edizione del Corso di autodifesa personale dedicato alla donna con la collaborazione dello Shotokan Karate Club Associazione Dilettantistica.

Per quanto riguarda il coordinamento di iniziative relative al commercio continua la collaborazione con il Comitato Commercianti. Durante il periodo natalizio sono state organizzate manifestazioni in S.Apollonio, S.Sebastiano e Pieve per coinvolgere sia le attività commerciali sia la popolazione con l'obiettivo di rivitalizzare le zone storiche del paese.

Per continuare il rapporto con le realtà imprenditoriali è stata ricostituita la Conferenza Economica Permanente. In occasione del primo incontro sono state poste le basi per le future collaborazioni che, per questo particolare periodo, dovrebbero puntare ad un rapporto più stretta fra il mondo del lavoro e della scuola.

Adempimenti in materia di trasparenza (D.L 33/2013).

L'ufficio si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dal D.L. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, è stato inviato al Responsabile della trasparenza l'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dal dirigente, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti, sia per il semestre gennaio – giugno 2014.

Per ogni provvedimenti, sono stati pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

IL SERVIZIO IN NUMERI

n. domande SUAP pervenute	1500
n. domande SUAP gestite on-line	1041
n. domande SUAP evase	1425
n. controlli a campione	150
n. documenti in uscita protocollati dall'ufficio	462
n. documenti totali inviati	700
n. comunicazioni vendite straordinarie	13
n. manifestazioni/corteo	103
n. giorni di manifestazione	142
Totale attività di commercio su aree private	268
Totale attività di somministrazione alimenti e bevande/circoli	102
Totale acconciatori ed estetisti	58
Totale attività commercio su aree pubbliche (posteggio e itinerante)	141

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici
Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Lavori pubblici e manutenzioni	480.184,40	207.207,70
Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali	262.225,97	400,00
Notifiche e Contratti	0,00	0,00
Ufficio tecnico	166.440,18	0,00
Viabilità	643.366,63	451.802,94
Illuminazione pubblica	494.040,53	14.448,36
Edilizia residenziale pubblica	15.400,00	0,00
Protezione civile	23.188,00	2.035,00
Parchi e giardini	224.547,72	54.054,98
Servizio idrico integrato	103.147,15	0,00
Servizio distribuzione gas	72.715,78	0,00

Tra le **finalità che la relazione previsionale e programmatica 2014/2016 ha fissato** per tale ambito si segnalano in particolare, per il Servizio Lavori Pubblici:

- Sovrintendere e coordinare l'esecuzione diretta o in appalto delle opere pubbliche;
- Svolgere le attività necessarie a mantenere in efficienza e sicurezza le strade e le relative pertinenze, tramite interventi di miglioramento e ripristino, sia dal punto di vista delle manutenzioni che negli aspetti progettuali e migliorativi;
- In generale, effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie sul patrimonio pubblico con l'obiettivo di mantenerlo in piena efficienza e fruibilità;
- Svolgere tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza l'illuminazione pubblica monitorando periodicamente l'avvenuta riparazione dei guasti segnalati nei tempi contrattualmente prestabiliti.

Per il Servizio Patrimonio invece gli obiettivi più significativi riguardavano:

- la ricognizione del patrimonio con una ricostruzione complessiva dell'esistente al fine di poter valutare eventuali proposte di modifiche degli utilizzi attuali nonché eventuali alienazioni che consentano un impiego più economico ed efficace dei beni;
- coordinare e sovrintendere la gestione del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica e le relative assegnazioni;

In ordine agli **obiettivi strategici, di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Lavori Pubblici** si segnala:

- Per quanto riguarda la manutenzione delle palestre scolastiche è stato redatto internamente il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei Lavori di RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA DELLA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA e presentate le seguenti richieste di contributo: alla REGIONE LOMBARDIA - TRAMITE piattaforma GEFO-Finanziamenti on line e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per il coordinamento amministrativo a valere sulla quota dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a diretta gestione statale per l'anno 2014; è stato inoltre richiesto un ulteriore finanziamento alla Regione Lombardia, previa

redazione di progetto esecutivo da parte di tecnici esterni, per i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TERZI LANA.

- Per quanto riguarda il rifacimento del fondo del campo sportivo di Rossaghe l'ufficio ha contattato diverse ditte del settore, ha eseguito numerosi sopralluoghi e fornito la documentazione necessaria alla formulazione di idonei preventivi; detti preventivi sono stati comparati e sottoposti all'amministrazione per le opportune valutazioni.
- per quanto riguarda l'efficientamento energetico è stato redatto internamente un progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per la RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI TERMICI TEATRO COMUNALE ODEON e presentata richiesta di contributo alla Regione Lombardia; sono inoltre stati richiesti contributi alla Regione Lombardia, previa redazione di progetto esecutivo da parte di tecnici esterni, per i LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI S. APOLLONIO "V. BACHELET". COMPLETAMENTO e per LAVORI DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI PISCINA COMUNALE.
- per quanto riguarda l'obiettivo di garantire migliori condizioni di sicurezza ed agibilità nei parchi pubblici, si è provveduto all'acquisto di nuovi giochi ed alla sostituzione di quelli fatiscenti; è inoltre stato predisposto internamente il progetto "LUMEZZANE – UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI" per il quale si è provveduto a richiedere un contributo alla Fondazione Timken Italia S.r.l.
- per quanto riguarda il miglioramento della viabilità generale è stato redatto internamente un progetto di rifacimento del manto stradale di importo significativo all'interno del quale si è provveduto anche alla sistemazione di numerosi marciapiedi ed all'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere più fruibili i percorsi pedonali da parte di soggetti con ridotte capacità motorie; in collaborazione con un tecnico esterno è stato redatto inoltre un progetto preliminare per la realizzazione di un percorso pedonale protetto con abbattimento delle barriere architettoniche presso il collegamento tra il Villaggio Gnutti e la scuola primaria della Frazione di Rossaghe ed è stato richiesto alla Regione Lombardia tramite piattaforma GEFO-Finanziamenti on line un contributo nell'ambito del Piano nazionale sicurezza stradale.

In ordine agli **obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti** dal Servizio Patrimonio si rileva:

- la ricostruzione dell'archivio del Patrimonio immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune: attualmente circa il 100% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei dati necessari (superficie, dati catastali, etc).

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

La ricognizione sullo stato di attuazione del programma per l'anno 2014, di seguito illustrata, va analizzata sia in riferimento a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica che in riferimento alle variazioni apportate al bilancio nel corso dell'anno.

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare costituisce un obiettivo di primaria importanza per l'Amministrazione comunale in quanto i costi delle manutenzioni incidono notevolmente sul bilancio, pertanto è necessario prestare grande attenzione agli interventi da effettuare così da mantenere efficienti gli edifici e gli impianti.

A tal proposito sono stati redatti internamente n° 2 progetti preliminari, definitivi ed esecutivi al fine di presentare richiesta di contributo alla Regione Lombardia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

E' inoltre stato predisposto ed inoltrato in Regione un progetto Pilota strutturato nella forma del Partenariato Pubblico Privato (PPP) - SETTORE: strutture cimiteriali, grazie al quale il Comune di Lumezzane è stato selezionato per partecipare ad un ciclo di formazione sulle partnership Pubbliche Private come strumento di supporto alla ripresa degli investimenti pubblici locali organizzato da Regione Lombardia e Finlombarda presso SDA Bocconi.

A seguito della conclusione degli interventi di Riqualficazione Energetica ammessi a finanziamento dalla Regione, si è provveduto, come previsto dal Bando Regionale, ad inoltrare alla Regione Lombardia i documenti necessari ai fini dell'erogazione del saldo del contributo che ha riconosciuto un'ulteriore quota di € 29.818,76 per lavori di "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SEDE MUNICIPALE" e di € 19.458,84 per i lavori di "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. GNUTTI".

Il Comune di Lumezzane è risultato finalista del Premio Smart Communities di Smau Milano 2014 per gli interventi di riqualificazione al Municipio e alla Scuola Secondaria "S. Gnutti".

Sono inoltre stati concessi i sotto riportati finanziamenti a seguito di richieste di contributo inoltrate negli anni precedenti:

- € 9.500,00 dalla Provincia di Brescia (richiesto nell'anno 2011) per i Lavori di completamento dello Stadio Comunale di Lumezzane: lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di illuminazione, a seguito di opportuna rendicontazione delle spese sostenute;
- € 198.888,63 dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca tramite Regione Lombardia (richiesto nell'anno 2013) per i lavori di RIFACIMENTO COPERTURA ISTITUTO SCOLASTICO "MARIA SENECA" CON BONIFICA DELL'AMIANTO ESISTENTE", opera in parte finanziata dallo Stato nell'ambito del Piano di Edilizia Scolastica per interventi di messa in sicurezza (#SCUOLESECURE);
- € 1.000,00 dall'ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI (richiesto nell'anno 2013) Fondo di solidarietà a fronte di calamità naturali per l'acquisto di attrezzature e materiali ad uso di protezione civile per l'acquisto di un Gruppo elettrogeno;
- € 50.000,00 dalla Comunità Montana di Valle Trompia (richiesto nell'anno 2013) per i lavori di "Manutenzione straordinaria della strada intercomunale Via Margherita – Ruca – Poffe. Strada n. 15" finanziati per la quota di € 28.000,00 dall'amministrazione comunale, e realizzati direttamente dalla C.M. a seguito di adesione da parte del Comune di Lumezzane al Programma di manutenzione Straordinaria della viabilità intervalliva e intercomunale annualità 2013-2015;
- € 50.000,00 dalla società Timken Italia (richiesto nell'anno 2014) per la realizzazione del progetto "Lumezzane una città amica dei bambini".

La consistenza patrimoniale da gestire consiste in:

IMMOBILI DI VARIO GENERE:

1. MUNICIPIO
2. UFFICIO DI PIANO E SALA RIUNIONI (EX MENSA)
3. ANAGRAFE
4. BIBLIOTECA
5. ARCHIVIO COMUNALE VIA MATTEOTTI
6. MAGAZZINO E PIATTAFORMA
7. SEDE DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO

8. SALA CIVICA VIA CADUTI
9. PALAFIERA PRESSO IL PIP 2
10. CENTRO COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI – MEMORIAL SALERI
11. PORZIONE IMMOBILE SEDE CROCE BIANCA
12. CASA DI RIPOSO – RONDINI
13. CENTRO DIURNO PSICOERGOTERAPICO
14. TEATRO ODEON
15. TORRE AVOGADRO
16. EX SEDE CROCE BIANCA
17. EX SCUOLA ELEM. VILL. GNUTTI
18. EX SCUOLA ELEM. VALLE
19. EX SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI
20. EX CASERMA CARABINIERI VIA MARCONI
21. EX SEDE MUNICIPALE VIA MAZZINI, 92
22. CASA DEL MUTILATO – VIA MAZZINI, 123
23. MAGAZZINO IN VICOLO DEL POPOLO
24. IMMOBILE FATISCENTE VIA FONTE NONA
25. PORZIONE FABBRICATO VIA XI FEBBRAIO
26. CHIESETTA VOTIVA MONTANA – LOCALITA POFPE
27. SEDE ALPINI GOMBAILO
28. SEDE ALPINI VIA S. ANDREA
29. SEDE ALPINI VIA MORETTO
30. N. 139 ALLOGGI SUL TERRITORIO (ERP)
31. CIRCOLO SOCIALE PENSIONATI VIA PARTIGIANI
32. CENTRI DI 1 ACCOGLIENZA VIA RUCA (n. 6)
33. APPARTAMENTO VIA MONTINI
34. VILLETTA A SCHERA VIA ROSMINI
35. PORZIONE DI IMMOBILE VIA RUCA
36. PISCINA IN GOMBAILO
37. TENNIS E BOCCIODROMO GOMBAILO
38. CAMPO SPORTIVO GOMBAILO
39. CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE
40. CAMPO SPORTIVO DEL VILLAGGIO GNUTTI
41. MALGA E CASINE
42. AUTORIMESSA VIA MARCONI, 21
43. AUTORIMESSA VIA ARTIGIANI
44. AUTORIMEZZA VIA RUCA PIP 1 – PALAZZINA M
45. AUTORIMESSA VIA ADUA (CONDOMINIO “RESIDENZA AGLI ARCHI”)
46. PARCHEGGIO VIA SANTELLO IN LOCALITÀ GAZZOLO
47. PARTE PARCHEGGIO VILLAGGIO GNUTTI

EDIFICI SCOLASTICI, COMPRESIVI DI ALCUNE PALESTRE:

1. SCUOLA PRIMARIA DI S.APOLLONIO
2. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. SEBASTIANO
3. SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE COMPRESA NUOVA ALA (EX CFP)
4. SCUOLA PRIMARIA DI GAZZOLO
5. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. APOLLONIO
6. EX SCUOLA PRIMARIA PREMIANO ORA SEDE AGENZIA FORMATIVA
7. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI FONTANA
8. SCUOLA PRIMARIA DI FAIDANA
9. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEVE

10. SCUOLA PRIMARIA DI ROSSAGHE
11. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI S. SEBASTIANO
12. ITIS
13. IPSIA

CIMITERI:

1. CIMITERO UNICO
2. CIMITERO PIEVE
3. CIMITERO VILLAGGIO
4. CIMITERO VECCHIO DI SAN SEBASTIANO

Molti di questi immobili sono in comodato gratuito o in gestione ad associazioni, aziende speciali o società comunali, ma all'Amministrazione spetta comunque l'onere di intervenire in caso di manutenzioni straordinarie, per l'eventuale messa a norma degli impianti e per le relative certificazioni.

FINALITÀ CONSEGUITE:

a – In conto spesa corrente per manutenzioni

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, comunque a mantenere in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale.

Nell'anno 2014 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA ELETTRICISTA. ANNO 2014 -	€ 36.504,28
2	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA FABBRO. ANNO 2014.	€ 36.592,30
3	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE EDILI. ANNO 2014	€ 28.062,68
4	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDROSANITARI. ANNO 2014 -	€ 41.418,77
5	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RETICOLO IDRICO	€ 6.364,74
TOTALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AFFIDATI		€ 148.942,77

SERVIZI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI. ANNO 2014	€ 24.386,58
2	INTERVENTO DI POLIZIA IDRAULICA TORRENTE REGNONE E RIO FIORI.	€ 7.124,80
3	SERVIZIO DI ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE ANNO 2014. INTERVENTI URGENTI.	€ 3.660,00
4	MANUTENZIONE E VERIFICA DEGLI IMPIANTI: PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA, PULSANTI DI SGANCIO DELLA CORRENTE ELETTRICA E PULSANTI D'ALLARME UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI - BIENNIO 2014-2015.	€ 3.407,09
5	SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI ASCENSORI E DEI	€ 1.883,46

	SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI AI SENSI DEL DPR. 30 APRILE 1999, N. 162. BIENNIO 2014 - 2015.	
6	SERVIZIO DI ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI ANNO 2014.	€ 6.470,00
7	SERVIZIO DI RIPARAZIONE MINIPALA IN DOTAZIONE ALLA SQUADRA OPERAI -	€ 1.952,00
8	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE. STAGIONE 2014/2015	€ 18.587,74
9	SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI. ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI ANNO 2014	€ 4.392,00
10	SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI. ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI ANNO 2014	€ 16.820,53
11	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO ARCHIVIO COMUNALE E ARCHIVIO MECCANIZZATO UFFICIO EDILIZIA. BIENNIO 2014-2015	€ 2.500,00
12	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO TEATRO ODEON E SALA SERVER PRESSO LA SEDE MUNICIPALE	€ 6.929,60
13	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL GRUPPO STATICO DI CONTINUITA' INSTALLATO PRESSO IL MUNICIPIO	€ 4.270,00
14	SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA CANCELLI E SERRANDE MOTORIZZATI AI SENSI DELLA DIRETTIVA MACCHINE 2006/42/CE	€ 3.660,00
15	MANUTENZIONE E VERIFICA DEI DISPOSITIVI DI EMERGENZA UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI	€ 6.566,65
TOTALE SERVIZI AFFIDATI		€ 112.610,45

NB: Tutti i servizi obbligatori per legge per i quali nell'anno corrente non si è provveduto a fare affidamenti, sono assicurati da contratti in essere di durata biennale o triennale.

FORNITURE

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	FORNITURA DI BATTERIA PER TRAPANO	€ 161,04
2	FORNITURA DI MALTA MAPEGROU SV T NERO	€ 3.348,90
3	FORNITURA DI MALTA MAPE GROU SV T NERO	€ 2.089,94
4	FORNITURA DI MALTA MAPE GROU SV T NERO	€ 4.592,08
5	FORNITURA DI MALTA	€ 2.302,14
6	FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA, COLORI E VERNICI. ANNO 2014	€ 6.039,00
7	FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI	€ 16.604,99
8	FORNITURA DI MALTA MAPEGROU SV T NERO	€ 6.882,02
11	FORNITURA DI LUMINARIE NATALIZIE	€ 829,60
13	FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA, COLORI E VERNICI.	€ 8.150,00
TOTALE FORNITURE AFFIDATE		€ 50.999,71

b – Investimenti per:

1. Adeguamento a norma degli immobili.
2. Interventi per il superamento delle barriere architettoniche e ristrutturazioni per il miglioramento della funzionalità.

Entrambe le finalità, di cui ai punti 1 e 2, sono state conseguite, per quanto possibile, mediante l'espletamento delle procedure per l'affidamento delle opere.

Sono inoltre stati effettuati dalle squadre manutenzioni i sottoelencati interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione:

- sistemazione scala Don Bastiani
- collegamento pluviali in fognatura scuola Gazzolo
- tinteggiatura interna scuola di Gazzolo
- tinteggiatura interna vari uffici comunali
- tinteggiatura portico Municipio
- sistemazione cubetti porfido piazzale Municipio
- realizzazione cordolo a bordo strada a protezione scarpata via U. Gnutti
- ripristino e tinteggiatura intonaco scuola infanzia Fontana
- collegamento alla fognatura di scarichi scuola infanzia Fontana
- Tinteggiatura refettorio scuola Bachelet
- Realizzazione Platee e plinti per posa giuochi parchi

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni dei Beni Demaniali e Patrimoniali si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2014 ed un prospetto delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 escluse pertanto dall'elenco annuale.

L'ufficio è stato inoltre impegnato nel seguire le opere già avviate negli anni precedenti; sono stati ultimati:

1. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA REPUBBLICA. (CUP G33D11000370004 - CIG 48549542C8).
2. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PENDIO SOVRASTANTE VIA BRESCIA - FRONTE EST. CUP G31H13000760004 - CIG ZB60C47FF6.
3. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. GNUTTI (CUP G33B11000380006).
4. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SEDE MUNICIPALE (CUP G33C11000170004).

Sono state inoltrate n° 10 richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche:

- RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA (progettazione interna) – AMMESSI MA NON FINANZIATI
- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI TERMICI TEATRO COMUNALE ODEON (progettazione interna) – NON RIENTRATI IN GRADUATORIA
- SISTEMAZIONE SPONDALE E D'ALVEO TORRENTE RIO SCALETTA 1 NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI (studio di fattibilità redatto internamente) - candidatura per partecipazione a progetto della Comunità Montana "Interventi di emergenza per la tutela idrogeologica del territorio" - IN ATTESA DI RISCONTRO
- SEGNALEZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI EDIFICIO SCOLASTICO – SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA (studio di fattibilità redatto internamente) - IN ATTESA DI RISCONTRO
- LAVORI DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI PISCINA COMUNALE DI LUMEZZANE (progetto esecutivo esterno) - IN ATTESA DI RISCONTRO
- PROGETTO “LUMEZZANE – UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI” (studio di fattibilità interno) – OTTENUTO
- RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA (progettazione interna) - Richiesta di contributo a valere sulla

quota dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a diretta gestione statale per l'anno 2014 – IN ATTESA DI RISCONTRO

- PERCORSO PEDONALE PROTETTO: ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (progettazione mista) - Piano nazionale sicurezza stradale – IN ATTESA DI RISCONTRO
- LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI S. APOLLONIO "V. BACHELET".COMPLETAMENTO (progettazione esterna) – IN ATTESA DI RISCONTRO
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TERZI LANA (progettazione esterna) - IN ATTESA DI RISCONTRO

L'ufficio ha inoltre fornito il consueto supporto tecnico ed amministrativo all'Azienda Speciale Albatros a.s.d., oltre alla puntuale verifica degli interventi di manutenzione straordinaria già realizzati e resisi necessari ed indifferibili per il mantenimento in efficienza delle strutture e alla valutazione delle proposte di interventi sia di manutenzione straordinaria che mirati al risparmio energetico.

Si è provveduto al rimborso dei seguenti importi:

- € 15.444,24 (iva 22% inclusa) alla società Lumenergia Spa per gli eseguiti interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari al fine di garantire la piena funzionalità del Palafiera, in quanto trattasi di immobile di proprietà comunale affidato in gestione a Lumenergia S.P.A. mediante convenzione.
- € 3.520,00 (iva 22% inclusa) alla Fondazione "Le Rondini Città di Lumezzane Onlus" Spa per gli eseguiti interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari al fine di garantire la piena funzionalità della Residenza Sanitaria Assistenziale e centro diurno integrato Le Rondini, in quanto trattasi di immobile di proprietà comunale affidato in gestione alla predetta Fondazione mediante contratto di servizio.

Si fa inoltre rilevare che l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non, che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni oltre a quanto di seguito riportato.

- In adeguamento a quanto previsto dall'art.7 del DL 52/2012 convertito in Legge 94/2012 che ha modificato i commi 449 e 450 della L 296/2006 ed ha introdotto l'obbligo per tutte le PA "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario" di fare ricorso "al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163"), l'ufficio ha provveduto ad espletare n° 17 procedure tramite MEPA e n° 58 tramite SINTEL
- L'ufficio ha provveduto alla predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, sulle apposite schede ministeriali.
- Si è provveduto ad effettuare le seguenti comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici relativamente all'AVVIO degli appalti di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00:

TRIMESTRE/ANNO	SCADENZA	N° INTERVENTI	IMPORTO
4° / 2013	31/01/2014	8	€ 103.631,88
1° / 2014	30/04/2014	5	€ 121.534,44

2° / 2014	31/07/2014	6	€ 68.580,78
3° / 2014	30/10/2014	4	€ 45.111,17

- Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale n° 6 contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000,00.
- Sono stati verificati e/o validati n° 13 progetti.
- Si è provveduto a trasmettere n° 129 richieste emissione D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) tramite sportello unico previdenziale.
- Sono stati richiesti n° 105 CIG.
- Sono stati richiesti n° 31 CUP.
- Sono stati chiusi n° 31 CUP.
- Sono stati revocati n° 5 CUP
- Sono state liquidate n° 810 fatture.
- Sono stati pubblicati n° 1 bando di gara e n° 4 esiti di gara (lavori, servizi e forniture) sul Sito dell'Osservatorio Regionale
- Sono stati pubblicati n° 4 esiti di gara sul Sito del Ministero
- Sono stati emessi tramite procedura informatizzata dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, n° 7 Certificati di Esecuzione Lavori
- Sono state predisposte n° 32 proposte di delibere di giunta e n° 3 proposte di delibere di consiglio comunale.
- Sono state emesse n° 193 Determinazioni.
- Sono stati sottoscritti n° 29 atti di cottimo.
- Sono stati sottoscritti n° 8 contratti
- Si è provveduto a rendicontare, ai sensi dell'art. 158 D.LGS. N. 267 del 18 agosto 2000 i seguenti contributi:
 1. alla Comunità Montana di Valle Trompia il contributo rideterminato in € 18.600,00 per i "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA SANTA MARGHERITA",
 2. al Ministero Infrastrutture e Trasporti il contributo di € 150.000,00 per l'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA ROSSAGHE,
 3. alla Provincia di Brescia il contributo di € 30.000,00 per la REALIZZAZIONE DI N° 2 PUNTI ACQUA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE;
- Sono state inserite n° 1 richieste di erogazione contributi ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche, in applicazione della legge 13/1989, tramite procedura informatica della Regione Lombardia, per l'anno 2014 e n° 3 per l'anno 2015.
- Non sono stati erogati e rendicontati contributi ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989, in quanto non liquidati da parte della Regione Lombardia.
- Sono stati affidati n° 18 incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudi a tecnici esterni e n° 10 incarichi professionali a tecnici interni.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

In materia di beni patrimoniali e demaniali l'ufficio ha provveduto all'attività di gestione nel loro complesso ed in particolare:

- segue l'iter per bonari accordi, preliminari, cessioni e permuta aree con atti notarili finali, anche conseguenti ad esigenze riscontrate in pratiche dell'Ufficio Edilizia Privata o Urbanistica. In particolare nel corso dell'anno è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 1 terreno , è stato

concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 3 servitù, è stato affidato 1 incarico in ambito notarile.

- segue l'iter di acquisizione di n. 4 porzioni di area da anettere al demanio stradale secondala procedura descritta dall'art. 448 della legge 23.12.1998;
- è stata rilasciata n. 1 occupazione suolo pubblico e sono state rese n. 7 cauzioni relative ad occupazioni temporanee;
- è stato eseguito il calcolo della cauzione di n. 1 richieste di occupazione in capo ad altri uffici,
- ha effettuato verifiche in merito a diritti di proprietà, rintracciando le originali pattuizioni tra cittadini e Comune, in particolare collaborando con l'Ufficio Edilizia Privata, nella ricerca di atti precedentemente stipulati.
- ha predisposto n. 11 concessioni di proprietà indisponibili dell'Ente.
- ha espletato richieste provenienti dall'Ufficio Relazioni con il pubblico, con l'effettuazione di sopralluoghi e la definizione di tutte pratiche.
- ha concluso una procedura per l'alienazione dei diritti edificatori;
- ha concluso la rinuncia al diritto di prelazione per n. 1 immobile nel P.I.P.;
- ha attivato la procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in piena proprietà e per l'eliminazione dei vincoli nelle aree PEEP e sono state istruite n. 15 pratiche;
- ha predisposto l'appendice al regolamento COSAP per la disciplina delle reti nel sottosuolo.

L'Ufficio ha subito una modifica del proprio personale e delle relative competenze, attualmente la materia del Reticolo Idrico Minore e dei relativi canoni è seguita direttamente dal Geom. Cornaggia e dal Dirigente del Dipartimento Interventi Territoriali. In particolare sono state visionate le numerose pratiche e sono stati inviati solleciti di pagamento con conseguente aumento degli introiti sul capitolo di competenza.

Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici

L'ufficio provvede alla compilazione delle schede (cartaceo ed informatico) per la valutazione, da parte della soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, dell'eventuale sussistenza di vincoli sugli immobili di proprietà comunale contenuti in un apposito elenco. Per l'anno 2014 l'elenco dei beni risulta esaurito in quanto è stato richiesto il parere per tutti gli immobili.

Sportello Catastale.

L'Ufficio gestisce l'iter di stipula delle convenzioni inerenti il Catasto ed in particolare le convenzioni necessarie per l'accesso alle informazioni contenute nelle banche dati del catasto e della Conservatoria curando anche la relativa corrispondenza con l'Agenzia del Territorio.

Sono state eseguite visure, anche di estratti mappa, e ispezioni ipotecarie ad uso interno:

- per permettere a Polizia Locale, Carabinieri ed Ufficio Manutenzioni di rintracciare mappali e nominativi di intestatari soggetti ad ordinanze o di misure preventive,
- per una corretta identificazione degli immobili sui quali esprime parere la Soprintendenza.

Ha eseguito l'identificazione catastale di ditte i cui fabbricati non risultano iscritti a Catasto Urbano.

SERVIZIO NOTIFICHE E CONTRATTI

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013 – 2014 – 2015, per quanto attiene il Servizio “Notifiche e Contratti”, si precisa quanto segue.

L'Ufficio è stato coinvolto nella riorganizzazione che ha interessato l'Ufficio Patrimonio con la creazione di un servizio che comprende anche il PUGSS e i Contratti, da cui ora dipende funzionalmente.

L'ufficio cura la predisposizione dei contratti (alla data del 31/12/2014 n. 13 contratti stipulati) che il Comune stipula nel corso dell'anno con altri soggetti esterni e provvede altresì all'introito dei relativi diritti di segreteria.

A seguito dell'entrata in vigore della norma che ha imposto, dal 1 gennaio, l'obbligo di stipula in modalità elettronica a pena di nullità per i contratti riguardanti lavori pubblici, servizi e forniture, il Comune di Lumezzane, primo in Italia, ha attivato, dopo consistenti sforzi ed approfondimenti, la registrazione telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa. Ha quindi dato il supporto, insieme al CED ed all'Ufficio Patrimonio, ai comuni di tutta Italia che, in assenza di istruzioni da parte degli enti preposti, non riuscivano ad adempiere all'obbligo di legge. È stata inoltre predisposta una guida pratica diffusa in rete ha alla fine sollevato gli uffici dalla mole di richieste che continuavano a pervenire.

L'ufficio provvede alla registrazione e alla notificazione agli interessati degli atti provenienti dagli uffici interni all'Amministrazione Comunale e da uffici di altre amministrazioni pubbliche, si portano a buon fine le notifiche richieste sul territorio comunale (alla data del 31/12/2014 n. 1337 notifiche effettuate), secondo le modalità previste dalla legge in materia di notificazioni civili, amministrative e tributarie.

Si curano inoltre le incombenze relative alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio online, per consentire la consultazione degli atti amministrativi da parte dei cittadini direttamente dal sito dell'Ente (alla data del 31/12/2014 n. 1240 atti pubblicati).

C'è stato un costante e continuo aumento della professionalità e un miglioramento dei servizi rivolti all'utenza in termini di qualità e continuità, grazie al possibile interscambio del personale Reception – Ufficio Protocollo e Ufficio Messi.

I messi, inoltre, in caso di bisogno, collaborano con gli Uffici Comunale per la consegna e ritiro di documenti per esempio con gli uffici della Prefettura, del Comune di Gardone V.T. (BS) ecc. ecc. nonché consegnano comunicazioni varie ai cittadini ecc.ecc...

I Fondi disponibili vengono utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

UFFICIO TECNICO

ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI PUBBLICHE FORNITURE O PUBBLICI SERVIZI.

Nel corso dell'anno 2014 tutti i lavori eseguiti non hanno necessitato, per il loro affidamento, del ricorso alla procedura dell'asta pubblica, motivo per il quale l'ufficio non è

stato coinvolto nell'attività d'appalto. L'ufficio ha predisposto il disciplinare di gara e ha collaborato alla procedura per il servizio di igiene urbana, per il servizio di global service per le strade.

ADEGUAMENTO DEI BANDI DI GARA ALLE MODIFICHE LEGISLATIVE

L'Ufficio ha provveduto costantemente all'adeguamento dei bandi di gara a norma del D.Lgs.163/2006, ed alla predisposizione della modulistica utilizzata dalle ditte partecipanti.

PRATICHE ASCENSORI

L'ufficio ha provveduto all'attribuzione del numero di matricola agli impianti di elevatori ed ascensori siti sul territorio comunale, previa verifica del possesso dei requisiti di legge; a tale scopo si forniscono i seguenti dati:

- Impianti attivi sul territorio comunale: 484
- Attribuzione di nuovi numero matricola: 9
- Impianti regolarizzati secondo normative vigenti: 0
- Impianti di cui è stato disposto il sigillo: 0
- Impianti sottoposti a verifica o smantellati: 0
- Volture della titolarità degli impianti: 0
- Ascensori in fase di regolarizzazione: 2
- Ascensori fuori servizio o sigillati: 112
- Ascensori riattivati (a seguito di sigillo): 1
- Ascensori per cui è stato disposto il fermo impianto. 0
- Cambio titolarità ditta manutentrice e verifica biennale: 0

CURA DEI RAPPORTI CON LE PARTI E CON I LEGALI NELLE LITI;

L'Ufficio cura i rapporti con le parti ed i legali all'uopo incaricati per tutte le liti insorte nelle materie di competenza del Dipartimento Interventi territoriali.

Al 31 dicembre 2014:

- sono stati conferiti n. 4 incarichi legali e n. 2 impegni di spesa per CTU;
- è stata conclusa n. 1 causa pendente con esito favorevole per il Comune.

Le cause attualmente pendenti, a seguito di un'attenta revisione dell'archivio, sono 98.

RICERCA ED ANALISI DOCUMENTARIA

L'Ufficio svolge inoltre attività di ricerca di testo normativi in supporto all'attività espletata dall'Ufficio Tecnico.

GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

L'Ufficio gestisce il c.d. "Fondo Economale" per l'intero Dipartimento degli Interventi Territoriali.

Dal punto di vista del risultato contabile non si segnalano particolari scostamenti nelle previsioni di spesa.

VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

L'anno 2014 è stato come sempre impegnativo per il servizio; infatti, oltre ad effettuare i normali compiti istituzionali, l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni; inoltre non si devono tralasciare le emergenze che si sono affrontate costantemente nel corso dell'anno per porre rimedio al cattivo stato di conservazione della rete viaria (circa Km.

60+30 di strade), e ai danni causati dalle precipitazioni temporalesche e di carattere nevoso.

FINALITÀ CONSEGUITE:

a – In conto spese corrente per manutenzioni

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non (circa novanta chilometri di strade, migliaia di chiusini e decine di chilometri di marciapiedi ecc.) e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti distribuendo adeguatamente le risorse comunque a gestire le manutenzioni stesse assolvendo prioritariamente alle necessità più impellenti.

Nell'anno 2014 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI. ANNO 2014	€ 42.569,56
2	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI.	€ 14.999,90
TOTALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AFFIDATI		€ 57.569,46

FORNITURE:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	FORNITURA DI ASFALTO TIPO MAPE ASPHALT REPAIR	€ 7.227,71
2	FORNITURA DI ASFALTO TIPO MAPE ASPHALT REPAIR	€ 17.329,42
3	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	€ 7.215,08
4	FORNITURA E POSA IN OPERA DI BARRIERA PREFABBRICATA IN CALCESTRUZZO TIPO "NEW JERSEY" DOPPIA SCARPA PER MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPETTO COMUNALE IN FRAZIONE VALLE DAL TRAFFICO DI VIA BRESCIA	€ 1.195,60
5	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO -	€ 7.140,05
6	FORNITURA DI TERMOMETRO PER SIGILLATRICE	€ 157,38
7	FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI ANNO 2014	€ 8.259,40
8	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	€ 2.863,34
9	FORNITURA DI SEGNALETICA E SPECCHI STRADALI.	€ 4.020,21
12	FORNITURA DI GRIGLIE IN GHISA	€ 3.123,20
TOTALE FORNITURE AFFIDATE		€ 58.531,39

SERVIZI:

Per quanto attiene al servizio sgombero neve e pulizia invernale strade nel 2011 si era provveduto ad affidare il servizio avvalendosi del sistema della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevedendo che l'amministrazione Comunale si potesse riservare la possibilità di rinnovo del servizio, previo accordo tra le parti, per n. 2 stagioni invernali; quindi per la stagione invernale 2012-2013 era stato rinnovato l'appalto con la ditta che si era aggiudicata il servizio.

Per la stagione invernale 2013-2014 l'Amministrazione si è nuovamente avvalsa della possibilità di rinnovare per l'ultima stagione il contratto individuando possibili migliorie finalizzate all'ottimizzazione del servizio ed in particolare applicando all'elenco prezzi approvato uno sconto pari al 15,00%, per cui è stato stipulato apposito contratto.

Per la stagione invernale 2014/2015 l'ufficio ha affidato il servizio di sgombero neve, pulizia e manutenzione delle strade, per garantire la circolazione stradale per l'intera stagione invernale, per un importo complessivo di € 241.560,00, mediante cottimo fiduciario tramite centrale acquisti Sintel, previo invito a n° 5 ditte.

Il servizio di "manutenzione impianti semaforici", affidato nel 2013, è attualmente attivo.

Per quanto attiene alla manutenzione ordinaria di strade e segnaletica l'amministrazione comunale ha valutato positivamente l'opportunità di passare dalla classica "manutenzione ordinaria e straordinaria" ad una modalità basata su "strategie di pianificazione e programmazione delle attività manutentive", cioè da una politica di manutenzione ispirata all'idea di intervento a seguito guasti, ad un concetto di manutenzione inteso come insieme di attività, che partendo dalla conoscenza del patrimonio e dalla valutazione del relativo stato d'uso e conservazione, passa attraverso la progettazione e programmazione degli interventi di manutenzione, all'organizzazione dei fattori di produzione, alla comunicazione, all'informatizzazione delle informazioni, per arrivare all'esecuzione delle attività necessarie all'eliminazione dei guasti o alla loro prevenzione.

L'ufficio ha quindi affidato il servizio di gestione del patrimonio stradale del Comune di Lumezzane mediante contratto di global service per il triennio 2014-2017 per un importo di complessivi € 362.840,20, tramite procedura aperta, alla quale hanno partecipato n° 3 ditte.

E' stato inoltre affidato il servizio di espurgo di fosse biologiche e pulizia caditoie stradali per un importo di complessivi € 25.308,00.

b – Investimenti per:

1 - il miglioramento della viabilità Generale, (veicolare e pedonale).

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Viabilità, Circolazione stradale e servizi connessi si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2014 ed un prospetto degli investimenti e delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 esclusi pertanto dall'elenco annuale.

Sono stati rilasciati:

N° 9	NULLA OSTA PER TRANSITI DI VEICOLI/TRASPORTI ECCEZIONALI
N° 7	AUTORIZZAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE SALTUARIA DI CARRELLI ELEVATORI
N° 1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI AUTOMOBILISTICHE
N° 1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI MOTOCICLISTICHE
N° 5	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI CICLISTICHE
N° 0	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI PODISTICHE
N° 10	AUTORIZZAZIONI A PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE SU SUOLO PUBBLICO
N° 3	AUTORIZZAZIONI A TELECOM
N° 1	AUTORIZZAZIONI A ENEL
N° 1	AUTORIZZAZIONE CUMULATIVA ALL'AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA
N° 0	AUTORIZZAZIONE ATTERRAGGIO ELICOTTERI

Si è provveduto a redigere:

N° 11	PREVENTIVI E RELAZIONI PER DANNI ALLE PROPRIETA' COMUNALI
N° 33	RELAZIONI IN MERITO ALLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

L'ufficio, dopo aver acquisito il parere favorevole della Commissione Consiliare II, ha provveduto ad erogare i seguenti contributi per spese di manutenzione sostenute da parte dei consorzi stradali:

- € 4.000,00 per il Consorzio "Strada delle Poffe";
- € 2.500,00 per il Consorzio "Novalle-Burio-Calone";
- € 1.000,00 per il Consorzio "Strada del Caricatore".

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Oltre alla spesa sostenuta per la bollettazione e i contributi ENEL, le spese sostenute per la manutenzione degli impianti da parte della società ENEL Sole, sono stati realizzati i sotto riportati impianti di proprietà comunale:

- n. 8 punti luce in via Zanagnolo (impegno del 2013);
- n. 4 punti luce in via Moretti (in fase di realizzazione – impegno del 2012).

Inoltre sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

1	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PROPRIETA' COMUNALE IN VIA DON MINZONI	€ 7.007,00
2	POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA SAN GIOVANNI BATTISTA	€ 2.547,36
3	SOSTITUZIONE APPARECCHIO ILLUMINANTE IN PROPRIETA' COMUNALE IMPIANTO VIA RUCA	€ 292,80
4	AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA VALDORO	€ 3.808,20
5	SPOSTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA MONTESSORI – C.L. 0131	€ 793,00
TOTALE IMPEGNI ASSUNTI		€ 14.448,36

L'ufficio ha provveduto ad inoltrare ad Enel Sole n° 136 segnalazioni per punti luce spenti ed ha richiesto n° 2 preventivi per ampliamenti impianti, n° 1 per potenziamento lampade e n° 1 per spostamento punto luce.

Non sono stati assunti impegni di spesa per interventi volti alla riparazione di danni alla pubblica illuminazione causati da ignoti in quanto la convenzione per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica sottoscritta con ENEL Sole nell'anno 2009 prevede una somma complessiva annua pari ad € 5.000,00. per il finanziamento di dette opere.

Per quanto attiene alla procedura di acquisizione dei punti luce di proprietà Sole, a seguito della Deliberazione n. 82 del 19/12/2013 con la quale il Consiglio Comunale aveva stabilito di avvalersi della facoltà di procedere all'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica di presunta proprietà Sole, si è provveduto ad affidare ad un tecnico esterno l'incarico per la definizione della consistenza degli impianti di illuminazione pubblica e determinazione dell'indennizzo per il riscatto, sono state trasmesse ad Enel Sole le controdeduzioni allo stato di consistenza degli impianti.

Nello schema sotto riportato si riepilogano tutti gli impegni di spesa relativi al servizio:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DELLO STATO DI CONSISTENZA E PER DETERMINAZIONE DELL'INDENNIZZO RELATIVO AL RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' ENEL SOLE AI SENSI DELL'ARTICOLO N° 24 DEL REGIO DECRETO N° 2578 DEL 15 OTTOBRE 1925	€ 8.170,20
2	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LUMIZZANE E LA SOCIETA' ENEL SO.L.E.	€ 58.342,46

	S.R.L. PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE. IMPEGNO DI SPESA PER PROSECUZIONE DEL SERVIZIO NEL 1° SEMESTRE ANNO 2014	
3	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LUMEZZANE E LA SOCIETÀ ENEL SO.L.E. S.R.L. PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE. IMPEGNO DI SPESA PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2014	€ 58.342,46
TOTALE IMPEGNI ASSUNTI		€ 124.855,12

Si fa inoltre presente che per la fornitura e trasporto dell'energia elettrica per l'illuminazione pubblica è in essere un contratto per il periodo 01/12/2013 – 30/11/2017 (anni 4).

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

A seguito di conclusione positiva della procedura per la formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi E.R.P., ad oggi in vigore e comprendente n. 140 nuclei familiari e della procedura per la formazione della nuova graduatoria per cambio alloggi E.R.P, sono stati assegnati nel corso dell'anno n. 12 alloggi con procedura normale,.

È stata seguita e conclusa una procedura di mobilità abitativa per 1 alloggi

SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

È stato assunto l'impegno di spesa di € 12.423,00 da corrispondere alla Comunità Montana di Valle Trompia quale quota parte relativa all'anno 2014 a seguito della sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile della Valle Trompia per le finalità di cui alla legge 225/92 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2008.

Sono attive le seguenti convenzioni sottoscritte con le associazioni di volontariato e liquidati i contributi a sostegno delle attività:

- GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE LUMEZZANE - (presidente Emilio Gozzini), contributo da convenzione € 3.000,00, contributo straordinario € 1.000,00;
- ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE DI LUMEZZANE – ONLUS - (presidente Ermanno Stella), contributo da convenzione € 3.000,00;
- SOSTENITORI VIGILI DEL FUOCO LUMEZZANE - ONLUS – (presidente Mauro Bossini), contributo da convenzione € 4.000,00.

Sono state rilasciate alle associazioni di Protezione Civile n° 9 CERTIFICAZIONI AVVENUTO INTERVENTO.

:

Nell'anno 2014 sono stati perfezionati i seguenti appalti

SERVIZI

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	SERVIZIO DI NOLEGGIO PIATTAFORMA ELEVATRICE PER INTERVENTO DI	€ 333,33

	PROTEZIONE CIVILE NELL'AMBITO DELL' INIZIATIVA FIUMI SICURI	
2	SERVIZIO DI NOLEGGIO PIATTAFORMA ELEVATRICE PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ALBERATURE	€ 994,79
TOTALE SERVIZI AFFIDATI		€ 1328,12

FORNITURE

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	FORNITURA DI TAGLIASIEPI E BATTERIA	€ 405,04
2	FORNITURA DI TAGLIASIEPI TELESCOPICO E RELATIVA BARRA	€ 1.183,40
3	FORNITURA DI BATTERIA PER TAGLIASIEPI TELESCOPICO	€ 902,80
TOTALE FORNITURE AFFIDATE		€ 2.491,24

PARCHI E GIARDINI

Nel primo semestre dell'anno 2014 il Comune ha operato in esercizio provvisorio a causa della mancata approvazione del bilancio 2014 per cui il servizio di manutenzione del verde pubblico è stato gestito prevalentemente in amministrazione diretta.

Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; nell'anno 2014 sono state rinnovate n. 4 convenzioni e sottoscritte n. 3 convenzioni; al 31/12/2014 le convenzioni attive sono 19 per un totale di superficie gestita pari a mq 3.646,30.

Relativamente all'iniziativa "Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" volta all'affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell'anno 2014 non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni.

Per quanto riguarda i Parchi l'amministrazione ha stanziato nel bilancio 2014 € 50.000,00 per l'acquisto di attrezzature ludiche ad integrazione di quelle presenti nei parchi e per la sostituzione di giochi rotti; a tal fine l'ufficio ha provveduto ad effettuare un'attenta ricognizione dello stato dei parchi cittadini individuando le priorità d'intervento e ha affidato le forniture e i lavori necessari alla sistemazione delle aree giuoco (come meglio specificato nella sotto riportata tabella).

AFFIDAMENTI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	INTERVENTI URGENTI DI POTATURE E ABBATTIMENTI ALBERATURE	€ 4.642,10
2	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO AIUOLA PIAZZA GIOVANNI PAOLO II	€ 501,75
3	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE PUBBLICHE - OPERE DA GIARDINIERE - ANNO 2014. APPROVAZIONE CAPITOLATO CON ELENCO PREZZI, CONVENZIONE CON COOPERATIVA DI CUI ALLA LEGGE 381/91	€ 19.886,00
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO "SUOR CORNELIA BOSSINI" OPERE DA GIARDINIERE - ANNO 2014	€ 9.822,53
5	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE PUBBLICHE - OPERE DA GIARDINIERE - ANNO 2014. INTEGRAZIONE	€ 3.977,20
6	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI: FORNITURA DI MATERIALE PER ASSEMBLAGGIO STRUTTURA LUDICA	€ 841,80
7	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI	€ 45.259,56
8	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - ANNO 2014	€ 50.752,00
9	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI: PAVIMENTAZIONE	€ 2.160,62

	ANTITRAUMA	
10	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI: FORNITURA ACCESSORI GIOCHI	€ 793,00
TOTALE AFFIDAMENTI		€ 138.636,56

SERVIZIO ACQUEDOTTO E DISTRIBUZIONE GAS

Finalità conseguite:

Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.

Il servizio acquedotto, che fa parte del servizio idrico integrato, dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., società partecipata dall'A.S.M. S.p.a., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

In data 18.12.2007 con delibera di Consiglio Comunale n. 106 è stata approvata la convenzione con Lumetec srl per la definizione del piano di rientro del debito maturato fino al 31.12.2006 da parte di Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane relativo ad entrambi i servizi.

Al 31.12.2006 il debito maturato da Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane ammontava ad Euro 3.818.140,78.

Il piano di rientro prevede il pagamento di un rimborso annuo pari ad Euro 159.089,20 con decorrenza 31.12.2007 e termine al 31.12.2030 da parte di Lumetec.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di quanto stabilito in convenzione è in essere fideiussione bancaria a copertura dell'importo massimo di Euro 1.032.913,79.

Servizio Fognature

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), e dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Restano comunque in carico all'ufficio le reti delle acque bianche, le caditoie stradali ed i corpi idrici superficiali.

Per quanto attiene ai corpi idrici superficiali l'ufficio, dando seguito al monitoraggio del 2013 dell'alveo del torrente Gobbia e dei suoi affluenti a seguito del quale sono state individuate le principali criticità, le tipologie di intervento e le priorità, ha avviato il SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI per un importo di complessivi € 24.386,58, è stato affidato un ulteriore SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI ammontante ad €7.060,53 e l'appalto per i LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RETICOLO IDRICO per un importo di € 6.364,74.

Inoltre è stato effettuato un INTERVENTO DI POLIZIA IDRAULICA TORRENTE REGNONE E RIO FIORI per un importo totale di € 7.124,80, volto alla salvaguardia degli alvei dei torrenti ed alla pulizia degli argini.

Sono stati affidati a tecnici esterni gli incarichi per:

- la REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALLE CRITICITA' RICONTRATE NEL TORRENTE GOBBIA ed in particolare per la sistemazione del tratto dell'alveo del fiume Gobbia presso il ponte in località Faidana, e in località

Fucinette (ponte in via S. Margherita) e per la messa in sicurezza della parte terminale della tombinatura del Rio Mosniga (presso ponte Cargne);

- la REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALLA SISTEMAZIONE SPONDALE E D'ALVEO TORRENTE RIO SCALETTA 1 NEI PRESSI DI VIA GARIBALDI, per la sistemazione spondale e alveo del torrente a causa di importanti fenomeni di franamento superficiale delle rive e delle scarpate entro cui scorre l'alveo naturale.

Si è inoltre dovuto intervenire con urgenza per la realizzazione dei LAVORI DI SCAVO E RIPRISTINO LUOGHI PER VERIFICA STATO CORPO IDRICO SUPERFICIALE VIA RAGAZZI '99 (€ 19.773,39) e dei LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO DEL CONDOTTO INTUBATO RIO PROMASE TRA VIA ROMA E VIA MONSUELLO. OPERE EDILI (€ 24.572,63).

Finalità in fase di esecuzione:

Servizio fognature: mantenimento in efficienza ed in sicurezza funzionale, operativa e igienica di fognatura, pozzetti, griglie con espurghi, e interventi di modifica, riparazione, sostituzioni parziali degli elementi deteriorati o pericolosi o rimossi.

Per gli investimenti di potenziamento ed adeguamento delle rete si è svolta un'attività di coordinamento con ASVT e con i professionisti esterni incaricati per la predisposizione di progetti relativi alla realizzazione di nuovi tronchi fognari e/o il rifacimento di tratti esistenti. Nel mese di luglio sono iniziati i lavori di Collettamento e depurazione comprensoriale degli scarichi fognari comunali della media e bassa valle Trompia con la realizzazione del collettore fognario intercomunale - V lotto stralcio A tratto "Comune di Sarezzo - Lumezzane località Valle", realizzati dall'Azienda Servizi Valtrompia S.p.a.; unitamente alla posa del collettore in progetto verranno realizzati nuovi tratti di fognatura comunali e derivazioni d'utenza di fognatura nera per il collegamento dei fabbricati frontisti a dette fognature. L'Amministrazione Comunale si è attivata al fine di ridurre il più possibile i disagi derivanti dal cantiere per cui i lavori vengono eseguiti prevalentemente in orario notturno.

STATO ATTUAZIONE INVESTIMENTI

INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2014			
N	INTERVENTO	IMPORTO	NOTE
1	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO	€ 1.000.000,00	Con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 08/04/2014 è stato approvato un progetto preliminare al fine di presentare alla Regione Lombardia un Progetto Pilota nell'ambito della sunnominata iniziativa "Avvio degli interventi a sostegno degli investimenti degli enti locali lombardi. Attuazione delle misure prioritarie individuate dalla deliberazione 1453/2014 in materia di riqualificazione energetica, impianti sportivi, edilizia scolastica e illuminazione pubblica e strutture cimiteriali", in quanto l'Amministrazione ritiene opportuno affidare la concessione di servizi per la gestione integrale dei cimiteri e la realizzazione dell'opera pubblica come "lavori accessori" al contratto di concessione dei servizi
2	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI	€ 268.293,00	Opera in fase di conclusione
3	LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "MADRE TERESA DI CALCUTTA"	€ 96.000,00	In fase di appalto
4	LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA ISTITUTO SCOLASTICO "MARIA SENECI" CON BONIFICA DELL'AMIANTO ESISTENTE	€ 252.000,00	Appaltata
5	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA: RIFACIMENTO COPERTURA ALA EST	€ 88.000,00	In fase di appalto

INVESTIMENTI E OPERE NON INSERITE NELL' ELENCO ANNUALE 2014			
N.	INTERVENTO	IMPORTO	NOTE
1	OPERE DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE: RASATURA DEI PILASTRI E DI UNA PORZIONE DI PARETE IN MARMO DEL PORTICO ESTERNO AL PIANO TERRA DELLA SEDE MUNICIPALE.	€ 5.133,92	Intervento realizzato
2	INTERVENTO URGENTE DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI "PORTALE A BANDIERA" IN VIA BRESCIA.	€ 5.612,00	Intervento realizzato
3	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA DI FONTANA	€ 5.636,40	Intervento realizzato
4	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE IN LOCALITA CAMPI BUONI.	€ 2.440,00	Intervento realizzato
5	LAVORI DI SCAVO E RIPRISTINO LUOGHI PER VERIFICA STATO CORPO IDRICO SUPERFICIALE VIA RAGAZZI '99	€ 19.773,39	Intervento realizzato
6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE: REALIZZAZIONE SEGNALETICA. ANNO 2014	€ 15.404,78	Intervento realizzato
7	LAVORI DI FORMAZIONE PASSERELLA PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA COP E LA VIA VALLESABBIA	€ 8.693,48	Intervento realizzato
8	LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO DEL CONDOTTO INTUBATO RIO PROMASE TRA VIA ROMA E VIA MONSUELLO. OPERE EDILI	€ 24.572,63	Intervento realizzato
9	FORNITURA IN OPERA DI TENDE PER GLI UFFICI COMUNALI	€ 6.017,04	Fornitura eseguita
10	FORNITURA IN OPERA DI ATTREZZATURE AUDIO PER IL TEATRO ODEON.	€ 6.817,36	Fornitura eseguita
11	INTERVENTO URGENTE PER SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO MUNICIPIO - OPERE EDILI. E OPERE DA IDRAULICO	€ 8.839,98	Intervento realizzato
12	LAVORI DI POSA GRIGLIA GOMMA ANTITRAUMA PRESSO IL GIARDINO DI VIA MORETTO	€ 7.586,17	Intervento realizzato
13	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE SCUOLA "SENECI"	€ 45.140,00	Lavori in fase di esecuzione
14	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO E TRATTAMENTO ARIA TEATRO ODEON.	€ 10.595,70	Lavori affidati
15	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO IN ERBA SINTETICA DEL CAMPO SPORTIVO VILLAGGIO GNUTTI.	€ 6.600,20	Lavori affidati

16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE IN AUTOBLOCCANTI PRESSO LA CHIESA DI PIEVE IN VIA S. GIOVANNI BATTISTA.	€ 4.849,50	Lavori affidati
17	INTERVENTO URGENTE RIPARAZIONE PERDITA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA "SENECI".	€ 20.825,40	Lavori affidati
18	INTERVENTO URGENTE DI SISTEMAZIONE MARMI PERICOLANTI PRESSO IL CIMITERO UNICO - OPERE EDILI.	€ 44.680,10	Lavori affidati
19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA IN VIA U. GNUTTI IN PROSSIMITA' DEL CAMPO DA CALCIO.	€ 7.042,10	Lavori affidati
20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA PARTIGIANI.	€ 8.033,58	Lavori affidati
21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ INTERVALLIVA E INTERCOMUNALE ANNUALITÀ 2013-2013. VIA MARGHERITA - RUCA - POFTE STRADA N. 15	€ 78.000,00	Intervento realizzato direttamente dalla Comunità Montana di Valle Trompia con un contributo comunale di € 28.000,00
22	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI: FORNITURA DI MATERIALE PER ASSEMBLAGGIO STRUTTURA LUDICA	€ 841,80	Fornitura eseguita
23	FORNITURA DI TERMOMETRO PER SIGILLATRICE	€ 157,38	Fornitura eseguita
24	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI	€ 45.259,56	Fornitura in fase di esecuzione
25	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI: PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA	€ 2.160,62	Fornitura eseguita
26	FORNITURA DI TAGLIASIEPI	€ 405,04	Fornitura eseguita
27	FORNITURA DI TAGLIASIEPI TELESCOPICO E RELATIVA BARRA	€ 1.183,40	Fornitura eseguita

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Quadro Generale degli Impieghi per Programma

n.	Programma descrizione	spesa corrente				spesa per investimenti					
		prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.	pagato	prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.	pagato
01	Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto	848.446,00	845.746,00	795.172,52	94,02%	658.967,22	0,00	0,00	0,00	-	0,00
02	Gest. servizi finanziari, tributi, organizzazione e sistemi informatici *	3.302.041,00	3.382.964,98	2.720.635,75	80,42%	1.867.359,29	0,00	33.000,00	32.989,40	99,97%	0,00
03	Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale	978.282,00	982.108,21	973.205,33	99,09%	805.297,92	0,00	1.500,00	999,90	66,66%	0,00
04	Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione	2.560.990,00	2.683.640,00	2.679.026,98	99,83%	2.135.853,17	799.597,00	678.222,64	678.222,12	100,00%	185.842,96
05	Servizi Sociali	2.713.666,00	2.932.626,53	2.888.819,12	98,51%	1.886.993,39	0,00	3.520,00	3.520,00	100,00%	3.520,00
06	Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche	2.984.445,00	2.985.508,40	2.972.221,15	99,55%	2.519.495,57	180.526,00	180.526,00	151.728,72	84,05%	133.619,29
07	Gestione del patrimonio e lavori pubblici	2.113.813,00	2.463.049,23	2.445.306,20	99,28%	1.486.042,93	586.074,00	746.574,06	597.782,88	80,07%	167.066,03
	TOTALI	15.501.683,00	16.275.643,35	15.474.387,05	95,08%	11.360.009,49	1.566.197,00	1.643.342,70	1.465.243,02	89,16%	490.048,28

* Il Programma 02 nella spesa corrente comprende anche gli importi relativi al rimborso di mutui e prestiti di cui al titolo III

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

IL CONTO DEL PATRIMONIO

IL CONTO ECONOMICO

IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Conto del Patrimonio anno 2014

CONTO DEL PATRIMONIO

Si riportano di seguito i criteri di valutazione delle componenti del Conto del Patrimonio come previsti dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che:

- i beni demaniali già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente D. Lgs. sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo; i beni demaniali acquisiti all'ente successivamente sono valutati al costo;
- i terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale, la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al costo;
- i fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;
- i mobili sono valutati al costo;
- i crediti sono valutati al valore nominale;
- le rimanenze, i ratei ed i risconti sono valutati secondo le norme del Codice Civile;
- i debiti sono valutati secondo il valore residuo.

A completamento di quanto sopra si espongono i criteri di valutazione adottati per le voci più importanti:

- le immobilizzazioni immateriali sono state valutate al valore di costo;
- le immobilizzazioni materiali sono state ammortizzate utilizzando le aliquote previste dall'art. 229 del D.to L.vo 267/2000;
- l'inizio dell'ammortamento è stato fatto coincidere con il periodo di entrata in funzione del bene, così come il termine della procedura di ammortamento coincide con quell'esercizio in cui, a seguito di ultimo stanziamento di quota, si raggiunge la parità tra il fondo ammortamento e il costo storico del bene;
- le partecipazioni sono state valutate applicando i criteri di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e cioè il criterio del costo di acquisto o il criterio della frazione del patrimonio netto. Per le partecipazioni che alla data di chiusura dell'esercizio risultavano di valore durevolmente inferiore al costo di acquisto si è provveduto, per ragioni prudenziali e a scopo cautelativo, ad utilizzare i dati dei risultati di esercizio disponibili e indicare, quale quota del "valore d'uso dell'investimento", cioè del valore recuperabile dall'investimento stesso, la corrispondente frazione del patrimonio netto risultante. Tale metodo di valutazione è stato utilizzato per la società Lumenergia S.p.a.. Per tale valutazione si è tenuto conto delle riserve da sovrapprezzo azioni. Il metodo di valutazione del criterio del costo è stato utilizzato per le società Banca Etica, A.S.V.T. S.p.a., Civitas S.r.l. e Lumetec S.p.a.. Si ricorda che in quest'ultima società sono state conferite, nel corso dell'anno 2003, le reti tecnologiche e gli impianti relativi al metanodotto che risultavano caricati nell'inventario del Comune per un importo di Euro 954.619,18=. Per le aziende speciali si è inserito nel Conto del Patrimonio il valore del fondo di dotazione.
- le rimanenze sono state rilevate con inventario fisico degli agenti contabili a materia e valutate con il criterio del costo di acquisto, come previsto dall'art. 2426 c.c.;
- i risconti attivi rappresentano costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi, mentre i ratei passivi sono costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma da corrispondere in esercizi successivi.

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2014

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE
			+	-		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
1) COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	121.505,33		87.312,39	0,00	47.460,27	161.357,45
TOTALE		121.505,33	87.312,39	0,00	47.460,27	161.357,45
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
1) BENI DEMANIALI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	34.506.368,41		381.954,47	74.710,56	929.821,74	34.033.211,70
2) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	1.193.307,93		0,00	0,00	0,00	1.193.307,93
4) FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	24.629.147,85		598.178,97	529.902,81	1.137.861,78	24.619.367,85
5) FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	6.255.051,56		0,00	0,00	288.734,87	5.966.316,69
6) MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	43.333,81		51.006,51	0,00	18.860,59	75.479,73
7) ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	32.652,49		30.484,58	0,00	15.856,63	47.280,44
8) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	48.049,54		0,00	0,00	28.118,40	19.931,14
9) MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	46.797,80		6.017,04	0,00	22.168,11	30.646,73
10) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
11) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12) DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI						
13) IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	634.296,57	67.389.005,96	183.288,41	0,00	604.613,37	212.971,61
TOTALE		67.389.005,96	1.250.929,98	604.613,37	3.046.035,49	66.198.513,82
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE						
1A) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	954.619,68		0,00	0,00	0,00	954.619,68
1B) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1C) PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	292.899,11		0,00	11.225,15	0,00	304.124,26
2A) CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2B) CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2C) CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TITOLI (INVESTIMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
4) CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DETRATTO IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
5) CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.247.518,79	0,00	11.225,15	0,00	1.258.743,94
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		68.758.030,08	1.338.242,37	615.838,52	3.093.495,76	67.618.615,21
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
I) RIMANENZE						
	47.786,79		0,00	65.254,85	67.463,70	45.577,94
TOTALE		47.786,79	0,00	65.254,85	67.463,70	45.577,94
II) CREDITI						
1) CREDITI VERSO CONTRIBUENTI	3.251.747,82		2.299.460,80	1.749.870,23	0,00	3.801.338,39
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CORRENTI)	71.700,58		1.367,25	73.067,83	0,00	0,00
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CAPITALE)	15.000,00		198.888,00	0,00	0,00	213.888,00
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CORRENTI)	66.414,74		82.532,65	67.426,39	0,00	81.521,00
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CAPITALE)	651.963,20		0,00	233.859,20	0,00	418.104,00
2C-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CORRENTI)	62.170,84		0,00	62.170,84	0,00	0,00

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2014

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		CONSISTENZA FINALE
			+	-	
2C) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CAPITALE)	0,00		0,00	0,00	0,00
3A) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI SERVIZI PUBBLICI	3.230.351,43		218.438,00	592.200,51	0,00
3B) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI BENI PATRIMONIALI	10.404,01		0,60	9.404,61	0,00
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CORRENTI)	16.180,62		19.467,49	13.897,08	0,00
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CAPITALE)	5.697,66		12.000,00	3.172,99	0,00
3D) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI	2.500,00		26.605,03	2.500,00	0,00
3E) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - PER SOMME CORRISPOSTE C/TERZI	34.865,58		13.553,13	36.160,85	0,00
4) CREDITI PER I.V.A.	1.530,03		161.096,29	162.578,35	0,00
5A) CREDITI PER DEPOSITI - BANCHE	0,00		0,00	0,00	0,00
5B) CREDITI PER DEPOSITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	74.617,19		0,00	0,00	0,00
TOTALE		7.495.143,70	3.033.409,24	3.006.308,88	0,00
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI					
1) TITOLI	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE					
1) FONDO DI CASSA	4.903.678,07		18.034.206,85	17.273.885,95	0,00
2) DEPOSITI BANCARI	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		4.903.678,07	18.034.206,85	17.273.885,95	0,00
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		12.446.608,56	21.067.616,09	20.280.194,83	67.463,70
C) RATEI E RISCONTI					
I) RATEI ATTIVI	0,00		0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI ATTIVI	11.673,23		0,00	0,00	11.673,23
TOTALE RATEI E RISCONTI		11.673,23	0,00	0,00	11.673,23
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		81.216.311,87	22.405.858,46	20.280.194,83	3.172.632,69
CONTI D'ORDINE					
D) OPERE DA REALIZZARE	3.913.651,84		974.794,74	897.979,48	0,00
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.913.651,84	974.794,74	897.979,48	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D+E+F)		88.143.617,55	24.355.447,94	21.178.174,31	3.175.805,69

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - Anno Esercizio 2014

	IMPORZI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) NETTO PATRIMONIALE	24.501.944,54		16.991.185,33	15.718.786,90	616.543,15	1.395.671,96	24.995.214,16
II) NETTO DA BENI DEMANIALI	34.506.368,41		381.954,47	0,00	74.710,56	929.821,74	34.033.211,70
TOTALE PATRIMONIO NETTO		59.008.312,95	17.373.139,80	15.718.786,90	691.253,71	2.325.493,70	59.028.425,86
B) CONFERIMENTI							
I) CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	3.625.820,99		257.665,60	0,00	0,00	185.373,84	3.698.112,75
II) CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	5.107.244,71		363.278,77	0,00	0,00	655.806,82	4.814.716,66
TOTALE CONFERIMENTI		8.733.065,70	620.944,37	0,00	0,00	841.180,66	8.512.829,41
C) DEBITI							
I) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
1) DEBITI PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI PER MUTUI E PRESTITI	5.187.538,26		0,00	558.998,08	0,00	0,00	4.628.540,18
3) DEBITI PER PRESTITI OBBLIGAZIONARI	2.384.955,19		0,00	159.508,42	0,00	0,00	2.225.446,77
4) DEBITI PER DEBITI PLURIENNALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	5.687.315,15		4.114.377,56	3.712.997,27	0,00	0,00	6.088.695,44
III) DEBITI PER I.V.A.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI	209.166,29		297.396,73	129.904,16	0,00	0,00	376.658,86
VII) DEBITI VERSO TERZI							
1) DEBITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) DEBITI VERSO ALTRI (AZIENDE SPECIALI, CONSORZI, ISTITUZIONI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII) ALTRI DEBITI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		13.468.974,89	4.411.774,29	4.561.407,93	0,00	0,00	13.319.341,25
D) RATEI E RISCONTI							
I) RATEI PASSIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI PASSIVI	5.958,33		0,00	0,00	2.138,89	5.958,33	2.138,89
TOTALE RATEI E RISCONTI		5.958,33	0,00	0,00	2.138,89	5.958,33	2.138,89
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		81.216.311,87	22.405.858,46	20.280.194,83	693.392,60	3.172.632,69	80.862.735,41
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	3.913.651,84		974.794,74	897.979,48	0,00	0,00	3.990.467,10
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.913.651,84	974.794,74	897.979,48	0,00	0,00	3.990.467,10

LUMEZZANE, li 31/03/2015

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante
dell'ente

DOTT. MATTEO ZANI

Timbro
dell'ente

Conto Economico

Prospetto di Conciliazione

CONTO ECONOMICO

Secondo il concetto di competenza economica costituiscono entrate di competenza e quindi ricavi le operazioni attive che sono la remunerazione di servizi o di prodotti venduti dall'ente in un determinato intervallo temporale (c.d. "esercizio finanziario"). Allo stesso modo costituiscono uscite di competenza, e quindi costi, le spese sostenute per acquistare fattori produttivi consumati nell'esercizio e che hanno prodotto (o avrebbero potuto produrre, se non venissero erogati gratuitamente) ricavi di competenza dello stesso esercizio.

Si rileva pertanto come nella contabilità economica il concetto di competenza sia legato alla presenza del requisito dell'effettivo consumo del fattore produttivo destinato alla conseguente cessione del corrispondente bene o servizio. Non si tratta pertanto di un'autorizzazione ad acquistare e ad utilizzare un bene o un servizio, come è con gli impegni della competenza finanziaria, ma dell'effettivo consumo del bene o servizio acquisito. E' questa la principale differenza tra le definizioni di impegno di competenza (finanziaria) e di costo di competenza (economica) di un esercizio.

Il conto economico ha il compito di collegare accertamenti e impegni all'uso effettivo dei fattori produttivi e di rilevare i fatti di gestione tramite le rettifiche di fine esercizio, analogamente alle aziende che utilizzano la contabilità economica.

L'ordinamento ha introdotto pertanto il prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari del conto di bilancio con l'aggiunta di elementi economici raggiunge il risultato economico finale.

All'art. 229 del D.to L.vo 267/2000 sono previste le rettifiche degli accertamenti e degli impegni di competenza che devono essere effettuate e che, tramite il prospetto di conciliazione, conducono al risultato economico.

Il Conto Economico si presenta come prospetto a scalare rilevante dapprima i proventi e i costi della gestione, addivenendo alla formazione di un primo "risultato di gestione".

A questo primo dato vengono aggiunti i proventi e oneri derivanti da aziende speciali partecipate, conducendo al risultato della gestione operativa.

L'aggiunta dei proventi e oneri finanziari e di quelli straordinari porta all'individuazione del risultato economico dell'esercizio che, come in qualsiasi contabilità economica, risulta corrispondere all'incremento o decremento subito nell'esercizio dal valore complessivo del patrimonio.

CONTO ECONOMICO - Anno Esercizio 2014

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) PROVENTI TRIBUTARI	13.196.319,55		
2) PROVENTI DA TRASFERIMENTI	579.303,47		
3) PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	952.425,89		
4) PROVENTI DA GESTIONE PATRIMONIALE	344.991,98		
5) PROVENTI DIVERSI	685.183,52		
6) PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	18.000,00		
7) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		
8) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC.(+/-)	0,00		
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		15.776.224,41	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) PERSONALE	(3.311.896,89)		
10) ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	(173.629,39)		
11) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	(2.208,85)		
12) PRESTAZIONI DI SERVIZI	(7.614.904,87)		
13) GODIMENTO BENI DI TERZI	(32.063,65)		
14) TRASFERIMENTI	(2.359.798,80)		
15) IMPOSTE E TASSE	(299.977,89)		
16) QUOTE DI AMMORTAMENTO D'ESERCIZIO	(1.647.701,73)		
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)		(15.442.182,07)	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		334.042,34	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) UTILI	0,00		
18) INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	0,00		
19) TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	(380.681,00)		
TOTALE (C) (17+18-19)		(380.681,00)	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			(46.638,66)
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) INTERESSI ATTIVI	10.165,79		
21) INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	(242.696,60)		
-) INTERESSI PASSIVI SU OBBLIGAZIONI	(62.642,28)		
-) INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI	0,00		
-) INTERESSI PASSIVI PER ALTRE CAUSE	0,00		
TOTALE (D) (20-21)		(295.173,09)	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
e.1) PROVENTI			
22) INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	399.065,00		
23) SOPRAVVENIENZE ATTIVE	296.095,61		
24) PLUSVALENZE PATRIMONIALI	105.330,99		
TOTALE PROVENTI (E.1) (22+23+24)		800.491,60	
e.2) ONERI			
25) INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	(71.195,13)		
26) MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00		
27) ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		
28) ONERI STRAORDINARI	(367.371,81)		
TOTALE ONERI (E.2) (25+26+27+28)		(438.566,94)	
TOTALE (E) (E.1-E.2)		361.924,66	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			20.112,91

LUMEZZANE, li 31/03/2015

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante
dell'ente

DOTT. MATTEO ZANI

Timbro
dell'ente

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE) - Anno Esercizio 2014

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA (1E)	RISCONTI PASSIVI			RATEI ATTIVI			ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO		AL CONTO ECONOMICO		AL CONTO DEL PATRIMONIO		
	INIZIALI (+) (2E)	FINALI (-) (3E)	INIZIALI (-) (4E)	FINALI (+) (5E)	(-) (6E)	RIF C.E. (1E+2E+3E+4E+5E+6E)	NOTE	RIF C.P.E. ATTIVO	RIF C.P. PASSIVO				
7.762.904,13	0,00	0,00	0,00	0,00	220.712,19	A1			7.542.191,94	C1	0,00	D11	0,00
2.961.051,02	0,00	0,00	0,00	0,00	29.878,67	A1			2.931.172,35	C1	0,00	D11	0,00
2.722.955,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A1			2.722.955,26	C1	0,00	D11	0,00
13.446.910,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					C1	0,00	D11	0,00
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI													
148.303,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2			148.303,45	C1	0,00	D11	0,00
232.792,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2			232.792,16	C1	0,00	D11	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2			0,00	C1	0,00	D11	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2			0,00	C1	0,00	D11	0,00
198.207,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2			198.207,86	C1	0,00	D11	0,00
579.303,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					C1	0,00	D11	0,00
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE													
952.425,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A3			952.425,89	C1	0,00	D11	0,00
341.172,54	5.958,33	2.138,89	0,00	0,00	0,00	A4			344.991,98	C1	0,00	D11	-3.819,44
10.165,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00				
10.165,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D20			10.165,79	C1	0,00	D11	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C18			0,00	C1	0,00	D11	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C17			0,00	C1	0,00	D11	0,00
685.183,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A5			685.183,52	C1	0,00	D11	0,00
1.988.947,74	5.958,33	2.138,89	0,00	0,00	0,00					C1	0,00	D11	-3.819,44
16.015.161,62	5.958,33	2.138,89	0,00	0,00	0,00								
TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI													
105.330,99						E24			105.330,99				
198.888,00					0,00	E26			0,00	Al1	0,00		
49.277,60													
9.500,00													
381.278,77						A6			18.000,00			Bl1	363.278,77
638.944,37													
0,00													
744.275,36													
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI													
0,00													
0,00													
0,00													
0,00													
0,00													
1.338.785,76										Bl1 (3e)	12.212,86		
18.098.222,74													
						E22			399.065,00				
						E23			296.095,61				
						A7			0,00	Al1	0,00		
						A8			0,00	Bl	0,00		

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2014

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO		AL CONTO ECONOMICO		AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)	(-) (6S)	RIF C.E (1S+2S+3S+4S+5S+6S)	(7S)	NOTE	RIF C.P	ATTIVO	RIF C.P	PASSIVO
3.311.896,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	3.311.896,89	CII	0,00	DI	0,00
173.629,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B10	173.629,39	CII	0,00	DI	0,00
7.614.904,87	11.078,33	11.078,33	0,00	0,00	0,00	0,00	B12	7.614.904,87	CII	0,00	DI	0,00
32.063,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B13	32.063,65	CII	0,00	DI	0,00
2.711.444,80												
552.024,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	552.024,63	CII	0,00	DI	0,00
69.195,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	69.195,75	CII	0,00	DI	0,00
15.371,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	15.371,29	CII	0,00	DI	0,00
275.038,84	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.035,00	0,00	B14	276.073,84	CII	0,00	DI	0,00
380.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C19	380.881,00	CII	0,00	DI	0,00
1.419.133,29	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.000,00	0,00	B14	1.447.133,29	CII	0,00	DI	0,00
305.338,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21	305.338,88	CII	0,00	DI	0,00
300.387,50	594,90	1.220,90	0,00	0,00	-216,39	0,00	B15	299.877,89	CII	626,00	DI	0,00
306.214,57	0,00	0,00	0,00	0,00	-61.157,24	0,00	E28	367.371,81	CII	0,00	DI	0,00
14.755.880,55	11.673,23	12.299,23	0,00	0,00	0,00	0,00			CII	626,00	DI	0,00
1.123.629,54												
202.866,43									A	202.866,43		
920.963,11									D	920.963,11	E	920.963,11
4.000,00												
3.608,25									A	3.608,25		
391,75									D	391,75	E	391,75
0,00												
0,00									A	0,00		
0,00									D	0,00	E	0,00
0,00												
0,00									A	0,00		
0,00									D	0,00	E	0,00
87.044,38												
41.399,92									A	41.399,92		
45.644,46									D	45.644,46	E	45.644,46
18.880,46												
11.085,04									A	11.085,04		
7.795,42									D	7.795,42	E	7.795,42
231.688,64												
231.288,64									A	231.288,64		
400,00									D	400,00	E	400,00
0,00												

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2014

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6S)	AL CONTO ECONOMICO RIF C.E (1S+2S+3S+4S+5S+6S) (7S)	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO	
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)				RIF C.P. ATTIVO	RIF C.P. PASSIVO
0,00								A	0,00
0,00								D	0,00
0,00									0,00
0,00								A	0,00
0,00								D	0,00
0,00									0,00
0,00								AIII 2	0,00
0,00								BII	0,00
1.465.243,02									
490.048,28									
975.194,74									
0,00									
0,00									
558.998,08									CIV
159.508,42									CI 1)
0,00									CI 2)
0,00									CI 3)
0,00									CI 4)
718.506,50									
1.338.785,76									CV
18.278.415,83									297.396,73
								B11	2.208,85
								B16	1.647.701,73
								E27	0,00
								E25	71.195,13
								BI	-2.208,85
								A	-1.647.701,73
								AIII 4	0,00

DI CUI
A) PAGAMENTI ESEGUITI
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
9) CONFERIMENTI DI CAPITALE
DI CUI
A) PAGAMENTI ESEGUITI
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
10) CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI
DI CUI
A) PAGAMENTI ESEGUITI
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE
DI CUI
A) PAGAMENTI ESEGUITI
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE
TITOLO III - RIMBORSO DI PRESTITI
1) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA
2) RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE
3) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI
4) RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI
5) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI
TOTALE RIMBORSO DI PRESTITI
TITOLO IV - SERVIZI PER CTERZI
TOTALE GENERALE DELLA SPESA
- VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O DI BENI DI CONSUMO
- QUOTE DI AMMORTAMENTO DELL'ESERCIZIO
- ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI
- INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO

LUMEZZANE, il 31/03/2015

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante dell'ente

DOTT. MATTEO ZANI

Timbro dell'ente

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

COMUNE DI LUMEZZANE
**RIACCERTAMENTI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI PER RISORSA/INTERVENTO ED ANNO
 AL 31-12-2014**

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
TITOLO I				
RISORSA: 1.01.0010 IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	ANNO 2014 177.285,04 TOTALE 177.285,04	177.285,04 177.285,04	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0015 I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	ANNO 2013 125.381,49 ANNO 2014 3.016.576,65 TOTALE 3.141.958,14	125.381,49 3.016.576,65 3.141.958,14	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0020 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	ANNO 2013 69.502,81 ANNO 2014 105.437,26 TOTALE 174.940,07	69.502,81 105.437,26 174.940,07	0,00 0,00 0,00	0,00 56.900,00 56.900,00
RISORSA: 1.01.0025 TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI	ANNO 2014 2.689.804,50 TOTALE 2.689.804,50	2.689.804,50 2.689.804,50	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0040 ADDITIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	ANNO 2014 710,96 TOTALE 710,96	710,96 710,96	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0046 QUOTA CINQUE PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI	ANNO 2014 3.089,72 TOTALE 3.089,72	3.089,72 3.089,72	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.01.0050 IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI A NNO 1997 E PRECEDENTI	ANNO 2001 1.148,65 ANNO 2002 14.925,90 TOTALE 16.074,55	1.148,65 14.925,90 16.074,55	0,00 0,00 0,00	1.148,65 14.925,90 16.074,55

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
RISORSA: 1.01.0055				
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.				
ANNO 2013	758.513,21	758.513,21	0,00	0,00
ANNO 2014	1.770.000,00	1.062.877,34	0,00	707.122,66
TOTALE	2.528.513,21	1.821.390,55	0,00	707.122,66
RISORSA: 1.02.0015				
TARI - TASSA SUI RIFIUTI				
ANNO 2013	561.737,93	185.452,20	0,00	376.285,73
ANNO 2014	2.875.588,83	1.591.076,70	0,00	1.284.512,13
TOTALE	3.437.326,76	1.776.528,90	0,00	1.660.797,86
RISORSA: 1.02.0020				
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI				
ANNO 2003	33.500,28	958,55	0,00	32.541,73
ANNO 2004	50.932,66	3.316,85	0,00	47.615,81
ANNO 2005	55.557,61	3.884,51	0,00	51.673,10
ANNO 2006	58.082,04	2.604,91	0,00	55.477,13
ANNO 2007	98.973,58	23.890,36	0,00	75.083,22
ANNO 2008	78.054,84	5.583,65	0,00	72.471,19
ANNO 2009	121.670,73	9.681,83	0,00	111.988,90
ANNO 2010	127.473,64	11.892,66	0,00	115.580,98
ANNO 2011	233.271,13	17.229,74	0,00	216.041,39
ANNO 2012	348.618,28	93.103,42	0,00	255.514,86
ANNO 2013	18.155,15	14.789,52	0,00	3.365,63
ANNO 2014	24.704,97	13.378,12	0,00	11.326,85
TOTALE	1.248.994,91	200.314,12	0,00	1.048.680,79
RISORSA: 1.02.0021				
ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2003	3.641,93	73,12	0,00	3.568,81
ANNO 2005	5.013,71	388,37	0,00	4.625,34
ANNO 2006	6.192,46	241,23	0,00	5.951,23
ANNO 2007	10.394,07	2.388,92	0,00	8.005,15
ANNO 2008	9.602,76	1.982,65	0,00	7.620,11
ANNO 2009	11.866,23	1.133,70	0,00	10.732,53
ANNO 2010	13.139,35	1.134,72	0,00	12.004,63
ANNO 2011	21.347,53	1.722,96	0,00	19.624,57
ANNO 2012	35.202,69	9.307,14	0,00	25.895,55
ANNO 2013	1.782,05	1.446,96	0,00	335,09
ANNO 2014	1.374,30	812,60	0,00	561,70
TOTALE	119.557,08	20.632,37	0,00	98.924,71
RISORSA: 1.02.0022				
ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA RIFIUTI				
ANNO 2013	2.451,52		-2.451,52	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2014	59.382,92	59.382,92	0,00	0,00
TOTALE	61.834,44	59.382,92	-2.451,52	0,00
RISORSA: 1.03.0005 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO)				
ANNO 2012	135.628,73	68.570,70	-67.058,03	0,00
ANNO 2013	221.319,37	251.879,20	0,00	0,00
ANNO 2014	2.705.455,26	2.505.077,63	30.559,83	200.377,63
TOTALE	3.062.403,36	2.825.527,53	-67.058,03 30.559,83	200.377,63
RISORSA: 1.03.0010 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI				
ANNO 2013	14.305,30	14.305,30	0,00	0,00
ANNO 2014	17.500,00	9.400,00	0,00	8.100,00
TOTALE	31.805,30	23.705,30	0,00	8.100,00
RISORSA: 1.03.0020 CANONE DI FOGNATURA E DEPURAZIONE				
ANNO 1998	4.360,19		0,00	4.360,19
TOTALE	4.360,19		0,00	4.360,19
TOTALE TITOLO I	16.698.658,23	12.858.370,12	-69.509,55 30.559,83	3.801.338,39
TITOLO II				
RISORSA: 2.01.0040 FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI				
ANNO 2014	54.683,02	54.683,02	0,00	0,00
TOTALE	54.683,02	54.683,02	0,00	0,00
RISORSA: 2.01.0042 ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO				
ANNO 2013	71.700,58	73.067,83	0,00	0,00
ANNO 2014	93.620,43	93.620,43	1.367,25	0,00
TOTALE	165.321,01	166.688,26	0,00 1.367,25	0,00
RISORSA: 2.02.0010 TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE PUBBLICA				
ANNO 2014	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI				
TOTALE	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0011				
TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI				
ANNO 2013	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
ANNO 2014	16.000,00	12.250,00	0,00	3.750,00
TOTALE	20.500,00	16.750,00	0,00	3.750,00
RISORSA: 2.02.0030				
TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
ANNO 2012	22.078,00	22.078,00	0,00	0,00
ANNO 2013	5.282,00	5.151,13	-130,87	0,00
TOTALE	27.360,00	27.229,13	-130,87	0,00
RISORSA: 2.02.0040				
TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI				
ANNO 2013	34.554,74	35.566,39	0,00	0,00
ANNO 2014	214.468,10	136.697,10	1.011,65	77.771,00
TOTALE	249.022,84	172.263,49	1.011,65	77.771,00
RISORSA: 2.05.0032				
TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER SOSTEGNO LAVORO				
ANNO 2014	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00
TOTALE	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0035				
TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER SERVIZI ASSISTENZIALI				
ANNO 2013	62.170,84	62.170,84	0,00	0,00
ANNO 2014	191.607,86	191.607,86	0,00	0,00
TOTALE	253.778,70	253.778,70	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II	779.589,63	700.316,66	-130,87 2.378,90	81.521,00
TITOLO III				
RISORSA: 3.01.0010				
DIRITTI DI SEGRETERIA				
ANNO 2013	88,40	88,40	0,00	0,00
ANNO 2014	20.093,36	20.045,78	0,00	47,58
TOTALE	20.181,76	20.134,18	0,00	47,58
RISORSA: 3.01.0020				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
DIRITTI PER SERVIZI SETTORE TECNICO				
ANNO 2006	130,91		0,00	130,91
ANNO 2007	308,75		0,00	308,75
ANNO 2008	389,90		0,00	389,90
ANNO 2009	112,97		0,00	112,97
ANNO 2010	45,19		0,00	45,19
ANNO 2012	425,01		0,00	425,01
ANNO 2014	15.034,68	15.034,68	0,00	0,00
TOTALE	16.447,41	15.034,68	0,00	1.412,73
RISORSA: 3.01.0028				
PROVENTI DA PARCHEGGI PUBBLICI				
ANNO 2014	1.492,50	1.492,50	0,00	0,00
TOTALE	1.492,50	1.492,50	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0030				
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE				
ANNO 2014	103.238,87	103.238,87	0,00	0,00
TOTALE	103.238,87	103.238,87	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0040				
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE				
ANNO 2014	2.354,00	2.354,00	0,00	0,00
TOTALE	2.354,00	2.354,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0045				
PROVENTI DA SANZIONI PER OPERE REALIZZATE IN AREE VINCOLATE				
ANNO 2014	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
TOTALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0055				
PROVENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI				
ANNO 2014	3.390,00		0,00	3.390,00
TOTALE	3.390,00		0,00	3.390,00
RISORSA: 3.01.0060				
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IV A)				
ANNO 2012	421,43	96,80	0,00	324,63
ANNO 2013	4.735,92	4.079,72	0,00	656,20
ANNO 2014	93.545,81	86.940,31	0,00	6.605,50
TOTALE	98.703,16	91.116,83	0,00	7.586,33
RISORSA: 3.01.0070				
MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2012	806,00		0,00	806,00
ANNO 2013	21.221,68	20.075,68	0,00	1.146,00
ANNO 2014	161.673,00	136.233,35	0,00	25.439,65
TOTALE	183.700,68	156.309,03	0,00	27.391,65
RISORSA: 3.01.0080				
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA				
)				
ANNO 2008	473,11		0,00	473,11
ANNO 2009	155,63	155,63	0,00	0,00
ANNO 2010	1.777,27	562,69	0,00	1.214,58
ANNO 2011	2.118,12	282,02	-550,07	1.286,03
ANNO 2012	2.785,04	775,62	-247,28	1.762,14
ANNO 2013	18.670,03	14.517,59	-280,07	3.872,37
ANNO 2014	90.581,00	73.352,70	0,00	17.228,30
TOTALE	116.560,20	89.646,25	-1.077,42	25.836,53
RISORSA: 3.01.0090				
PROVENTI BIBLIOTECA CIVICA				
ANNO 2014	82,75	82,75	0,00	0,00
TOTALE	82,75	82,75	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0105				
PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2013	302,44	151,22	-151,22	0,00
ANNO 2014	12.823,39	12.672,17	0,00	151,22
TOTALE	13.125,83	12.823,39	-151,22	151,22
RISORSA: 3.01.0110				
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2012	550,00	280,00	0,00	270,00
ANNO 2013	890,00	785,00	0,00	105,00
ANNO 2014	4.335,00	2.990,00	0,00	1.345,00
TOTALE	5.775,00	4.055,00	0,00	1.720,00
RISORSA: 3.01.0115				
PROVENTI PER SERVIZI ASSISTENZIALI				
ANNO 2014	19.860,96	19.860,96	0,00	0,00
TOTALE	19.860,96	19.860,96	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0120				
PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2007	94,05		0,00	94,05
ANNO 2008	125,40		0,00	125,40

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2009	156,75		0,00	156,75
ANNO 2010	428,88		0,00	428,88
ANNO 2011	344,85		-62,70	282,15
ANNO 2012	476,01	40,49	-263,37	172,15
ANNO 2013	4.113,59	2.332,31	0,00	1.781,28
ANNO 2014	42.592,88	37.470,18	0,00	5.122,70
TOTALE	48.332,41	39.842,98	-326,07	8.163,36
RISORSA: 3.01.0130 PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI				
ANNO 2012	48,00		0,00	48,00
ANNO 2013	122,00	49,00	0,00	73,00
ANNO 2014	4.148,60	4.148,60	0,00	0,00
TOTALE	4.318,60	4.197,60	0,00	121,00
RISORSA: 3.01.0140 PROVENTI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2014	922,50	922,50	0,00	0,00
TOTALE	922,50	922,50	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0150 PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2000	10.638,80	4.722,65	0,00	5.916,15
ANNO 2001	65.464,13		0,00	65.464,13
TOTALE	76.102,93	4.722,65	0,00	71.380,28
RISORSA: 3.01.0151 CANONE GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2004	114.478,59	30.066,63	0,00	84.411,96
ANNO 2005	201.610,93		0,00	201.610,93
ANNO 2006	168.418,00		0,00	168.418,00
ANNO 2013	51.722,05	51.722,05	0,00	0,00
ANNO 2014	152.228,79	51.722,05	0,00	100.506,74
TOTALE	688.458,36	133.510,73	0,00	554.947,63
RISORSA: 3.01.0152 PROVENTI DEL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 1999	2.667,32		0,00	2.667,32
ANNO 2000	6.284,39	3.449,09	0,00	2.835,30
ANNO 2001	74.189,49		0,00	74.189,49
ANNO 2002	4.882,29		0,00	4.882,29
ANNO 2003	3.648,22		0,00	3.648,22

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2004	6.161,28		0,00	6.161,28
ANNO 2005	6.336,72		0,00	6.336,72
ANNO 2006	7.229,25		0,00	7.229,25
ANNO 2007	246,27		0,00	246,27
TOTALE	111.645,23	3.449,09	0,00	108.196,14
RISORSA: 3.01.0160				
PROVENTI SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2001	303.634,81	18.842,39	0,00	284.792,42
TOTALE	303.634,81	18.842,39	0,00	284.792,42
RISORSA: 3.01.0162				
CANONE GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2004	982.352,49	160.550,07	0,00	821.802,42
ANNO 2005	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2006	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2012	217.800,00	217.800,00	0,00	0,00
ANNO 2013	221.400,00	221.400,00	0,00	0,00
ANNO 2014	219.600,00		0,00	219.600,00
TOTALE	2.361.152,49	599.750,07	0,00	1.761.402,42
RISORSA: 3.01.0180				
PROVENTI DA PESA PUBBLICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2012	82,30	82,30	0,00	0,00
ANNO 2013	316,80	316,80	0,00	0,00
ANNO 2014	2.427,80	2.330,20	0,00	97,60
TOTALE	2.826,90	2.729,30	0,00	97,60
RISORSA: 3.02.0010				
FITTI DI FABBRICATI				
ANNO 2013	4.308,54	4.308,54	0,00	0,00
ANNO 2014	13.145,11	13.145,11	0,00	0,00
TOTALE	17.453,65	17.453,65	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0015				
CANONI POLIZIA IDRAULICA				
ANNO 2014	42.741,30	42.741,30	0,00	0,00
TOTALE	42.741,30	42.741,30	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0020				
CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				
ANNO 2014	82.895,87	82.895,87	0,00	0,00
TOTALE	82.895,87	82.895,87	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0022				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI				
ANNO 2013	5.645,47	4.646,07	0,00	1.000,00
ANNO 2014	53.330,46	53.330,46	0,60	0,00
TOTALE	58.975,93	57.976,53	0,60	1.000,00
RISORSA: 3.02.0025 CONCESSIONI CIMITERIALI				
ANNO 2013	450,00	450,00	0,00	0,00
ANNO 2014	149.059,80	149.059,80	0,00	0,00
TOTALE	149.509,80	149.509,80	0,00	0,00
RISORSA: 3.03.0010 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI				
ANNO 2014	10.165,79	10.165,79	0,00	0,00
TOTALE	10.165,79	10.165,79	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0010 RIMBORSO RETTE CASE DI RIPOSO				
ANNO 2014	50.414,00	50.414,00	0,00	0,00
TOTALE	50.414,00	50.414,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0015 RIMBORSO RETTE SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE				
ANNO 2014	13.655,97	13.655,97	0,00	0,00
TOTALE	13.655,97	13.655,97	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0020 RIMBORSO PER RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI				
ANNO 2014	199.695,01	199.695,01	0,00	0,00
TOTALE	199.695,01	199.695,01	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0030 RIMBORSO RETTE C.S.E. E STRUTTURE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE				
ANNO 2014	70.300,66	70.300,66	0,00	0,00
TOTALE	70.300,66	70.300,66	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0035 PROVENTI E INTROITI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI				
ANNO 2014	4.162,56	4.162,56	0,00	0,00
TOTALE	4.162,56	4.162,56	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0040 CANONI DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2014	7.137,00	7.137,00	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
	TOTALE	7.137,00	7.137,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0050					
RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI					
	ANNO 2003	921,98		0,00	921,98
	ANNO 2004	1.361,56		0,00	1.361,56
	ANNO 2013	6.897,08	6.897,08	0,00	0,00
	ANNO 2014	304.844,31	290.376,82	0,00	14.467,49
	TOTALE	314.024,93	297.273,90	0,00	16.751,03
RISORSA: 3.05.0060					
CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI TESORERIA					
	ANNO 2014	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	TOTALE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0063					
PROVENTI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI					
	ANNO 2014	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0080					
RIMBORSI PER CENSIMENTI					
	ANNO 2014	6,00	6,00	0,00	0,00
	TOTALE	6,00	6,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0084					
RECUPERI PER RIMBORSO PASTI MENSA DOCENTI STATALI					
	ANNO 2014	4.668,01	4.668,01	0,00	0,00
	TOTALE	4.668,01	4.668,01	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0090					
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI					
	ANNO 2013	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2014	5.500,00	500,00	0,00	5.000,00
	TOTALE	12.500,00	7.500,00	0,00	5.000,00
TOTALE TITOLO III		5.247.413,83	2.366.471,80	-1.554,71 0,60	2.879.387,92
TITOLO IV					
RISORSA: 4.01.0010					
PROVENTI PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI					
	ANNO 2014	66.210,06	39.605,03	0,00	26.605,03
	TOTALE	66.210,06	39.605,03	0,00	26.605,03

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
RISORSA: 4.01.0020 ALIENAZIONE DI IMMOBILI	ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	2.500,00 4.000,00 6.500,00	2.500,00 4.000,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
RISORSA: 4.01.0060 CESSIONE DIRITTI SU IMMOBILI	ANNO 2014 TOTALE	35.120,93 35.120,93	35.120,93 35.120,93	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.02.0020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO PER INVESTIMENTI	ANNO 2011 ANNO 2014 TOTALE	15.000,00 198.888,00 213.888,00		0,00 0,00 0,00	15.000,00 198.888,00 213.888,00
RISORSA: 4.03.0010 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	ANNO 2005 ANNO 2012 ANNO 2014 TOTALE	418.104,00 233.859,20 49.277,60 701.240,80	233.859,20 49.277,60 283.136,80	0,00 0,00 0,00 0,00	418.104,00 0,00 0,00 418.104,00
RISORSA: 4.04.0020 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER INVESTIMENTI	ANNO 2014 TOTALE	9.500,00 9.500,00	9.500,00 9.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.05.0010 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	5.697,66 375.204,71 380.902,37	3.172,99 363.204,71 366.377,70	0,00 0,00 0,00	2.524,67 12.000,00 14.524,67
RISORSA: 4.05.0012 PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	ANNO 2014 TOTALE	5.074,06 5.074,06	5.074,06 5.074,06	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.05.0022 TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INVESTIMENTI	ANNO 2014 TOTALE	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
TOTALE TITOLO IV		1.419.436,22	746.314,52	0,00	673.121,70
TITOLO V					
RISORSA: 5.03.0050 MUTUI PER FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	ANNO 2001 TOTALE	74.617,19 74.617,19		0,00 0,00	74.617,19 74.617,19
TOTALE TITOLO V		74.617,19		0,00	74.617,19
TITOLO VI					
RISORSA: 6.01.0000 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	ANNO 2014 TOTALE	267.232,63 267.232,63	267.232,63 267.232,63	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.02.0000 RITENUTE ERARIALI	ANNO 2014 TOTALE	609.387,38 609.387,38	609.387,38 609.387,38	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.03.0000 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	1.172,75 47.118,13 48.290,88	1.172,75 47.118,13 48.290,88	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
RISORSA: 6.04.0000 DEPOSITI CAUZIONALI	ANNO 2014 TOTALE	8.500,00 8.500,00	8.500,00 8.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.05.0000 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	33.647,83 397.661,82 431.309,65	34.988,10 385.448,96 420.437,06	0,00 0,00 1.340,27	0,00 12.212,86 12.212,86

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2014	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
RISORSA: 6.06.0000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SEVIZIO ECONOMATO ANNO 2014 TOTALE	4.605,47 4.605,47	4.605,47 4.605,47	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.07.0000 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	45,00 4.280,33 4.325,33	4.280,33 4.280,33	0,00 0,00 0,00	45,00 0,00 45,00
TOTALE TITOLO VI	1.373.651,34	1.362.733,75	0,00 1.340,27	12.257,86
TOTALE GENERALE	25.593.366,44	18.034.206,85	-71.195,13 34.279,60	7.522.244,06

COMUNE DI LUMEZZANE
RIACCERTAMENTI RESIDUI PASSIVI PER INTERVENTO ED ANNO
AL 31-12-2014

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
TITOLO I				
INTERVENTO: 1.01.01.01 PERSONALE				
ANNO 2011	5.383,08		-5.383,08	0,00
ANNO 2012	1.048,65		0,00	1.048,65
ANNO 2013	7.415,84	3.546,72	0,00	3.869,12
ANNO 2014	59.295,00	52.825,46	0,00	6.469,54
TOTALE	73.142,57	56.372,18	-5.383,08	11.387,31
INTERVENTO: 1.01.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2014	709,00	709,00	0,00	0,00
TOTALE	709,00	709,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	400,00		0,00	400,00
ANNO 2009	2.404,07	1.443,06	-361,01	600,00
ANNO 2010	2.788,90	2.788,90	0,00	0,00
ANNO 2011	2.788,90	2.788,90	0,00	0,00
ANNO 2012	7.007,94	6.405,50	-602,44	0,00
ANNO 2013	19.576,28	9.546,22	-10.030,06	0,00
ANNO 2014	180.086,53	133.564,51	0,00	46.522,02
TOTALE	215.052,62	156.537,09	-10.993,51	47.522,02
INTERVENTO: 1.01.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	4.750,00	4.750,00	0,00	0,00
ANNO 2014	28.864,02	28.864,02	0,00	0,00
TOTALE	33.614,02	33.614,02	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	125,82		-125,82	0,00
ANNO 2013	1.453,35	1.314,20	0,00	139,15
ANNO 2014	16.548,00	15.074,17	0,00	1.473,83
TOTALE	18.127,17	16.388,37	-125,82	1.612,98
INTERVENTO: 1.01.02.01 PERSONALE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2009	15.751,01		-15.751,01	0,00
ANNO 2011	12.870,93		-12.870,93	0,00
ANNO 2012	22.731,10		0,00	22.731,10
ANNO 2013	82.511,32	47.719,50	0,00	34.791,82
ANNO 2014	525.683,47	461.187,67	0,00	64.495,80
TOTALE	659.547,83	508.907,17	-28.621,94	122.018,72
INTERVENTO: 1.01.02.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	53,04		-53,04	0,00
ANNO 2014	500,00	500,00	0,00	0,00
TOTALE	553,04	500,00	-53,04	0,00
INTERVENTO: 1.01.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	695,90		0,00	695,90
ANNO 2010	695,86		-695,86	0,00
ANNO 2011	3.620,00		0,00	3.620,00
ANNO 2012	20.624,38	13.848,97	-2.442,66	4.332,75
ANNO 2013	68.025,41	50.224,39	-1.905,18	15.895,84
ANNO 2014	130.755,12	89.700,40	0,00	41.054,72
TOTALE	224.416,67	153.773,76	-5.043,70	65.599,21
INTERVENTO: 1.01.02.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	1.321,00	1.321,00	0,00	0,00
ANNO 2014	10.872,68	10.872,68	0,00	0,00
TOTALE	12.193,68	12.193,68	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.02.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	2.572,38	238,10	-2.334,28	0,00
ANNO 2012	234,07		0,00	234,07
ANNO 2013	9.417,79	6.078,11	0,00	3.339,68
ANNO 2014	28.364,00	24.746,64	0,00	3.617,36
TOTALE	40.588,24	31.062,85	-2.334,28	7.191,11
INTERVENTO: 1.01.03.01 PERSONALE				
ANNO 2011	7.512,46		-7.512,46	0,00
ANNO 2012	7.849,68		0,00	7.849,68
ANNO 2013	39.443,03	30.446,35	0,00	8.996,68
ANNO 2014	421.886,00	388.769,15	0,00	33.116,85
TOTALE	476.691,17	419.215,50	-7.512,46	49.963,21
INTERVENTO: 1.01.03.02				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	4.834,31	4.825,85	-8,46	0,00
ANNO 2012	368,05	368,05	0,00	0,00
ANNO 2013	13.740,24	13.208,88	-179,36	352,00
ANNO 2014	27.424,90	18.297,67	0,00	9.127,23
TOTALE	46.367,50	36.700,45	-187,82	9.479,23
INTERVENTO: 1.01.03.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	8.697,59		0,00	8.697,59
ANNO 2011	12.448,26	990,40	0,00	11.457,86
ANNO 2012	5.276,09		0,00	5.276,09
ANNO 2013	19.905,10	19.339,37	-565,73	0,00
ANNO 2014	41.106,78	19.755,85	0,00	21.350,93
TOTALE	87.433,82	40.085,62	-565,73	46.782,47
INTERVENTO: 1.01.03.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	2.591,32	1.062,03	-1.529,29	0,00
ANNO 2012	1.989,58		0,00	1.989,58
ANNO 2013	8.560,13	4.344,69	-254,13	3.961,31
ANNO 2014	28.359,00	25.534,08	0,00	2.824,92
TOTALE	41.500,03	30.940,80	-1.783,42	8.775,81
INTERVENTO: 1.01.04.01 PERSONALE				
ANNO 2011	4.069,60		-4.069,60	0,00
ANNO 2012	9.538,05		0,00	9.538,05
ANNO 2013	48.263,48	32.504,22	0,00	15.759,26
ANNO 2014	227.213,00	195.608,91	0,00	31.604,09
TOTALE	289.084,13	228.113,13	-4.069,60	56.901,40
INTERVENTO: 1.01.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2011	9.491,50	5.000,00	0,00	4.491,50
ANNO 2012	3.942,95	1.213,06	0,00	2.729,89
ANNO 2013	43.193,69	42.816,69	0,00	377,00
ANNO 2014	70.871,12	12.530,40	0,00	58.340,72
TOTALE	127.499,26	61.560,15	0,00	65.939,11
INTERVENTO: 1.01.04.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2003	1.532,59		0,00	1.532,59
ANNO 2004	73,05		0,00	73,05
ANNO 2013	26.424,41	26.424,41	0,00	0,00
ANNO 2014	459.702,80	1.995,82	0,00	457.706,98
TOTALE	487.732,85	28.420,23	0,00	459.312,62

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
INTERVENTO: 1.01.04.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011 2.625,44 ANNO 2012 2.481,27 ANNO 2013 9.715,26 ANNO 2014 10.934,00 TOTALE 25.755,97	2.619,01 8.835,31 11.454,32	-2.625,44 0,00 0,00 0,00 -2.625,44	0,00 2.481,27 7.096,25 2.098,69 11.676,21
INTERVENTO: 1.01.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2006 6.161,37 ANNO 2007 19.695,41 ANNO 2008 43.002,20 ANNO 2009 74.536,57 ANNO 2010 63.926,18 ANNO 2011 74.698,00 ANNO 2012 100.001,23 ANNO 2013 121.474,90 ANNO 2014 121.978,03 TOTALE 625.473,89	19.825,00 25.318,83 37.268,00 113.657,03 196.068,86	0,00 0,00 -18,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 -18,00	6.161,37 19.695,41 23.159,20 74.536,57 63.926,18 74.698,00 74.682,40 84.206,90 8.321,00 429.387,03
INTERVENTO: 1.01.05.01 PERSONALE	ANNO 2011 4.601,82 ANNO 2012 12.906,93 ANNO 2013 21.980,82 ANNO 2014 335.857,52 TOTALE 375.347,09	5.014,00 17.061,73 315.341,33 337.417,06	-4.601,82 0,00 0,00 0,00 -4.601,82	0,00 7.892,93 4.919,09 20.516,19 33.328,21
INTERVENTO: 1.01.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2011 198,32 ANNO 2012 861,59 ANNO 2013 18.487,25 ANNO 2014 40.911,17 TOTALE 60.458,33	198,31 860,70 12.088,75 23.725,79 36.873,55	-0,01 -0,89 -67,30 0,00 -68,20	0,00 0,00 6.331,20 17.185,38 23.516,58
INTERVENTO: 1.01.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2003 1.700,00 ANNO 2005 18.580,42 ANNO 2007 8.241,70 ANNO 2008 1.224,00 ANNO 2009 3.000,00 ANNO 2010 3.594,45 ANNO 2011 27.485,47	1.700,00 18.580,42 8.241,70 1.224,00 3.000,00 3.594,45 27.485,47	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 -343,41 -5.639,21	1.700,00 18.580,42 8.241,70 1.224,00 3.000,00 1.384,44 107,01

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2012	58.093,09	51.249,75	-1.938,20	4.905,14
ANNO 2013	133.521,20	122.184,44	-1.630,67	9.706,09
ANNO 2014	291.614,32	123.935,21	0,00	167.679,11
TOTALE	547.054,65	320.975,25	-9.551,49	216.527,91
INTERVENTO: 1.01.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2005	126,73		0,00	126,73
ANNO 2014	18.075,00	18.075,00	0,00	0,00
TOTALE	18.201,73	18.075,00	0,00	126,73
INTERVENTO: 1.01.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2014	32.752,36	32.752,36	0,00	0,00
TOTALE	32.752,36	32.752,36	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	173,60	80,99	-92,61	0,00
ANNO 2012	5,01		0,00	5,01
ANNO 2013	1.964,77	1.930,71	0,00	34,06
ANNO 2014	23.200,00	22.144,43	0,00	1.055,57
TOTALE	25.343,38	24.156,13	-92,61	1.094,64
INTERVENTO: 1.01.06.01 PERSONALE				
ANNO 2011	1.427,69	157,89	-1.269,80	0,00
ANNO 2012	1.705,90		0,00	1.705,90
ANNO 2013	13.150,56	5.498,81	0,00	7.651,75
ANNO 2014	109.860,00	99.821,14	0,00	10.038,86
TOTALE	126.144,15	105.477,84	-1.269,80	19.396,51
INTERVENTO: 1.01.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1997	1.770,00		0,00	1.770,00
ANNO 1999	6.321,44		0,00	6.321,44
ANNO 2000	2.718,21		0,00	2.718,21
ANNO 2001	954,10		0,00	954,10
ANNO 2002	6.005,72		0,00	6.005,72
ANNO 2003	2.325,60		0,00	2.325,60
ANNO 2004	2.448,00		0,00	2.448,00
ANNO 2005	4.896,00	2.447,52	0,00	2.448,48
ANNO 2006	2.594,80	776,00	0,00	1.818,80
ANNO 2007	3.024,00		0,00	3.024,00
ANNO 2008	18.563,20	3.716,80	0,00	14.846,40
ANNO 2009	1.000,00		0,00	1.000,00
ANNO 2010	4.992,00		0,00	4.992,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2011	6.088,80	1.872,00	0,00	4.216,80
ANNO 2012	25.314,91	12.365,86	0,00	12.949,05
ANNO 2013	41.970,99	9.171,69	-5.023,27	27.776,03
ANNO 2014	48.689,18	24.044,41	0,00	24.644,77
TOTALE	179.676,95	54.394,28	-5.023,27	120.259,40
INTERVENTO: 1.01.06.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	250,15	250,15	0,00	0,00
ANNO 2012	10,16		0,00	10,16
ANNO 2013	869,48	869,48	0,00	0,00
ANNO 2014	7.891,00	7.112,26	0,00	778,74
TOTALE	9.020,79	8.231,89	0,00	788,90
INTERVENTO: 1.01.07.01 PERSONALE				
ANNO 2011	5.208,20	2.055,16	-3.153,04	0,00
ANNO 2012	11.621,25		0,00	11.621,25
ANNO 2013	18.671,16	10.923,13	0,00	7.748,03
ANNO 2014	183.037,90	168.924,77	0,00	14.113,13
TOTALE	218.538,51	181.903,06	-3.153,04	33.482,41
INTERVENTO: 1.01.07.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	129,81		-129,81	0,00
ANNO 2014	2.163,42	2.163,42	0,00	0,00
TOTALE	2.293,23	2.163,42	-129,81	0,00
INTERVENTO: 1.01.07.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	800,16		-800,16	0,00
ANNO 2013	1.662,59	492,03	-1.170,56	0,00
ANNO 2014	3.714,23	2.489,07	0,00	1.225,16
TOTALE	6.176,98	2.981,10	-1.970,72	1.225,16
INTERVENTO: 1.01.07.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	2.468,00	2.468,00	0,00	0,00
TOTALE	2.468,00	2.468,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.07.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	1.297,04		-1.297,04	0,00
ANNO 2012	589,08	586,43	0,00	2,65
ANNO 2013	4.991,73	1.743,83	0,00	3.247,90
ANNO 2014	10.825,00	9.849,66	0,00	975,34

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
TOTALE	17.702,85	12.179,92	-1.297,04	4.225,89
INTERVENTO: 1.01.07.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	9.307,38		-9.297,38	10,00
ANNO 2012	36.656,50	10.000,00	-26.656,50	0,00
ANNO 2014	48.364,82	48.364,82	0,00	0,00
TOTALE	94.328,70	58.364,82	-35.953,88	10,00
INTERVENTO: 1.01.08.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2012	258,64	258,64	0,00	0,00
ANNO 2013	13.625,06	13.625,06	0,00	0,00
ANNO 2014	16.661,74	15.235,11	0,00	1.426,63
TOTALE	30.545,44	29.118,81	0,00	1.426,63
INTERVENTO: 1.01.08.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1992	1.153,77		0,00	1.153,77
ANNO 1993	1.589,65		0,00	1.589,65
ANNO 1994	2.092,80		0,00	2.092,80
ANNO 1995	6.922,28		0,00	6.922,28
ANNO 1996	5.959,38		0,00	5.959,38
ANNO 1997	1.518,03		0,00	1.518,03
ANNO 2001	21.681,12		0,00	21.681,12
ANNO 2007	700,00		0,00	700,00
ANNO 2008	2.331,31	1.714,85	0,00	616,46
ANNO 2009	77.287,18	609,10	0,00	76.678,08
ANNO 2010	84.033,20	2.171,00	0,00	81.862,20
ANNO 2011	76.771,01	6.541,29	0,00	70.229,72
ANNO 2012	86.762,94	16.741,99	-2.179,27	67.841,68
ANNO 2013	212.145,36	173.303,55	-3.757,27	35.084,54
ANNO 2014	375.274,53	176.297,73	0,00	198.976,80
TOTALE	956.222,56	377.379,51	-5.936,54	572.906,51
INTERVENTO: 1.01.08.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2013	1.279,73	78,40	-960,09	241,24
ANNO 2014	953,65		0,00	953,65
TOTALE	2.233,38	78,40	-960,09	1.194,89
INTERVENTO: 1.01.08.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	532,64	532,64	0,00	0,00
ANNO 2013	2.217,97	1.692,33	-525,64	0,00
ANNO 2014	13.258,40	13.258,40	0,00	0,00
TOTALE	16.009,01	15.483,37	-525,64	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
INTERVENTO: 1.01.08.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	426,44	426,25	-0,19	0,00
ANNO 2012	1.999,05	69,07	-1.929,98	0,00
ANNO 2013	2.000,00		-1.987,49	12,51
TOTALE	4.425,49	495,32	-3.917,66	12,51
INTERVENTO: 1.03.01.01 PERSONALE				
ANNO 2011	473,18			0,00
ANNO 2012	6.968,72	70,11	-473,18	6.898,61
ANNO 2013	81.232,07	57.096,59	0,00	24.135,48
ANNO 2014	401.791,00	344.516,47	0,00	57.274,53
TOTALE	490.464,97	401.683,17	-473,18	88.308,62
INTERVENTO: 1.03.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2013	7.188,24	7.188,24	0,00	0,00
ANNO 2014	8.410,47		0,00	8.410,47
TOTALE	15.598,71	7.188,24	0,00	8.410,47
INTERVENTO: 1.03.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	10.555,54	8.878,15	-1.677,39	0,00
ANNO 2014	21.102,42	10.832,28	0,00	10.270,14
TOTALE	31.657,96	19.710,43	-1.677,39	10.270,14
INTERVENTO: 1.03.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	649,66		-649,66	0,00
ANNO 2013	7.776,55	5.887,53	0,00	1.889,02
ANNO 2014	27.452,00	23.739,60	0,00	3.712,40
TOTALE	35.878,21	29.627,13	-649,66	5.601,42
INTERVENTO: 1.03.01.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2013	3.107,00	3.107,00	0,00	0,00
ANNO 2014	5.340,91	1.000,00	0,00	4.340,91
TOTALE	8.447,91	4.107,00	0,00	4.340,91
INTERVENTO: 1.03.02.01 PERSONALE				
ANNO 2011	69,50		-69,50	0,00
ANNO 2012	450,79	254,24	0,00	196,55
ANNO 2013	5.175,68	4.079,63	0,00	1.096,05

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
	ANNO 2014	48.785,00	43.598,08	0,00	5.186,92
	TOTALE	54.480,97	47.931,95	-69,50	6.479,52
INTERVENTO: 1.03.02.07					
IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011	258,98	178,14	-80,84	0,00
	ANNO 2013	553,06	514,00	0,00	39,06
	ANNO 2014	3.635,00	2.987,59	0,00	647,41
	TOTALE	4.447,04	3.679,73	-80,84	686,47
INTERVENTO: 1.03.03.01					
PERSONALE	ANNO 2011	429,88			0,00
	ANNO 2012	2.759,28	200,06	-429,88	2.559,22
	ANNO 2013	3.438,02	3.438,02	0,00	0,00
	ANNO 2014	59.953,00	55.555,49	0,00	4.397,51
	TOTALE	66.580,18	59.193,57	-429,88	6.956,73
INTERVENTO: 1.03.03.07					
IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011	327,04	291,86	-35,18	0,00
	ANNO 2013	441,00	441,00	0,00	0,00
	ANNO 2014	4.344,00	3.832,37	0,00	511,63
	TOTALE	5.112,04	4.565,23	-35,18	511,63
INTERVENTO: 1.04.01.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2012	272,89	272,89	0,00	0,00
	ANNO 2013	3.000,00	750,00	-2.250,00	0,00
	ANNO 2014	3.000,00	1.238,76	0,00	1.761,24
	TOTALE	6.272,89	2.261,65	-2.250,00	1.761,24
INTERVENTO: 1.04.01.05					
TRASFERIMENTI	ANNO 2013	26.209,60	26.209,60	0,00	0,00
	ANNO 2014	308.608,60	296.219,90	0,00	12.388,70
	TOTALE	334.818,20	322.429,50	0,00	12.388,70
INTERVENTO: 1.04.01.06					
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2014	655,52	655,52	0,00	0,00
	TOTALE	655,52	655,52	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.02.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2013	2.757,78	269,18	-2.448,00	40,60

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
	TOTALE	2.757,78	269,18	-2.448,00	40,60
INTERVENTO: 1.04.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2012	5.037,42	3.034,45	-2,97	2.000,00
	ANNO 2013	150.855,45	121.685,98	-808,62	28.360,85
	ANNO 2014	430.960,00	187.333,72	0,00	243.626,28
	TOTALE	586.852,87	312.054,15	-811,59	273.987,13
INTERVENTO: 1.04.02.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2014	112.000,00	110.234,55	0,00	1.765,45
	TOTALE	112.000,00	110.234,55	0,00	1.765,45
INTERVENTO: 1.04.02.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2014	94.557,90	94.557,90	0,00	0,00
	TOTALE	94.557,90	94.557,90	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.03.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2012	8.699,64	5.024,24	-1.446,77	2.228,63
	ANNO 2013	60.807,37	46.798,69	-523,56	13.485,12
	ANNO 2014	193.039,06	78.245,20	0,00	114.793,86
	TOTALE	262.546,07	130.068,13	-1.970,33	130.507,61
INTERVENTO: 1.04.03.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2013	17.892,00	17.892,00	0,00	0,00
	ANNO 2014	50.892,00	33.000,00	0,00	17.892,00
	TOTALE	68.784,00	50.892,00	0,00	17.892,00
INTERVENTO: 1.04.03.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2014	23.041,15	23.041,15	0,00	0,00
	TOTALE	23.041,15	23.041,15	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2001	7.004,16		0,00	7.004,16
	TOTALE	7.004,16		0,00	7.004,16
INTERVENTO: 1.04.04.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2014	132.806,50	130.806,50	0,00	2.000,00
	TOTALE	132.806,50	130.806,50	0,00	2.000,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
INTERVENTO: 1.04.05.01 PERSONALE				
ANNO 2011	1.148,52		-1.148,52	0,00
ANNO 2012	8.264,03		0,00	8.264,03
ANNO 2013	15.502,84	11.502,98	0,00	3.999,86
ANNO 2014	183.650,00	174.520,39	0,00	9.129,61
TOTALE	208.565,39	186.023,37	-1.148,52	21.393,50
INTERVENTO: 1.04.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	344,39		-344,39	0,00
ANNO 2014	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00
TOTALE	3.944,39	3.600,00	-344,39	0,00
INTERVENTO: 1.04.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	426,40		0,00	426,40
ANNO 2013	75.804,22	65.727,88	-10.061,21	15,13
ANNO 2014	391.992,97	338.334,18	0,00	53.658,79
TOTALE	468.223,59	404.062,06	-10.061,21	54.100,32
INTERVENTO: 1.04.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00
ANNO 2014	27.700,00	1.500,00	0,00	26.200,00
TOTALE	33.900,00	7.700,00	0,00	26.200,00
INTERVENTO: 1.04.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	477,62	477,62	0,00	0,00
ANNO 2013	1.612,58	1.612,58	0,00	0,00
ANNO 2014	13.006,00	12.374,01	0,00	631,99
TOTALE	15.096,20	14.464,21	0,00	631,99
INTERVENTO: 1.05.01.01 PERSONALE				
ANNO 2011	881,65		-881,65	0,00
ANNO 2012	473,24		0,00	473,24
ANNO 2013	3.396,76	2.135,40	0,00	1.261,36
ANNO 2014	39.141,00	37.725,87	0,00	1.415,13
TOTALE	43.892,65	39.861,27	-881,65	3.149,73
INTERVENTO: 1.05.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2013	426,46	335,50	-90,96	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
	ANNO 2014	2.961,65	2.580,85	0,00	380,80
	TOTALE	3.388,11	2.916,35	-90,96	380,80
INTERVENTO: 1.05.01.03	ANNO 2012	951,96	373,00	-514,96	64,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2013	7.240,30	5.420,86	-1.819,44	0,00
	ANNO 2014	34.149,00	24.521,58	0,00	9.627,42
	TOTALE	42.341,26	30.315,44	-2.334,40	9.691,42
INTERVENTO: 1.05.01.05	ANNO 2014	27.881,00	25.881,00	0,00	2.000,00
TRASFERIMENTI	TOTALE	27.881,00	25.881,00	0,00	2.000,00
INTERVENTO: 1.05.01.07	ANNO 2011	117,89		-117,89	0,00
IMPOSTE E TASSE	ANNO 2013	510,20	448,48	0,00	61,72
	ANNO 2014	3.231,00	2.811,91	0,00	419,09
	TOTALE	3.859,09	3.260,39	-117,89	480,81
INTERVENTO: 1.05.02.03	ANNO 2013	27.138,58	19.722,04	-1.587,54	5.829,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2014	157.228,77	140.406,39	0,00	16.822,38
	TOTALE	184.367,35	160.128,43	-1.587,54	22.651,38
INTERVENTO: 1.05.02.05	ANNO 2013	7.531,00	7.531,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI	ANNO 2014	61.620,00	53.800,00	0,00	7.820,00
	TOTALE	69.151,00	61.331,00	0,00	7.820,00
INTERVENTO: 1.05.02.06	ANNO 2014	2.424,79	2.424,79	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	TOTALE	2.424,79	2.424,79	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.02.07	ANNO 2004	5.991,29	5.991,00	-0,29	0,00
IMPOSTE E TASSE	ANNO 2007	14.494,52		0,00	14.494,52
	ANNO 2008	14.670,00		0,00	14.670,00
	TOTALE	35.155,81	5.991,00	-0,29	29.164,52

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
INTERVENTO: 1.06.01.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2014 TOTALE	129.321,00 129.321,00	129.321,00 129.321,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2014 TOTALE	7.475,07 7.475,07	7.475,07 7.475,07	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	15.744,70 82.000,00 97.744,70	15.744,70 61.658,93 77.403,63	0,00 0,00 0,00	0,00 20.341,07 20.341,07
INTERVENTO: 1.06.02.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2014 TOTALE	108.584,00 108.584,00	108.584,00 108.584,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.03.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2014 TOTALE	53.500,00 53.500,00	53.000,00 53.000,00	0,00 0,00	500,00 500,00
INTERVENTO: 1.08.01.01 PERSONALE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	1.448,75 3.608,88 30.787,75 156.217,00 192.062,38	16,88 28.420,83 137.611,20 166.048,91	-1.448,75 0,00 0,00 0,00 -1.448,75	0,00 3.592,00 2.366,92 18.605,80 24.564,72
INTERVENTO: 1.08.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	22.991,35 69.487,04 92.478,39	22.991,34 37.986,01 60.977,35	-0,01 0,00 -0,01	0,00 31.501,03 31.501,03
INTERVENTO: 1.08.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013	1.013,16 285,10 31.204,89 228.770,00	1.013,16 285,10 21.554,75 94.230,44	0,00 0,00 0,00 -101.272,68	0,00 0,00 9.650,14 33.266,88

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2014	346.904,03		0,00	346.904,03
TOTALE	608.177,18	117.083,45	-101.272,68	389.821,05
INTERVENTO: 1.08.01.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2014	63.729,56	63.729,56	0,00	0,00
TOTALE	63.729,56	63.729,56	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.08.01.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	1.661,25		-1.661,25	0,00
ANNO 2012	3.275,30		0,00	3.275,30
ANNO 2013	5.564,98	1.752,33	0,00	3.812,65
ANNO 2014	7.029,00	5.923,18	0,00	1.105,82
TOTALE	17.530,53	7.675,51	-1.661,25	8.193,77
INTERVENTO: 1.08.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	2.625,39		-1.471,82	1.153,57
ANNO 2013	95.855,55	82.047,81	-4.353,73	9.454,01
ANNO 2014	494.040,53	396.016,98	0,00	98.023,55
TOTALE	592.521,47	478.064,79	-5.825,55	108.631,13
INTERVENTO: 1.09.01.01				
PERSONALE				
ANNO 2006	130,92		0,00	130,92
ANNO 2007	308,75		0,00	308,75
ANNO 2008	389,90		0,00	389,90
ANNO 2009	112,98		0,00	112,98
ANNO 2010	45,19		0,00	45,19
ANNO 2011	4.308,06	925,16	-3.382,90	0,00
ANNO 2012	8.473,08	33,21	0,00	8.439,87
ANNO 2013	25.460,78	19.261,61	0,00	6.199,17
ANNO 2014	271.661,00	246.846,08	0,00	24.814,92
TOTALE	310.890,66	267.066,06	-3.382,90	40.441,70
INTERVENTO: 1.09.01.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	400,95	398,65	-2,30	0,00
TOTALE	400,95	398,65	-2,30	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2002	3.098,72		-3.098,72	0,00
ANNO 2003	1.038,06		0,00	1.038,06
ANNO 2004	1.268,60		0,00	1.268,60

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2007	1.291,83		0,00	1.291,83
ANNO 2010	9.344,69	964,69	-5.380,00	3.000,00
ANNO 2011	2.000,00		0,00	2.000,00
ANNO 2012	4.272,25		-2.272,25	2.000,00
ANNO 2013	11.190,84	6.970,98	-754,78	3.465,08
ANNO 2014	9.640,50	2.207,28	0,00	7.433,22
TOTALE	43.145,49	10.142,95	-11.505,75	21.496,79
INTERVENTO: 1.09.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	2.512,00	2.512,00	0,00	0,00
ANNO 2014	2.512,00	2.512,00	0,00	0,00
TOTALE	5.024,00	5.024,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2014	33.399,84	33.399,84	0,00	0,00
TOTALE	33.399,84	33.399,84	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	914,98		-914,98	0,00
ANNO 2012	297,21	36,31	0,00	260,90
ANNO 2013	5.544,87	2.911,68	0,00	2.633,19
ANNO 2014	17.187,00	15.091,99	0,00	2.095,01
TOTALE	23.944,06	18.039,98	-914,98	4.989,10
INTERVENTO: 1.09.01.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2005	7.262,96		-7.262,96	0,00
ANNO 2006	2.000,00		-2.000,00	0,00
ANNO 2013	2.939,22		-2.939,22	0,00
ANNO 2014	20.000,00	7.572,16	0,00	12.427,84
TOTALE	32.202,18	7.572,16	-12.202,18	12.427,84
INTERVENTO: 1.09.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	100,00	89,39	-0,31	10,30
TOTALE	100,00	89,39	-0,31	10,30
INTERVENTO: 1.09.02.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2012	37.000,00	24.591,20	0,00	12.408,80
ANNO 2014	15.400,00		0,00	15.400,00
TOTALE	52.400,00	24.591,20	0,00	27.808,80

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
INTERVENTO: 1.09.03.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2014	800,00		0,00	800,00
	TOTALE	800,00		0,00	800,00
INTERVENTO: 1.09.03.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2013	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2014	22.388,00	21.388,00	0,00	1.000,00
	TOTALE	32.388,00	31.388,00	0,00	1.000,00
INTERVENTO: 1.09.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2002	12.599,84		0,00	12.599,84
	ANNO 2013	58.541,63	58.541,63	0,00	0,00
	ANNO 2014	64.762,62	64.762,62	0,00	0,00
	TOTALE	135.904,09	123.304,25	0,00	12.599,84
INTERVENTO: 1.09.04.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2014	19.108,43	19.108,43	0,00	0,00
	TOTALE	19.108,43	19.108,43	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.04.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2003	50.011,47	50.011,00	0,00	0,47
	ANNO 2004	17.278,26	17.278,00	0,00	0,26
	ANNO 2005	9.206,75	5.260,53	0,00	3.946,22
	ANNO 2006	8.953,57		0,00	8.953,57
	ANNO 2007	37.144,69		0,00	37.144,69
	ANNO 2008	40.600,00		0,00	40.600,00
	ANNO 2012	17.801,00		0,00	17.801,00
	ANNO 2014	19.276,10	622,10	0,00	18.654,00
	TOTALE	200.271,84	73.171,63	0,00	127.100,21
INTERVENTO: 1.09.05.01 PERSONALE					
	ANNO 2011	1.225,88		-1.225,88	0,00
	ANNO 2012	8.927,40		0,00	8.927,40
	ANNO 2013	3.432,81	1.992,39	0,00	1.440,42
	ANNO 2014	31.864,00	30.313,82	0,00	1.550,18
	TOTALE	45.450,09	32.306,21	-1.225,88	11.918,00
INTERVENTO: 1.09.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2010	200,00		-200,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2013	412.159,02	364.853,42	-47.061,60	244,00
ANNO 2014	2.377.908,22	2.021.661,94	0,00	356.246,28
TOTALE	2.790.267,24	2.386.515,36	-47.261,60	356.490,28
INTERVENTO: 1.09.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	773,74		-773,74	0,00
ANNO 2012	241,76		0,00	241,76
ANNO 2013	484,71	339,00	0,00	145,71
ANNO 2014	2.460,00	2.362,25	0,00	97,75
TOTALE	3.960,21	2.701,25	-773,74	485,22
INTERVENTO: 1.09.06.01 PERSONALE				
ANNO 2011	2.010,06		-2.010,06	0,00
ANNO 2012	2.972,15		0,00	2.972,15
ANNO 2013	4.430,12	2.781,92	0,00	1.648,20
ANNO 2014	44.206,00	39.578,54	0,00	4.627,46
TOTALE	53.618,33	42.360,46	-2.010,06	9.247,81
INTERVENTO: 1.09.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2005	9.712,08		0,00	9.712,08
ANNO 2009	2.400,00		0,00	2.400,00
ANNO 2010	2.544,00	2.543,94	-0,06	0,00
ANNO 2011	4.000,00	3.774,68	-225,32	0,00
ANNO 2012	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
ANNO 2013	72.809,41	68.806,85	-2,56	4.000,00
ANNO 2014	205.587,40	41.416,98	0,00	164.170,42
TOTALE	299.452,89	118.942,45	-227,94	180.282,50
INTERVENTO: 1.09.06.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	2.372,40	1.650,00	0,00	722,40
ANNO 2014	2.046,30		0,00	2.046,30
TOTALE	4.418,70	1.650,00	0,00	2.768,70
INTERVENTO: 1.09.06.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2014	24.550,16	24.550,16	0,00	0,00
TOTALE	24.550,16	24.550,16	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.06.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	207,68		-207,68	0,00
ANNO 2012	318,94		0,00	318,94

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2013	579,37	498,01	0,00	81,36
ANNO 2014	3.191,00	2.600,32	0,00	590,68
TOTALE	4.296,99	3.098,33	-207,68	990,98
INTERVENTO: 1.10.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	77,08	77,08	0,00	0,00
ANNO 2013	29.527,10	24.215,24	-5.264,86	47,00
ANNO 2014	284.430,97	227.375,23	0,00	57.055,74
TOTALE	314.035,15	251.667,55	-5.264,86	57.102,74
INTERVENTO: 1.10.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	39.017,97	38.912,97	-105,00	0,00
ANNO 2014	192.540,64	170.402,96	0,00	22.137,68
TOTALE	231.558,61	209.315,93	-105,00	22.137,68
INTERVENTO: 1.10.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	2.779,12	2.779,12	0,00	0,00
ANNO 2011	3.926,00	2.976,00	-950,00	0,00
ANNO 2012	101,02	101,02	0,00	0,00
ANNO 2013	307.897,06	254.922,15	-7.157,13	45.817,78
ANNO 2014	1.235.801,14	1.013.670,08	0,00	222.131,06
TOTALE	1.550.504,34	1.274.448,37	-8.107,13	267.948,84
INTERVENTO: 1.10.02.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	222.428,27	222.428,27	0,00	0,00
ANNO 2014	240.710,45	82.353,00	0,00	158.357,45
TOTALE	463.138,72	304.781,27	0,00	158.357,45
INTERVENTO: 1.10.03.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
TOTALE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.10.04.01 PERSONALE				
ANNO 2011	2.058,04		-2.058,04	0,00
ANNO 2012	2.214,20		0,00	2.214,20
ANNO 2013	13.308,54	9.736,94	0,00	3.571,60
ANNO 2014	147.096,00	139.473,55	0,00	7.622,45
TOTALE	164.676,78	149.210,49	-2.058,04	13.408,25
INTERVENTO: 1.10.04.03				

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2010	800,00	800,00	0,00	0,00
	ANNO 2013	928,00	927,67	-0,33	0,00
	ANNO 2014	5.297,53	1.895,10	0,00	3.402,43
	TOTALE	7.025,53	3.622,77	-0,33	3.402,43
INTERVENTO: 1.10.04.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2012	30.124,78	4.429,78	-500,00	25.195,00
	ANNO 2013	228.510,01	219.775,19	-7.947,96	786,86
	ANNO 2014	601.368,52	137.607,49	0,00	463.761,03
	TOTALE	860.003,31	361.812,46	-8.447,96	489.742,89
INTERVENTO: 1.10.04.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2011	3.614,03		-3.614,03	0,00
	ANNO 2012	2.815,93		0,00	2.815,93
	ANNO 2013	7.328,37	3.431,06	0,00	3.897,31
	ANNO 2014	16.233,00	14.215,98	0,00	2.017,02
	TOTALE	29.991,33	17.647,04	-3.614,03	8.730,26
INTERVENTO: 1.10.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
	ANNO 2013	66.965,28	64.513,76	-2.451,52	0,00
	ANNO 2014	65.340,87		0,00	65.340,87
	TOTALE	132.306,15	64.513,76	-2.451,52	65.340,87
INTERVENTO: 1.10.05.01 PERSONALE					
	ANNO 2011	843,63		-843,63	0,00
	ANNO 2012	859,80		0,00	859,80
	ANNO 2013	3.964,35	907,20	0,00	3.057,15
	TOTALE	5.667,78	907,20	-843,63	3.916,95
INTERVENTO: 1.10.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2012	4.949,45		0,00	4.949,45
	ANNO 2013	12.030,53	12.023,91	-6,62	0,00
	ANNO 2014	115.389,90	83.337,98	0,00	32.051,92
	TOTALE	132.369,88	95.361,89	-6,62	37.001,37
INTERVENTO: 1.10.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2014	1.638,32	1.638,32	0,00	0,00
	TOTALE	1.638,32	1.638,32	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
INTERVENTO: 1.10.05.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	101,58 413,06 237,39 752,03	116,06 36,86 152,92	-101,58 0,00 0,00 -101,58	0,00 297,00 200,53 497,53
INTERVENTO: 1.10.05.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2014 TOTALE	24.789,94 24.789,94		0,00 0,00	24.789,94 24.789,94
INTERVENTO: 1.11.05.01 PERSONALE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	452,67 2.824,35 4.014,93 64.700,00 71.991,95	452,67 2.240,95 2.674,65 60.843,85 66.212,12	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 583,40 1.340,28 3.856,15 5.779,83
INTERVENTO: 1.11.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2010 ANNO 2012 ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	200,00 2.117,50 5.576,50 9.558,00 17.452,00		0,00 0,00 -183,04 0,00 -183,04	200,00 0,00 368,76 4.270,00 4.838,76
INTERVENTO: 1.11.05.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	4.300,00 16.983,29 21.283,29	4.300,00 16.983,29 21.283,29	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
INTERVENTO: 1.11.05.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 ANNO 2014 TOTALE	227,56 563,69 448,43 4.364,00 5.603,68		-227,56 0,00 0,00 0,00 -227,56	0,00 269,43 0,00 295,79 565,22
INTERVENTO: 1.11.05.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2013 ANNO 2014	45.090,00 5.000,00	45.090,00 1.026,00	0,00 0,00	0,00 3.974,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
TOTALE	50.090,00	46.116,00	0,00	3.974,00
INTERVENTO: 1.11.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	10.000,00	8.810,41	-1.189,59	0,00
ANNO 2014	10.000,00		0,00	10.000,00
TOTALE	20.000,00	8.810,41	-1.189,59	10.000,00
INTERVENTO: 1.12.01.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2013	36.300,00	36.300,00	0,00	0,00
ANNO 2014	31.110,00	31.110,00	0,00	0,00
TOTALE	67.410,00	67.410,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.12.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2014	2.005,78	2.005,78	0,00	0,00
TOTALE	2.005,78	2.005,78	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.12.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2003	172.000,00	55.299,00	0,00	116.701,00
ANNO 2004	23.000,00		0,00	23.000,00
ANNO 2007	60.000,00		0,00	60.000,00
ANNO 2008	60.000,00		0,00	60.000,00
ANNO 2012	37.800,00		0,00	37.800,00
ANNO 2014	39.600,00		0,00	39.600,00
TOTALE	392.400,00	55.299,00	0,00	337.101,00
TOTALE TITOLO I	20.443.195,70	13.960.743,96	-393.756,30	6.088.695,44
TITOLO II				
INTERVENTO: 2.01.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2008	145,00		-0,04	144,96
ANNO 2011	19.466,18	15.203,58	-48,40	4.214,20
ANNO 2012	13.000,00		0,00	13.000,00
ANNO 2013	2.000,00		0,00	2.000,00
ANNO 2014	32.989,40		0,00	32.989,40
TOTALE	67.600,58	15.203,58	-48,44	52.348,56
INTERVENTO: 2.01.03.05				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	8.884,20	2.141,01	0,00	6.743,19
ANNO 2010	2.180,00		0,00	2.180,00
ANNO 2011	8.000,00	2.523,42	0,00	5.476,58
ANNO 2013	2.650,00		0,00	2.650,00
TOTALE	21.714,20	4.664,43	0,00	17.049,77
INTERVENTO: 2.01.05.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1991	5.164,56		0,00	5.164,56
ANNO 2001	7.000,22		0,00	7.000,22
ANNO 2004	4.768,30		0,00	4.768,30
ANNO 2008	10.512,14	10.512,14	0,00	0,00
ANNO 2009	38.627,83	38.627,83	0,00	0,00
ANNO 2010	50.951,30	16.349,77	0,00	34.601,53
ANNO 2011	48.699,17		0,00	48.699,17
ANNO 2012	201.371,68	155.840,62	-197,20	45.333,86
ANNO 2013	141.411,38	99.717,05	-14,64	41.679,69
ANNO 2014	106.622,04	21.542,63	0,00	85.079,41
TOTALE	615.128,62	342.590,04	-211,84	272.326,74
INTERVENTO: 2.01.05.05				
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2013	1.939,80	1.927,60	-12,20	0,00
ANNO 2014	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
TOTALE	5.939,80	5.927,60	-12,20	0,00
INTERVENTO: 2.01.05.06				
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2008	8.767,60	7.647,60	0,00	1.120,00
ANNO 2011	4.670,66	3.929,73	0,00	740,93
ANNO 2012	3.891,07	1.200,00	0,00	2.691,07
ANNO 2013	8.369,52	8.273,10	0,00	96,42
ANNO 2014	18.474,54	11.085,04	0,00	7.389,50
TOTALE	44.173,39	32.135,47	0,00	12.037,92
INTERVENTO: 2.01.05.07				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2013	250,00		0,00	250,00
ANNO 2014	78.511,12	78.111,12	0,00	400,00
TOTALE	78.761,12	78.111,12	0,00	650,00
INTERVENTO: 2.03.01.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2012	14.000,00	10.000,00	0,00	4.000,00
ANNO 2014	999,90	0,00	0,00	999,90
TOTALE	14.999,90	10.000,00	0,00	4.999,90
INTERVENTO: 2.03.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2013	1.891,00	1.891,00	0,00	0,00
TOTALE	1.891,00	1.891,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.04.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	19.675,31		0,00	19.675,31
ANNO 2011	15.000,00		0,00	15.000,00
ANNO 2013	6.767,48	6.767,48	0,00	0,00
ANNO 2014	480.000,00	24.481,60	0,00	455.518,40
TOTALE	521.442,79	31.249,08	0,00	490.193,71
INTERVENTO: 2.04.03.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2010	3.329,66		0,00	3.329,66
ANNO 2012	78.018,58	78.018,58	0,00	0,00
ANNO 2013	6.813,07	6.813,07	0,00	0,00
TOTALE	88.161,31	84.831,65	0,00	3.329,66
INTERVENTO: 2.04.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2014	69.996,88	69.996,88	0,00	0,00
TOTALE	69.996,88	69.996,88	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.05.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2012	621,27		-291,36	329,91
ANNO 2013	5.000,00	3.432,87	-21,83	1.545,30
TOTALE	5.621,27	3.432,87	-313,19	1.875,21
INTERVENTO: 2.05.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2014	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
TOTALE	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.06.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2012	80.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
ANNO 2014	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
TOTALE	110.000,00	70.000,00	0,00	40.000,00
INTERVENTO: 2.06.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2013	83.600,00	36.600,00	0,00	47.000,00
ANNO 2014	72.599,60	35.738,84	0,00	36.860,76
TOTALE	156.199,60	72.338,84	0,00	83.860,76
INTERVENTO: 2.06.02.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2010	1.968,00	1.966,64	-1,36	0,00
TOTALE	1.968,00	1.966,64	-1,36	0,00
INTERVENTO: 2.06.02.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2014	11.625,64	11.625,64	0,00	0,00
TOTALE	11.625,64	11.625,64	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.08.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1992	11.878,51		0,00	11.878,51
ANNO 2001	74.617,19		0,00	74.617,19
ANNO 2008	877,30		0,00	877,30
ANNO 2010	1.063,61		0,00	1.063,61
ANNO 2011	27.469,24	20.392,93	-3.408,95	3.667,36
ANNO 2012	46.022,52	37.920,84	-100,00	8.001,68
ANNO 2013	323.038,67	161.503,29	-4.097,88	157.437,50
ANNO 2014	444.302,94	120.903,36	0,00	323.399,58
TOTALE	929.269,98	340.720,42	-7.606,83	580.942,73
INTERVENTO: 2.08.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2013	2.000,00	1.941,42	-58,58	0,00
TOTALE	2.000,00	1.941,42	-58,58	0,00
INTERVENTO: 2.08.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2008	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
ANNO 2014	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
TOTALE	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.08.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2012	7.834,75	2.377,65	0,00	5.457,10
ANNO 2013	11.627,00	11.627,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2014	14.448,36		0,00	14.448,36
TOTALE	33.910,11	14.004,65	0,00	19.905,46
INTERVENTO: 2.09.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1990	4.317,24		0,00	4.317,24
ANNO 1995	40.665,40		0,00	40.665,40
ANNO 1996	7.746,85		0,00	7.746,85
ANNO 1997	3.173,94		0,00	3.173,94
ANNO 1998	1.976,56		0,00	1.976,56
ANNO 1999	249,87		0,00	249,87
ANNO 2000	2.517,42		0,00	2.517,42
ANNO 2002	63.239,77		0,00	63.239,77
ANNO 2004	31.611,33		0,00	31.611,33
ANNO 2005	44.933,55		0,00	44.933,55
ANNO 2006	6.541,54		0,00	6.541,54
ANNO 2008	287,44		0,00	287,44
ANNO 2011	489,57		0,00	489,57
ANNO 2012	2.064,00		0,00	2.064,00
ANNO 2013	49.408,44	44.101,50	0,00	5.306,94
ANNO 2014	4.656,70		0,00	4.656,70
TOTALE	263.879,62	44.101,50	0,00	219.778,12
INTERVENTO: 2.09.01.02 ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE				
ANNO 2007	10.705,75	1.141,75	0,00	9.564,00
ANNO 2014	4.000,00	3.608,25	0,00	391,75
TOTALE	14.705,75	4.750,00	0,00	9.955,75
INTERVENTO: 2.09.01.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2006	3.521,88		0,00	3.521,88
ANNO 2008	229,95		0,00	229,95
ANNO 2009	2.333,30	2.333,30	0,00	0,00
ANNO 2012	26.415,46	26.310,21	-105,25	0,00
ANNO 2013	4.213,16	4.074,74	-17,02	121,40
ANNO 2014	405,92		0,00	405,92
TOTALE	37.119,67	32.718,25	-122,27	4.279,15
INTERVENTO: 2.09.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2014	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00
TOTALE	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	4.416,83		0,00	4.416,83

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2006	10.723,20		0,00	10.723,20
ANNO 2007	10.723,20		0,00	10.723,20
ANNO 2008	10.723,20		0,00	10.723,20
ANNO 2009	33.404,04		0,00	33.404,04
ANNO 2010	10.904,04		0,00	10.904,04
ANNO 2011	10.312,70		0,00	10.312,70
ANNO 2012	10.088,81		0,00	10.088,81
ANNO 2013	15.156,48		0,00	15.156,48
TOTALE	116.452,50		0,00	116.452,50
INTERVENTO: 2.09.02.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2005	418.104,00		0,00	418.104,00
TOTALE	418.104,00		0,00	418.104,00
INTERVENTO: 2.09.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2007	504,00		0,00	504,00
ANNO 2014	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
TOTALE	1.504,00	1.000,00	0,00	504,00
INTERVENTO: 2.09.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2014	1.035,00	1.035,00	0,00	0,00
TOTALE	1.035,00	1.035,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.04.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1999	21.687,61		0,00	21.687,61
ANNO 2000	8,80		0,00	8,80
ANNO 2001	137.222,33		0,00	137.222,33
ANNO 2002	408.854,08	56.755,74	0,00	352.098,34
ANNO 2003	90.600,15		0,00	90.600,15
ANNO 2004	88.966,16		0,00	88.966,16
ANNO 2005	100.047,59		0,00	100.047,59
ANNO 2006	83.850,77		0,00	83.850,77
ANNO 2007	330,14		0,00	330,14
ANNO 2008	998,15		0,00	998,15
TOTALE	932.565,78	56.755,74	0,00	875.810,04
INTERVENTO: 2.09.06.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	4.603,77		0,00	4.603,77
ANNO 2012	9.741,31	8.739,26	-1.002,05	0,00
TOTALE	14.345,08	8.739,26	-1.002,05	4.603,77

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
INTERVENTO: 2.09.06.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2014	49.054,98	36.399,92	0,00	12.655,06
TOTALE	49.054,98	36.399,92	0,00	12.655,06
INTERVENTO: 2.09.06.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2014	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
TOTALE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.10.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2014	3.520,00	3.520,00	0,00	0,00
TOTALE	3.520,00	3.520,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.10.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1998	4.810,38		0,00	4.810,38
ANNO 2002	97.454,91		0,00	97.454,91
ANNO 2003	201.817,35		0,00	201.817,35
ANNO 2004	47.602,91		0,00	47.602,91
ANNO 2005	278.900,00		0,00	278.900,00
ANNO 2006	86.865,31		0,00	86.865,31
ANNO 2007	297.750,43		0,00	297.750,43
ANNO 2008	192.357,00		0,00	192.357,00
TOTALE	1.207.558,29		0,00	1.207.558,29
TOTALE TITOLO II	5.887.248,86	1.428.651,00	-9.376,76	4.449.221,10
TITOLO III				
INTERVENTO: 3.01.03.03 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI				
ANNO 2014	558.998,08	558.998,08	0,00	0,00
TOTALE	558.998,08	558.998,08	0,00	0,00
INTERVENTO: 3.01.03.04 RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
ANNO 2014	159.508,42	159.508,42	0,00	0,00
TOTALE	159.508,42	159.508,42	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
TOTALE TITOLO III	718.506,50	718.506,50	0,00	0,00
TITOLO IV				
INTERVENTO: 4.00.00.01				
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE				
ANNO 2013	38.029,90	38.029,90	0,00	0,00
ANNO 2014	267.232,63	267.232,63	0,00	0,00
TOTALE	305.262,53	305.262,53	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.02				
RITENUTE ERARIALI				
ANNO 2013	85.022,12	85.022,12	0,00	0,00
ANNO 2014	609.387,38	597.445,15	0,00	11.942,23
TOTALE	694.409,50	682.467,27	0,00	11.942,23
INTERVENTO: 4.00.00.03				
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2014	47.118,13	47.118,13	0,00	0,00
TOTALE	47.118,13	47.118,13	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.04				
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI				
ANNO 2000	5.825,16		-5.308,70	516,46
ANNO 2001	516,46		0,00	516,46
ANNO 2002	10.886,87		0,00	10.886,87
ANNO 2003	1.116,46		0,00	1.116,46
ANNO 2004	2.582,30		0,00	2.582,30
ANNO 2005	1.341,15		0,00	1.341,15
ANNO 2007	758,00		0,00	758,00
ANNO 2008	750,00	100,00	0,00	650,00
ANNO 2009	1.550,00	650,00	0,00	900,00
ANNO 2010	2.258,00		0,00	2.258,00
ANNO 2011	2.200,00	200,00	0,00	2.000,00
ANNO 2012	800,00		0,00	800,00
ANNO 2013	6.344,15		0,00	6.344,15
ANNO 2014	8.500,00	6.500,00	0,00	2.000,00
TOTALE	45.428,55	7.450,00	-5.308,70	32.669,85
INTERVENTO: 4.00.00.05				
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2009	36.000,00		0,00	36.000,00
ANNO 2010	12.532,48		0,00	12.532,48
ANNO 2011	20,00		0,00	20,00
ANNO 2013	207,24	167,44	0,00	39,80

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2013 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2014	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2014
ANNO 2014	397.661,82	114.737,65	0,00	282.924,17
TOTALE	446.421,54	114.905,09	0,00	331.516,45
INTERVENTO: 4.00.00.06 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				
ANNO 2014	4.605,47	4.605,47	0,00	0,00
TOTALE	4.605,47	4.605,47	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
ANNO 2013	426,00	426,00	0,00	0,00
ANNO 2014	4.280,33	3.750,00	0,00	530,33
TOTALE	4.706,33	4.176,00	0,00	530,33
TOTALE TITOLO IV	1.547.952,05	1.165.984,49	-5.308,70	376.658,86
TOTALE GENERALE	28.596.903,11	17.273.885,95	-408.441,76	10.914.575,40