



Mod5/AMMIN



221  
101

## CURRICULUM VITAE E INCARICHI RICOPERTI PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 76 del D.Lgs. n. 267/2000, io sottoscritto/a ZANI MATEO nato/a a GARDONE VT, (BS) il 26/02/80 in qualità di (specificare la carica) CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di Lumezzane

**ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett. b)**

### DICHIARO

di possedere i titoli ed esperienze professionali di cui all'allegato *curriculum vitae* (allegare C.V. al modello),

*ovvero*

di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

CURRICULUM VITAE	
Titolo di studio e professionali	
Esperienze lavorative	
Ulteriori dati significativi (partecipazione a convegni, incarichi etc.)	

**ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e)**

### DICHIARO

di non ricoprire/aver ricoperto altre cariche presso Enti Pubblici, Società-Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

*ovvero*

di ricoprire/aver ricoperto le seguenti altre cariche presso Enti Pubblici, Società-Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

CARICHE ED INCARICHI RICOPERTI PRESSO ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ-ENTI PRIVATI			
Ente (denominazione e sede)	Carica/Incarico (1)	Periodo (2)	Compenso (3)
COMUNE DI LUMEZZANE	SINDACO	2014 / 2019	



COMUNE DI LUMEZZANE	CONSIGLIERE COMUNALE	2004 - 2014	

- (1) Indicare le cariche politiche per elezione o nomina, le funzioni di Amministratore o Sindaco di Società, le cariche sociali presso Enti ed Associazioni, gli incarichi professionali e di consulenza etc.  
 (2) Indicare la data di inizio e fine dello svolgimento della carica o incarico (se non viene indicata la data di fine si intende che la carica o l'incarico è ancora ricoperta/o).  
 (3) per le cariche e gli incarichi ricoperti nel periodo successivo alla nomina-elezione ad Amministratore del Comune di Lumezzane riportare anche il compenso spettante.

Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000.

Sul mio onore affermo che i dati contenuti nella presente dichiarazione e negli eventuali allegati corrispondono al vero.

Lumezzane, 05/XI/2019 firma Mettes 2

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000, N. 445:

- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax, o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto: il sottoscritto LANA PATAGLIA, in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore e registrata al n. \_\_\_\_\_ P.G.

firma Lana Pataglia

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lumezzane saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANI MATTEO**  
Indirizzo **VIA NINO BIXIO N. 40; 25065, LUMEZZANE (BS)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26, FEBBRAIO, 1980

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (2014-2019) **SINDACO**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (2010-2014) **DOCENTE**

- Tipo di azienda o settore Istruzione, scuola pubblica (secondaria di I e II grado)
- Tipo di impiego INSEGNAMENTO
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento, verifiche, gestione classe, programmazione

Date (2005-2010) **RESPONSABILE SVILUPPO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

- Tipo di azienda o settore Consorzio di coop. sociali, Terzo settore
- Tipo di impiego Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle politiche attive del lavoro, comprendenti la strutturazione di un servizio di sportello per la selezione del personale e per incontro domanda e offerta, stesura e realizzazione di progetti rivolti al mercato del lavoro o all'orientamento con interventi individuali o formazione in gruppo, selezione profili attraverso colloqui individuali d'orientamento e bilancio delle competenze, gestione dei rapporti con le istituzioni, enti e aziende del territorio che operano sul mercato del lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2004-2010)</li> </ul>	<p><b>RESPONSABILE DI SETTORE VENDITA BENI E SERVIZI, RESPONSABILE SOCIALE / OPERATORE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI CON MANSIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E DI TUTORAGGIO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Società cooperativa sociale tipo B, Terzo settore</p> <p>Gestionale, vendita beni e servizi</p> <p>Gestione del settore di manutenzione verde, vendita prodotti florovivaistici, gestione clienti, stesura progetti per bandi pubblici e privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2005-2010)</li> </ul>	<p><b>EDUCATORE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Società cooperativa sociale tipo A, Terzo settore</p> <p>gestionale, creativo</p> <p>Orientatore, docente in corsi di formazione</p> <p>Educatore di comunità pedagogico-riabilitativa per poliassuntori (alcol- sostanze stupefacenti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2003-2004)</li> </ul>	<p><b>COLLABORATORE DELLA REDAZIONE SPORTIVA – STESURA ARTICOLI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giornale di Brescia</p> <p>Stampa</p> <p>Giornalista</p> <p>Stesura di articoli per la redazione sportiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2002-2004)</li> </ul>	<p><b>LETTURISTA (METANO, ACQUA)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Società cooperativa sociale tipo B, Terzo settore</p> <p>Operatore sul territorio</p> <p>Lettura dati dei contatori di metano e acqua</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2000-2001)</li> </ul>	<p><b>OPERATORE PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ISTAT</p> <p>Servizi</p> <p>Operatore sul territorio</p> <p>Raccolta dati per censimento</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1999-2004)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (2006/20013)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date 2007
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (2005-2006)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Date (2005)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento) con votazione 110 / 110 e lode
- Università di Padova, facoltà di lettere e filosofia
- Filosofia, storia, psicologia / capacità di esprimere concetti e argomentare, capacità critiche, capacità di relazione
- Dottore in Filosofia
- Laurea in scienze religiose
- Istituto di scienze religiose – Università cattolica di Brescia
- Teologia, sacra scrittura, storia della chiesa e delle religioni
- Tesi triennale in corso di preparazione
- Corso per responsabile della formazione in azienda
- Koinon ente di formazione, Brescia
- Attestato di partecipazione
- Corso per Manager per imprese sociali. Durata annuale (10 moduli da 40 ore)
- Solco Brescia (consorzio di cooperative Sociali) in collaborazione con ISSAN (istituto studi sviluppo aziende non profit) Università di Trento
- Ente di formazione
- Gestione di un'impresa sociale in tutti i suoi aspetti (sviluppo, marketing, strategie, governance...)
- Attestato di partecipazione
- Corso per operatori di politiche attive del lavoro
- C.G.M.
- Ente di formazione
- Gestione di uno sportello per le politiche attive del lavoro
- Attestato di partecipazione

- Date (1994-1999)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali
  - Qualifica conseguita

Maturità scientifica  
Liceo scientifico "F. Moretti", Lumezzane (BS)

Matematica, fisica, italiano, latino, inglese

Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso  
della vita e della  
carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da  
certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buono  
Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente  
multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra*

Animatore Campeggi estivi (Oratorio)  
Animatore Grest (Oratorio)  
Conduzione di gruppi di Catechismo (Oratorio)

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato*

Coordinamento progetti di trattamento per alcoldependenti / poliassuntori (Coop. Gaia)  
Cordinamento squadre manutenzione verde (Coop. La Fontana)  
Conduzione di gruppi motivazionali (Coop. Gaia)  
Conduzione di gruppi di Catechismo (Oratorio)  
Allenatore squadra di calcio giovanile C.S.I. (Oratorio)

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**TECNICHE**

USO PC (INTERNET, MAIL, AMBIENTE WINDOWS, POGRAMMI DI CONTABILITÀ)

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

SCRITTURA (LICEO, UNIVERSITÀ, GIORNALE DI BRESCIA)

**PATENTE O  
PATENTI**

Patente automobilistica (tipo B)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 196/03 e successive integrazioni e modifiche