



**RELAZIONE
DEL SEGRETARIO GENERALE
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI**

PIANO PERFORMANCE

- ANNO 2018 -

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

SERVIZIO C.E.D.

OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 01 – Organi istituzionali			
Obiettivo strategico		1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini			
Obiettivo operativo [01]	L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco Zani Matteo	Salvinelli Nicola	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo: La Segreteria Generale funge da veicolo per la trasmissione verso l'esterno delle notizie di interesse per la popolazione. In particolare raccoglie e rielabora i comunicati dei singoli uffici e li trasmette agli organi di informazione, cura la pubblicazione su sito istituzionale e profilo Facebook del Comune di tutte le notizie ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni culturali/sociali del territorio. Cura infine la predisposizione del notiziario mensile comunale.</p>					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale (124)/ N. mesi dell'anno (12)				10	10,33

Obiettivo strategico		1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.			
Obiettivo operativo [02]	I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco Zani Matteo	Salvinelli Nicola	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha coinvolto nell'organizzazione di svariati eventi culturali e iniziative le realtà associative del territorio: Le scuole, i comitati dei genitori e diverse realtà operanti nell'ambito sociale sono stati coinvolti nella organizzazione della rassegna "Apriti Libro 2018". Le Associazioni culturali e sportive sono state coinvolte nell'organizzazione delle attività estive e dei concerti dedicati ai giovani nonché nell'organizzazione dei corsi internet per anziani e di altri servizi della Biblioteca Civica Felice Saleri. Le realtà produttive sono state coinvolte nell'organizzazione dello Smart Innovation Festival che troverà realizzazione nel mese di marzo 2019. In generale si è cercato di coordinare l'attività di tutte le realtà del territorio evitando sovrapposizioni di iniziative. L'interazione diretta con la popolazione viene garantita dall'utilizzo del social network Facebook attraverso cui è sempre possibile presentare segnalazioni e dare suggerimenti all'Amministrazione comunale.</p>					
Indicatori Performanti				target	raggiunto

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Evasione richieste profilo Facebook del Comune - N. segnalazioni/reclami/info evase (79)/ N. segnalazioni/reclami/info ricevute (79)	100%	100%
---	------	------

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 02 – Segreteria generale			
Obiettivo strategico	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo [03]	Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco Zani Matteo	Segretario generale	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo: La Segreteria Generale svolge un compito di coordinamento delle attività istituzionali del Comune. In quest'ottica promuove incontri tra i Responsabili dei Servizi e inoltra circolari esplicative per l'aggiornamento dei Servizi sulle maggiori novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa, privacy, gestione documentale etc. Recentemente si è provveduto a una revisione generale della modulistica secondo quanto previsto dal Manuale di Gestione della Modulistica.</p>					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Attivazione misure Piano anticorruzione - N. Misure preventive introdotte (140)/ N. Misure previste nel PTPC (140)			100%	100%	
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita (9.773)X 100 / N° protocolli totali in uscita (22.512)			30%	43,41%	
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita (10.613) X 100 /N° protocolli totali in uscita (22.512)			38%	47,14%	
Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)			1,5	1	

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Obiettivo strategico	4.1 consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Lumezzane				
Obiettivo operativo [04]	Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Cooprogettare con le associazioni culturali presenti sul territorio un nuovo polo culturale per la Città.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016-2018
<p>Stato attuazione obiettivo: La rimodulazione degli spazi del nuovo Polo Culturale è stata avviata in sinergia con le Associazioni culturali che hanno chiesto di poter trasferire all'interno del Polo la propria nuova sede. Alcune di queste hanno trasmesso all'Amministrazione elaborati tecnici e relazioni circa le proprie esigenze, altre si sono limitate a manifestare il proprio interesse a un utilizzo della struttura negli spazi comuni senza un trasferimento della propria sede.</p>					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte (14) / N. associazioni culturali iscritte all'albo (23)			60%	60,87%	

Obiettivo strategico	4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito culturale e artistico.
----------------------	--

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo operativo [05]	Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico	Gestire, mantenere e valorizzare gli edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016-2018

Stato attuazione obiettivo: La fruizione degli spazi pubblici di interesse culturale viene incoraggiata con l'organizzazione di sempre più numerosi eventi e manifestazioni da parte dell'Amministrazione comunale. In particolare sono state aumentate le mostre allestite all'interno della galleria civica Torre Avogadro e le serate a tema proposte (incontri per lettori, presentazioni di autori, serate musicali, conversazioni in lingua inglese). Il Comune promuove altresì le celebrazioni di matrimoni civili all'interno degli edifici di interesse storico. La fitta collaborazione con le Associazioni del territorio ha inoltre portato all'organizzazione di eventi promossi o patrocinati dall'Amministrazione comunale anche presso le sedi delle Associazioni.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Iniziativa artistiche e culturali - N. Iniziative artistiche e culturali presso edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali effettuate (16) / N. Iniziative artistiche e culturali presso edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali previste (16)	80%	100%

Obiettivo operativo [06]	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016-2018

Stato attuazione obiettivo: L'attività della Biblioteca Civica Felice Saleri è improntata a un coinvolgimento quanto maggiore possibile della popolazione e delle realtà associative presenti sul territorio. Contributi e patrocini vengono concessi alle iniziative meritorie così come l'utilizzo degli spazi pubblici per l'organizzazione di eventi e manifestazioni. I suggerimenti e la disponibilità alla collaborazione nell'ambito di corsi e iniziative da parte dei cittadini sono stati formalmente raccolti nell'ambito del progetto "Officina dei Saperi" avviato in collaborazione con il Sistema Bibliotecario della Valle Trompia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Iniziativa culturali biblioteca - N. Iniziative culturali organizzate da biblioteca (23) / N. Iniziative culturali organizzate da biblioteca previste (25)	80%	92%

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 01 – Sport e tempo libero			
Obiettivo strategico	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione				
Obiettivo operativo [07]	Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi utilizzando a pieno regime le strutture esistenti	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2018

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni sensibilizzato le associazioni e società sportive del territorio a un uso il più diffuso possibile delle strutture esistenti. In particolare si è proceduto a pianificare, in sinergia con le stesse, il calendario degli allenamenti delle prime squadre e dei settori giovanili per un utilizzo intensivo dei campi da gioco. L'Amministrazione comunale ha poi mantenuto la possibilità di utilizzo libero, da parte della cittadinanza, della pista di atletica. Alcuni recenti interventi, svolti in sinergia con l'Azienda Speciale Albatros, hanno poi permesso il recupero del campo polifunzionale posto presso il centro tennis che potrà essere utilizzato dalla popolazione.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Tasso di accesso degli impianti sportivi - Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi (230)/ Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi (350)	65,71%	65,71%

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 02 – Giovani
--	-------------------------------

Obiettivo strategico	4.4 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi
-----------------------------	---

Obiettivo operativo [08]	Progetto giovani: racconto al futuro	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2018

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha negli ultimi anni ampliato la gamma degli appuntamenti dedicati ai bambini e ai giovani sul territorio del Comune, sia attraverso l'ampliamento della stagione del Teatro Odeon (nuovi laboratori nell'ambito della rassegna "Bimbi all'Odeon", matinée dedicati ai ragazzi delle scuole superiori, scelta di spettacoli da inserire nel calendario della Stagione adatti ad un pubblico di adolescenti e giovani - Federico Buffa su tutti - sia attraverso le proposte della Biblioteca Civica Felice Saleri che ha proposto attività e laboratori anche in serata (in contemporanea a eventi dedicati a un pubblico adulto), sia nel weekend. Nell'organizzazione delle tradizionali rassegne e mostre della Torre Avogadro, il Comune ha coinvolto giovani del posto, aderenti o meno alla locale associazione degli studenti universitari. Quest'ultima ha curato, attraverso i propri iscritti, diversi servizi forniti in collaborazione con la Biblioteca Civica (prestito a domicilio, corsi di alfabetizzazione informatica per anziani, incontri di orientamento alla scelta dell'Università).

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Incremento numero attività per i giovani - Numero attività per i giovani anno 2018 (9) – (meno) Numero attività per i giovani anno 2017 (8)	1	1

Obiettivo operativo [09]	Progetto "Giovani"	Attivazione di una rete socio-educativo-culturale in grado di costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti lumezzanesi (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative, educative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini Marcella Pezzola	Salvinelli Nicola Scaroni Marina	2017-2019

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha avviato, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Il Mosaico, un progetto di inclusione per adolescenti del territorio che non trovano risposta alle proprie esigenze di aggregazione all'interno delle realtà presenti. Il progetto ha portato a diverse proposte e all'organizzazione di diversi laboratori e attività fra cui un corso di fumetto comprensivo di incontro con l'autore condotto dai ragazzi facenti parte del progetto. Da segnalare anche la presentazione, curata dai ragazzi, di Alessia Tagliabue, autrice letteraria loro coetanea all'interno della rassegna "Apriti Libro 2018".

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. ragazzi coinvolti	35	30
N. laboratori attivati	15	10

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08 – Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo strategico 1.6 Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza

Obiettivo operativo [10]	Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l'utilizzo di prodotti software open source	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Saleri Rudi	Consoli Laura	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

Nel mese di gennaio è stata implementata ed avviata la gestione interamente informatizzata delle ordinanze.
 Nel mese di febbraio è stata implementata ed avviata la gestione interamente informatizzata degli atti di liquidazione.
 Nel mese di maggio è stato affidato il servizio triennale di Data Protection Officer e sono state coordinate alcune attività di adeguamento alla nuova normativa in materia di privacy (GDPR 679/2016). Tali attività proseguiranno nei prossimi mesi.
 Nel mese di giugno sono stati acquistati e messi in produzione un modulo software per la gestione del "Siope +" (il nuovo sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriere di tutte le amministrazioni pubbliche integrato con le informazioni relative alle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica PCC) e un modulo software per la gestione del bilancio consolidato.
 E' stata affidata la fornitura triennale dei servizi di connettività dell'ente.
 E' stato effettuato dalla Comunità Montana di Valle Trompia il collaudo del sistema di gestione dello Sportello al Cittadino, e sono state programmate attività di formazione agli uffici sull'utilizzo dello strumento.
 Nel mese di ottobre è stato individuato un nuovo partner tecnologico ed è stato affidato il servizio di gestione del PagoPA.
 Nel mese di dicembre sono stati acquistati due moduli software della suite Sipal per l'ufficio tributi ed il nuovo portale Tributi on line.
 Sono state rinviare tutte le attività relative all'acquisizione dei nuovi gestionali e all'implementazione del nuovo software di gestione dei processi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di utilizzo prodotti software open source - % postazioni che utilizzano software open source (36/106)	25%	34 %

Obiettivo strategico 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo [11]	Amministrazione trasparente	Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Saleri Rudi	Consoli Laura	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

Viene periodicamente monitorata la sezione Amministrazione Trasparente e vengono di volta in volta sistemate ed aggiornate le sottosezioni in carico al servizio Sistemi Informativi.
 Vengono inoltre supportati gli uffici nell'attività di sistemazione delle parti di loro competenza, quando ne facciano richiesta, e vengono fatte opportune segnalazioni ai rispettivi responsabili (ed alcune volte apportate autonomamente correzioni), nei casi in cui vengano riscontrati errori o imprecisioni.

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

In seguito alle segnalazioni vengono poi fatte verifiche sull'effettivo recepimento delle stesse.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Verifica delle sezioni in Amministrazione Trasparente - Verifiche su N. di riscontri a solleciti (4)/ N. solleciti inviati di aggiornamento/sistemazione sezioni di Amministrazione Trasparente (4)	95%	100 %
Aggiornamento Sito - Verifiche su N. riscontri a solleciti (3) / N. solleciti inviati di aggiornamento/sistemazione sito web (3)	95%	100 %

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 – Risorse umane
--	-------------------------------------

Obiettivo strategico	1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale
-----------------------------	--

Obiettivo operativo [12]	Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Zani Matteo	Segretario Generale	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

In data 27/12/2018 è stato sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle delegazioni sindacali composte da O.S. Territoriale CGIL FP, O.S. Territoriale CISL FP, O.S. Territoriale UIL FPL e da R.S.U. CISL FP e R.S.U. USL FPL il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2018/2020: tale contratto si applica a tutti i lavoratori in servizio presso l'Ente, di qualifica non dirigenziale, a tempo indeterminato e determinato e recepisce i principi fondamentali e i nuovi istituti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27/12/2018 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021. Tale programmazione, sul presupposto che il rapporto fra dipendenti e popolazione di questo ente è pari a 1/260, quindi ampiamente inferiore a quanto previsto dal DM del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per la fascia demografica di riferimento che prevede per i comuni da 20.000 a 59.999 un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1/146, ha preso atto che:

> gli spazi assunzionali non utilizzati per le cessazioni del triennio precedente ammontano ad € 4.085,71;

> nel corso del 2018 sono intervenute e si prevedono le seguenti cessazioni:

n. 1 dirigente Dipartimento Interventi Territoriali (P.G. con decorrenza 01/02/2018);

n. 1 Istruttore direttivo D.1 di PL (B.S. con decorrenza 01/04/2018);

n. 3 istruttori amministrativi C.1 (L.R. con decorrenza 01/06/2018 e M.E. con decorrenza 16/08/2018, M.S. con decorrenza dal 01/08/2018);

n. 3 collaboratori amministrativi B.3 (B.R. con decorrenza 01/07/2018, S.F. con decorrenza 01/10/2018 e P.E. con decorrenza 01/12/2018);

> nel corso del 2019 si prevedono le seguenti cessazioni

n. 1 istruttore amministrativo C.1 (L.G. con decorrenza 01/12/2019);

> nel corso del 2020 si prevedono le seguenti cessazioni:

n. 1 commissario capo di Polizia Locale (comandante) (D.L. con decorrenza 06/01/2020);

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (A.A. con decorrenza 03/05/2020);

L'importo su cui deve essere calcolata la capacità assunzionale dell'Ente, derivante dalle sopracitate cessazioni, in base alla normativa in questo momento vigente e per quanto riguarda il solo ricorso alle assunzioni dall'esterno mediante procedura concorsuale, è stato determinato come segue:

Cessazioni anno 2018 (SPAZI 2019)

Personale di qualifica non dirigenziale:

quota relativa alle cessazioni intervenute e presunte nell'anno 2018: € 118.223,61 (100% cessazioni)

quota relativa alle cessazioni 2018 di personale di Polizia Locale € 16.601,60 (100% cessazioni)

Personale di qualifica dirigenziale: quota relativa alle cessazioni presunte nell'anno 2018: € 44.813,99 (100% cessazioni)

TOTALE : 179.639,20

CESSAZIONI anno 2019 (SPAZI 2020)

Personale di qualifica non dirigenziale:

quota relativa alle cessazioni presunte nell'anno 2019: € 20.344,07 (100% cessazioni)

CESSAZIONI anno 2020 (SPAZI 2021)

Personale di qualifica non dirigenziale:

quota relativa alle cessazioni presunte nell'anno 2020: € 47.587,33 (100% cessazioni)

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

L'importo su cui deve essere calcolata la capacità di ricorso a lavoro cd. flessibile è stato determinato in € 116.453,89; La programmazione assunzionale nell'ambito della capacità assunzionale utilizzabile è soggetta a periodica rivisitazione, in quanto trattasi di programmazione fortemente condizionata dalle dinamiche dell'andamento dei rapporti di lavoro in corso. Poiché le assunzioni previste saranno realizzate in corso d'anno, gli stanziamenti di bilancio saranno rapportati al periodo in cui si prevede saranno avviate le nuove assunzioni. Potrà essere garantita la copertura, mediante mobilità da altri enti soggetti a limitazioni nelle assunzioni, per gli ulteriori posti vacanti, necessari o disponibili a seguito di mobilità in uscita o di cessazione dal servizio per dimissioni o collocamento a riposo, nei limiti di legge e negli spazi consentiti dagli stanziamenti di bilancio; saranno inoltre espletate, nel limite della disponibilità di bilancio e delle prescrizioni di legge, tutte le procedure necessarie a garantire sostituzioni di maternità o per sopperire a prolungate assenze, mediante pubblico concorso, ricorso a graduatorie in corso di validità o ricorso alle liste di collocamento, alla somministrazione di lavoro temporaneo, al lavoro accessorio, o al potenziamento orario degli LSU. Del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 è stata data informativa sindacale alla RSU/OO.SS. con comunicazione mail del 20/11/2018.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Revisione sistema di misurazione e valutazione delle performance per recepire le novità del Dlgs 74/2017 N. revisioni effettuate rispetto a quelle previste	100%	100%
Promemoria codice di comportamento - Pillole del codice	4	5
Circolari sui casi di incompatibilità e obbligo di astensione	1	1
Verifica necessità di revisione criteri di rotazione	1	1
Procedure di assunzione in sostituzione di cessati/a tempo determinato 5	3	5
Lavoro agile – sperimentazione	1	0

OBIETTIVI ESECUTIVI

OBIETTIVO ESECUTIVO 1

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02 - Segreteria generale

Il PTPCT a supporto dell'organizzazione e a sostegno dell'etica pubblica

Tale obiettivo era volto a favorire l'ottimizzazione del trattamento dei processi mediante la mappatura e migrazione dei processi stessi in apposito software gestionale che non è però stato acquisito in tempo utile per la piena realizzazione dell'obiettivo. Il software consentirà, una volta acquisito, la definizione di tecniche di redazione dei singoli atti con la predisposizione di schemi standard degli stessi, nonché la predisposizione di check list per ciascuna categoria di atto, funzionali ai controlli e alle verifiche interne successive.

Sul versante dell'adeguamento normativo, funzionale alla realizzazione dell'obiettivo era l'approvazione di una integrazione del Regolamento sui controlli interni (non effettuata) e del Sistema di Valutazione della Performance (effettuata in corso d'anno).

L'obiettivo prevedeva poi una serie di monitoraggi sulle misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori adottate (effettuato per le misure adottate), sulla trasparenza e relativi adempimenti (effettuato con il report semestrale), sul recepimento delle segnalazioni dei controlli interni (effettuato in sede di controllo interno semestrale successivo), sulle dichiarazioni previste dal codice di comportamento (la cui raccolta è stata aggiornata in corso d'anno).

Alla parziale realizzazione dell'obiettivo hanno partecipato, ciascuno per le proprie competenze, gli operatori della Segreteria Generale, dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Sistemi Informativi. La mancata acquisizione del software citato è dipesa da una decisione del Dirigente competente.

OBIETTIVO ESECUTIVO 1BIS

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Sviluppo dell'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio.

Tale obiettivo era volto a favorire la partecipazione e il sostegno economico e organizzativo alle iniziative culturali del Comune di Lumezzane da parte delle aziende del territorio

Di seguito le fasi del progetto e una descrizione della loro realizzazione:

1 - Definizione degli eventi e iniziative per cui può essere interessante un coinvolgimento delle aziende: le iniziative culturali per cui si è valutato opportuno chiedere il sostegno da parte delle aziende private sono state 4: Rassegna Apriti Libro 2018 + Stagione Teatro Odeon 2018 + Torneo di lettura dedicato alle scuole medie + Torre delle Favole 2018.

2- Definizione delle modalità di sostegno alle iniziative: in base alle diverse iniziative si è proceduto o alla sottoscrizione di veri e propri contratti di sponsorizzazione preliminarmente approvati dalla Giunta comunale (per rassegna Apriti Libro e Torneo di lettura), o alla richiesta di un sostegno diretto alla ditta appaltatrice dell'organizzazione (Stagione Odeon) o alla ricerca di sponsorizzazioni tecniche che prevedessero la fornitura di materiali/servizi funzionali alla realizzazione del progetto (Torre delle Favole e Smart Innovation Festival - progetto da realizzare nel 2019).

3 - Proposta alle aziende con eventuali incontri dedicati: i contatti con le aziende sono stati presi, a seconda dei casi, via e-mail/telefono e anche tramite incontri dedicati con illustrazione delle progettualità agli imprenditori o loro rappresentanti.

4 - Predisposizione degli atti e documentazione necessaria: le bozze dei contratti di sponsorizzazione sono state predisposte dall'Ufficio e portate all'approvazione della Giunta. Nel materiale informativo relativo alle iniziative si è avuta cura di inserire i loghi aziendali delle aziende sostenitrici.

5 - Raccolta e utilizzo delle risorse secondo quanto pianificato: le risorse economiche introitate direttamente dal Comune (€ 4.350 + IVA per la rassegna Apriti Libro; € 1.500 + IVA per Torneo di Lettura) sono state interamente utilizzate per le iniziative culturali sponsorizzate. Le risorse economiche introitate dalla ditta appaltatrice dell'organizzazione della Stagione artistica del Teatro Odeon (€ 24.950 + IVA) sono state puntualmente rendicontate a seguito di emissione delle relative fatture e utilizzate per il servizio appaltato. Le sponsorizzazioni tecniche (fornitura di materiali e servizi) sono state utilizzate per le iniziative culturali sponsorizzate (rinfresco ed elementi scenografici/materiale elettrico per Torre delle Favole).

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno partecipato, ciascuno per le proprie competenze, gli operatori della Segreteria del Sindaco e della Biblioteca (contatti e-mail/telefonici con le aziende sponsor), nonché della Segreteria Generale (predisposizione contratti di sponsorizzazione e delibere di Giunta) e il sottoscritto Responsabile dell'Area per il coordinamento dei lavori e gli incontri personali dedicati.

OBIETTIVO ESECUTIVO 2

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Transizione al digitale

Tale obiettivo era volto ad accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e a favorire i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, assicurando maggiore efficienza ed economicità.

A tal fine nel corso dell'anno 2018 sono stati digitalizzati gli atti di liquidazione, le ordinanze, i decreti, i verbali del nucleo di valutazione ed i pareri dei revisori dei conti.

Rispetto alle altre attività programmate si segnala che:

- il termine per l'avvio del PAgOPA è stato prorogato al 31/12/2019, quindi negli ultimi mesi del 2018 è stato individuato il nuovo partner tecnologico ed è stato acquistato il software di gestione, ma le attività di messa in esercizio sono state rinviate al 2019

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

- riguardo all'avvio dell'utilizzo del sistema di gestione dello Sportello al Cittadino on line, la Comunità Montana di Valle Trompia, che ha gestito l'appalto, ha programmato per il mese di gennaio 2019 la formazione agli utenti sull'utilizzo del sistema. Quindi non è stato possibile avviare lo sportello nel 2018 (anche in considerazione del fatto che le attività di integrazione del software con i gestionali dei Comuni hanno richiesto più tempo del previsto)
- sono state rinviate tutte le attività relative all'acquisizione dei nuovi gestionali in quanto l'istruttore amministrativo in servizio a tempo pieno nell'ufficio sistemi informativi è stato assente a partire dal mese di febbraio e nel mese di agosto ha cessato il servizio.

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

SPORTELLO DEL CITTADINO

OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile			
Obiettivo strategico		1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti			
Obiettivo operativo [13]	Riorganizzare il servizio potenziando l'orientamento all'utenza	Riorganizzare il servizio potenziando l'orientamento all'utenza	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Marcella Pezzola	Staffoni Laura	2017-2018
Stato attuazione obiettivo: l'obiettivo sui tempi di rilascio della cittadinanza si può dire completamente raggiunto. Andando ben oltre le aspettative iniziali. Si è lavorato in modo serrato al pregresso e al portare la situazione ad un livello di azzeramento delle pratiche in sospeso. Ora i tempi di rilascio non superano i 2 mesi (60 gg) e l'obiettivo è il mantenimento di carichi di lavoro che rendano sempre snello e "controllato" il procedimento.					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Tempi rilascio cittadinanza - N. 74 cittadinanze rilasciate entro 3 mesi / 74 Totale cittadinanze rilasciate			100,00%	100%	
Riduzione tempi per giuramento conferimento cittadinanza - Media rilascio anno 2017 (180 gg) - media rilascio anno 2018 (60 gg)			-90 gg	-120 gg	

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 – Altri servizi generali			
Obiettivo strategico		1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti			
Obiettivo operativo [14]	Lo Sportello Polifunzionale: una finestra verso i cittadini	Individuare le strutture di front office con possibilità di ottimizzazione a favore dei cittadini. Attivare e organizzare lo Sportello Polifunzionale ad un primo livello di domanda dei cittadini	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Zani Matteo	Staffoni Laura	2017-2018
Stato attuazione obiettivo: Questo obiettivo resta ancora in fase di attuazione e in attesa dell'avvio della piattaforma Sportello Funzionale della Comunità Montana della Valle Trompia. Il servizio ha predisposto e aggiornato tutta la modulistica e revisionato e mappato le procedure, caricandole sulla piattaforma informatica. La Ditta Links ha finalmente ottenuto dalle software house l'integrazione delle banche dati (Anagrafe) e con questo si rimane in attesa di poter avviare la sperimentazione					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
% Procedimenti introdotti - N. procedimenti introdotti allo Sportello Polifunzionale / n. Procedimenti previsti nell'anno.			100%	0	
Digitalizzazione sportelli telematici: N. procedimenti online avviati			5	0	

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale			
Obiettivo strategico		3.7 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali			
Obiettivo operativo [15]	Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali	Responsabile politico Marcella Pezzola	Responsabile gestionale Staffoni Laura	Orizzonte temporale 2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Il servizio gestione servizi cimiteriali ha potuto raggiungere gli obiettivi stabiliti, grazie ad un costante rapporto di comunicazione e confronto con la ditta appaltatrice. Ditta che ha dato fino ad ora prova di fattiva collaborazione e disponibilità. Le migliorie da capitolato sono state apportate e si eseguono costanti e ripetuti controlli nei cimiteri.					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Controlli sulla ottimale e funzionale gestione dei cimiteri - Numero controlli e verifiche ispettive nel corso dell'anno nei tre cimiteri			6	6	
Controllo sulle migliorie stabilite dal contratto - n. 3 migliorie apportate (3) / N. 3 migliorie da apportare (3)			100%	100%	

OBIETTIVI ESECUTIVI

OBIETTIVO ESECUTIVO 5

SUBENTRO IN ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE ART. 62 DEL D.LGS. N. 82/2005 –

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi.

Il subentro in ANPR coinvolge, in prima istanza l'Anagrafe e l'AIRE. Solo in un secondo momento confluiranno in ANPR anche lo Stato Civile e Elettorale.

L'obiettivo in oggetto ha costituito il principale lavoro dei Servizi Demografici.

Si è trattato di effettuare, nel corso dell'anno, una bonifica totale di tutti i dati inseriti nella banca dati anagrafe e AIRE. Più di 2000 le anagrafiche oggetto di bonifica (codi fiscali, numeri civici, Cognomi, indirizzi, luoghi di residenza e nascita) seguendo le direttive ministeriali e delle nuove norme di toponomastica di ANCSU (anagrafe nazionale numeri civici e stradari) dell'Istat e dell'Agenzia delle Entrate.

Il subentro è avvenuto nei termini previsti (4 novembre 2018), dopo una prima fase di test e di pre subentro, ciò ha permesso di presentare la domanda di contributo al ministero, domanda approvata e si resta in attesa dell'erogazione di quanto finanziato.

Quali i risultati e i benefici del subentro in ANPR?

In primo luogo aver rispettato le previsioni normative, nonostante l'assenza di una scadenza.

Ma essere in ANPR significa avere dati anagrafici certi, fare in modo che Enti come ISTAT, Agenzia delle Entrate e motorizzazione, possano accedere alle banche dati delle Anagrafi locali senza più bisogno interrogare i singoli Comuni.

Un altro lato positivo è l'aver definitivamente abbandonato il portale INA SAIA per la trasmissione dei dati nella gestione delle pratiche, come ad esempio, il cambio residenza.

Ovviamente il lavoro che il Comune di Lumezzane ha compiuto potrà dirsi concluso solo nel momento del subentro di tutti i Comuni di Italia.

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio		Programma 01 – Istruzione prescolastica			
Obiettivo strategico		6.2 Educazione –Sostenere l’educazione come diritto all’apprendimento, alla partecipazione, al benessere			
Obiettivo operativo [16]	Sostenere e collaborare con le scuole dell’infanzia statali e paritarie	Sostenere le scuole paritarie per la costituzione di un organismo/ Fondazione di partecipazione che possa consentire il raggiungimento di significativi risparmi di gestione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Scaroni Marina	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Allo stato attuale la Fondazione non è ancora formalmente costituita; lo Statuto è in fase di revisione da parte dello Studio che sta curando l’iter burocratico della pratica, che si concluderà davanti al notaio nel prossimo aprile 2019.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
Grado di realizzazione Progetto di costituzione Fondazione - Progetto realizzato / progetto ipotizzato				100%	70%

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio		Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria			
Obiettivo strategico		6.2 Educazione –Sostenere l’educazione come diritto all’apprendimento, alla partecipazione, al benessere			
Obiettivo operativo [17]	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell’attuazione di progetti a tema.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Scaroni Marina	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Tutti i contributi previsti dal Piano del Diritto allo Studio 2017/2018, a sostegno delle proposte progettuali, didattiche, educative e gestionali (€ 128.884,52 per attività didattiche ed € 25.000,00 per spese piccole manutenzioni) sono stati erogati nei tempi prescritti.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
Contributo medio Piano dell'Offerta Formativa - Importo finanziamento erogato tramite POF / (N. alunni scuole primarie + N. alunni scuole secondarie di primo grado) 153.884,52 / 1054+583				€ 92	€ 94

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio		Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione			
Obiettivo strategico		6.2 Educazione –Sostenere l’educazione come diritto all’apprendimento, alla partecipazione, al benessere			
Obiettivo operativo [18]	Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: raccolta domande refezione; trasporto; pre-scuola; integrazioni scuole materne	Attivazione di procedure per la richiesta on-line dell’iscrizione ai servizi	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Scaroni Marina	2017-2019

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Stato attuazione obiettivo: L'attivazione delle procedure on-line per la raccolta delle domande relative ai servizi scolastici, verrà testata successivamente all'avvio della piattaforma Sportello Polifunzionale di Comunità Montana e prenderà il via con le iscrizioni relative all'anno scolastico 2019/2020.		
Indicatori Performanti	target	raggiunto
Procedure on line attivate - N. procedure on-line attivate / N. procedure da attivare	70%	=====
Digitalizzazione sportelli telematici: N. procedimenti online avviati	5	=====

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio		Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione			
Obiettivo strategico		6.3 Educazione – Sostenere economicamente le famiglie, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo			
Obiettivo operativo [19]	Fornitura libri di testo in comodato gratuito	Dopo la sperimentazione della fornitura dei libri di testo alle classi prime e seconde delle scuole secondarie di primo grado, allargare il servizio alle classi terze	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini	Scaroni Marina	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: La maggior parte dei libri di testo (tot. 2017 volumi) per le tre classi della scuola secondaria di primo grado sono stati consegnati prima dell'avvio dell'anno scolastico 2018/2019 (fornitura completa al Polo Ovest). 153 volumi al Polo Est sono stati consegnati nella settimana 17- 21 settembre).					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Numero utenti iscritti al servizio (429)/ numero alunni frequentanti (569)			60%	75,39%	

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 02 – Giovani			
Obiettivo strategico		4.4 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi			
Obiettivo operativo [20]	Progetto "Giovani"	Attivazione di una rete socio-educativo-culturale in grado di costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti lumezzanesi (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative, educative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Rossana Bossini Marcella Pezzola	Salvinelli Nicola Scaroni Marina	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: L'Amministrazione comunale ha avviato, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Il Mosaico, un progetto di inclusione per adolescenti del territorio che non trovano risposta alle proprie esigenze di aggregazione all'interno delle realtà presenti. Il progetto ha portato a diverse proposte e all'organizzazione di diversi laboratori e attività fra cui un corso di fumetto comprensivo di incontro con l'autore condotto dai ragazzi facenti parte del progetto. Da segnalare anche la presentazione, curata dai ragazzi, di Alessia Tagliabue, autrice letteraria loro coetanea all'interno della rassegna "Apriti Libro 2018".					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
N. ragazzi coinvolti			35	30	
N. laboratori attivati			15	10	

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo strategico		3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo [21]	Implementazione del servizio “Famiglie d’appoggio”, ai fini della creazione di una rete solidale che possa affiancare e supportare le famiglie in difficoltà nella gestione quotidiana dei propri figli	Formare ed incrementare il numero delle famiglie disponibili a dare sostegno a nuclei familiari in difficoltà, accogliendo in casa propria i loro bambini per periodi di tempo limitati e in base ai bisogni emersi. Il Progetto di affiancamento, graduale per instaurare una fiducia reciproca, è costruito e condiviso dai genitori, dal Servizio Sociale Comunale, dall’educatore di riferimento e dalla famiglia d’appoggio.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019	
Stato attuazione obiettivo:						
Il Comune di Lumezzane aderisce dal 2017 al Progetto sostenuto da Comunità Montana e gestito da Civitas “Legami per crescere” che ha, quale obiettivo, l’attivazione di progetti di affido e di appoggio, facendo leva sulle risorse del territorio. A Lumezzane sono stati attivati 4 volontari per 4 minori. Ad integrazione del Progetto sovracomunale, il servizio sociale comunale ha proseguito, nel corso dell’anno 2018, con il supporto, già attivato nel corso del 2017, al progetto condiviso con una cooperativa del territorio per promuovere ed implementare il servizio “Famiglie d’appoggio”, cui hanno aderito 4 nuclei, che hanno dato la disponibilità a supportare 5 famiglie d’origine di n. 6 bambini, affiancandole nel percorso di crescita e di educazione dei minori in difficoltà.						
Indicatori Performanti					target	raggiunto
Incremento affidi a famiglie - N. famiglie d’appoggio anno 2018 (8)/ n. famiglie d’appoggio anno 2017(6)					30%	33,33%
Incremento affidi a famiglie - N.Minori accolti anno 2018 (10)/n.minori accolti anno 2017 (10)					30%	100%

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido			
Obiettivo strategico		3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori			
Obiettivo operativo [22]	Integrazione del servizio di assistenza domiciliare con il servizio di educativa scolastica a favore di minori in difficoltà (ADM + SES)	Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà all’interno del proprio nucleo familiare e di integrazione in ambito scolastico. Gli obiettivi e le finalità sono: Garantire ad ogni ragazzo la stessa opportunità di diritto allo studio. Realizzare interventi di prevenzione nei confronti dei ragazzi a rischio di devianza sociale. Favorire il coinvolgimento della classe con miglioramento dell’attenzione dei compagni verso il minore (sul piano ludico, didattico e relazionale). Favorire la collaborazione fra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, svolgono sul territorio un’azione educativa e preventiva al disagio giovanile. Ottemperare alle disposizioni dell’Autorità Giudiziaria, in caso di decreti specifici da parte del Tribunale per i Minorenni	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Stato attuazione obiettivo:

In data 10.09.2018 è stata aggiudicata alla Coop. Sociale Il Mosaico la gestione delle attività di educativa scolastica per gli anni 2018/2019- 2019/2020.

Ore annue SES previste per n. 5 ragazzi: n. 1056 + n. ore 68 di coordinamento. Nel periodo settembre- dicembre 2018 sono state erogate nr. 325 ore di assistenza educativa diretta e nr. 26 ore sono state riservate al coordinamento.

La gestione del servizio ADM è stata, come in precedenza, delegata, con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma relativo al Piano di Zona 2018-2020, a Comunità Montana, per tramite di Civitas.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. minori che usufruiscono dell'intervento educativa scolastica / domande di istituti scolastici 5 utenti/7 richieste da parte delle scuole	80%	71,43%
Ore medie di assistenza per bambine e bambini - N. ore di ADM erogate annualmente/ N. utenti ADM 2554 (h 53 x 48 settimane)/ 23 utenti	126	111
Ore medie di assistenza per bambine e bambini - N. ore di SES erogate annualmente/ N. utenti SES Ore 1056/ 5 utenti	211	211

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 02 – Interventi per la disabilità
--	--

Obiettivo strategico	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori
-----------------------------	---

Obiettivo operativo [23]	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019

Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale .In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente

Stato attuazione obiettivo:

L'Assessorato ha consolidato alcuni progetti e ne ha avviati altri finalizzati al recupero e al rafforzamento delle abilità residuali di alcune persone gravemente disabili, attraverso l'elaborazione congiunta (Comune- ASST- Serv. Disabilità-familiari- persona disabile) di progetti individualizzati, sostenendone una significativa parte dei costi. I progetti di vita indipendente attualmente attivati sono 4 e riguardano persone con gravissime limitazioni fisiche della propria autonomia.

Nel corso del 2018 sono stati prorogati interventi di sostegno alla domiciliarità, già precedentemente attivati, a favore di 7 persone disabili, con la finalità di fornire loro, da un lato, possibilità di integrazione nel tessuto sociale del territorio e, dall'altro, offrire momenti di sollievo alle famiglie.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili N. domande accolte SED persone diversamente abili (7) / N. domande presentate SED persone diversamente abili (7)	100%	100%

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 03 – Interventi per gli anziani
--	--

Obiettivo strategico	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori
-----------------------------	---

Obiettivo operativo	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivazione di percorsi per la creazione di	Coinvolgimento delle realtà associative del territorio e delle		

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

[24]	servizi di prossimità, finalizzati a garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	giovani generazioni per la costituzione di una rete solidale, finalizzata all'attivazione di interventi di prossimità a sostegno della permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio ed ambiente di vita.	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019
-------------	--	---	------------------	----------------	-----------

Stato attuazione obiettivo:

Fra gli interventi che possono favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita, vi è sicuramente lo "Sportello Badanti", operativo grazie alla collaborazione di alcune realtà del territorio, operanti nell'ambito del volontariato.

Lo sportello è localizzato presso l'immobile di proprietà comunale di via S.Gnutti 12.

L'orario di apertura è il seguente.

Lunedì: 14,30-16,30 - Giovedì : 9-11

Lo sportello permette l'incontro domanda/offerta, forma le assistenti familiari e supporta le famiglie nella gestione delle pratiche burocratico-amministrative.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. realtà associative che operano nell'area anziani coinvolte nel progetto (5) / N. realtà associative del territorio che operano nell'area anziani/ n. realtà associative che operano nell'area anziani coinvolte nel progetto (6)	80%	83,33%

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 03 – Interventi per gli anziani			
Obiettivo strategico		3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori			
Obiettivo operativo [25]	Potenziamento dello "Sportello Badanti"	Integrazione delle prestazioni relative all'incontro domanda/offerta, con servizi informativi e formativi	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
N. richieste presentate da badanti			80	194	
N. badanti inviate allo sportello			80	112	
N. richieste di servizio badanti ricevute			40	103	

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Obiettivo strategico		3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale			
Obiettivo operativo [26]	Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, carta sia, rei ecc.).	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019
Stato attuazione obiettivo:					
Da gennaio a dicembre 2018 sono state raccolte 141 domande per il REI, delle quali, finanziate, n. 47					
L'ufficio ha inoltre raccolto n 28 richieste di partecipazione ai bandi di Comunità Montana, con l'accoglimento ed il finanziamento di n. 13 domande.					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
n. domande finanziate (60) / N. domande istruite (169)			100%	35,60%	

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 05 – Interventi per le famiglie			
Obiettivo strategico		3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale			

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo operativo [27]	Garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari, anche per evitare la deriva dell'esclusione sociale	Sostegno economico alle famiglie in difficoltà economiche per la presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, riduzione oraria del rapporto di lavoro, malattia invalidante o decesso del percettore di reddito)	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019

Stato attuazione obiettivo:

E' stata mantenuta l'erogazione di interventi economici a favore di 66 nuclei familiari in condizioni di particolare difficoltà. Gli interventi sono stati vincolati ad una assunzione di impegno da parte dei beneficiari ad intraprendere percorsi mirati all'autosufficienza, per evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Numero famiglie beneficiarie di intervento di sostegno economico (66)/ numero domande di sostegno pervenute (78)	80%	84,61%

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa
--	---

Obiettivo strategico	3.4 Sostenere il diritto alla casa				
-----------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Obiettivo operativo [28]	Erogazione di contributi a sostegno dell'affitto, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia)	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019

Stato attuazione obiettivo:

Gli interventi economici attivati grazie al finanziamento regionale del Progetto Comunale "Iniziativa a sostegno della mobilità nel settore della locazione" hanno consentito, nel corso dell'anno 2018, la copertura del debito per morosità incolpevole a favore di n. 17 nuclei familiari. Il numero complessivo di utenti che hanno beneficiato del finanziamento regionale è di 32.

L'intervento economico ha consentito di evitare l'attivazione, da parte dei proprietari, delle procedure per l'escomio forzoso degli alloggi.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Percentuale fra domande raccolte e domande ammesse a finanziamento Numero domande ammesse a finanziamento dalla Regione Lombardia / Numero domande raccolte dallo Sportello Comunale 17 /17	96%	100%

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 08 – Cooperazione e associazionismo
--	--

Obiettivo strategico	3.5 Formazione del volontariato				
-----------------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Obiettivo operativo [29]	Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno ad attività e progetti e per attività formativa ed informativa	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019

Stato attuazione obiettivo:

Nel corso degli anni, la Consulta Sociale ha avuto un ruolo fondamentale nel fornire un prezioso supporto alle azioni dell'Amministrazione, con la quale ha da sempre attivo confronto e collaborazione.

Negli ultimi tempi, gli interventi di territorio ed i progetti promossi dalla Consulta hanno coinvolto, con ottimi risultati, anche le associazioni sportive e culturali. Nel corso di quest'anno, a dicembre 2018, risultano realizzati 5 progetti di territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% progetti realizzati N. progetti di territorio realizzati (5) / N.progetti di territorio previsti(6)	80%	83,33%

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico: 3.8 Incremento delle opportunità lavorative			
Obiettivo operativo [30]	Rafforzare i rapporti con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Incremento orario sportello Consorzio Valli aperto presso il Comune di Lumezzane. Collaborazione con Agenzia Formativa per l'attivazione di percorsi formativi richiesti dal mercato del lavoro.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Dr.ssa Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Centro per l'impiego, Consorzio Valli, Agenzia Formativa Don Tedoldi, Sportello Badanti: realtà che favoriscono l'incontro domanda/offerta di lavoro. Sono istituti con i quali il servizio comunale si confronta costantemente nel tentativo di fornire ai cittadini un ventaglio di proposte sulle quali poter costruire il proprio futuro lavorativo.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
Rapporti con Consorzio Valli- N. accessi presso Comune operatore Consorzio Valli (15) / n.settimane annue (per il periodo di apertura del servizio)(20) (gennaio- maggio 2018)				65%	75%

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 03 – Sostegno all'occupazione			
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico: 3.8 Incremento delle opportunità lavorative			
Obiettivo operativo [31]	Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Dr.ssa Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Lavoro come mezzo di inclusione e di riscatto sociale. E' in questa ottica che la stretta collaborazione con Consorzio Valli, Agenzia accreditata che si occupa, fra l'altro, della gestione del Progetto 0,80 e del SIL, ha permesso l'attivazione di percorsi di tirocinio propedeutici all'inserimento lavorativo e il collocamento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate, altrimenti destinate ad entrare e/o a permanere nel circuito della dipendenza assistenziale. Nel periodo gennaio- dicembre 2018 sono stati attivati n.12 tirocini lavorativi a fronte di 12 segnalazioni trasmesse.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
% Inserimenti lavorativi - N. tirocini lavorativi attivati / N. segnalazioni candidati inserimento lavorativi 12/12				70%	100%

SETT. INTERVENTI TERRITORIALI

SERVIZI TECNICI

OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo strategico	1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo [32]	Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Gabanetti	Chiara Bertoglio	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: L'ufficio nel corso dell'anno ha provveduto ad istruire svariate pratiche di acquisizione, alienazione e permuta di aree, nonché alla concessione di servitù, anche a titolo oneroso. Inoltre sono in corso di revisione varie concessioni di uso pubblico, sia gratuite che onerose.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
% spazi locati - N. spazi locati (comprese case comunali no ERP) 79 / N. 80 totale spazi locabili (comprese case comunali no ERP)				98,25%	98.75

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 – Altri servizi generali			
Obiettivo strategico	1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti				
Obiettivo operativo [33]	Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Gabanetti	Chiara Bertoglio	2017-2018
Stato attuazione obiettivo: L'Ufficio ha provveduto ad affidare il servizio di patrocinio legale a favore del Comune in tutte le cause legali nelle quali l'Amministrazione si è costituita. Inoltre è stata conclusa la procedura per la predisposizione dell'albo degli avvocati a cui affidare eventuali incarichi di legale patrocinio o consulenza.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
Costo medio pratica affidata a legali esterni - Importo contenziosi gestiti esternamente 28.809,90/ N. 5 pratiche legali affidate esternamente				€ 3.500	€ 4.161,98

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo operativo	Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review) [34]	Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. e Sintel per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA. Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi Invitare gli operatori economici, che inviano richiesta di iscrizione all'elenco fornitori del Comune, ad "accreditarci" nell'elenco telematico dei fornitori, che il Comune di Lumezzane ha impostato ed utilizza su Sintel	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Gabanetti	Chiara Bertoglio	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

L'ufficio svolge una funzione di supporto a tutti gli uffici del comune in caso di svolgimento di gare d'appalto per acquisizione di beni e servizi. In particolare collabora nella scelta della procedura di gara, nella predisposizione della documentazione e provvede al caricamento sulla piattaforma Sintel e alla gestione della gara. Infine fornisce i modelli per l'aggiudicazione e per gli adempimenti successivi.

Indicatori Performanti

target

raggiunto

Supporto affidamenti su piattaforma Sintel - N. Supporti operativi agli affidamenti su piattaforma Sintel 41 / N. 41 acquisti beni e servizi su piattaforma SINTEL (escluso lavori pubblici)

80%

100%

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
---	--

Obiettivo strategico 5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico

Obiettivo operativo [35]	Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio..	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Gabanetti Assessore Pezzola	Chiara Bertoglio	2016-2018

Stato attuazione obiettivo:

L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio Servizi alla Persona, collabora nella gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica mediante verifica sugli inquilini esistenti e su quelli emigrati, nonché sullo stato manutentivo degli alloggi.

Indicatori Performanti

target

raggiunto

Percentuale alloggi edilizia convenzionata (PEEP) svincolati - N. alloggi svincolati dai vincoli (7) / Totale alloggi con vincoli (171)

1,17%

4.09%

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06 – Ufficio tecnico
--	---------------------------------------

Obiettivo strategico 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo [36]	Mantenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Gabanetti	Arch. Elena Maria Grasso	2017-2019

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Stato attuazione obiettivo:		
Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, a mantenere comunque in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale.		
Sono infatti stati perfezionati i seguenti appalti di manutenzione ordinaria tramite Accordi Quadro (pittore, elettricista, idraulico, imprenditore edile, fabbro); sono altresì stati garantiti tutti i servizi obbligatori per legge (ascensori, dispositivi antincendio, verifiche periodiche impianti, ecc.).		
Indicatori Performanti	target	raggiunto
Costo medio manutenzione ordinaria al mq - Importo manutenzioni ordinarie effettuate (impegnate a bilancio € 280.797,62/ Mq patrimonio 42.299)	€. 6,62	€ 6,64

Obiettivo strategico	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche				
Obiettivo operativo [37]	Riqualificare le strutture di proprietà pubblica	Programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Stefano Gabanetti	Arch. Elena Maria Grasso	2017-2019

Stato attuazione obiettivo:					
Sono stati perfezionati i seguenti affidamenti le cui gare erano state avviate alla fine del 2017:					
<ul style="list-style-type: none"> - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO UNICO - 1° STRALCIO – lavori ultimati - SISTEMAZIONE TRATTO ALVEO TORRENTE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE DI FAIDANA – lavori ultimati - RISTRUTTURAZIONE IMPORTANTE DI 1° LIVELLO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EX SCUOLA FAIDANA: POLO CULTURALE E BIBLIOTECA – in fase di realizzazione. 					
Si è provveduto ad appaltare:					
<ul style="list-style-type: none"> - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI PIEVE: lavori in fase di ultimazione 					
Sono stati appaltati e realizzati:					
<ul style="list-style-type: none"> - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI E PALESTRA SCUOLA DI FONTANA - FORNITURA CON POSA IN OPERA DI GRUPPO FRIGO PER LA SEDE MUNICIPALE 					
Sono stati realizzati ed è stata accertata la regolare esecuzione dei LAVORI DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO DI VIA ROMA - OPERA REALIZZATA DIRETTAMENTE DAL PROPONENTE DEL PIANO ATTUATIVO INDUSTRIALE DI INIZIATIVA PRIVATA					
Sono in fase di appalto:					
<ul style="list-style-type: none"> - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA ("LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT 					
È stato effettuato, con cadenza trimestrale, il monitoraggio delle opere pubbliche attraverso l'inserimento dei dati nel portale della banca dati amministrazioni pubbliche presso il MEF.					
Sono stati pubblicati n° 10 Avvisi esplorativi per manifestazione di interesse per l'affidamento di lavori e servizi .					
Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale tutti i contratti di lavori, servizi e forniture. Sono stati rilasciati n° 2 Certificati Esecuzione Lavori in modalità telematica su piattaforma ANAC.					

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% realizzazione nuove opere - N. nuove opere realizzate / N. nuove opere programmate (13/23)	80,00%	56,52%
N. progetti opere minori predisposti e usufruibili (Cimitero Pieve; Palestra Fontana pavimentazione; Palestra Fontana impianti, Lavori adeguamento impianti elettrici scuole Terzi Lana e Madre Teresa, Lavori manutenzione straord. piazza Paolo VI, Realizzazione parcheggio loc. Fontana, Riqualificazione illuminotecnica ed energetica Palafiera, manutenzione straordinaria marciapiedi e aree pubbliche)	3	8

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, strutture di parcheggi, sviluppo e regolamenta-zione degli standard di illuminazione stradale

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo operativo [38]	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Gabanetti	Grasso Elena	2018-2019

Stato attuazione obiettivo:

Sono stati perfezionati i seguenti affidamenti le cui gare erano state avviate alla fine del 2017:

- RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRE AMBITI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE: AMBITO 1 PARCHEGGIO FRAZIONE PIEVE – lavori ultimati
- RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRE AMBITI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE: AMBITO 2 TORRE DEGLI AVOGADRO – lavori ultimati
- RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRE AMBITI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE: AMBITO 3 VIA PADRE BOLOGNINI – lavori ultimati
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA SANTA MARGHERITA – lavori ultimati
- MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI - ANNO 2018 – lavori ultimati
- REALIZZAZIONE PERCORSO PROTETTO COLLEGAMENTO VILLAGGIO GNUTTI – ROSSAGHE – lavori ultimati

Si è provveduto ad appaltare:

- LAVORI DI AMPLIAMENTO STRADA ATTUALE ZONA INDUSTRIALE: lavori quasi ultimati sospesa finitura per interferenza con lavori che deve realizzare ASVT
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA PAOLO VI: lavori ultimati

Sono in fase di appalto:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOCALITÀ FONTANA
- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PEDONALITÀ: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E AREE PUBBLICHE

È stata accertata la regolare esecuzione delle OPERE DI URBANIZZAZIONE – PROPEDEUTICHE ALLA TRASFORMAZIONE DELLA VIA G. ROSSINI DA STRADA PRIVATA A STRADA PUBBLICA

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Interventi attesi - N° interventi di riqualificazione di marciapiedi e percorsi pedonali (collegamento Rossaghe-Villaggio; Riqualificazione Ambito 1; Riqualificazione Ambito 2; Riqualificazione Ambito 3; tratto via Garibaldi; tratto via Montini; tratto via Caduti)	4	7

Missione 11 – Soccorso civile		Programma 01 – Sistema di protezione civile			
Obiettivo strategico	2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile				
Obiettivo operativo [39]	Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e gli investimenti a sostegno dei gruppi di volontari di Protezione civile.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Stefano Gabanetti	Diego Dusi	2018-2019
Stato attuazione obiettivo:					
E' stata approvata dal Consiglio Comunale la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile della Valle Trompia, con la Comunità Montana di Valle Trompia. Nello scorso mese d'Agosto sono stati corrisposti i relativi fondi alla Comunità Montana .					
Le associazioni di volontariato che svolgono il servizio di protezione civile a Lumezzane sono:					
<ul style="list-style-type: none"> - Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane - (presidente Gozzini); - Associazione Protezione civile di Lumezzane – onlus - (presidente Perini); 					

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

- Sostenitori vigili del fuoco Lumezzane - onlus – (presidente Mauro Bossini).

Sono stati attribuiti alle associazioni i sotto riportati contributi:

- € 6.500,00 all'Associazione OdV Protezione Civile di Lumezzane Onlus quale contributo per attività ordinaria;
- € 5.500,00 all'Associazione Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane Onlus quale contributo per attività ordinaria;
- € 4.000,00 all'Associazione Sostenitori dei Vigili del Fuoco Volontari di Lumezzane Onlus quale contributo per attività ordinaria;
- € 20.000,00 all'Associazione Sostenitori dei Vigili del Fuoco Volontari di Lumezzane Onlus quale contributo per manifestazioni-iniziativa-progetti;

Indicatori Performanti	target	raggiunto
% di sensibilizzazione dei cittadini N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio / Popolazione 25-64 anni (109/11892)	0,74%	0,92%

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 06 – Ufficio tecnico			
Obiettivo strategico		1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti			
Obiettivo operativo [40]	Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Dott. Roberto Chindamo	Co' Monia	2017-2019
Stato attuazione obiettivo:					
l'ufficio edilizia privata ed urbanistica, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale, ha provveduto ad avviare la gestione esclusivamente telematica delle pratiche dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) a partire dal giorno 01.04.2014. La continua evoluzione del sistema normativo in materia di semplificazione e trasparenza dei procedimenti edilizi comporta la costante attivazione di vari aggiornamenti e aggiustamenti del software di gestione delle pratiche on-line (Solo1) e di conseguenza un impegno costante da parte dell'ufficio in merito soprattutto all'aggiornamento della modulistica e dei report relativi alle comunicazioni/risposte da trasmettere ai richiedenti.					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Tempo medio provvedimento rilascio permesso a costruire ordinario - Somma giorni di rilascio pdc ordinario (n. gg tra presentazione e rilascio) / permessi di costruire rilasciati (campione 1 al mese)			40 gg	27 gg	
N. richieste di accesso agli atti evase (250) / N. richieste di accesso agli atti pervenute (250)			100%	100%	

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo strategico		5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio			
Obiettivo operativo [41]	Città fruibile e sostenibile	Revisionare gli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei diversi target di cittadini.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Roberto Chindamo	Zuccoli Andrea	2017-2019
Stato attuazione obiettivo:					
Il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) risulta vigente dal 24/09/2014 e da tale data l'ufficio si è occupato della corretta applicazione della normativa, prestando continua consulenza ai tecnici operanti sul territorio di Lumezzane. Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 18/04/2017 sono state approvate delle modifiche atte a correggere errori materiali. L'orientamento del vigente PGT è volto a favorire interventi edilizi prioritariamente nelle aree già urbanizzate, degradate o dimesse, sottoutilizzate da riqualificare o rigenerare anche al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente ed il paesaggio in coerenza con i criteri di sostenibilità e di minimizzazione del consumo di suolo previsti dalla LR 31/2014. In particolare nel 2018 sono stati approvati un piani di recupero, e due Piani attuati riferiti ad edifici industriali in aree B2.. L'ufficio presta anche attenzione alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia					

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

esistente in lotti ormai saturi, valorizzando in tale modo il patrimonio edilizio esistente e riducendo il consumo di suolo. E' in corso una Variante al PGT per incentivare lo sviluppo delle attività produttive già presenti sul territorio.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Rilascio contributi per riqualificazione edifici in centro storico secondo i criteri previsti dal Regolamento approvato con delibera di CC n. 47 del 14/07/2016 n. istanze contributo presentate (0) /n. contributi rilasciati (0)	100%	--

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 01 – Difesa del suolo
---	--

Obiettivo strategico	2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio
-----------------------------	--

Obiettivo operativo [42]	Assicurare la tutela del suolo	Monitoraggio e controllo dei corsi d'acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Chindamo Roberto Gabanetti Stefano	Zuccoli Andrea	2016-2018

Stato attuazione obiettivo:

E' in corso a dall'anno 2012 un progetto di puntuale monitoraggio del Gobbia volto al miglioramento della qualità delle acque superficiali presenti sul territorio comunale.

Le 4 sonde di rilevamento della conducibilità elettrica, collocate in posizioni mirate (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA), vengono periodicamente spostate lungo l'asta del torrente Gobbia. Ogniquale volta viene rilevato un parametro superiore a quello consentito, le sonde lanciano un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Ufficio Ambiente un rapido intervento per individuare la fonte dell'inquinamento.

Sull'asta del Gobbia sono stati attrezzati per il posizionamento delle sonde 7 punti, che hanno suddiviso il torrente in 4 bacini d'utenza, per ciascuno dei quali sono stati individuati chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti.

Il sistema di rilevamento è stato implementato nel 2016 con una ulteriore strumentazione di analisi costituita da un insieme di sonde digitali atte a rilevare le sostanze organiche, le sostanze disciolte nelle acque, compreso solidi sospesi, la torpidità oltre al controllo della portata del Torrente, installata nel Torrente Gobbia.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di copertura dei controlli ambientali - N. controlli ambientali ed igienico sanitari effettuati (245) / Kmq. Territorio (31,72)	8,8	7,7
N. domande SUAP evase (n. pratiche SUAP evase comprese le pratiche ambientali) (125)/ N. domande SUAP pervenute (n. pratiche SUAP pervenute comprese le pratiche ambientali) (125)	100%	100%
Tempo medio risposta pratiche SUAP in giorni	20 gg	20g

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
---	--

Obiettivo strategico	2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio
-----------------------------	--

Obiettivo operativo [43]	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Chindamo Roberto Gabanetti Stefano	Co' Monia	2016-2018

Stato attuazione obiettivo:

Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; le convenzioni attive sono 28.

Relativamente all'iniziativa "Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" volta all'affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell'anno in corso non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni.

Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è stato affidato a seguito di procedura negoziata, con convenzione

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

ai sensi della Legge 381/91 alla coop. Masterjob.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
Costo medio mq verde pubblico - Costo del manutenzione verde (81.860,64) / Mq. verde pubblico (84.763,26)				€ 1,46	€ 0,96
N. richieste taglio legna evase (n. richieste di taglio sia su suolo pubblico che privato compilate) (92)/ N. richieste taglio legna pervenute (n. richieste di taglio sia su suolo pubblico che privato pervenute) (92)				100%	100%
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente			Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico		2.8 Riqualificazione ambientale			
Obiettivo operativo [44]	Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell’aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell’inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Chindamo Roberto	Co’ Monia	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:					
competenza, che riguardano rumore, fumi e odori, amianto, animali domestici e decoro urbano. Con deliberazione n. 128 del 4/07/2016 è stato approvato un protocollo di intesa da stipulare con i comuni di Sarezzo, Villa Carcina, Marcheno e Gardone Val Trompia per promuovere la rimozione dell’amianto negli edifici privati, sia civili che industriali. Per quanto riguarda i rumori rilascia autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h L.447/95. L’ufficio gestisce le controversie fra privati e gli inconvenienti igienici. Relativamente alle attività produttive convoca conferenze di servizio in materia ambientale e SUAP, continuando a gestire le pratiche per l’attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da effettuare con modello predisposto dalla Regione in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi. Sono stati eseguiti controlli a campione presso attività produttive. Viene mantenuto costantemente aggiornato un archivio sia cartaceo che informatizzato delle aziende site nel Comune di Lumezzane. Si archiviano quelle cessate, si aggiornano i dati delle aziende che si sono spostate da una zona all’altra o che hanno variato la ragione sociale. La verifica sullo stato di fatto è stata effettuata mediante i dati rilevati dalle visure camerali effettuate. Sono stati rilasciate dichiarazioni per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili. L’ufficio riceve e informatizza attraverso il sito della R.L. le denunce di taglio legna presentabili da cittadini di tutta la Lombardia e si collabora con la RL nella distribuzione e ritiro dei tesserini venatori.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
Frequenza mensile controlli ambientali a campione - N. controlli a campione (5)/ N. mesi dell'anno (12)				0,67	0,41

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente			Programma 03 – Rifiuti		
Obiettivo strategico		2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio			
Obiettivo operativo [45]	Garantire l’efficienza del servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Chindamo Roberto	Co’ Monia	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:					
Il Servizio d’Igiene Urbana affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte: Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia spa, La Fontana società cooperativa sociale onlus, viene tenuto costantemente monitorato. Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica. Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 41 cassonetti RSU singoli a calotta. Nell’intento di disporre di un riscontro sempre aggiornato sulla funzionalità e il grado di utilizzo dei singoli contenitori a calotta, il servizio è stato implementato con uno specifico software denominato eGate, al quale si accede tramite una piattaforma elettronica connessa alla rete internet, in grado di fornire il posizionamento sulla mappa dei contenitori RSU e FORSU, oltre al numero delle scalottate effettuate dalle singole chiavette o in ogni specifico contenitore in un lasso di tempo determinato. Al fine di venire incontro alle esigenze di alcune grosse realtà è istituito un servizio					

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

dedicato di raccolta, con cassonetti aperti custoditi in aree recintate, presso alcuni supermercati, alcune ditte dotate di mensa aziendale, e presso la Casa di Riposo Le Rondini e la Fondazione Salvatore Maugeri, per complessivi 113 cassonetti RSU e 10 cassonetti FORSU. E' istituito altresì il servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (RSI) e il servizio Eco-Car per la raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.). E' stato in fase di aggiudicazione, mediante procedura aperta con gara europea, il Servizio di Spazzamento manuale e meccanico degli spazi pubblici con clausola che prevede l'inserimento di persone svantaggiate.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
NUOVO METODO: Kg. raccolta differenziata (8.129.628)/ Kg. totali rifiuti (RSU + differenziata) (10.571.625)	68%	76,90%

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 04 – Servizio idrico integrato			
Obiettivo strategico		-----			
Obiettivo operativo	-----	-----	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Chindamo Roberto	Co' Monia	
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Sopraluoghi per problemi servizio idrico integrato - N. sopraluoghi/interventi per problemi servizio idrico integrato (7) / N. Segnalazioni problemi servizio idrico integrato (7)			100%	100%	

Missione 13 – Tutela della salute		Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria			
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico: 2.7 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria			
Obiettivo operativo	Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione-deblattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
[46]			Chindamo Roberto	Co' Monia	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali" viene svolto regolarmente. Dal 01.01.2018 al 31.08.2018 sono stati effettuati n° 2 interventi di derattizzazione su 40 immobili, sono stati effettuati 2 interventi di deblattizzazione su 15 immobili e n° 5 interventi di disinfestazione mirati, sono inoltre stati eseguiti interventi di deblattizzazione e disinfestazione in tratti di vie, su segnalazione dei cittadini. Come ogni anno vengono verificati i luoghi ove si rende necessaria l'effettuazione dei servizi di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve negli edifici e proprietà comunali.					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Interventi di sanificazione ambientale sul territorio per Kmq N. interventi di sanificazione ambientale (derattizzazione-deblattizzazione-disinfestazione) (214) / Kmq. Territorio (31,72)			8,20	6,75	

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività		Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato			
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico: 5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti			
Obiettivo operativo	Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare il compito della Conferenza Economica, mantenendo i rapporti con le realtà imprenditoriali, le associazioni e il mondo della scuola.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
[47]			Zani Matteo	Duina Stefania	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: La Conferenza Economica è stata convocata e sentita in occasione della proposta, e in secondo tempo esame, del bando per l'erogazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla					

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

persona. Le osservazioni presentate nelle due sedute sono state prese in considerazione, per quanto possibile nella redazione del bando.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Grado di partecipanti delle Associazioni - N. associazioni di categoria partecipanti agli incontri (15)/ N. associazioni di categoria invitate (27)	60%	55,55%
Manifestazioni e eventi - N Manifestazioni (57)/ n.protocolli legati alla manifestazione (247)	33%	23%
Spettacoli viaggianti - N° richieste (7) / n. protocolli legati alla richiesta (32)	33%	21%
N° domande SUAP evase (203) / N° domande SUAP pervenute (214)	100%	94.85%

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività		Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori			
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico: 5.3 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa			
Obiettivo operativo [48]	Fornire corrette informazioni sulle procedure	Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandolo agli standard richiesti dal DPR 160/2010 alimentando il portale SUAP con tutte le procedure.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Zani Matteo	Duina Stefania	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Prosegue, in collaborazione con la Comunità Montana, l'utilizzo del SUAP e il monitoraggio dello stesso affinché sia sempre aggiornato con la normativa. Si cerca di incentivarne l'utilizzo anche per le procedure per le quali non veniva utilizzato come le sagre, per le quali permane comunque la possibilità di inviarle via PEC per facilitare gli organizzatori. Negli ultimi mesi si è iniziato a popolare il "fascicolo informatico di impresa" gestito dalla Camera di Commercio					
Indicatori Performanti		target	raggiunto		
% soddisfazione delle richieste SUAP - N. domande SUAP evase (203)/ N. domande SUAP pervenute (214)		91,67%	94,85%		

OBIETTIVI ESECUTIVI

OBIETTIVO ESECUTIVO 10

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 11** – Altri servizi generali

Obiettivo esecutivo 06 Modalità organizzative per il controllo dell'esecuzione degli appalti

Personale coinvolto: Chiara Bertoglio – Rossana Toninelli

L'obiettivo proposto si prefiggeva di sostenere e formare gli uffici nell'attività di standardizzazione dei controlli sulle prestazioni in fase di esecuzione degli appalti. Al fine di raggiungere lo scopo l'ufficio ha analizzato i vari appalti sia di servizi che di forniture elaborando un sistema di controllo uguale per tutte le procedure bandite. In particolare il Capitolato speciale d'appalto è stato integrato da un report contenente tutte le verifiche che il RUP è chiamato ad effettuare una volta individuata la ditta appaltatrice e sottoscritto il contratto. Il report contiene non solo le verifiche degli aspetti previsti nel capitolato, ma anche i controlli derivanti dal contenuto dell'offerta tecnica. Dopo una prima sperimentazione con alcuni appalti, la procedura è stata applicata a tutte i servizi e le forniture, che per l'anno 2018 ammontano a 41 procedure, nonché ai lavori pubblici appaltati.

OBIETTIVO ESECUTIVO 11

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio **Programma 02** – Altri ordini di istruzione non universitaria

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità **Programma 05** – Viabilità e infrastrutture stradali

Efficientamento energetico

Tale obiettivo è volto a riqualificare il patrimonio attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti.

Sul versante della riqualificazione energetica:

- 1) sono state perfezionate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di RISTRUTTURAZIONE IMPORTANTE DI 1° LIVELLO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EX SCUOLA FAIDANA: POLO CULTURALE E

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

BIBLIOTECA in cui inizio è avvenuto il 25/06/2018 e al 31/12/2018 lo stato di avanzamento dell'intervento può essere definito del 35%;

- 2) sono stati approvati, appaltati e realizzati i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI E PALESTRA SCUOLA DI FONTANA che prevedevano anche la sostituzione dei fari della palestra e delle luci di emergenza con lampade a LED;
- 3) Nell'ambito della realizzazione del 1° lotto dei lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero Unico sono state sostituite tutte le lampade delle zone di intervento con apparecchiature a LED (n. 10 plafoniere, n. 4 Kit emergenza, n. 21 strip led e n. 1270 votive);
- 4) È stato affidato l'incarico, stato approvato il progetto esecutivo ed è stata avviata la procedura di gara per la realizzazione dei LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA;
- 5) Sono stati realizzati da Albatros con supporto dell'ufficio tecnico (RUP Elena Maria Grasso) i lavori di RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE LOTTO 1°: GAZZOLO – TERMINE, grazie ai quali si è provveduto alla sostituzione di circa n° 170 corpi illuminanti stradali con apparecchiature LED;

Sul versante della riqualificazione urbana e miglioramento della pedonalità sono stati appaltati e realizzati i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRE AMBITI DEL TERRITORIO COMUNALE DI LUMEZZANE

- 1) AMBITO 1: PARCHEGGIO FRAZIONE PIEVE – importo complessivo speso € 106.413,33
- 2) AMBITO 2: TORRE DEGLI AVOGADRO – importo complessivo speso € 131.723,40
- 3) AMBITO 3: VIA PADRE BOLOGNINI – importo complessivo speso € 161.539,69

Sono stati realizzati i LAVORI DI REALIZZAZIONE PERCORSO PROTETTO COLLEGAMENTO VILLAGGIO GNUTTI - ROSSAGHE

Nell'ambito della realizzazione dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE: REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI ANNO 2018 si è provveduto a riqualificare importanti tratti di marciapiedi ed in particolare un tratto di via Garibaldi, un tratto di via Montini e un tratto di via Caduti del Lavoro.

È stato redatto internamente e sono state avviate le necessarie procedure da gara per la realizzazione degli INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PEDONALITA': MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E AREE PUBBLICHE.

Alla realizzazione dell'obiettivo hanno partecipato, ciascuno per le proprie competenze, gli operatori dell'ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni.

OBBIETTIVO ESECUTIVO 12

CdR. Servizio Ambiente Sued-Suap

Resp. Pelizzari Raffaella

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03 - Rifiuti

Titolo Obiettivo Esecutivo	08. Miglioramento modalità di raccolta rifiuti
Descrizione	Valutare la criticità dell'attuale sistema di raccolta rifiuti e definire una proposta operativa orientata al miglioramento del servizio e all'incremento della raccolta differenziata

Stato attuazione obiettivo:

Il Servizio d'Igiene Urbana affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte: Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia spa, La Fontana società cooperativa sociale onlus, viene tenuto costantemente monitorato.

Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica.

Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 41 cassonetti RSU singoli a calotta.

Al fine di venire incontro alle esigenze di alcune grosse realtà è istituito un servizio dedicato di raccolta, con cassonetti aperti custoditi in aree recintate, presso alcuni supermercati, alcune ditte

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

dotate di mensa aziendale, e presso la Casa di Riposo Le Rondini e la Fondazione Salvatore Maugeri, per complessivi 113 cassonetti RSU e 10 cassonetti FORSU.

E' istituito altresì il servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (RSI) e il servizio Eco-Car per la raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.).

Si è disposto il rinnovo contrattuale del Servizio di Igiene Ambientale per ulteriori cinque anni (2020-2025), che comprende una contestuale offerta migliorativa del servizio, che prevede:

- incremento interventi di disincaiglio calotte, con attivazione di un servizio controllo pomeridiano a cadenza trisettimanale, mirato alla verifica della funzionalità delle calotte e alla rimozione del fuoricassonetto presente nelle isole stradali oggetto di controllo;
- scambio delle calotte RSU con le calotte FORSU che per differenti caratteristiche tecniche sono meno soggette ad inceppamenti per utilizzo di sacchi voluminosi e debordanti. Questa iniziativa che dovrebbe contribuire a ridurre il fenomeno del fuoricassonetto, sarà terminata nei primi mesi del 2019.
- Ispettore ambientale, operativo sul territorio dai primi mesi del 2019, con la funzione di prevenire, vigilare e controllare sul corretto conferimento, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti, al fine di concorrere alla difesa del suolo e del paesaggio.

E' stato aggiudicato a La Fontana società cooperativa sociale onlus, mediante procedura aperta con gara europea, il Servizio di Spazzamento manuale e meccanico degli spazi pubblici con clausola che prevede l'inserimento di persone svantaggiate. Il servizio con decorrenza dal giorno 01/10/2018 e termine il 31/12/2021, prevede una opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi.

OBIETTIVO ESECUTIVO 13

CdR: Servizio Urbanistica e Commercio

Resp. Duina Stefania

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela e consumatori

Titolo Obiettivo Esecutivo	09. COMMERCIO IN SEDE FISSA: bando per la concessione di contributi
Descrizione	Studio di un bando e sviluppo di tutte le fasi ad esso connesse per incentivare il commercio in sede fissa mediante contributi per nuove aperture, adeguamento barriere architettoniche, rinnovo locali

Il Bando che si è focalizzato su tre interventi (nuove aperture e subentri, abbattimento delle barriere architettoniche, rinnovo locali e/o miglioramento dei servizi) ha avuto un'ottima rispondenza soprattutto per quanto riguarda i rinnovi locali tanto che si sono spostate le risorse dagli altri interventi e se ne sono aggiunte di nuove. In totale sono pervenute 28 domande, 23 le ammesse e € 73.050,40 i contributi liquidati.

In collaborazione con l'ufficio manutenzioni si è provveduto a raccogliere le richieste degli ambulanti di Pieve per allaccio energia elettrica.

OBIETTIVO ESECUTIVO 14

CdR: Servizio Urbanistica e Commercio

Resp. Pedretti Gian Piero – Pelizzari Raffaella

Missione 8 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Titolo Obiettivo Esecutivo	10. Contributi per incentivare il recupero del centro storico e le attività produttive esistenti
Descrizione	Revisionare gli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei diversi target di cittadini e incentivino le attività produttive

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Stato attuazione obiettivo:

Il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) risulta vigente dal 24/09/2014 e da tale data l'ufficio si è occupato della corretta applicazione della normativa, prestando continua consulenza ai tecnici operanti sul territorio di Lumezzane.

L'orientamento del vigente PGT è volto a favorire interventi edilizi prioritariamente nelle aree già urbanizzate, degradate o dismesse, sottoutilizzate da riqualificare o rigenerare anche al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente ed il paesaggio in coerenza con i criteri di sostenibilità e di minimizzazione del consumo di suolo previsti dalla LR 31/2014.

In particolare nel 2018 sono stati approvati due piani di recupero, quattro piani attuativi riferiti ad edifici industriali in aree B2.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 90 del 29/05/2018 è stata aggiornata la delimitazione del "Centro abitato".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 47 del 03/07/2018 è stata approvata una variante non sostanziale al piano dei servizi e piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (P.G.T.), finalizzata all'attuazione di due opere pubbliche.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 72 del 29/10/2018 è stata adottata una variante non sostanziale al piano delle regole del piano di governo del territorio (P.G.T.) per attività produttive, finalizzata all'ampliamento di attività produttive, introducendo nell'ambito del piano delle regole, nel rispetto di parametri predefiniti, una normativa transitoria (2 anni) che consenta di superare e derogare gli attuali limiti degli indici delle N.T.A. del P.G.T., imponendo altresì un limite massimo di SIp superato il quale la norma cesserà la sua efficacia.

L'ufficio presta anche attenzione alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi, valorizzando in tale modo il patrimonio edilizio esistente e riducendo il consumo di suolo.

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE

OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo strategico		1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese			
Obiettivo operativo [49]	Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Saleri Rudi	Dott. Roberto Savelli	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo: Nel corso del 2018 è continuato lo studio e l'approfondimento della normativa relativa all'armonizzazione contabile e della sua continua evoluzione, in particolare per quanto riguarda l'aggiornamento dei codici finanziari di Bilancio, la contabilità economico patrimoniale ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica. E' continuata anche l'assistenza agli uffici nell'interpretazione dei dati e nella applicazione delle codifiche contabili, ai fini della corretta gestione della contabilità. A luglio si è proceduto al controllo degli equilibri di bilancio e all'assestamento di bilancio, alla trasmissione al MEF - Ragioneria Generale dello Stato, dei dati di monitoraggio del pareggio di bilancio al 30 giugno 2018. E' stato predisposto ed approvato anche il Bilancio Consolidato 2017 ed infine sempre a luglio si è attivato anche il SIOPE +, nuovo sistema di trasmissione degli ordinativi informatici a Banca d'Italia e Tesoreria Comunale. Dopo l'estate si è predisposto lo stato di attuazione degli dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio. Si è deliberata la nomina dell'organo di revisione e si è provveduto a predisporre i documenti di programmazione dell'ente, ai sensi della contabilità armonizzata. Si è quindi proceduto con la predisposizione del DUP, del Bilancio di previsione, della nota integrativa e del PEG-PDO Performance. Entro la fine dell'anno 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione con i relativi documenti allegati.</p>					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento			25 gg	15,32 gg	
Tempi medi emissione reversale – da data sospeso di entrata a data emissione reversale			21 gg	12,48 gg	

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo strategico		1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale			
Obiettivo operativo [50]	Controllo di gestione: ausilio per tecnici ed amministratori	Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Saleri Rudi	Perini Angelo	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo:</p> <p>Si è proseguito nell'attività di semplificazione e maggior trasparenza dei documenti di programmazione e di controllo dell'attività dell'Ente. In particolare dopo una prima approvazione del "Peg-Piano Obiettivi-Piano della Performance", in data 04/01/2018 si è provveduto ad una rivisitazione ed integrazione del documento. È stata rimodulata graficamente la parte degli obiettivi operativi distinti per Programma come previsti nel DUP.</p> <p>È stata prevista una nuova sezione articolata in Centri di Responsabilità e per ogni CdR sono state inserite le seguenti schede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una rappresentazione grafica che evidenzia il collegamento del CdR con gli obiettivi operativi del Dup e l'eventuale declinazione in obiettivi esecutivi; 					

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

- le schede degli obiettivi esecutivi, con il cronoprogramma delle fasi di attuazione ed i relativi indicatori;
- scheda degli indicatori, suddivisa in indicatori performanti trasversali, indicatori di attività trasversali ed indicatori di attività specifici di ogni Centro di Responsabilità.

Il nuovo "Peg-Piano Obiettivi-Piano della Performance" è stato approvato in Giunta comunale in data 15/02/2018.

Nel mese di giugno è stato presentato alla Giunta il Referto annuale del Controllo di Gestione 2017 composto dalle seguenti parti:

- dati generali dell'ente;
- analisi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- analisi dell'indebitamento dell'ente;
- controlli specifici ex lege;
- relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip;
- schede relative alle società partecipate dal Comune di Lumezzane, riportanti gli elementi gestionali e finanziari più significativi;
- stato di attuazione degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Responsabilità;
- stato di realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale dei lavori pubblici.

Inoltre, trimestralmente, sono stati trasmessi agli Amministratori ed ai Responsabili dei servizi dei report sui dati finanziari, suddivisi per Missioni e Programmi. Nel report di settembre è stato aggiunto lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dal PDO- Piano Performance 2018.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
N. report Controllo di gestione trasmessi agli organi competenti	5	5
Inserimento indicatori di attività e finanziari nel Piano Performance-Obiettivi 2018 - N. indicatori inseriti	450	460
Valorizzazione indicatori di attività e finanziari nel Piano Performance-Obiettivi 2018 - N. indicatori trasversali valorizzati	120	126

OBIETTIVI ESECUTIVI

OBIETTIVO ESECUTIVO 17

"Completamento delle procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata": prosecuzione nella predisposizione di documenti contabili secondo i nuovi modelli della Contabilità Armonizzata e nuovi adempimenti introdotti dalle normative, garantendo il completamento del passaggio dalla contabilità tradizionale, nel rispetto dei tempi e supportando i settori nell'adeguamento.

L'obiettivo prevedeva le seguenti fasi:

- Verifica dei codici SIOPE di tutti i capitoli di Bilancio per l'attivazione delle nuove norme SIOPE+
- Verifica della nuova applicazione di Ordinativo Informatico (Ordinativo di Pagamento ed Incasso), in linea con le nuove norme SIOPE+
- Predisposizione Nuovo Regolamento di Contabilità in conformità alla nuova contabilità armonizzata.
- Ampliamento area di consolidamento alle aziende speciali dell'Ente.

Si illustra, di seguito, una breve relazione sull'attuazione dell'obiettivo esecutivo:

il sistema operativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE+) è stato introdotto all'interno della pubblica amministrazione con gradualità e per il Comune di Lumezzane la data di partenza è stata fissata dalla normativa al 01/07/2018. Con il sistema informativo SIOPE+, le pubbliche amministrazioni ordinano le proprie riscossioni e pagamenti esclusivamente tramite ordinativi informatici mediante l'infrastruttura della banca dati SIOPE. Tale infrastruttura ha una importante valenza informativa, in quanto rileva anche i dati relativi alle fatture con riferimento ai debiti commerciali, segnalandone il pagamento e la tempistica.

A regime il SIOPE+ tratterà tutto il ciclo delle entrate e delle spese della Pubblica Amministrazione.

Operativamente nei mesi di maggio e giugno si è provveduto alla verifica dei codici SIOPE di tutti i capitoli di bilancio, operazione necessaria per l'attivazione del sistema SIOPE+; tale operazione di ricodifica è stata la fase più delicata del lavoro, in quanto tutti gli ordinativi con una codifica difforme da quanto previsto nei decreti attuativi del Siope+ non possono essere eseguiti e vengono restituiti all'ente. La fase successiva ha riguardato l'adeguamento del software del mandato informatico, con l'inserimento di nuove tabelle relative ai nuovi codici.

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

Successivamente si è provveduto alla fase di collaudo, obbligatorio prima dell'inizio del 1 luglio, consistente nella elaborazione e trasmissione di flussi di ordinativi a Bankit che a sua volta li ha trasmessi alla tesoreria.

Rispetto al precedente sistema, gli ordinativi di pagamento e riscossione non vengono più trasmessi al Tesoriere e per suo tramite a Banca d'Italia, ma vengono inviati direttamente all'infrastruttura Siope+ e solo alla fine del processo giungono al Tesoriere.

È stata predisposta entro il termine previsto del 30/09/2018 la bozza di regolamento di Contabilità per adeguamento al Dlg. 118/2011, non ancora approvato in quanto non integrato con il regolamento dei controlli interni.

A seguito di trasformazioni societarie, è stato predisposto un nuovo Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Lumezzane e, conseguentemente, una nuova area di consolidamento che comprende due aziende speciali e una società di capitali, a fronte di un bilancio consolidato dell'anno precedente che comprendeva due società.

L'obiettivo esecutivo prevedeva i seguenti indicatori:

	target	raggiunto
N. codici SIOPE verificati / n. capitoli di Bilancio	100%	100%
N. ordinativi informatici restituiti per codice difforme	<50	5
Predisposizione Nuovo Regolamento di contabilità entro il 30/09/2018	SI	SI
N. società/enti rientranti nel Area di consolidamento del Comune	3	3

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo strategico	1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo [51]	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Saleri Rudi	Guerini Roberta	2017-2019
Stato attuazione obiettivo:					
<p>Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria.</p> <p>Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.</p> <p>Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.</p> <p>Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.</p> <p>Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto a mantenere aggiornata il più possibile la banca dati nell'applicativo SIPAL con informazioni provenienti da altri uffici (es: anagrafe – patrimonio) o da fonti esterne (Agenzia del Territorio) emettendo sia solleciti sui pagamenti sospesi della tassa rifiuti, che avvisi di accertamento per tutti i tributi locali in gestione.</p> <p>Nell'anno 2018 residuavano 1548 utenti ancora da controllare, dei quali 1390 sono stati sistemati.</p>					
Indicatori Performanti			target	raggiunto	
% Bonifiche nell'anno - N. bonifiche nell'anno (1390) / Numero contribuenti IMU/TASI da bonificare (1548)			25%	89,80%	

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza		Programma 01 – Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo strategico		2.1 - Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini			
Obiettivo operativo [52]	Garantire un maggior presidio del territorio	Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane della Convenzione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Zani Matteo	Comandante PL	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Lo svolgimento di questi servizi avviene in modo regolare: la percentuale di realizzazione è del 100% per i servizi diurni; del 100% per i servizi serali; del 100% per i servizi notturni; del 100% per i servizi festivi.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
% giorni di presenza oltre la fascia ordinaria - N. giorni di servizio nella fascia serale/notturna compresi i servizi in cooperazione (42)/ N. giorni annuali (365)				10%	11,5%

Obiettivo operativo [53]	Coordinare l'azione preventiva e repressiva della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	Promuovere azioni coordinate con le polizie locali dei comuni della Valtrompia, nell'ambito di operazioni incentivate da Regione Lombardia (SMART) e con le altre FF.OO. che si renderanno disponibili	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Zani Matteo	Comandante PL	2017-2019
Stato attuazione obiettivo: Sono stati effettuati alcuni servizi in cooperazione solo con la Stazione Carabinieri di Lumezzane; l'operazione SMART coordinata dalla Polizia Locale di Brescia nel 2018 non è promossa e finanziata dalla Regione Lombardia.					
Indicatori Performanti				target	raggiunto
% presenze serali/notturne in cooperazione - N. giornate di presenza nella fascia serale-notturna in cooperazione (7) / N. giorni di servizio nella fascia serale-notturna compresi i servizi in cooperazione (42)				15%	16,6%

Obiettivo operativo [54]	Promuovere la cultura della legalità	Organizzare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio, commerciale e allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta. Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Zani Matteo	Comandante PL	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Le azioni di contrasto all'abusivismo edilizio proseguono secondo il trend degli scorsi anni: rispetto agli accertamenti fatti è					

CITTA' DI LUMEZZANE - SEGRETARIO GENERALE

diminuito il numero di abusi edilizi. Anche gli accertamenti commerciali sono stati fatti come lo scorso anno ma non sono state irrogate sanzioni salvo che in materia di videogiochi.

Gli accertamenti sui rifiuti sono diminuiti di molto perché è stata rubata una delle fotocamere di ripresa delle infrazioni (in corso di sostituzione) e non è più consentita l'apertura dei sacchetti per raccogliere elementi probatori sul responsabile dell'abbandono (pronuncia del garante della Privacy).

L'educazione civica presso le scuole è stata completata.

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Controllo rifiuti fuori cassonetto - N. 37 sanzioni rifiuti / Kg. 494.850 Rifiuti fuori cassonetti	0,5‰	0,0747‰
Partecipazione media ai corsi di educazione stradale - N. 276 alunni coinvolti corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale / N. corsi di educazione stradale (4)	50	69

OBIETTIVI ESECUTIVI

OBIETTIVO ESECUTIVO 22

Missione 3 – Ordine pubblico e Sicurezza

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo esecutivo 1.1 – Incremento del presidio del territorio

L'Obiettivo Esecutivo di cui trattasi consiste nel "Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni anche con obiettivi mirati, ottimizzando le risorse, in forza della Convenzione in atto con il Comune di Sarezzo".

Nel corso del 2018, gli obiettivi minimi, fissati come segue:

1. n. 15 servizi diurni individuali;
2. n. 30 servizi serali;
3. n. 8 servizi notturni;
4. rientri festivi (ogni domenica e festività dell'anno, escluso Natale, Santo Stefano, Capodanno, Pasqua e Ferragosto per i quali è stata disposta la doppia reperibilità).

sono stati raggiunti e superati, come è possibile verificare dai dati sinteticamente riportati nel Rendiconto di gestione e meglio dettagliati nella Relazione consultiva di cui all'Accordo sindacale del 15/12/2017, redatta ai fini del riconoscimento del Produttività – Anno 2018 (prot. 11575 del 04/03/2019).

Le attività svolte hanno riguardato in generale:

- il controllo degli eccessi di velocità di autoveicoli;
- l'abuso nell'utilizzo di ciclomotori e motoveicoli;
- il contrasto all'imperversare della microcriminalità o la molestia alla pacifica convivenza dovuta all'abuso di sostanze alcoliche o all'uso di sostanze psicotrope soprattutto in luoghi pubblici o soggetti ad uso pubblico (giardini pubblici, nei pressi di pubblici esercizi, ecc.);
- la prevenzione di reati bagatellari;
- il controllo della criminalità legata all'immigrazione clandestina;
- il controllo dei pubblici esercizi in particolar modo nel rispetto degli orari di chiusura e della somministrazione di bevande alcoliche;
- consentire l'utilizzo in tranquillità di parchi, giardini e delle attrezzature ludiche in essi contenute, soprattutto la sera durante la bella stagione, da parte delle fasce deboli della popolazione (bambini ed anziani), sorvegliando adeguatamente i siti interessati.

L'ampliamento della fascia ordinaria di lavoro (dalle 07.30 alle 19.00) è stato attuato con servizi serali/notturni dalle ore 19.30 alle 23.30 (per i serali) ed oltre le 23.30 (fino alle 03.00 – 04.00) per i notturni.

Gli obiettivi mirati hanno riguardato nel 2018 soprattutto:

- la misurazione degli eccessi di velocità con autovelox mobile;
- l'accertamento dello stato di ebbrezza con Etilometro portatile.

Queste ultime attività sono state svolte soprattutto nel periodo notturno, anche in collaborazione con le due Stazioni Carabinieri territorialmente competenti (Villa Carcina e Lumezzane), formando pattuglie miste con Agenti del comune convenzionato quando si è operato sull'asse della SPBS 345.