



Comune di Lumezzane

Provincia di Brescia

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

- **Relazione Illustrativa della Giunta**
- **Conto del Patrimonio, Conto Economico e Prospetto di Conciliazione**
- **Elenco dei Residui attivi e passivi**

Indice Generale

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte prima: Relazione illustrativa al Rendiconto

Introduzione Generale: caratteristiche fisiche e geologiche del territorio di Lumezzane.....	pag.	1
Strutture presenti sul territorio	pag.	2
Andamento demografico generale	pag.	3
Personale in servizio a dicembre 2011	pag.	4
Il Rendiconto della Gestione.....	pag.	5
Il Risultato di esercizio	pag.	7
Riepilogo complessivo della gestione	pag.	8
Elenco delibere di variazione al Bilancio di Previsione 2011	pag.	10
Applicazione avanzo di amministrazione 2010 al Bilancio di previsione 2011.....	pag.	11
Scostamenti tra previsione iniziale, definitiva e rendiconto.....	pag.	12
Gli indicatori	pag.	14
Parametri di deficitarietà strutturale	pag.	22
Servizi a domanda individuale.....	pag.	24
Riepilogo situazione finanziaria anno 2011.....	pag.	25
Composizione dell'entrata 2011.....	pag.	26
Confronti entrate dal 2007 al 2011.....	pag.	27
Composizione entrate correnti dal 2007 al 2011	pag.	28
Composizione della spesa 2011	pag.	29
Confronti spese dal 2007 al 2011	pag.	30
Confronti della spesa corrente per funzioni e servizi anni 2009-2011	pag.	31
Composizione spesa corrente 2011 secondo l'analisi economico funzionale per intervento	pag.	33
Confronti della spesa corrente per interventi anni 2009-2011	pag.	34
Composizione spesa in conto capitale anno 2011 secondo l'analisi economico-funzionale per intervento	pag.	35
Confronti della spesa conto capitale per interventi anni 2009-2011	pag.	36
Confronti spese per rimborso di prestiti	pag.	37
I Residui attivi e passivi.....	pag.	38
Entrate correnti a destinazione vincolata	pag.	39
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: residui.....	pag.	48
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: competenza	pag.	63
Provenienza e distinzione dell'avanzo di amministrazione 2011	pag.	73
Elenco dei mutui, B.O.C. e F.R.I.S.L. e diversi utilizzi deliberati nell'esercizio	pag.	74

Parte Seconda: Relazione illustrativa sui programmi

Analisi dei programmi e dei risultati conseguiti.....	pag.	1
Programma 01: Funzionamento organi istituzionali e servizi di supporto.....	pag.	2
Programma 02: Gestione servizi finanziaria, tributi, organizzazione e servizi informatici.....	pag.	8
Programma 03: Funzionamento servizi demografici, polizia locale e sostegno attiv. economiche .	pag.	35
Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione.....	pag.	46
Programma 05: Servizi sociali	pag.	59
Programma 06: Gestione del territorio e tutela dell'ambiente.....	pag.	63
Programma 07: Gestione del Patrimonio e lavori pubblici.....	pag.	75
Programma 08: Gestione del Servizio Idrico Integrato e della distribuzione del gas.....	pag.	92
Quadro Generale degli Impieghi per programma.....	pag.	94

IL CONTO DEL PATRIMONIO, IL CONTO ECONOMICO E PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Il Conto del Patrimonio.....	pag.	1
Il Conto Economico e il Prospetto di Conciliazione.....	pag.	7

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.....	pag.	1
---------------------------------------------------------------------------	------	---

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte prima: **Relazione Illustrativa al Rendiconto**

INTRODUZIONE GENERALE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta lo strumento contabile di sintesi dei risultati della gestione finanziaria annuale. Esso fornisce una dimostrazione della correttezza giuridico formale che ha presieduto allo svolgimento dell'attività esercitata e al tempo stesso un riassunto del complesso delle operazioni effettuate nell'ambito della gestione.

Esso rappresenta anche uno strumento di verifica da parte degli organi di direzione politica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili della gestione e quindi dell'attività svolta, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di indirizzo e attività di gestione, affidata interamente ai responsabili, come sancito dalle norme vigenti.

Il rendiconto consente infatti di ottenere una visione organica e completa delle procedure amministrative per la valutazione dell'attività e di rappresentare il punto di riferimento per le successive azioni da intraprendere.

Prima di entrare nel dettaglio del rendiconto relativo all'anno 2011, si espongono, di seguito, alcuni dati generali relativi alle caratteristiche del territorio, alle strutture presenti in esso, all'andamento demografico e al personale in servizio presso il Comune.

CARATTERISTICHE FISICHE E GEOLOGICHE DEL TERRITORIO DI LUMEZZANE

. Superficie in kmq 31,72

. Altitudine slm. minima 310
massima 1.352

. Geologia:

Estensione eluvio-colluviale soprattutto limo argillosa derivante dalla degradazione principalmente chimica delle rocce carbonatiche affioranti a monte

. Rilievi montagnosi e collinari:

M.te Ladino, M.te Palosso, Monte Poffe, M.te Conche, M.te Doppo, Corna di Sonclino, Monte Dossone, Monte Tek

. Aree Boschive:

Bosco della Fontana, Bosco Poffe, Bosco Aventino, Bosco Palosso.

. Risorse idriche:

Laghi: /

Fiumi: /

Torrenti: Castolo, Gobbia, Cop, Garza, Faidana, Regne e Regnone

Cascate: /

Sorgenti: nr. 10 -Canoni, Settime e Sesame, Nona, Novegno, Valle Fiori, Serpendolo, Fano, Vedrine, Sassina e Fontanelle

. Strade statali km. 0

. Strade provinciali km. 2

. Strade comunali km. 60,22

. Strade Vicinali km. 30

. Autostrade km. 0

. Strade illuminate km. 55

Notizie di igiene ambientale:

. Fonti di inquinamento:

scarichi in aria, acqua e suolo derivanti da alta concentrazione di attività industriali e da traffico.

. Fonti di approvvigionamento idrico

nr. 10 sorgenti + nr. 5 pozzi (Novegno, Merlo, Val di Fless 1, Val di Fless 2, Forelli)

. Grado di depurazione acque reflue:

non esiste nessun impianto di depurazione a servizio della pubblica fognatura

. Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:

- Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 27/09/2007 (B.U.R.L. n. 47 del 21/11/2007) e variato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 dell'11/11/2008 (B.U.R.L.

del 03/12/2008). Stesura della seconda variante al vigente PGT approvata con delibera di CC n. 65 del 27/09/2010 e pubblicata sul BURL n. 43 del 27/10/2010.

- Piano Urbano Generale del Traffico (P.U.G.T.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 17/09/2002

. Classificazione di montanità:

totalmente montano.

. Classificazione di sismicità:

zona sismica 3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

. Strutture scolastiche:

- Asili nido:	n.	4	posti n.	52
- Scuole Materne	n.	8	posti n.	642
. Scuole Elementari	n.	7	posti n.	1.101
. Scuole Medie	n.	3	posti n.	710

. Strutture residenziali per anziani

- strutture:	n.	2
- posti	n.	131

. Strutture residenziali per disabile

- strutture:	n.	1
- posti	n.	18

. Strutture residenziali per malati psichiatrici

- strutture:	n.	1
- posti	n.	10

. Istituti di riabilitazione

- strutture	n.	1
- posti	n.	160

. Farmacie:

n. 5

. Rete fognaria:

- lunghezza totale	km.	102
- Bianca	km.	10,17
- Nera	km.	14,83
- Mista	km.	77,00

- **Vetustà della rete fognaria:** stato di conservazione mediocre per la quasi totalità

. Esistenza depuratore: **no**

. Lunghezza rete acquedotto: Km. 89

. Lunghezza rete metanodotto: Km. 91

. Aree verdi, parchi e giardini:

- giardini ed aree verdi	n.	223
- superficie giardini	mq.	29.409

. Punti luce illuminazione pubblica n. 2.892

. Servizio raccolta rifiuti:

- raccolta differenziata:	si
- esistenza discarica:	no
- piattaforma ecologica:	si
- raccolta rifiuti totale:	q.li 122.482,20
- indifferenziata	q.li 74.932,80
- differenziata	q.li 46.278,90
- rifiuti speciali	q.li n.d.
- rifiuti inerti cimiteriali	q.li 1.270,50

di cui biodegradabili: q.li 16.148,90

Andamento demografico generale

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	saldo migratorio	nati	morti	saldo naturale	variazione	densità/km ²
1981	23.859	11.894	11.965	7.231	208	450	-242	306	185	121	-121	752,18
1982	23.757	11.824	11.933	7.291	179	393	-214	303	191	112	-102	748,96
1983	23.753	11.830	11.923	7.424	291	433	-142	300	162	138	-4	748,83
1984	23.688	11.797	11.891	7.501	239	408	-169	258	154	104	-65	746,78
1985	23.647	11.792	11.855	7.548	189	349	-160	282	163	119	-41	745,49
1986	23.657	11.753	11.904	7.500	221	311	-90	266	166	100	10	745,81
1987	23.590	11.732	11.858	7.501	231	383	-152	243	158	85	-67	743,69
1988	23.577	11.726	11.851	7.715	214	318	-104	252	162	90	-14	743,28
1989	23.636	11.763	11.873	7.828	256	279	-23	234	152	82	59	745,15
1990	23.641	11.765	11.876	7.909	227	294	-67	236	164	72	5	745,30
1991	23.602	11.776	11.826	7.988	199	260	-61	239	155	84	23	744,07
1992	23.705	11.826	11.879	8.093	227	246	-19	220	160	60	41	747,32
1993	23.690	11.820	11.870	8.187	226	295	-69	237	168	69	0	746,85
1994	23.690	11.811	11.879	8.231	232	307	-75	230	155	75	0	746,85
1995	23.690	11.821	11.869	8.259	253	334	-81	262	181	81	0	746,85
1996	23.816	11.907	11.909	8.208	394	320	74	236	184	52	126	750,82
1997	23.885	11.952	11.933	8.322	411	419	-8	240	163	77	69	752,99
1998	23.944	11.990	11.954	8.705	385	415	-30	247	158	89	59	754,85
1999	23.905	11.984	11.921	8.753	402	509	-107	259	191	68	-39	753,63
2000	23.891	11.980	11.911	8.780	380	487	-107	273	180	93	-14	753,18
2001	23.981	12.046	11.935	8.864	494	494	0	245	155	90	90	756,02
2002	24.086	12.115	11.971	8.905	488	465	23	269	187	82	105	759,33
2003	24.207	12.183	12.024	9.044	573	476	97	199	175	24	121	763,15
2004	24.244	12.203	12.041	9.103	534	571	-37	267	193	74	37	764,31
2005	24.136	12.125	12.011	9.145	435	578	-143	207	172	35	-108	760,91
2006	23.964	12.023	11.941	9.143	417	605	-188	197	181	16	-172	755,49
2007	23.962	11.995	11.967	9.182	488	570	-82	243	163	80	-2	755,42
2008	24.014	11.990	12.024	9.252	560	586	-26	257	179	78	52	757,06
2009	23.903	11.933	11.970	9.259	437	513	-76	213	248	-35	-111	753,56
2010	23.828	11.895	11.933	9.299	534	636	-102	219	192	27	-75	751,20
2011	23.798	11.890	11.908	9.360	438	484	-46	210	194	16	-30	750,25

PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2011

SERVIZIO/QUALIFICA	SEGREARIO E DIRETTORE	1° DIR	nr	CAT. D.3	nr	CAT. D.1	nr	CAT. C.1	nr	CAT. B.3	nr	CAT. B.1	nr	CAT. A	nr	TOT. DIP.
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		--	0		0	BONOMI M. LUISA P.T. 62,5%	1		0		0		0	--	0	1
SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	GIARDINA MARIA CONCETTA	--	0	CONSOLILAURA SALVINELLI NICOLA	2	PALINI ORESTE GUERINI ROBERTA	2	MASSARO ENZO MILESI FRANCESCA ORIZIO SILVIA P.T. 75% TROIANO EDDA P.T. 50%	4	BONSI RENATO BOSIO PATRIZIA P.T. 78% PELIELIA PESCE IVANA TATEO M. GRAZIA	5	GIURNARI LUCIANO TEDESCO LUIGI BOTTI ELENA	3	--	0	17
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO			1	TESTINI LUISA PERINI ANGELO	2	AGOSTINI ALESSANDRA	1	ZANI DANIELA P.T. 50% DE TORA SABRINA P.T. 75% DAL 01/09/11 ORZIO ANNALISA	3	AMBROSI FIORELLA RIVA EUGENIO	2	BERRA ITALIA P.T. 62,5%	1	--	0	10
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		--	0	GRECO GIANNI GUIDO	1	FREDDI PAOLA SIGNORINI EMILI P.T. 55% (in servizio dal 1/10/7/11)	1	NOVENTA LUCIA P.T. 55% BLOISE FRANCESCO (FINO AL 22/12/11) LUPEZZI GIOVANNI	3	FACCHINETTI GABRIELLA	1			--	0	7
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		--	0	GRASSO ELENA	1	MEZZANA PAMELA P.T. 83%	1	CORNAGGIA DAVIDE GIORGIANNI MICHELE	2	CONOSCITORE FRANCESCO MORLUCIANO FARRIS SERGIO	3	GHIRARDI LUCA IOANNES KRISTIAN	2	--	0	9
UFFICIO TECNICO		--	0	BERTOGGIO CHIARA	1	TONINELLI CESIRA P.T. 87% (in servizio dal 1/10/7/11)	1							--	0	2
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO,		--	0	DUINA STEFANIA P.T. 80%	1		1	BERTONI MANUELA P.T. 75% GNALI CARLA MORETTI VINCENZO MONTINI DANIELA P.T. 75% MEZZANA MILENA P.T. 75% DAL 26/09/11 ZANGRANDI CLARA P.T. 75% PASOTTI ROBERTA (T.D. fino al 15/05/11)	7		0			--	0	8
POLIZIA MUNICIPALE		--	0	DAL LAGO LORENZO	1	BERNA SILVANO P.T.-VERTICALE/75%	1	BADINI NARCISO ROCCIA MASSIMO PELLEGRINO GIUSEPPE BONI STEFANO PABISI ANNA TONNI ANDREA GHIRARDI ELISA	7	SENECI EMILIA P.T. 50%	1			--	0	10
POLIZIA COMMERCIALE		--	0		0	BIANCHETTI MAURO	1		0		0			--	0	1
POLIZIA AMMINISTRATIVA		--	0		0	COMINARDI MONICA	1		0		0			--	0	1
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI		--	0	STAFFONI LAURETTA	1	LO CASTRO GRAZIA LANCINI RENATO	2	RACHELE SALVATORE SANSO' GERMANO	2	SGRO' CONSOLATA	1			--	0	6
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		--	0		0	BERICCHIA AMALIA	1		0		0			--	0	1
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		--	0	PELLIZZARI RAFFAELLA	1		1	ZANINI ARMANDO	1		0	COMINOTTI ENZO	1	MASTROIANNI BIAGIO	1	4
URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO			1	PELLIZZARI GIULIANA	1	CO' MONIA	1	MARATTI LEDA ZANOLINI ANDREA P.T. 50%	2	SAMPAOLLEMMIA P.T. 62,5%	1			--	0	6
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		--	0		0		0	LONGINOTTI SILVANO BUGATTI ALDO	2		0			--	0	2
SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE		--	0		0	DUSI DIEGO	1	GHIDINI NICOLETTA P.T. 62,5%	1		0			--	0	2
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		--	0	SCARONI MARINA	1		0	MINGARDI ROMINA BELLINI AURORA POLOTTI NADIA	2		2			--	0	4
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		--	0		0		0		0					--	0	1
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		--	0	BERNARDI M. Angela pt. 55%	1		0	TURLA TIZIANA	1					--	0	2
TOTALI			1		14		13		35		19		9		1	94

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione si compone dei seguenti elementi:

1. Conto del Bilancio
2. Conto Economico
3. Conto del Patrimonio

A decorrere dall'anno 1997 i Comuni sono assoggettati all'obbligo della redazione del Conto Economico; diverse disposizioni di legge hanno stabilito l'applicazione graduale di tale obbligo a seconda della fascia di appartenenza dei comuni. Per il Comune di Lumezzane la decorrenza di tale obbligo è intervenuta dall'anno 1999.

Il Conto del Bilancio si ricollega al Bilancio di Previsione e pone in evidenza le entrate accertate e le somme incassate, nonché le spese impegnate e le somme pagate, sia in conto competenza che in conto residui.

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

Il Conto Economico evidenzia invece i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo i criteri della competenza economica. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del Bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e le sopravvenienze derivanti dalla gestione residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del Bilancio.

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedurali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione da parte del servizio finanziario dell'ente dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e del riaccertamento dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto 2010 compresa la propria relazione;
- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione da parte del Consiglio Comunale di approvazione del Rendiconto della Gestione 2011 e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Si ricorda inoltre che a decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

Il risultato di amministrazione del 2011, in avanzo, permette di affermare che il Bilancio del Comune presenta una consolidata situazione di equilibrio, come meglio specificato nel successivo paragrafo.

Nel corso dell'esercizio 2011 il Bilancio di Previsione è stato oggetto di 7 variazioni di bilancio, compreso l'assestamento definitivo del mese di novembre, e 7 variazioni di PEG, ed è stato effettuato n. 1 prelevamento dal fondo di riserva.

Nell'anno 2011 il fondo di cassa si è ridotto di €. 1.233.560,30 in quanto è passato da € 5.743.935,89 al 1° gennaio 2011 ad €. 4.510.375,59 al 31 dicembre 2011, conservando nella sostanza la sua consistenza. Da notare che la diminuzione è in gran parte dovuta all'operazione di estinzione anticipata di mutui effettuata nel corso del 2011 per un importo di circa € 916.000,00. Tale livello di liquidità dell'ente ha consentito di non ricorrere all'anticipazione di cassa nei confronti del Tesoriere, non gravando così l'attività di oneri finanziari a breve termine. Questa situazione denota che anche a livello di disponibilità di cassa persiste, come negli anni passati, una situazione di equilibrio. Nel corso dell'anno non si è dovuto contingentare o sospendere i pagamenti per rispettare le norme del Patto di Stabilità, evitando così di generare situazioni di tensione con i fornitori e negative ripercussioni rispetto alle realtà economiche del territorio. Tuttavia persiste una notevole mole di residui passivi stanziati al Titolo II°, che non possono essere utilizzati - e quindi pagati - a causa delle norme sempre più restrittive introdotte a livello di Patto di Stabilità. Nel medio - lungo periodo questa situazione potrà creare difficoltà a livello dei pagamenti.

I principali indicatori finanziari appaiono tranquillizzanti e in equilibrio, soprattutto per quanto riguarda la rigidità del Bilancio, intendendo con tale concetto la quantità di risorse vincolate da impegni di spesa a lungo termine, e come tali non modificabili, in rapporto alle entrate complessive di parte corrente. Conoscere il grado di rigidità del Bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività teorico a disposizione per assumere nuove scelte gestionali o di investimento. Sotto questo profilo possiamo notare che:

- il grado di rigidità strutturale, inteso come spese di personale + spese per rimborso di mutui e BOC in rapporto alle entrate correnti, risulta essere del 37,86% rispetto alla percentuale del 34% riscontrata nel 2010, quindi apparentemente in aumento; in realtà, neutralizzando l'operazione di estinzione anticipata mutui effettuata nel corso dell'anno, che ha comportato un esborso straordinario da parte del Comune per € 965.687,02, la percentuale per l'anno 2011 passa al 32,05%, in diminuzione rispetto al 2010;
- il grado di rigidità per indebitamento, inteso come spesa per rimborso mutui sulle entrate correnti, passa dal 12,61% per l'anno 2010 al 17,16% dell'anno 2011, dato anch'esso apparentemente in peggioramento; neutralizzando l'operazione di estinzione anticipata mutui, il rapporto per il 2011 passa al 11,36%;
- il grado di rigidità per costo del personale in rapporto alle Entrate correnti diminuisce, passando dal 21,39% dell'anno 2010 al 20,69% dell'anno 2011, anche in conseguenza delle normative vigenti che impediscono la sostituzione del personale cessato.

Il grado di autonomia finanziaria, intesa come rapporto tra Entrate proprie e Entrate correnti, si assesta al 90,76%, in deciso aumento rispetto al 2010 in cui era al 67,10%. Tale incremento è essenzialmente dovuto alle norme sul Federalismo Fiscale e conseguentemente all'introduzione nel corso del 2011 di 2 nuove poste di bilancio, la Compartecipazione Iva per i Comuni e il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, entrambe appostate al Titolo I dell'Entrata. A fronte di tali nuove entrate ha fatto riscontro una corrispondente diminuzione dei Trasferimenti Erariali,

tradizionalmente appostati al Titolo II dell'Entrata. Inoltre i trasferimenti erariali sono diminuiti anche a causa dei tagli previsti dalle Leggi vigenti, in particolare del taglio previsto dal D.L. 78/2010, pari a circa 600.000,00 Euro.

A seguito dell'introduzione di tali novità il Rendiconto 2011 presenta la seguente situazione relativa alle Entrate correnti:

- Titolo I Entrate Tributarie	€ 13.004.717,64;
- Titolo II Trasferimenti	€ 1.536.948,50 ;
- Titolo III Entrate extratributarie	€ 2.093.657,36.

A causa delle modifiche sopra riportate, varia sensibilmente anche il valore pro-capite della pressione tributaria, che passa da Euro 378,35 dell'anno 2010 ad Euro 546,46 del 2011. Neutralizzando le modifiche introdotte in corso d'anno, e cioè la Compartecipazione all'Iva e il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, (che hanno assorbito anche la compartecipazione all'Irpef), il valore pro-capite della pressione tributaria è pari a Euro 378,99, del tutto in linea con l'anno precedente.

Per quanto riguarda gli investimenti, nel corso del 2011 sono stati attivati nuovi impegni di spesa per Euro 1.016.929,91, finanziati con le seguenti fonti di finanziamento:

- Alienazioni patrimoniali per Euro 119.521,39
- Contributi dello Stato per Euro 150.000,00
- Concessioni edilizie per Euro 342.546,86;
- Contributi dal altri enti per Euro 121.000,00;
- Avanzo di parte corrente per Euro 48.056,07;
- Avanzo di Amministrazione per Euro 235.805,59;

Risulta evidente l'impatto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità, che limitano grandemente le possibilità di effettuare nuovi investimenti nonostante il Comune di Lumezzane sia in possesso di notevoli disponibilità finanziarie (risultano stanziati a residuo sul Titolo II° di Spesa Euro 4.716.766,96 di cui Euro 4.185.757,46 provenienti dai residui e Euro 531.009,50 provenienti dalla competenza 2011).

Infine si segnala che, ai sensi della normativa vigente, è stata effettuata la redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Lumezzane per l'anno 2011. Tale documento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 29/03/2011.

IL RISULTATO DI ESERCIZIO

Il risultato dell'esercizio é evidenziato nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria secondo lo schema approvato dal D.P.R. n..194/96.

Tale risultato è pari al fondo di cassa più i residui attivi meno i residui passivi, determinati alla fine dell'esercizio. Il risultato positivo è detto avanzo, quello negativo disavanzo.

L'avanzo di amministrazione si compone nei seguenti fondi:

- fondi vincolati;
- fondi per il finanziamento spese in conto capitale;
- fondi di ammortamento;
- fondi non vincolati.

L'avanzo di amministrazione può essere applicato al bilancio secondo le norme contenute nell'art. 187 del D. Lgs 267/00. La copertura del disavanzo è invece obbligatoria nei modi e nei termini di cui all'art. 193.

Sotto il profilo finanziario, si rileva che l'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2011, pari a Euro 2.169.953,15 rappresenta non solo il risultato della gestione del 2011, ma trascina in sé anche buona parte dei risultati degli anni 2007, 2008, 2009 e 2010. Infatti si rileva che concorre a tale risultato l'importo di Euro 1.757.384,36 derivante dalla mancata applicazione degli avanzi degli esercizi precedenti. Si ricorda in questa sede che le norme relative al Patto di Stabilità emanate negli ultimi anni hanno fatto sì che risulti assai difficoltoso, quando non impossibile, applicare all'esercizio corrente l'avanzo dell'anno precedente, pena lo sfioramento del Patto, obbligando di fatto le amministrazioni ad accantonarlo e quindi facendolo rientrare nel risultato di amministrazione degli anni successivi.

Il risultato comunque è da considerarsi positivo, visto che è stato generato sia dalla gestione di competenza (per Euro 233.740,10) che dalla gestione dei residui (per Euro 178.828,69), oltre che, come già accennato, dall'avanzo non applicato relativo agli anni precedenti e pari a 1.757.384,36.

Nel dettaglio, l'avanzo di amministrazione risultante al 31.12.2011 è determinato come specificato nelle seguenti tabelle:

RIEPILOGO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE 2011

	<i>In conto</i>		<i>TOTALE</i>
	<i>Residui</i>	<i>Competenza</i>	
FONDO INIZIALE DI CASSA			5.743.935,89
Riscossioni	3.400.434,33	15.952.921,17	19.353.355,50
Pagamenti	5.999.302,69	14.587.613,11	20.586.915,80
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2011			4.510.375,59
Residui attivi	5.268.045,13	2.769.509,96	8.037.555,09
Somma			12.547.930,68
Residui passivi	6.091.237,43	4.286.740,10	10.377.977,53
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011			2.169.953,15
di cui:			
Fondi Vincolati			416.662,04
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale			57.537,04
Fondi di Ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			1.695.754,07
* compreso i fondi vincolati per Ici convenzionalmente accertata (D.L. 2-7-2007 n. 81 art.3 c.3)			
Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodo di calcolo:			
Primo			
Fondo iniziale di cassa			5.743.935,89
Totale accertamenti			27.390.910,59
Totale impegni			30.964.893,33
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011			2.169.953,15

Secondo

Minori spese di competenza	1.752.058,35
Maggiori/Minori entrate di competenza	1.903.980,43

Differenza	-151.922,08
------------	-------------

Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	1.757.384,36
Avanzo applicato al bilancio	385.662,18

SALDO GESTIONE RESIDUI	178.828,69
-------------------------------	-------------------

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011	2.169.953,15
---------------------------------------	---------------------

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai seguenti dati:

GESTIONE DI COMPETENZA

(al netto dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio)

Totale accertamenti di competenza	18.722.431,13
Totale impegni di competenza	18.874.353,21

SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	-151.922,08
-------------------------------------	--------------------

GESTIONE DEI RESIDUI

(al netto dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti e del fondo iniziale di cassa)

Totale accertamenti residui attivi	8.668.479,46
Totale impegni residui passivi	12.090.540,12
Fondo iniziale di cassa	5.743.935,89
Avanzo esercizio precedente	2.143.046,54

SALDO GESTIONE RESIDUI	178.828,69
-------------------------------	-------------------

RIEPILOGO

GESTIONE COMPETENZA	-151.922,08
SALDO GESTIONE RESIDUI	178.828,69

SALDO GESTIONE 2011	26.906,61
----------------------------	------------------

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

AVANZO DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.757.384,36
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	385.662,18

INSUSSISTENZE ED ECONOMIE IN CONTO RESIDUI	178.828,69
di cui da gestione corrente	93.758,13
da gestione in conto capitale	84.265,01
da gestione servizi per conto di terzi	805,55

SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		-151.922,08
di cui da gestione corrente	312.094,41	
da gestione in conto capitale	-78.354,31	
da gestione servizi per conto di terzi	0,00	
avanzo applicato (in diminuzione)	-385.662,18	

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2011	2.169.953,15
------------------------------------------------------	---------------------

Nel corso del 2011 sono state approvate con delibere di Consiglio Comunale le seguenti variazioni di bilancio:

ELENCO DELIBERE DI VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2011

N.	Organo deliberante	delibera n.	data	Annotazioni
1	Consiglio Comunale	19	29/03/2011	
2	Consiglio Comunale	31	28/04/2011	Variazione con applicazione di quota parte dell'avanzo di amm.ne 2010 pari ad €. 200.000,00.
3	Consiglio Comunale	41	24/05/2011	Variazione con applicazione di quota parte dell'avanzo di amm.ne 2010 pari ad €. 79.856,59.
4	Consiglio Comunale	63	28/06/2011	
5	Consiglio Comunale	75	26/07/2011	
6	Consiglio Comunale	85	27/09/2011	
7	Consiglio Comunale	100	28/11/2011	Assestamento definitivo Bilancio di Previsione 2011 con applicazione di quota parte dell'avanzo di amm.ne 2010 pari ad €. 105.805,59

Inoltre è stato effettuato il seguente prelevamento dal fondo di riserva:

N.	Organo deliberante	delibera n.	data	Annotazioni
2	Giunta Comunale	217	20/12/2011	Comunicato al Consiglio Comunale in data 28/02/2012 (importo €. 99.010,00)

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2011

L'Avanzo di Amministrazione risultante dal Rendiconto della Gestione 2010 di €. 2.143.046,54 così distinto:

per fondi vincolati	337.467,63
per finanziamento spese in conto capitale	20.456,28
non vincolato	1.785.122,63

è stato applicato al Bilancio di Previsione 2011 per un importo complessivo di euro **385.662,18** suddiviso come risulta dai seguenti prospetti:

Fondi per finanziamento spese in conto capitale

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
2080101	22611/21 nuovo	Interventi su strade realizzazione asfalti	20.456,28	C.C. var. 2
Totale			20.456,28	

Fondi vincolati:

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	805,59	C.C. var. 7 assest.
Totale			805,59	

Fondi non vincolati

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	179.543,72	C.C. var. 2
1050203	12013/52	Organizzazione di manifestazioni culturali (avanzo di amministrazione 2010)	4.000,00	C.C. var. 3
1050203	12013/52	Organizzazione di manifestazioni culturali (avanzo di amministrazione 2010)	9.100,00	C.C. var. 3
1050203	12013/52	Organizzazione di manifestazioni culturali (avanzo di amministrazione 2010)	-1.100,00	C.C. var. 7 assest.
1050205	12015/20	trasferimenti comuni per iniziativa TBR (€. 2.150 avanzo amministrazione 2010)	2.150,00	C.C. var. 3
1050205	12015/50	Contributi ad associazioni culturali (avanzo di amministrazione 2010)	8.000,00	C.C. var. 3
1050205	12015/50	Contributi ad associazioni culturali (avanzo di amministrazione 2010)	1.100,00	C.C. var. 7 assest.
1060305	12315/51	Contributi ad associazioni sportive (avanzo di amministrazione 2010)	2.000,00	C.C. var. 3
1090408	13228/01	Spese per risarcimento danni (avanzo di amministrazione 2010)	54.606,59	C.C. var. 3
1010810	10801/01	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	70.000,00	C.C. var. 7 assest.
2010205	20235/05	Acquisto di mezzi informatici	15.000,00	C.C. var. 7 assest.
2010205	20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	10.000,00	C.C. var. 7 assest.
2010305	20325/01	Acquisto di autovetture	5.000,00	C.C. var. 7 assest.
2010305	20325/02	Acquisto di mobili e arredi (anno 2009 av amm.)	3.000,00	C.C. var. 7 assest.
2010305	20325/03	Acquisto di macchine d'ufficio	2.000,00	C.C. var. 7 assest.
Totale			364.400,31	

ANALISI SCOSTAMENTI

Facendo un'analisi degli scostamenti fra previsione iniziale e definitiva, tra previsione definitiva e rendiconto si ottengono le seguenti risultanze:

Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva

<i>Entrate</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I	Entrate tributarie	8.818.566,00	12.992.187,34	4.173.621,34	47,33%
Titolo II	Trasferimenti correnti	4.322.491,00	1.532.820,40	-2.789.670,60	-64,54%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.031.797,00	2.130.635,96	98.838,96	4,86%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	3.387.537,00	1.210.105,68	-2.177.431,32	-64,28%
Titolo V	Entrate da prestiti	815.000,00	500.000,00	-315.000,00	-38,65%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.855.000,00	1.875.000,00	20.000,00	1,08%
Avanzo di amministrazione applicato		0,00	385.662,18	385.662,18	
Totale		21.230.391,00	20.626.411,56	-603.979,44	-2,84%

<i>Spesa</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I	Spese correnti	13.596.854,00	14.691.107,16	1.094.253,16	8,05%
Titolo II	Spese in conto capitale	3.763.537,00	1.264.910,84	-2.498.626,16	-66,39%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	2.015.000,00	2.795.393,56	780.393,56	38,73%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.855.000,00	1.875.000,00	20.000,00	1,08%
Totale		21.230.391,00	20.626.411,56	-603.979,44	-2,84%

Scostamento tra previsione definitiva e rendiconto

<i>Entrate</i>		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Accertato</i>	<i>Min. o magg. entrate</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I	Entrate tributarie	12.992.187,34	13.004.717,64	12.530,30	100,10%
Titolo II	Trasferimenti correnti	1.532.820,40	1.536.948,50	4.128,10	100,27%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.130.635,96	2.093.657,36	-36.978,60	98,26%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	1.210.105,68	883.770,44	-326.335,24	73,03%
Titolo V	Entrate da prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.875.000,00	1.203.337,19	-671.662,81	64,18%
Avanzo di amministrazione applicato		385.662,18		-385.662,18	0,00%
Totale		20.626.411,56	18.722.431,13	-1.903.980,43	90,77%

<i>Spesa</i>		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Minori spese</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I	Spese correnti	14.691.107,16	14.362.909,34	-328.197,82	97,77%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.264.910,84	1.016.929,91	-247.980,93	80,40%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	2.795.393,56	2.291.176,77	-504.216,79	81,96%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.875.000,00	1.203.337,19	-671.662,81	64,18%
Totale		20.626.411,56	18.874.353,21	-1.752.058,35	91,51%

Percentuale delle riscossioni sull'accertato e dei pagamenti sull'impegnato

<i>Entrate</i>		<i>Accertato</i>	<i>Riscosso</i>	<i>da riscuotere</i>	<i>% riscosso su accertato</i>
Titolo I	Entrate tributarie	13.004.717,64	11.126.971,90	1.877.745,74	85,56%
Titolo II	Trasferimenti correnti	1.536.948,50	1.376.761,60	160.186,90	89,58%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.093.657,36	1.596.276,80	497.380,56	76,24%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	883.770,44	742.202,90	141.567,54	83,98%
Titolo V	Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.203.337,19	1.110.707,97	92.629,22	92,30%
Totale		18.722.431,13	15.952.921,17	2.769.509,96	85,21%

<i>Spesa</i>		<i>Impegnato</i>	<i>Pagato</i>	<i>da pagare</i>	<i>% pagato su impegnato</i>
Titolo I	Spese correnti	14.362.909,34	10.801.592,90	3.561.316,44	75,20%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.016.929,91	485.920,41	531.009,50	47,78%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	2.291.176,77	2.291.176,77	0,00	100,00%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.203.337,19	1.008.923,03	194.414,16	83,84%
Totale		18.874.353,21	14.587.613,11	4.286.740,10	77,29%

GLI INDICATORI

Gli indicatori sono dei rapporti fra valori e/o quantità che vengono costruiti sulla base di dati contenuti in diversi strumenti contabili ed extracontabili.

Essi, in mancanza del riferimento al mercato, sono la base di riferimento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa dai diversi settori che forniscono i servizi.

L'utilità della costruzione di indicatori deriva inoltre dalla possibilità di raffronti tra diversi Enti e all'interno dello stesso Ente mediante un confronto su più anni consecutivi e fra i diversi Servizi.

Si possono individuare, sulla base dei modelli previsti dal D.P.R. 194/96, i seguenti indicatori:

- indicatori finanziari
- indicatori dell'entrata
- indicatori dei servizi indispensabili
- indicatori dei servizi a domanda individuale
- indicatori dei servizi diversi

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2009	2010	2011
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	69,71	67,10	90,76
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	53,94	54,66	78,18
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	58.761,01	60.607,14	61.104,57
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	376,29	378,35	546,46
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferim. statali}}{\text{Popolazione}}$	192,65	212,68	49,20
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferim. regionali}}{\text{Popolazione}}$	7,67	5,96	14,86
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accert. competenza}} \times 100$	19,43	17,36	14,79
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	29,47	23,78	22,71
Indebitamento locale pro-capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	618,51	557,70	462,13
Velocità riscoss. entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Tit. I+III}}{\text{Accertam. Tit. I+III}}$	0,77	0,78	0,84
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers. + quote amm. mutui}}{\text{Tot. entrate Tit. I+II+III}} \times 100$	35,69	34,00	37,86
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,75	0,77	0,75
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	6,18	6,30	7,27
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. indispos.}}{\text{Popolazione}}$	1.089,01	1.055,30	1.043,12
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. disponibili}}{\text{Popolazione}}$	324,31	311,15	286,29
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.317,11	1.331,08	1.418,33
Rapporto dipend./popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,00406	0,00403	0,00387

INDICATORI DELL' ENTRATA

		2009	2010	2011
Congruità dell' I.C.I	<u>Proventi I.C.I.</u> n. unità immobiliari	254,35	298,85	296,74
	<u>Proventi I.C.I.</u> n. famiglie + n. imprese	383,61	383,73	380,09
	<u>Proventi I.C.I. prima abitazione</u> Totale proventi I.C.I.	0,008	0,007	0,007
	<u>Proventi I.C.I. altri fabbricati</u> Totale proventi I.C.I.	0,919	0,919	0,920
	<u>Proventi I.C.I. terreni agricoli</u> Totale proventi I.C.I.	0,00058	0,00031	0,00045
	<u>Proventi I.C.I. aree edificabili</u> Totale proventi I.C.I.	0,073	0,073	0,073
	Congruità dell' I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00	0,00	0,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	49,40	50,20	39,66
Congruità T.R.R.S.U.	<u>n. iscritti a ruolo</u> x 100 n. famiglie+n.utenze commerciali +seconde case	114,67	116,83	118,57

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
1 Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>numero addetti</u> popolazione	0,000084	0,000084	0,000042
2 Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>numero addetti</u> popolazione	0,001590	0,001469	0,001471
3 Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>domande evase</u> domande presentate	0,99	0,84	0,91
4 Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>numero addetti</u> popolazione	0,000293	0,000336	0,000294
5 Servizio statistico	<u>numero addetti</u> popolazione	0	0	0
6 Servizi connessi con la giustizia				
7 Polizia locale e amministrativa	<u>numero addetti</u> popolazione	0,000502	0,000504	0,000462
8 Servizio della leva militare				
9 Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>numero addetti</u> popolazione	0	0	0
10 Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>numero aule</u> n. studenti frequentanti	0,0595	0,0436	0,0709
11 Servizi necroscopici e cimiteriali				
12 Acquedotto	<u>mc acqua erogata</u> numero abitanti serviti	0,00	0,00	0,00
	<u>unità imm.ri servite</u> tot. unità imm.ri	0,00	0,00	0,00
13 Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> tot. unità imm.ri	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	<u>frequenza media</u> settimanale di raccolta 7	0,43	0,43	0,43
	<u>unità imm.ri servite</u> tot. unità imm.ri	0,76	0,91	0,93
15 Viabilità e illuminazione pubblica	<u>Km strade illuminate</u> Totale Km strade	0,98	0,66	0,66

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
1 Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>costo totale</u> popolazione	13,75	12,88	13,16
2 Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>costo totale</u> popolazione	103,29	99,68	99,10
3 Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>costo totale</u> popolazione	52,90	47,56	52,69
4 Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>costo totale</u> popolazione	9,61	9,74	10,41
5 Servizio statistico	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
6 Servizi connessi con la giustizia	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
7 Polizia locale e amministrativa	<u>costo totale</u> popolazione	19,01	20,36	20,82
8 Servizio della leva militare	<u>costo totale</u> popolazione	0,04	0,04	0,00
9 Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>costo totale</u> popolazione	1,18	1,24	1,05
10 Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>costo totale</u> n. studenti frequentanti	726,29	688,87	482,03
11 Servizi necroscopici e cimiteriali	<u>costo totale</u> popolazione	6,12	6,18	6,22
12 Acquedotto	<u>costo totale</u> mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
13 Fognatura e depurazione	<u>costo totale</u> Km rete fognatura	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	<u>costo totale</u> Q.li rifiuti smaltiti	19,25	19,68	20,73
15 Viabilità e illuminazione pubblica	<u>costo totale</u> Km strade illuminate	12.150,01	21.380,19	18.474,87

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
3 Asili nido	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>nr. visitatori</u> popolazione			
8 Impianti sportivi	<u>nr. impianti</u> popolazione	0,00029	0,00025	0,00029
9 Mattatoi pubblici	<u>q.li carni macellate</u> popolazione			
10 Mense	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
11 Mense scolastiche	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,00	0,81	1,00
12 Mercati e fiere attrezzate				
13 Pesa pubblica				
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili				
15 Spurgo pozzi neri	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
16 Teatri	<u>nr. spettatori</u> nr. posti dispon. x nr. rappresentazioni			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>nr. visitatori</u> nr. istituzioni			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate				
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	1,00	1,00	1,00
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			
22 Altri servizi	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	1,00	1,00	1,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2010
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>costo totale</u> nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>costo totale</u> nr. utenti			
3 Asili nido	<u>costo totale</u> nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>costo totale</u> nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>costo totale</u> nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>costo totale</u> nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>costo totale</u> totale mq. superficie			
8 Impianti sportivi	<u>costo totale</u> nr. utenti	89,54	171,76	13,22
9 Mattatoi pubblici	<u>costo totale</u> q.li carni macellate			
10 Mense	<u>costo totale</u> nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	<u>costo totale</u> nr. pasti offerti	0,00	3,63	5,52
12 Mercati e fiere attrezzate	<u>costo totale</u> mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	<u>costo totale</u> nr. servizi resi	22,70	14,63	12,65
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	<u>costo totale</u> popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	<u>costo totale</u> nr. interventi			
16 Teatri	<u>costo totale</u> nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>costo totale</u> nr. visitatori			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate	<u>costo totale</u> q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>costo totale</u> nr. servizi resi	8,07	12,16	12,29
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>costo totale</u> nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	<u>costo totale</u> nr. utenti	486,69	440,42	587,44

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PROVENTI	2009	2010	2010
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>provento totale</u> nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>provento totale</u> nr. utenti			
3 Asili nido	<u>provento totale</u> nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>provento totale</u> nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>provento totale</u> nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>provento totale</u> nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>provento totale</u> nr. visitatori			
8 Impianti sportivi	<u>provento totale</u> nr. utenti	447,43	380,40	49,37
9 Mattatoi pubblici	<u>provento totale</u> q.li carni macellate			
10 Mense	<u>provento totale</u> nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	<u>provento totale</u> nr. pasti offerti	0,00	5,37	5,32
12 Mercati e fiere attrezzate	<u>provento totale</u> mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	<u>provento totale</u> nr. servizi resi	10,20	10,20	10,22
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	<u>provento totale</u> popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	<u>provento totale</u> nr. interventi			
16 Teatri	<u>provento totale</u> nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>provento totale</u> nr. visitatori			
18 Spettacoli	<u>provento totale</u> nr. spettacoli			
19 Trasporti di carni macellate	<u>provento totale</u> q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>provento totale</u> nr. servizi resi	23,35	22,35	23,67
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>provento totale</u> nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	<u>provento totale</u> nr. utenti	73,18	78,67	119,29

SERVIZI DIVERSI per comuni ed unioni di comuni

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
1 Distribuzione gas	mc. gas erogato popolazione servita	0,00	0,00	0,00
	<u>unità immob. servite</u> totale unità immob.	0,00	0,00	0,00
2 Centrale del latte				
3 Distribuzione energia elettrica	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri			
4 Teleriscaldamento	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri			
5 Trasporti pubblici	<u>viaggiatori per Km</u> posti disp. x Km percorsi			
6 Altri servizi	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate			

SERVIZI DIVERSI per comuni ed unioni di comuni

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
1 Distribuzione gas	<u>costo totale</u> mc. gas erogato	0,00	0,00	0,00
2 Centrale del latte	<u>costo totale</u> litri latte prodotto			
3 Distribuzione energia elettrica	<u>costo totale</u> KWh erogati			
4 Teleriscaldamento	<u>costo totale</u> k calorie prodotte			
5 Trasporti pubblici	<u>costo totale</u> Km percorsi			
6 Altri servizi	<u>costo totale</u> unità di misura servizio			

SERVIZI DIVERSI per comuni ed unioni di comuni

SERVIZIO	PROVENTI	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
1 Distribuzione gas	<u>provento totale</u> mc. gas erogato	0,00	0,00	0,00
2 Centrale del latte	<u>provento totale</u> litri latte prodotto			
3 Distribuzione energia elettrica	<u>provento totale</u> KWh erogati			
4 Teleriscaldamento	<u>provento totale</u> k calorie prodotte			
5 Trasporti pubblici	<u>provento totale</u> Km percorsi			
6 Altri servizi	<u>provento totale</u> unità di misura servizio			

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE

Approvati con Decreto Ministero dell'interno del 24 settembre 2009)

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NEGATIVO
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE (con avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento)		83.883,51
ENTRATE CORRENTI		16.635.323,50
PERCENTUALE		0,50%

2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale IRPEF, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale IRPEF	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DI NUOVA FORMAZIONE		1.626.201,12
ENTRATE PROPRIE (al netto delle entrate per addizionale IRPEF)		13.958.375,00
PERCENTUALE		11,65%

3	Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE		4.220.842,28
ENTRATE PROPRIE		15.098.375,00
PERCENTUALE		27,96%

4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	NEGATIVO
RESIDUI PASSIVI DI NUOVA FORMAZIONE		5.387.360,49
SPESE CORRENTI		14.362.909,34
PERCENTUALE		37,51%

5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti	NEGATIVO
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

6	Volume complessivo delle spese del personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dal titolo I,II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitabti e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali, nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)	NEGATIVO
SPESE PER IL PERSONALE		3.885.728,00
ENTRATE CORRENTI		16.635.323,50
PERCENTUALE		23,36%

7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo	NEGATIVO
CONSISTENZA DEI DEBITI DI FINANZIAMENTO		
		10.997.813,92
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE		
		-151.922,08
ENTRATE CORRENTI		
		16.635.323,50
PERCENTUALE		
		66,11%

8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NEGATIVO
DEBITI FUORI BILANCIO 2011		
		131.501,96
ENTRATE CORRENTI ANNO 2011		
		16.635.323,50
DEBITI FUORI BILANCIO 2010		
		24.865,60
ENTRATE CORRENTI ANNO 2010		
		16.494.732,35
DEBITI FUORI BILANCIO 2009		
		90.385,12
ENTRATE CORRENTI ANNO 2009		
		16.676.257,21

9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NEGATIVO
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		
		0,00
ENTRATE CORRENTI		
		16.635.323,50
PERCENTUALE		
		0,00%

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori di spesa corrente	NEGATIVO
AVANZO DI AMM.NE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DESTINATO ALLA SALVAGUARDIA		
		0,00
SPESE CORRENTI		
		14.362.909,34
PERCENTUALE		
		0,00%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2011

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.	345,60	92,52	253,08	373,54%
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	33.909,62	35.229,70	-1.320,08	96,25%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri				
13	Pesa pubblica	2.556,09	3.162,96	-606,87	80,81%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	99.252,30	51.526,60	47.725,70	192,62%
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	3.395,00	50.424,71	-47.029,71	6,73%
21	Attività sportivo-ricreative per anziani	10.561,80	18.306,29	-7.744,49	57,69%
TOTALI		150.020,41	158.742,78	-8.722,37	94,51%

RIEPILOGO SITUAZIONE FINANZIARIA ANNO 2011

ENTRATE	c/r	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui
Titolo 1 Entrate Tributarie	res.	2.914.373,41	2.845.664,65	1.896.860,11	948.804,54
	comp.	12.992.187,34	13.004.717,64	11.126.971,90	1.877.745,74
	tot.	15.906.560,75	15.850.382,29	13.023.832,01	2.826.550,28
Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	res.	323.271,93	320.006,54	320.006,54	0,00
	comp.	1.532.820,40	1.536.948,50	1.376.761,60	160.186,90
	tot.	1.856.092,33	1.856.955,04	1.696.768,14	160.186,90
Titolo 3 Entrate extratributarie	res.	3.723.471,23	3.644.034,17	371.996,43	3.272.037,74
	comp.	2.130.635,96	2.093.657,36	1.596.276,80	497.380,56
	tot.	5.854.107,19	5.737.691,53	1.968.273,23	3.769.418,30
Titolo 4 Alienaz., traferimenti di capitali e riscossioni di crediti	res.	1.040.573,17	1.040.153,17	231.701,38	808.451,79
	comp.	1.210.105,68	883.770,44	742.202,90	141.567,54
	tot.	2.250.678,85	1.923.923,61	973.904,28	950.019,33
Titolo 5 Accensione prestiti	res.	804.494,87	804.494,87	566.009,81	238.485,06
	comp.	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	tot.	1.304.494,87	804.494,87	566.009,81	238.485,06
Titolo 6 Entrate da servizi per conto terzi	res.	14.126,10	14.126,06	13.860,06	266,00
	comp.	1.875.000,00	1.203.337,19	1.110.707,97	92.629,22
	tot.	1.889.126,10	1.217.463,25	1.124.568,03	92.895,22
Totale titoli	res.	8.820.310,71	8.668.479,46	3.400.434,33	5.268.045,13
	comp.	20.240.749,38	18.722.431,13	15.952.921,17	2.769.509,96
	tot.	29.061.060,09	27.390.910,59	19.353.355,50	8.037.555,09
Avanzo di Amministrazione		385.662,18			
Totali generali Entrata	comp.	8.820.310,71	8.668.479,46	3.400.434,33	5.268.045,13
	res.	20.626.411,56	18.722.431,13	15.952.921,17	2.769.509,96
	Tot.	29.446.722,27	27.390.910,59	19.353.355,50	8.037.555,09

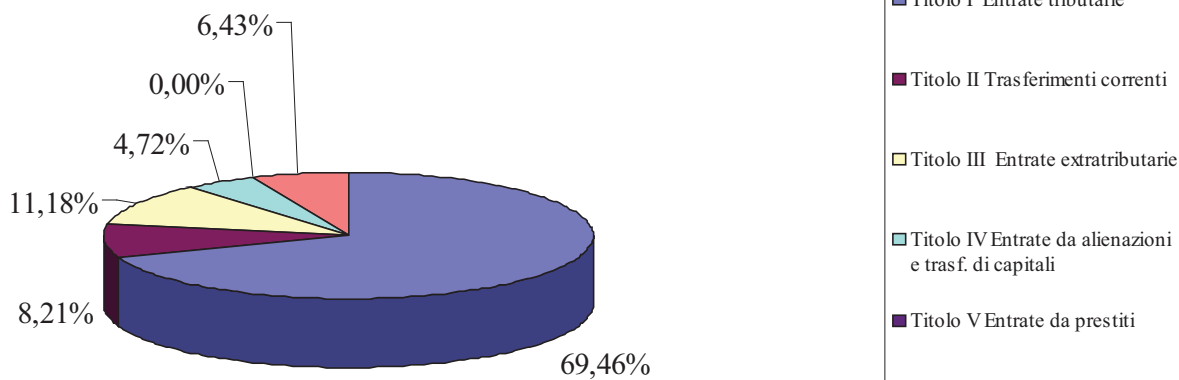
SPESA	c/r	Stanzamenti definitivi	Impegni	Pagamenti	Residui
Titolo 1 Spese Correnti	res.	5.318.883,28	5.073.713,94	3.247.669,89	1.826.044,05
	comp.	14.691.107,16	14.362.909,34	10.801.592,90	3.561.316,44
	tot.	20.009.990,44	19.436.623,28	14.049.262,79	5.387.360,49
Titolo 2 Spese in conto capitale	res.	5.892.762,76	5.808.077,75	1.622.320,29	4.185.757,46
	comp.	1.264.910,84	1.016.929,91	485.920,41	531.009,50
	tot.	7.157.673,60	6.825.007,66	2.108.240,70	4.716.766,96
Titolo 3 Spese per rimborso prestiti	res.	0,00	0,00	0,00	0,00
	comp.	2.795.393,56	2.291.176,77	2.291.176,77	0,00
	tot.	2.795.393,56	2.291.176,77	2.291.176,77	0,00
Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi	res.	1.209.554,02	1.208.748,43	1.129.312,51	79.435,92
	comp.	1.875.000,00	1.203.337,19	1.008.923,03	194.414,16
	tot.	3.084.554,02	2.412.085,62	2.138.235,54	273.850,08
Totale titoli	res.	12.421.200,06	12.090.540,12	5.999.302,69	6.091.237,43
	comp.	20.626.411,56	18.874.353,21	14.587.613,11	4.286.740,10
	tot.	33.047.611,62	30.964.893,33	20.586.915,80	10.377.977,53
Disavanzo di Amministrazione					
Totali generali Spesa	res.	12.421.200,06	12.090.540,12	5.999.302,69	6.091.237,43
	comp.	20.626.411,56	18.874.353,21	14.587.613,11	4.286.740,10
	Tot.	33.047.611,62	30.964.893,33	20.586.915,80	10.377.977,53

Fondo di cassa al 31-12-2011	4.510.375,59
+ Residui attivi	8.037.555,09
- Residui passivi	10.377.977,53
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTABILE	2.169.953,15

COMPOSIZIONE DELL'ENTRATA 2011

Titolo I	Entrate tributarie	13.004.717,64	69,46%
Titolo II	Trasferimenti correnti	1.536.948,50	8,21%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.093.657,36	11,18%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	883.770,44	4,72%
Titolo V	Entrate da prestiti	0,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.203.337,19	6,43%
Totale		18.722.431,13	100,00%

Composizione entrata 2011



CONFRONTI ENTRATE DAL 2007 AL 2011

<i>Anni di raffronto</i>	2007	2008	2009	2010	2011
<i>importi in Euro</i>					
Titolo I Entrate tributarie	10.051.320,54	8.854.452,93	8.994.541,96	9.015.315,40	13.004.717,64
<i>incremento sull'anno precedente</i>		13,52%	-11,91%	1,58%	0,23%
Titolo II Trasferimenti correnti	4.396.794,64	5.394.573,67	5.051.102,43	5.426.153,62	1.536.948,50
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-18,50%	22,69%	-6,37%	7,43%
Titolo III Entrate extratributarie	2.493.738,54	2.349.174,65	2.630.612,82	2.053.263,33	2.093.657,36
<i>incremento sull'anno precedente</i>		6,15%	-5,80%	11,98%	-21,95%
Entrate da alienazioni e trasf. di Titolo IV capitali	2.043.340,04	2.272.574,70	1.698.763,93	1.035.807,18	883.770,44
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-10,09%	11,22%	-25,25%	-39,03%
Titolo V Entrate da prestiti	680.000,00	970.506,00	845.000,00	178.460,14	0,00
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-29,93%	42,72%	-12,93%	-78,88%
Titolo VI Servizi per conto di terzi	1.082.759,12	1.273.154,84	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-14,95%	17,58%	89,49%	-51,45%
Totale Entrate	20.747.952,88	21.114.436,79	21.632.582,88	18.880.195,21	18.722.431,13
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-1,74%	1,77%	2,45%	-12,72%

COMPOSIZIONE ENTRATE CORRENTI DAL 2007 AL 2011

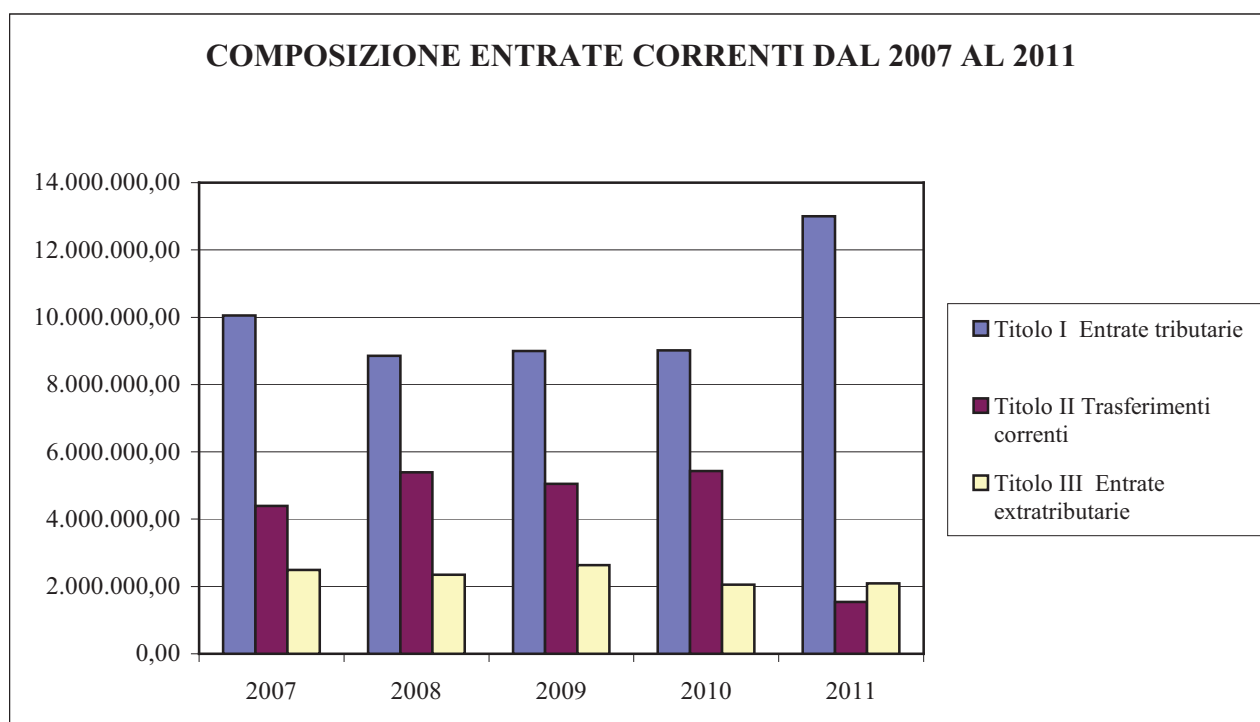
Anni di raffronto

	2007	2008	2009	2010	2011
--	------	------	------	------	------

importi in Euro

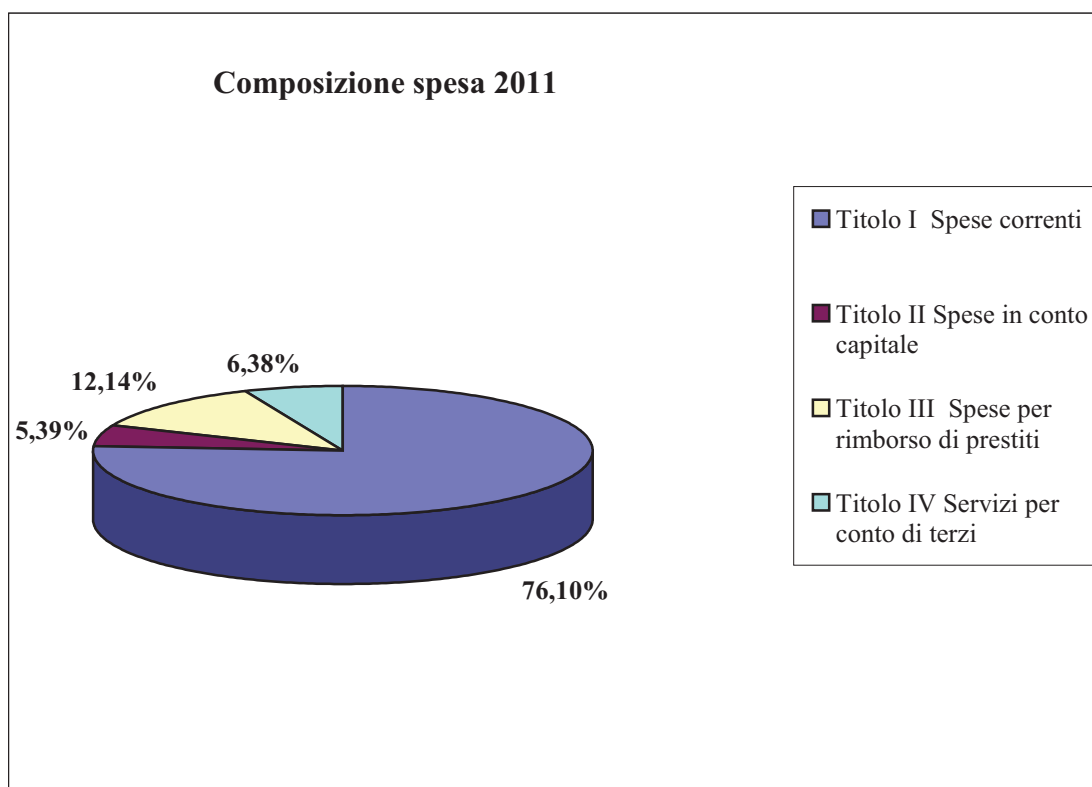
Titolo I Entrate tributarie	10.051.320,54	8.854.452,93	8.994.541,96	9.015.315,40	13.004.717,64
<i>incremento sull'anno precedente</i>		13,52%	-1,56%	-0,23%	-30,68%
Titolo II Trasferimenti correnti	4.396.794,64	5.394.573,67	5.051.102,43	5.426.153,62	1.536.948,50
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-18,50%	6,80%	-6,91%	253,05%
Titolo III Entrate extratributarie	2.493.738,54	2.349.174,65	2.630.612,82	2.053.263,33	2.093.657,36
<i>incremento sull'anno precedente</i>		6,15%	-10,70%	28,12%	-1,93%
Totale Entrate Correnti	16.941.853,72	16.598.201,25	16.676.257,21	16.494.732,35	16.635.323,50
<i>incremento sull'anno precedente</i>		2,07%	-0,47%	1,10%	-0,85%

COMPOSIZIONE ENTRATE CORRENTI DAL 2007 AL 2011



COMPOSIZIONE DELLA SPESA 2011

Titolo I Spese correnti	14.362.909,34	76,10%
Titolo II Spese in conto capitale	1.016.929,91	5,39%
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	2.291.176,77	12,14%
Titolo IV Servizi per conto di terzi	1.203.337,19	6,38%
Totale	18.874.353,21	100,00%



CONFRONTI SPESE DAL 2007 AL 2011

<i>Anni di raffronto</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
<i>importi in Euro</i>					
Titolo I Spese correnti	14.987.816,77	15.144.053,63	14.959.312,14	14.748.714,16	14.362.909,34
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>-1,03%</i>	<i>1,23%</i>	<i>1,43%</i>	<i>2,69%</i>
Titolo II Spese in conto capitale	2.898.577,44	3.202.508,27	2.773.182,74	1.203.217,41	1.016.929,91
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>-9,49%</i>	<i>15,48%</i>	<i>130,48%</i>	<i>18,32%</i>
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	1.762.709,56	1.647.371,33	1.650.690,66	1.495.359,89	2.291.176,77
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>7,00%</i>	<i>-0,20%</i>	<i>10,39%</i>	<i>-34,73%</i>
Spese per partite di giro / Titolo IV Servizi per conto terzi	1.082.759,12	1.273.154,84	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>-14,95%</i>	<i>-47,23%</i>	<i>105,99%</i>	<i>-2,67%</i>
Totale Spese	20.731.862,89	21.267.088,07	21.795.747,28	18.618.487,00	18.874.353,21
<i>incremento sull'anno precedente</i>		<i>2,58%</i>	<i>2,49%</i>	<i>-14,58%</i>	<i>1,37%</i>

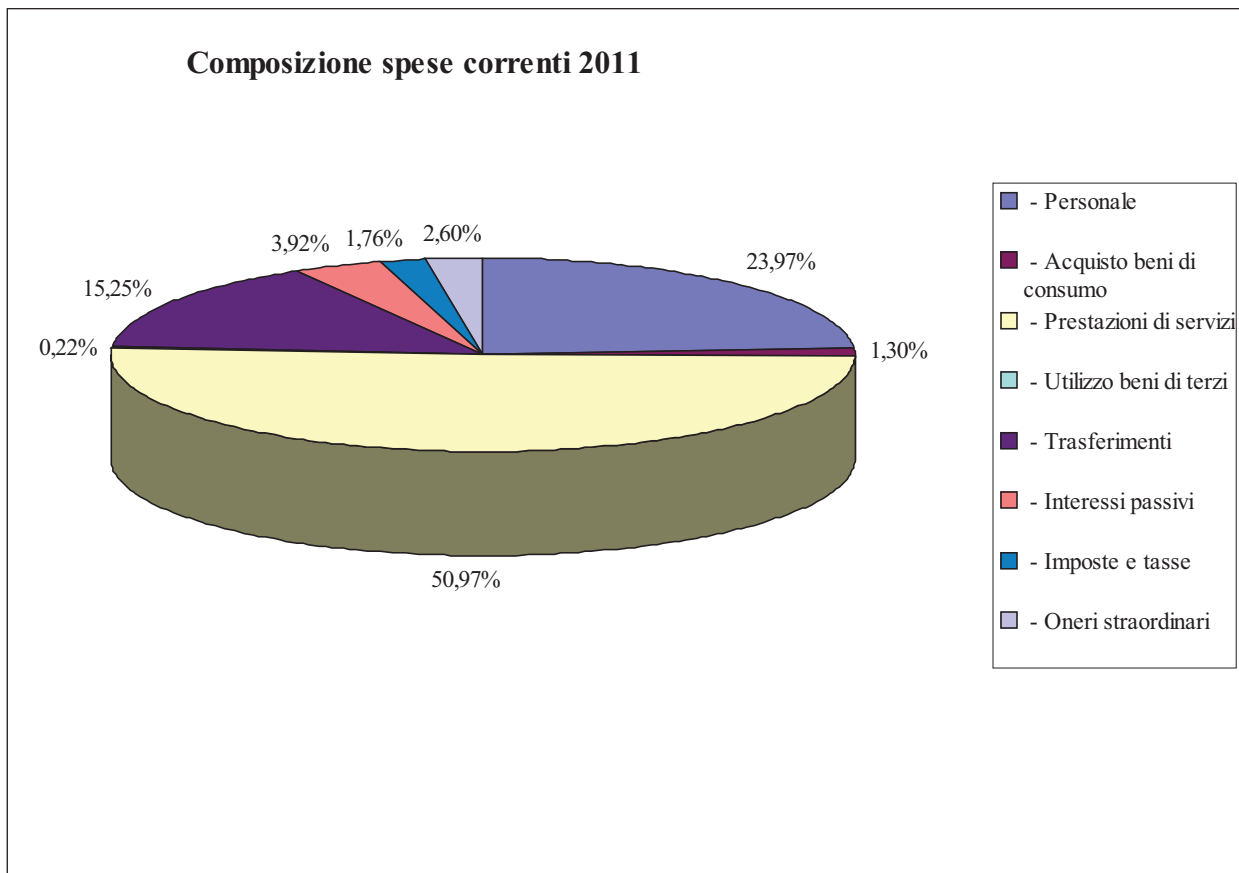
CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER FUNZIONI E SERVIZI ANNI 2009/2011

Funzioni e Servizi	2009	2010	2011
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	328.702,16	308.123,67	313.098,47
Segreteria generale, personale e organizzazione	1.041.062,42	983.618,90	862.533,62
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	506.741,66	500.568,88	519.329,50
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	433.686,46	443.746,77	507.753,34
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	639.042,86	605.840,40	734.263,79
Ufficio tecnico	117.579,08	109.769,03	111.359,18
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	290.742,51	260.283,79	271.984,95
Altri servizi generali	427.247,60	431.092,46	444.631,94
Totale Funzione 01	3.784.804,75	3.643.043,90	3.764.954,79
Funzioni di polizia locale			
Polizia Municipale	397.275,80	434.151,55	441.754,68
Polizia Commerciale	46.282,00	44.128,00	48.130,00
Polizia Amministrativa	57.097,00	52.927,00	53.727,00
Totale Funzione 03	500.654,80	531.206,55	543.611,68
Funzioni di istruzione pubblica			
Scuola materna	346.607,31	352.872,82	349.129,82
Istruzione elementare	721.617,53	665.235,97	609.252,04
Istruzione media	238.377,14	288.480,61	224.030,69
Istruzione secondaria superiore	215.157,90	151.684,00	138.884,00
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	464.921,09	452.819,50	489.546,20
Totale Funzione 04	1.986.680,97	1.911.092,90	1.810.842,75
Funzioni relative alla cultura			
Biblioteche, musei e pinacoteche	130.902,86	145.667,64	109.172,40
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	326.800,02	345.516,23	286.577,01
Totale Funzione 05	457.702,88	491.183,87	395.749,41
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo			
Piscine comunali	171.153,31	195.645,68	170.391,38
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	164.239,68	177.374,78	182.182,81
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	101.000,00	121.000,00	69.000,00
Totale Funzione 06	436.392,99	494.020,46	421.574,19
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti			
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	721.829,30	837.482,85	750.179,10
Illuminazione pubblica e servizi connessi	286.621,34	338.427,42	265.938,69
Trasporti pubblici locali e servizi connessi		0,00	0,00
Totale Funzione 08	1.008.450,64	1.175.910,27	1.016.117,79
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente			

Urbanistica e gestione del territorio	507.709,75	422.343,59	408.334,97
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	119,60	33,92	0,00
Servizi di protezione civile	28.113,00	29.670,00	24.910,00
Servizio idrico integrato	113.549,29	103.884,34	153.656,23
Servizio smaltimento rifiuti	2.459.526,74	2.497.284,64	2.538.456,13
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	259.676,80	238.186,46	203.061,48
Totale Funzione 09	3.368.695,18	3.291.402,95	3.328.418,81
Funzioni nel settore sociale			
Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori	628.975,00	557.706,84	519.272,00
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	1.581.815,00	1.682.153,72	1.482.406,98
Strutture residenziali e ricovero per anziani	107.202,55	100.000,00	121.600,00
Asistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	722.706,31	590.216,69	669.421,73
Servizio necroscopico e cimiteriale	146.254,90	147.949,60	148.025,79
Totale Funzione 10	3.186.953,76	3.078.026,85	2.940.726,50
Funzioni nel campo dello sviluppo economico			
Servizi relativi all'industria	4.700,00	0,00	0,00
Servizi relativi al commercio	78.318,48	74.250,96	79.997,68
Servizi relativi all'artigianato	120.978,69	10.000,00	10.000,00
Servizi relativi all'agricoltura	0,00	0,00	0,00
Totale Funzione 11	203.997,17	84.250,96	89.997,68
Funzioni relative a servizi produttivi			
Distribuzione gas	24.979,00	48.575,45	50.915,74
Totale Funzione 12	24.979,00	48.575,45	50.915,74
TOTALI GENERALI DELLE FUNZIONI	14.959.312,14	14.748.714,16	14.362.909,34

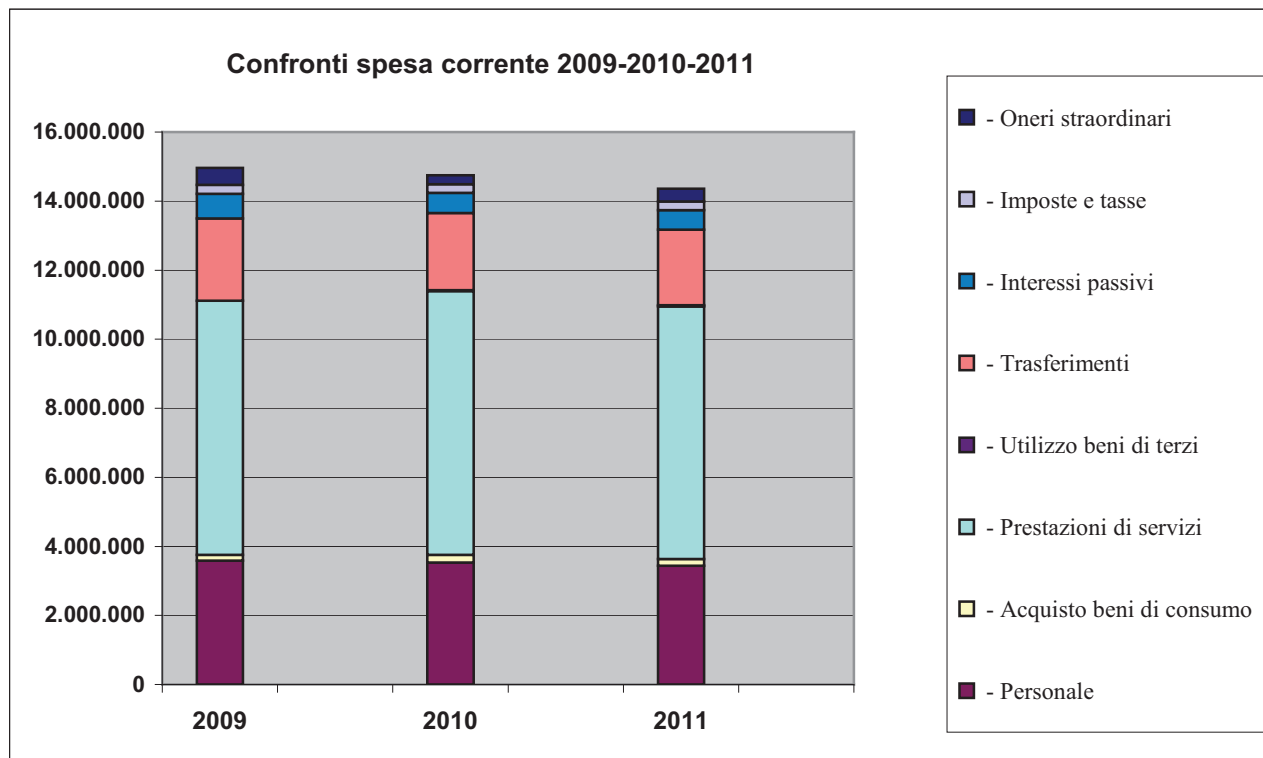
COMPOSIZIONE DELLA SPESA CORRENTE ANNO 2011 SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO

Interventi	Impegnato	%
- Personale	3.442.516,59	23,97%
- Acquisto beni di consumo	187.118,41	1,30%
- Prestazioni di servizi	7.321.330,03	50,97%
- Utilizzo beni di terzi	31.222,64	0,22%
- Trasferimenti	2.189.753,73	15,25%
- Interessi passivi	563.666,00	3,92%
- Imposte e tasse	253.250,70	1,76%
- Oneri straordinari	374.051,24	2,60%
- Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00%
- Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00%
- Fondo di riserva	0,00	0,00%
Totale spesa corrente	14.362.909,34	100,00%



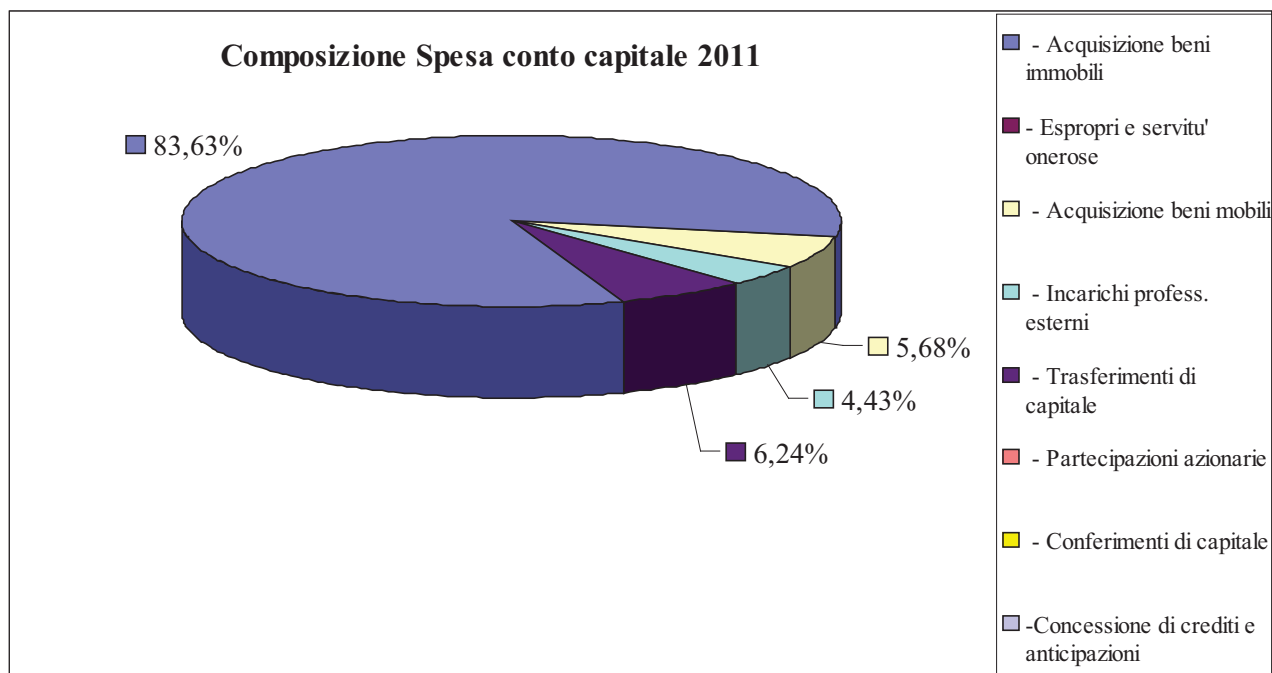
CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI

Interventi	2009		2010		2011	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Personale	3.590.241,63	24,00%	3.528.218,04	23,92%	3.442.516,59	23,97%
- Acquisto beni di consumo	168.140,09	1,12%	221.628,04	1,50%	187.118,41	1,30%
- Prestazioni di servizi	7.353.000,15	49,15%	7.644.508,45	51,83%	7.321.330,03	50,97%
- Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00%	30.000,00	0,20%	31.222,64	0,22%
- Trasferimenti	2.389.779,86	15,98%	2.233.747,01	15,15%	2.189.753,73	15,25%
- Interessi passivi	710.919,99	4,75%	584.935,44	3,97%	563.666,00	3,92%
- Imposte e tasse	259.559,23	1,74%	244.203,20	1,66%	253.250,70	1,76%
- Oneri straordinari	487.671,19	3,26%	261.473,98	1,77%	374.051,24	2,60%
- Ammortamenti di esercizio						
- Fondo svalutazione crediti						
- Fondo di riserva						
Totale spesa corrente	14.959.312,14	100,00%	14.748.714,16	100,00%	14.362.909,34	100,00%



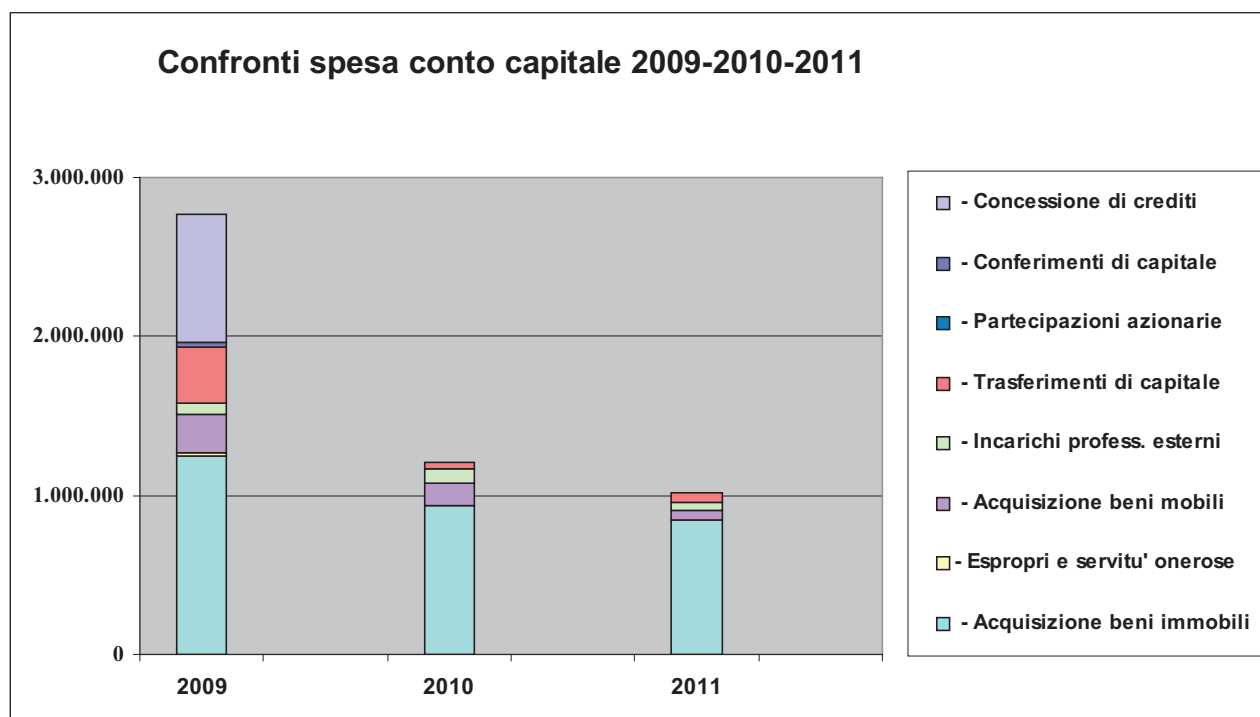
**COMPOSIZIONE DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE ANNO 2011
SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO**

Interventi	Impegnato	%
- Acquisizione beni immobili	850.447,84	83,63%
- Espropri e servitu' onerose	0,00	0,00%
- Acquisizione beni mobili	57.780,50	5,68%
- Incarichi profess. esterni	45.000,00	4,43%
- Trasferimenti di capitale	63.490,00	6,24%
- Partecipazioni azionarie	211,57	0,02%
- Conferimenti di capitale	0,00	0,00%
-Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00%
Totale spesa conto capitale	1.016.929,91	100,00%



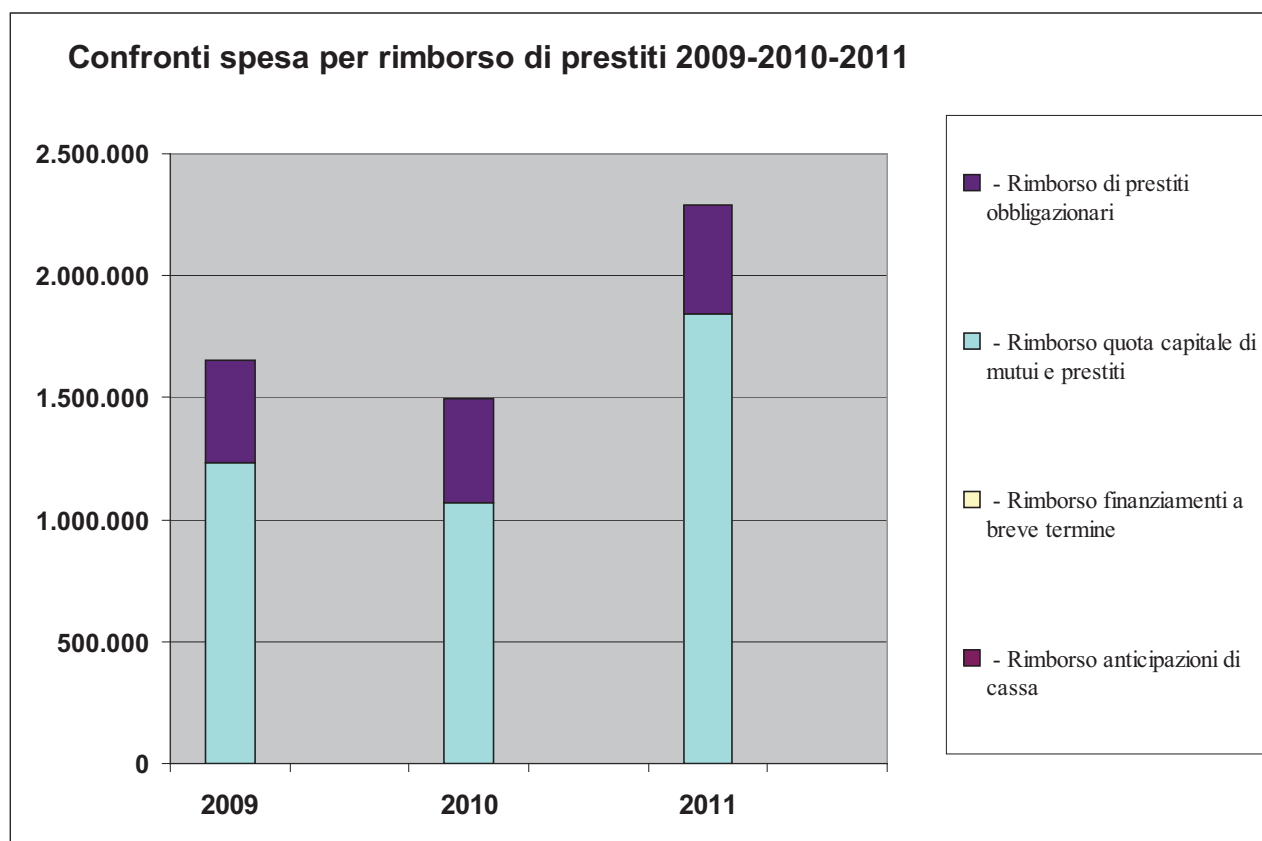
CONFRONTI DELLA SPESA CONTO CAPITALE PER INTERVENTI

Interventi	2009		2010		2011	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Acquisizione beni immobili	1.250.584,27	45,10%	939.563,39	78,09%	850.447,84	83,63%
- Espropri e servitu' onerose	20.000,00	0,72%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Acquisizione beni mobili	241.315,62	8,70%	135.811,51	11,29%	57.780,50	5,68%
- Incarichi profess. esterni	70.842,69	2,55%	87.516,00	7,27%	45.000,00	4,43%
- Trasferimenti di capitale	355.054,96	12,80%	40.326,51	3,35%	63.490,00	6,24%
- Partecipazioni azionarie	0,00	0,00%	0,00	0,00%	211,57	0,02%
- Conferimenti di capitale	20.385,20	0,74%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Concessione di crediti	815.000,00	29,39%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale spesa conto capitale	2.773.182,74	100,00%	1.203.217,41	100,00%	1.016.929,91	100,00%



CONFRONTI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Interventi	2009		2010		2011	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Rimborso anticipazioni di cassa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso finanziamenti a breve termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso quota capitale di mutui e prestiti	1.235.605,06	74,85%	1.067.878,16	71,41%	1.844.702,37	80,51%
- Rimborso di prestiti obbligazionari	415.085,60	25,15%	427.481,73	28,59%	446.474,40	19,49%
- Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale spesa corrente	1.650.690,66	100,00%	1.495.359,89	100,00%	2.291.176,77	100,00%



N.B. L'importo del rimborso quota capitale di mutui e prestiti relativo all'anno 2011 comprende €. 915.893,56 per estinzione anticipata di alcuni mutui della Cassa Depositi e Prestiti.

I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

I Residui attivi

Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. Tutte le somme iscritte fra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio, costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

I Residui passivi

Costituiscono residui passivi le somme impegnate a norma dell'art. 190 del D.Lgs. 267/00 e non pagate entro il termine dell'esercizio. Non è ammessa la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate a norma dell'art. 183 del citato decreto entro il termine dell'esercizio nel cui bilancio esse furono iscritte.

Tutte le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi l'ente locale provvede al riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui. Tale operazione è di competenza dei funzionari gestori, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95.

Ogni responsabile ha provveduto a tal fine ad emettere apposita determinazione.

I risultati del riaccertamento dei residui sono desunti dai seguenti prospetti riassuntivi:

GESTIONE RESIDUI

<i>Entrate</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo incassato</i>	<i>importo da incassare</i>	<i>importo riaccertato</i>	<i>minori/maggiori residui</i>
Titolo I Entrate tributarie	2.914.373,41	1.896.860,11	948.804,54	2.845.664,65	-68.708,76
Titolo II Trasferimenti correnti	323.271,93	320.006,54	0,00	320.006,54	-3.265,39
Titolo III Entrate extratributarie	3.723.471,23	371.996,43	3.272.037,74	3.644.034,17	-79.437,06
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitali	1.040.573,17	231.701,38	808.451,79	1.040.153,17	-420,00
Titolo V Entrate da accensione di prestiti	804.494,87	566.009,81	238.485,06	804.494,87	0,00
Titolo VI Servizi per conto di terzi	14.126,10	13.860,06	266,00	14.126,06	-0,04
Totale	8.820.310,71	3.400.434,33	5.268.045,13	8.668.479,46	-151.831,25

<i>Spesa</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo pagato</i>	<i>Importo da pagare</i>	<i>Importo riaccertato</i>	<i>Economie di spesa</i>
Titolo I Spese correnti	5.318.883,28	3.247.669,89	1.826.044,05	5.073.713,94	245.169,34
Titolo II Spese in conto capitale	5.892.762,76	1.622.320,29	4.185.757,46	5.808.077,75	84.685,01
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Servizi per conto di terzi	1.209.554,02	1.129.312,51	79.435,92	1.208.748,43	805,59
Totale	12.421.200,06	5.999.302,69	6.091.237,43	12.090.540,12	330.659,94

Risultato complessivo della gestione residui:

Minori/maggiori residui attivi	-151.831,25
Minori residui passivi	330.659,94
Saldo gestione residui	178.828,69

ENTRATE CORRENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I CANONI DI DEPURAZIONE E FOGNATURA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010152	0000382	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze civili	66.706,79	66.706,79	3.449,09	63.257,70	0,00
3010152	0000384	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze industriali	76.642,40	53.111,38	0,00	53.111,38	-23.531,02
3010152	0000386	Incremento canone fognatura e depurazione per programma stralcio	3.820,98	2.174,33	0,00	2.174,33	-1.646,65
Totale			147.170,17	121.992,50	3.449,09	118.543,41	-25.177,67

SPESE							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1090407	13227/03	I.V.A. a debito	83.664,89	81.376,00	0,00	81.376,00	2.288,89
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	969.712,02	948.320,19	36.738,66	911.581,53	21.391,83
2090401	23221/07	Impianto di depurazione (quota programma stralcio)	23.803,57	22.867,44	0,00	22.867,44	936,13
Totale			1.077.180,48	1.052.563,63	36.738,66	1.015.824,97	24.616,85

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che riducono l'avanzo di amministrazione 2011	-560,82
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010030	220	Sanzioni amministrative violazioni norme codice stradale	16.249,40	0,00	0,00	0,00	-16.249,40
		Totale	16.249,40	0,00	0,00	0,00	-16.249,40

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale	25.549,48	23.508,26	12.464,31	11.043,95	2.041,22
1080103	12613/80	Spese per interventi di sicurezza stradale (Art. 208 C.D.S.)	5.760,47	5.760,47	520,30	5.240,17	0,00
		Totale	31.309,95	29.268,73	12.984,61	16.284,12	2.041,22

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che riducono l'avanzo di amministrazione 2011	-14.208,18
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA									
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
3010030	0000220	Sanzioni amministrative per violazione alle norme sulla circolazione stradale (50%)	70.000,00	70.000,00	67.563,10	67.563,10	0,00	-2.436,90	
	Totale		70.000,00	70.000,00	67.563,10	67.563,10	0,00	-2.436,90	

SPESE									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
1080103	12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	17.500,00	17.500,00	16.890,78	0,00	16.890,78	609,22	
1030101	11111/03	Quota fondo miglioramento servizi (potenziamento attività di controllo)	17.500,00	17.500,00	16.890,78	16.890,78	0,00	609,22	
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale (compresi utenti deboli)	35.000,00	35.000,00	33.781,55	19.500,00	14.281,55	1.218,45	
	Totale		70.000,00	70.000,00	67.563,10	36.390,78	31.172,33	2.436,90	

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

GESTIONE COMPETENZA

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010810	10801/01	Fondo svalutazione crediti	10.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	-80.000,00
		Totale		80.000,00	0,00	0,00	0,00	-80.000,00

Economie di spesa che confluiscano nell' avanzo di amministrazione 2011 nei fondi vincolati	80.000,00
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010043	0000233	Proventi da sanzioni per scarichi in pubblica fognatura(D.Lgs. 152/06)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050006	0000438	Canoni di polizia idraulica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	6.533,57	6.533,57	0,00	6.533,57	0,00
		Totale	6.533,57	6.533,57	0,00	6.533,57	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA									
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
3010043	0000233	Proventi da sanzioni per scarichi in pubblica fognatura(D.Lgs. 152/06)	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	-2.500,00	
3020015	0000411	Canoni di polizia idraulica	5.000,00	65.000,00	43.099,08	43.099,08	0,00	-21.900,92	
			7.500,00	67.500,00	43.099,08	43.099,08	0,00	-24.400,92	

SPESA									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
1010503	10513/53	Attività di salvaguardia del reticolo idrico minore	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	
1010503	10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	5.000,00	65.000,00	43.099,08	0,00	43.099,08	21.900,92	
		Totale	7.500,00	67.500,00	43.099,08	0,00	43.099,08	24.400,92	

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010045	0000237	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	21.510,55	21.510,55	10.614,78	10.895,77	0,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione e riqualificazione aree servizi e infrastrutture	4.988,88	4.988,88	4.988,88	0,00	0,00
		Totale	26.499,43	21.510,55	10.614,78	10.895,77	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	10.000,00	2.064,00	2.064,00	0,00	7.936,00
3010047	0000237	Proventi da sanzioni per opere non conformi alle previsioni urbanistiche	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
			20.000,00	2.064,00	2.064,00	0,00	17.936,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	10.000,00	2.064,00	0,00	2.064,00	7.936,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione e riqualificazione aree servizi e infrastrutture	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
		Totale	20.000,00	2.064,00	0,00	2.064,00	17.936,00

**SPESE DI INVESTIMENTO
E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO
RESIDUI**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

ALIENAZIONI

E N T R A T A							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziammenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4010020	0000510	Alienazione di immobili	12.814,97	12.394,97	0,00	12.394,97	-420,00
4010020	0000511	Alienazione di aree	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		Totale	22.814,97	22.394,97	10.000,00	12.394,97	-420,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziammenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/06	Adeguamento al D.lgs. 81/2008 edifici comunali	51.216,90	51.216,90	20.226,67	30.990,23	0,00
2010501	20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio	44.766,59	44.456,72	6.410,94	38.045,78	309,87
2060201	22211/06	Palafiera P.I.P. 2° lotto	19.083,80	19.083,80	0,00	19.083,80	0,00
2080101	22611/07	Realizzazione asfalti	50.122,61	50.121,38	50.121,38	0,00	1,23
2090101	22911/05	Collegamento viario P.I.P. 3° lotto	63.239,77	63.239,77	0,00	63.239,77	0,00
2090101	22911/13	Sistemazione Piazza Giovanni Paolo II	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
2090102	22912/10	Espropri per urbanistica e gestione del territorio	14.725,75	14.305,75	0,00	14.305,75	420,00
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	87.024,81	87.024,81	0,00	87.024,81	0,00
2090601	23411/09	Completamento parco Avogadro	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
		Ampliamento e ristrutturazione ala Vecchia Cimitero					
2100501	23911/02	Pieve	39.325,02	39.325,02	0,00	39.325,02	0,00
2100501	23911/04	Ampliamento cimitero unico	678.125,84	678.125,84	0,00	678.125,84	0,00
2100501	23911/05	Ampliamento e sistemazione cimiteri	505.543,69	505.543,69	15.418,24	490.125,45	0,00
2100506	23916/01	Piano Regolatore cimiteriale	1.224,00	1.224,00	0,00	1.224,00	0,00
		Totale	1.644.398,78	1.643.667,68	102.177,23	1.541.490,45	731,10

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi per il finanziamento spese in conto capitale

311,10

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLO STATO

E N T R A T A							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4020020	0000567	Contributo Ministero economia e finanze per investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		Totale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2080101	22611/13	Interventi su strade	4.206,85	4.206,85	4.206,85	0,00	0,00
2080101	22611/35	Interventi per consolidamento versante Via Bres.	27.089,51	27.089,49	7.161,13	19.928,36	0,02
2090305	23115/05	Acquisto di attrezzature protezione civile	4.259,36	4.259,36	542,64	3.716,72	0,00
		Totale	35.555,72	35.555,70	11.910,62	23.645,08	0,02

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale	0,02
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

E N T R A T A							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4030010	0000580	Contributo regionale edilizia abitativa	418.104,13	418.104,13	0,00	418.104,13	0,00
4030010	0000585	Contributo regionale per impianti sportivi	2.540,70	2.540,70	2.540,70	0,00	0,00
		Totale	420.644,83	420.644,83	2.540,70	418.104,13	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090207	23017/05	Trasferimento ad Aler per Edilizia residenziale sociale	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00
		Totale	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
404005	0000606	Contributo INAIL per incremento sicurezza	349.808,00	349.808,00	0,00	349.808,00	0,00
		Trasferimenti comunità Montana per investimenti	96.500,00	96.500,00	84.000,00	12.500,00	0,00
404020	0000609	Trasferimenti da Provincia per investimenti	30.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
		Totale	476.308,00	476.308,00	99.000,00	377.308,00	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040301	21611/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola secondaria Terzi Lana	349.808,00	349.808,00	267.733,14	82.074,86	0,00
2090407	23217/09	Contributo per realizzazione punti acqua	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
2090501	23311/02	Adeguamento normative vigenti piattaforma comunale	20.033,87	20.032,99	20.032,99	0,00	0,88
2090601	23411/11	Realizzazione parchi	204.770,14	204.770,14	112.284,78	92.485,36	0,00
2100201	23611/01	Interventi per realizzazione progetto giovani	0,60	0,00	0,00	0,00	0,60
2100205	23615/05	Acquisto di attrezzature per realizzazione progetto giovani	1.306,14	1.306,14	0,00	1.306,14	0,00
		Totale	590.918,75	590.917,27	415.050,91	175.866,36	1,48

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi per il finanziamento spese in conto capitale **1,48**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATA

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10513/06	Manutenzione impianti	13.513,43	13.226,49	7.291,88	5.934,61	286,94
1010503	10513/07	Manutenzione centrali termiche	21.750,00	21.747,17	21.747,17	0,00	2,83
1010503	10513/08	Manutenzione beni immobili	3.806,31	3.806,31	2.446,06	1.360,25	0,00
1040203	11513/07	Manutenzione centrali termiche	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
1040203	11513/88	Manutenzione beni immobili sc.elementari	7.180,15	5.543,97	4.781,34	762,63	1.636,18
1040303	11613/07	Manutenzione centrali termiche scuole medie	10.000,00	10.000,00	4.174,80	5.825,20	0,00
1040303	11613/88	Manutenzioni beni immobili scuole medie	5.158,61	5.158,61	985,49	4.173,12	0,00
1050203	12013/88	Manutenzione Teatro Odeon	432,92	432,92	0,00	432,92	0,00
1060203	12213/88	Manutenzione beni immobili impianti sportivi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1080103	12613/88	Manutenzione beni immobili per viabilità	61.593,21	61.593,20	58.593,20	3.000,00	0,01
1090603	13413/08	Manutenzione ordinaria parchi e giardini	12.176,17	12.003,56	12.003,56	0,00	172,61
		Totale spese correnti	155.610,80	153.512,23	127.023,50	26.488,73	2.098,57
2010305	20325/06	Acquisto automezzi	24.538,00	24.538,00	22.358,00	2.180,00	0,00
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	254.500,38	254.500,38	16.463,61	238.036,77	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	28.978,56	28.975,20	22.491,52	6.483,68	3,36
2060201	22211/01	Interventi straordinari su impianti sportivi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2080101	22611/05	Saldo opere varie stradali	11.878,51	11.878,51	0,00	11.878,51	0,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi (90% entrata cap. 611) - Integrazione Convenzione Maugeri	161.632,56	161.631,52	136.053,58	25.577,94	1,04
2080101	22611/24	Manutenzione straordinaria strade	30.000,00	29.979,04	10.204,64	19.774,40	20,96
2080107	22617/09	Contributo per sistemazioni strade consortili	9.700,00	9.700,00	9.700,00	0,00	0,00
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	3.899,44	3.899,44	2.484,61	1.414,83	0,00
2090101	22911/04	Attuazione P.R.G.	4.317,24	4.317,24	0,00	4.317,24	0,00
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	2.826,51	2.826,00	2.826,00	0,00	0,51
2090501	23311/01	Adeguamento a normative vigenti piattaforma comunale	697,86	697,86	697,86	0,00	0,00
2090601	23411/12	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	26.643,44	26.643,44	14.220,40	12.423,04	0,00
		Totale investimenti	589.612,50	589.586,63	267.500,22	322.086,41	25,87
		Totale	745.223,30	743.098,86	394.523,72	348.575,14	2.124,44

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011

di cui:

dalle spese correnti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi non vincolati

dalla gestione investimenti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi vincolati per per spese in c/capitale

2.124,44

2.098,57

25,87

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONDONO EDILIZIO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050012	0000620	Condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1090108	12928/05	Rimborso condoni edilizi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
		Totale spese correnti	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
2090101	22911/11	Demolizione opere abusive	139.703,90	139.703,90	0,00	139.703,90	0,00
2090106	22916/06	Spese istruttoria domande condono edilizio (8% entrate condono edilizio)	3.751,83	3.751,83	0,00	3.751,83	0,00
2090401	23221/04	Interventi su fognature	15.843,70	15.843,70	0,00	15.843,70	0,00
2090601	23411/15	Ristrutturazione P.zza Noal	83.193,91	28.193,91	0,00	28.193,91	55.000,00
		Totale	242.493,34	187.493,34	0,00	187.493,34	55.000,00

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi vincolati per investimenti	55.000,00
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI RESIDUI

MONETIZZAZIONI AREE PER COSTRUZIONE PARCHEGGI (ART. 18 N.T.A.)

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050016	0000640	Monetizzazioni aree per costruzione parcheggi (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2060207	22611/02	Realizzazione parcheggi (Art. 18 NTA)	44.137,83	44.137,83	44.137,83	0,00	0,00
		Totale	44.137,83	44.137,83	44.137,83	0,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
							0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010506	20516/02	Progettazione opere pubbliche	12.980,32	12.980,32	0,00	12.980,32	0,00
2060207	22211/02	Contributo per interventi su impianti sportivi (x campo Rossaghe)	100.000,00	100.000,00	64.700,25	35.299,75	0,00
2080107	22617/10	Contributi per sistemazione strade consortili	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
2090106	22916/08	Piano di Governo del territorio	2.194,40	2.194,40	1.136,30	1.058,10	0,00
2090106	22916/10	Piano di Governo del territorio	16,16	0,00	0,00	0,00	16,16
		Totale	125.190,88	125.174,72	65.836,55	59.338,17	16,16

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	16,16
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
MUTUI**

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5030020	0000700	Mutui per Istruzione pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030050	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	116.352,06	116.352,05	41.734,86	74.617,19	-0,01
5030060	0000740	Mutui per funzioni riguardanti la gestione del territorio (c)	557.351,02	557.351,02	488.812,53	68.538,49	0,00
5030070	0000760	Mutui per Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			673.703,08	673.703,07	530.547,39	143.155,68	-0,01

SPESE							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/05	Ristrutturazione scuole elementari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2080101	22611/06	Asfalti	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
2080101	22611/16	Allargamento strada Fonte Nona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2080101	22611/27	Realizzazione collegamento pedonale tra il Villaggio Gnutti e Rossaghe	810,72	0,00	0,00	0,00	810,72
2090101	22911/12	Sistemazione piazza Giovanni Paolo II (2° stralcio)	533.529,73	532.885,04	488.023,21	44.861,83	644,69
2090101	22911/35	Intervento di messa in sicurezza fianco sinistro valletta Brignasca (Residenza Le Rondini)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090601	23411/16	Riqualificazione Piazza Noal	23.676,66	23.676,66	0,00	23.676,66	0,00
2100501	23911/07	Messa in sicurezza cimitero Unico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			632.634,30	631.178,89	488.023,21	143.155,68	1.455,41

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	1.455,40
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

B.O.C.

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5040010	0000770	Emissione prestiti obbligazionari	130.791,79	130.791,80	35.462,42	95.329,38	0,01
		Totale	130.791,79	130.791,80	35.462,42	95.329,38	0,01

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/05	Adeguamento alle normative vigenti ed al D.Lgs. 626/94 Municipio.	14.375,28	14.375,28	0,00	14.375,28	0,00
2010305	20325/07	Acquisto automezzi	35.462,00	35.462,00	35.462,00	0,00	0,00
2040201	21511/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola elementare Fontana. II° stralcio. 2° intervento	19.675,31	19.675,31	0,00	19.675,31	0,00
2080101	22611/11	Interventi su viabilità	61.278,80	61.278,80	0,00	61.278,80	0,00
		Totale	130.791,39	130.791,39	35.462,00	95.329,39	0,00

Minore entrata che confluisce nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi per il finanziamento spese in conto capitale		0,01
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
AVANZO ECONOMICO**

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010205	20235/03	acquisto mezzi informatici	13.345,00	13.345,00	12.696,68	648,32	0,00
2010205	20235/08	Acquisto licenze software pluriennali	1.584,00	1.584,00	1.584,00	0,00	0,00
2010501	20511/03	Abbatimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	38.681,55	38.681,55	0,00	38.681,55	0,00
2010501	20511/12	Interventi su immobili comunali	965,60	965,60	965,60	0,00	0,00
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	6.182,36	6.182,36	4.813,50	1.368,86	0,00
2080101	22611/14	Interventi su strade (entrata cap. 159)	19.537,29	19.537,29	19.537,29	0,00	0,00
2080101	22611/15	Interventi su viabilità	21.000,00	21.000,00	1.323,13	19.676,87	0,00
2080101	22611/39	Lavori manutenz.straordinaria e messa in sicurezza Via Santa Margherita	10.225,60	10.225,60	0,00	10.225,60	0,00
2080101	22611/41	Acquisizioni per viabilità	4.566,01	4.566,01	0,00	4.566,01	0,00
2080201	22711/03	Canalizzazioni per punti luce (illuminazione pubblica)	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
2080201	22711/05	Nuovi punti luce	4.815,77	4.815,77	1.824,21	2.991,56	0,00
2080206	22716/01	incarichi per piano regolatore ill.pubblica	24.480,00	24.480,00	20.400,00	4.080,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate (entrata cap. 235)	21.510,55	21.510,55	10.614,78	10.895,77	0,00
2090101	22911/28	Interventi per la riqualificazione aree,servizi,infrastutture	4.988,88	4.988,88	4.988,88	0,00	0,00
2090106	22916/01	Incarichi per prestazioni esterne	1.476,00	1.475,99	1.475,99	0,00	0,01
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	969.712,02	948.320,19	36.738,66	911.581,53	21.391,83
2090401	23221/07	Impianto di depurazione per programma stralcio	23.803,57	22.867,44	0,00	22.867,44	936,13
2090407	23217/09	contributo per realizzazione punti acqua	4.400,00	0,00	0,00	0,00	4.400,00
2090505	23315/05	Acquisto attrezzature servizio rifiuti	13.428,56	13.428,56	13.428,56	0,00	0,00
Totale			1.209.702,76	1.182.974,79	130.391,28	1.052.583,51	26.727,97

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 fondi non vincolati **26.727,97**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10513/21	Manutenzione beni demaniali	325,50	87,78	87,78	0,00	237,72
1090403	13223/08	Manutenzione beni immobili fognature	35,86	0,00	0,00	0,00	35,86
1100105	13525/08	Contributi a Cooperative e parrocchie per CAG	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1110608	14618/01	Concessione di controgaranzie a favore dell'accesso al credito delle imprese	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		Totale finanziamenti Titolo 1 ^ spese correnti	102.361,36	102.087,78	87,78	102.000,00	273,58
2010205	20235/05	Acquisto mezzi informatici	27.423,79	27.423,79	12.226,83	15.196,96	0,00
2010205	20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	128,00	128,00	0,00	128,00	0,00
2010305	20325/01	Acquisto automezzi	6.833,19	6.743,19	0,00	6.743,19	90,00
2010305	20325/02	Acquisto mobili e arredi	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
2010305	20325/03	Acquisto macchine d'ufficio	2.312,25	2.312,25	0,00	2.312,25	0,00
2010501	20511/03	Eliminazione barriere architettoniche	40.001,09	40.001,09	0,00	40.001,09	0,00
2010808	20818/04	Sottoscrizione capitale azienda servizi valtrompia	217,00	217,00	0,00	217,00	0,00
2040201	21511/01	Adeguamento e ristrutturazione scuole elementari	76,18	0,00	0,00	0,00	76,18
2060206	22216/01	Incarichi per prestazioni esterne	8.000,00	8.000,00	4.992,00	3.008,00	0,00
2080101	22611/01	Realizzazione parcheggi art. 18 N.T.A.(avanzo vincolato)	1.727,75	1.727,75	1.727,75	0,00	0,00
2080101	22611/04	Acquisizione aree per realizzazione parcheggi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00
2080105	22615/05	Acquisto attrezzature per viabilità	4.165,74	4.165,74	2.689,74	1.476,00	0,00
2080201	22711/05	Nuovi punti luce	251,37	251,37	251,37	0,00	0,00
2090106	22916/01	Incarichi per prestazioni esterne	8.765,12	8.765,12	0,00	8.765,12	0,00
2090106	22916/16	Spese tecniche per sistemazione area ex TEOREMA	14.792,31	14.792,31	14.792,31	0,00	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione e opere di collettamento fognario	78.216,17	78.216,17	1.150,44	77.065,73	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione quota programma stralcio	9.712,55	9.151,73	0,00	9.151,73	560,82
		Totale finanziamenti Titolo 2 ^ spese c/capitale	229.222,51	228.495,51	61.830,44	166.665,07	727,00
		Totale	331.583,87	330.583,29	61.918,22	268.665,07	1.000,58

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011
di cui:

1.000,58

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati

273,58

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per investimenti

727,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONCESSIONE DI CREDITI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4060010	0000670	Prelievi da conti bancari di deposito mutui	70.805,37	70.805,37	70.160,68	644,69	0,00
		Totale	70.805,37	70.805,37	70.160,68	644,69	0,00

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010310	20311/01	Versamenti su conti bancari di deposito mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010810	20810/01	Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2 SPESA) RESIDUI E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO (TITOLO 4 E 5 ENTRATA)

Descrizione	INVESTIMENTI					FONTI DI FINANZIAMENTO					Maggiori o minori entrate
	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Descrizione	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	1.644.398,78	1.643.667,68	102.177,23	1.541.490,45	731,10	Alienazioni	22.814,97	22.394,97	10.000,00	12.394,97	-420,00
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	35.555,72	35.555,70	11.910,62	23.645,08	0,02	Contributi dello Stato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00	Contributi della Regione	420.644,83	420.644,83	2.540,70	418.104,13	0,00
Investimenti finanziati da contributi Altri Enti	590.918,75	590.917,27	415.050,91	175.866,36	1,48	Contributi da altri Enti	476.308,00	476.308,00	99.000,00	377.308,00	0,00
Investimenti finanziate con concess.edilizie	589.612,50	589.586,63	267.500,22	322.086,41	25,87	Proventi concessioni edilizie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con condono	242.493,34	187.493,34	0,00	187.493,34	55.000,00	Proventi condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con monetizzazioni art. 18 NTA	44.137,83	44.137,83	44.137,83	0,00	0,00	Monetizzazioni art. 18 NTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimenti di capitale da altri soggetti	125.190,88	125.174,72	65.836,55	59.338,17	16,16	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con mutui	632.634,30	631.178,89	488.023,21	143.155,68	1.455,41	Mutui	673.703,08	673.703,07	530.547,39	143.155,68	-0,01
Investimenti finanziati con B.O.C.	130.791,39	130.791,39	35.462,00	95.329,39	0,00	B.O.C.	130.791,79	130.791,80	35.462,42	95.329,38	0,01
Investimenti finanziati con avanzo economico	1.209.702,76	1.182.974,79	130.391,28	1.052.583,51	26.727,97	Avanzo economico					
Investimenti finanziati con avanzo di Amministrazione	229.222,51	228.495,51	61.830,44	166.665,07	727,00	Avanzo di Amministrazione					
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	70.805,37	70.805,37	70.160,68	644,69	0,00
Totale	5.892.762,76	5.808.077,75	1.622.320,29	4.185.757,46	84.685,01	Totale	1.845.068,04	1.844.648,04	797.711,19	1.046.936,85	-420,00

SPESE DI INVESTIMENTO
E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO
COMPETENZA

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

ALIENAZIONI

E N T R A T A									
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
4010010	0000500	Proventi per concessioni cimiteriali	32.900,00	32.900,00	13.000,00	6.500,00	6.500,00	-19.900,00	
4010020	0000510	Alienazione di immobili	100.000,00	100.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	-88.000,00	
4010020	0000515	Alienazione aree P.I.P. 3° Lotto	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4010022	0000518	Alienazione di abitazioni	10.904,00	10.904,00	10.312,70	10.312,70	0,00	-591,30	
4010060	0000545	Alienazione diritti su immobili	0,00	105.301,68	84.208,69	82.641,15	1.567,54	-21.092,99	
		Totale	1.943.804,00	249.105,68	119.521,39	111.453,85	8.067,54	-129.584,29	

S P E S A									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
2010501	20511/09	Interventi su immobili comunali	32.900,00	32.900,00	13.000,00	9.282,66	3.717,34	19.900,00	
2040201	21511/08	Interventi su scuole primarie	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	
2010501	20511/14	Interventi su immobili comunali (entrata cap. 545)	0,00	33.101,68	26.421,35	16.792,69	9.628,66	6.680,33	
2080101	22611/23	Interventi su strade (entrata cap. 545)	0,00	44.200,00	39.787,34	0,00	39.787,34	4.412,66	
2010507	20527/02	Rimborso diritti su immobili (entrata cap. 545)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
2080101	22611/36	Interventi su strade (entrata cap. 510)	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	
2080101	22611/07	Manutenzione stradale - Realizzazione asfalti	100.000,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	
2090101	22911/06	Acquisizione Aree PIP 3° Lotto	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	10.904,00	10.904,00	10.312,70	0,00	10.312,70	591,30	
		Totale	1.943.804,00	249.105,68	119.521,39	44.075,35	75.446,04	129.584,29	

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4020012	0000562	Contributo funzioni trasferite in conto capitale	3.733,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020020	0000565	Contributo Ministero sviluppo economico per interventi settore scolastico	150.000,00	150.000,00	150.000,00	67.500,00	82.500,00	0,00
		Totale	153.733,00	150.000,00	150.000,00	67.500,00	82.500,00	0,00

SPESE								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/03	Interventi sul patrimonio scolastico: primaria di Rossaghe	150.000,00	150.000,00	150.000,00	67.500,00	82.500,00	0,00
2090305	23115/05	Acquisto di attrezzature protezione civile	3.733,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	153.733,00	150.000,00	150.000,00	67.500,00	82.500,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA										
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate		
4040010	0000608	Trasferimenti Comunità Montana per investimenti	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00		0,00
		Totale	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00		0,00

S P E S A										
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa		
2010801	22611/25	Interventi su viabilità (entrata cap. 608)	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00		0,00
		Totale	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00		0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050010	0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	600.000,00	600.000,00	439.014,92	439.014,92	0,00	-160.985,08
4050010	0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	80.000,00	80.000,00	47.976,79	47.976,79	0,00	-32.023,21
4050010	0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	6.257,34	6.257,34	0,00	-3.742,66
		Totale	690.000,00	690.000,00	493.249,05	493.249,05	0,00	-196.750,95

SPESA								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10513/08	Manutenzione beni immobili	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
1080102	12612/80	Materiale per manutenzione immobili viabilità	0,00	10.000,00	9.704,99	0,00	9.704,99	295,01
1080103	12613/88	Manutenzione beni immobili viabilità	0,00	140.000,00	40.997,20	0,00	40.997,20	99.002,80
		Totale spese correnti	0,00	250.000,00	150.702,19	0,00	150.702,19	99.297,81
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	68.000,00	68.000,00	48.699,17	0,00	48.699,17	19.300,83
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	45.000,00	45.000,00	45.000,00	4.227,02	40.772,98	0,00
2060107	22117/01	Trasferimenti ad Azienda Speciale "Albatros" per investimenti Piscina Comunale (2° vasca)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2060201	22211/01	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00
2080101	22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	100.000,00	67.662,47	35.318,31	0,00	35.318,31	32.344,16
2080101	22611/24	Interventi su viabilità	256.733,00	44.070,53	44.070,53	44.070,53	0,00	0,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi (90% entrata cap. 611)	72.000,00	72.000,00	43.179,11	0,00	43.179,11	28.820,89
2080107	22617/09	Contributo per sistemazioni strade consortili	7.500,00	2.500,00	800,00	800,00	0,00	1.700,00
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	5.000,00	5.000,00	2.555,90	0,00	2.555,90	2.444,10
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.000,00	12.000,00	9.690,00	0,00	9.690,00	2.310,00
2090501	23311/03	Adeguamento a normative Piattaforma comunale	47.767,00	47.767,00	40.976,50	0,00	40.976,50	6.790,50
2090601	23411/12	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	6.257,34	0,00	6.257,34	3.742,66
		Totale spese per investimenti	690.000,00	440.000,00	342.546,86	79.097,55	263.449,31	97.453,14
		Totale	690.000,00	690.000,00	493.249,05	79.097,55	414.151,50	196.750,95

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050020	0000650	Proventi da conferimento di materiali	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050022	0000660	Trasferimenti da privati per parcheggio con sovrastante campo di calcio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	30.000,00	0,00
		Totale	600.000,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	30.000,00	0,00

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2080101	22611/08	Opere di completamento ai lavori di realizzazione parcheggio coperto con sovrastante campo di calcio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	89.389,63	10.610,37	0,00
2090101	22911/09	Bonifica ambientale Val De Put	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090101	22911/10	Acquisizione aree Val De Put	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	600.000,00	100.000,00	100.000,00	89.389,63	10.610,37	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

MUTUI

ENTRATA									
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
5030040	0000720	Mutui per funzioni nel settore sportivo	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030050	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
2060201	2221/03	Intervento di messa in sicurezza lato meridionale campo sportivo Rossaghe	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2080101	2261/45	Riqualificazione urbana tratti vie	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010205	20235/08	Acquisto di licenze e software pluriennali (avanzo economico)	0,00	7.788,00	7.780,50	1.428,00	6.352,50	7,50
2010808	20818/01	Sottoscrizione capitale sociale LUMETEC S.P.A.	0,00	211,57	211,57	0,00	211,57	0,00
2040307	21617/01	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	26.000,00	26.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	3.000,00
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.709,06	3.290,94	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	2.064,00	0,00	2.064,00	7.936,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale			61.000,00	68.999,57	48.056,07	13.137,06	34.919,01	20.943,50

Economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2011 nei fondi non vincolati	20.943,50
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010

S P E S A									
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa	
1010810	10801/01	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	
1050203	12013/52	Organizzazione di manifestazioni culturali (avanzo di amministrazione 2010)	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	
1050205	12015/20	2010)	0,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	0,00	0,00	
1050205	12015/50	Contributi ad associazioni culturali (avanzo di amministrazione 2010)	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	0,00	0,00	
1060305	12315/51	Contributi ad associazioni sportive (avanzo di amministrazione 2010)	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
1090408	13228/01	Spese per risarcimento danni (avanzo di amministrazione 2010)	0,00	54.606,59	54.606,59	54.198,70	407,89	0,00	
		Totale avanzo per spesa corrente	0,00	149.856,59	79.856,59	79.448,70	407,89	70.000,00	
2010205	20235/05	Acquisto di mezzi informatici	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
2010205	20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
2010305	20325/01	Acquisto di autovetture	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
2010305	20325/02	Acquisto di mobili e arredi (anno 2009 av amm.)	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
2010305	20325/03	Acquisto di macchine d'ufficio	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	0,00	200.000,00	200.000,00	192.720,82	7.279,18	0,00	
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	0,00	805,59	805,59	0,00	805,59	0,00	
		Totale avanzo di amministrazione per investimenti	0,00	235.805,59	235.805,59	192.720,82	43.084,77	0,00	
		Totale	0,00	385.662,18	315.662,18	272.169,52	43.492,66	70.000,00	
Avanzo di amministrazione 2010 non vincolato non applicato al bilancio di previsione 2011 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati									1.420.722,32
Avanzo di amministrazione 2010 vincolato non applicato al bilancio di previsione 2011 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati									336.662,04
Avanzo di amministrazione 2010 vincolato per il finanziamento spese in conto capitale non applicato al bilancio di previsione 2011 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per il finanziamento spese in conto capitale									0,00
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 nei fondi vincolati(f.do svalutazione crediti)									70.000,00
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2011 nei fondi per il finanziamento spese in conto capitale									0,00

RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO II DI SPESA) COMPETENZA E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

Descrizione	INVESTIMENTI						FONTI DI FINANZIAMENTO					
	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Accertato	Riscosso	Residuo	Maggiori o minori entrate
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	1.943.804,00	249.105,68	119.521,39	44.075,35	75.446,04	129.584,29	1.943.804,00	249.105,68	119.521,39	111.453,85	8.067,54	-129.584,29
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	153.733,00	150.000,00	150.000,00	67.500,00	82.500,00	0,00	153.733,00	150.000,00	150.000,00	67.500,00	82.500,00	0,00
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Contributi da altri Enti	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
Spese finanziate con concess.edilizie	690.000,00	690.000,00	493.249,05	79.097,55	414.151,50	196.750,95	690.000,00	690.000,00	493.249,05	493.249,05	0,00	-196.750,95
Spese finanziate con condono edilizio 2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale	600.000,00	100.000,00	100.000,00	89.389,63	10.610,37	0,00	600.000,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	30.000,00	0,00
Investimenti finanziati con monetizzazioni (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con mutui	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali spese finanziate con titolo IV e V	3.702.537,00	1.210.105,68	883.770,44	280.062,53	603.707,91	326.335,24	3.702.537,00	1.210.105,68	883.770,44	742.202,90	141.567,54	-326.335,24
Investimenti finanziati con avanzo economico	61.000,00	68.999,57	48.056,07	13.137,06	34.919,01	20.943,50						
Investimenti finanziati con Avanzo Amministratraz.	0,00	235.805,59	235.805,59	192.720,82	43.084,77	0,00						
Concessioni edilizie che finanziano spese correnti	0,00	250.000,00	150.702,19	0,00	150.702,19	99.297,81						
Condono edilizio che finanzia spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Totale Titolo II	3.763.537,00	1.264.910,84	1.016.929,91	485.920,41	531.009,50	247.980,93						

Provenienza e distinzione dell'avanzo di Amministrazione 2011

Gestione parte corrente	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Sanzioni codice della strada	-14.208,18	0,00	-14.208,18	
Canone di fognatura e depurazione	-560,82	0,00	-560,82	
Canone di polizia idraulica e sanzioni scarichi pubblica fognatura	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Sanzioni urbanistiche	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati x recupero immob. aree degradate
Concessioni edilizie	2.098,57	0,00	2.098,57	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione	273,58	0,00	273,58	Fondi non vincolati
Fondo svalutazione crediti (compreso quota finanz con avanzo amministrazione)		80.000,00	80.000,00	Fondi vincolati
Parte correnti non vincolate	106.154,98	232.094,41	338.249,39	Fondi non vincolati
Totale gestione corrente	93.758,13	312.094,41	405.852,54	

Gestione in conto capitale	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Alienazioni	311,10	0,00	311,10	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi dello Stato	0,02	0,00	0,02	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi della Regione	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi da altri enti del settore pubblico	1,48	0,00	1,48	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie	25,87	0,00	25,87	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Condono edilizio	55.000,00	0,00	55.000,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Monetizzazioni aree art. 18 N.T.A	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	16,16	0,00	16,16	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Mutui	1.455,40	0,00	1.455,40	Fondi vincolati per spese in c/capitale
B.O.C.	0,01	0,00	0,01	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di Amministrazione	727,00	0,00	727,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie (minor entrata destinata a spesa corrente non impegnata)		-99.297,81	-99.297,81	Fondi non vincolati
Avanzo Economico	26.727,97	20.943,50	47.671,47	Fondi non vincolati
Totale gestione conto capitale	84.265,01	-78.354,31	5.910,70	

Gestione spese conto terzi	805,55	0,00	805,55	Fondi non vincolati
----------------------------	--------	------	--------	---------------------

Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio	178.828,69	233.740,10	412.568,79
---------------------------------------------------	------------	------------	------------

Avanzo di amministrazione 2010 applicato al Bilancio 2011		-385.662,18	-385.662,18	Fondi non vincolati
-----------------------------------------------------------	--	-------------	-------------	---------------------

Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio con avanzo applicato	178.828,69	-151.922,08	26.906,61
------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	-----------

Avanzo di amministrazione 2010 fondi non vincolati, non applicato al Bilancio di previsione 2011	1.420.722,32		1.420.722,32	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione 2010 fondi vincolati, non applicato al Bilancio di previsione 2011	336.662,04		336.662,04	Fondi vincolati
Avanzo di amministrazione 2010 fondi conto capitale non applicato al Bilancio di previsione 2011	0,00		0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di amministrazione 2010 applicato al Bilancio 2011	385.662,18		385.662,18	Fondi non vincolati

Avanzo di amministrazione 2011	2.321.875,23	-151.922,08	2.169.953,15
--------------------------------	--------------	-------------	--------------

L'Avanzo di Amministrazione 2011 è distinto come segue:

	da residui	da competenza	Totale
Fondi Vincolati	336.662,04	80.000,00	416.662,04
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale	57.537,04	0,00	57.537,04
Fondi di Ammortamento	0,00	0,00	0,00
Fondi non vincolati	1.927.676,15	-231.922,08	1.695.754,07
Avanzo di amministrazione 2011	2.321.875,23	-151.922,08	2.169.953,15

I fondi vincolati 2011 di €. 416.662,04 sono tutti destinati al fondo svalutazione crediti

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

Elenco dei Mutui, B.O.C. e Frisl e diversi utilizzi deliberati nell'esercizio

Nell'anno 2011 il Comune di Lumezzane non ha fatto ricorso a nessuna forma di indebitamento

E' stato effettuato il seguente diverso utilizzo utilizzando i residui in entrata e spesa, in quanto relativi sempre ad opere per interventi su viabilità.

<i>N.</i>	<i>Risorsa</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo a Residuo</i>
1	5030050	0000730	Diverso utilizzo con accorpamento residui Buoni Obbligazionari Comunali destinato a finanziare parte dei lavori di riqualificazione urbana zona Maugeri. Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 20/12/2011.	61.278,80

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

Parte seconda: **Relazione Illustrativa sui Programmi**

L'analisi dei programmi e dei risultati conseguiti

La Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011-2013, approvata dal Consiglio comunale in data 16 dicembre 2010 con deliberazione n. 106, ha confermato l'articolazione degli obiettivi da attuare in 8 programmi:

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto

Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, di polizia locale e sostegno delle attività economiche

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, cultura, sport e ricreazione

Programma 05: Servizi Sociali

Programma 06: Gestione del Territorio e tutela dell'ambiente

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Programma 08: Gestione del Servizio idrico integrato e distribuzione gas

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi, adottati dalla Giunta con delibera di n. 259 del 30/12/2011, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatiche.

Nelle pagine successive sono esposti, nell'ambito di ogni programma, i più significativi obiettivi raggiunti e poi, dettagliatamente, le azioni realizzate/avviate e i coerenti risultati raggiunti, ma il cui andamento in corso d'anno, comunque, è stato spesso influenzato e modificato, soprattutto per la parte degli investimenti, dalle regole imposte dalla normativa per il rispetto del patto di stabilità.

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto
Responsabile: Dott. Savelli Roberto

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organi Istituzionali ed ufficio stampa	285.026,47	0,00
Partecipazione e decentramento - URP	28.072,00	0,00
Segreteria generale	416.341,00	0,00
Personale	101.944,40	0,00
Notifiche e Contratti	145.851,15	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale ambito erano le seguenti :

- Garantire un efficiente rapporto tra Sindaco, organi istituzionali, cittadini, realtà del territorio, promuovendo l'immagine istituzionale.

Garantire anche tramite l'URP accesso agli atti e alle informazioni. Sviluppare la comunicazione interna ed esterna.

- Aggiornare i Regolamenti divenuti obsoleti.
- Garantire la conservazione del materiale d'archivio del Comune procedendo gradualmente alla inventariazione dello stesso.
- Informatizzare le procedure amministrative riorganizzare i carichi di lavoro degli uffici nonché della Reception.

In questa direzione si pongono alcune importanti attività realizzate nel corso del 2011, soprattutto nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo, quali:

- La promozione dell'immagine istituzionale, realizzata anche tramite la richiesta di riconoscimento del titolo onorifico di Città e con la predisposizione di un regolamento per l'assegnazione di riconoscimenti alle persone Lumezzanesi che si sono distinte per aver dato lustro alla città natale;
- L'avvio e la gestione di una pagina istituzionale sul network Facebook per aprire un canale di informazione immediato;
- Il rafforzamento dell'URP, anche in termini di orari di apertura, tramite l'impiego di una dipendente in più;
- La predisposizione di vari regolamenti, quali il Regolamento per il ciclo della Performance, che ha portato all'adozione del nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della Performance, l'aggiornamento del Regolamento del Consiglio, per snellire le procedure di convocazione, e la modifica al Regolamento per gli acquisti in economia, per adeguarlo a nuove disposizioni;
- La riorganizzazione dell'ufficio, con accorpamento delle responsabilità ad un unico funzionario;
- L'introduzione a regime del protocollo decentrato in uscita, con abilitazione all'utilizzo della PEC in uscita, anche al fine di risparmio delle spese postali;
- La definizione del Piano di fascicolazione dell'ente, adottato ufficialmente nel mese di dicembre.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA

Rispetto alle indicazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica – bilancio 2011/2012/2013 si segnala quanto segue.

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO:

L'ufficio ha gestito l'aggiornamento quotidiano dell'agenda del Sindaco, inserendo appuntamenti, inviti, riunioni, conferenze stampa, manifestazioni ed eventi.

Ha inoltre garantito il supporto agli organi di governo per quanto di competenza.

Ha liquidato le quote di adesione alle associazioni alle quali il Comune aderisce.

Ha curato, in coordinazione con il Servizio Segreteria Generale, l'organizzazione dei seguenti eventi:

- I Torneo di Burraco Città di Lumezzane;
- Cerimonia del 17 marzo, 150° anniversario Unità d'Italia;
- Inaugurazione della Piazza Giovanni Paolo II;
- Cerimonia del 25 aprile;
- Cerimonia del 2 giugno, in collaborazione con l'associazione Interarma;
- Inaugurazione campo sportivo polifunzionale del Villaggio Gnutti;
- Inaugurazione del monumento dedicato al Ministro Vito Gnutti.

Ha effettuato il servizio di segreteria per il Difensore Civico.

Ha predisposto ed inviato biglietti di condoglianze per il Sindaco. Ha consegnato il presente del Sindaco con il relativo biglietto agli ultranovantenni residenti e la CartaBebé ai nuovi nati di Lumezzane.

UFFICIO STAMPA:

L'ufficio ha aggiornato periodicamente la rete civica pubblicando le news sulla home page.

Ha inviato ai giornalisti locali comunicati stampa e programmi di eventi organizzati dalle associazioni lumezzanesi, gli Ordini del Giorno dei Consigli Comunali e i comunicati stampa predisposti dall'Amministrazione Comunale.

Mensilmente ha coordinato la redazione degli articoli per il notiziario mensile "Il Punto".

In data 11 luglio 2011, si è proceduto alla riorganizzazione del Servizio mediante l'accorpamento delle Responsabilità. Unico Responsabile dei Servizi di Segreteria è divenuto il dott. Nicola Salvinelli, già Responsabile del Servizio Segreteria Generale. Quest'ultimo si occupa tra l'altro, coordinandosi direttamente con il Segretario Generale, della gestione e dell'aggiornamento quotidiano del profilo ufficiale dell'Ente sul social-network Facebook. L'avvio del servizio, anche se talvolta impegnativo da gestire, ha aperto un vasto ed immediato canale di informazione e di raccolta di feedback da parte dei cittadini.

Con l'intento di migliorare il rapporto con il cittadino, oltre all'avvio del monitoraggio sul gradimento degli uffici realizzato con il supporto del CED (prog.2), è stato anche fornito un supporto all'URP con l'impiego, a partire da ottobre, di una dipendente dell'Ufficio Protocollo, che garantisce l'apertura al pubblico dell'Ufficio anche nelle ore pomeridiane.

In merito agli obiettivi non raggiunti, si segnala la mancata realizzazione della prevista comunicazione ai dipendenti delle principali notizie pubblicate sui periodici locali riguardanti il Comune di Lumezzane, non realizzata nel 2011 per l'avvicendamento del Responsabile, ma già avviata nel corrente anno.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO:

E' stata mantenuta l'attività di avvicinamento della P.A. ai cittadini con l'ausilio di tutti i mezzi di comunicazione, anche con il supporto una persona lavoratrice socialmente utile, e per lo svolgimento di attività condivise con la Segreteria del Sindaco.

Fino a luglio l'URP 2011 è rimasto aperto al pubblico il lunedì pomeriggio tramite collaborazione con l'Ufficio Delibere. A seguito poi dell'avvicendamento del personale a vantaggio di altri uffici, si è sospesa questa disponibilità per dar modo alle risorse umane interessate di acquisire dimestichezza con le nuove procedure; da ottobre l'apertura è stata estesa a tutti i pomeriggi con il supporto dell'Ufficio Protocollo. Si è comunque continuato ad avere una collaborazione tra uffici per migliorare l'offerta del servizio, soprattutto in vista di una apertura pomeridiana.

Le attività eseguite sono le seguenti:

- ✓ Viene garantito l'accesso agli atti e alla documentazione da parte dei cittadini e la possibilità di presentare reclami e segnalazioni. Sono state conteggiate nel corso dell'anno le segnalazioni relative a buche e pubblica illuminazione.
- ✓ collaborazione con l'ufficio stampa per la diffusione di informazioni di pubblica utilità, in particolare per la redazione de "Il Punto".
- ✓ aggiornamento delle schede informative del Sito WEB del Comune, relativamente alla parte dell'URP.
- ✓ Sempre in collaborazione con i Servizi Demografici, la Segreteria del Sindaco e la Biblioteca il progetto più complesso "Cartabimbo 0/6" è stato completato ed è a regime. Continua l'iniziativa "Carta d'Argento" per gli ultra sessantenni; la tessera però, rispetto agli anni scorsi, è stampata in proprio dal Comune, con risparmio di risorse; inoltre si stampano autonomamente anche le ristampe della tessera, su richiesta.
- ✓ collaborazione con gli uffici comunali/pubbliche amministrazioni per la diffusione di informazioni relative a iniziative, avvisi, leggi e contributi.
- ✓ il capitolo di entrata n.471, relativo ai proventi per l'accesso agli atti, al 31/12/2011 registra un'entrata di Euro 118,30=.
- ✓ L'URP del Comune di Lumezzane aderisce al Protocollo d'intesa tra gli Enti della Provincia di Brescia, ai fini di collaborare nello scambio di informazioni e servizi ai cittadini.
- ✓ L'URP ha inoltre aderito all'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri denominata "Linea Amica", il network dei contact center e URP, che promuove e valorizza i servizi erogati a distanza dalla P.A. italiana.

Alla data del **31/12/2011** sono pervenute all'URP **1425** richieste; alla medesima data del **2010** le richieste pervenute furono **1423**. L'Ufficio come altri settori del Comune, offre supporto ai cittadini che necessitano di contattare le Aziende che gestiscono le reti tecnologiche, anche se non fanno parte degli Uffici comunali.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011 – 2012 - 2013, si precisa quanto segue:

UFFICIO DELIBERE:

E' stato garantito il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Secondo criteri di organicità, sistematicità ed efficienza vengono conservate le raccolte delle delibere di Consiglio Comunale (alla data del 31/12/2011 n. 116 delibere adottate), di Giunta Comunale (alla data del 31/12/2011 n. 219 delibere adottate) e delle Determinazioni (alla data del 31/12/2011 n. 926 determinazioni adottate) al fine di mettere a disposizione un valido strumento operativo per gli organi politici e gestionali dell'Amministrazione comunale, sfruttando al meglio gli strumenti informatici (Programma Delibere e Determinazioni) di cui l'Ufficio si è dotato. A tal proposito è pienamente operativo il nuovo albo pretorio informatico attraverso cui anche il cittadino può avere facile accesso agli atti pubblicati.

Si sono svolti studi su materie non demandate ai singoli settori, di interesse per tutta l'Amministrazione Comunale in una prospettiva di efficienza e sviluppo per tutti gli Uffici. A tal proposito sono state portate all'approvazione del Consiglio Comunale le modifiche al Regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto, per snellire le procedure di convocazione del Consiglio, tramite l'utilizzo del mezzo informatico, e per armonizzare le previsioni normative dei due atti.

Si è inoltre coordinato il lavoro per la predisposizione dell'istanza, alla Presidenza della Repubblica, per la concessione del titolo onorifico di Città sì da promuovere l'immagine istituzionale.

Si è infine predisposta una bozza di regolamento per la costituzione dei "Consigli di Frazione" che verrà sottoposta al Consiglio Comunale in corso d'anno 2012.

La Segreteria Generale svolge inoltre attività che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

L'Ufficio ha, più in generale, svolto il proprio compito di "ufficio di direzione", svolgendo, per quanto di propria competenza, l'attività di raccordo tra i diversi Uffici e con gli organi politici.

Si deve segnalare che non sono state implementate le attività di mappatura dei processi, per l'assenza di risorse finanziarie atte a realizzare la verifica esterna circa la rispondenza di quanto mappato rispetto alla gestione operativa delle pratiche dell'Ente.

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO:

Si è garantita la registrazione degli atti degli Uffici comunali (alla data del 31/12/2011 n. 47.668 di protocollo generale assegnati così suddivisi: documenti in entrata protocollati nr. 28.230 documenti in uscita protocollati nr. 17.032, documenti interni protocollati nr. 2.406) e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, nonché la realizzazione di tutte le attività spettanti all'Ufficio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità che consentano nel tempo di migliorare ancora la qualità del lavoro svolto.

E' operativo il servizio di accesso e consultazione del materiale relativo ad archivio storico.

E' stato definito il Piano di fascicolazione dell'Ente secondo le previsioni di legge ed è stato ufficialmente adottato con determinazione del Responsabile nel mese di dicembre 2011.

E' entrata a regime, dopo opportuna fase di sperimentazione, la possibilità, per ciascun Ufficio, di protocollo decentrato in uscita. La percentuale di protocolli decentrati sul totale è passata dal 20,5 % del mese di agosto 2011, al 50,8 % del mese di dicembre 2011.

Operativamente, si è cercato di incentivare al massimo l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni istituzionali, anche a livello decentrato. Ogni singolo Ufficio è infatti stato abilitato all'utilizzo della PEC in uscita dopo che essa è stata collegata al software di protocollo, in modo tale da garantire la protocollazione automatica della e-mail in uscita, con considerevole risparmio delle spese postali rispetto al trend storico.

UFFICIO PERSONALE

Il servizio personale ha mantenuto efficacemente l'attività ordinaria del servizio ed ha espletato regolarmente tutte le competenze.

In particolare il controllo delle presenze giornaliere del personale, ferie, permessi, malattie, lavoro straordinario, gestione dei corsi di formazione e di aggiornamento.

Sono state rispettate le scadenze per il pagamento del trattamento economico, si è proceduto all'applicazione dell'istituto della vacanza contrattuale sia per il comparto che per la dirigenza.

Per la visualizzazione dei cedolini mensili, delle timbrature e dei cartellini presenze, nonché la gestione automatica dei permessi e relative autorizzazioni, è a regime la procedura web.

Si è provveduto alla liquidazione del fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2010. In data 1/12/2011 è stato sottoscritto l'accordo per la costituzione e suddivisione delle risorse all'incentivazione delle politiche e delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011.

E' stato avviato un progetto per l'utilizzo di buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte di percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito o di disoccupati, con l'impiego di 4 lavoratori nei vari servizi comunali, destinando a tal fine un budget di spesa di 10.000 euro, completamente erogato.

Si è aderito al Bando della Provincia di Brescia per utilizzo di lavoro accessorio 2011/2012, stanziando €.9.600,00. Si prevede l'utilizzo di 8 lavoratori nei servizi comunali.

E' stato potenziato il ricorso ai lavoratori socialmente utili con la previsione di un loro utilizzo ogni volta che presso l'Ufficio di Collocamento vi fossero iscritti nelle liste di mobilità. Attualmente sono sette i lavoratori impiegati in attività che tengono conto, laddove possibile, delle competenze di ogni singola persona, e quattro lavoratori sono cessati in corso d'anno per scadenza dei termini di mobilità.

La predisposizione e l'invio delle statistiche annuali è avvenuta nei modi e nei tempi utili. E' stato istituito il nuovo sito PERLA PA nel quale confluiscono: anagrafe delle prestazioni, assenze, GEPAS, Dirigenti. Il servizio personale si è adeguato alla normativa vigente utilizzando tutti i nuovi programmi ministeriali imposti, provvedendo mensilmente alla predisposizione ed all'invio delle statistiche con rispetto delle relative scadenze mensili.

Sono stati predisposti i dati per la denuncia annuale IRAP, sono state inviate le dichiarazioni mod. 770/10 semplificato ed ordinario.

E' stato predisposto il Piano di Formazione per il personale del comune per l'anno 2011 e sta gradualmente trovando attuazione attraverso l'organizzazione di incontri formativi calibrati sulle specifiche esigenze formative dell'ente.

Con deliberazione di giunta è stato approvato il regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali.

E' stata predisposta la nuova metodologia del sistema di valutazione dei dipendenti, approvata con delibera di giunta.

UFFICIO NOTIFICHE E CONTRATTI

Nell'ottica generale di garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa, le finalità previste per l'anno 2011 dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2010 sono state realizzate secondo le modalità di seguito illustrate e che pertanto gli obiettivi prefissati possono essere considerati raggiunti essendo stata garantita l'erogazione dei servizi consolidati.

Risorse umane utilizzate:

UFFICIO CONTRATTI:

PALINI ORESTE cat. D5 Istruttore Direttivo Amministrativo

UFFICIO MESSI

BONSI RENATO cat. B.6 collaboratore messo

PELI ELIA cat. B.6 collaboratore messo

GURNARI LUCIANO cat. B.4 collaboratore messo

Risorse strumentali utilizzate.

n. 2 automezzi, n. 4 personal computer, n.1 stampanti, n.1 calcolatrice.

Finalità conseguite.

CONTRATTI: è stata curata la predisposizione e la registrazione, presso l'Ufficio di Gardone Val Trompia, dei contratti (n. **26** contratti stipulati) che il Comune stipula nel corso dell'anno con altri soggetti esterni, conservando accuratamente gli originali, nonché l'introito dei diritti di segreteria dei contratti medesimi.

MESSI: si è provveduto alla registrazione e alla notificazione agli interessati degli atti provenienti dagli uffici interni alla Amministrazione Comunale e da Uffici di altre Amministrazioni Pubbliche, cercando di portare a buon fine le notifiche richieste sul territorio comunale (n. **1.514** notifiche effettuate - come da Registro Notifiche atti dei messi comunali informatizzato), secondo le modalità previste dalla legge in materia di notificazioni, penali, amministrative e tributarie. Si curano inoltre le incombenze relative alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line del Comune (n. **1.155** atti pubblicati - come da Registro Pubblicazione atti Albo Pretorio informatizzato).

Si fa presente che i tre messi hanno ampiamente collaborato con la Reception e l'Ufficio Protocollo al fine di fornire un miglior servizio di accoglienza del cittadino, ottimizzando i tempi e valorizzando le professionalità, sebbene un messo sia stato assente per motivi di salute, nonché per i permessi mensili della Legge 104. L'obiettivo è quello di garantire una completa copertura del servizio, attraverso una rotazione del personale che dovrà continuamente essere in grado di

avvicinarsi e sostituirsi nelle attività di reception e protocollo, oltre che comprendere le esigenze degli utenti ed allinearvi i servizi.

Inoltre il Segretario-Direttore Generale, ha disposto, in data 30.06.2011, la mobilità interna del Sig. Peli Elia dal Servizio Notifiche e Contratti al Servizio Segreteria Generale, con assegnazione all'Ufficio Protocollo, con decorrenza immediata, precisando nel contempo che, in caso di necessità, il Sig. Peli Elia sarà utilizzato in attività di supporto al Servizio Notifiche e Contratti.

Infine si comunica che, il messo Bonsi Renato, ha frequentato il corso annuale di aggiornamento sulle tematiche delle notifiche – Relatore avvocato Roberto Gastaldello autore di pubblicazioni in materia di notifiche.

Servizi di consumo erogati

Consegna della documentazione depositata presso l'ufficio (cartelle dell'ESATRI) e consegne varie per conto degli uffici comunali presso altre istituzioni (per esempio Prefettura), notifiche ai sensi dell'art. 140 c.p.c. (irreperibilità temporanea o rifiuto di ricevere la copia), distribuzione delle tessere elettorali.

Inoltre è stata effettuata la distribuzione di:

- Locandine alle pasticcerie
- Ordinanze per lavori in corso in determinate vie
- locandine per nuova organizzazione dell'Unità Operativa di ostetrica e ginecologia di Gardone Valtrompia presso le farmacie ecc.ecc..

I Fondi disponibili sono stati utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

Programma 02: gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici.
Responsabile: Dott. Savelli Roberto

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organizzazione e sistemi informatici	198.397,07	32.780,50
Ufficio Ragioneria	330.122,67	0,00
Provveditorato-Economato	189.206,83	10.000,00
Gestione delle entrate tributarie	507.753,34	0,00
Altri servizi generali	444.631,94	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale ambito erano le seguenti :

- Per il servizio finanziario, ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie.
- Per il servizio Controllo di gestione, fornire all'Ente una visione di insieme dell'andamento gestionale nelle sue varie componenti con riferimento ai fattori critici della gestione.
- Per il servizio Provveditorato, monitorare le necessità dei singoli uffici tramite pratiche mirate di acquisti di beni e servizi e verifiche nella gestione delle utenze. Attuare un adeguato piano di manutenzioni del parco automezzi e macchine d'ufficio.
- Per il Servizio Gestione delle entrate tributarie locali, gestire al meglio le entrate tributarie locali per perseguire i fini istituzionali dell'Ente locale.
- Per il Servizio Organizzazione e Sistemi informativi, aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, mediante l'ottimizzazione del sistema informatico e informativo, anche tramite analisi e progettazioni.

Tra gli obiettivi più importanti realizzati, oltre a quello fondamentale del rispetto del patto di stabilità 2011, si segnalano gli obiettivi di miglioramento più significativi:

- Sistemi informatici:: Si è aderito all'iniziativa "Mettiamoci la faccia" con l'installazione di 2 terminali touch screen e conseguentemente con l'avvio del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti per alcuni servizi;
- Sistemi informatici: E' stata realizzata sul sito internet un'area riservata ai componenti del Comando di Polizia Locale, finalizzata alla condivisione di documenti, mentre a livello di intranet è stata realizzata per tutti i dipendenti la possibilità di condividere alcuni contenuti.;
- Finanziario: Si è provveduto all'estinzione anticipata di n. 6 mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, operazione che ha permesso di ridurre la rata di pagamenti per quota capitale e interessi di circa € 149.500,00 per l'anno 2011 e di circa 299.000,00 per gli anni successivi;
- Uffici diversi : E' stata effettuata la verifica delle utenze di energia elettrica, acqua e gas con verifica dei consumi dell'anno 2011 in rapporto ai consumi degli anni precedenti e relazione finale su quanto rilevato;
- Provveditorato: E' stato tenuto sotto controllo il parco macchine, con la finalità di contenere i costi di manutenzione senza compromettere la funzionalità dei mezzi;
- Controllo di gestione: Sono state predisposte nuove schede per la formazione del Piano degli obiettivi 2012 nell'ottica dei nuovi sistemi di valutazione del personale previsti dal D Lgs. 150/2009;
- Controllo di gestione: è proseguita la partecipazione al laboratorio "Ciclo della performance" , con predisposizione di modelli e schemi di riferimento dei documenti previsti , e con l'individuazione di indicatori specifici;
- Tributi: in aggiunta alle attività ordinarie, l'ufficio ha verificato elenchi di contribuenti con pratiche già in carico ad Equitalia ma che erano incagliate, con convocazione diretta dei contribuenti e sollecito al versamento, con ottimi risultati (circa 25.000,00 € introitati);

- Tributi: dato il via al censimento delle associazioni presenti sul territorio, per realizzare la mappatura completa della realtà associativa.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATICI

Gestione del Sistema Informativo Comunale

Sono stati regolarmente rinnovati i contratti di assistenza e manutenzione dei prodotti informatici hardware e software in dotazione ai diversi uffici.

E' proseguita l'attività di assistenza agli uffici per problemi hardware e software di primo livello e di gestione del sistema informativo comunale nelle sue diverse articolazioni.

E' stata predisposta la revisione annuale del Documento Programmatico sulla sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, approvata dalla Giunta comunale in data 29/03/2011.

In collaborazione con l'ufficio lavori pubblici è stata seguita la progettazione e l'installazione di un access point per la fornitura di connettività internet in modalità wireless in piazza Giovanni Paolo II. Sono stati rinnovati il noleggio e l'assistenza annuale dell'appliance EasyM@il (periodo 01/05/2011 - 30/04/2012).

Sono stati predisposti il Piano triennale 2011/2013 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 2 c. 594 della L. 244/2007, e il consuntivo dello stesso Piano per l'anno 2011.

E' stato sostituito il fornitore della connettività (da Fastweb a Intred) fino al 31/12/2011, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione Consip.

E' stato sostituito il sistema di gestione e controllo della navigazione degli utenti della biblioteca.

Si è aderito alla proposta della Provincia di Brescia relativa all'iniziativa "Mettiamoci la Faccia": sono stati installati 2 terminali touch screen (uno acquistato dal Comune e uno dalla Provincia, a fronte della collaborazione fornita nell'ambito del laboratorio per l'innovazione della Pubblica Amministrazione) ed è stato avviato il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti per i seguenti servizi e con i relativi esiti:

Servizi Sociali	Assistenza – Immigrati
	Richiesta bonus gas
	Richiesta bonus energia
	ISEE
Pubblica Istruzione	Servizio Trasporto
	Richiesta contributo per integrazione rette scolastiche
Biblioteca	iscrizione servizio prestito bibliotecario
	iscrizione servizio navigazione internet
Servizi Tecnici	permesso di costruire
	CDU
Polizia Locale	Multe – informazioni
	Multe – rateazioni
Commercio	Commercio su area pubblica
	Somministrazione alimenti e bevande
	commercio su aree private
URP	diritto di accesso agli atti
	informazioni, reclami, segnalazioni
Anagrafe	richiesta carta identità
	richiesta certificati anagrafici

Nel mese di dicembre 2011, in accordo con il dirigente dei servizi finanziari, si è effettuata una valutazione in merito al servizio di conservazione digitale a norma di mandati e reversali e dei

relativi documenti a corredo (bollette, quietanze ...), che a partire dalla metà dell'anno 2010 sono documenti nativamente informatici e che come tali devono essere correttamente conservati. L'argomento è ancora in fase di studio.

2°BANDO VOUCHER DIGITALE

Nel mese di luglio è stata predisposta ed inoltrata alla Regione Lombardia una proposta progettuale, per conto di un'aggregazione tra i comuni di Lumezzane, Gardone Val Trompia, Marcheno, Lodrino e Marmentino, di cui Lumezzane è l'ente capofila, finalizzata al potenziamento delle dotazioni informatiche funzionali al SUAP. Questo in risposta al "2° bando voucher digitale" emesso con decreto del dirigente della U.O. Innovazione e Digitalizzazione della Regione Lombardia e pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n° 27 del 08/07/2011.

Con decreto n°9487 del 17/10/2011 la Direzione Generale Semplificazione e Digitalizzazione della Regione Lombardia ha ammesso al contributo l'aggregazione dei comuni di Lumezzane, Gardone Val Trompia, Marcheno, Lodrino e Marmentino ed ha riconosciuto un finanziamento di € 15.335,00, pari al 50 % del costo complessivo di € 30.670,00 del progetto presentato.

In data 07/12/2011, con quietanza n°5873, la soc. Cestec SpA – società interamente partecipata della regione stessa e soggetto gestore della dotazione finanziaria finalizzata alla digitalizzazione dei processi e delle procedure – ha erogato al Comune di Lumezzane l'importo di € 7.667,50, pari al 50 % del finanziamento riconosciuto.

Nell'ambito del progetto il Comune di Lumezzane ha previsto l'acquisto di personal computer e di due moduli software di gestione documentale: un prodotto per la gestione dei flussi e uno per la gestione degli iter. E' stata inoltre prevista la formazione relativa all'utilizzo dei programmi citati.

HARDWARE

Sono stati acquistati i seguenti prodotti:

Quantità	Prodotto	Ufficio	Modalità acquisto
5	Switch	Ced	Procedura di acquisto in economia (3 preventivi)
1	InternetFuture (appliance per controllo navigazione internet degli utenti biblioteca)	biblioteca	Procedura di acquisto in economia (acquisto diretto)
1	Scanner	Reception	Marketplace Consip
1	Stampante laser colori A3	Ufficio Tecnico	Convenzione Consip
1	Access point wireless	biblioteca	Procedura di acquisto in economia (acquisto diretto)
1	Lettole codici a barre	Biblioteca	Marketplace Consip

A fine anno è stata inoltre avviata la procedura per l'acquisto di n° 15 personal computer da destinare ad uffici vari (di cui 3 relativi al progetto del 2° bando voucher digitale).

SOFTWARE

Sono stati acquistati i seguenti prodotti:

Quantità	Prodotto	Ufficio	Modalità acquisto
7	licenze di Windows 7 Professional	biblioteca	Procedura di acquisto in economia (acquisto diretto)
2	Solid Converter pdf to word	CED, Segreteria Dipartimento	Procedura di acquisto in economia (acquisto diretto)
	Moduli software di gestione documentale	Tutti	Procedura di acquisto in economia (acquisto diretto)

E' stato inoltre rinnovato il noleggio annuale delle licenze antivirus ed antispam dell'intero parco macchine (periodo 18/10/2011 – 17/10/2012).

SITO INTERNET E SVILUPPO DI NUOVE APPLICAZIONI

E' stata effettuata l'ordinaria gestione e manutenzione dei CMS su cui si basano il sito internet e la intranet comunali.

E' stata studiata ed implementata sul sito internet comunale un'area ad accesso riservato ai componenti del Comando di Polizia Locale, finalizzata alla condivisione di documenti, piani di servizio ecc..., in uno spazio accessibile da remoto tramite credenziali di accesso.

Sulla intranet sono stati predisposti l'infrastruttura per la gestione della rassegna stampa, i cui contenuti sono gestiti dalla Segreteria del Sindaco, e l'inventario del parco pc.

Le risorse umane attualmente impiegate sono le seguenti: n° 1 D3, n° 1 C1, n° 1 C1 part-time 50 %.

UFFICIO RAGIONERIA

Nel corso del primo semestre del 2011 sono state affrontate due partite straordinarie, come meglio dettagliate in seguito, e cioè l'estinzione anticipata di alcuni mutui, operazione assai utile per permettere il liberarsi di risorse finanziarie, visti anche i continui tagli ai trasferimenti erariali delle ultime manovre finanziarie, e la compilazione dei questionari relativi ai fabbisogni standard, introdotti dalle norme relative al federalismo fiscale, con l'intento di effettuare analisi che colgano le specificità dei singoli Comuni a seconda delle caratteristiche dimensionali, territoriali e demografiche, in modo da definire compiutamente il livello di finanziamento corretto per l'esercizio delle funzioni fondamentali da parte di ogni singolo comune. La quantità di dati necessaria per la compilazione dei questionari ha richiesto un impegno intenso e costante da parte dell'ufficio per rispettare i termini di compilazione degli stessi, termini peraltro non rispettati da molti comuni proprio a causa dell'onerosità dell'impegno.

Per quanto riguarda le attività ordinarie programmate per l'anno 2011, si evidenzia che sono state realizzate. In particolare, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per l'anno 2012, regolarmente redatto e presentato in Consiglio Comunale, poi non approvato a seguito dell'emanazione della "Manovra Monti" e conseguente rinvio dei termini per l'approvazione. Si è provveduto inoltre alla redazione del certificato al Bilancio di Previsione 2011, alla formazione del Rendiconto della gestione 2010 costituito dal conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico e Prospetto di Conciliazione.

Si è proceduto inoltre nelle rilevazioni contabili relative alle fasi di entrata e spesa e nella gestione delle riscossioni e pagamenti, i cui dati in sintesi alla data del 31/12/2011 possono essere riassunti nella seguenti tabelle:

ENTRATA:

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
accertamenti	296	8.820.310,71	465	18.722.431,13	761	27.542.741,84
reversali	642	3.400.434,33	3.976	15.952.921,17	4.618	19.353.355,50

SPESA:

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
Impegni	1.557	12.421.200,06	1.075	18.874.353,21	2.632	31.295.553,27
Mandati	1.717	5.999.302,69	3.580	14.587.613,11	5.297	20.586.915,80

Variazioni di bilancio

Nel 2011, sono state predisposte n. 7 variazioni al Piano Esecutivo della Gestione e n. 7 variazioni di bilancio, per un totale di in riduzione rispetto alle previsioni iniziali di **euro 603.979,44**, come di seguito dettagliato:

Variazione n. 1: delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/03/2011 per un importo di **euro 149.610,93**;

Variazione n. 2: delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28/04/2011 per un importo di **euro 223.000,00** compresa l'applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione per un importo di €. 200.000,00;

Variazione n. 3: delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 24/05/2011 per un importo di **euro 1.089.688,12** compresa l'applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione per un importo di €. 79.856,59;

Variazione n. 4: delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 28/06/2011 per un importo di **euro 26.000,00**;

Variazione n. 5: delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 26/07/2011 per un importo di **euro 25.000,00**;

Variazione n. 6: delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 27/09/2011 per un importo di **euro 221.044,28**;

Variazione n. 7: delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 28/11/2011 per un importo di **euro – 2.338.322,77** compresa l'applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione per un importo di €. 105.805,59;

L'importo del fondo di riserva, previsto per il 2011 è pari ad **euro 99.010,00** ed è stato utilizzato interamente con un solo prelevamento in data 20/12/2011 con delibera di Giunta Comunale n. 217.

Pareri su atti deliberativi/determinazioni

Nel corso del 2011 sono stati espressi pareri e visti su n. 172 deliberazioni di Giunta Comunale, su n. 106 deliberazioni di Consiglio Comunale e su n. 927 determinazioni.

Gestione rapporti con il servizio di Tesoreria

La Gestione dei rapporti con la Tesoreria è stata attuata tramite diverse attività quali scambio di documentazione, trasmissione informatica di mandati e reversali, controlli e riscontri per le verifiche di cassa e per il rimborso delle quote di ammortamento di mutui e prestiti e per la regolare tenuta delle registrazioni e verifiche di corrispondenza della contabilità comunale con il Conto del Tesoriere. Si è provveduto a fare una valutazione in merito all'opportunità di stipulare apposito accordo con la società di gestione dell'ordinativo informatico per l'attivazione dell'archiviazione informatica dei mandati, reversali e di tutta la documentazione allegata. La problematica è ancora nella fase di studio.

Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti

L'ufficio ha collaborato ed assistito l'organo di revisione nella predisposizione della Relazioni al bilancio di previsione 2012, regolarmente redatto e presentato in Consiglio Comunale, poi non approvato a seguito dell'emanazione della "Manovra Monti" e conseguente rinvio dei termini per l'approvazione, e al Rendiconto della Gestione 2010, nella formulazione di pareri su atti deliberativi e documentazione in genere, in particolare delibere di variazione al bilancio, verifiche di cassa relative all'anno 2011, verifiche di adempimenti contabili e analisi e controlli nelle gestioni degli agenti contabili, verifica definitive del rispetto obiettivo del patto di stabilità per l'anno 2010 e verifiche rispetto del patto di stabilità relative al 2011.

Il collegio ha predisposto, con il supporto del servizio finanziario e sulla base di quanto disposto dagli artt. 166 e 167 della legge 266/2005 (finanziaria 2006) e dalla delibera della Corte dei Conti – sezione delle autonomie - n. 2/AUT/2011/INPR, il questionario relativo al Bilancio di Previsione 2011 e il Questionario relativo al Rendiconto 2010 che sono stati trasmessi in via telematica tramite il sistema Sirtel entro il 30 Settembre 2011.

L'ufficio ha inoltre svolto in modo continuativo attività di confronto con l'organo di revisione in merito ad argomentazioni fiscali e su normativa enti locali.

Nel corso del 2011, sono stati predisposti n. 17 verbali del collegio dei revisori.

Patto di stabilità

Le nuove disposizioni del patto di stabilità interno, presenti nella legge n. 220/2010, prevedono che l'obiettivo di ciascun ente locale sia individuato in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006-2008. Nel triennio 2011-2013 ogni ente ha l'obbligo, quindi, di conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2006-2008 moltiplicata per una percentuale fissata per ogni anno del triennio. Al fine di evitare che il maggior sforzo sia sostenuto dagli enti maggiormente dipendenti dai trasferimenti statali, all'obiettivo, definito come quota della spesa corrente media 2006-2008, viene detratto un valore pari alla riduzione dei trasferimenti erariali determinata dal comma 2 dell'articolo 14 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Il nuovo meccanismo di calcolo per l'anno 2011 ha previsto, inoltre, un fattore di correzione finalizzato a ridurre la distanza fra i nuovi obiettivi (previsti dall'articolo 1, commi 91 e 92 della legge n. 220/2010) e quelli calcolati in base alla previgente normativa (articolo 77-bis del decreto legge n. 112/2008).

L'obiettivo indicato è definitivo soltanto nel caso in cui l'ente non sia coinvolto dalle variazioni previste dalle norme afferenti al Patto Regionale che ha introdotto rimodulazioni dei singoli obiettivi disposte ai sensi dei commi da 138 a 143 della legge n. 220/2010.

Nell'anno 2011 il Comune di Lumezzane ha aderito al patto di stabilità territoriale della Regione Lombardia con la cessione di spazi finanziari per l'anno 2011 per un importo di €. 520.000,00 (patto stabilità orizzontale) che verranno recuperati per €. 260.000,00 nell'anno 2012 e altrettanti nell'anno 2013. Grazie a tale operazione è stata ottenuta dalla Regione Lombardia l'autorizzazione ad un peggioramento del saldo obiettivo per un importo di €. 200.000,00 nell'anno 2011 (patto stabilità verticale).

Ciò ha comportato una ridefinizione degli obiettivi per l'anno 2011.

La normativa sul patto ha previsto, anche per quest'anno, l'invio, esclusivamente via web al Ministero Economia e Finanze, dei prospetti relativi agli obiettivi programmatici, entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto, e dei prospetti per il monitoraggio semestrale entro un mese dalla fine del semestre di riferimento.

A seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 7 giugno 2011 in materia di obiettivi, in data 29 luglio 2011, si è provveduto alla trasmissione via web degli obiettivi per l'anno 2011 integrati con l'inserimento dei dati del patto stabilità territoriale in data 08/11/2011, in adempimento alla normativa. Per quanto riguarda invece il monitoraggio, si è provveduto alla

trasmissione via web dei dati relativi al primo semestre 2011 in data 11/10/2011 e quelli provvisori del secondo semestre in data 24/01/2012, in adempimento alla normativa.

Dalle verifiche effettuate nel 2011, è risultato che i saldi finanziari di competenza mista per i due semestri, risultano come segue (dati in migliaia di euro):

1° semestre 2011:

Entrate finali nette	8.404,00
Spese finali nette	11.322,00
Saldo finanziario di competenza	-2.928,00
Saldo finanziario obiettivo annuale	731,00 *
Differenza	-3.659,00

* obiettivo così definito prima dell'applicazione del patto territoriale (patto regionale orizzontale e verticale)

2° semestre 2011:

Entrate finali nette	17.484,00
Spese finali nette	16.415,00
Saldo finanziario di competenza	1.069,00
Nuovo Saldo finanziario obiettivo annuale per l' applicazione del patto stabilità territoriale	1.051,00
Differenza	18,00

Pertanto si rileva con soddisfazione che anche per l'anno 2011 il non facile obiettivo del rispetto del Patto di stabilità è stato raggiunto.

Da sottolineare che l'ufficio ragioneria ha impostato e attivato la procedura per la gestione delle previsioni di cassa relative al Bilancio 2011 parte capitale, con raccolta dei dati e inserimento nel programma di verifica del patto di stabilità, per un miglior monitoraggio della situazione dei saldi in tempo reale.

Estinzione anticipata mutui e gestione fonti di finanziamento

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2011 si è effettuato un'attenta analisi dei mutui per verificare la possibilità di provvedere ad un'estinzione anticipata di alcuni di essi. Sono stati verificati i singoli piani di ammortamento e le condizioni di estinzione. Infine, tramite l'utilizzo di una entrata straordinaria, si è proceduto all'estinzione anticipata di n. 6 mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo in linea capitale di € 915.893,56, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 24/05/2011. Questo ha permesso di ridurre la rata della quota capitale e interesse dei pagamenti previsti a dicembre 2011. L'operazione ha comportato un risparmio di rate di ammortamento mutui per circa € 149.500,00 per l'anno 2011 e circa € 299.000,00 per gli esercizi seguenti.

E' stata inoltre effettuata l'analisi dei residui delle opere pubbliche, finanziate con mutui o B.o.c., ed individuate le economie di spesa, al fine di una eventuale accorpamento con diverso utilizzo per la realizzazione di nuove opere pubbliche.

E' stata fatta un'analisi di tutte le posizioni dei Mutui-Boc per opere pubbliche in essere del Comune di Lumezzane. Da quest'analisi sono risultate n. 11 posizioni di mutui/Boc con importi da introitare, per le quali si è provveduto a verificare la corrispondenza tra i residui attivi ed i relativi residui passivi inerenti le opere pubbliche.

Delle opere pubbliche finanziate con questi mutui/boc, n. 4 sono terminate e completamente pagate, presentando economie di spesa per le quali si è provveduto a richiedere e introitare le somministrazioni a saldo.

Incarichi per studi, ricerche e consulenze:

A decorrere dal 2011, la spesa annua per incarichi di consulenza non può superare il 20% di quella sostenuta nel 2009, come disposto dall'art. 6 comma 7 della Legge 122/2010 e come indicato nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2011; il limite pertanto per l'anno 2011 era fissato ad €. 20.015,96.

L'ufficio ragioneria ha provveduto alla verifica, sulle determinazioni di spesa per il conferimento degli incarichi, del rispetto del suddetto limite di spesa, con attestazione da parte del responsabile dei servizi finanziari e parere del collegio dei revisori.

Nel corso dell'anno 2011 risultano affidati i seguenti incarichi di consulenza:

Determina n. 370 del 10/06/2011 incarico per rinnovo del certificato prevenzione incendi del Teatro Comunale (adempimento obbligatorio), per un importo di € 998,40.

Determina n. 829 del 15/12/2011 estensione incarico di assistenza legale in ambito assicurativo per sinistri riguardanti la responsabilità civile terzi e dipendenti per un importo di €. 3.000,00, incarico divenuto necessario in quanto la compagnia assicurativa del Comune per l'anno 2010 è stata posta in liquidazione coatta amministrativa, non rispondendo più direttamente dei danni conseguenti a sinistri.

Determina n. 874 del 30/12/2011 incarico di consulenza legale per verifica implicazioni giuridiche nei confronti della popolazione ed enti pubblici a seguito contaminazione radionuclidi presso la società Rivadossi S.r.l. per un importo di €. 3.775,00.

Trasmissione documentazione a Corte dei Conti

Nel corso dell'anno si è provveduto alla trasmissione alla Corte dei Conti della seguente documentazione:

- prospetti riferiti all'anno 2010, concernenti la rilevazione di debiti fuori bilancio e la quantificazione dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- questionario di richiesta dati organismi partecipati per l'anno 2010 (questionario esternalizzazioni).

Si è inoltre provveduto all'inserimento in banca dati della Corte dei Conti, tramite sistema SIQUEL, dei dati relativi agli organismi partecipati per gli anni 2007-2008-2009 e 2010.

Trasmissione telematica Rendiconto della Gestione

A partire dall'anno 2006 il Comune di Lumezzane ha l'obbligo della trasmissione telematica alla Corte dei Conti del Rendiconto della Gestione, sulla base di quanto disposto dall'art. 227 comma 6 del D. Lgs. 267/2000, del D.M. 24/06/2004 modificato con D.M. 09 maggio 2006 e secondo le indicazioni operative del sito web della Corte dei Conti.

Anche nel 2011, al fine di provvedere agli adempimenti di legge, l'ufficio, previo aggiornamento del programma informatico di contabilità e dopo gli opportuni controlli e riscontri, ha trasmesso in via telematica il Rendiconto della Gestione 2010 alla Corte dei Conti.

Non è più richiesta, agli enti il cui Rendiconto si chiude in anticipo, la trasmissione cartacea del Rendiconto, come disposto dalla Deliberazione n. 1/AUT/2011/INPR 29/04/2011 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Rendicontazione contributi straordinari

Anche nel corso dell'anno 2011 si è proceduto alla raccolta, verifica e trasmissione della rendicontazione dei contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, entro il termine del 28/02/2011 come previsto dalla normativa.

Certificazione IVA servizi commerciali esternalizzati

Si è provveduto alla certificazione attestante il pagamento dell' IVA relativa ai contratti di servizi non commerciali esternalizzati con riferimento al quadriennio 2007-2010, trasmessa alla Prefettura entro i termini di legge. Tale certificazione è stata predisposta in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n.33 e tenuto conto di quanto disposto dal comma 711 della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), che prevede il contributo erariale solo sui servizi per i quali è prevista un'apposita tariffa per l'utente.

Altre certificazioni e trasmissione di dati.

Si è provveduto alla stampa, verifica e trasmissione delle certificazioni dei compensi dei professionisti.

Questionari fabbisogni standard

La Legge n. 42 del 05/05/2009 in materia di federalismo fiscale, prevede il superamento della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali, attraverso la definizione dei fabbisogni standard con riferimento alle funzioni fondamentali.

Con il decreto legislativo n. 216 del 26 novembre 2010 sono state individuate le funzioni fondamentali per la determinazione dei fabbisogni standard. Le funzioni scelte per l'anno 2011 sono state la Funzione di Polizia locale e la Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo suddivisa in Anagrafe, Tributi, Ufficio tecnico e Altri servizi generali.

La società per gli studi di settore del Ministero Economia e Finanze Sose S.p.a. ha trasmesso al Comune, in due fasi successive, le comunicazioni in merito alla compilazione dei questionari relativi alle funzioni sopra individuate, fissando un termine di 60 giorni per la risposta. L'ufficio Ragioneria ha provveduto quindi alla raccolta dei dati richiesti presso gli uffici comunali interessati, all'inserimento tramite portale Web della Sose S.p.a. e alla trasmissione entro i termini indicati dei questionari, firmati dal Rappresentante Legale e dal Responsabile dei Servizi Finanziari.

Altre attività

Si è proseguito inoltre con l'aggiornamento nell'anagrafica fornitori del programma di contabilità, degli indirizzi mail con impostazione della procedura per l'invio telematico, ai fornitori provvisti di mail, degli avvisi di pagamento, così da migliorare la tempestività delle comunicazioni ed eliminazione delle spese per la stampa e spedizione dei suddetti avvisi. Si è calcolato l'emissione di circa n. 1.230 avvisi di pagamento con un risparmio di circa €. 861,000 sulle spese di spedizione.

E' stata effettuata la rilevazione e verifica delle utenze gas metano dall'anno 2008 all'anno 2011 e delle utenze acqua dall'anno 2009 all'anno 2011 con rilevazione dei consumi e dei costi tramite prospetti di excel A tal fine è stata effettuata una relazione sui dati analizzati e sulle anomalie riscontrate relative a scostamenti sui consumi e sui costi.

L'ufficio Ragioneria ha concluso il progetto qualità mediante la stesura di una relazione relativa al processo che si proponeva di monitorare e individuare le criticità relative alla tempistica di pagamento delle fatture.

Sono state inoltre predisposte le delibere semestrali per la determinazione delle somme non soggette all'esecuzione forzata, successivamente notificate al Tesoriere.

Si è provveduto con periodicità alla stampa e verifica dell'andamento dei proventi relativi ai permessi a costruire.

Si è provveduto alla predisposizione e trasmissione al Ministero dell'Interno, nei termini di legge e da quest'anno esclusivamente via web, dei certificati relativi al Bilancio di Previsione 2011 e al Rendiconto 2010.

Si è proceduto nei termini alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e all'assestamento definitivo al bilancio di previsione 2011.

Vi è stato anche l'aggiornamento del sito Web del Comune con la pubblicazione dei documenti di programmazione e rendicontazione approvati. E' stato inoltre pubblicato nell'apposita sezione Trasparenza e merito, l'indicatore di Tempestività dei pagamenti.

Codifica SIOPE

L'ufficio ha proseguito, come ormai d'obbligo a partire dal 2006, nell'apposizione della codifica SIOPE sui mandati e reversali, sulla base delle indicazioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 18 febbraio 2005, in adempimento di quanto disposto dall'art. 28 comma 5 della legge 27/12/2002, n. 289, art.1 comma 79 della legge 311/2004 e successivi aggiornamenti, con creazione di capitoli nuovi quando necessario per un'imputazione più diretta e mirata nella predisposizione dei mandati e reversali, così da ottenere informazioni più significative e corrette. Dall'anno 2010 risulta obbligatorio allegare al Rendiconto i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide.

Spese di rappresentanza

Il Decreto legge n. 138/2011 ha previsto, all'art. 16, che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli enti locali siano elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e da pubblicare, successivamente all'approvazione del rendiconto, sul sito internet dell'ente.

Tale adempimento è divenuto obbligatorio a partire dall'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2011.

L'ufficio pertanto ha provveduto a redigere il prospetto per allegarlo al rendiconto dell'anno 2011.

Dati finanziari

Si espongono di seguito i principali dati finanziari più rilevanti al 31/12/2010 relativi all'Ufficio Ragioneria:

Compenso collegio revisori

Si è provveduto ad impegnare quanto dovuto ai membri del Collegio di Revisione per l'anno 2011 corrispondente ad euro 39.100,00, sulla base di quanto previsto dalla delibera di C.C. n. 39 del 21/04/2009 di nomina del nuovo collegio dei Revisori per triennio 2009-2012 e con l'applicazione della riduzione del 10% prevista dal D.l. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010. Si è provveduto al pagamento delle fatture pervenute nell'anno da parte dei revisori.

Interessi su anticipazioni di cassa

Non vi è stato pagamento di interessi su anticipazioni di cassa in quanto non vi è stata la necessità di attivare tale anticipazione presso la Tesoreria Comunale, poiché il fondo di cassa è al momento sufficiente a coprire le esigenze di cassa.

Altre imposte e tasse

A fronte di una previsione di €. 2.000,00 si è proceduto all'impegno di €. 1.335,69 per il rimborso delle spese per bolli per l'anno 2011 alla Tesoreria.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Cassa Depositi e Prestiti

Si è provveduto al rimborso delle quote in parte capitale dei mutui della Cassa depositi e prestiti relativi all'anno 2011 per un importo di €. 1.605.475,55, (comprensivi della quota dovuta per estinzione anticipata di alcuni mutui per un importo di €. 915.893,56), secondo tutte le prescrizioni normative vigenti ed in base alla durata dei mutui e al tasso.

Rimborso quota capitale di mutui e prestiti ad altri enti del settore pubblico

Si è provveduto alla restituzione alla Regione Lombardia di contributi F.R.I.S.L. relativi ai progetti M-0091/M-0093/M-0094 edilizia scolastica, rata n. 5 per un totale di 21.985,15.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Istituti diversi dalla Cassa DD e PP

Nel corso dell'anno 2011 sono stati rimborsati i mutui degli Istituti Bancari diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti per un importo di euro 217.241,67 sostanzialmente in linea rispetto alle previsioni aggiornate e con un risparmio in termini di interessi sul 2° semestre per il rimborso anticipato di alcuni mutui, effettuato entro il 1° semestre dell'anno..

Rimborso di prestiti obbligazionari

Si è provveduto al rimborso delle quote capitali dei Buoni Obbligazionari Comunali per un totale di euro 446.474,40, in linea con le previsioni.

Rimborso quota interessi mutui e B.O.C.

Durante l'anno sono stati rimborsati gli interessi sui mutui della Cassa Depositi e Prestiti e degli altri Istituti Bancari per un importo complessivo di euro 563.666,00, comprensivi del rimborso quota indennizzi per estinzione anticipata di alcuni mutui della Cassa Depositi e Prestiti pari ad €. 49.793,46.

CONTROLLO DI GESTIONE

Con l'emanazione del D.L. 168/2004 sono state introdotte nuove funzioni e ulteriori adempimenti a carico del servizio dedicato al Controllo di Gestione, tra le quali i controlli in merito agli acquisti di beni e servizi da parte degli enti locali e relative procedure, i controlli dei limiti di spesa fissati nei confronti delle spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e simili, i controlli sui limiti agli incarichi e consulenze, la verifica delle direttive da emanarsi nei confronti delle società a totale partecipazione pubblica e da comunicare anche alla Corte dei Conti.

Non essendo prevista a livello normativo una modalità univoca di organizzare lo svolgimento del controllo di gestione, ciascun ente, in base alla propria dimensione demografica e alla propria struttura operativa interna, può organizzare lo svolgimento di quest'utile sistema di report in forma autonoma.

Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane si è stabilito che, causa la carenza di personale e di risorse in genere da attribuire al progetto, il Controllo di Gestione dovesse essere organizzato senza costi, cioè senza utilizzo di personale esterno a tal fine assunto o incaricato ma riorganizzando la struttura ove possibile e servendosi solamente di personale interno, nello specifico precedentemente utilizzato nell'Area Servizi Finanziari, in collaborazione stretta con i Responsabili di tutti i servizi del Comune.

Con il fine di dotare l'amministrazione di uno strumento gestionale utilizzabile anche nel supporto decisionale, sono stati fissati alcuni obiettivi ritenuti prioritari, di seguito esposti in sintesi:

- tradurre gli obiettivi politici, esposti nelle linee guida e nella Relazione Previsionale e Programmatica, in obiettivi gestionali, da individuare e quantificare concretamente, in modo da fornire le linee gestionali ai Responsabili dei Servizi;
- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, come definiti all'inizio della gestione, durante il corso dell'anno ma soprattutto alla fine dell'esercizio, in modo da poter fornire agli Amministratori e ai Responsabili dei servizi dei dati da valutare in merito all'efficienza dei servizi erogati, all'efficacia degli stessi e all'economicità in rapporto alle risorse a disposizione;
- offrire quindi la possibilità, sia agli Amministratori che ai Responsabili, di effettuare valutazioni in merito alla programmazione futura della propria attività intervenendo dove necessario.

Si elencano di seguito le fasi operative in cui si è articolata l'attività nel corso dell'anno 2011.

E' stato redatto il Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2010 composto dalle seguenti parti:

- dati generali dell'ente;
- analisi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- analisi dell'indebitamento dell'ente;
- controlli specifici previsti dalla legge;
- relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2010;
- schede relative alle società partecipate dal Comune di Lumezzane riportanti gli elementi gestionali e finanziari più significativi;
- attività svolta dai 51 centri di costo previsti nel Piano Esecutivo 2010 attraverso le risultanze finanziarie;
- stato di realizzazione degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Costo, anche in base agli indicatori di attività e di risultato previsti in fase di programmazione, confrontati con gli indicatori ottenuti alla fine dell'esercizio.

Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale il 28 giugno 2011 e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti e consegnato, come previsto dalla normativa vigente, agli Amministratori ed ai Responsabili dei servizi. E' stato inoltre pubblicato sul sito del Comune di Lumezzane collegato alle pagine del Servizio controllo di gestione.

E' stata predisposta la Relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2011. La Relazione è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Lumezzane come previsto dall'attuale normativa.

Sono stati predisposti i Reports trimestrali sulla situazione finanziaria dei Centri di Costo, successivamente trasmessi, entro il termine previsto di 10 giorni dalla chiusura del trimestre, a tutti i componenti della Giunta comunale.

E' stato predisposto il Primo Referto Controllo di Gestione per l'anno 2011, riportante la situazione al 12 settembre 2011. Il Referto, approvato dalla Giunta Comunale in data 29 settembre 2011, comprende la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano degli Obiettivi 2011 ed un'analisi sulla situazione finanziaria per ogni Centro di Costo, al fine di evidenziare eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, e per fornire agli Amministratori ed ai

Responsabili dei Servizi utili elementi di valutazione per una più efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate.

Sono state messe a punto delle nuove schede, con le relative note esplicative, per la formulazione degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento da utilizzarsi da parte dei Responsabili dei Servizi per la predisposizione del Piano degli obiettivi 2012.

Le nuove schede sono state riviste pensando ai nuovi sistemi di valutazione del personale previsti dal D.lgs. 150/2009, per ogni obiettivo sono previsti propri indicatori e propri target e sono suddivisi in fasi, con l'assegnazione di un peso per ogni fase ed un peso complessivo.

Si è provveduto al controllo ed alla catalogazione di n. 235 determine trasmesse in copia al Servizio Controllo di Gestione in base all'art. 26 Legge 448/1999 come modificato dal D.L.16/2004, relative agli acquisti di beni e servizi.

Durante l'anno è proseguita la partecipazione al laboratorio tematico, organizzato dalla Provincia di Brescia con l'Associazione Comuni Bresciani, sul tema del ciclo delle performance.

Si sono approfondite le novità in tema di valutazione e misurazione della performance (D.lgs. n. 150/2009), nonché approntati modelli e schemi di riferimento dei nuovi documenti previsti, integrandoli e coordinandoli con gli schemi già adottati per la programmazione finanziaria.

In particolare è stato elaborato un modello del "Piano delle Performance" e sono stati individuati una serie di indicatori per ogni Servizio. Si è inoltre provveduto a testare il Software predisposto dalla Provincia per la pubblicazione del "Piano delle Performance" inserendo i dati degli obiettivi e degli indicatori del Comune di Lumezzane.

Il lavoro del laboratorio è stato illustrato in un convegno tenutosi nel mese di ottobre presso il CFP di Brescia, dove sono state esposte le proposte operative individuate dal laboratorio sui temi del Piano della performance e del sistema di misurazione e valutazione. E' stato inoltre presentato il software del Piano delle performance, con i dati degli obiettivi e degli indicatori inseriti dal Comune di Lumezzane.

UFFICIO ECONOMATO

Durante l'anno 2011, rispettando i molteplici adempimenti contabili e fiscali fissati dalla normativa vigente e garantendo a tutti gli uffici comunali un regolare svolgimento della propria attività operativa ed organizzativa, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale, alla tenuta della contabilità Iva e alla tenuta delle rilevazioni contabili relative alle fasi dell'entrata, alla gestione dei rapporti con la tesoreria, all'acquisto di beni e servizi per le necessità di tutti gli uffici comunali, alla gestione delle utenze del Municipio, alla gestione del parco macchine e alla gestione del fondo economale per le piccole anticipazioni di cassa.

Per l'anno 2011 si è provveduto ad accorpate in un unico capitolo per ciascuna voce gli stanziamenti di tutti gli uffici relativi agli acquisti di cancelleria, agli abbonamenti e al fondo economale, data la sempre più ridotta quantità di risorse a disposizione.

E' stata inoltre predisposto il Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, ai sensi della normativa vigente, e il consuntivo dello stesso Piano relativo all'anno 2011, sarà inviato alla Corte dei conti, al nucleo di valutazione, ai Revisori e al Controllo di Gestione interno.

Registrazioni IVA

Le registrazioni delle gestioni economiche sono state effettuate puntualmente, così come le liquidazioni mensili dell'IVA.

Sono state emesse n. 2.578 fatture di vendita e registrate n. 142 fatture di acquisto, suddivise nelle 14 gestioni IVA aperte.

Controllo accertamenti delle gestioni IVA

I controlli sulle riscossioni, effettuati dall'ufficio pianificazione e provveditorato danno modo agli uffici competenti di tenere sotto controllo gli utenti non puntuali con i pagamenti provvedendo all'emissione del sollecito.

Gestione della cassa economale

La gestione prettamente economale prevede un'anticipazione all'Economo Comunale di €. 1.500,00.- e stabilisce che l'importo massimo per ogni singola spesa ammonti ad €. 154,00.-. Per l'anno 2011 la gestione ha impegnato €. 4.500,00.- sul competente Capitolo del PEG. Durante il periodo da gennaio/dicembre 2011, sono stati emessi nr. 73 buoni economali per un ammontare di €. 2.667,61.- e sono stati predisposti nr. 3 rendiconti di gestione per lo stesso ammontare.

Agente contabile

In veste di agente contabile, l'economo ha predisposto i verbali per le verifiche della cassa economale, approvati dal Collegio dei Revisori.

Servizio pulizia locali comunali

Il servizio di pulizia dell'immobile Comune, nonché degli uffici distaccati Anagrafe, Biblioteca, Magazzino e Sala Lettura, è stato eseguito dal Gruppo Elefanti Volanti Andropolis – Consorzio di Cooperative Sociali Onlus di Gardone Val Trompia (BS).

E' stato preventivato per l'anno 2011 un monte ore per la pulizia ordinaria di nr. 3.074 per l'importo orario di €. 15,56.- + Iva. L'importo presunto iniziale dell'affidamento ammontava ad €. 57.397,63.- Iva compresa.

Durante il periodo gennaio/dicembre 2011 sono state effettuate n. 3.004,00 ore per la pulizia ordinaria dei locali comunali e sono stati effettuati pagamenti per un importo complessivo di €. 46.443,66.- Iva compresa.

Servizio abbonamenti

Si è provveduto agli abbonamenti per tutti gli uffici comunali, con incarico alla ditta Diaframma S.r.l. da San Lazzaro di Savena (BO) per l'importo di €. 2.742,50.-, relativo alla sottoscrizione di n. 16 abbonamenti.

Inoltre si è provveduto ad effettuare impegni per le seguenti testate particolari:

Lex-Italia rivista internet di diritto pubblico	R.G. 791 - 14/12/2010 €.	384,00
ItaliaOggi	R.G. 792 - 15/12/2010 €.	530,00
Il Sole 24 Ore on line (luglio 2008 – dicembre 2012)	R.G. 399 - 28/04/2008 €.	2.200,00
ANUSCA on-line	R.G. 706 - 25/11/2010 €.	355,00
PAWEB.IT	R.G. 728 - 03/12/2010 €.	412,80
Finanza e Tributi on-line	R.G. 729 - 03/12/2010 €.	182,40
Immigrazione.it	R.G. 707 - 25/11/2010 €.	180,00
Rivistone on-line	R.G. 708 - 25/11/2010 €.	840,00
Entionline.it	R.G.709 - 30/11/2010 €.	420,00

Manutenzione macchine d'ufficio

Si è tenuto sotto controllo il parco fotocopiatori affidando la manutenzione ordinaria e straordinaria a due ditte di Brescia

L'attuale dotazione di fotocopiatrici è composta da n. 10 RICOH, n. 1 KYOCERA e n. 2 TOSHIBA. Da gennaio a dicembre 2011 la manutenzione ordinaria per i fotocopiatori ha comportato una spesa di €. 2.145,60.-, mentre la manutenzione straordinaria non ha comportato alcuna spesa.

Sono stati inoltre gestiti i rapporti di manutenzione relativi alla seguente strumentazione:

- affrancatrice postale, in dotazione all'ufficio protocollo
- elettro archivi ed elettro schedari, in dotazione all'ufficio anagrafe
- fotostampatore
- carrello elevatore, in dotazione al magazzino comunale
- pesa pubblica, dislocata presso il magazzino

La spesa complessiva, della gestione di competenza 2011 per tali contratti, quantificata alla fine di agosto ammonta ad €. 3.838,95.-.

Servizio vigilanza dei fabbricati comunali

Si è provveduto incaricare la ditta LA VIGILANZA SOC. COOP. A R.L. di Brescia per il servizio di vigilanza, sorveglianza e sicurezza dei fabbricati comunali soggetti a rischio.

I plessi comunali oggetto di controlli quotidiani da parte della società di vigilanza sono 23.

Acquisti verdi

La politica degli acquisti verdi, che promuove criteri ambientali e sociali nella scelta di prodotti e servizi, costituisce un importante strumento per ridurre l'impatto ambientale di beni e servizi lungo l'intero ciclo di utilizzo, consentendo alle Amministrazioni, attraverso le forniture pubbliche, di orientare il mercato verso la riconversione ecologica.

Questa Amministrazione Comunale ha inteso favorire la diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari non solo durante le procedure degli acquisti ma anche da parte del personale che opera presso i diversi uffici del Comune di Lumezzane.

In quest'ottica si sono applicati concretamente i criteri ambientali:

- nelle procedure d'acquisto dei mezzi con l'obiettivo di ridurre le emissioni inquinanti nell'ambiente, fornendo verso il cittadino un modello di comportamento responsabile verso l'ambiente
- nella procedura di prenotazione mezzi sfruttandoli così in maniera limitata nel numero ma intensiva nell'utilizzo

Il CIPE con delibera n. 57 del 2 agosto 2002 ha stabilito che la Pubblica Amministrazione dovrebbe raggiungere i seguenti obiettivi:

1. il 30% dei beni acquistati dovrà rispondere anche a requisiti ecologici;
2. il 30-40% del parco beni durevoli dovrà essere a ridotto consumo energetico

Il Comune di Lumezzane ha iniziato ad attuare i seguenti acquisti verdi:

- Rigenerazione di toner, cartucce e nastri per le stampanti
- Materiale per la pulizia e l'igiene personale
- Carburante per automezzi, con l'utilizzo di vetture ad alimentazione a GPL
- Carta bianca A4
- Telefonia mobile CONSIP (Acquisti verdi – Nel listino sono presenti telefoni con bassi valori di SAR – emissioni elettromagnetiche assorbite dal corpo umano – e dotati di caricabatterie dal limitato consumo energetico in modalità “no load”)
- Utilizzo di convenzione Buoni pasto CONSIP, che prevede la smaterializzazione (on-line) di alcune fasi, la preferenza della certificazione FSC o PEFC o equivalente, e prevede anche esercizi idonei al consumo di pasti da parte di soggetti con abitudini alimentari rispondenti a scelte etiche (esempio: biologico, lotta integrata, Km 0, filiera corta, lotta alla mafia, equo solidale)

Acquisti di cancelleria, carta, stampati, consumabili

Per tutti gli uffici comunali sono stati acquistati gli stampati da tipografia, i moduli in continuo, la carta bianca in risme, la modulistica e i libri specializzati, i consumabili originali per le fotocopiatrici, per il fotostampatore e per i fax.

L'importo di tali acquisti per l'anno 2011 ammonta ad €. 25.426,35.-

Parco macchine comunale

Il Comune di Lumezzane durante il periodo 2011 ha inteso proseguire nelle azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa riguardante l'utilizzo e la manutenzione dei veicoli proseguendo sulla strada della riorganizzazione ed ottimizzazione della gestione del parco veicoli.

La diminuzione dei costi per la manutenzione è confermata dal buon risultato ottenuto acquistando mezzi nuovi GPL in sostituzione di mezzi ormai obsoleti, rottamando i mezzi ormai non più utilizzabili economicamente, utilizzando più intensamente i mezzi a disposizione. Al riguardo si segnala che è stata rottamata, senza essere sostituita, un'autovettura.

E' proseguita la modalità del servizio prenotazione autovetture, prevedendo per gli uffici che non hanno assegnate vetture di servizio e che ne fanno un uso saltuario la possibilità di prenotare un veicolo per il tempo necessario. Per tale servizio sono state assegnate 6 autovetture, quantità che permette contemporaneamente di soddisfare un numero sufficiente di richieste senza tenere a disposizione un numero troppo elevato di mezzi. Gli uffici che utilizzano i mezzi per servizi quotidiani sul territorio continuano invece ad essere assegnatari di veicoli in esclusiva.

Mezzo	Targa	Uscite 2010	Uscite 2011	Km. 2010	Km. 2011
Fiat Panda	BX574BP	59	115	2.545	1.556
Fiat Panda GPL	EC750EG	17	65	709	4.569
Fiat Panda	BX575BP	52	108	975	1.379
Fiat Punto	BY154LV	74	161	6.282	2.981
Fiat Punto	BY158LV	89	159	3.642	2.866
Fiat Punto GPL	EC751EG	39	80	3.161	5.425
		330	688	17.314	18.776

Dalla tabella si evidenzia il maggiore utilizzo dei due mezzi a GPL rispetto agli altri.

In merito alle misure di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con riferimento all'utilizzo di vetture in dotazione, ai sensi del D.L. 78/2010 e della direttiva della Funzione Pubblica 6/11 del 28/3/2011, l'ufficio ha predisposto sia i conteggi necessari al calcolo della riduzione dei costi derivanti dall'uso di automezzi, sia la relazione in merito al parco macchine esistente, inviata on-line al Ministero e pubblicata sul sito internet dell'amministrazione.

Inoltre il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3/8/2011 ha previsto l'invio entro il 14/12/2011 di dati riguardanti il censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della P.A., a qualunque titolo detenute e sulle loro caratteristiche di utilizzo, con esclusione delle autovetture adibite ai servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della salute ed incolumità pubblica, della sicurezza stradale, della difesa e sicurezza militare, nonché ai servizi ispettivi relativi a funzioni di carattere fiscale e contributivo. Il censimento esclude i motoveicoli. Sono quindi state prese in considerazione le autovetture destinate al trasporto di persone aventi al massimo 9 posti compreso il conducente.

Durante il mese di marzo 2011 è stata consegnata la macchina operatrice Bonetti FX 100/55MOE4 attrezzata di gru ed immatricolata con la possibilità di installazione di spargisale e lama neve. Contemporaneamente è stato permutato con uno sconto sul prezzo della macchina operatrice, l'autocarro Bonetti immatricolato nel 1998 e targato AZ567NR.

La gestione ordinaria fotografa la seguente dotazione veicoli del Comune di Lumezzane che prevede:

- 2 autocarri e una macchina operatrice per l'ufficio manutenzioni
- 2 bus per il trasporto scolastico
- 4 autovetture e 4 motocicli per la Polizia Municipale
- 10 autovetture assegnate in esclusiva agli uffici
- 6 autovetture disponibili a prenotazione

Sono stati contabilizzati i singoli impegni di spesa per le manutenzioni ordinarie ai mezzi:

Meccanico Importo annuo € 4.984,20

Elettrauto Importo annuo € 2.091,60

Carrozziere Importo annuo € 1.350,00

Gommista Importo annuo € 2.458,20

Lavaggio Importo annuo € 600,00

Totale impegnato per l'anno 2011 € 11.484,00

Per quanto riguarda le manutenzioni si rileva che alcuni mezzi hanno subito incidenti stradali per un importo ammontante ad € 1.250,48.-, atti vandalici per € 700,14 e manutenzioni straordinarie per € 1.367,73.-

Sono state programmate le verifiche annuali relative al bollino blu per n. 4 mezzi ed alle revisioni biennali per n. 18 mezzi.

La tassa di proprietà di ogni mezzo è stata versata alla scadenza direttamente, senza l'ausilio dell'A.C.I. (bollo sicuro), per una spesa al dicembre ammontante ad € 3.030,44.-

Carburante

Il comune ha in essere convenzione CONSIP per l'acquisto di carburante, con esclusione del GPL. La spesa complessiva di carburante al per l'anno 2011 ammonta ad € 23.858,50.-

Dal mese di giugno 2010, con l'acquisto dei mezzi che funzionano con GPL, è stato necessario contattare la Compagnia petrolifera IES Italiana Energia e Servizi S.p.A. quale unica compagnia petrolifera che rifornisce GPL sul territorio del Comune di Lumezzane.

La spesa complessiva di GPL per il 2011 ammonta ad € 2.234,74.-

Telefonia mobile

Il Comune di Lumezzane ha in dotazione nr. 12 apparati cellulari di cui 9 distribuiti negli uffici che necessitano di continue e veloci comunicazioni come la polizia locale, l'ufficio tecnico manutenzioni, ufficio tecnico lavori pubblici e ufficio tecnico ambiente. Gli altri 3 apparecchi sono assegnati ad amministratori che provvedono a rimborsare integralmente i costi sostenuti dal Comune.

Anche per questo servizio si è aderito alla convenzione CONSIP.

Telefonia fissa

Il Comune di Lumezzane ha aderito, con determinazione nr. 51 del 8 settembre 2011 (RG.670), alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia fissa e connessione IP 4 in favore delle Amministrazioni Locali stipilata fra Consip S.p.A. e Telecom Italia S.p.A.

Energia Elettrica per utenze in bassa tensione

Dopo avere espletato un'indagine di mercato è stata aggiudicata a Lumenergia S.p.A. la fornitura di energia elettrica per il periodo aprile/dicembre 2011.

Lumenergia ha offerto uno sconto sul prezzo Consip pari ad € 8/Mwh.

Dal mese di gennaio 2011 sono state oggetto di esame approfondito le nr. 32 utenze di energia elettrica in bassa tensione (uffici, scuole, etc); sono stati inseriti tutti i dati delle singole fatture su apposito foglio elettronico, e lo stesso è stato fatto con le fatture del 2010, utilizzato come termine di paragone per gli eventuali scostamenti.

Le quote di energia sono così erogate:

F1 LU/VE dalle ore 8,00 alle ore 19,00

F2 LU/VE dalle ore 7,00 alle ore 8,00 e dalle ore 19,00 alle ore 23,00
SA dalle ore 7,00 alle ore 23,00

F3 LU/SA/DO e festivi dalle ore 23,00 alle ore 7,00

Al 31 dicembre 2011 si rileva che la maggior parte delle utenze riscontra consumi in linea sui due anni considerati senza eccessivi scostamenti, come risulta dal prospetto sotto riportato dal quale si evincono leggeri incrementi nel 2011 per i consumi F1 e F2 e una lieve diminuzione per i consumi F3

Quota energia	ANNO 2010	ANNO 2011	Differenza 2010 - 2011
F1	247.938,4460	251.389,2460	-3.450,8000
F2	155.372,9160	160.477,6640	-5.104,7480
F3	211.078,2740	208.014,2240	3.064,0500
Totale consumi energia	614.389,6360	619.881,1340	-5.491,4980

A parte sono stati considerati i dati apparentemente anomali, che riguardano tre scuole sulle quali sono stati installati impianti fotovoltaici - dalle fatture si è riscontrata un'economia sui consumi di Kwh 124.802 – e il Municipio, per il quale si riscontra solo una parziale fatturazione.

Servizio sostitutivo di mensa

Dal mese di febbraio 2011 si è utilizzata la convenzione CONSIP “Buoni pasto 5” per il servizio sostitutivo di mensa aziendale che garantisce uno sconto pari al 17,19% sul valore nominale del buono pasto. La Ditta Qui!Group S.p.A. da Genova ha fornito, da febbraio ad agosto 2011, nr. 4.000.- buoni cartacei per un costo ammontante ad €. 22.380,80.-

Il 31/08/2011 il lotto Buoni pasto 5 ha esaurito il massimale di buoni a disposizione. La ditta Qui!Group S.p.A. da Genova ha offerto di proseguire con la fornitura alle medesime condizioni CONSIP.

I dipendenti hanno la possibilità di usufruire di 11 esercizi di ristoro situati sul territorio comunale convenzionati con Qui!Group S.p.A..

Vestiaro e calzature al personale

Il Regolamento comunale disciplina il tipo, le modalità di assegnazione e l'uso degli effetti di vestiario per il personale dipendente; inoltre prevede che tutto l'abbigliamento sia acquistato con la formula “a consumo”.

Durante l' anno 2011 non è stato acquistato alcun capo di vestiario.

Polizze assicurative

Sono state monitorate le polizze assicurative stipulate dal Comune di Lumezzane con l'ausilio da AON, il broker vincitore della gara indetta dall'Amministrazione Comunale per tale servizio.

I contratti assicurativi attivi, sottoscritti dal Comune di Lumezzane per l'anno 2011, sono i seguenti:

Lotto 1	Incendio	Allianz RAS	16.895,00
Lotto 2	RC Auto L.M.	UNIPOL	11.770,23
Lotto 3	RC Patrimoniale	LLOYD'S	14.024,00

Lotto 4	RCT/O Franchigia assoluta	CARIGE	60.000,00 50.000,00
Lotto 5	Tutela giudiziaria	ASSITALIA	3.042,00
Lotto1	Elettronica	UNIPOL	2.289,78
Lotto 2	Infortuni	UNIPOL	787,12
Lotto 3	Kasco	UNIPOL	1.440,00

Durante il periodo gennaio/agosto 2011 si è proceduto alla regolazione premio assicurativo e versamento franchigia relativamente alle prime 5 polizze della tabella precedente.

Gestione Sinistri

L'ufficio si occupa inoltre della gestione quotidiana dei sinistri.
Tale gestione si suddivide in diverse sezioni:

Ramo R.C.T.O.

Si ricevono le richieste di risarcimento per danni da circolazione stradale subiti da utenti e danni diversi, che si trasmettono, insieme a tutta la documentazione necessaria, alla compagnia di Assicurazione, per il tramite del broker assicurativo A.O.N. S.p.A..

Se ne cura la gestione, al fine di consentirne la valutazione per l'eventuale risarcibilità.

A dicembre 2011 le richieste di risarcimento per il ramo R.C.T.O. pervenute risultano essere 36.

Rimborso danni a proprietà comunali

Si ricevono le richieste di rimborso per danni alle proprietà comunali causate da terzi soggetti. L'ufficio, in questo caso, registra tutte le richieste di rimborso inviate ai singoli soggetti e si riserva di controllare che tali rimborsi siano effettuati, intrattenendo rapporti con periti assicurativi, reperendo i documenti necessari richiesti dai periti stessi o dalla A.O.N. S.p.A. (nel caso il recupero venga affidato al legale prescelto dalla compagnia di Assicurazioni del Comune).

Alla data 31/12/2011, risultano aperti n. 2 risarcimenti ancora da recuperare, riguardanti l'anno 2010, su un totale di n. 7 richieste di rimborso inoltrate, mentre risulta ancora da riscuotere il saldo di una pratica relativa all'anno 2008 seguita dall'Avvocato incaricato dalla Compagnia Assicuratrice. Per l'anno 2011 risulta ancora da recuperare n. 1 richiesta di rimborso, peraltro seguita dall'Avvocato, su un totale di 9 pratiche.

L'ufficio intrattiene i rapporti con il broker assicurativo per le pratiche aperte a seguito di incendi che si verificano su beni di proprietà comunale, a seguito di furti sempre di beni di proprietà comunale e per il ramo libro matricola. L'ufficio si occupa della trasmissione dei documenti necessari al fine di ottenere il recupero delle somme occorrenti per ripristinare il danno verificatosi o per riparare il mezzo comunale danneggiato, rivalendosi sul responsabile dell'incidente.

Inventario beni mobili

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati inventariali per i beni mobili comunali dismessi, con delibere autorizzative della Giunta Comunale e successive determinazioni che hanno modificato i dati necessari per la contabilità patrimoniale.

D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva)

Il DURC è una certificazione unificata che attesta il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. Il documento ha validità trimestrale. Per quanto concerne l'ambito di applicazione si sottolinea che la regolarità contributiva oggetto del DURC riguarda tutti gli appalti pubblici, compresi gli appalti di servizi e forniture.

Il 30/11/2007 è stato pubblicato in GU il Decreto Ministeriale che ne disciplina le modalità di rilascio.

E' stata effettuata la registrazione allo Sportello unico previdenziale INPS/INAIL/CASSA EDILE.

D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)

Con la legge 03/08/2007, n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" È stata introdotta la necessità di redigere, fra i documenti a corredo dell'appalto, il DUVRI.

La stazione appaltante valuta l'esistenza di rischi, ma solo quelli derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione e, in caso positivo, si procede alla redazione del documento e del relativo calcolo dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda gli appalti posti in essere dall'Ufficio provveditorato i costi per la sicurezza sono pari a zero.

C.I.G. (Codice Identificativo Gara)

Il CIG è divenuto obbligatorio, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, a prescindere dall'importo dello stesso e dalla procedura di affidamento prescelta. Si è di conseguenza provveduto a chiedere il CIG per tutte le procedure di gara nuove e ad aggiornare le gare in essere i cui pagamenti sono stati effettuati dopo il 17/06/2011. Dal mese di maggio 2011 si può utilizzare il cosiddetto "SmartCig" per gli acquisti di servizi e forniture per importi fino ad €. 40.000.

Il numero di CIG richiesti e acquisiti per il 2011 ammonta a 76.

Osservatorio LL.PP Regione Lombardia

La tipologia dei contratti pubblici rilevati dall'Osservatorio è cambiata nel tempo in base alle diverse disposizioni adottate dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. A partire dal 01/01/2011, è obbligatorio rilevare tutti i contratti di lavori e tutti i contratti di servizi e forniture (fatti salvi quelli di importo inferiore rispettivamente a 40.000 €).

SERVIZIO TRIBUTI

Nel 2011, il personale del Servizio tributi, ha svolto sia attività di routine (front-desk, informazioni ai contribuenti, pratiche amministrative diverse), che attività di verifica e controllo finalizzate a contrastare l'evasione e l'elusione fiscale (atti di accertamento d'ufficio ed in rettifica dei tributi locali).

In aggiunta all'attività ordinaria l'ufficio nel corso dell'anno ha provveduto a verificare una serie di elenchi di contribuenti morosi le cui pratiche per il recupero dei crediti erano da tempo state inviate ad Equitalia, ma che per motivazioni diverse non erano state chiuse, né incassato il relativo importo. I contribuenti convocati che si sono recati presso l'ufficio, in numero di 32, sono stati direttamente invitati a provvedere al versamento di quanto dovuto. A fronte di un importo dovuto da tali contribuenti di € 67.867,33, è stato incassato il 37,99%, pari a oltre 25.000,00 Euro.

Di seguito sono dettagliate le attività e gli obiettivi più rilevanti perseguiti dall'Ufficio.

ICI – Imposta comunale sugli immobili.

Ici abitazioni principali ed altri fabbricati. L'attività di accertamento Ici ha riguardato le annualità: 2005-2010 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica).

Per i tributi si è proseguito nell'attività di accertamento ICI che ha riguardato le annualità 2005 – 2010 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica). Nel corso dell'anno 2011 sono stati emessi 759 avvisi di accertamento per € 133.127,00 (le somme sono complessive di sanzioni e interessi). Di questi, sono stati annullati successivamente per autotutela (unità immobiliari non di proprietà, rettifiche quote di possesso, versamenti effettuati a comuni diversi ma di competenza del comune di Lumezzane, etc) n. 17 avvisi di accertamento in rettifica per un importo di € 6.707,00.

Nel maggio 2011 sono state verificate le posizioni anagrafiche di circa n. 4.035 contribuenti Ici, su un totale complessivo di circa 22.496 soggetti. Tale verifica era necessaria, prima che il file dei contribuenti Ici fosse inviato a Poste Italiane Spa (per la postalizzazione dei bollettini Ici unitamente alla informativa annuale), al fine di ridurre le probabilità di errori o duplicazioni. Su 4.035 possibili contribuenti Ici sono state bonificate 707 anagrafiche per nominativi doppi, codici fiscali errati/inadeguati/mancanti, o per indirizzi errati o mancanti.

L'ufficio ha ritirato e verificato formalmente n. 615 dichiarazioni Ici 2010 (termine di presentazione 30/09/2011); n. 2 dichiarazioni sono state annullate, su richiesta dei contribuenti, per motivazioni diverse.

L'ufficio ha scannerizzato e registrato nel software Sipal circa 201 dichiarazioni, effettuando le necessarie bonifiche, sia sul soggetto/contitolare che sui beni imponibili. Tali dichiarazioni sono state caricate d'ufficio per poter effettuare tempestivamente verifiche su contribuenti o per l'urgente emissione di avvisi di accertamento (es. contribuenti in fallimento, ecc. ...).

Nel mese di dicembre è stato conferito incarico ad una ditta esterna per la registrazione su supporto informatico e scansione ottica di 412 dichiarazioni. La riconsegna è avvenuta all'inizio del 2012.

Ravvedimenti operosi Ici. Dall'01/01/2011 al 31/12/2011 l'ufficio ha ricevuto o elaborato (data versamento):

- ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento Ici 2010, per complessivi € 37.220,33;
- ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento Ici 2011, per complessivi € 26.148,23.

I dati sono riferiti al caricamento dei versamenti per ravvedimento operoso fino al 31/12/2011 (sono esclusi i ravvedimenti operosi contabilizzati da Poste Italiane, in quanto la rendicontazione avviene entro il mese di marzo).

Rimborsi Ici. Al 31/12/2011, l'Ufficio ha impegnato somme a rimborso per € 115.800,33. Sono stati emessi mandati di rimborso per € 41.617,24 relativi a n. 95 contribuenti con invio di n. 208 provvedimenti di rimborso Ici, ai sensi dell'art. 1, comma 164, della L. 27/12/2006 n. 296 (che ha soppresso l'art. 13, 1° comma, del D. Lgs. 30/12/1992, n. 504). La somma complessiva dei rimborsi include anche quei contribuenti che hanno erroneamente versato il tributo Ici al Comune di Lumezzane anziché ad altro Comune. Il tributo è stato restituito al Comune di competenza.

Ruoli coattivi Ici e discarichi. Nel corso del 2011 sono stati predisposti e resi esecutivi n. 4 ruoli ordinari coattivi Ici.

Anno di riferimento	Ammontare netto a favore del Comune in €
Ruolo ordinario coattivo Ici 2004-2007 n. 2395	€ 21.721,00
Ruolo ordinario coattivo Ici 2005-2007 n. 1304	€ 463,00
Ruolo ordinario coattivo Ici 2008 n. 1300	€ 185,00
Ruolo ordinario coattivo Ici 2008-2010 n. 2387	€ 30.927,00
Totale complessivo	€ 53.396,00

I discarichi 2011, relativi a ruoli 2010 e precedenti, ammontano ad € 1.943,58.

Aggiornamento archivi informatici Ici interni. L'Ufficio Ici ha aggiornato gli archivi informatici di uso quotidiano:

- a) elenco delle dichiarazioni Ici presentate;
- b) elenco degli atti di successione valevoli quali dichiarazioni Ici;
- c) elenco delle istanze di cessione, in uso gratuito, delle unità immobiliari;
- d) estrazione delle unità immobiliari dichiarate inagibili ed inabitabili ai fini Ici;
- e) scarico ed aggiornamento mensile dei dati catastali, per fabbricati e terreni, dal "Portale dei Comuni" nel software Sipal-Tributi;
- f) allineamento mappe al nuovo catasto terreni: bonifica dei dati catastali dichiarati dai contribuenti con i dati di cui al punto e) scaricati dal "Portale dei Comuni";

- g) scarico mensile, nel software Sipal, dei dati contenuti nei M.U.I. (Modello Unico Informatico) e relativi alle compravendite immobiliari;
- h) carico in Sipal dei M.U.I. forniti dall' 01/01/2008, con relative bonifiche; analisi e soluzione delle prime problematiche insorte nella gestione M.U.I. (la bonifica avverrà da gennaio 2012). Sipal ha fornito un aggiornamento al software, dopo ripetuti solleciti e richieste;
- i) scarico mensile dei versamenti Ici con mod. F24 e carico in Sipal-Ici, con relative bonifiche;
- j) caricamento dei versamenti Ici effettuati con bollettini postali, bonifica delle anomalie per versamenti doppi, per versamenti con codici fiscali multipli o mancanti;
- k) caricamento dei versamenti Ici provenienti da Equitalia Nord Spa (lista movimenti incompetenti) e relative bonifiche. Alcuni contribuenti versano erroneamente l'imposta ad Equitalia Nord Spa. I contribuenti sono stati avvisati con comunicazione scritta.

Accertamento delle abitazioni di tipo rurale, categoria A/6 (Art. 1, comma 336-338, Legge 311/2004). Il Comune ha verificato n. 19 unità immobiliari di categoria ex A/6; n. 32 i contribuenti accertati, per complessivi € 4.261,17. Rimborsati € 703,00.

Sono state aggiornate, per categoria e rendita catastale, altre 22 u.i. di categoria ex A/6, che non possono essere accertate tempestivamente. I loro proprietari, o titolari di altri diritti reali, possiedono altre unità immobiliari che devono essere definite (per attribuzione di rendita catastale, intestazione, aggiornamento successione, cancellazione di diritti reali o aggiornamento di ex fabbricati rurali, ecc...).

Unità immobiliari di categoria catastale A/4 (Art. 1, comma 336-338, Legge 311/2004 e L 30/07/2010 n. 122). Il 18 febbraio 2011 si è conclusa la fornitura al Polo catastale decentrato di Gardone Valtrompia, dei files e della documentazione relativa ai fabbricati di categoria A/4 che sono oggetto di eventuale aggiornamento catastale.

L'ufficio tributi ha esaminato le restanti 395 unità immobiliari (829 furono esaminate nel 2010), per un totale complessivo di 1.224 unità immobiliari di categoria A/4.

Il controllo formale delle unità immobiliari, attraverso la consultazione della Conservatoria dei Registri Immobiliari, del Catasto urbano e dell'Anagrafe comunale, ha consentito di segnalare, al Polo catastale decentrato, i legittimi titolari di diritti reali sulle unità immobiliari, gli intestatari del bene immobiliare, eventuali eredi di soggetti deceduti, il luogo di residenza, al fine di effettuare eventuali notifiche per l'aggiornamento della categoria catastale o della consistenza.

Al 31/12/2011 il Polo catastale della Valle Trompia ha:

- inviato n. 377 lettere d'invito all'aggiornamento catastale dei fabbricati di categoria A/4;
- esaminato n. 268 immobili (accertando n. 81 unità immobiliari di categoria A/4, individuandone altre n. 29 che necessitano di aggiornamento ed ancora altre n. 158 da verificare).

I controlli congiunti Comune/Catasto sono finalizzati a contrastare l'elusione fiscale e tributaria, ma le aspettative riposte sul Polo catastale, per una sollecita ricognizione degli immobili di categoria A/4 sono state parzialmente deluse, in quanto le verifiche procedono a rilento.

Unità immobiliari inagibili. Ventiquattro contribuenti hanno presentato nuove istanze di riduzione Ici al 50% per l'inagibilità di n. 19 unità immobiliari. Entro breve termine dal deposito, le istanze sono esaminate ed è inviato esito scritto di accoglimento o di rigetto. Sono stati accertati n. 5 contribuenti per complessivi € 4.964,00.

La verifica dei cespiti dichiarati inagibili dal 01/01/1992 al 31/12/2007 ha riguardato n. 112 unità. Per n. 59 unità immobiliari, di categoria catastale A/4, le verifiche sono state sospese in quanto il Polo catastale decentrato di Gardone Valtrompia ha in corso la ricognizione di dette u.i. (ad oggi non conclusa). Ad 8 contribuenti, in via sperimentale, è stato inviato un apposito questionario informativo sullo stato dell'immobile; per n. 5 di essi il funzionario responsabile del tributo ha ritenuto opportuno effettuare un sopralluogo, con scatti fotografici, per documentarne lo stato di fatto.

Unità immobiliari censite "in corso di definizione" F/4. Il Comune richiese all'Agenzia del Territorio, ufficio Prov.le di Brescia, l'elenco delle unità immobiliari prive di rendita catastale e classate nella categoria F/4 (in corso di definizione). Tale categoria rappresenta un momento transitorio per le

unità immobiliari interessate in quanto, con la definizione della destinazione d'uso (es. abitazioni, uffici, ecc...), le stesse devono obbligatoriamente formare oggetto di dichiarazione di variazione per l'attribuzione del classamento e della rendita catastale definitiva.

Il Comune intende contrastare l'elusione del tributo Ici sulle unità immobiliari F/4, i cui proprietari, pur avendo ultimato gli immobili, non hanno richiesto tempestivamente l'attribuzione della rendita catastale definitiva o l'hanno chiesta tardivamente, dopo anni dall'ultimazione dei lavori.

La verifica della categoria F/4 (n. 123) è iniziata nel mese di agosto. Premesso che è probabile che la maggior parte dei fabbricati censiti in corso di definizione permanga, almeno per ora, in tale categoria transitoria per disposizioni dell'Agenzia del Territorio, in poco più di un mese sono stati accertati: n. 20 contribuenti possessori di n. 20 F/4, emessi n. 34 avvisi di accertamento per € 4.751,00 (annualità 2005-2010). Eseguiti n. 123 visure catastali.

Sono in corso verifiche su altre n. 59 unità immobiliari censite F/4.

IMU – Imposta municipale propria. Facendo seguito a recenti norme di legge, D. Lgs. 14/03/2011 n. 23 e Decreto legge 06/12/2011 n. 201, il responsabile dell'ufficio ha iniziato una analisi delle problematiche relative alla nuova imposta comunale. Nel corso del 2012 saranno predisposti: una delibera di Giunta comunale per la nomina del funzionario responsabile del tributo IMU, il regolamento comunale per l'applicazione dell'IMU e la relativa delibera di Consiglio comunale, la delibera di approvazione delle aliquote IMU e della detrazione.

La nuova imposta non pare di semplice applicazione né per il Comune, né per i contribuenti. La disciplina di riferimento dell'IMU è molto frammentata. E' auspicabile che il Ministero dell'economia e delle finanze e il Direttore generale dell'Agenzia delle entrate emanino circolari, disposizioni e provvedimenti in merito.

TARSU - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Nel 2011 non è stata applicata la T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale, prevista dal Decreto Ronchi), ma si è continuato ad applicare la Ta.r.s.u. . Viste le recenti disposizioni legislative (decreto Monti), che introducono , dal 2013, la Tres in sostituzione della Ta.r.s.u., e rilevato il notevole contenzioso tributario insorto in merito alla assoggettabilità ad Iva sulla Tia, la scelta di permanere nel regime Tarsu si è rivelata opportuna.

La tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è gestita con il software Sipal.

In aggiunta all'attività ordinaria Tarsu (informazioni al pubblico, ritiro e verifica delle denunce iniziali, di variazione e di cessazione, subentri, - complessivamente n. 3.245), sono stati emessi n. 362 avvisi di accertamento per omessa od infedele denuncia Tarsu (atti annullati esclusi), per un importo totale di € 77.679,54 (incluse sanzioni, ridotte ad 1/4, o intere qualora dovute, ed interessi).

Annualità e tipologie di avvisi Tarsu	Numero avvisi	Importo della Tassa+Sanzioni+Interessi
2005-2010:		
➤ Infedele denuncia	117	11.373,03
➤ Omessa denuncia	245	66.306,51
Totale complessivo	362	77.679,54

Per contrastare l'elusione tributaria, i contribuenti Tarsu sono stati incrociati con:

- le comunicazioni di variazione predisposte dai Servizi demografici (n. 438 per immigrazione, n. 486 per emigrazione, n. 928 per cambi di residenza, n. 196 per probabile subentro al decesso di contribuente);
- le comunicazioni di cessione di fabbricato (art. 12 D.L. 21/03/1978 n. 59). Su n. 4.516 comunicazioni di cessione di fabbricato (relative al periodo 01/01/2008-31/12/2011), registrate nell'archivio informatico, sono state individuate n. 73 unità immobiliari il cui controllo potrebbe generare eventuali accertamenti Tarsu;
- le autorizzazioni a collocare insegne, cartelli, mezzi pubblicitari e sorgenti luminose, rilasciate dal Servizio Edilizia privata ed Urbanistica (n. 229).

Elenchi di riscossione spontanea Tarsu. Sono stati approvati i seguenti elenchi:

Anno di riferimento	Ammontare netto a favore del Comune in € (comprensivo dell'addizionale del 5% + 5%)
Elenco di riscossione spontanea n. 01/2011 del 21/06/2011 (Tarsu 2010)	€ 14.565,40
Elenco di riscossione spontanea n. 02/2011 del 20/10/2011 (Tarsu 2011)	€ 2.602.295,37
Totale complessivo	€ 2.616.860,77

L'elenco della riscossione spontanea Ta.r.s.u. 2011 è stato predisposto il 21/10/2011, con pagamenti scadenzati al 30 novembre 2011 e 31 marzo 2012 (le rate sono state ridotte da 4 a 2, mantenendo quali scadenze la 2^a e la 4^a rata del precedente regime).

Dal 2011 il Comune provvede alla riscossione diretta della Ta.r.s.u. . La rendicontazione della riscossione spontanea è curata da Poste Italiane Spa che riversa gli incassi al Comune; la rendicontazione del coattivo è gestita direttamente dall'ufficio tributi.

Ruoli per la riscossione coattiva Tarsu. Sono stati approvati i seguenti ruoli coattivi:

Anno di riferimento	Ammontare netto a favore del Comune in € (comprensivo dell'addizionale del 5% + 5%)
Ruolo ordinario (ex suppletivo) 2004-2009; n. 5794	€ 26.213,22
Ruolo ordinario (ex suppletivo) 2008-2009; n. 3997	€ 68,65
Ruolo ordinario (ex suppletivo) 2005-2010; n. 3920	€ 37.682,92
Ruolo ordinario (ex suppletivo) 2009; n. 2111	€ 130,41
Totale complessivo	€ 64.095,20

Nei prossimi anni i ruoli coattivi Ta.r.s.u. saranno d'importo sempre più esiguo in quanto verranno iscritti a ruolo solamente i crediti Ta.r.s.u. non riscossi, e non tutti i crediti Ta.r.s.u. come accadeva sino al 2010. Il passaggio alla riscossione diretta consente la predisposizione e l'approvazione di elenchi di riscossione spontanea che determina una procedura assai più celere per la riscossione dei crediti e la rendicontazione.

Rimborsi Tarsu per attività di recupero di rifiuti assimilati. Il limite massimo rimborsabile di Tarsu 2011, per quelle ditte che avviano al recupero i rifiuti assimilati è stabilito in € 30.000,00.

Il 21/10/2011 è stata impegnata la somma di € 30.000,00 destinata alle ditte che, nel corso del 2011, hanno avviato al recupero i rifiuti assimilati e che presenteranno idonea documentazione improrogabilmente entro l'ultimo giorno del mese successivo al termine di presentazione del Mud (entro il 31/05/2012, salvo proroghe), con attestazione del recupero (art. 9 bis, comma 3, del Regolamento comunale Tarsu).

Le ditte a cui competeva il rimborso parziale Tarsu 2010 (la cui spesa fu impegnata in detto anno), e che hanno dimostrato, con idonea documentazione di aver avviato al recupero i rifiuti assimilati, sono state avvisate delle quote a rimborso di loro spettanza mediante raccomandata. Equitalia Nord Spa deve provvedere ai relativi rimborsi ed è stata sollecitata.

Istanze di esenzione ed agevolazioni Tarsu. L'Ufficio ha esaminato n. 248 richieste d'esenzione al pagamento della tassa per l'anno 2011:

- n. 181 richieste d'esenzione sono state valutate positivamente;
- n. 26 sono state presentate oltre il termine;
- n. 29 richieste d'esenzione sono state respinte;
- n. 4 richieste non sono state valutate in quanto i contribuenti hanno rinunciato all'esenzione.

Sono state altresì presentate n. 11 richieste di riduzione Tarsu per unico occupante che hanno avuto decorrenza dal 01/01/2011 (presentate entro il 20/01). Altre 122 richieste decorreranno dal 2012 (denuncia presentata dopo il 20/01).

Tassa giornaliera di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsug). La tassa giornaliera di smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Tarsug) ammonta ad € 4.231,00 relativa a n. 90 avvisi bonari di pagamento. Il riscosso 2011 ammonta ad € 4.006,00; € 225,00 non sono stati incassati nel 2011; € 35,00 sono stati pagati nel 2012 e residuano da riscuotere €190,00 (n. 4 contribuenti).

Aggiornamento archivi informatici Tarsu e Cosap. L'Ufficio ha provveduto ad aggiornare i seguenti data-base informatici di uso quotidiano:

- a) elenco dei soggetti passivi tarsu giornaliera (Tarsug);
- b) elenco dei contribuenti single (agevolazione del 30%);
- c) elenco dei soggetti non abienti esonerati dal pagamento del tributo Tarsu;
- d) elenco delle utenze domestiche Enel;
- e) elenco dei permessi a costruire;
- f) elenco delle autorizzazioni alla posa di cartelli pubblicitari;
- g) elenco degli stranieri che si sono trasferiti c/o connazionali o cittadini già utenti Tarsu (al fine di evitare doppie tassazioni);
- h) elenco contribuenti Cosap.

L'ufficio tributi ha dato avvio, nel 2010, al progetto di scansione di tutte le dichiarazioni Tarsu (di attivazione, variazione, cessazione e trasferimento) relative all'anno 2006 e precedenti, che complessivamente sono n. 41.745. Da settembre 2011 a fine anno sono state scannerizzate n. 2.457 dichiarazioni. Dal computo sono esclusi gli allegati e la documentazione varia che sono comunque stati scannerizzati. L'operatore preposto, dopo la scansione, provvede ad abbinare la documentazione all'anagrafica del contribuente. Il progetto è finalizzato a semplificare la consultazione a terminale delle pratiche Tarsu. Su un totale complessivo di n. 41.745 denunce:

- dal 2010 (anno d'inizio del progetto) a fine marzo 2011, scannerizzate circa 3.630 denunce;
- da marzo 2011 a metà settembre 2011 non è stato scannerizzato nulla;
- da metà settembre 2011 al 31/12/2011 sono state scannerizzate n. 2.457 denunce.

Azione di contrasto ai fenomeni di evasione. Comunicazione, per via telematica, all'Anagrafe tributaria, dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani. Provvedimento Direttore Agenzia delle Entrate 14/12/2007. Gli Enti locali che gestiscono la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani devono trasmettere annualmente all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati identificativi dell'occupante-detentore di immobili e i dati catastali relativi all'immobile occupato o detenuto.

Il termine per l'invio è stato fissato entro il 30/04 di ogni anno. Il 22/04/2011 l'ufficio ha trasmesso all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati fiscali e catastali di n. 2.979 posizioni, rispettando pertanto il termine di legge per l'invio dei dati.

Gestione delle reversali d'incasso per tributi locali. E' stato predisposto un programma in access per la gestione delle reversali d'incasso. Il programma ha semplificato e ridotto i tempi di registrazione degli incassi dei tributi Ici, Iciap e Tarsu.

COSAP – Canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

La previsione di entrata del canone permanente di occupazione spazi ed aree pubbliche 2011 ammontava ad € 29.154,97 ed è relativa a n. 30 contribuenti. Per l'anno 2011 sono stati riscossi € 28.893,00. La differenza sul riscosso 2011 è parzialmente relativa a crediti 2010 riscossi nel 2011.

Imposta comunale sulla PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono invariate dall'anno 2002.

Il 13/01/2011, con determinazione, è stato aggiudicato definitivamente l'affidamento in Concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, ad Aipa Spa, per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2015.

Al 31/12/2011 sono stati riscossi € 78.235,50 (previsione 2011 di € 95.000,00) per imposta comunale sulla pubblicità ed € 15.134,32 (previsione 2011 di € 16.000,00) per diritti sulle pubbliche affissioni. La quarta rata 2011 è riscossa nel 2012 ed è rispettivamente di € 12.558,51 per imposta di pubblicità e di € 4.459,51 per diritti sulle pubbliche affissioni.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO – Ricorso alla Commissione tributaria Provinciale (C.T.P.) e Regionale (C.T.R.).

Contenzioso tributario in CTP ed in CTR sorto nel corso del 2011. I ricorsi depositati entro l'anno 2008 sono giunti tutti a giudizio e definiti anche negli aspetti finanziari.

Il Comune vanta crediti Ici, nei confronti di n. 2 contribuenti coniugi, contitolari di area edificabile per € 21.863,88. La somma è stata iscritta a ruolo dopo un lungo contenzioso tributario, conclusosi con sentenza definitiva, che ha accolto le motivazioni del Comune. Il credito, originariamente di € 25.252,74 è stato saldato solamente per € 3.388,86. Equitalia Nord Spa ha avviato le procedure esecutive per il recupero forzoso del credito, ma poche sono le probabilità di riscuotere la somma in quanto le Banche hanno iscritto ipoteche primarie sui beni dei contribuenti.

L'ufficio ha ritenuto opportuno accertare ulteriori crediti vantati nei confronti di detti contribuenti per ulteriori € 1.900,00. Solo parte dei crediti sono stati saldati.

L'appello proposto dal Comune, nel 2008, avverso una sentenza di primo grado, non favorevole per l'Ente locale, è stato discusso in pubblica udienza alla CTR di Milano il 04/04/2011. Il giudizio di secondo grado, espresso dalla Commissione è sfavorevole per il Comune. L'appello è stato respinto, confermata l'impugnata sentenza di primo grado con spese compensate.

Il contenzioso ha per oggetto del contendere la presunta esenzione e il rimborso dell'Ici 2005 (saldo) e 2006, per € 119.599,34. La materia del contendere è particolarmente complessa, e specifica. Per tale motivo l'Amministrazione conferì incarico ad un legale-tributarista.

L'Amministrazione ha ritenuto opportuno adire la Suprema Corte di Cassazione; l'appello in Cassazione pare fondato perché la Commissione Tributaria Regionale, anche a parere del legale, non ha affrontato, e sufficientemente motivato, profili rilevanti.

Lo stesso contribuente, che nel 2009 presentò un ulteriore ricorso in primo grado per l'esenzione e il rimborso Ici annualità 2004-2008 (riproponendo anche le annualità 2005-2006, oggetto del precedente ricorso) ha ricevuto dalla CTP di Brescia il diniego al rimborso e all'esenzione.

Nel giugno 2011 il contribuente ha proposto appello, alla Commissione tributaria Regionale, avverso la sentenza di primo grado. La pubblica udienza sarà discussa presumibilmente il prossimo anno.

Il recente giudizio favorevole di primo grado, sulla medesima materia del contendere del precedente contenzioso, avvalorata la scelta del ricorso in giudizio attraverso l'appello alla Suprema Corte di Cassazione.

Istanze per l'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE.

Il responsabile del servizio tributi ha periodicamente provveduto a consultare, presso il Tribunale ordinario di Brescia, Sezione fallimentare, le sentenze di fallimento. Il fallimento più recente, n. 302/2011, è del 15/12/2011. In sintesi:

- per il fallimento n. 22/2011 il Comune si è insinuato nel passivo fallimentare (Tarsu 2008-2009-2010) per € 35.465,00. Il Comune è stato ammesso al privilegio per l'intera somma;
- per il fallimento n. 25/2011, il Comune vanta crediti (Tarsu 2000-2001) per € 1.122,84 già iscritti a ruolo (oltre ad interessi maturati, maturandi e mora). La procedura d'insinuazione al passivo fallimentare è di competenza di Equitalia Nord; per tale motivo si è ritenuto opportuno segnalare ad Equitalia l'obbligo all'insinuazione;

- per il fallimento n. 151/2011 il Comune si è insinuato nel passivo fallimentare (Tarsu 2011) per € 637,00. Per i crediti Tarsu 2000 e dal 2004 al 2010 (€ 14.770,42 oltre ad interessi maturati, maturandi e mora) si insinua Equitalia Nord, in quanto tali crediti, certi ed esigibili, furono già iscritti a ruolo anni addietro. Con decreto del giudice delegato, il credito Tarsu vantato dal Comune è stato ammesso al privilegio;
- per il fallimento n. 302/2011 è in corso l'istruttoria della pratica;
- per n. 1 fallimento (n. 15/2011) il Comune non ha rilevato crediti per tributi locali (o crediti di altra natura) e pertanto la pratica è stata archiviata.

Le dichiarazioni di fallimento 2003-2011 nella Provincia di Brescia (estratte dall'Albo della cancelleria fallimentare), confermano l'attuale fase congiunturale sfavorevole.

Anno	Numero dei fallimenti nella Provincia di Brescia	Numero dei concordati preventivi nella Provincia di Brescia	Numero delle insinuazioni al passivo fallimentare per crediti del Comune di Lumezzane
2003	236	n.d.	1
2004	316	n.d.	5
2005	329	n.d.	1
2006	258	n.d.	3
2007	118	n.d.	1
2008	198	n.d.	8
2009	254	33	6
2010	313	31	8
2011	316	21	5

Spiace riscontrare che, ancor oggi, alcuni giudici delegati ammettono i crediti Ici solo al chirografo, anziché al privilegio (da tempo la giurisprudenza riconosce il privilegio per detti crediti ed in tal senso si è espressa recentemente anche la Corte di Cassazione a Sezioni Unite, con sentenza 17/05/2010 n. 11930 e sempre la Corte di Cassazione con l'ordinanza n. 7826/2011). Il ricorso ad un legale per la presentazione dell'atto di opposizione, avverso al giudizio di ammissione al chirografo dei crediti Ici, è sovente antieconomico con conseguente rinuncia, da parte del Comune, all'esercizio di un proprio diritto e del proprio credito.

I giudici usualmente ammettono il privilegio solamente per alcuni tributi locali (Tarsu e Tosap) escludendo l'Ici.

Con norma di interpretazione autentica, la manovra Monti dispone il privilegio sui crediti Ici degli Enti locali, anche per il passato. L'art. 13, comma 13, del D.L. 201/2011, convertito in Legge 214/2011, dispone testualmente che "Ai fini del quarto comma dell'articolo 2752 del codice civile il riferimento alla <<legge per la finanza locale>> si intende effettuato a tutte le disposizioni che disciplinano i singoli tributi comunali e provinciali".

La norma si riferisce al privilegio di grado ventesimo attribuito ai "crediti per le imposte e tributi dei comuni e delle province previste dalla legge per la finanza locale e dalle norme relative all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni".

Pertanto il privilegio, precedentemente negato ad alcuni crediti tributari, in quanto non previsti dal T.U. 14/09/1931 n. 1175 della finanza locale, ed in primis all'Ici (imposta che per altro è garantita da beni immobili), può ora essere pienamente riconosciuto.

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, di polizia locale e sostegno delle attività economiche.

Responsabile: dott. Lorenzo dal Lago

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	271.984,95	0,00
Polizia municipale	441.754,68	0,00
Polizia Commerciale	48.130,00	0,00
Polizia Amministrativa	53.727,00	0,00
Trasporti pubblici locali	0,00	0,00
Servizi relativi all'industria	0,00	0,00
Servizi relativi al commercio	79.997,68	0,00
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	148.025,79	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale ambito erano le seguenti:

- per i servizi demografici, si era segnalato il servizio all'utenza con l'aiuto ai cittadini nei diversi procedimenti amministrativi.
- Per le Attività Economiche: attuare politiche di sostegno verso le attività produttive attraverso lo snellimento e semplificazione di leggi e informatizzazione, con adeguamento degli iter procedurali alle nuove normative regionali e statali in materia di commercio e di pubblica sicurezza con supporto all'utenza per l'ottimizzazione dell'istruttoria delle singole pratiche. Promuovere le pari opportunità con iniziative di formazione/informazione su varie problematiche in occasione di dibattiti/convegni.
- per la Polizia Locale, si prevedeva di accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione con un incremento delle attività di prevenzione e repressione della criminalità e la realizzazione di interventi di razionalizzazione della viabilità.

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

- il Servizio Demografico, per incontrare le esigenze dei cittadini, ha continuato il servizio di rilascio del PIN/PUC della Carta Regionale dei Servizi, provvedendo al rilascio di 128 codici ed ha svolto tutti gli adempimenti connessi al referendum e all'organizzazione del censimento.
- Il Servizio Commercio è stato coinvolto nella realizzazione dello Sportello Unico delle attività produttive. Sono state poste le basi per la realizzazione di un Patto di Sistema per la Val Trompia con l'obiettivo di rafforzare il sistema economico locale. E' proseguita la collaborazione con il Comitato Commercianti per la promozione del territorio, attraverso contributi ad iniziative e manifestazioni. Per le pari opportunità si è organizzato un corso gratuito di autodifesa ed sono stati organizzati eventi ed iniziative per affrontare i problemi relativi alla tutela fisica e psicologica delle donne, in particolare in occasione della Festa della Donna e della giornata contro la violenza alle donne.
- La Polizia locale ha programmato e attuato una serie di controlli mirati, soprattutto attraverso un incremento dell'attività di pattugliamento serale e notturno di prevenzione della microcriminalità con continui spostamenti sul territorio e con il potenziamento dell'apparato di Videosorveglianza. Si è attivata da giugno una diversa organizzazione della viabilità attraverso nuovi sensi unici ed è stata istituita un'area di sosta a pagamento.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

Finalità conseguite/da conseguire.

Servizi Demografici.

Oltre all'adempimento dei compiti istituzionali affidati ai Servizi Demografici riassumibili brevemente in: regolare tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, dei registri statistici sia dei cittadini italiani che dei cittadini stranieri, dei registri dello stato civile, delle liste elettorali, dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale, dell'Albo Unico degli scrutatori, l'Ufficio si orienta a:

- a) AUTOCERTIFICAZIONE: informazione all'utenza relativa all'applicazione delle norme sull'autocertificazione ed il coordinamento con gli altri enti pubblici (Provincia – Ufficio Caccia e Pesca - Questura – Ufficio Passaporti e Porto d'Armi – Enel, Telecom, Ente Poste, Ufficio Imposte Dirette, Prefettura) ed altri Comuni per garantire una corretta applicazione della stessa e modulistica aggiornata.
- b) SERVIZI VARI: istruttoria pratiche per rilascio passaporti e richiesta appuntamenti, licenze di caccia, licenze di pesca; informazioni varie per pratiche di acquisto cittadinanza italiana (compito istituzionale assegnato alla Prefettura) e tutte le eventuali informazioni necessarie per pratiche o documentazioni presso altri Enti Pubblici a cui il cittadino deve rivolgersi.
 - a) aggiornamento dello stradario con verifica periodica sul territorio al fine di evidenziare le eventuali necessità di numeri civici e targhe viarie comunicando per quanto di competenza all'Ufficio Tecnico;
 - b) referendum 12/13 giugno: adempimenti necessari per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni in tema di: propaganda elettorale, allestimento seggi, composizione seggi, raccolta dati e trasmissione degli stessi alla Prefettura;
 - c) Partecipazione da parte dei componenti dell'ufficio ai corsi specifici di aggiornamento del settore;
 - d) Allineamento dei codici fiscali : continua il confronto periodico tra i dati presenti nell'anagrafe comunale (soprattutto per i nuovi residenti) e quelli dell'anagrafe tributaria, la percentuale di allineamento è del 99,93%;
 - e) trasmissione giornaliera delle variazioni anagrafiche all'INA e conseguente correzione delle eventuali incongruenze;
 - f) autentica delle firme per passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
 - g) iscrizione dei cittadini comunitari: verifica dei requisiti per l'iscrizione, rilascio attestazione di soggiorno provvisoria e definitiva.
 - h) Richiesta rilascio PIN PUK tessera sanitaria
 - i) Rilevazione numeri civici: il comune di Lumezzane, in quanto comune con popolazione maggiore ai 20.000 abitanti, è stato coinvolto nella rilevazione dei numeri civici ed edifici attraverso una rete di rilevatori e utilizzazione del programma RNC predisposto dall'ISTAT
 - j) 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni: dal mese di agosto l'ufficio è impegnato per l'organizzazione del censimento partecipando agli incontri formativi, selezione e formazione dei rilevatori, ricezione dei questionari e assistenza alla compilazione, sollecito mancate consegne, confronto censimento-anagrafe e risoluzione delle eventuali anomalie, utilizzo programma SGR predisposto dall'Istat

Indicatori di attività:

1	Certificati in carta semplice	2010
2	Certificati in bollo	1101
3	Carte d'identità	2354
4	Duplicati carte d'identità	513
	Proroghe carte d'identità	1756
5	Stati di famiglia originari	12
6	Autentica di firma o copia	665
7	Pratiche passaporto	472
8	Pratiche licenza di caccia	192

9	Pratiche di cancellazione per emigrazione	366
10	Pratiche di iscrizione per immigrazione	333
11	Cancellazione per irreperibilità	51
12	Duplicati tessera elettorale	115
13	Pratiche di cittadinanza	66
14	Iscrizioni per nascita	276
15	Trascrizione – iscrizione di matrimoni (civili o religiosi)	124
16	Cancellazione per decesso	227
17	Autentica firma passaggio di proprietà beni mobili registrati	417
18	Attestazione iscrizione anagrafica cittadini Comunitari	23
19	Attestazione di soggiorno permanente	5
20	Appuntamenti Questura per impronte digitali	349
21	Richiesta PIN PUK CRS	126

Polizia Municipale.

Il programma pluriennale (2011 - 13), ed in particolare il bilancio preventivo 2011 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Municipale".

Per quanto riguarda le risorse umane disponibili, il personale in organico è rimasto invariato. Le funzioni di Vice Comandante sono state assunte dal mese di giugno 2010 dallo S.V. Bianchetti (passato Comm. Agg.to il 01/12/2011). Nonostante ciò si rileva un significativo incremento delle ore di pattuglia sia con motoveicoli che con autoveicoli.

Nel mese di giugno è partita una diversa organizzazione della viabilità e della sosta in zona Villaggio Gnutti, attraverso l'istituzione di una nuova area di sosta a pagamento, mediante il sistema del c.d. "gratta e sosta", e l'attivazione di nuovi sensi unici finalizzati alla razionalizzazione della viabilità. Tale iniziativa, che ha comportato un notevole impegno burocratico-amministrativo (emissione di delibere, ordinanze, determine e convenzioni; stampa e distribuzione dei tagliandi) ed organizzativo da parte del Comando, può essere considerata come un "esperimento pilota" che potrebbe consentire di estendere questa scelta anche ad altre zone del territorio comunale.

All'inizio di marzo è partito il servizio serale/notturno di prevenzione della microcriminalità (e quello di Ordine Pubblico allo Stadio, durante le partite casalinghe della locale squadra di calcio iscritta al Campionato nazionale Lega PRO, 1° Divisione – Giron e A), che ha proseguito per tutto l'anno.

Infatti, per dare risposta alla crescente domanda di sicurezza espressa dalla cittadinanza, è stato organizzato tale servizio con i seguenti obiettivi:

- a. il controllo degli eccessi di velocità di autoveicoli (superamento dei limiti, gare di velocità, stridio di pneumatici, ecc.);
- b. l'abuso nell'utilizzo di ciclomotori e motoveicoli (uso improprio del mezzo, eccessi rumorosi, violazione protratta delle norme del C.d.S. con gare di abilità, ecc.);
- c. l'imperversare della microcriminalità o la molestia alla pacifica convivenza dovuta all'abuso di sostanze alcoliche o all'uso di sostanze psicotrope soprattutto in luoghi pubblici o soggetti ad uso pubblico (giardini pubblici, nei pressi di pubblici esercizi, ecc.);
- d. il controllo sulla formazione di bande giovanili;
- e. la prevenzione di reati bagatellari;
- f. il controllo della criminalità legata all'immigrazione clandestina;
- g. il controllo sull'utilizzo in tranquillità di parchi, giardini e delle attrezzature ludiche in essi contenute, soprattutto la sera durante la bella stagione, da parte delle fasce deboli della popolazione (bambini ed anziani), sorvegliando adeguatamente i siti interessati.

In considerazione dell'imperversare di furti nelle abitazioni private, questi obiettivi sono stati ricalibrati in corso d'opera, ponendo particolare attenzione, nel corso del pattugliamento del territorio, ad un'azione preventiva in tal senso.

Circa la spesa, si è già provveduto, come ogni anno, al pagamento del canone ministeriale per l'uso dell'Apparato radio centralizzato per il collegamento degli apparecchi veicolari e portatili con la Centrale operativa, soggetto a concessione governativa per il "ponte radio". Per tale concessione, in scadenza a fine anno, sono state avviate le procedure di rinnovo presso il

Ministero dello sviluppo economico e delle comunicazioni. Conseguentemente, considerato che per l'anno in corso è stato rinnovato il contratto di manutenzione annuale di questo impianto per poterne avere garanzia di costante e corretto funzionamento, è stato effettuato anche il controllo generale di funzionalità e copertura delle ricetrasmittenti.

All'inizio dell'anno è stato rinnovato anche il contratto per l'accesso al Sistema Informatico della ex Direzione Generale della M.C.T.C., necessario al servizio di polizia stradale (archivio veicoli e titoli di guida).

Si è provveduto, nel mese di ottobre, alla calibrazione del Pretest alcolimetrico ALCOQUANT 6020, per la rilevazione della guida in stato di ebbrezza, ed alla revisione straordinaria del misuratore di velocità (TELELASER), strumento anche quest'anno positivamente impiegato per un'azione di prevenzione nel campo della sicurezza stradale (eccessi di velocità).

La supervisione di alcune manifestazioni sportive (ciclistiche e motoristiche di livello nazionale) e culturali ha assorbito completamente le energie disponibili del Comando; in particolare, per il Campionato di Calcio, l'attuazione del c.d. Decreto Pisanu e l'introduzione della "tessera del tifoso", comporta per ogni partita giocata in casa una previa riunione del Gruppo Operativo di Sicurezza (G.O.S.) cui partecipa il Comandante o un suo delegato.

Per il sistema di videosorveglianza, andato a completo regime alla fine del 2009 con il collegamento alla Piattaforma provinciale, si è invece provveduto al pagamento del relativo canone di servizio che comprende anche le attività di manutenzione e pronto intervento in caso di malfunzionamento. L'apparato di Videosorveglianza è stato potenziato attraverso l'implementazione del numero delle telecamere: n. 1 telecamera (via Roma) che aveva solamente la registrazione a pié di palo è stata collegata alla rete wireless; n. 2 telecamere sono state installate nella nuova Piazza Giovanni Paolo II; n. 9 telecamere, appartenenti alla Parrocchia di S. Apollonio, sono state collegate, sempre via wireless, alla nostra rete.

Per quanto riguarda la formazione e l'addestramento del personale è stato assunto l'impegno di spesa per le consuete esercitazioni annuali di tiro, che sono state regolarmente compiute presso il Poligono di Gardone V.T.. Per la formazione professionale al ruolo (obbligatoria), l'Ag. Boni, ha concluso positivamente ad inizio anno il Corso di Formazione di Base regionale che aveva iniziato il 14 settembre 2010.

Le attività di educazione stradale, suddivise in lezioni presso le Scuole Elementari e Medie e in Corsi per l'acquisizione del Certificato d'idoneità alla guida dei ciclomotori (c.d. patentino), sono state regolarmente svolte (e completate nei primi mesi dell'anno) conseguendo ottimi risultati per gli utenti e soddisfazione professionale per gli Operatori.

Circa le previsioni di entrata, il numero degli accertamenti sanzionatori nell'ambito della polizia stradale, è in linea con quelli dell'anno precedente (così come il corrispettivo economico).

Quanto alle attività burocratiche, dopo l'attivazione (ancora all'inizio del 2007) della procedura Polcity Fastmail per la gestione esterna delle procedure di stampa, notifica e rendicontazione dei verbali del C.d.S. notificati tramite posta (rinnovata fino al 2013), si è in parte ridotto il carico burocratico di lavoro interno di verbalizzazione, pur rimanendo elevato negli altri settori amministrativi.

Indicatori di attività:

Descrizione	Unità di misura	2010	2011
Vigili in servizio	Nr. Vigili	9,95 media	10,7 media
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	6217	8699
Km di pattuglia con autoveicoli	Km.	51622	62108
Km di pattuglia con motoveicoli	Km.	1171	1599
Accertamenti stradali (senza sanzione)	Nr. Accertamenti	1755	2027
Accertamenti di violazione c.d.s.	Nr. Accertamenti	1880	1922
Preavvisi di accertamento	Nr. Preavvisi	1306	1331
Verbali contestati su strada	Nr. Verbali	574	591

Ricorsi presentati	Nr. Ricorsi	14	7
Ricorsi persi	Nr. Ricorsi	1	2
Iscrizione a ruolo verbali non pagati	Nr. Iscrizioni	Ruolo da emettere	949
Verbali con decurtazioni di punti	Nr. punti	764	833
Patenti di guida ritirate	Nr. Patenti	18	15
Entrate accertate per contravvenzioni	€.	134450	141751
Contravvenzioni per soste vietate	Nr. Contravv.	1226	1332
Veicoli rimossi per sosta vietata	Nr. Veicoli	3	4
Incidenti stradali con solo danni alle cose	Nr. Incidenti	46	37
Incidenti stradali con lesioni alle persone	Nr. Incidenti	26	31
Permessi di sosta e di transito temporanei	Nr. permessi	35	32
Ordinanze per viabilità	Nr. Ordinanze	117	141
Proposte delibere Consigliari predisposte	Nr. Proposte	2	0
Proposte delibere di Giunta predisposte	Nr. Proposte	2	6
Determine emesse	Nr. Determine	24	27
Acquisto di beni e/o servizi con gara	Nr. acquisti	/	/
Acquisto di beni e/o servizi con affidamento diretto	Nr. acquisti	14	10

Polizia Commerciale.

Il programma pluriennale (2011 - 13), ed in particolare il bilancio preventivo 2011 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Commerciale".

Inoltre, i controlli in questo settore risentono particolarmente dell'impossibilità di impiegare anche solo una persona a tempo pieno nelle attività di controllo, nonché, dell'elevata entità delle sanzioni previste dalla normativa vigente che consigliano, insieme alla particolare crisi in cui versa questo settore nel nostro comune, di svolgere prevalentemente azione di informazione e diffida. Infatti, i controlli commerciali (in sede fissa o ambulante) e dei pubblici esercizi di somministrazione, vengono eseguiti a campione (per tipologie e per zona). Non secondario è poi il problema legato all'introduzione della nuova normativa sulla semplificazione delle procedure amministrative in materia (Direttiva Bolkestein - D.Lgs. 59/10 - , S.C.I.A. - Segnalazione certificata d'inizio attività - SUAP) che hanno introdotto elementi d'incertezza nella prassi fino ad ora consolidata.

Per i Bar i controlli amministrativi sono stati abbinati, quando è stato possibile, a controlli sui giochi leciti ed a controlli di pubblica sicurezza legati p.es. alla presenza di soggetti pregiudicati o all'immigrazione clandestina; il disturbo alla quiete pubblica legata al mancato rispetto degli orari di chiusura o alla formazione di capannelli di persone all'esterno dei bar anche oltre tale orario, costituisce un vero problema di ordine pubblico al quale si è cercato di dare risposta con una sempre maggior collaborazione con la locale Stazione Carabinieri.

Di routine sono stati invece i controlli del commercio su aree pubbliche in sede fissa (mercati settimanali) o itinerante, legati, i primi, alle operazioni di spunta ed al controllo di occupazione del suolo pubblico nei mercati (posteggi).

Alla stessa maniera sono stati regolarmente svolti controlli inerenti i requisiti igienico-sanitari, quelli burocratico-amministrativi disposti dalla CCIAA, soprattutto nel settore dell'Artigianato, quelli legati alla sorvegliabilità dei pubblici esercizi nel caso di nuova attività o trasferimento ed, infine, all'estensione della superficie di vendita nel periodo estivo (tavolini posti all'esterno dei bar).

Indicatori di attività:

Descrizione	Unità di misura	2010	2011
Addetti al servizio Polizia commerciale	Nr. dipendenti	1	1
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	25	22
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	9	8
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	18	15
Controlli diversi (ASL, CCIAA, Sorvegliabilità, ecc.)	Nr. controlli	28	21
Spunte al mercato	Nr. controlli	154	156
Infrazioni accertate (PE + Sede Fissa + Aree pubbliche)	Nr. Infrazioni	17	14
Infrazioni accertate in materia di Artigianato	Nr. Infrazioni	1	//
Sequestri amministrativi di merci	Nr. Sequestri	4	2
Sequestri giudiziari di merci	Nr. Sequestri	1	//
Registrazione denunce infortuni sul lavoro	Nr. Denunce	186	199
Proposte delibere Consigliari predisposte	Nr. Proposte	//	//
Proposte delibere di Giunta predisposte	Nr. Proposte	//	//
Determine emesse	Nr. Determine	//	//
Acquisto di beni e/o servizi con gara	Nr. acquisti	//	//
Acquisto di beni e/o servizi con affidamento diretto	Nr. acquisti	//	//

Polizia Amministrativa.

Il programma pluriennale (2011 - 13), ed in particolare il bilancio preventivo 2011 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Amministrativa".

In quest'ambito, per quel che riguarda l'attività di controllo del territorio sotto i profili edilizio ed ambientale, fino ad ora si è registrato un sostanziale assestamento degli accertamenti rispetto agli anni precedenti, anche se non vi è stata la possibilità di dedicare a tali materie un operatore a tempo pieno.

Allo stesso modo, per le altre violazioni amministrative - violazioni di ordinanze, regolamenti e leggi speciali, cani lasciati liberi di vagare sulle aree pubbliche, posizionamento di pubblicità sui veicoli in sosta, ritardata presentazione di comunicazioni di cessioni di fabbricato -, si registra un trend costante soprattutto per le contestazioni inerenti il mancato rispetto dei termini di comunicazione delle cessioni di fabbricato.

Un'attenzione particolare è stata posta al controllo della mobilità degli stranieri ed alla verifica dell'idoneità igienico sanitaria degli alloggi anche sotto il profilo del sovraffollamento, organizzando qualche controllo mattutino negli alloggi, in collaborazione con la locale Stazione Carabinieri. Tuttavia, i controlli hanno risentito dell'incertezza determinata da alcune sentenze in tema di espulsione e di contestazione penale dei reati di immigrazione clandestina e dalla recente normativa che ha recepito Direttive europee a riguardo che hanno esplicitato la loro efficacia dal 24 giugno 2011 (Dir. 2004/38/CE, Dir. 2008/115/CE e D.L. 23/06/2011 n. 89). Sono state inoltre registrate e trasmesse alla Questura le numerose comunicazioni di trasferimenti di denaro all'estero (c.d. Money Transfer).

Si è confermata gravosa, sotto l'aspetto delle energie consumate, l'intera attività burocratico - amministrativa ordinaria legata in particolare agli accertamenti di residenza, alle ordinanze stradali, alle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico (cantieri stradali, ponteggi edilizi, traslochi, ecc.).

Contribuiscono ad aggravare la situazione di difficoltà le gestioni delle c.d. Cessioni di Fabbricato e delle c.d. Comunicazioni di Ospitalità, già di competenza dell'Ufficio Commercio, le quali, hanno comportato comunque un aumento del carico amministrativo (front-office, carteggio, registrazioni, aumento dei controlli, trasmissioni a Questura e Carabinieri).

Le risposte al cittadino e gli accessi agli atti (p.es. per incidente stradale rilevato), attività svolta attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sono state sullo stesso livello dell'anno precedente,

mentre il numero di “contrassegni invalido” finora rilasciati a favore delle persone con deambulazione sensibilmente ridotta è leggermente calato.

Onerosa, in termini di tempo impiegato, continua ad essere la gestione degli infortuni sul lavoro (denunce di P.S. ricevute ed istruite) a causa del loro elevato numero che si è statisticamente consolidato negli ultimi anni.

Indicatori di attività:

Descrizione	Unità di misura	2010	2011
Infrizioni amministrative (a leggi speciali, ordinanze, regolamenti)	Nr. Sanzioni	46	31
Abusi edilizi	Nr. Accertamenti	6	7
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	27	35
Controlli di impianti pubblicitari	Nr. Accertamenti	37	48
Scorte funerali	Nr. Scorte	212	200
Accertamenti Anagrafici	Nr. Accertamenti	983	964
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	1183	1080
Notifiche di atti amministrativi/giudiziari	Nr. Notifiche	181	198
Risposte fornite all'URP	Nr. Risposte	259	331
Contrassegni invalidi rilasciati	Nr. Autorizzazioni	129	95
Educazione stradale + Patentino (2 Operatori)	Nr. Ore	75	74
Cessioni di fabbricato	Nr. Comunicazioni	943	713
Comunicazioni di ospitalità	Nr. Comunicazioni	422	385
Registrazione denunce infortuni sul lavoro	Nr. Denunce	186	199
Trasmissioni Money Transfer	Nr. Trasmissioni	200	554
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	169	90
Proposte delibere Consiglieri predisposte	Nr. Proposte	--	--
Proposte delibere di Giunta predisposte	Nr. Proposte	--	--
Determine emesse	Nr. Determine	--	--
Acquisto di beni e/o servizi con gara	Nr. acquisti	--	--
Acquisto di beni e/o servizi con affidamento diretto	Nr. acquisti	--	--

Servizio artigianato/industria.

Visto il particolare momento di recessione economica l'Amministrazione ha prorogato l'accordo stipulato con la Banca di Credito cooperativo di Valletrompia fino al giugno 2011, per iniziative a sostegno delle famiglie e delle piccole e medie industrie;

E' stata inoltre mantenuta la disponibilità di finanziamenti qualora la Provincia di Brescia prorogasse le iniziative volte a favorire l'accesso al credito delle imprese bresciane attraverso la concessione di controgaranzie ai Confidi.

Continua la collaborazione con la Conferenza economica su alcune nuove proposte e tematiche emerse negli incontri.

L'Assessorato, in collaborazione con le Associazioni artigiane, ha promosso in incontro pubblico con il mondo della scuola presso il Teatro Odeon. Questa iniziativa ha poi avuto come seguito il nuovo progetto, proposto dall'assessorato alle associazioni degli artigiani ed ai dirigenti scolasti dei nostri istituti delle medie, chiamato "L'IMPRESA FA SCUOLA.....CON LA SCUOLA". Sono stati effettuati incontri presso i tre istituti delle medie nell'occasione degli open day dei ragazzi al fine appunto di cercare di orientare i ragazzi alla scelta più giusta della scuola superiore. Sono state fatte poi visite presso le nostre aziende. Con questo progetto si vuole creare un tavolo di lavoro che veda coinvolto le istituzioni, il mondo della scuola ed il mondo del Lavoro.

Sono state poste le basi per la realizzazione di un Patto di Sistema per la Val Trompia, con il coinvolgimento dei Comuni più popolosi e di Camera di Commercio, Provincia, Comunità Montana, oltre che di AIB e delle Associazioni di categoria rappresentative del mondo economico. L'obiettivo che si vuol raggiungere è quello di rafforzare il sistema economico locale, mediante un nuovo modello di governance delle politiche di sviluppo in grado di assicurare condivisione e sinergie tra gli attori coinvolti e, quindi, maggiore competitività

Per continuare il rapporto con le realtà giovanili, l'Assessorato ha organizzato in data 16 aprile un incontro con i ragazzi dell'Agenzia Formativa sul tema "Disagio giovanile - alcol e droga" L'incontro è stato effettuato in collaborazione con un medico del pronto soccorso di Gardone Vt e il Comandante della Stazione Carabinieri di Lumezzane.

Servizio Commercio

La realizzazione dello sportello Unico delle attività produttive, obbligatoria in base alle normative vigenti, ha visto il coinvolgimento dell'ufficio.

La normativa prevede che l'utente abbia un solo referente amministrativo a cui chiedere informazioni e con cui rapportarsi in caso di inizio/variazione di tutte le attività. L'Amministrazione ha stipulato apposita convenzione per la gestione associata dello Sportello con la Comunità Montana di Val Trompia, con cui ha attivamente collaborato per arrivare allo start up nei termini di legge e cioè il 30 settembre 2011. L'ultimo trimestre del 2011 ha visto l'ufficio impegnato in corsi di formazione con cadenza settimanale presso la Comunità Montana e altri corsi organizzati dalla Camera di Commercio di Brescia.

Per la parte di pubblicizzazione del portale SUAP, la Comunità Montana ha poi organizzato presso la propria sede, un incontro rivolto principalmente agli studi di consulenza. Lo stesso incontro è stato riproposto in data 16 novembre presso il Teatro Odeon con la partecipazione sia di utenti finali (commercianti) che di pubblico specializzato che utilizzerà poi lo sportello.

Come per tutte le novità sono state affrontate notevoli difficoltà sia legate alla poca informazione degli utenti che all'invio telematico delle pratiche, che stanno gradualmente trovando soluzione.

Inoltre il Comune di Lumezzane ha fatto parte dell'"Osservatorio SUAP" che, organizzato dalla CCIAA di commercio, ha avuto come obiettivo quello di uniformare il più possibile le procedure operative che vedono coinvolti i SUAP provinciali.

Per commemorare il 150° Anniversario dell'unità d'Italia e valorizzare al tempo stesso i nostri artigiani l'Assessorato ha accolto l'invito dei nostri panificatori e quindi ha promosso l'iniziativa di fornire a tutti i panificatori un cospicuo numero di sacchetti di pane da utilizzare per le consegne giornaliere del pane dove veniva riportata una frase del Presidente della Repubblica.

- *Pubblici esercizi.*

Continua, purtroppo, la fase di variazione di titolarità delle autorizzazioni. Le varie cessioni producono un notevole incremento degli accertamenti su tutte le autocertificazioni presentate in relazione sia ai requisiti morali (richieste per ogni socio o titolare alla Procura della Repubblica e Prefettura) che a quelli professionali (richiesti all'INPS o alla CCIAA). Continua la collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri con nuove procedure di controllo incrociato fra gli atti e gli effettivi accertamenti esperiti. E' stato effettuato il coordinamento e la pianificazione di tutte le manifestazioni e predisposta tutta la modulistica necessaria ai vari adempimenti.

Si è conclusa la fase di comparazione della documentazione presentata per la detenzione di apparecchi da divertimento e da gioco (il numero installabile è legato alle metrature dell'esercizio) Sono infatti stati convocati alcuni esercenti in quanto riscontrate alcune difformità.

Come per gli anni precedenti e, a seguito di segnalazione da parte delle Forze dell'ordine, è stata predisposta apposita ordinanza per il divieto di somministrazione di sostanze alcoliche nelle aree prospicienti il campo sportivo comunale in occasione delle manifestazioni calcistiche.

- Commercio

Come per tutti i settori anche quello commerciale risente della crisi. Per questo motivo l'Amministrazione ha posto istanza, unitamente ad alcuni comuni già costituitisi in Distretto del Commercio, alla Regione Lombardia per un contributo per la promozione dei distretti diffusi di rilevanza intercomunale per la competitività e l'innovazione del sistema distributivo nelle aree urbane della Lombardia. Nel mese di ottobre è stata approvata la graduatoria dei distretti che potranno usufruire dei contributi fra i quali è presente il Comune di Lumezzane. Sarà quindi possibile a breve predisporre il bando aperto a tutti i commercianti lumezzanesi per poter erogare contributi per rinnovare o riqualificare gli esercizi commerciali.

Al fine di programmare le attività del Distretto è stata costituita una "Cabina di regia" che si riunisce con cadenza mensile.

La normativa, prevede che, qualora ad una pratica sia necessario allegare alcuni certificati, questi vengano sostituiti da auto-dichiarazioni che l'Amministrazione successivamente è poi tenuta a controllare. Quindi se, da un lato all'utente risulta più facile la presentazione delle istanze, dall'altra all'Amministrazione resta l'onere spesso consistente nella quantità di effettuare tutti i controlli.

E' proseguita la collaborazione con il Comitato commercianti, costituito nel 2010, con l'obiettivo di coordinare le varie iniziative e operare affinché sia salvaguardata e conosciuta la rete commerciale operante sul nostro territorio. A questo fine, è stata stipulata apposita convenzione con il Comitato dei Commercianti per regolare in modo chiaro e trasparente i rapporti con il Comune. E' stata così organizzata la seconda edizione di "Armonie e sapori" svolta in S. Sebastiano in data 25 settembre. Inoltre, sempre al fine di promuovere il territorio comunale l'Amministrazione comunale, con il Comitato commercianti, ha organizzato tre eventi di Natale che hanno interessato i centri storici: a S. Sebastiano "Concerto di Natale" a Pieve "Aspettando S. Lucia" e a S. Apollonio "Mercatini dell'hobbista".

L'Amministrazione ha approvato il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche inserendo alcune modifiche sia dovute alla normativa che a seguito di particolari scelte amministrative. L'ufficio ha provveduto al rilascio delle nuove autorizzazioni con i criteri previsti dal nuovo regolamento.

Continua inoltre il controllo della esatta corresponsione degli importi dovuti sia per il canone di occupazione di suolo pubblico per i titolari di posto mercato che per gli operatori che effettuano la spunta e il recupero delle somme non versate.

Pari opportunità

In questo nuovo settore di competenza sono stati affrontati i problemi relativi alla tutela sia fisica che psicologica delle donne.

Per questo motivo è stata effettuata una serata con la proiezione di un film e successivo dibattito in data 30/03/2011 presso il teatro Odeon.

Il mese di novembre è prettamente dedicato al tema della violenza sulle donne e l'Amministrazione ha organizzato tre eventi che, oltre alla proiezione di film sul tema, hanno visto la partecipazione di tecnici (psicoterapeuta, giudice e dirigente scolastici) che hanno animato il dibattito.

E' partita la terza edizione, in collaborazione con la Shotokan Karate Clus di Lumezzane, il terzo corso gratuito di autodifesa personale che ha visto coinvolto circa 30 persone.

Per la Festa della donna sono state organizzate delle letture a tema in alcuni esercizi commerciali che hanno dato la disponibilità ad ospitare l'iniziativa.

Servizio necroscopico cimiteriale: L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative relative ai cimiteri: rilascio concessione loculi e/o sepolture private, registrazione sia a livello informatico sia su archivio cartaceo delle sepolture effettuate, emissione bollette per pagamento illuminazione votiva, aggiornamento pagamenti e solleciti illuminazione votiva.

Risorse strumentali utilizzate/da utilizzare

Servizi Demografici: 9 PC, 6 stampanti, 1 PC e relativa stampante per carte d'identità, una fotocopiatrice, un fax.

Polizia Municipale. Nella realizzazione del programma il Comando ha utilizzato le risorse strumentali in dotazione ai tre centri di costo (Polizia municipale, commerciale ed amministrativa), analiticamente riportate nell'inventario del comune, in particolare: n. 4 autoveicoli, n. 4 motoveicoli, n. 1 misuratore di velocità TELELASER, n. 1 etilometro di screening, n. 7 P.C., n. 2 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 plotter, n. 2 Fotocamere digitali, n. 1 Kit controllo ottico documenti, n. 1 fax, n. 15 pistole, n. 1 apparato radio centralizzato, n. 14 radio portatili, n. 1 fotocopiatrice, n. 2 telefoni cellulari, n. 2 calcolatrici da tavolo, n. 1 computer portatile con stampante e scanner portatili; n. 1 un palmare (con relativo software) per il controllo dei cronotachigrafi digitali; n. 1 videocamera digitale; n. 1 distanziometro laser; n. 1 giubbotto antiproiettile con maglia antitaglio .
Nella dotazione dell'uniforme sono compresi anche presidi tattici difensivi di autosoccorso: bastoni estensibili e spray al capsicum, temporaneamente non in uso.

Attività Economiche. 3 PC, 1 stampante.

Risorse umane impiegate/da impiegare

Servizi Demografici. 1 Responsabile d'Ufficio Q.F. D5 (part time all'80%), 2 C4 (di cui 1 part-time al 75%) 1 C3 (part time al 75%), 1 C2 (part time 75%), 1 C1 , 1 Esecutore Q.F. B2, 2 LSU

Polizia Municipale.

Le risorse umane che sono state impiegate sono quelle associate a ciascun centro di costo in coerenza con la dotazione organica, e cioè: n. 1 Comandante (cat. D 6), n. 2 Specialisti di Vigilanza (cat. D3 e D2) di cui uno Vice Comandante e Comm. Agg.to dal 01/12/2012 ed uno in part-time verticale per tre mesi l'anno a partire dal 01.05.05, n. 2 Operatori (cat. C 4), n. 1 Operatore (cat. C 3) e n. 5 Operatori (cat. C 1), n. 1 Impiegato Amministrativo part-time al 50% (cat B5).

Per quanto attiene la copertura della Pianta Organica – sono stati impiegati mediamente meno di 11 Operatori sui 16 previsti - si rimanda al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Attività Economiche. 1 Responsabile d'Ufficio Q.F. D5 (part time al 50%), 1 Istruttore Amministrativo Q.F. C2,

Motivazione delle scelte/raggiungimento degli obiettivi

Polizia Municipale. Il programma di lavoro predisposto persegue in generale i seguenti obiettivi:

1. organizzare adeguatamente ruoli e procedure allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali;
2. perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa migliorando la qualità delle prestazioni ed aumentando la presenza di operatori di P.L. sul territorio;
3. prevenire e comporre ogni genere di conflitto sociale e personale nell'ambito delle attribuzioni del Corpo.

In ragione delle risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione, si è raggiunto l'obiettivo del mantenimento degli standard nell'erogazione dei servizi d'istituto, puntando comunque al miglioramento dei rapporti con l'utenza, in particolare, sono stati raggiunti questi risultati:

- mantenimento di una sufficiente presenza di Operatori sul territorio (controllo della circolazione stradale, sorveglianza degli spazi ed aree pubblici, ecc.;
- mantenimento delle attività di controllo dei cantieri stradali e delle occupazioni del suolo pubblico, controllo dei mezzi pubblicitari delle attività commerciali, dei mercati e dei pubblici esercizi di somministrazione;

- mantenimento delle attività di prevenzione ed ordine pubblico (programmazione delle manifestazioni pubbliche, Servizi serali estivi e di prevenzione della microcriminalità (in questo caso con un piccolo aumento delle ore e l'estensione della fascia oraria coperta), O.P. allo stadio, assistenza alle numerose manifestazioni estive), mantenimento delle attività di controllo dei cantieri privati nell'ambito dell'attività di Polizia edilizia;
- mantenimento degli standard delle prestazioni burocratico-amministrative (rilascio permessi ed autorizzazioni, assunzione ordinanze, accertamenti anagrafici, infortuni sul lavoro, notifiche, ecc.);
- effettuazione delle previste lezioni di educazione stradale e di n. 2 Corsi per il conseguimento del c.d. Patentino con in più l'effettuazione di lezioni monotematiche agli studenti (su alcool e droga).

Servizi Demografici. Miglioramento del servizio e dei rapporti con l'utenza , interscambio di dati con altri enti al fine di velocizzare le procedure.

Attività Economiche. Perfezionare il servizio nei confronti dell'utenza soprattutto in relazione alle nuove normative dei vari settori e predisposizione nuove modulistiche.

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, attività culturali, sport e ricreazione:

Responsabile: Dott.ssa Laretta Staffoni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Scuola materna	349.129,82	0,00
Istruzione elementare	609.252,04	168.000,00
Istruzione media	224.030,69	23.000,00
Istruzione secondaria superiore	138.884,00	0,00
Assistenza scolastica	489.546,20	0,00
Biblioteche	109.172,40	15.000,00
Teatri, attività culturali	286.577,01	0,00
Piscine comunali	170.391,38	30.000,00
Stadio comunale ed altri impianti	182.182,81	36.000,00
Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo	69.000,00	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale ambito erano in particolare le seguenti:

Per la Pubblica Istruzione:

- Migliorare, incentivare, promuovere e sostenere le attività didattiche ed educative e i servizi collegati, soprattutto quelli diretti agli studenti e alle famiglie.
- Garantire il sostegno alle famiglie attraverso un'attenta analisi dello strumento dell'integrazione rette.
- Sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia al fine di garantire la piena parità scolastica.
- Coordinare e supportare le attività delle Aziende Speciali comunali con l'adozione degli atti fondamentali.
- Incentivare lo sport a livello giovanile avendo consapevolezza del carattere educativo e socializzante dello stesso, attraverso il sostegno alle associazioni mediante la concessione di contributi e della fruizione delle strutture comunali.

Per le Attività Culturali:

- Realizzazione di percorsi artistici per portare la Città di Lumezzane a punto di riferimento per la comunità locale e per il territorio Provinciale
- Ampliamento del pubblico fruitore delle attività culturali dai bambini della scuola dell'infanzia agli adulti
- Sostegno e valorizzazione dell'associazionismo locale.
- Approvazione della Carta della Qualità dei Servizi

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

- E' stato potenziato il servizio di refezione scolastica, con un incremento del numero di classi fruitrici del servizio e quindi del numero degli utenti che sono passati da 33 a 52 . E' da segnalare tuttavia una notevole riduzione della fruizione del servizio di entrata anticipata, a seguito dell'introduzione di una tariffa seppur minima per tale servizio. Si è infatti passati da 148 presenze giornaliere a 42 unità.
- Si è modificato il sistema integrazione delle rette a seguito delle richieste di incremento della retta delle scuole materne Paritarie, per far fronte alle difficoltà finanziarie, con incremento della retta e relativo incremento della contribuzione da parte del Comune.
- Per quanto riguarda le attività culturali, si è garantita la qualità dell'offerta pur a fronte di una

contrazione delle risorse disponibili, e ciò tanto per la stagione teatrale dell'Odeon, quanto per le altre iniziative che hanno interessato il territorio.

- Per il settore sportivo, è stata predisposta una nuova Convenzione di Gestione per il campo del Villaggio Gnutti, per meglio utilizzare l'impianto con un'attenzione particolare alle società che promuovono l'attività sportiva giovanile ed un migliore monitoraggio dei costi di gestione.
- Sono stati curati i rapporti con le Associazioni sportive

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

Le attività del Servizio Istruzione sono rivolte essenzialmente alla gestione e erogazione di servizi alle scuole e alle famiglie, al fine di garantire a tutti il Diritto fondamentale allo Studio così come previsto dalla Carta Costituzionale e dalla L.R. n. 31/80. Negli ultimi anni Regione Lombardia ha introdotto nuove metodologie e nuovi istituti di sostegno all'istruzione, che hanno trovato nella Dote Scuola una ormai collaudata forma di intervento.

Compito del Comune quello di interfacciarsi con i Cittadini/Utenti, dotandosi di strumenti in grado di agevolare le procedure e di dare maggiore aiuto alle famiglie. In questo contesto, fondamentale, al fine di erogare servizi e di aiuto ai nuclei famigliari, è lo strumento dell'ISEE introdotto con D.Lgs. 109/98.

Va ricordato, altresì, il Piano per il Diritto allo Studio, documento adottato dal Consiglio Comunale nel mese di Luglio di ogni anno, in cui trovano spazio tutte le principali forme di intervento nei confronti degli alunni, della scuola e della famiglia, nonché tutti i servizi scolastici erogati dal Comune.

Questi i principali servizi gestiti dall'Ufficio Istruzione: SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia occupa un posto centrale, sia in termini didattici che finanziari.

8 le scuole dell'infanzia di cui 2 statali e 6 paritarie. Gli interventi dell'Ufficio Istruzione a favore della scuola dell'infanzia è ampio e articolato: si passa dalle procedure di raccolta delle domande di integrazione retta alla concessione dei contributi; dal sostegno delle attività progettuali e didattiche alla fornitura di materiali didattici e di manutenzione ordinaria. Fondamentale il rapporto con tutte le scuole dell'infanzia e la rilevazione del bisogno. Statistiche e studi sui flussi anagrafici consentono di monitorare l'andamento delle iscrizioni e dei bisogni.

Numerose novità sono state introdotte con il nuovo piano per il diritto allo studio 2011/2012 per quanto riguarda le Rette e i contributi a d integrazione delle stesse. Si è reso necessario modificare il sistema di integrazione per le richieste delle Scuole Paritarie che hanno avanzato la richiesta di un aumento della retta, aumento necessario per la sofferenza finanziaria in cui versano le scuole. L'aumento della retta, e il conseguente aumento di integrazione da parte del Comune che ora copre l'intero importo, ha reso non più praticabile il mantenimento della parità scolastica, vale a dire l'equiparazione della retta tra scuola statale e scuola privata. Numerosi gli incontri con i responsabili delle scuole paritarie dai quali sono emerse importanti indicazioni su cui impostare il lavoro di formazione della retta. L'analisi compiuta dal Servizio Istruzione e dall'Assessorato è stato quello di trovare il giusto equilibrio tra la richiesta di aumento della retta avanzata dalle Scuole Paritarie e la conseguente integrazione da parte del Comune, per una ridefinizione e riparametratura delle fasce di integrazione ISEE. Si è tenuto conto delle difficoltà delle scuole, ma anche della mutata situazione economica che avrebbe inciso da un lato, su una possibile diminuzione degli iscritti e, dall'altro, sull'aumento delle richieste di contribuzione da parte del Comune. In effetti, così è stato: e come da previsione, a fronte dell'aumento delle rette si è assistito ad un aumento di domande di integrazione anche da parte di famiglie che non lo avevano mai fatto prima. Tutto ciò ha portato ad un incremento dello stanziamento inizialmente previsto ma, anche, ad un grande e importante aiuto nei confronti delle Scuole che hanno potuto beneficiare di una copertura totale delle rette e di maggiori introiti anche da parte delle famiglie. Questa situazione ci ha portato ad una ulteriore analisi della questione ed, in particolare, si stanno elaborando delle ipotesi di lavoro che tengano conto della necessità di una maggiore certezza della spese e delle domande di contributo oltre che della possibilità di creare sinergia tra le scuole ed ottimizzare alcuni costi. A questo si lavorerà per il prossimo anno scolastico.

Anche per l'anno scolastico 2011/2012 sono state riconfermate dal Ministero dell'Istruzione le n. 4 sezioni primavera.

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA	N. ALUNNI	N. DOMANDE RACCOLTE PER RIDUZIONE RETTA	CONTRIBUTO PER RIDUZIONE RETTE ANNO SOLARE 2011	CONTRIBUTO PER SEZIONE ANNO SOLARE 2011	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE ANNO SOLARE 2011
VALLE	62	11	14.815,60	41.400	
GAZZOLO	79	10	8.511,80	24.900	
PIEVE	91	37	25.231,00	33.200	
FAIDANA	130	34	30.963,80	52.500	
PROMASE	134	41	31.771,90	61.400	
VILLAGGIO	36	13	11.089,00	16.600	
S.SEBASTIANO	76	47			5000
FONTANA	34	11			5000
TOTALE	642	204	122.383,10	230.000,00	1.000

SCUOLA PRIMARIA

Il Piano per il Diritto allo Studio, atto fondamentale di competenza del Consiglio Comunale, previsto dalla legge 31/80 costituisce il principale punto di riferimento per l'erogazione dei servizi alle famiglie e alle Istituzioni scolastiche. Sono previsti contributi per l'acquisto di materiale didattico; supporti didattici per l'handicap; realizzazione di progetti culturali ed educativi; progetti di psicomotricità e attività motoria; progetti di educativa scolastica per insegnanti e genitori; acquisto di materiale di cancelleria e arredi per le aule; corsi di nuoto alla piscina comunale; sostegno alle attività didattiche; contributi per l'insegnamento della lingua inglese; contributi per le piccole manutenzioni a norma della L. 23/96 e i servizi di supporto alla scuola e alla famiglia che, da settembre 2010, hanno visto realizzare nella scuola primaria di Pieve Caduti il servizio di refezione scolastica. Questo servizio così importante per le famiglie è stato possibile grazie ad una grande prova di collaborazione tra l'Istituto Comprensivo D. Alighieri e l'Assessorato alla Pubblica Istruzione. Si sono verificati gli spazi, i numeri degli iscritti, le carenze e le necessità del territorio. Alla fine si è arrivati ad offrire un servizio di ottima qualità e di supporto a tutto il nostro territorio. Nell'anno scolastico 2011/2012 si è proceduto ad un ulteriore ampliamento che ha accolto, oltre alle classi 4/5 della scuola primaria di Montessori, anche la classe seconda del tempo lungo.

Il Comune ha garantito in tutti i plessi il servizio di entrata anticipata, disciplinato con Protocollo d'intesa con gli Istituti Comprensivi e in cui è previsto che il servizio sia realizzato dal personale ATA della scuola. Da quest'anno scolastico il servizio è a pagamento. Va detto che con l'introduzione di, una seppure minima tariffa, il servizio di entrata anticipata, realizzato dal Personale ATA dipendente statale, ha subito una notevole riduzione. Infatti, a fronte di un numero assestato intorno alle 148 presenze giornaliere negli scorsi anni scolastici, da quest'anno il numero è sceso a 42 unità. Anche in questo caso si sta lavorando ad una reimpostazione del servizio, considerando le esigenze delle famiglie da un lato, ma anche la spesa sostenuta dall'Ente Locale per il pagamento del Personale ausiliario.

Plessi e Numero alunni

SCUOLA	N. ALUNNI
Pieve Caduti	243
G. Rodari	101
A. Moro	81

M.Seneci	133
Giovanni Paolo II	109
S. Madre Teresa di Calcutta	120
V. Bachelet	314
TOTALE	1.101

Contributi Erogati

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	IMPORTO
Acquisto libri di testo	€ 36.000,00
Contributi per attività didattiche	€ 95.700,00
Contributo piccole manutenzioni	€ 15.500,00
TOTALE	€ 147.200,00

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Per l'Istruzione secondaria di I° grado gli interventi riguardano le attività inserite nel Piano per il Diritto allo Studio. A tale riguardo vengono erogati alle tre scuole secondarie di primo grado del territorio contributi a sostegno delle attività didattiche, educative e progettuali realizzate nel corso dell'anno scolastico.

Contributi sono stati erogati anche per le piccole manutenzioni.

Plessi e Numero alunni

SCUOLA	N. ALUNNI
D.Alighieri	288
S.Gnutti	210
T.Lana	212
TOTALE	710

Contributi erogati

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	IMPORTO
Contributi per attività didattiche	€ 30.000,00
Contributo piccole manutenzioni	€ 13.200,00
TOTALE	€ 43.200,00

SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

Seppur non di diretta competenza comunale, anche i rapporti con l'Istituto Superiore hanno una sua grande rilevanza. Il Servizio Istruzione è intervenuto nella fase di impostazione del dimensionamento scolastico degli Istituti Superiori. La Provincia di Brescia, Ente direttamente preposto all'Istruzione Superiore, ha proceduto all'accorpamento dell'Istituto Moretti di Lumezzane con l'Istituto Primo Levi di Sarezzo. Il nuovo Istituto vedrà la luce a partire dall'anno scolastico 2012/2013. Le cause che hanno determinato questo tipo di riordino vanno ricercate nei numeri degli iscritti e dalla mutata disciplina del sistema scolastico. La scuola in genere sta subendo forti cambiamenti, cambiamenti che trovano nel dimensionamento verticale o orizzontale la conclusione del percorso. L'istituto superiore di Lumezzane è da anni in una situazione di sofferenza numerica anche se la scuola è stata interessata da importanti interventi strutturali, che ne fanno una sede importante quanto a laboratori e strutture. Questo sembra non bastare per fermare la tendenza ad iscriversi presso sedi più lontane. Questo lavoro è all'ordine del giorno di molti tavoli tecnici, in cui con i dirigenti scolastici si stanno cercando cause e soluzioni al problema.

Anche all'Istituto Superiore di Lumezzane "F. Moretti" l'Assessorato eroga contributi a sostegno dell'attività didattica ed educativa.

Sul versante della Formazione Professionale da segnalare l'Agenzia Formativa "don A. Tedoldi". L'Agenzia Formativa, oltre ad attivare corsi di qualifica, propone una serie di azioni formative per adulti nonché corsi realizzati in DDIS e quelli in collaborazione con la Provincia di Brescia.

SCUOLA	N. ALUNNI
Liceo Scientifico	120
Itis	70
Itc	79
Ipsia	77
TOTALE	346

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	IMPORTO
Contributi per attività didattiche	€ 17.000,00
TOTALE	€ 17.000,00

ASSISTENZA SCOLASTICA

Gli obiettivi e le finalità indicate nella relazione previsionale programmatica 2011/2012/2013 sono stati realizzati, tenuto altresì conto delle disponibilità finanziarie e delle risorse umane a disposizione del Servizio.

La gestione dei servizi scolastici legati al Diritto allo Studio è, senza alcun dubbio, l'aspetto più impegnativo del settore.

Il sistema formativo di Lumezzane è assai ampio e articolato e si compone di tre Istituti Comprensivi Statali a cui fanno capo: scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado; dall'Istituto di Istruzione Superiore e dall'Agenzia Formativa.

Per realizzare gli obiettivi e garantire i servizi, fondamentale risulta essere la collaborazione con le Dirigenze Scolastiche, collaborazione che ha trovato nel Tavolo Tecnico per la scuola di Lumezzane, un ottimo e insostituibile strumento di coordinamento e di supporto all'Amministrazione Comunale, per analizzare, migliorare e trovare soluzioni del mondo della scuola. Il ruolo del Tavolo Tecnico è stato fondamentale nella gestione della razionalizzazione scolastica che nello scorso mese di novembre ha riorganizzato i plessi di scuola primaria dell'Istituto Comprensivo D. Alighieri.

Sono stati rinnovati i protocolli d'intesa e le convenzioni al fine di disciplinare e coordinare i diversi servizi quali: funzioni miste personale ATA; Pre - scuola; piccole manutenzioni. Tali atti, predisposti dal Servizio Pubblica Istruzione, hanno elevato lo standard del livello qualitativo dei servizi erogati e realizzato un rapporto sinergico tra i soggetti che devono, per legge, provvedere al funzionamento della scuola.

Tra i servizi più rilevanti erogati alle famiglie degli alunni vanno segnalati: trasporto scolastico; servizio mensa; contributi per riduzione delle rette alle scuole dell'infanzia; Dote Scuola Regionale per sostegno all'istruzione per reddito e merito; borse di studio e premi di laurea studenti universitari.

Va detto che l'istituto della Dote Scuola Regionale, introdotta e a regime dall'anno scolastico 2008/2009, ha radicalmente modificato gli interventi di sostegno alle famiglie all'istruzione. Questo cambiamento di metodi e di interventi ha posto il Servizio Istruzione nella condizione di trovare i modi più semplici e comprensibili per informare le famiglie e la scuola della nuova disciplina. Sono stati trovati metodi più efficaci di informazione alla famiglia, e l'utilizzo della postazione internet messa a disposizione degli utenti garantisce sempre l'assistenza di personale dell'ufficio Istruzione a garanzia della correttezza delle procedure. Tutto ciò per consentire agli utenti, sprovvisti di PC o non in grado singolarmente di predisporre la domanda, di poter effettuare la procedura on-line.

Descrizione	Dati
Numero alunni trasportati per servizio scuolabus	168
Numero alunni trasportati per servizi straordinari (Piscina Comunale, Torre Avogadro, Teatro Odeon) Scuola	654

dell'infanzia	
Numero alunni trasportati per servizi straordinari (Piscina Comunale, Torre Avogadro, Teatro Odeon) Scuola Primaria	7.726
Numero alunni trasportati per servizi straordinari (Piscina Comunale, Torre Avogadro, Teatro Odeon) Scuola Secondaria di I° Grado	0
Numero pasti alunni scuola dell'infanzia statale	14.939
Numero pasti insegnanti scuola dell'infanzia statale	2.389
Numero utenti refezione Scuola Primaria Pieve Caduti	34
Numero pasti alunni scuola Primaria Pieve Caduti	5.393
Numero pasti insegnanti scuola Primaria Pieve Caduti	551
Numero utenti refezione Scuola Primaria Fontana	8
Numero pasti alunni scuola Primaria Fontana	435
Numero pasti insegnanti scuola Primaria Fontana	0
Appalto servizio di trasporto	€ 151.595
Appalto servizio di refezione	€ 75.981,00
Borse di Studio universitari	€ 6.500,00
Dote scuola per sostegno al reddito - n. 495 domande	€ 75.690,00
Dote scuola per sostegno al reddito Centri di Formazione - n. 431 domande	€ 56.200,00
Dote scuola per sostegno al merito - n. 29 domande	€ 12.600,00
Dote scuola per sostegno alla scelta - n. 6 domande	Dato non disponibile

Attività Culturali:

Le principali attività culturali si realizzano attraverso i poli culturali rappresentati da :

1. Galleria Civica Torre Avogadro;
2. Teatro Comunale Odeon;
3. Biblioteca Civica.

La cultura è elemento chiave e fondamentale per una comunità. In questi anni molto è stato fatto e Lumezzane, con le sue eccellenze culturali, è diventata punto di riferimento per l'intera provincia. Aver mantenuto un alto livello delle proposte culturali, in questi tempi di difficoltà per una restrizione delle risorse disponibili, è un segno di quanto radicato e vincente sia il Progetto culturale che sta alla base dell'Assessorato alla Cultura. La stagione del Teatro Odeon e La Torre delle Favole sono progetti ormai dotati una loro forza e riconosciuti e promossi da un pubblico sempre più consistente e che fanno da traino a tutta una serie di eventi e manifestazioni messi in campo dalle associazioni locali. Avere dei punti di eccellenza così significativi significa creare nella comunità stimoli e interesse per promuovere e fare cultura.

Torre Avogadro:

La stagione di Torre Avogadro ruota sempre più attorno al Progetto "La Torre delle Favole"- che per l'edizione 2011 ha visto protagonisti più di 10000 visitatori tra bambini e adulti. Si tratta di un progetto ampio e articolato realizzato in collaborazione con: Teatro Comunale Odeon, Sistema Integrato di Valle Trompia, Biblioteca Civica F. Saleri, Istituti Comprensivi Statali, Scuole dell'infanzia paritarie e statali, Amici dell'Arte di Lumezzane, Associazione Culturale Colchidea. Numerose le attività: installazioni multimediali; spettacoli teatrali in Torre; laboratori artistici; n. 400 visite guidate teatralizzate.

Le altre mostre in Torre:

- Art Collettiva Amici dell'Arte 2011: dal 2 al 25 Aprile 2011
- Tratti e ritratti – Mostra di Neris Pasquariello e Marisa Radici – dal 7 al 29 maggio 2011
- Primo Formenti – Donne 1980/2009 – dal 11 giugno al 3 luglio 2011
- Photoclub Lumezzane Mostra Collettiva - dal 16 settembre al 25 settembre 2011

Teatro Comunale Odeon

Il successo della Stagione del Teatro Comunale Odeon si conferma anche per la stagione 2011/2012. A tale riguardo è stato riconfermato l'incarico della gestione e della direzione artistica a Euretis di Brescia. La stagione dell'Odeon 2011 ha proposto appuntamenti come sempre ad altissimo livello, confermandosi quale realtà e punto culturale per l'intera provincia. Si è proceduto alla riconferma e alla prosecuzione del progetto "Teatri Bresciani in Rete" che ha dato ottimi risultati. Tale operazione ha ottimizzato risorse, scelte artistiche su un bacino d'utenza diverso. L'operazione ha permesso di riconfermare la presenza di TBR nel circuito Regionale –Circuiti Teatrali Lombardi - con relativi contributi e finanziamenti e importanza mediatica.

Le altre attività culturali

Va detto che molte iniziative culturali vengono realizzate in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione. In particolare molti progetti trovano nel mondo della scuola un interlocutore privilegiato. Tutto ciò consente di avvicinare alla cultura un pubblico sempre più vasto fin dall'infanzia, facendo del Teatro Odeon, della Galleria Civica Torre Avogadro e della Biblioteca punti di crescita, di formazione e di conoscenza. Il 2011 ha visto la realizzazione di numerose attività e manifestazioni legate ai 150 anni dell'Unità d'Italia.

<u>Descrizione</u>	<u>Dati</u>
Contributi per Torre delle Favole	€ 34.000
Numero spettacoli in cartellone Teatro Odeon	14
Spettacoli fuori cartellone	43
Spettatori degli spettacoli in cartellone	5.500
Spettatori degli spettacoli e delle iniziative fuori cartellone	11.000
Contributi erogati alle Associazioni	€ 59.100,00
Spesa per stagione Odeon	€ 180.000,00
Mostre organizzate	5
Visitatori delle mostre	10.150
Visite guidate a mostre o città	4
Presenze classi scolastiche a mostre	6.013
Manifestazioni culturali	28
Presenze alle manifestazioni culturali	4.500

Teatro Comunale Odeon

Spettacoli e iniziative fuori cartellone

- Incontri di Schegge di cinema presso il Teatro Odeon e condotti da Enrico Danesi.
- Vers e Us - Ottobre – Dicembre - manifestazione di valorizzazione della lingua, del teatro e della musica locali, con la partecipazione della Bande e dei gruppi e associazioni culturali del territorio.
- Egidio Bonomi presenta i libri: Il liutaio di Salò e Una vita per gli altri. Don Giovanni Battista Bossini, El Beat Curadì
- Récital per le "mimose" di marzo Le Clessidre dell'ignoto – Spoon River al femminile di Flora Zanetti
- Caffè Garibaldi – Teatro dell'Orsa e Compagnia Bella
- Di sana e robusta Costituzione. La carta Costituzionale e i suoi 12 principi fondamentali. Di Sara Poli con Laura Mantovi e Daniele Squassina
- Incontro Conferenza con Giuseppe Frigo – Avvocato e Professore Membro della Corte Costituzionale

Manifestazioni culturali

- Percorsi Superiori
- Giornata della Memoria 2011 – Parole e musica per non dimenticare – 27 gennaio 2011
- Foibe – Storie nella storia – Spettacolo per le scuole e serale per tutti - 8 Febbraio 2011
- Carla Boroni presenta il libro "I mestieri delle fiabe" – 03.02.2011
- Apriti Libro: in occasione della Giornata Mondiale del Libro. Esposizioni Incontri Letture

- Premiazioni Racconti Spettacoli Concerto di musica sacra dal Medioevo al Novecento. Letture della Passione.
- Amico Libro. Sulla Scia di Aladino.... Gara di lettura e... non solo Giornata Mondiale del Libro
- Cosetta Zanotti presenta il libro Io fuori io dentro – Scuola Primaria Seneci – 03.05.2011
- Incontro con l'autore Guido Quarzo – presso la Scuola Primaria Seneci e la Scuola Primaria Caduti – 04.05.2011
- Leggere leggere leggere – Esposizione mostra fotografica itinerante sul primo Flash Mob – Biblioteca Civica – dal 7 al 28 maggio 2011
- Presentazione del libro I luoghi addomesticati di Graziano Magro – Biblioteca Civica – 07.05.2011
- Aperitivo con l'autore – Fashioncafé:
 - Carla Boroni intervistata da Marta Mai presenta il libro Il principe azzurro è morto e neanche Cenerentola sta tanto bene
 - Sabrina Baglioni intervistata da Anna Della Moretta presenta il libro Il canto delle Cicale
 - Paola Carmignani intervistata da Teresa Tonna presenta il libro Pan di segale
 - Paola Baratto intervistata da Claudio Baroni presenta il libro Saluti dall'esilio
- Fiabe teatralizzate per bambini e famiglie in doppia lingua:
 - Il berretto del Re fiaba senegalese
 - La pagnotta profumata della nonna fiaba araba
- Cena con Delitto "Alea lacta Est (il dado è tratto)
- Viaggio nell'arte di Lumezzane... e dintorni – a cura del Prof. Vittorio Nichilo – Chiesa di S. Velgio al Monte a S.Vigilio di Concesio
- Natale nelle Pieve – Chiesetta S.Filippo Neri – Da le sés a le do – da le do a le dés
- Brescia "Matisse la seduzione di Michelangelo"
- Tour della Sicilia
- Sorsi d'arte: Artemisia Gentileschi
- Sorsi d'arte: Museo del Novecento
- I Musicanti di Bre...ma – Spettacolo teatral-musicale regia di Sara Poli
- Visite teatralizzate per le scuole per tutti
- La Biblioteca delle favole – Mostra bibliografica itinerante a cura di Sibca
- Ti leggo una fiaba letture per bambini e famiglie a cura della Biblioteca Civica "Felice Saleri"
- Favole del Novecento – per un'educazione alla legalità - presentazione del libro di Carla Boroni e Marta Mai
- Le Favole del cielo – Domeniche per le famiglie al Planetario
- Rock on The Road 2010 – concerti rock, blues e altro nei locali di Lumezzane in collaborazione con l'Associazione "Quelli della Piazza"
- Giardini di Marzo dedicato alle donne presso le pasticcerie di Lumezzane ascolto in diffusione del cd di poesie "Donna: nucleo di luce che irradia" di Mariastella Facchinetti lette da Barbara Mino
- Incontro con Carla Boroni sul tema: "Donne del Risorgimento": eroismi al femminile tra storia e letteratura" – Residenza Le Rondini
- Récital per le "mimose" di marzo Le Clessidre dell'ignoto – Spoon River al femminile di Flora Zanetti
- Viva (è) l'Italia – la Cultura celebra i 150 anni dell'unità d'Italia:
 - Caffè Garibaldi – Teatro dell'Orsa e Compagnia Bella
 - ... Si bella e perduta: c'era una volta in Italia.... In viaggio tra patrioti, briganti e principesse: Storia vera e alternativa dell'Unità d'Italia. Angel Luis Galzarena e Elena Bettinetti – Chiesa Vecchia di S.Sebastiano
 - Di sana e robusta Costituzione. La carta Costituzionale e i suoi 12 principi fondamentali. Di Sara Poli con Laura Mantovi e Daniele Squassina
 - Incontro Conferenza con Giuseppe Frigo – Avvocato e Professore Membro della Corte Costituzionale – 18.11.2011

Personale

1 Bibliotecaria 36 ore
1 Assistente bibl. 34 ore

Ore di apertura 28,5 dal 5 aprile 2011

Martedì/Giovedì 9.30-13.00 14.00-18.30
Mercoledì/Venerdì 14.00-18.30
Sabato 9.30-13.00

PATRIMONIO

Volumi n. 43.578

Cdrom n. 300

Dvd n. 1.048

Vhs n. 502

Audio n. 1.366

(Nuovi ingressi: 1.463

Libri n. 1.259

Multimediale n. 204

Abbonamenti n. 40 periodici

di cui n. 5 quotidiani (2 abbonamenti quotidiani online)

Scarto: n. 2.252 documenti

UTENTI

Iscritti alla biblioteca n. 8.653 (nuovi iscritti anno 2011: n. 311)

TOTALE PRESTITI

N. 30.648

LIBRI n. 27.778

PERIODICI n. 232

MULTIMEDIALE n. 2.638

di cui:

DVD n. 2.129

VHS n. 136

AUDIO n. 318

CDROM n. 55

Di cui:

Prestito interbibliotecario:

Documenti ricevuti da altre biblioteche n. 3.319

Documenti prestati ad altre biblioteche n. 5.784 (di cui multimediali n. 795)

Rilevazioni presenze in biblioteca:

Settimana 15-19 febbraio n. 618

Settimana 21-25 giugno n. 496

Settimana 11-15 ottobre n. 563

SERVIZIO INTERNET

Postazioni internet utilizzate dagli utenti n. 7

Tot. iscritti al servizio internet (dal 21/2/07) N. 1.511

n. di cui:

Utenti maggiorenni n. 1.061

Utenti minori n. 450

Ore di connessione n. 923

Spese 2011

Descrizione capitolo	Impegni
ACQUISTO LIBRI	15.000,00
ACQUISTO DI QUOTIDIANI, RIVISTE E DOCUMENTAZIONE VARIA PER BIBLIOTECA	3.000,00
ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	4.000,00

Incassi per fotocopie e multe € **1.662,15**

Finanziamento SIL per attività Biblioteca € **2.410,00**

ATTIVITA' 2011

- Incontri in biblioteca con visite guidate e letture con le n. 7 classi elementari e materne;
- *Compiti in biblioteca*. Per tutto l'anno scolastico sino a tutto il mese di maggio, in collaborazione con coop. Mosaico - martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00 (presenza di un operatore della cooperativa per supporto ai ragazzi delle medie inferiori);
- 12 gennaio '11 – secondo incontro - Campionato di lettura scuole medie inferiori (3 classi seconde) a cura della coop Equilibri di Modena;
- Biblioteca delle favole "Aladino e la sua lampada magica" – in collaborazione con il Sistema bibliotecario di Valle Trompia.
Sabati con letture... in Torre a cura dei lettori "Amici della biblioteca" – dalle 15.00 alle 16.30 - 15 e 29 gen – 12 e 26 feb. 2011;

PerCorsi Superiori 2010/2011 (in collaborazione con Lions Club Valtrompia)

<u>MATERIE</u>	<u>iscritti</u>
DIZIONE	11
INTERNET	30
FOTOGRAFIA DIGITALE	16
FILOSOFIA	21
PSICOLOGIA	33
LA MONTAGNA	18

Anno 2011/2012

<u>MATERIE</u>	<u>iscritti</u>
FOTOGRAFIA DIGITALE	15
INTERNET BASE	15
INTERNET AVANZATO	15
PSICOLOGIA	17
ECONOMIA	8

- Giornate della memoria:
27 gennaio '11 – *Voci e volti di pace – Parole e musica per non dimenticare* – Teatro Odeon - ore 10.00 (scuole), ore 20.30 per tutti;
8 febbraio '11 – Foibe – *Storie nella storia* - Teatro Odeon - ore 10.00 (scuole), ore 20.30 per tutti;
14 marzo '11 – *Le clessidre dell'ignoto* – Spoon River al femminile a cura di Flora Zanetti – Teatro Odeon ore 20,30;

APRITI LIBRO 2011 DAL 9 APRILE AL 28 MAGGIO '11

- Sabato 9 Aprile ore 20.30
Chiesa di San Giovanni - Pieve
Concerto di musica sacra dal Medioevo al Novecento Ensemble Corale Santa Cecilia

Lectures dalla Passione a cura dell' Associazione Culturale ColChiDeA accompagnamento all'organo di Dario Giorgio Zani

- Mercoledì 20 Aprile ore 10.00
Scuola media "Serafino Gnutti" San Sebastiano
Amico libro - Sulla scia di Aladino... Gara di lettura e non solo
Classi prime delle Scuole Secondarie di Primo Grado (Prima media)
In collaborazione con la Cooperativa Il Mosaico – C.A.G. Il Gabbiano
- Sabato 23 Aprile
Festa del libro Biblioteca Civica "Felice Saleri"
Dono di un libro a tutti coloro che nella giornata si recano in biblioteca per richiedere un prestito
ore 10.00 "Il libro si racconta... in biblioteca" letture per bambini e famiglie a cura dell'Associazione Culturale ColChiDeA
- Mercoledì 27 aprile ore 20.30
Teatro "Odeon" Egidio Bonomi - presentazione dei libri:
"IL LIUTAIO DI SALÒ" EDIZIONI ALBATROS
"Una vita per gli altri. Don Giovanni Battista Bossini, El beat curadi" Voce recitante Luciano Bertoli
- Venerdì 29 Aprile ore 11.00
Scuola Media "Dante Alighieri" Pieve
Premiazioni dei campioni di lettura Classi prime e seconde delle Scuole Secondarie di Primo Grado
- Martedì 3 Maggio ore 20.30
Scuola primaria "Maria Seneci" San Sebastiano
Cosetta Zanotti "Io fuori io dentro" Edizioni Lapis incontro per genitori e insegnanti
- Mercoledì 4 Maggio
Incontro con l'autore Guido Quarzo
Scuola elementare "Maria Seneci" San Sebastiano ore 10.00
Scuola elementare "Pieve Caduti" Pieve ore 14.00

APERITIVO CON L'AUTORE

Fashioncafé, Lumezzane Via V. Montini, 151 – Sant'Apollonio

- Giovedì 5 maggio ore 18.00
Carla Boroni docente universitaria e scrittrice Intervistata da Marta Mai docente e giornalista "Il principe azzurro è morto e neanche Cenerentola sta tanto bene"
La Compagnia della Stampa Massetti Rodella Editori
- Giovedì 12 maggio ore 18.00
Sabrina Baglioni avvocato penalista e scrittrice
Intervistata da Anna Della Moretta redattrice del Giornale di Brescia
"Il canto delle cicale" Edizioni Serra Tarantola
- Giovedì 19 maggio ore 18.00
Paola Carmignani giornalista e scrittrice Intervistata da Teresa Tonna scrittrice
"Pan di segale" di Nella Berther, a cura di Paola Carmignani Edizioni Rotary
- Giovedì 26 Maggio ore 18.00
Paola Baratto scrittrice e giornalista
Intervistata da Claudio Baroni vice direttore del Giornale di Brescia
"Saluti dall'esilio" Manni Editore

Dal 7 al 28 maggio *Presso la biblioteca*

esposizione della mostra fotografica itinerante sul primo Flash Mob a Brescia:

Leggere leggere leggere svoltosi in piazza della Loggia a cura della rivista di arti e cultura on line

www.gruppo2009.it associazione culturale Fotografi Italo Bonera e Mario Martinazzi

Sabato 7 maggio ore 10 (Presso la biblioteca)

Presentazione del libro "I Luoghi addomesticati" di

Graziano Magro – Edizioni l'Obliquo

I 150 ANNI DELL' UNITA' D'ITALIA – Viva (è) l'Italia

Martedì 12 aprile ore 20.45 - Teatro "Odeon" - San Sebastiano
"Caffè Garibaldi"
Teatro dell'Orsa/Compagnia Bella

Lunedì 18 aprile ore 20.45 - Chiesa Vecchia di San Sebastiano
"...Sì bella e perduta.: c'era una volta in Italia..."
Chitarra e voce Angel Luis Galzerano, Voce recitante Elena Bettinetti

Martedì 10 maggio ore 20.45 - Teatro "Odeon" - San Sebastiano
"Di sana e robusta COSTITUZIONE"
di Sara Poli, con Laura Mantovi e Daniele Squassina

9 e 10 giugno ore 16.00 presso la biblioteca
Lecture per bambini e famiglie
fiaba senegalese IL BERRETTO DEL RE
fiaba araba LA PAGNOTTA PROFUMATA DELLA NONNA
a cura della cooperativa Il Mosaico (Progetto InfoPonti).

22 luglio – per "Viaggio nell'arte di Lumezzane... E dintorni" – Visita guidata alla chiesa di S. Velgio al Monte di S. Vigilio di Concesio a cura del Prof. Vittorio Nichilo – In collaborazione con il CAI di Lumezzane;

23 settembre – Cena con delitto "Alea lacta Est" – a cura dell'associazione culturale ColChiDea – presso il Fashionchalet

Settembre -Attivazione servizio MediaLibraryOnline in collaborazione con la Provincia ed il Sistema Bibliotecario – n. 53 iscritti;

Mese di novembre ultimazione lavori di ricollocazione dei documenti presso il nuovo deposito sito in via Rosmini a Premiano, con revisione e scarto;

12 novembre – Inaugurazione Torre delle favole "I musicanti di Brema... alle prese con la banda" – Allestimento mostra bibliografica in collaborazione con il Sistema Bibliotecario "La biblioteca delle favole" – martedì 6 dicembre primo appuntamento con "Ti leggo una fiaba" pomeriggio a cura dei lettori "Amici della biblioteca";
Dal 24 Novembre – Attivazione servizio GIOVENTUCARD – Rilasciate n. 42 tessere;
16 dicembre – Natale nelle Pievi "Da le sès alè do – da le do ale sès" (na not de Nedal en ferriera) presso la Chiesa di San Filippo – Lumezzane Piatucco.

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO

In ambito sportivo si è cercato di migliorare, tramite convenzione, i rapporti tra l'U.A.S.L. e le scuole per l'utilizzo degli impianti sportivi. L'UASL, si pone come punto di coordinamento per tutte le società sportive lumezzanesi; collabora con l'Amministrazione nella manutenzione degli impianti sportivi attraverso interventi che concorrono al corretto funzionamento degli impianti. All'UASL l'Amministrazione eroga un contributo annuale a sostegno delle attività sportive giovanili. L'Assessorato allo Sport ha sostenuto e patrocinato numerose iniziative di varie Associazioni che, nel corso dell'estate 2011, hanno realizzato manifestazioni sul nostro territorio. Va ricordato che a settembre si è tenuta la prima festa dello sport lumezzanese organizzata dall'UASL e dall'Assessorato allo Sport.

STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI

Positiva la collaborazione con l'A.C. Lumezzane che ha garantito, per i mesi di Giugno Luglio, l'apertura serale della pista di atletica al pubblico e che ha messo a disposizione lo stadio per alcune importanti manifestazioni sportive organizzate da gruppi locali e dalle scuole del territorio, tutto ciò secondo quanto previsto dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Lumezzane e A.C. Lumezzane calcio.

Il Palazzetto dello Sport è una struttura polivalente, utilizzata prevalentemente per il Basket e Pallavolo, ma con la possibilità di utilizzo anche per manifestazioni spettacolari. Attualmente la gestione è affidata a Lumenergia.

Nell'Anno 2011 è stato ultimato il campo polivalente di Villaggio Gnutti. La rinnovata struttura sportiva, affidata con convenzione alla gestione del Rugby Lumezzane, ha contribuito a migliorare l'offerta sportiva del territorio, soprattutto per quelle attività sportive che prestano particolare attenzione ai giovani.

PISCINE COMUNALI

La Piscina Comunale, i campi da tennis comunali e il bocciodromo sono gestiti dall'Azienda Speciale Albatros.

L'Azienda Speciale collabora con l'Amministrazione mettendo a disposizione la Piscina per corsi di nuoto gratuiti per scuole del territorio.

Nel corso del 2011 le strutture sportive in gestione ad Albatros hanno visto interventi di manutenzione straordinaria: sostituzione caldaia e generatore.

Descrizione	Dati
Numero atleti società affiliate U.A.S.L.	2.258
Numero società affiliate U.A.S.L.	28
Numero palestre utilizzate	7
Importo contributo erogato per attività sportive	€ 31.000,00
Numero gruppi sportivi privati che utilizzano le palestre	7
Incassi gruppi privati	€ 969,96
Gestione Stadio Comunale	€ 70.000,00
Costi sociali Albatros piscina	€ 161.651,00
Costi sociali Albatros Tennis	€ 23.229,00
Numero richieste per utilizzo pista di atletica e stadio comunale	5
Numero alunni scuola dell'Infanzia Statale che hanno frequentato la Piscina comunale in orario scolastico	34
Numero alunni scuola primaria che hanno frequentato la Piscina comunale in orario scolastico	960
Numero alunni scuola secondaria di 1° Grado che hanno frequentato la Piscina comunale in orario scolastico	0

Programma 05: Servizi Sociali
Responsabile: Sig.ra Marina Scaroni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Assistenza minori	428.083,32	0,00
Centro di aggregazione giovanile	91.188,68	0,00
Centro Orizzonte	18.720,00	0,00
Servizi riabilitativi per handicappati	1.245.074,11	0,00
Servizi riabilitativi per anziani	218.612,87	0,00
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	121.600,00	0,00
Assistenza, beneficenza pubblica	669.421,73	0,00

Tra le principali finalità da perseguire, si evidenzia come obiettivo strategico del programma quello di favorire la qualità della vita della persona con particolare attenzione alla popolazione anziana e sostegno alle famiglie. In particolare, si intende favorire il superamento di momenti di particolare criticità, anche economica dei cittadini e promuovere l'autonomia personale, attraverso la tutela del diritto a sviluppare e conservare le proprie capacità fisiche, a svolgere una soddisfacente vita di relazione, a riconoscere e coltivare le risorse personali ad affrontare positivamente le responsabilità quotidiane dando sostegno alle fragilità e rispondendo ai bisogni che sorgono nel corso dell'esistenza, sostenendo e promuovendo le capacità individuali e le reti familiari.

Gli obiettivi nella sostanza possono definirsi realizzati. Si è infatti provveduto a riorganizzare gli interventi erogati nell'Area Anziani attraverso l'assunzione diretta del coordinamento del servizio di assistenza domiciliare con proprio personale in équipe con operatori sanitari. Il servizio pasti a domicilio, in corso d'anno, ha visto incrementare lievemente gli utenti (passando dai 55 pasti giornalieri consegnati in marzo ai 62 pasti di dicembre), gli utenti delle prestazioni domiciliari sono più che raddoppiati, passando dai 29 assistiti nel mese di marzo ai 60 in carico nel mese di dicembre. Tutto ciò a fronte di una notevole contrazione dei costi di gestione ed una migliore qualità del servizio,

Per il sostegno economico alle persone in difficoltà sono stati invece assegnati contributi straordinari a 19 famiglie ed è stato indetto un unico bando a sostegno al reddito che ha visto beneficiare dei contributi ben 142 famiglie con importi che variano da un massimo di € 350,00 ad un minimo di € 125,00).

E' stata espletata una procedura negoziata, previa pubblicazione di pubblico avviso, nel rispetto delle norme europee, per l'affidamento del servizio di Assistenza di Autonomia personale per il triennio 2011/ 2013.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

Nel corso dell'anno 2011 il Servizio Sociale ha garantito il mantenimento dei servizi consolidati, erogati a favore di minori e giovani, delle famiglie, dei portatori di handicap e delle persone immigrate, ed ha incrementato il proprio intervento nell'area anziani, sia attraverso l'assunzione diretta del coordinamento del servizio di assistenza domiciliare che con la partecipazione del proprio personale, in équipe con operatori sanitari dell' ASL, alle attività dell'UCAM (Unità di continuità assistenziale multidimensionale), che si occupa della valutazione delle condizioni sanitarie, sociali, abitative e relazionali delle persone anziane ai fini del loro inserimento nella graduatoria che regola i ingressi in RSA o in CDI.

Di seguito si sintetizzano gli interventi attivati, suddivisi per macro-aree, coincidenti con i Centri di Costo riferiti al Programma 05.

Assistenza ai minori – C.A.G. e C.R.D.E. – Centro Orizzonte

Gli interventi riferiti all'area dell'età evolutiva sono stati attivati allo scopo di garantire ai minori ed alle loro famiglie il diritto alla salute, alla tutela, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. La tutela di tali diritti è stata garantita sia attraverso la predisposizione e

l'attuazione di progetti educativi, che attraverso la messa a disposizione di supporti educativi mirati, attivati sia in via temporanea che permanente.

Al 31 dicembre 2011, il servizio di affido familiare consensuale eterofamiliare risulta attivato a favore di 4 minori; gli inserimenti in Comunità Educative diverse e Servizi di Pronto Intervento hanno riguardato 13 minori, provenienti da situazioni familiari particolarmente problematiche e disgregate, per i quali il Tribunale per i Minorenni ha emesso decreto di allontanamento, con la conseguente necessità di collocazione in apposita struttura residenziale educativa. Anche nel 2011 è proseguito sul territorio di Lumezzane l'intervento di Civitas s.r.l., che gestisce il Servizio di Tutela minori, rivolto a minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e a famiglie con presenza di minori particolarmente a rischio di emarginazione grave (per Lumezzane 74 minori in carico appartenenti a 49 nuclei familiari, dei quali 7 stranieri) e lo Sportello Famiglia, con prestazioni erogate a favore di famiglie con minori disabili, prestazioni di mediazione familiare, di consulenza legale, sportello per disturbi del comportamento alimentare, spazio famiglia.

Fino al dicembre 2011 è stato attivo il servizio educativo domiciliare a favore di 11 minori appartenenti a 8 diversi nuclei familiari particolarmente problematici; le ore erogate sono state, complessivamente, n. 1949 di assistenza diretta e 308 di coordinamento. Tutti i nuclei familiari ammessi al servizio risultano soggetti alle prescrizioni del Tribunale per i Minorenni.

Il C.A.G. (Centro di Aggregazione Giovanile) "L'Arcallegra", presso il quale operano due educatori per un monte ore settimanale complessivo di n. 36 ed un coordinatore a 7 ore, è un servizio nato nel 1981 con l'obiettivo di rispondere ai bisogni extrascolastici dei ragazzi, attraverso l'offerta di una ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo, in termini formativi e socializzanti, del tempo libero. Le attività di prevenzione del disagio giovanile e di aggregazione svolte dal C.A.G. sono integrate dal servizio offerto da Boyzone (ex Ludoteca), con sede in via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 2, in condivisione con il Servizio di Altrorizzonte. L'operatività del servizio è affidata a un educatore professionale, incaricati per 18 ore settimanali complessive, il coordinamento è effettuato da un pedagogo, presente per 7 ore settimanali. In occasione dell'anno del volontariato europeo, gli operatori di Boyzone, in collaborazione con le Associazioni della Consulta Sociale permanente di Lumezzane, hanno realizzato alcune iniziative svoltesi nel periodo estivo, quali: "I colori del Gobbia", "Fahrenheit: laboratorio di scrittura creativa", "Gobbia ready made", "Ciclovía del Volontariato". L'accesso al servizio di Boyzone, da parte dell'utenza, è completamente gratuito.

Tra le unità d'offerta create per rispondere alle esigenze della popolazione giovanile di Lumezzane, vi è AltroOrizzonte, ormai consolidato sul territorio quale riferimento per la popolazione giovanile (ma anche per gli insegnanti ed i genitori) in termini di ascolto, con sede dello sportello presso gli istituti scolastici superiori del territorio lumezzanese. Nel corso del 2011 le attività di Altrorizzonte hanno coinvolto n. 325 ragazzi. Le attività sono state gestite da 3 psicologhe –counselleur, delle quali una con qualifica di sessuologa, che collaborano strettamente con il Consultorio Adolescenti gestito da Civitas. Gli interventi nelle scuole hanno sviluppato ed approfondito percorsi di educazione alla salute (affettività e sessualità) e di contrasto al consumo di sostanze stupefacenti legali ed illegali. Le ore impiegate nell'anno 2011 per la realizzazione del Progetto Altrorizzonte sono state 835.-

Servizi Riabilitativi per Handicappati

Fino al 31 dicembre 2011 si è confermata la validità degli interventi attuati in questa specifica area. La finalità degli stessi è il superamento delle condizioni di emarginazione e di irrecuperabilità dei soggetti svantaggiati, sia attraverso l'inserimento degli stessi in specifiche strutture residenziali o semi-residenziali di accoglienza, che attraverso l'erogazione di prestazioni atte a consentire il recupero dell'autonomia personale; si è garantita la possibilità di frequenza dei portatori di handicap alle scuole di ogni ordine e grado e l'inserimento occupazionale di persone in possesso di residue abilità lavorative.

Sul territorio di Lumezzane sono presenti, ormai da anni, servizi strutturati a favore dei portatori di handicap: l'ex Centro Socio Educativo (oggi C.D.D.), localizzato presso il piano semi-interrato della CSS "Memorial Saleri" che accoglie 16 ospiti full-time e 2 part-time ed il Servizio di Formazione all'Autonomia (S.F.A.) con 12 utenti, distribuiti su 2 nuclei (mattutino e pomeridiano), presso la sede unica di Lumezzane S.Apollonio, via Ragazzi del '99. Questa tipologia di servizio vedrà certamente migliorato il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni offerte, grazie al prossimo

trasferimento della sede operativa presso il plesso Montessori, a seguito di specifico accordo fra Amministrazione e CVL, Ente gestore del servizio. Quale ulteriore opportunità offerta all'interno della gamma di servizi presenti nell'area disabilità ed handicap, si colloca la Comunità Socio-Sanitaria "Memorial Saleri", struttura residenziale e di accoglienza con 18 posti letto, costruita sulla porzione di terreno adiacente a quella sulla quale insiste la "Residenza "Le Rondini". La struttura, attiva dal giugno 2004, ospita attualmente n. 18 persone disabili di cui 4 residenti a Lumezzane.

Per l'intero periodo scolastico 2011, è stato garantito, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Legge quadro 104/92, il servizio di assistenza all'autonomia personale a favore di n. 43 minori frequentanti gli istituti scolastici del territorio. Nel corso dell'anno 2011 sono state erogate, complessivamente, n. 22.312 di assistenza diretta ai ragazzi, n. 1.530 ore di programmazione, n. 546 ore di coordinamento. Per ogni ragazzo esiste un progetto individuale e, per l'erogazione del servizio, sono utilizzate le indicazioni contenute nel Protocollo Tecnico Operativo e di Coordinamento per la integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap. Nello stesso protocollo è stata prevista la possibilità, tenuto conto della particolare e problematica situazione sanitaria di alcuni ragazzini, di effettuare il servizio presso l'abitazione degli utenti, in caso di assenza prolungata dalle lezioni. La gestione del servizio è stata affidata, attraverso procedura negoziata, per il triennio 2011-2013, alla Cooperativa Sociale CVL di Lumezzane.

Nel corso del mese di Luglio è stata garantita a n. 13 minori diversamente abili la possibilità della frequenza ai Grest parrocchiali del territorio, attraverso l'erogazione di 684,50 ore complessive di assistenza all'autonomia più 16 ore di coordinamento.

Per cinque minori disabili inseriti, rispettivamente, nelle scuole dell'infanzia, elementare, media di Lumezzane è stato garantito il servizio di trasporto diurno da casa a scuola e viceversa. Le attività di trasporto dei bambini disabili sono state effettuate dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione (per gli accessi in piscina, per l'ippoterapia, per alcuni progetti-ponte) e dalla Associazione Volontari Croce Bianca (per l'accesso alle e dalle scuole).

Per tutto l'anno 2011, grazie anche al finanziamento ottenuto da alcuni Progetti individualizzati, realizzati in base alle disposizioni della Legge 162, è stato erogato, a favore di 22 persone diversamente abili, il Servizio Educativo ed Assistenziale Domiciliare. Le ore di servizio domiciliare erogate in corso d'anno sono state 9.515 più 705 ore di coordinamento. Otto portatori di handicap in situazione di particolare gravità, non assistibili a domicilio, sono inseriti in istituti residenziali extraterritoriali (Istituto Ospedaliero di Sospiro- Cremonesini di Pontevico e Clotilde Rango di Como). Sono stati mantenuti gli inserimenti di 10 disabili, rispettivamente presso la C.A.H. (Comunità Alloggio per handicappati di Villa Carcina - n. 2), il C.R.D. di Villa Carcina (n. 6), la Comunità "Oasi" di Cremona (1), Comunità Aeper (1). Nel 2011 sono stati sperimentati gli inserimenti in alloggi protetti (a Gardone e a Lumezzane) di 2 persone portatrici di problematiche psichiatriche.

Nel corso del 2011 è stato mantenuto il servizio di trasporto, con accompagnamento il mattino e ritiro nel pomeriggio, a favore di 6 utenti del C.R.T. (Centro Residenziale Terapeutico) di Rovedolo. Il servizio è attualmente svolto dalla locale Associazione Volontari Croce Bianca.

Servizi riabilitativi e ricreativi per anziani

In questo ambito rientrano i soggiorni climatici (marino/lacustre/termale), sempre molto graditi dall'utenza, che, nella primavera 2011 hanno visto la partecipazione di 124 persone, distribuite come segue: n. 14 al lago di Garda, n. 36 a Riccione, n.29 ad Alassio e n.45 in Puglia.

Nel bilancio 2011 non risulta alcuna appostazione finanziaria in quanto i rapporti economici sono stati regolati direttamente dagli utenti con le varie agenzie.

All'edizione primaverile dei corsi di ginnastica hanno aderito 67 persone, mentre all'edizione autunnale i partecipanti sono stati 83. Il 2011 è il quindicesimo anno in cui ha trovato applicazione l'Accordo sottoscritto tra organizzazioni sindacali dei pensionati ed Amministrazione per agevolazioni e sostegno economico ai meno abbienti nel pagamento della TARSU, dell'I.C.I., delle spese sanitarie. Il numero delle richieste di intervento, per quanto concerne il rimborso delle spese sanitarie da parte di anziani, si è assestato, per l'anno 2011, sulle 119.

L'Assessorato ha mantenuto l'intervento di integrazione economica a favore di utenti che fruiscono di servizi complementari (S.A.D., pasti e lavanderia a domicilio). Mentre il numero dei pasti, in corso d'anno, si è incrementato lievemente (passando dai 55 pasti giornalieri consegnati in marzo ai 62 pasti di dicembre), gli utenti delle prestazioni domiciliari sono più che raddoppiati, passando

dai 29 assistiti nel mese di marzo ai 60 in carico nel mese di dicembre. Nel corso del 2011 l'Amministrazione ha versato alla Fondazione Le Rondini Città di Lumezzane Onlus € 21.440,20 quale integrazione rette pasti, € 33.537,01 quale integrazione rette prestazioni domiciliari e € 148,75 a pagamento del servizio di lavanderia.

Strutture residenziali e di ricovero per anziani.

Anche per l'anno 2011, per le persone anziane non assistibili a domicilio, è stato garantito l'inserimento in Strutture Protette che hanno quale finalità, sia quella di garantire protezione assistenziale ed abitativa, che di fornire adeguati interventi sanitari e riabilitativi. Il numero degli utenti in parziale o totale carico al Comune è di 13 persone.

Sono a regime gli utenti del Centro Diurno Integrato, che, ponendosi quale struttura intermedia tra la Struttura Residenziale e il S.A.D., ha come scopo quello di sostenere l'autonomia residuale dell'anziano, evitando o procrastinando nel tempo il ricorso alla istituzionalizzazione, assicurando, nel contempo, effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

Assistenza, Beneficenza pubblica e servizi alla persona

Nel corso del 2011, allo scopo di consentire la soddisfazione dei bisogni primari a quanti si trovano in situazione di particolare difficoltà, si è garantita l'erogazione di un sostegno economico, sia attraverso contributi assistenziali straordinari (al 31 dicembre 2011 sono risultati beneficiari di questa forma di intervento n. 19 famiglie), che utilizzando quale nuova modalità di sostegno al reddito quella del bando, a seguito del quale sono risultati beneficiari di un intervento economico una-tantum (graduato da un importo massimo di € 350,00 ad un minimo di € 125,00) n. 142 famiglie. Nel corso del 2011 si è strutturata una sempre maggior collaborazione con la locale Caritas zonale, per l'accoglienza delle richieste e per la verifica dei requisiti sia degli utenti del servizio di distribuzione generi alimentari che delle persone beneficiarie del fondo per il micro-credito.

L'ufficio ha inoltre proceduto a valutare le richieste finalizzate alla concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno per nuclei familiari numerosi (n. 55 per maternità e n. 101 per nuclei numerosi), come disposto dalla legge 448/98 artt. 66 e 65.

Dal 15 settembre fino all'11 novembre 2011 (data di chiusura del bando) l'Assessorato ai Servizi Sociali ha attivato, come già avvenuto per gli anni precedenti, lo Sportello F.S.A. Anno 2011, per l'espletamento dell'istruttoria delle pratiche relative al "Fondo per il Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Le domande degli aventi diritto, trasmesse on-line alla Regione Lombardia, sono state 161. Per tutto il 2011 è stato operativo lo sportello per il "Bonus-elettricità e bonus-metano"; in corso d'anno sono state raccolte n. 830 domande, di cui 410 per bonus elettricità e n. 420 per bonus metano.

Lo "Sportello Immigrati" è gestito da una dipendente a tempo pieno, supportata, a 20 ore settimanali, fino a fine novembre 2011, da un volontario di servizio civile, distaccato al Comune di Lumezzane a seguito dell'avvenuto finanziamento di uno specifico progetto presentato per l'area socio-assistenziale. Dal gennaio al dicembre 2011 il flusso medio giornaliero di cittadini stranieri, si è confermato sulle 20/25 unità. Le richieste sono, in maggioranza, di aiuto nella compilazione delle pratiche burocratiche (da trasmettere per via postale) per ricongiungimenti familiari, rilascio e rinnovo permessi di soggiorno ecc., ma hanno registrato un aumento significativo le richieste di rilascio di cittadinanza italiana e di conversione dei documenti cartacei in tessere elettroniche.

Nel corso del 2011 sono state istruite n. 126 pratiche per il rilascio dell'idoneità dell'alloggio, n. 650 pratiche per rinnovo permessi di soggiorno, rilascio carte di soggiorno e aggiornamento permessi; n. 32 pratiche per ricongiungimento familiare, n. 62 pratiche per la partecipazione al Ministero per la prova di lingua italiana, n. 59 pratiche per la richiesta di cittadinanza italiana. Anche per il 2011 il Comune di Lumezzane ha partecipato, in qualità di partner, all'Accordo di rete provinciale per la realizzazione del Progetto "Certifica il tuo Italiano"- IV edizione.

Programma 06: Gestione del Territorio e tutela dell'ambiente
Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Urbanistica e progetti speciali	229.003,16	2.869,59
Edilizia privata	179.331,81	9.690,00
Servizio smaltimento rifiuti	2.538.456,13	40.976,50
Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano	59.101,29	0,00

Tra le finalità che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale ambito si segnalano in particolare le seguenti:

- far fronte, laddove possibile e senza stravolgere le precedenti scelte di impostazione, alle esigenze della comunità variando, nel rispetto della vigente normativa regionale in materia di governo del territorio, l'attuale PGT;
- incentivare al risparmio energetico degli edifici con la possibilità di incremento della capacità edificatoria degli stessi edifici in funzione della loro classe energetica;
- istituire il Registro dei diritti edificatori con l'obiettivo di rendere pubblici la disponibilità volumetrica da trasferire negli ambiti previsti dal PGT;
- la completa informatizzazione dell' ufficio edilizia privata
- uno snellimento delle procedure, da realizzarsi attraverso una modulistica semplice e costantemente aggiornata ma anche mediante la riduzione dei tempi di procedimento, sia attraverso una migliore accessibilità agli uffici in termini di ricevimento del pubblico;
- per il Servizio Ambiente, l'individuazione delle migliori modalità del servizio di raccolta rifiuti per l'incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e per la razionalizzazione dei costi del servizio d'Igiene urbana;

In questa direzione si pongono alcune delle più importanti attività realizzate nel corso dell'anno 2011, quali:

- l'approvazione di alcune rettifiche alle norme tecniche di attuazione del vigente PGT , approvando la rettifica dell'art. 7 del Piano delle Regole e dell'art. 10 del documento di Piano;
- l'istituzione del registro dei diritti edificatori e l'incentivazione all'utilizzo degli stessi diritti,;
- è stato introdotto l'istituto del "silenzio assenso" per il rilascio del permesso di costruire ed è stata estesa la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con denuncia di inizio attività (DIA);
- è stato organizzato un corso di formazione a cui ha fatto da formatore l'Istituto Casaclima , per sensibilizzare i cittadini e le aziende al risparmio energetico e al razionale utilizzo delle risorse energetiche;
- la gestione del Servizio di igiene urbana ha riscontrato un incremento dal 34,77% al 38,18% della raccolta differenziata, anche grazie all'avvio nel corso del 2011 della raccolta separata dei rifiuti organici;
- si è raccolto tutto il materiale necessario per la predisposizione del Piano d'Azione Ambientale, all'interno del Patto dei Sindaci della Comunità Europea, finalizzato ad ottenere un contributo Cariplo ed approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 94 del 25/10/2011.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI

Applicazione nuovo Piano di Governo del territorio e varianti.

L'Amministrazione comunale di Lumezzane ha operato per tutto l'anno 2011 con uno strumento urbanistico (P.G.T.) approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 85 del 27/09/2007, integrato e modificato con due successive varianti rispettivamente approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 73 del 11/11/2008 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 27/09/2010, divenute esecutive con la loro pubblicazione sul BURL rispettivamente in data 03/12/2008 ed in data 27/10/2010.

L'Amministrazione comunale ha inoltre provveduto ad effettuare lievi rettifiche alle norme tecniche di attuazione del vigente PGT avvalendosi dell'art. 13, comma 14bis della legge regionale 12/2005 che prevede la possibilità per i Comuni, mediante deliberazione del Consiglio comunale, analiticamente motivata, la possibilità di procedere alla correzione di errori materiali e a rettifiche degli atti di PGT non costituenti variante agli stessi.

E' stata infatti approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/06/2011 la rettifica dell'art. 7 del Piano delle Regole e dell'art. 10 del Documento di Piano del vigente Piano di governo del territorio.

Sono state inoltre valutate dall'ufficio proposte di convenzioni con i privati relative al miglioramento della situazione urbanistica esistente ed in particolare con deliberazione n. 105 del 28/11/2011 il Consiglio comunale ha approvato la convenzione urbanistica relativa ad un'area ubicata in via Brescia oggetto del Permesso di costruire convenzionato n. 30 intestato al Sig. Luzardi Mario finalizzata alla realizzazione e cessione di aree da destinare ad attrezzature pubbliche (verde, parcheggi).

L'Amministrazione comunale di Lumezzane, al fine di contribuire a contrastare la crisi economica ed a rilanciare il settore edilizio, ha cercato di incentivare l'utilizzo dei diritti edificatori che risultano annotati nel "Registro dei diritti edificatori" istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 263 del 30/12/2010, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 4, della legge regionale n. 12 del 11/03/2005. L'iscrizione nel Registro ed il rilascio del relativo certificato avviene in caso di cessione in proprietà delle relative aree a titolo gratuito a favore del Comune e/o su richiesta del proprietario che, in funzione delle previsioni di Piano intende cedere a titolo oneroso o gratuito ad altro soggetto i diritti edificatori.

L'acquisto di tali diritti ha anche permesso ai privati di poter sanare lievi difformità edilizie.

L'Amministrazione comunale, in considerazione della carenza di posti auto pubblici sul territorio di Lumezzane ed in particolare all'interno dei nuclei antichi, ha predisposto alcuni studi di fattibilità relativi al progetto di realizzazione del piano urbanistico dei parcheggi pubblici all'interno della zona "A – centri storici di Lumezzane ed a tale proposito con determinazione n. 15 del 31/12/2010 ha preso atto dell'opportunità di effettuare un'indagine conoscitiva per l'individuazione di un professionista cui affidare l'incarico per la predisposizione del "Piano urbanistico dei parcheggi pubblici", riqualificando e rivitalizzando in tale modo i centri storici di Lumezzane.

In riferimento al Piano degli insediamenti produttivi – 3° lotto (PIP3), l'ufficio urbanistica ha provveduto a collaborare con l'ufficio Patrimonio che si è occupato dell'acquisizione delle aree, cercando di coinvolgere le imprese e gli operatori tramite specifici incontri e anche attraverso un pubblico avviso esplorativo che ha raccolto l'adesione di due imprese, ma che ora risulta in stand by.

Piani attuativi in variante al vigente P.G.T.

- 1) Soc. Edilcinque s.r.l. – riconversione in variante al P.G.T. del piano di recupero residenziale per il mantenimento dell'attuale stato di fatto dell'opificio industriale – via Costera – adottato con delibera di Consiglio comunale n. 54 del 30/05/2011 e approvato con delibera di Consiglio comunale n. 87 del 27/09/2011 (4° variant e al P.G.T.);

- 2) Ditta Lasercar di Penna G. & C. snc – Programma integrato d'intervento in variante al vigente PGT finalizzato alla riqualificazione di un'area ubicata in via Zubello – adottato con delibera di consiglio comunale n. 6 del 31/01/2011 e approvato con delibera di consiglio comunale n. 46 del 24/05/2011 (3° variante al PGT).

Piani attuativi conformi al P.G.T.

L'art. 7 del Piano delle Regole del vigente P.G.T. prevede per le zone B2 – Miste la dismissione delle attività industriali incompatibili sotto il profilo igienico sanitario e della vivibilità urbana in generale nei confronti della funzione residenziale e prevede, inoltre, per gli edifici a destinazione industriale, in caso di cambio di attività la presentazione di apposito progetto di piano attuativo (ad esclusione delle attività a rischio di incidente rilevante), a condizione che venga migliorata la situazione urbanistica complessiva della zona.

A tale proposito sono stati istruiti ed approvati i seguenti piani attuativi:

- 1) Seneci Michele – subentro nuova attività artigianale in fabbricato esistente ubicato in via Pascoli – adottato con delibera di Consiglio comunale n. 78 del 26/10/10 e approvato con delibera di Consiglio comunale n. 4. del 31/01/2011.
- 2) Ditta f.lli Scaramuzzi – subentro nuova attività artigianale in fabbricato esistente ubicato in via Santello – adottato con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 24/05/2011 e approvato con delibera di Consiglio comunale n. 61 del 28/06/2011.
- 3) Gallia Roberto – subentro nuova attività artigianale in fabbricato esistente ubicato in via Garibaldi, adottato con delibera di Giunta comunale n. 203 del 06/12/2011 e verrà approvato nel prossimo consiglio comunale.
- 4) Ditta f.lli Salvinelli s.r.l. – subentro nuova attività artigianale in fabbricato esistente – in itinere.

EDILIZIA PRIVATA

Il servizio di Edilizia Privata prosegue nello svolgimento delle attività sotto riportate, provvedendo ad adeguarsi anche alle nuove normative entrate in vigore che hanno modificato il D.lgs 380/2001 - Testo Unico per l'edilizia e la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 modificata più volte da varie leggi regionali (20/2006, 6/2006, 12/2006, 5/2007, 24/2007 4/2008 e 7/2010).

Nel corso del primo semestre del 2011 e precisamente sino alla prima metà del mese di aprile l'ufficio ha provveduto ad istruire e portare a termine le pratiche edilizie presentate ai sensi dei disposti previsti dalla legge regionale 16 luglio 2009 n. 13 – azioni straordinarie per lo sviluppo e la qualificazione del patrimonio edilizio ed urbanistico della Lombardia (Piano Casa) che prevedeva la possibilità di lievi incrementi di capacità edificatoria in deroga alla normativa prevista dal vigente P.G.T.

A livello di comunicazione si sono formulate proposte informative ai tecnici, sui temi generali trattati dall'ufficio, con riferimento alla recente normativa relativa ad interventi in zone soggette a vincolo idrogeologico ed a vincolo ambientale.

Nella recente normativa ed in particolare nella Delibera di Giunta Regionale 22 dicembre 2011 – n. IX/2727 – Criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici in attuazione della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 – vengono attribuite maggiori competenze ai comuni, ai quali viene assegnato un maggior peso e ruolo decisivo ed ai quali si chiede, anche, un forte impegno per elevare la sensibilità collettiva verso la salvaguardia del paesaggio e per garantire, tramite la valutazione paesaggistica dei progetti, una migliore qualità delle trasformazioni territoriali.

Quindi, in ottemperanza a quanto previsto nella sopraccitata deliberazione, l'acquisizione dei pareri da parte degli esperti ambientali richiede un confronto con l'ufficio, sopralluoghi effettuati sul sito per analizzare più nel dettaglio gli effetti paesaggistici delle future trasformazioni e specifici colloqui

dei progettisti con i commissari già nella fase antecedente alla presentazione del progetto dove vengono consigliate specifiche indicazioni progettuali sulle ipotesi formulate dai tecnici.

In seguito alla recente approvazione del nuovo "Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi minori" (DPR 139/2010), che ha classificato gli interventi che per la loro lieve entità possono essere sottoposti ad una procedura semplificata rispetto a quella ordinaria, l'ufficio edilizia ha predisposto la nuova modulistica e le nuove informative previste dal nuovo Regolamento.

Il 13 luglio 2011 è entrata in vigore la Legge 106/2011 di conversione del DL 13 maggio 2011, n. 70 che ha apportato alcune modifiche alla disciplina vigente finalizzate alla liberalizzazione delle costruzioni private ed in particolare è stato introdotto il "silenzio assenso" per il rilascio del permesso di costruire, ad eccezione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici e culturali ed è stata estesa la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con denuncia di inizio attività (DIA). La norma ha portato nuove innovazioni nel campo dell'edilizia e quindi l'ufficio al fine di facilitare il lavoro dei tecnici professionisti, ha redatto la nuova modulistica e rilasciato informazioni e pareri sulla nuova procedura di presentazione delle pratiche edilizia alla luce della recente disciplina.

L'ufficio ha poi provveduto ad introdurre le procedure per la presentazione delle pratiche edilizie on-line mediante accesso dal sito del Comune alla postazione informatica in dotazione all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica, che ha consentito la consegna delle pratiche edilizie via internet, senza l'utilizzo di software specifici.

L'ufficio sta procedendo a favorire un'ampia e diffusa informazione sulle misure di prevenzione, consegnando, all'atto di rilascio di titoli edilizi, materiale informativo concernente le cautele da adottare nel corso di lavori edili.

L'ufficio ha provveduto altresì a rilasciare le polizze fidejussorie prestate dai privati a garanzia della regolare esecuzione di opere di urbanizzazione relative a piani di lottizzazione e/o di recupero dopo aver effettuato sopralluoghi in sito verificandone la corretta esecuzione delle opere stesse.

Particolare attenzione è stata prestata quest'anno da parte dell'uffici alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" approvato con delibera di Giunta comunale n. 263 del 30/12/2010 che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi edilizi realizzati in assenza di titolo abilitativi.

Sarà inoltre cura dell'ufficio aggiornare ed integrare il Regolamento Edilizio, al fine di prevedere che negli interventi di nuova edificazione e nelle ristrutturazioni di edifici esistenti venga prevista l'adozione degli interventi e dei dispositivi indicati nella circolare della Direzione Generale Sanità 23/01/2004, n. 4.

L'Amministrazione comunale di Lumezzane, sensibile agli aspetti di tutela ambientale del proprio territorio, ha promosso e sostenuto una politica di incentivazione al risparmio energetico degli edifici, perseguendo l'obiettivo di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro esterno, valorizzando le fonti energetiche rinnovabili al fine di contribuire a conseguire gli obiettivi nazionali relativi alla riduzione delle emissioni oltre che al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

A tale proposito il 12 novembre 2011 ha organizzato un corso con Agenzia CasaClima aperto non ai soli tecnici specializzati nel settore ma a tutti i cittadini sensibili al risparmio energetico ed al razionale utilizzo delle fonti energetiche. In quell'occasione sono stati presentati i metodi costruttivi che consentono di ridurre al minimo, od annullare, i costi di riscaldamento e raffrescamento di case e capannoni. Per promuovere e pubblicizzare l'incontro sono stati esposti manifesti, striscioni e spediti inviti a tecnici operanti nel territorio di Lumezzane e Comuni limitrofi.

All'incontro dell'intera giornata hanno partecipato circa 60 persone che sono state provviste di dispense e altro materiale illustrante l'argomento trattato.

Particolarmente critico si sta rivelando il lavoro dell'Ufficio Vigilanza per la necessità di intervenire su abusi importanti, per le difficoltà di smaltimento dell'arretrato e per la necessità di esercitare azione preventiva sull'attività edilizia del territorio.

A tale proposito si sta procedendo ad effettuare sopralluoghi sui cantieri non solo su richiesta dei cittadini ma anche a campione per meglio monitorare l'attività edilizia.

Per quanto riguarda gli equilibri del bilancio, alla data del 31 Dicembre 2011, risulta dalle entrate:

Cap. 210	Diritti di segreteria settore tecnico	Introitati al 31/12/2011	35.413,97
Cap. 610	Proventi per rilascio permessi a costruire	Introitati al 31/12/2011	439.014,92

Per le attività svolte dal servizio fino a Dicembre risulta:

<u>DENOMINAZIONE</u>	<u>NUMERO</u>
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE	129
PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI E ISTRUITI	152
PERMESSI DI COSTRUIRE DINIEGATI	18
DECRETI E SUBDELEGHE AI VINCOLI D.LGS 490/99 E D.LGS 42/2004 , L.R. 80/89	54
REGISTRAZIONI, ISTRUTTORIA, RISPOSTE A DIA/SCIA/CEA E COMUNICAZIONI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	359
AUTORIZZAZIONI/DINIEGHI/RICHIESTE INTEGRAZIONI PER INSTALLAZIONE DI INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI	109
AUTORIZZAZIONI ENEL	12
AUTORIZZAZIONI TELECOM	13
RICHIESTA VISIONE ATTI, RICHIESTA COPIE SEMPLICI O CONFORMI ALL'ORIGINALE	CIRCA 200
ESAME PRATICHE E SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI ABITABILITA' E AGIBILITA'	88
COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA MENSILE ALL'ISTAT	12
CONTROLLI ED ARCHIVIAZIONI CERTIFICATI RELATIVI ALL'INIZIO E FINE DI LAVORI EDILI	92
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI AI SENSI DEL D.L. 489/95 PER LA RICONGIUNZIONE FAMILIARE DI EXTRACOMUNITARI, RICHIESTO DALLA QUESTURA (esame pratica e sopralluogo)	121
DINIEGHI CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI	2
ATTESTAZIONE PER EDIFICI ANTIGIENICI ED INABITABILI PER RIDUZIONE ICI etc...	15
RILASCIO CONDONI	0
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	137
VERIFICA DI ABUSI ED IRREGOLARITA' EDILIZIE: SANZIONI ED ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI	29
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE	5
SOPRALLUOGHI ESTERNI RELATIVI A CONTROLLO PRATICHE, ESPOSTI etc...	25
RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	19
VERBALI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	129

Tutela dell'ambiente:

Nettezza Urbana:

Attività principale del servizio Tutela dell'ambiente è la corretta attuazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di competenza comunale mediante l'avvio di iniziative volte a una riduzione della quantità di rifiuti prodotti e al potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti riutilizzabili o particolarmente pericolosi.

Sono state effettuate ricerche e verifiche sui modelli possibili di gestione del servizio in particolar modo valutando l'opportunità dell'attivazione del sistema di raccolta porta a porta al fine di poter permettere all'Amministrazione Comunale di individuare il miglior sistema di gestione dei rifiuti urbani. A seguito delle ricerche effettuate l'amministrazione ha ritenuto di continuare nel modello di raccolta tramite cassonetti attualmente utilizzato, implementandolo con ulteriori tecnologie e tipologie di raccolte differenziate.

In tale logica è stato avviato il servizio di raccolta del rifiuto organico, che a partire dal mese di Giugno ha comportato l'installazione sul territorio di 80 cassonetti da 2,4 m³ e la distribuzione a tutte le utenze civili di un set per la raccolta dell'organico composto da una pattumiera sottolavello da Lt 10, da 20 sacchetti in carta cotta, un opuscolo con le istruzioni relative al servizio e il pieghevole "Dove lo Butto" con indicati una serie di materiali e il loro destino una volta destinati allo smaltimento. Si è poi proceduto alla distribuzione alle grosse utenze (ristoranti, trattorie, clinica, ricoveri, associazioni, bar) di un apposito bidone di 50 Lt. Nell'ambito delle attività informative sul tema della raccolta differenziata dell'organico, presso ognuna delle frazioni di Pieve, San Sebastiano e Sant'Apollonio, presso i mercati rionali sono stati predisposti degli stand informativi allo scopo di illustrare tale servizio dal 20 al 25 Giugno scorsi.

A seguito di decisione dell'Amministrazione Comunale si è provveduto nella definizione degli affidamenti per convenzione diretta o mediante ripetizione di contratti precedenti secondo le seguenti modalità:

- **La Fontana s.c.a.r.l.** Servizio di carattere ambientale per la gestione dei materiali differenziati presso la piattaforma ecologica ed il territorio comunale per il periodo dal 01/07/2010 al 30/06/2012: mediante ripetizione del precedente contratto d'appalto.
- **La Fontana s.c.a.r.l.** Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati, raccolta differenziata stradale, spazzamento meccanico stradale dal 01/07/2010 al 30/06/2012: mediante procedura concorrenziale riservata alle Cooperative.
- **La Fontana s.c.a.r.l.** Servizio di gestione dell'isola ecologica sita in via Moretto a Lumezzane per il periodo dal 01/07/2011 al 30/06/2012: mediante convenzionamento diretto a cooperativa sociale.
- **APRICA S.p.A.** Servizio di spazzamento manuale, pulizia mercati settimanali, giardini e meccanico degli spazi pubblici di ridotte dimensioni per il periodo dal 26/06/2008 al 30/06/2013: mediante ripetizione di contratto affidato tramite gara nell'anno 2008.

Il Servizio si articola nelle seguenti principali attività:

- Raccolta dei rifiuti solidi urbani, differenziati ed ingombranti sul territorio e loro smaltimento;
- Gestione dei rifiuti ingombranti e differenziati raccolti presso la piattaforma ecologica di via Moretto;
- Spazzamento meccanico e manuale delle pubbliche, delle aree a verde attrezzato e dei mercati rionali;
- Gestione dei rifiuti risultanti dalle feste, dai mercati e dalla partite di calcio che si svolgono sul territorio comunale;
- Gestione e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri.

Il Servizio di Nettezza Urbana viene effettuato mediante il posizionamento di contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

Tipologia contenitori posizionati sul territorio	n°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	194
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	90
Cassonetti per la raccolta differenziata della frazione organica da 2,4 m3	74
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	38
Campane per raccolta differenziata della Carta	61
Campane per raccolta differenziata del Vetro	60
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati	320
Contenitori per la raccolta di indumenti	8
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	22
Cestini per raccolta pile e batterie esauste	18
Cilindri per raccolta pile e batterie esauste	5

Dal 01.01.2011 al 31.12.2011 si è provveduto alla formazione di alcune nuove postazioni per la raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti nonché alla sostituzione dei contenitori come di seguito specificato:

Tipologia contenitori	Sostituzioni n°	Nuove pose n°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	2	1
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	-	-
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3	-	80
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	-	-
Campane per raccolta differenziata della Carta	2	2
Campane per raccolta differenziata del Vetro	2	2
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	-	1
Cestini per raccolta pile esauste	-	-
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	-	5
Contenitori farmaci scaduti	1	-

L'ufficio Il.pp. ha provveduto alla sostituzione e alla nuova installazione di cassonetti, di: cestini stradali per rifiuti, cestini per le pile esauste nonché dei raccoglitori di mozziconi, nonostante la carenza di personale.

Al 31.12.2011 risultano essere nella disponibilità dell'amministrazione per le sostituzioni e le nuove pose i contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

Tipologia contenitori in giacenza	n°
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	20
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	31
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3	39
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	3
Campane per raccolta differenziata della Carta	0
Campane per raccolta differenziata del Vetro	5
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	0
Cestini in metallo per raccolta rifiuti indifferenziati	41
Cestini per raccolta pile esauste	18
Cestini modello per raccolta rifiuti indifferenziati LUX	0
Colonnine porta mozziconi	7
Cestone per raccolta farmaci	1
Composter	108

Raccolta di deiezioni canine sui marciapiedi e negli spazi pubblici. Per quanto riguarda tale aspetto del Servizio d'Igiene Urbana è in corso la verifica delle modalità di utilizzo dei parchi pubblici al fine di verificare se sia opportuno concedere l'accesso dei cani agli stessi; qualora venga consentito si valuterà se realizzare spazi appositi per i cani. Dopo la decisione dell'amministrazione, si provvederà inoltre all'acquisizione di distributori di palette di raccolta, diversi da quelli attualmente installati viste le problematiche di funzionamento degli stessi.

L'organizzazione della raccolta rifiuti viene potenziata in occasione di particolari eventi, quali: feste patronali e manifestazioni sportive, inviando sul posto, in proporzione alle dimensioni e alla durata della festa o della manifestazione, le attrezzature per la raccolta sia differenziata che indifferenziata, e quindi: cassonetti R.S.U., cassonetti raccolta plastica, campane per la raccolta del vetro, campane per la raccolta della carta. Per tali eventi viene incrementata la pulizia delle zone interessate sia con lo spazzamento manuale che, quando disponibile, con l'intervento del mezzo per la pulizia meccanica.

In occasione delle gare della squadra di calcio del Lumezzane, per ragioni di sicurezza pubblica è stato organizzato lo spostamento provvisorio in altro loco dei cassonetti R.S.U., dei cassonetti della plastica, delle campane del vetro e della carta, che si trovano in prossimità dello stadio Comunale in Via Magenta. Di norma lo spostamento viene effettuato il giorno prima della gara, e il riposizionamento il giorno seguente. Dal 01.01.2011 al 31.12.2011 sono state effettuati n° 18 spostamenti.

Continuano alcune attività volte alla raccolta differenziata in collaborazione con la "La Fontana Cooperativa Sociale":

- raccolta stracci, abiti, scarpe e indumenti usati mediante il posizionamento sul territorio di n° 8 contenitori stradali
- raccolta di carta e cartone presso le scuole e le istituzioni sia pubbliche che private nonché presso alcuni grossi produttori di carta e cartone quali negozi supermercati e attività sia produttive che artigianali
- raccolta vetro per grandi utenze, mediante il posizionamento di appositi contenitori, presso bar, ristoranti, la residenza Le Rondini, la clinica Maugeri e altri grossi produttori.

Si è provveduto al potenziamento del servizio di Igiene Urbana, mediante l'installazione a partire dal mese di Giugno di n° 5 contenitori per la raccolta di sfalci e potature sul territorio comunale portando il totale dei contenitori installati a n° 22 contenitori;

Le domande di rimborso TARSU pervenute e istruite sono state 12;

In relazione ai rifiuti solidi differenziati vengono raccolti tutti i formulari che servono poi per la verifica con le quantità rifiuti raccolti fatti pervenire dall'A.S.M. e dalla Coop. La Fontana e delle relative fatture emesse;

Nei primi mesi dell'anno si compila una scheda Rifiuti per la Provincia, in cui viene riassunto il totale di tutti i rifiuti raccolti nel Comune di Lumezzane;

Sempre nei primi mesi dell'anno viene compilato il M.U.D. (Modello Unico Dichiarazione relativo ai rifiuti) da consegnare alla Camera di Commercio per la Provincia di Brescia.

Nei primi 12 mesi dell'anno sono stati distribuiti n° 15 composte per l'attivazione del compostaggio domestico. I composte sono stati distribuiti ad un costo di 36 Euro cadauno per un importo pari a €. 540,00. Per fini didattici ne è stato conferito gratuitamente n° 1 alla scuola primaria Montessori.

Sino al 31.12.2011 sono state gestite n° 29 denunce di rottamazione di beni durevoli presentate dai cittadini per l'accesso agli incentivi per la rottamazione di elettrodomestici di vario genere, sia per ridurre le emissioni di CO2 che attivare la ripresa economica. Nello stesso periodo sono state ricevute e verificate 49 dichiarazioni di rottamazione di cespiti di beni di attività economiche.

Gestione pesa comunale.

Continua il servizio affidato alla cooperativa La Fontana. Sino al 31.12.2011 sono state effettuate n° 273 pesate. L'ufficio ha provveduto ad emettere le relative fatture per un importo pari a €.2.320,50+IVA 20% e 21% per un totale di €.2.787,25.

Altre attività:

Il Comune di Lumezzane con delibera del Consiglio Comunale n° 32 del 27.04.2010 ha aderito al progetto della Comunità Europea "Covenant of Major - Patto dei Sindaci" con lo scopo di

coinvolgere le comunità locali della comunità Europea ad impegnarsi per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità di riduzione del 20% delle emissioni di CO2, aumentando del 20% il livello di efficienza energetica e incrementando del 20% la quota di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili. In tale ambito si è provveduto a predisporre tutto il materiale necessario per il Piano d'Azione Ambientale per l'attuazione del Patto dei Sindaci, mediante la raccolta di tutte le informazioni disponibili relative ai consumi energetici, produzione energetica tramite fonti rinnovabili, della città e degli edifici pubblici.

A seguito del sequestro di alcuni pozzi di Lumezzane e della Valtrompia, causa la rilevante presenza di alcune sostanze chimiche al di sopra dei limiti consentiti, è stata effettuata un'iniziativa di raccolta dati al fine di definire le possibili origini. In tale ambito si è provveduto ad effettuare un censimento di tutti i pozzi sia pubblici che privati, delle aziende che abbiano, hanno o possano utilizzare il cromo nel ciclo produttivo e la raccolta delle analisi delle acque prelevate in maniera autonoma negli ultimi venti / trenta anni a disposizione presso l'ufficio. Sono stati redatti una serie di elaborati di inventariazione dei dati al fine di correlare i dati a disposizione con lo scopo di renderli implementabili ed utilizzabili per risalire alle possibili fonti d'inquinamento.

A partire dall'anno 2009 l'ufficio svolge anche il servizio di rilascio dei dati catastali alla cittadinanza. Il sistema di rilevazione statistica dell'Agenzia del Territorio (riepilogo contabile-ispezioni) è cambiato con la migrazione alla nuova piattaforma di Sister. Pertanto non è possibile fornire i consueti dati statistici di consultazione della banca dati catastale e ipocatastale. Il responsabile dell'ufficio tributi ha inoltrato puntuale richiesta al servizio assistenza dell'Agenzia del Territorio, affinché ripristini il servizio statistico secondo le precedenti modalità di consultazione. Le visure catastale effettuate sia per verifiche interne che per servizio alla cittadinanza si stimano in circa 500.

Continua lo svolgimento delle pratiche per l'attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle D.I.A.P. (Dichiarazione Inizio Attività Produttive) da effettuare con modello predisposto dalla Regione. A partire dal 01.08.2010 è entrata in vigore la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività, in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi si continua ad utilizzare la modulistica prevista dalla DIAP. Ad oggi sono state evase le seguenti richieste:

- Richieste integrazioni: n° 15;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 3 per cambio di ragione sociale;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 21 nuove ;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 1 per sospensione ;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 1 per subentro;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 8 per cessazione;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 1 per trasferimento;
- Invio integrazioni ASL ed ARPA: n° 8;
- Irricevibili alla Camera di Commercio: n° 2;

A partire dal Luglio 2011, in previsione dell'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e delle nuove procedure informatizzate, iniziate nel mese di Ottobre, due addetti dell'ufficio hanno svolto un apposito corso organizzato dalla Comunità Montana.

Per quanto riguarda i rumori sono state rilasciate n. 60 autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h L.447/95;

Sono stati aperti n. 17 procedimenti amministrativi di cui:

- n° 7 per rumori e vibrazioni;
- n° 4 per pericolo eternit;
- n° 2 per abbandono rifiuti;
- n° 1 per verde incolto e ratti;
- n° 2 per fumi ed emissioni in atmosfera;
- n° 1 per volatili;

Sono state effettuate n° 15 conferenze di servizio in materia ambientale presso la Provincia di Brescia in tema di rifiuti e di aria;

Continua il controllo dell'archivio cartaceo ed informatizzato storico delle aziende site nel Comune di Lumezzane. Si archiviano quelle cessate, si aggiornano i dati delle aziende che si sono spostate da una zona all'altra o che hanno variato la ragione sociale. La verifica sullo stato di fatto è stata effettuata mediante i dati rilevati dalle visure camerali effettuate.

Scarichi acque reflue in pubblica fognatura:

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Dal 01.07.2009 l'ente titolare al rilascio dell'autorizzazione allo scarico è l'AATO della Provincia di Brescia al quale sono stati inviate n° 3 pratiche i n corso per il definitivo rilascio dell'autorizzazione.

Sono stati rilasciati n° 3 pareri per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili.

Continua l'attività routinaria di risoluzione degli inconvenienti igienici di competenza. La quasi totalità delle richieste di copie di atti e intervento vengono indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al fine di effettuare una gestione dei flussi corretta ed efficace. Le stragrande maggioranza delle richieste d'informazione vengono invece esaudite dagli operatori del servizio allo sportello o direttamente sul territorio.

Per le finalità dell'Ufficio Servizi Sociali ed Edilizia Privata sono stati effettuate n° 32 verifiche di idoneità alloggio;

Dal 01.01.2011 al 31.12.2011 sono pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, relativamente all'Ufficio Ambiente, n° 224 richieste di cui:

Accesso agli atti	n°	14
Informazioni	n°	8
Richieste d'intervento o reclami	n°	202

Delle 202 richieste d'intervento o reclami il relativo stato d'attuazione è il seguente:

Evase interamente	n°	178
Evase solo dall'ufficio	n°	18
Ancora in corso	n°	6

SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE

Si è proceduto ad effettuare la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione dal 01.07.2011 sino al 30.06.2014.

Dal 1° gennaio 2011 al 31 Dicembre 2011 sono stati effettuati n° 5 interventi di derattizzazione, n° 2 interventi di deblattizzazione e n° 2 di disinfestazione.

Come ogni anno vengono verificati i luoghi ove si rende necessaria l'effettuazione dei servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione negli edifici e proprietà comunali. I luoghi di intervento sono i seguenti:

LUOGHI DI INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE

- SCUOLA ELEMENTARE GAZZOLO
- SCUOLA ELEMENTARE DI PIEVE "CADUTI PER LA PATRIA"
- SCUOLA MEDIA PIEVE "D. ALIGHIERI"
- SCUOLA ELEMENTARE "MONTESSORI"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
- SCUOLA ELEMENTARE DI ROSSAGHE
- SCUOLA ELEMENTARE DI FAIDANA

- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECI"
- SCUOLA MEDIA DI S. SEBASTIANO "S. GNUTTI"
- SCUOLA ELEMENTARE S. APOLLONIO "BACHELET"
- SCUOLA MEDIA S. APOLLONIO "T. LANA" E SUCCURSALE
- MAGAZZINO COMUNALE
- CIMITERO UNICO DI S. S. E S. A.
- CIMITERO DEL VILLAGGIO GNUTTI
- CIMITERO VECCHIO DI S. SEBASTIANO
- CIMITERO DI PIEVE
- EX SCUOLA ELEMENTARE DI VALLE
- EX SCUOLA ELEMENTARE DEL VILLAGGIO GNUTTI
- MUNICIPIO
- TEATRO "ODEON"
- EX MENSA
- STADIO COMUNALE
- STADIO DEL VILLAGGIO
- STADIO DI ROSSAGHE
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA
- CANALE DI PROMASE
- CANALE DI VIA TUFÌ
- CANALE VALLE DEI FIORI
- CANALE DI VIA ZUBELLO
- CANALE DI VIA CAVOUR
- CANALE DI VIA VERGINELLA X VIA S. FILIPPO
- CANALE DI FAIDANA
- CANALE DI VALLE (MORETTI)

LUOGHI DI INTERVENTI DI DEBLATTIZZAZIONE

- SCUOLA ELEMENTARE "M. MONTESSORI"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECI"
- MAGAZZINO COMUNALE
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA
- SCUOLA PRIMARIA "CADUTI PER LA PATRIA" (a partire dal Settembre 2010)

LUOGHI DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE

- SCUOLA ELEMENTARE GAZZOLO
- SCUOLA ELEMENTARE DI PIEVE "CADUTI PER LA PATRIA"
- SCUOLA MEDIA PIEVE "D. ALIGHIERI"
- SCUOLA ELEMENTARE "MONTESSORI"
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
- SCUOLA ELEMENTARE DI ROSSAGHE
- SCUOLA ELEMENTARE DI FAIDANA
- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECI"
- SCUOLA MEDIA DI S. SEBASTIANO "S. GNUTTI"
- SCUOLA ELEMENTARE S. APOLLONIO "BACHELET"
- SCUOLA MEDIA S. APOLLONIO "T. LANA" E SUCCURSALE
- CIMITERO UNICO DI S. S. E S. A.
- CIMITERO DEL VILLAGGIO GNUTTI
- CIMITERO VECCHIO DI S. SEBASTIANO
- CIMITERO DI PIEVE
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
- CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA

Tutela dell'ambiente del patrimonio boschivo, caccia e pesca

Contributi ad associazioni venatorie, ittiche e altre che si occupano del territorio montano.

Sono state attivamente sostenute, le iniziative svolte dalle associazioni venatorie e non che si occupano del territorio montano e della tutela delle attività venatorie. In collaborazione con le associazioni venatorie si stanno attivando le procedure di restauro della chiesetta del cacciatore sita in località Pia de Gris. Grazie ad un contributo della Provincia di Brescia di Euro 4.500 sono stati effettuati i primi lavori relativi alla manutenzione del manto di copertura e alla tinteggiatura.

Centro Raccolta e Distribuzione Presicci

Dati i buoni esiti degli esercizi degli anni dal 2003 al 2010. anche per l'anno 2011 è stato attivato il Centro di Raccolta e Distribuzione Presicci presso i locali del Comune di Lumezzane siti in via Moretto, 17.

Per l'anno 2011 la gestione del Centro è stata affidata all'Associazione venatoria ANUU Gasparotto in collaborazione con le altre associazioni venatorie Lumezzanesi. In tale periodo sono stati distribuiti ai cacciatori n° 110 merli, n° 62 2 tordi bottacci, n° 13 tordi sasselli e n° 11 cese ne;

Taglio Legna

Per il 2011 sono state attivate le modalità di presentazione informatizzata della denuncia di taglio legna che permettono ai cittadini di tutta la Lombardia di presentare la denuncia in tutte le postazioni autorizzate, come il Comune di Lumezzane.

Dall'inizio dell'anno 2011 sono state predisposte e compilate, mediante l'utilizzo dell'apposito software regionale, n° 95 denunce di taglio legna.

Attività di assistenza alla cittadinanza in tema di attività venatoria:

- ❖ Ritiro, vidimazione e consegna tesserini regionali venatori c/o l'Amministrazione Provinciale per l'anno 2010/2011. Ne sono stati ritirati e consegnati 51 entro il Marzo 2011;
- ❖ Consegna e ritiro autorizzazioni ATC Unico e comprensori alpini per ambiti esercizio venatorio;
- ❖ Ripristino segnaletica per sentieri: coordinamento con le associazioni, anche per richieste di eventuali contributi;
- ❖ Trattamento documentazione con provincia di Brescia ufficio caccia-pesca;
- ❖ Coordinamento tra le associazioni venatorie e associazioni di pesca;

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici
Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Lavori pubblici e manutenzioni	576.472,25	133.120,52
Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali	157.791,54	0,00
Ufficio tecnico	111.359,18	0,00
Viabilità	750.179,10	496.366,86
Illuminazione pubblica	265.938,69	2.555,90
Edilizia residenziale pubblica	0,00	10.312,70
Protezione civile	24.910,00	0,00
Parchi e giardini	143.960,19	6.257,34

Tra le finalità che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale ambito si segnalano in particolare, per il Servizio Lavori Pubblici:

- Sovrintendere e coordinare l'esecuzione diretta o in appalto delle opere pubbliche;
- Svolgere le attività necessarie a mantenere in efficienza e sicurezza le strade e le relative pertinenze, tramite interventi di miglioramento e ripristino, sia dal punto di vista delle manutenzioni che negli aspetti progettuali e migliorativi;
- In generale, effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie sul patrimonio pubblico con l'obiettivo di mantenerlo in piena efficienza e fruibilità;
- Svolgere tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza l'illuminazione pubblica con miglioramento del servizio in essere ed ampliamento della rete, comprendendo anche le ristrutturazioni con il conseguimento del diritto di proprietà dei punti luce;.

Per il Servizio Patrimonio invece gli obiettivi più significativi riguardavano:

- Coordinare e sovrintendere la gestione del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica e le relative assegnazioni;
- la prosecuzione della ricognizione del patrimonio con una ricostruzione complessiva dell'esistente al fine di poter valutare eventuali proposte di modifiche degli utilizzi attuali che consentano un impiego più economico ed efficace dei beni;

In ordine agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Lavori Pubblici si segnala:

- sul fronte delle energie rinnovabili, si è proceduto al completamento dei lavori di adeguamento della scuola Terzi Lana (1° lotto realizzato dal Comune, 2° lotto tramite Lumetec) e alla realizzazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola Caduti per la Patria, finanziato in parte da un contributo regionale. Inoltre sono state presentate alla Regione Lombardia domande di contributo per riqualificazione energetica del Municipio e di una scuola;
- è proseguito il monitoraggio degli impianti di illuminazione pubblica, sia per verificare i tempi di intervento del gestore Enel Sole che per verificare i tempi di risposta alle segnalazioni raccolte dall'URP;
- è stata garantita la manutenzione del verde pubblico, costituito da giardini, aree esterne e aree di rispetto stradale. Inoltre sono stati predisposti capitolati per le manutenzioni che prevedano un corrispettivo a corpo anziché a misura;

In ordine agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Patrimonio si rileva:

- l'attivazione della procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in proprietà e per l'eliminazione dei vincoli in aree PEEP;
- la conclusione della procedura per l'alienazione dei diritti edificatori di proprietà del comune;
- è proseguito il lavoro di ricostruzione dell'archivio del Patrimonio immobiliare del Comune: attualmente circa il 70% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei dati necessari (superficie, dati catastali, etc).

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

La ricognizione sullo stato di attuazione del programma per l'anno 2011, di seguito illustrata, va analizzata sia in riferimento a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica che in riferimento alle variazioni apportate al bilancio nel corso dell'anno.

UFFICIO TECNICO

1. ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI PUBBLICHE FORNITURE O PUBBLICI SERVIZI.

Nel corso dell'anno 2011 tutti i lavori eseguiti non hanno necessitato, per il loro affidamento, del ricorso alla procedura dell'asta pubblica, motivo per il quale l'ufficio non è stato coinvolto nell'attività d'appalto.

2. ADEGUAMENTO DEI BANDI DI GARA ALLE MODIFICHE LEGISLATIVE

L'Ufficio ha provveduto costantemente all'adeguamento dei bandi di gara a norma del D.Lgs.163/2006, ed alla predisposizione della modulistica utilizzata dalle ditte partecipanti.

3. CURA DELLE PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE DELLE VARIANTI AL P.G.T. E SUE VARIANTI A NORMA DELLA L.R. 12/2005;

L'Ufficio in collaborazione con Servizio Urbanistica ha espletato con tempestività le procedure amministrative successive all'adozione delle varianti agli strumenti urbanistici vigenti secondo la nuova legge di Governo del Territorio (l.r. 12/2005), nonché dei piani attuativi e delle relative varianti e dell'adozione dei piani di lottizzazione e piani attuativi in genere.

4. PRATICHE ASCENSORI

L'ufficio ha provveduto all'attribuzione del numero di matricola agli impianti di elevatori ed ascensori siti sul territorio comunale, previa verifica del possesso dei requisiti di legge; a tale scopo si forniscono i seguenti dati:

- Impianti attivi sul territorio comunale: 460
- Attribuzione di nuovi numero matricola: 9
- Impianti regolarizzati secondo normative vigenti: 0
- Impianti di cui è stato disposto il sigillo: 2
- Impianti sottoposti a verifica o smantellati: 0
- Volture della titolarità degli impianti: 0
- Ascensori in fase di regolarizzazione: 0
- Ascensori fuori servizio o sigillati: 111
- Ascensori riattivati (a seguito di sigillo): 0
- Ascensori per cui è stato disposto il fermo impianto. 0
- Cambio titolarità ditta manutentrice e verifica biennale: 4

5. CURA DEI RAPPORTI CON LE PARTI E CON I LEGALI NELLE LITI;

L'Ufficio cura i rapporti con le parti ed i legali all'uopo incaricati per tutte le liti insorte nelle materie di competenza del Dipartimento Interventi territoriali.

A dicembre 2011:

- sono stati conferiti n. 2 incarichi legali e un impegno di spesa per CTU;
- sono state concluse n. 15 cause pendenti.

Le cause attualmente pendenti, a seguito di un'attenta revisione dell'archivio, sono 98

L'ufficio ha predisposto gli impegni di spesa per un CTU, un accordo transattivo ed ha concluso la procedura per il riconoscimento di un debito fuori bilancio a seguito di perdita di un contenzioso.

6. RICERCA ED ANALISI DOCUMENTARIA

L'Ufficio svolge inoltre attività di ricerca di testo normativi in supporto all'attività espletata dall'Ufficio Tecnico.

7. GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

L'Ufficio gestisce il c.d. "Fondo Economale" per l'intero Dipartimento degli Interventi Territoriali. Dal punto di vista del risultato contabile non si segnalano particolari scostamenti nelle previsioni di spesa.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

In materia di beni patrimoniali e demaniali l'ufficio ha provveduto all'attività di gestione nel loro complesso ed in particolare:

- segue l'iter per bonari accordi, preliminari, cessioni e permuta aree con atti notarili finali, anche conseguenti ad esigenze riscontrate in pratiche dell'Ufficio Edilizia Privata o Urbanistica. In particolare nel corso dell'anno è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 5 tra terreni e immobili, è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 4 servitù, sono stati affidati 6 incarichi in ambito catastale e 3 incarichi in ambito notarile.
- ha attivato una procedura di sdemanializzazione;
- ha rilasciato autorizzazioni per manifestazioni ed occupazione suolo pubblico: è stata rilasciata 1 autorizzazione all'occupazione permanente, con l'esecuzione dei preliminari sopralluoghi e l'acquisizione del relativo deposito cauzionale,
- è stato eseguito il calcolo della cauzione di n. 3 richieste di occupazione in capo ad altri uffici ed è stata svincolata una cauzione;
- ha effettuato verifiche in merito a diritti di proprietà, rintracciando le originali pattuizioni tra cittadini e Comune, in particolare collaborando con l'Ufficio Edilizia Privata, nella ricerca di atti precedentemente stipulati.
- ha concluso la rinuncia al diritto di prelazione per n. 3 tra alloggi convenzionati e pip.
- ha predisposto n. 22 concessioni di proprietà indisponibili dell'Ente e n. 2 affitti.
- ha espletato richieste provenienti dall'Ufficio Relazioni con il pubblico, con l'effettuazione di sopralluoghi e la definizione di tutte pratiche.
- ha proceduto alla rideterminazione delle spese in alcuni dei condomini in cui il Comune ha quote di proprietà ed ha acquisito la partecipazione in due nuovi condomini;
- ha concluso la procedura per l'alienazione dei diritti edificatori ed ha predisposto e concluso il bando d'asta pubblica per l'alienazione e una procedura per la vendita diretta;
- ha istruito n. 4 pratiche per la concessione di costruzioni a minor distanza;
- ha attivato la procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in piena proprietà e per l'eliminazione dei vincoli nelle aree PEEP e sono state istruite n. 43 pratiche ed predisposto la deliberazione integrativa di Consiglio Comunale;

L'Ufficio ha subito una modifica del proprio personale e delle relative competenze, attualmente la materia del Reticolo Idrico Minore e dei relativi canoni è seguita direttamente dal Geom. Cornaggia e dal Dirigente del Dipartimento Interventi Territoriali. In particolare sono state visionate le numerose pratiche e sono stati inviati solleciti di pagamento. L'ufficio Patrimonio ha provveduto ad espletare la procedura per l'assegnazione di un incarico al geologo con funzioni di supporto in campo idrogeologico nell'analisi delle pratiche.

Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici

L'ufficio provvede alla compilazione delle schede (cartaceo ed informatico) per la valutazione, da parte della soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, dell'eventuale sussistenza di vincoli sugli immobili di proprietà comunale.

Sportello Catastale.

L'Ufficio gestisce l'iter di stipula delle convenzioni inerenti il Catasto ed in particolare le convenzioni necessarie per l'accesso alle informazioni contenute nelle banche dati del catasto e della Conservatoria curando anche la relativa corrispondenza con l'Agenzia del Territorio. Sono state eseguite visure, anche di estratti mappa, e ispezioni ipotecarie ad uso interno:

- per permettere a Polizia Locale, Carabinieri ed Ufficio Manutenzioni di rintracciare mappali e nominativi di intestatari soggetti ad ordinanze o di misure preventive,
 - per una corretta identificazione dei terreni e dei fabbricati oggetto di pratiche presso l'ufficio;
 - per una corretta identificazione degli immobili sui quali esprime parere la Soprintendenza.
- Ha eseguito l'identificazione catastale di ditte i cui fabbricati non risultano iscritti a Catasto Urbano.
- Ha provveduto ad iniziare l'iter di rinnovo della convenzione per lo sportello "light" in essere con l'Agenzia del Territorio, in collaborazione anche con la Comunità Montana.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

A seguito di conclusione positiva della procedura per la formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi E.R.P., ad oggi in vigore e comprendente n. 143 nuclei familiari e della procedura per la formazione della nuova graduatoria per cambio alloggi E.R.P, sono stati assegnati nel corso dell'anno n. 9 alloggi di cui n. 3 cambio alloggio.

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare costituisce un obiettivo di primaria importanza per l'Amministrazione comunale in quanto i costi delle manutenzioni incidono notevolmente sul bilancio, pertanto è necessario prestare grande attenzione agli interventi da effettuare così da mantenere efficienti gli edifici e gli impianti.

In collaborazione con Lumetec spa, sono stati realizzati due interventi volti a realizzare impianti fotovoltaici (Scuola secondaria di 1° grado Dante Alighieri Kw 90,72 - Stadio Comunale di Gombaiolo Kw 76,30).

In prosecuzione a questa programmazione di ammodernamento e risparmio energetico, sono state sottoscritte tra il Comune di Lumezzane e La società Lumetec Spa le seguenti convenzioni:

- per il "Servizio Gestione Calore" presso la Scuola Media "Terzi Lana", che comprende l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per l'ottimizzazione dell'immobile dal punto di vista dell'efficienza energetica dello stesso, nonché della manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e conduzione dell'impianto di riscaldamento dell'immobile, per cui Lumetec, con il supporto tecnico amministrativo dell'ufficio, ha appaltato ed avviato i lavori di "Adeguamento scuola secondaria "TERZI LANA" . Opere di completamento dell'importo di complessivi € 670.000,00. **I lavori sono stati ultimati in data 23/12/2011.**
- per il "Servizio energia da fonti rinnovabili" presso la Scuola Primaria di Pieve "Caduti per la Patria", che stabilisce che Lumetec provveda al cofinanziamento del 50% (€. 33.056,11) dell'importo per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico (16,8 Kw) per la produzione di energia elettrica, alla conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto fotovoltaico ed alla contestuale realizzazione delle opere preliminari consistenti nel rifacimento del manto di copertura dell'ala sud per un importo stimato in € 87.000,00. I lavori di rifacimento del manto di copertura sono stati ultimati in data 29/09/2011; l'attivazione della connessione dell'impianto di produzione da fonte solare è avvenuto in data 16/12/2011.

La consistenza patrimoniale da gestire consiste in:

IMMOBILI DI VARIO GENERE:

1. MUNICIPIO
2. UFFICIO DI PIANO E SALA RIUNIONI (EX MENSA)
3. ANAGRAFE
4. BIBLIOTECA
5. ARCHIVIO COMUNALE VIA MATTEOTTI
6. MAGAZZINO - PIATTAFORMA E SEDE DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO

7. SALA CIVICA VIA CADUTI
8. PALAFIERA PRESSO IL PIP 2
9. CENTRO COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI – MEMORIAL SALERI
10. PORZIONE IMMOBILE SEDE CROCE BIANCA
11. CASA DI RIPOSO – RONDINI
12. CENTRO DIURNO PSICOERGOTERAPICO
13. TEATRO ODEON
14. TORRE AVOGADRO
15. EX SEDE CROCE BIANCA
16. EX SCUOLA ELEM. VILL. GNUTTI
17. EX SCUOLA ELEM. ELEM. VALLE
18. EX SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI
19. EX CASERMA CARABINIERI VIA MARCONI
20. EX SEDE MUNICIPALE VIA MAZZINI, 92
21. EX CASA DEL MUTILATO – VIA MAZZINI, 123
22. MAGAZZINO IN VICOLO DEL POPOLO
23. IMMOBILE FATISCENTE VIA FONTE NONA
24. PORZIONE FABBRICATO VIA XI FEBBRAIO
25. CHIESETTA VOTIVA MONTANA – LOCALITA POFPE
26. SEDE ALPINI GOMBAIOLO
27. SEDE ALPINI VIA S. ANDREA
28. SEDE ALPINI VIA MORETTO
29. N. 139 ALLOGGI SUL TERRITORIO (ERP)
30. CIRCOLO SOCIALE PENSIONATI VIA PARTIGIANI
31. CENTRI DI 1 ACCOGLIENZA VIA RUCA (n. 6)
32. APPARTAMENTO VIA MONTINI
33. VILLETTA A SCHERA VIA ROSMINI
34. PORZIONE DI IMMOBILE VIA RUCA
35. PISCINA IN GOMBAIOLO
36. TENNIS E BOCCIODROMO GOMBAIOLO
37. CAMPO SPORTIVO GOMBAIOLO
38. CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE
39. CAMPO SPORTIVO DEL VILLAGGIO GNUTTI
40. MALGA E CASINE
41. AUTORIMESSA VIA MARCONI, 21
42. AUTORIMESSA VIA ARTIGIANI
43. AUTORIMESSA VIA RUCA PIP 1 – PALAZZINA M
44. AUTORIMESSA VIA ADUA (CONDOMINIO “RESIDENZA AGLI ARCHI”)
45. PARCHEGGIO VIA SANTELLO IN LOCALITÀ GAZZOLO
46. PARTE PARCHEGGIO VILLAGGIO GNUTTI

EDIFICI SCOLASTICI, COMPRESIVI DI ALCUNE PALESTRE:

1. SCUOLA PRIMARIA DI S.APOLLONIO
2. SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO DI S. SEBASTIANO
3. SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE COMPRESA NUOVA ALA (EX CFP)
4. SCUOLA PRIMARIA DI GAZZOLO
5. SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO DI S. APOLLONIO
6. EX SCUOLA PRIMARIA PREMIANO ORA SEDE AGENZIA FORMATIVA
7. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI FONTANA
8. SCUOLA PRIMARIA DI FAIDANA
9. SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO DI PIEVE
10. SCUOLA PRIMARIA DI ROSSAGHE
11. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI S. SEBASTIANO
12. ITIS
13. IPSIA

CIMITERI:

1. CIMITERO UNICO
2. CIMITERO PIEVE
3. CIMITERO VILLAGGIO
4. CIMITERO VECCHIO DI SAN SEBASTIANO

Molti di questi immobili sono stati dati in comodato gratuito o in gestione ad associazioni, aziende speciali o società comunali, ma all'amministrazione spetta comunque l'onere di intervenire in caso di manutenzioni straordinarie, per l'eventuale messa a norma degli impianti e per le relative certificazioni.

FINALITÀ CONSEGUITE:

a – In conto spesa corrente per manutenzioni

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, comunque a mantenere in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale.

Nell'anno 2011 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

- MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA LATTONIERE. ANNO 2011. (CUP G35D10000310004 - CIG 074198730A). (importo complessivo € 9.054,33)
- LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO TEATRO ODEON. CIG 2082953B2E. (importo complessivo € 2.751,96)
- MANUTENZIONE E VERIFICA DEGLI IMPIANTI: PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA, PULSANTI DI SGANCIO CORRENTE ELETTRICA, PULSANTI ALLARME UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI - ANNO 2011. (CIG 156925917E). (importo complessivo € 3.841,20)
- LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE EDILE. ANNO 2009/2010. AUTORIZZAZIONE PER L'ULTERIORE SPESA AI SENSI DELL'ART. 154 DEL DPR 554/99. IMPEGNO DI SPESA. (importo complessivo € 10.800,00)
- SISTEMAZIONE LATTONERIA COPERTURA CHIESETTA DI S. UBERTO IN LOCALITÀ PIAS DE GRI (CIG 2372058C2C). (importo complessivo € 2.870,40)
- MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA ELETTRICISTA ANNO 2011. CIG XD500E17B0. (importo complessivo € 17.852,34)
- MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI IDROSANITARI 2011-2012. CIG X7A00E17AC. (importo complessivo € 16.661,70)
- LAVORI DI GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE 2011-2012. CIG XE000E17B6. (importo complessivo € 43.075,40)

SERVIZI:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI E DEI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI. Anno 2011. CIG 0702550299. (importo complessivo € 9.000,00)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE INCENDI INSTALLATI PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE E PRESSO L'ARCHIVIO MECCANIZZATO DELL'UFFICIO EDILIZIA. Anno 2011. CIG 0702501A27. (importo complessivo € 5.000,00)
- MANUTENZIONE E VERIFICA DEGLI IMPIANTI FRIGORIFERI UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI - ANNO 2011. (CIGF 1946627769) (importo complessivo € 3.849,60)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ESTINTORI E DEGLI IDRANTI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI - ANNI 2011 E 2012. (CIG 22873848FB). (importo complessivo € 16.800,00)
- SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTI DPR 462/01. ANNI 2012-2014, CIG Z3802E590A. (importo complessivo € 5.806,84)

- SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA ASCENSORI E SEVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI DPR 162/99 E ANALISI DEI RISCHI PER GLI ASCENSORI INSTALLATI PRIMA DEL LUGLIO 1999 DM 23/07/09. ANNI 2012-2013, CIG Z0902F99BB. (importo complessivo € 2.272,14)
- ASSISTENZA SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTI EX DPR 462/01. ANNO 2012-2014. CIG Z2702E6425 (importo complessivo € 3.388,00)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL GRUPPO STATICO DI CONTINUITA' INSTALLATO PRESSO IL MUNICIPIO PER IL TRIENNIO 2012-2014. CIG ZDB02D26F2. (importo complessivo € 4.840,00)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE INCENDI INSTALLATI PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE E PRESSO L'ARCHIVIO MECCANIZZATO DELL'UFFICIO EDILIZIA. PERIODO 2012-2013. CIG Z6E02F9D6C. (importo complessivo € 5.903,00)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI E DEI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI. BIENNIO 2012 - 2013. CIG Z5902E04CA (importo complessivo € 15.804,00)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE INSTALLATO PRESSO IL MUNICIPIO BIENNIO 2012-2013. CIG ZEC0309134 (importo complessivo € 2.904,00)

FORNITURE

1. FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI. ANNO 2011. 2° LOTTO. CIG 1880256455 (importo complessivo € 5.000,00)
2. FORNITURA DI PITTURE E VERNICI PER L'ANNO 2011. (CIG 0923674FE1). (importo complessivo € 6.000,00)
3. FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA. ANNO 2011. (CIG 0923455B29). (importo complessivo € 6.000,00)
4. ACQUISTO IN ECONOMIA DI FOTOCAMERE DIGITALI. CIG X7F01F00CF. (importo complessivo € 199,6)
5. ACQUISTO IN ECONOMIA DI N. 1 TRAPANO. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG X1800E17BB. (importo complessivo € 360,54)
6. FORNITURA DI MATERIALI E ATTREZZATURE EDILI. CIG Z2902BC510 (importo complessivo € 6.050,00)

b – Investimenti per:

- Adeguamento a norma degli immobili.
- Interventi per il superamento delle barriere architettoniche e ristrutturazioni per il miglioramento della funzionalità.

Entrambe le finalità, di cui ai punti 1 e 2, sono state conseguite, per quanto possibile, mediante l'espletamento delle procedure per l'affidamento delle opere.

Sono inoltre stati effettuati dalle squadre manutenzioni i sottoelencati interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione:

- Risanamento locale spogliatoio box palestra Bachelet: rimozione pavimentazione - risanamento intonaco ammalorato - tinteggiatura - posa nuova pavimentazione
- Riorganizzazione funzionale presso Scuola Pieve Caduti ala ex CFP
- Realizzazione scivolo per disabili per accesso al cortile della materna di S.S.
- Sostituzione porta palestra plesso San Sebastiano
- Montaggio Cancelli Monumento Parco del Ricordo
- Demolizione parete scuola primaria di Faidana
- Realizzazione canalizzazione acquedotto scuola primaria di San Sebastiano a seguito di perdita
- Riorganizzazione ufficio ISEE sede Municipale
- Basamento monumento a Vito Gnutti presso Piazzale Municipio

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni dei Beni Demaniali e Patrimoniali si precisa che si allega alla presente un prospetto unico sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2011.

L'ufficio è stato inoltre impegnato nel seguire le opere già avviate negli anni precedenti; sono stati ultimati:

- I LAVORI DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COPERTO E SOVRASTANTE CAMPO DI CALCIO: FONDO IN ERBA ARTIFICIALE. (CUP G36G10000030004 - CIG 05292449F4). (importo complessivo € 260.000,00),
- I LAVORI DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COPERTO E SOVRASTANTE CAMPO DI CALCIO: TORRI FARO E IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO. (CUP G36G10000030004 - CIG 05507079C8). (importo complessivo € 47.700,00),
- I LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGI CON RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE IN LOCALITA' GAZZOLO - OPERE DI COMPLETAMENTO (CUP G33D08000060004 CIG 04602924F8). (importo complessivo € 97.600,00),
- I LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE SOVRASTANTE VIA BRESCIA, CURVA POLOTTI. (CUP G37H10000050004 - CIG 046046648F). (importo complessivo € 182.000,00)
- I LAVORI DI REALIZZAZIONE DI BARRIERA SU MURO ESISTENTE IN VIA BRESCIA, IN CORRISPONDENZA DELLA CURVA POLOTTI. (CUP G37H09000340004 - CIG 0815115E29).
- I LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZA GIOVANNI PAOLO II. I E II STRALCIO. (CUP G58G06000000004 - CIG 0246362858) (importo complessivo € 1.577.980,00)
- I LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA F. TERZI LANA: INCREMENTO DELLA SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (CUP G33B1000003000 - CIG 0493960CAC) (importo complessivo € 349.808,37), finanziati con contributo INAIL

Sono state inoltrate n°5 richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche:

- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE (progettazione interna) - AMMESSI MA NON FINANZIATI nel 2011, è pervenuto il finanziamento all'inizio del 2012.
- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO S.GNUTTI (progettazione interna) - AMMESSI MA NON FINANZIATI nel 2011, è pervenuto il finanziamento all'inizio del 2012.
- IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA AMMESSI E FINANZIATI
- COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE DI LUMEZZANE: LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E ILLUMINAZIONE - AMMESSI MA NON FINANZIATI
- DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE ALA NORD SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA - 1° STRALCIO - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

È stato predisposto internamente il progetto per la MESSA IN SICUREZZA DEL FABBRICATO PERICOLANTE SITO IN VIA XI FEBBRAIO N. 8: RESTAURO DELLA COPERTURA ed è stata avviata la pratica presso la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio di autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori sui beni culturali.

È stato realizzato ed attivato in collaborazione con Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. un "Punto acqua" in piazzale Piscine.

L'ufficio ha inoltre fornito un supporto tecnico ed amministrativo all'Azienda Speciale Albatros.

Si fa inoltre rilevare che l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non, che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni oltre a quanto di seguito riportato.

- L'ufficio ha provveduto alla predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, sulle apposite schede ministeriali. (adozione Delibera di Giunta Comunale n. 159 del 04/10/2011)
- Si è provveduto a comunicare all'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici l'AVVIO di n°37 Interventi in economia di importo inferiore a € 40.000,00 (per un importo complessivo di € 267.669,41)
 - Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale n°9 contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 150.000,00 e n°20 di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 150.000,00.
 - Sono stati verificati e/o validati n°19 progetti.
 - Si è provveduto a trasmettere n° 221 richieste emissione D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) tramite sportello unico previdenziale.
 - Sono stati richiesti n°150 CIG.
 - Sono stati richiesti n°22 CUP.
 - Sono stati chiusi n° 26 CUP
 - Sono stati pubblicati n°12 esiti di gara sul Sito dell'Osservatorio Regionale
 - Sono stati emessi tramite procedura informatizzata dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, n°2 Certificati di Esecuzione Lavori
 - Sono state predisposte n° 35 proposte di delibere di giunta e n° 2 proposta di delibera di consiglio comunale.
 - Sono state emesse n°228 Determinazioni.
 - Si è provveduto a rendicontare, ai sensi dell'art. 158 D.LGS. N. 267 del 18 agosto 2000, alla Comunità Montana di Valle Trompia il contributo di € 250.000,00 per la "Realizzazione del Parco urbano denominato Avogadro" e alla Regione Lombardia il contributo di € 8.469,00 per la Realizzazione dell'impianto solare termico installato al campo di Rossaghe.
 - Sono state inserite n° 1 richieste di erogazione contributi ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989, tramite procedura informatica della Regione Lombardia.
 - Sono stati erogati e rendicontati, a seguito di liquidazione da parte della Regione Lombardia, n° 5 contributi ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989.
 - Sono stati affidati n°39 incarichi di progettazione e direzione lavori e collaudi a tecnici interni n° 15 incarichi professionali a tecnici esterni.

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

L'anno 2011 è stato come sempre impegnativo per il servizio; infatti, oltre ad effettuare i normali compiti istituzionali, l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni; inoltre non si devono tralasciare le emergenze che si sono affrontate costantemente nel corso dell'anno per porre rimedio al cattivo stato di conservazione della rete viaria (circa Km. 60+30 di strade), e ai danni causati dalle precipitazioni temporalesche e di carattere nevoso.

Nell'anno 2011 l'ufficio ha monitorato la corretta esecuzione ed il ripristino dei lavori eseguiti su strade dai gestori dei vari servizi pubblici: sono stati effettuati N. 169 monitoraggi, N. 60 segnalazioni di guasto o cattiva esecuzione e sono stati trasmessi N. 228 solleciti a ASVT Enel e Telecom.

FINALITÀ CONSEGUITE:

a – In conto spese corrente per manutenzioni

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non (circa novanta chilometri di strade, migliaia di chiusini e decine di chilometri di

marciapiedi ecc.) e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti distribuendo adeguatamente le risorse comunque a gestire le manutenzioni stesse assolvendo prioritariamente alle necessità più impellenti.

Nell'anno 2011 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

1. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI. ANNO 2009/2010. AUTORIZZAZIONE PER L'ULTERIORE SPESA AI SENSI DELL'ART. 154 DEL DPR 554/99. (importo complessivo € 15.000,00)
2. INTERVENTO DI MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO PEDONALE VIA PADRE BOLOGNINI. (CIG Z310074D3C) (importo complessivo € 516,00)
3. MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA FABBRO ANNO 2011. CIG X6F00E17A6. (importo complessivo € 12.453,71)
4. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA FABBRO. ANNO 2011-2012. CIG ZB302C4571. (importo complessivo € 24.161,04)
5. LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE REALIZZAZIONE SEGNALETICA CIG ZDC02DBF30. (importo complessivo € 24.192,74)
6. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI. ANNO 2011. (CIG X6800E17B9). (importo complessivo € 32.180,53)

FORNITURE:

1. ACQUISTO IN ECONOMIA DI MATERIALI E ATTREZZATURE EDILI. (CIG 0783730274) (importo complessivo € 970,38)
2. ACQUISTO IN ECONOMIA DI ASFALTO A FREDDO. CIG 0783730274 (importo complessivo € 2.304,00)
3. ACQUISTO IN ECONOMIA DI BITUME A FREDDO. CIG 0807343085 (importo complessivo € 3.110,40)
4. ACQUISTO IN ECONOMIA DI ASFALTO A FREDDO. CIG 162620312B (importo complessivo € 1.477,44)
5. ACQUISTO IN ECONOMIA DI BITUME A FREDDO. CIG 14622395CA (importo complessivo € 3.110,40)
6. ACQUISTO IN ECONOMIA DI BITUME A FREDDO. CIG ZF60092ECC (importo complessivo € 4.550,40)
7. FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI. CIG 0748818827 (importo complessivo € 5.000,00)
8. FORNITURA DI MATERIALI EDILI ED ATTREZZATURE. ANNO 2011, 2° LOTTO - INTEGRAZIONE. CIG X5200E17AD (importo complessivo € 586,34)
9. ACQUISTO IN ECONOMIA DI ATREZZATURE EDILI – NEW JERSEY. CIG 068314336F. (importo complessivo € 840,00)
10. ACQUISTO IN ECONOMIA DI SPECCHI STRADALI. CIG Z9D0092E57. (importo complessivo € 864,00)
11. ACQUISTO IN ECONOMIA DI CLORURO DI SODIO DI MINIERA (SALGEMMA). CIG X2A00E17AE. (importo complessivo € 1.800,00)
12. FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI. ANNO 2011. 3° LOTTO. AFFIDAMENTO IN ECONOMIA. CIG Z3B00D7C72 (importo complessivo € 10.000,00)
13. ACQUISTO IN ECONOMIA DI GRIGLIE STRADALI. CIG X5D00E17B3. (importo complessivo € 4.987,62)
14. FORNITURA DI APPARATI DI RADIOLOCALIZZAZIONE. CIG ZAA02B0267 (importo complessivo € 484,00)
15. FORNITURA DO BITUME A FREDDO. CIG ZDE02D6877. (importo complessivo € 2.294,16)
16. FORNITURA DI CARTELLI STRADALI. CIG Z9B02D5959. (importo complessivo € 3.339,5)

17. FORNITURA SEGNALETICA STRADALE CIG ZBC02E0500. (importo complessivo €. 187,17)

SERVIZI:

- SERVIZIO SGOMBERO NEVE E PULIZIA INVERNALE STRADE PER LA STAGIONE INVERNALE 2010-2011. AFFIDAMENTO DI ULTERIORI INTERVENTI. (importo complessivo €. 28.500,00)
- SERVIZIO DI “MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI PERIODO 2011-2012”. CIG X9700E17A5. (importo complessivo €. 6.000,00)
- SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI PER STAGIONE INVERNALE 2011-2012. CIG 3321237379. (importo complessivo €.242.000,00)

b – Investimenti per:

1 - il miglioramento della viabilità Generale, (veicolare e pedonale).

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Viabilità, Circolazione stradale e servizi connessi si precisa che nel 2011 l'amministrazione ha messo a disposizione una considerevole somma (€ 200.000,00 per le asfaltature e la successiva segnaletica orizzontale ed € 80.000,00 per l'abbattimento delle barriere architettoniche dei marciapiedi comunali) e si è dunque provveduto al rifacimento di mq 21.021,80 di manti stradali, al tracciamento di circa ml 39.000,00 di segnaletica orizzontale ed alla messa a norma di ml 188,00 di marciapiedi.

In concomitanza dell'apertura del Parcheggio pubblico di via Umberto Gnutti sono state realizzate le opere di “SISTEMAZIONE AREE ADIACENTI” per un importo complessivo di € 59.653,00 (Rifacimento della pavimentazione stradale, Realizzazione di una rampa d'accesso alla Piazza Don Bastiani, Realizzazione di una scala di collegamento dalla Via U. Gnutti al parcheggio esistente nei pressi del Tabaccaio, Sistemazione dell'area ove sono allocati gli impianti antincendio, Rifacimento dell'allaccio acque bianche con sostituzione della tubazione con una di maggior diametro e portata).

Sono stati rilasciati:

N°7	NULLA OSTA PER TRANSITI DI VEICOLI/TRASPORTI E CCEZIONALI
N°6	AUTORIZZAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE SALTUARIA DI CARRELLI ELEVATORI
N°1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRI TORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI AUTOMOBILISTICHE
N°1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRI TORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI MOTOCICLISTICHE
N°10	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRI TORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI CICLISTICHE
N°1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRI TORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI PODISTICHE
N°7	AUTORIZZAZIONI A PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE SU SUOLO PUBBLICO
N°1	AUTORIZZAZIONE ATTERRAGGIO ELICOTTERI

Si è provveduto a redigere:

N°9	PREVENTIVI E RELAZIONI PER DANNI ALLE PROPRIET A' COMUNALI
N°36	RELAZIONI IN MERITO ALLA RICHIESTA DI RISARCI MENTO DANNI

L'ufficio ha inoltre provveduto al perfezionamento della pratica per la concessione di contributi per spese di manutenzione straordinaria ai consorzi stradali per un importo complessivo di € 10.500,00, ripartito come segue:

1. Consorzio strada delle Poffe per la “Strada delle Poffe” € 4.000,00;
2. Consorzio “San Bernardo” per la strada “San Bernardo” € 3.000,00;
3. Consorzio “Novalle – Burio – Calone” per la strada consorziale “Novalle – Burio – Calone” denominata via Prati Comuni € 2.500,00;

4. Consorzio "Strada del Porcino" per la "Strada del Porcino" € 500,00;
5. Consorzio " Strada del Caricatore " € 500,00;

Illuminazione pubblica e servizi connessi

Nell'anno 2011 sono stati eseguiti n° 11 controlli sul territorio in merito all'attuazione della convenzione con ENEL-Sole per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

Oltre alla spesa sostenuta per la bollettazione e i contributi ENEL, le spese sostenute per la manutenzione degli impianti da parte della società ENEL Sole, si è provveduto all'ampliamento degli impianti esistenti in Via S. Giovanni Battista, Via Padre Ghidini ed allo spostamento di punti luce dell'impianto di Via San Filippo Neri e Via U. Gnutti, al completamento dell'impianto di Via Valbella ed al ripristino di un punto luce in Via Ravinaglio sud;

L'ufficio ha provveduto ad inoltrare ad Enel Sole n° 80 segnalazioni per punti luce spenti ed ha richiesto n°9 preventivi per interventi di varia natura sul territorio.

Sono stati assunti impegni di spesa per la realizzazione di:

- n. 2 interventi di modifica degli impianti esistenti;
- n. 2 interventi di spostamento di punti luce di impianti esistenti;
- n. 1 intervento di ripristino di punti luce.

E' stato assunto preventivamente un impegno di spesa per interventi volti alla riparazione di danni alla pubblica illuminazione causati da ignoti, oltre il massimale indicato al punto precedente di € 5.000,00 IVA inclusa. Nell'anno 2011 il massimale non è stato raggiunto;

Sono inoltre stati effettuati dalle squadre manutenzioni tre interventi di manutenzione straordinaria consistenti nella realizzazione di due plinti necessari per la posa di pali di illuminazione in via U. Gnutti ed il posizionamento di una cassetta contatore in via Padre Ghidini.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 28/11/2011 è stato adottato il PIANO REGOLATORE DELL'ILLUMINAZIONE COMUNALE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n°23 del 23.06.1997.

Servizi di protezione civile

In base ad apposita convenzione, si è provveduto al trasferimento della somma di €. 17.870,00 a favore della Comunità Montana della Val Trompia, quale quota di spettanza di questo Comune, per la gestione in forma associata del Servizio di Protezione Civile.

Sono in fase di sottoscrizione le convenzioni con le associazioni volontarie di protezione civile presenti sul territorio.

Nell'anno 2011 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

FORNITURE:

1. ACQUISTO IN ECONOMIA DI N. 1 CERCACHIUSINI, N. 1 MISURATORE LASER E N. 1 MOTOSOFFIATORE. CIG 2444109E89 . (importo complessivo € 720,00)

L'ufficio ha attivato le seguenti procedura di somma urgenza:

- "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CORPO IDRICO INTUBATO, VIA PADRE KOLBE". (importo complessivo € 28.664,89).
- "RIPRISTINO VIABILITA' DELLA VIA SAN FAUSTINO" (importo complessivo € 4.334,28).
- "MESSA IN SICUREZZA VIA SAN FAUSTINO ALL'ALTEZZA DEL CIVICO 4". (importo complessivo € 11.071,36).
- "MESSA IN SICUREZZA ALVEO CORPO IDRICO SUPERFICIALE REGNONE BASSO". (importo complessivo € 16.790,96)

L'ufficio ha inoltre provveduto al perfezionamento delle pratiche per la concessione dei sotto riportati contributi:

1. Euro 4.000,00 all'Associazione "Sostenitori dei Vigili del Fuoco di Lumezzane – Onlus", per il sostegno delle spese per il mantenimento del distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari di Lumezzane;
2. Euro 2.000,00 dall'Associazione Protezione Civile di Lumezzane – Onlus, con Sede legale in via Vallesabbia n. 173 e sede operativa in via Rango n. 23/b, a Lumezzane (BS) per il sostegno delle spese utili all'espletamento del servizio volontario di protezione civile;
3. Euro 3.000,00 all'Associazione Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane per gli oneri derivanti dalla stipula delle polizze assicurative e per le spese sostenute per l'attività e il funzionamento da parte dell'associazione.

Parchi e giardini

E' stato mantenuto decorosamente il discreto patrimonio verde costituito da giardini, aree esterne scolastiche e aree di rispetto stradale tramite sfalcatura e i relativi lavori da giardiniere.

Vista la necessità di ridurre gli stanziamenti per le manutenzioni in genere, già dall'anno 2010, si era provveduto a suddividere il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico in tre lotti distinti (FRAZIONE PIEVE - FRAZIONE S. SEBASTIANO – FRAZIONE S. APOLLONIO) per cercare di uniformare anche i tempi di intervento e richiedendo alle ditte invitate alla gara che qualora si fossero aggiudicate più di un lotto, avrebbero comunque dovuto garantire l'intervento contemporaneo sul territorio.

Nell'anno 2011 si è cercato di ottimizzare ulteriormente le scarse risorse disponibili predisponendo, con apprezzabile impegno degli uffici comunali, dei capitolati che prevedono un corrispettivo a corpo, anziché a misura, e comportano l'esecuzione di due interventi quali

- MANUTENZIONE DEI TAPPETI ERBOSI

- 1) pulizia
- 2) tosatura
- 3) eliminazione della vegetazione spontanea
- 4) rifilatura delle aiuole dei cordoli
- 5) raccolta ed allontanamento della vegetazione recisa

- TAGLIO DI VEGETAZIONE SU VIE

- INTERVENTI DI DISERBO

- MANUTENZIONE DI AIUOLE, FIORIERE E VERDE D'ARREDO

Le aree di intervento (giardini, aree verdi attrezzate, aiuole e vie comunali) sono state rilevate e censite e sono elencate negli allegati ai capitolati.

Alla luce delle modifiche introdotte al servizio di manutenzione del verde pubblico l'ufficio ritiene di aver ottenuto risultati molto soddisfacenti avendo ottimizzato le scarse risorse disponibili offrendo comunque alla cittadinanza un servizio efficiente.

Con delibera di giunta comunale n. 50 del 29/03/2011 è stato approvato il progetto del "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO – ANNO 2011" suddiviso in tre lotti come segue:

- o LOTTO 1 – FRAZIONE PIEVE
- o LOTTO 2 – FRAZIONE S. SEBASTIANO
- o LOTTO 3 – FRAZIONE S. APOLLONIO.

Sono poi stati perfezionati i sottoelencati contratti:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO – ANNO 2011 - FRAZIONE PIEVE. (importo complessivo €. 26.671,55)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO - ANNO 2011 - FRAZIONI S. SEBASTIANO E S. APOLLONIO. (importo complessivo €. 38.515,00)

Inoltre con determinazioni del Responsabile del Servizio si è provveduto all'affidamento di ulteriori interventi, per l'esecuzione di n. 1 ulteriore sfalcio nei parchi comunali, dei seguenti importi:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO –2011 – FRAZIONI S. SEBASTIANO E S. APOLLONIO. (importo complessivo €. 1.971,83)
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - ANNO 2011 – FRAZIONE PIEVE. (importo complessivo €. 1.607,03).

Sono stati affidati ed eseguiti interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico quali:

- sistemazione dell'area verde adiacente il nuovo parcheggio coperto di Via U. Gnutti, (importo complessivo € 3.665,85)
- potature straordinarie, disinfestazione alberi colpiti da processionaria (importo complessivo € 3.001,20)

Si è provveduto a perfezionare:

1. ACQUISTO IN ECONOMIA DI SEGNALETICA VERTICALE PER PARCHI URBANI. CIG 0783730274. (importo complessivo €. 3.858,18)
2. FORNITURA MATERIALI DA GIARDINAGGIO. AFFIDAMENTO DIRETTO CIG 3536581EF3 (importo complessivo €. 2.000,00)

Relativamente al SERVIZIO DI POTATURA ED EVENTUALE ABBATTIMENTO DI ALBERATURE NELLE AREE VERDI COMUNALI, approvato e affidato nell'anno 2010, con determinazione del Responsabile del Servizio si è provveduto all'integrazione dell'importo stanziato per il completamento degli interventi in programma (importo complessivo € 3.500,00), e in data 26/11/2011 sono stati ultimati tutti gli interventi previsti.

Con determinazione del servizio Manutenzioni n. 79 del 11/11/2011 sono stati approvati gli elaborati progettuali e la lettera d'invito del "SERVIZIO DI POTATURA ED EVENTUALE ABBATTIMENTO DELLE ALBERATURE NELLE AREE VERDI COMUNALI" dell'importo complessivo di € 11.435,50 di cui € 9.150,00 per opere a base d'asta, € 300,00 per oneri della sicurezza ed € 1.984,50 per IVA 21%.

Inoltre con determinazione del servizio Manutenzioni n. 109 del 30/12/2011 è stati affidati INTERVENTI URGENTI DI POTATURE ED EVENTUALI ABBATTIMENTI DI ALBERATURE NELLE AREE VERDI COMUNALI (CIG ZDE02E9D50) dell'importo di € 1.895,00 + IVA 21%, per l'esecuzione di interventi urgenti a tutela della pubblica incolumità.

Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; nell'anno 2011 sono state sottoscritte n. 7 convenzioni.

Inoltre nell'ambito dell'iniziativa "Adotta un'aiuola" si è proceduto alla riqualifica dell'area verde in Via Cav. Ghidini riportante la scritta "Lumezzane" che ha comportato i seguenti impegni di spesa:

RIQUALIFICA AREA VERDE IN VIA MONSUELLO. FORNITURA MATERIALI (CIG X4700E17A7) – importo complessivo € 820,00

RIQUALIFICA AREA VERDE IN VIA MONSUELLO. REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE E POSA NUOVA SCRITTA. (CIG XAD00E17B1) – importo complessivo € 1.100,00

STATO ATTUAZIONE INVESTIMENTI

OPERE INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2011			
N	INTERVENTO	IMPORTI	NOTE
1	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO	€ 1.000.000,00	È in fase di stesura un bando di gara per la concessione di lavori e gestione dei cimiteri cittadini
2	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI	€ 200.000,00	Lavori realizzati
3	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	€ 80.000,00	Lavori realizzati
4	BONIFICA AMBIENTALE VAL DE PUT	€ 400.000,00	L'amministrazione sta valutando la possibile realizzazione
5	COMPLETAMENTO PARCO AVOGADRO. LOTTO A	€ 228.300,00	Lavori in fase di ultimazione a seguito di stesura di variante in corso d'opera
	COMPLETAMENTO PARCO AVOGADRO. LOTTO B	€ 56.400,00	Lavori realizzati
6	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA LATO MERIDIONALE CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE	€ 215.000,00	Al fine del rispetto del patto di stabilità e viste le carenze risorse economiche è stato richiesto ai tecnici incaricati un ridimensionamento del progetto, ipotizzando la realizzazione di un intervento minimale (€ 100.000,00 circa)
7	REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA. 1° STRALCIO	€ 110.000,00	Lavori appaltati
8	INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO: PRIMARIA DI ROSSAGHE	€ 150.000,00	Sono state sottoscritte le convenzioni con il Ministero e con il provveditorato alle opere pubbliche; siamo in attesa che il provveditorato predisponga il progetto. È stato introitato il 45% dell'importo del contributo che è stato conseguentemente girato al Provveditorato quale Ente Appaltante.
9	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRATTI DI VIE	€ 216.500,00	È stato approvato il progetto preliminare complessivo dell'importo di € 1.261.075,00 e, successivamente il progetto definitivo della "ZONA MAUGERI"
10	OPERE DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COPERTO CON SOVRASTANTE CAMPO DI CALCIO	€ 118.000,00	Lavori realizzati.

OPERE NON INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2011

N.	INTERVENTO	IMPORTO	NOTE
1	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PIATTAFORMA ECOLOGICA E MAGAZZINO COMUNALE -	€ 29.000,00	Realizzato
2	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE GOBBIA	€ 70.000,00	l'amministrazione sta valutando la possibile realizzazione
3	ADEGUAMENTO AL D.LGS 81/2008 EDIFICI COMUNALI: CAMPO DEL VILLAGGIO GNUTTI	€ 15.600,00	Realizzato
4	ADEGUAMENTO AL D.LGS 81/2008 EDIFICI COMUNALI: SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA.	€ 4.415,00	Realizzato
5	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NOAL: PAVIMENTAZIONE	€ 35.000,00	Progetto in fase di stesura
6	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA: OPERE DA ELETTRICISTA.	€ 5.000,00	Realizzato
7	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA: OPERE DA FABBRO	€ 10.683,00	Realizzato
8	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA: OPERE DA IDRAULICO	€ 2.158,20	Realizzato
9	INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO COMUNALE DI ROSSAGHE -	€ 48.920,00	Realizzato
10	PARCHEGGIO COPERTO E SOVRASTANTE CAMPO DI CALCIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO E IMPIANTO IDRAULICO -	€ 11.500,00	Realizzato
11	INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CABINA ELETTRICA A SERVIZIO DELLO STADIO COMUNALE DI GOMBAIOLO -	€ 11.600,00	Realizzato
12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE: SISTEMAZIONE AREE ADIACENTI AL NUOVO PARCHEGGIO DEL VILLAGGIO GNUTTI	€ 59.650,00	Realizzato
13	RIQUALIFICAZIONE URBANA DA ESEGUIRE PRESSO PARCO GIOCHI DELLA VIA REPUBBLICA.	€ 8.230,00	Realizzato
14	RIQUALIFICAZIONE URBANA PARCO GIOCHI DI VIA REPUBBLICA: INTERVENTO SUI GIOCHI	€ 6.000,00	Realizzato
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA: RIPRISTINO TRATTO PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO PRESSO IL CIMITERO DI PIEVE	€ 4.389,00	Realizzato

16	SISTEMAZIONE PIAZZA GIOVANNI PAOLO II. FORNITURA E MESSA A DIMORA DI PIANTE NEL GIARDINO VERTICALE E NEL PARCO PUBBLICO.	€ 21.129,00	Realizzato
17	SISTEMAZIONE PIAZZA GIOVANNI PAOLO II. LAVORI DI REALIZZAZIONE ACCESS POINT IN TECNOLOGIA WIRELESS.	€ 5.453,76	Realizzato
18	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA S.MARGHERITA. CUP G37H10001460009-	€ 70.500,00	Realizzato
19	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI IRRIGAZIONE CAMPO VILLAGGIO GNUTTI.	€ 7.723,38	Realizzato
20	ADEGUAMENTO AL D.LGS 81/08 EDIFICI COMUNALI 2°STRALCIO.	€ 23.512,32	Realizzato
21	FORNITURA E POSA IN OPERA DI INFISSI INTERNI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE. CUP G36F11000140004.	E 4.402,09	Realizzato
22	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO IDRICO STADIO GOMBAIOLO. CUP G32D11001020004.	€ 5.228,30	Realizzato
23	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO PIATTAFORMA ECOLOGICA E MAGAZZINO COMUNALE. PRIMO LOTTO - OPERE DA ELETTRICISTA. CUP G33C08000100004.	€ 13.976,50	Realizzato
24	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON INSTALLAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO IMMOBILE COMUNALE VIA PARTIGIANI. CUP G33F11000090004.	€ 6.130,30	Realizzato
25	LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VIA DEI MILLE	€ 16.100,00	È stato affidato internamente l'incarico per la progettazione e la direzione lavori ed esternamente per la progettazione strutturale
26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA REPUBBLICA	€ 31.500,00	È stato affidato l'incarico per la progettazione e la direzione lavori

Programma 08 - Gestione del Servizio idrico integrato e distribuzione gas
Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Servizio acquedotto	78.020,08	0,00
Servizio fognature	75.636,15	0,00
Distribuzione gas	50.915,74	0,00

La relazione previsionale e programmatica 2011/2013 non ha fissato per tale ambito particolari finalità, in considerazione della totale esternalizzazione dei servizi.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

SERVIZIO ACQUEDOTTO, FOGNATURE E DISTRIBUZIONE GAS

Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.

In data 18.12.2007 con delibera di Consiglio Comunale n. 106 è stata approvata la convenzione con Lumetec srl per la definizione del piano di rientro del debito maturato fino al 31.12.2006 da parte di Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane relativo ad entrambi i servizi.

Al 31.12.2006 il debito maturato da Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane ammontava ad Euro 3.818.140,78. Il piano di rientro prevede il pagamento di un rimborso annuo pari ad Euro 159.089,20 con decorrenza 31.12.2007 e termine al 31.12.2030 da parte di Lumetec.

Al 31/12/2011 il debito residuo Lumetec è di €. 3,081.236,41 in quanto dal 2007 ad oggi sono stati effettuati versamenti per €. 736.904,37.

Oltre al piano di rientro risultano non versati dalla società i canoni per il servizio metanodotto per gli anni 2010 e 2011 per un importo complessivo di €. 435.600,00.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2011 è stata differita la scadenza del vigente contratto di servizio di distribuzione del gas affidata ad ASVT S.p.a., fino al 31.12.2012 o comunque fino al momento dell'avvenuta effettiva individuazione del nuovo concessionario, a conclusione della gara che sarà esperita ai sensi delle norme vigenti.

Servizio Fognature

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), e dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Il credito di Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane al 31/12/2011 per investimenti effettuati dalla società nel servizio idrico dall'anno 2002 all'anno 2006 ammontano ad €. 975.693,88 oltre all'IVA.

Restano comunque in carico al Comune la gestione delle reti delle acque bianche, le caditoie stradali ed i corpi idrici superficiali.

Si è comunque provveduto al rifacimento ed alla realizzazione di griglie di raccolta e pozzetti, sia con le squadre degli operai che grazie ad appalti esterni.

Finalità in fase di esecuzione:

Servizio fognature: mantenimento in efficienza ed in sicurezza funzionale, operativa e igienica di fognatura, pozzetti, griglie con espurghi, e interventi di modifica, riparazione, sostituzioni parziali degli elementi deteriorati o pericolosi o rimossi.

Per gli investimenti di potenziamento ed adeguamento delle rete si è svolta un'attività di coordinamento con ASVT e con i professionisti esterni incaricati per la predisposizione di progetti relativi alla realizzazione di nuovi tronchi fognari e/o il rifacimento di tratti esistenti.

Per quanto attiene ai "LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA" il progettista incaricato dall'amministrazione ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo dell'importo di complessivi € 490.000,00, ma l'amministrazione, al fine di garantire il rispetto del patto di stabilità e la compatibilità tra le previsioni di cassa assegnate e gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ha ritenuto opportuno richiedere al progettista una revisione del progetto con ridimensionamento dell'intervento e conseguente riduzione dei costi di realizzazione, per cui è stato redatto un progetto del 1° stralcio dell'importo di complessivi € 110.000,00 che è stato appaltato.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma		spesa corrente				spesa per investimenti					
n.	descrizione	prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.	pagato	prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.	pagato
01	Funz.organi istituzionali e servizi di supporto	1.052.326,00	997.416,22	977.235,02	97,98%	845.565,40	0,00	0,00	0,00	-	0,00
02	Gest. servizi finanziari, tributi, organizz. e sistemi informatici *	3.677.663,00	4.568.625,69	3.961.288,62	86,71%	3.316.929,54	0,00	42.999,57	42.992,07	99,98%	1.428,00
03	Funz. serv. demografici, di polizia locale e sostegno att. economiche	1.116.039,00	1.070.580,88	1.053.620,10	98,42%	867.987,04	0,00	0,00	0,00	-	0,00
04	Svolgim. att. riguardanti la pubb. istruzione, cultura e attiv. sportive ricreative	2.544.224,00	2.632.851,00	2.628.166,35	99,82%	2.325.150,39	372.000,00	275.000,00	272.000,00	98,91%	127.209,06
05	Servizi Sociali	2.664.506,00	2.827.273,17	2.792.700,71	98,78%	2.000.212,98	0,00	0,00	0,00	-	0,00
06	Gestione del territorio e tutela dell'ambiente	2.958.996,00	3.052.407,88	3.036.878,88	99,49%	2.368.737,30	2.389.767,00	90.572,59	59.793,43	66,02%	0,00
07	Gestione del Patrimonio e lavori pubblici	1.418.014,00	2.132.158,08	1.999.624,46	93,78%	1.252.564,57	1.001.770,00	856.338,68	642.144,41	74,99%	357.283,35
08	Gestione del servizio idrico integrato e della distribuz. del gas	180.086,00	205.187,80	204.571,97	99,70%	115.622,45	0,00	0,00	0,00	-	0,00
TOTALI		15.611.854,00	17.486.500,72	16.654.086,11	95,24%	13.092.769,67	3.763.537,00	1.264.910,84	1.016.929,91	80,40%	485.920,41

* Il Programma 02 nella spesa corrente comprende anche gli importi relativi al rimborso di mutui e prestiti di cui al titolo III

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

IL CONTO DEL PATRIMONIO

IL CONTO ECONOMICO

IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Conto del Patrimonio anno 2011

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2011

	IMPORZI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE
			+	-		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI						
1) COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	214.900,40		56.237,37	0,00	87.027,05	184.110,72
TOTALE		214.900,40	56.237,37	0,00	87.027,05	184.110,72
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
1) BENI DEMANIALI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	31.717.066,48		977.279,74	0,00	1.849.531,56	33.753.338,61
2) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	1.540.774,55		0,00	0,00	347.466,62	1.193.307,93
4) FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	25.145.581,10		734.374,30	0,00	1.055.729,92	24.824.225,48
5) FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	5.873.315,73		0,00	0,00	253.413,33	5.619.902,40
6) MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	112.990,33		16.461,34	0,00	51.804,52	77.647,15
7) ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	69.368,37		26.740,49	0,00	42.532,95	53.575,91
8) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	77.811,84		57.820,00	0,00	27.785,90	107.845,94
9) MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	124.134,29		1.394,62	0,00	34.800,79	90.728,12
10) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
11) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12) DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
13) IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	3.596.035,69	68.257.078,38	218.719,86	0,00	928.064,94	2.886.690,61
TOTALE		68.257.078,38	2.032.790,35	0,00	1.849.531,56	68.607.262,15
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE						
1A) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	954.619,68		0,00	0,00	0,00	954.619,68
1B) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1C) PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	402.955,88		0,00	0,00	87.294,78	315.661,10
2A) CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2B) CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2C) CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TITOLI (INVESTIMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
4) CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DETRATTO IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
5) CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	1.357.575,56	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		69.829.554,34	2.089.027,72	0,00	1.849.531,56	70.061.653,65
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI						
	42.804,23		0,00	0,00	4.156,33	38.647,90
TOTALE		42.804,23	0,00	0,00	4.156,33	38.647,90
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
I) RIMANENZE						
II) CREDITI						
1) CREDITI VERSO CONTRIBUENTI	2.914.373,41		1.877.745,74	1.965.568,87	0,00	2.826.550,28
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CORRENTI)	252.325,82		89,61	252.415,43	0,00	0,00
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CAPITALE)	50.000,00		82.500,00	50.000,00	0,00	82.500,00
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CORRENTI)	1.250,00		155.686,90	1.250,00	0,00	155.686,90
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CAPITALE)	420.644,83		0,00	2.540,70	0,00	418.104,13
2C-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CORRENTI)	69.696,11		4.500,00	69.696,11	0,00	4.500,00

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2011

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE
			+	-		
2C) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CAPITALE)	476.308,00		21.000,00	99.000,00	0,00	398.308,00
3A) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI SERVIZI PUBBLICI	3.435.281,21		440.342,89	277.901,45	0,00	3.597.722,65
3B) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI BENI PATRIMONIALI	25.876,32		4.298,08	24.877,89	0,00	5.296,51
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CORRENTI)	83.025,08		22.195,16	42.784,07	0,00	62.436,17
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CAPITALE)	70.805,37		30.000,00	70.160,68	0,00	30.644,69
3D) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI	22.814,97		8.067,54	10.420,00	0,00	20.462,51
3E) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - PER SOMME CORRISPOSTE C/TERZI	14.126,10		92.629,22	13.860,10	0,00	92.895,22
4) CREDITI PER I.V.A.	179.288,62		30.544,43	105.870,08	0,00	103.962,97
5A) CREDITI PER DEPOSITI - BANCHE	130.791,79		0,01	35.462,42	0,00	95.329,38
5B) CREDITI PER DEPOSITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	673.703,08		0,00	530.547,40	0,00	143.155,68
TOTALE		8.820.310,71	2.769.599,58	3.552.355,20	0,00	8.037.555,09
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI						
1) TITOLI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE						
1) FONDO DI CASSA	5.743.935,89		19.353.355,50	20.586.915,80	0,00	4.510.375,59
2) DEPOSITI BANCARI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		5.743.935,89	19.353.355,50	20.586.915,80	0,00	4.510.375,59
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE						
		14.607.050,83	22.122.955,08	24.139.271,00	4.156,33	12.586.578,58
C) RATEI E RISCONTI						
I) RATEI ATTIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI ATTIVI	5.432,53		0,00	0,00	710,34	710,34
TOTALE RATEI E RISCONTI		5.432,53	0,00	0,00	710,34	710,34
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)						
		84.442.037,70	24.211.982,80	24.139.271,00	3.716.048,83	82.648.942,57
CONTI D'ORDINE						
D) OPERE DA REALIZZARE	5.432.515,25		498.107,93	1.675.078,79	0,00	4.255.544,39
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		5.432.515,25	498.107,93	1.675.078,79	0,00	4.255.544,39

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - Anno Esercizio 2011

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) NETTO PATRIMONIALE	24.523.745,73		18.875.915,60	17.225.136,90	(34.338,16)	2.124.237,36	24.015.948,91
II) NETTO DA BENI DEMANIALI	31.717.066,48		977.279,74	0,00	1.849.531,56	790.539,17	33.753.338,61
TOTALE PATRIMONIO NETTO		56.240.812,21	19.853.195,34	17.225.136,90	1.815.193,40	2.914.776,53	57.769.287,52
B) CONFERIMENTI							
I) CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	3.496.784,80		171.000,00	0,00	0,00	318.769,64	3.349.015,16
II) CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	4.779.633,17		432.056,86	0,00	0,00	375.123,13	4.836.566,90
TOTALE CONFERIMENTI		8.276.417,97	603.056,86	0,00	0,00	693.892,77	8.185.582,06
C) DEBITI							
I) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
1) DEBITI PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI PER MUTUI E PRESTITI	9.568.196,95		0,00	1.844.702,37	0,00	0,00	7.723.494,58
3) DEBITI PER PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.720.793,74		0,00	446.474,40	0,00	0,00	3.274.319,34
4) DEBITI PER DEBITI PLURIENNALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	5.318.883,28		3.561.316,44	3.492.839,23	0,00	0,00	5.387.360,49
III) DEBITI PER I.V.A.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI	1.209.554,02		194.414,16	1.130.118,10	0,00	0,00	273.850,08
VII) DEBITI VERSO TERZI							
1) DEBITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) DEBITI VERSO ALTRI (AZIENDE SPECIALI, CONSORZI, ISTITUZIONI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII) ALTRI DEBITI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		19.817.427,99	3.755.730,60	6.914.134,10	0,00	0,00	16.659.024,49
D) RATEI E RISCONTI							
I) RATEI PASSIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI PASSIVI	107.379,53		0,00	0,00	35.048,50	107.379,53	35.048,50
TOTALE RATEI E RISCONTI		107.379,53	0,00	0,00	35.048,50	107.379,53	35.048,50
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		84.442.037,70	24.211.982,80	24.139.271,00	1.850.241,90	3.716.048,83	82.648.942,57
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	5.432.515,25		498.107,93	1.675.078,79	0,00	0,00	4.255.544,39
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		5.432.515,25	498.107,93	1.675.078,79	0,00	0,00	4.255.544,39

LUMEZZANE, lì 20/03/2012

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante
dell'ente

SIG. SILVERIO VIVENZI

Timbro
dell'ente

CONTO DEL PATRIMONIO

Si riportano di seguito i criteri di valutazione delle componenti del Conto del Patrimonio come previsti dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che:

- i beni demaniali già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente D. Lgs. sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo; i beni demaniali acquisiti all'ente successivamente sono valutati al costo;
- i terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale, la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al costo;
- i fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;
- i mobili sono valutati al costo;
- i crediti sono valutati al valore nominale;
- le rimanenze, i ratei ed i risconti sono valutati secondo le norme del Codice Civile;
- i debiti sono valutati secondo il valore residuo.

A completamento di quanto sopra si espongono i criteri di valutazione adottati per le voci più importanti:

- le immobilizzazioni immateriali sono state valutate al valore di costo;
- le immobilizzazioni materiali sono state ammortizzate utilizzando le aliquote previste dall'art. 229 del D.to L.vo 267/2000;
- l'inizio dell'ammortamento è stato fatto coincidere con il periodo di entrata in funzione del bene, così come il termine della procedura di ammortamento coincide con quell'esercizio in cui, a seguito di ultimo stanziamento di quota, si raggiunge la parità tra il fondo ammortamento e il costo storico del bene;
- le partecipazioni sono state valutate applicando i criteri di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e cioè il criterio del costo di acquisto o il criterio della frazione del patrimonio netto. Per le partecipazioni che alla data di chiusura dell'esercizio risultavano di valore durevolmente inferiore al costo di acquisto si è provveduto, per ragioni prudenziali e a scopo cautelativo, ad utilizzare i dati dei risultati di esercizio disponibili e indicare, quale quota del "valore d'uso dell'investimento", cioè del valore recuperabile dall'investimento stesso, la corrispondente frazione del patrimonio netto risultante. Tale metodo di valutazione è stato utilizzato per la società Lumenergia S.p.a.. Per tale valutazione si è tenuto conto delle riserve da sovrapprezzo azioni. Il metodo di valutazione del criterio del costo è stato utilizzato per le società Banca Etica, A.S.V.T. S.p.a., Civitas S.r.l. e Lumotec S.p.a.. Si ricorda che in quest'ultima società sono state conferite, nel corso dell'anno 2003, le reti tecnologiche e gli impianti relativi al metanodotto che risultavano caricati nell'inventario del Comune per un importo di Euro 954.619,18=. Per le aziende speciali si è inserito nel Conto del Patrimonio il valore del fondo di dotazione.
- È stata inserita nelle immobilizzazioni finanziarie la partecipazione al Consorzio Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Provincia di Brescia (AATO) per una quota attribuita al Comune di Lumezzane in base alla popolazione residente;
- le rimanenze sono state rilevate con inventario fisico degli agenti contabili a materia e valutate con il criterio del costo di acquisto, come previsto dall'art. 2426 c.c.;
- i risconti attivi rappresentano costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi, mentre i ratei passivi sono costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma da corrispondere in esercizi successivi.

Conto Economico

Prospetto di Conciliazione

CONTO ECONOMICO - Anno Esercizio 2011

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) PROVENTI TRIBUTARI	12.800.618,10		
2) PROVENTI DA TRASFERIMENTI	1.536.948,50		
3) PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	925.739,65		
4) PROVENTI DA GESTIONE PATRIMONIALE	567.762,42		
5) PROVENTI DIVERSI	658.839,32		
6) PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	161.192,19		
7) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		
8) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC.(+/-)	0,00		
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		16.651.100,18	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) PERSONALE	(3.442.516,59)		
10) ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	(187.118,41)		
11) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	(4.156,33)		
12) PRESTAZIONI DI SERVIZI	(7.331.783,54)		
13) GODIMENTO BENI DI TERZI	(31.222,64)		
14) TRASFERIMENTI	(1.805.315,73)		
15) IMPOSTE E TASSE	(253.406,36)		
16) QUOTE DI AMMORTAMENTO D'ESERCIZIO	(1.649.740,86)		
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)		(14.705.260,46)	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		1.945.839,72	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) UTILI	149,67		
18) INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	0,00		
19) TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	(397.764,00)		
TOTALE (C) (17+18-19)		(397.614,33)	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			1.548.225,39
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) INTERESSI ATTIVI	13.497,33		
21) INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	(462.332,55)		
-) INTERESSI PASSIVI SU OBBLIGAZIONI	(101.333,45)		
-) INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI	0,00		
-) INTERESSI PASSIVI PER ALTRE CAUSE	0,00		
TOTALE (D) (20-21)		(550.168,67)	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
e.1) PROVENTI			
22) INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	245.974,93		
23) SOPRAVVENIENZE ATTIVE	778.189,16		
24) PLUSVALENZE PATRIMONIALI	119.521,39		
TOTALE PROVENTI (E.1) (22+23+24)		1.143.685,48	
e.2) ONERI			
25) INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	(239.215,65)		
26) MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00		
27) ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		
28) ONERI STRAORDINARI	(374.051,24)		
TOTALE ONERI (E.2) (25+26+27+28)		(613.266,89)	
TOTALE (E) (E.1-E.2)		530.418,59	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			1.528.475,31

LUMEZZANE, li 20/03/2012

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante
dell'ente

SIG. SILVERIO VIVENZI

Timbro
dell'ente

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE) - Anno Esercizio 2011

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA (1E)	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6E)	AL CONTO ECONOMICO RIF.C.E. (1E+2E+3E+4E+5E+6E) (7E)	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	INIZIALI (+) (2E)	FINALI (-) (3E)	INIZIALI (-) (4E)	FINALI (+) (5E)				RIF.C.P.	ATTIVO	RIF.C.P.	PASSIVO
7.351.554,72	0,00	0,00	0,00	0,00	126.420,00	A1		Ci	0,00	Dii	0,00
2.789.210,56	0,00	0,00	0,00	0,00	77.679,54	A1		Ci	0,00	Dii	0,00
2.863.952,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A1		Ci	0,00	Dii	0,00
13.004.717,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Ci	0,00	Dii	0,00
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI											
1.170.752,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2		Ci	0,00	Dii	0,00
353.688,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2		Ci	0,00	Dii	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2		Ci	0,00	Dii	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2		Ci	0,00	Dii	0,00
12.507,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2		Ci	0,00	Dii	0,00
1.536.948,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Ci	0,00	Dii	0,00
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
925.739,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A3		Ci	0,00	Dii	0,00
495.431,39	107.379,53	35.048,50	0,00	0,00	0,00	A4		Ci	0,00	Dii	-72.331,03
13.497,33											
13.497,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D20		Ci	0,00	Dii	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C18		Ci	0,00	Dii	0,00
149,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C17		Ci	0,00	Dii	0,00
658.839,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A5		Ci	0,00	Dii	0,00
2.093.657,36	107.379,53	35.048,50	0,00	0,00	0,00			Ci	0,00	Dii	-72.331,03
16.635.323,50	107.379,53	35.048,50	0,00	0,00	0,00						
TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI											
119.521,39						E24					
					0,00	E26		Ali	0,00		
150.000,00										Bi	150.000,00
0,00										Bi	0,00
21.000,00										Bi	21.000,00
593.249,05						A6				Bi	432.056,86
764.249,05											
0,00											
883.770,44											
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI											
0,00										Civ	0,00
0,00										Ci 1)	0,00
0,00										Ci 2)	0,00
0,00										Ci 3)	0,00
0,00								Bi (3e)	92.629,22		
1.203.337,19											
18.722.431,13											
					245.974,93	E22					
					778.189,16	E23					
					0,00	A7		Al 1)	0,00		
					0,00	A8		Bi	0,00		

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2011

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO		AL CONTO ECONOMICO		NOTE		AL CONTO DEL PATRIMONIO	
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)	(-)	(-)	RIF C.E (1S+2S+3S+4S+5S+6S)	(7S)	RIF C.P.	ATTIVO	RIF C.P.	PASSIVO
3.442.516,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	3.442.516,59	CII	0,00	DI	0,00
187.118,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B10	187.118,41	CII	0,00	DI	0,00
7.321.330,03	4.566,53	0,00	0,00	0,00	-5.886,98	B12	B12	7.331.783,54	CII	-4.566,53	DI	0,00
31.222,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B13	B13	31.222,64	CII	0,00	DI	0,00
2.189.753,73												
182.980,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	B14	182.980,20	CII	0,00	DI	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	B14	0,00	CII	0,00	DI	0,00
29.227,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	B14	29.227,08	CII	0,00	DI	0,00
17.793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	B14	17.793,00	CII	0,00	DI	0,00
201.800,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	B14	201.800,59	CII	0,00	DI	0,00
397.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C19	C19	397.764,00	CII	0,00	DI	0,00
1.360.188,86	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.326,00	B14	B14	1.373.514,86	CII	0,00	DI	0,00
563.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21	D21	563.866,00	CII	0,00	DI	0,00
253.250,70	866,00	710,34	0,00	0,00	0,00	B15	B15	253.406,36	CII	-156,66	DI	0,00
374.051,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E28	E28	374.051,24	CII	0,00	DI	0,00
14.362.909,34	5.432,53	710,34	0,00	0,00	0,00				CII	-4.722,19	DI	0,00
850.447,84												
437.756,33									A	437.756,33		
412.691,51									D	412.691,51	E	412.691,51
0,00												
0,00									A	0,00		
0,00									D	0,00	E	0,00
0,00												
0,00									A	0,00		
0,00									D	0,00	E	0,00
0,00												
0,00									A	0,00		
0,00									D	0,00	E	0,00
57.780,50												
13.137,06									A	13.137,06		
44.643,44									D	44.643,44	E	44.643,44
45.000,00												
4.227,02									A	4.227,02		
40.772,98									D	40.772,98	E	40.772,98
63.490,00												
30.800,00									A	30.800,00		
32.690,00									D	32.690,00	E	32.690,00
211,57												

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2011

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6S)	AL CONTO ECONOMICO RIF C.E (1S+2S+3S+4S+5S+6S) (7S)	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO						
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)				RIF C.P.	ATTIVO	RIF C.P.	PASSIVO			
	0,00							A	0,00					
A) PAGAMENTI ESEGUITI	211,57							D	211,57	E				211,57
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00													
9) CONFERIMENTI DI CAPITALE														
DI CUI														
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00							A	0,00					
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00							D	0,00	E				0,00
10) CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	0,00													
DI CUI														
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00							AIII 2	0,00					
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00							BII	0,00					
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.016.929,91													
DI CUI														
A) PAGAMENTI ESEGUITI	485.920,41													
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	531.009,50													
TITOLO III - RIMBORSO DI PRESTITI														
1) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00													0,00
2) RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00													0,00
3) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	1.844.702,37													-1.844.702,37
4) RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	446.474,40													-446.474,40
5) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI	0,00													0,00
TOTALE RIMBORSO DI PRESTITI	2.291.176,77													
TITOLO IV - SERVIZI PER CTERZI	1.203.337,19													
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	18.874.353,21													
- VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O DI BENI DI CONSUMO								B11	4.156,33	BI				4.156,33
- QUOTE DI AMMORTAMENTO DELL'ESERCIZIO								B16	1.649.740,86	A				-1.649.740,86
- ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI								E27	0,00	AIII 4				0,00
- INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO								E25	239.215,65					

LUMEZZANE, il 20/03/2012

Il Segretario

Il responsabile del servizio finanziario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Timbro dell'ente

Il legale rappresentante dell'ente

SIG. SILVERIO VIVENZI

CONTO ECONOMICO

Secondo il concetto di competenza economica costituiscono entrate di competenza e quindi ricavi le operazioni attive che sono la remunerazione di servizi o di prodotti venduti dall'ente in un determinato intervallo temporale (c.d. "esercizio finanziario"). Allo stesso modo costituiscono uscite di competenza, e quindi costi, le spese sostenute per acquistare fattori produttivi consumati nell'esercizio e che hanno prodotto (o avrebbero potuto produrre, se non venissero erogati gratuitamente) ricavi di competenza dello stesso esercizio.

Si rileva pertanto come nella contabilità economica il concetto di competenza sia legato alla presenza del requisito dell'effettivo consumo del fattore produttivo destinato alla conseguente cessione del corrispondente bene o servizio. Non si tratta pertanto di un'autorizzazione ad acquistare e ad utilizzare un bene o un servizio, come è con gli impegni della competenza finanziaria, ma dell'effettivo consumo del bene o servizio acquisito. E' questa la principale differenza tra le definizioni di impegno di competenza (finanziaria) e di costo di competenza (economica) di un esercizio.

Il conto economico ha il compito di collegare accertamenti e impegni all'uso effettivo dei fattori produttivi e di rilevare i fatti di gestione tramite le rettifiche di fine esercizio, analogamente alle aziende che utilizzano la contabilità economica.

L'ordinamento ha introdotto pertanto il prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari del conto di bilancio con l'aggiunta di elementi economici raggiunge il risultato economico finale.

All'art. 229 del D.to L.vo 267/2000 sono previste le rettifiche degli accertamenti e degli impegni di competenza che devono essere effettuate e che, tramite il prospetto di conciliazione, conducono al risultato economico.

Il Conto Economico si presenta come prospetto a scalare rilevante dapprima i proventi e i costi della gestione, addivenendo alla formazione di un primo "risultato di gestione".

A questo primo dato vengono aggiunti i proventi e oneri derivanti da aziende speciali partecipate, conducendo al risultato della gestione operativa.

L'aggiunta dei proventi e oneri finanziari e di quelli straordinari porta all'individuazione del risultato economico dell'esercizio che, come in qualsiasi contabilità economica, risulta corrispondere all'incremento o decremento subito nell'esercizio dal valore complessivo del patrimonio.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

COMUNE DI LUMEZZANE
**RIACCERTAMENTI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI PER RISORSA/INTERVENTO ED ANNO
 AL 31-12-2011**

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
TITOLO I				
RISORSA: 1.01.0010 IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	4.313.650,35 4.313.650,35	4.313.650,35 4.313.650,35	0,00 0,00	0,00 0,00
	ANNO 2011 TOTALE			
RISORSA: 1.01.0020 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	7.827,82 78.235,50 86.063,32	7.827,82 78.235,50 86.063,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE			
RISORSA: 1.01.0030 INVIM ANNI 1992 E PRECEDENTI	2,80 2,80	2,80 2,80	0,00 0,00	0,00 0,00
	ANNO 2011 TOTALE			
RISORSA: 1.01.0040 ADDITIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	266.723,90 266.723,90	266.723,90 266.723,90	0,00 0,00	0,00 0,00
	ANNO 2011 TOTALE			
RISORSA: 1.01.0043 COMPARTICIPAZIONE ALL'IVA COMUNI	1.548.358,19 1.548.358,19	1.548.358,19 1.548.358,19	0,00 0,00	0,00 0,00
	ANNO 2011 TOTALE			
RISORSA: 1.01.0045 COMPARTICIPAZIONE I.R.P.E.F.	0,00 0,00		0,00 0,00	0,00 0,00
	ANNO 2011 TOTALE			
RISORSA: 1.01.0046 QUOTA CINQUE PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI	4.583,98 4.583,98	4.583,98 4.583,98	0,00 0,00	0,00 0,00
	ANNO 2011 TOTALE			
RISORSA: 1.01.0050 IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI A				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
NNO 1997 E PRECEDENTI				
ANNO 2001	2.899,76	1.751,11	0,00	1.148,65
ANNO 2002	21.572,55	6.646,65	0,00	14.925,90
TOTALE	24.472,31	8.397,76	0,00	16.074,55
RISORSA: 1.01.0055 ADDITIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.				
ANNO 2010	782.351,83	782.351,83	0,00	0,00
ANNO 2011	1.140.000,00	391.074,82	0,00	748.925,18
TOTALE	1.922.351,83	1.173.426,65	0,00	748.925,18
RISORSA: 1.02.0020 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI				
ANNO 1998	18.032,31	137,63	-17.894,68	0,00
ANNO 1999	14.805,62	218,03	-14.587,59	0,00
ANNO 2000	34.598,50	989,49	-33.609,01	0,00
ANNO 2003	40.164,97	1.167,09	0,00	38.997,88
ANNO 2004	62.608,52	2.316,07	0,00	60.292,45
ANNO 2005	62.426,86	1.477,84	0,00	60.949,02
ANNO 2006	71.460,57	4.979,97	-0,24	66.480,36
ANNO 2007	124.137,70	9.406,51	0,00	114.731,19
ANNO 2008	124.232,85	12.356,28	-46,00	111.830,57
ANNO 2009	266.326,77	102.295,27	0,00	164.031,50
ANNO 2010	1.095.689,83	864.012,90	0,00	231.676,93
ANNO 2011	2.519.986,26	1.500.630,81	0,00	1.019.355,45
TOTALE	4.434.470,76	2.499.987,89	-66.137,52	1.868.345,35
RISORSA: 1.02.0021 ADDITIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2003	4.225,60	75,36	0,00	4.150,24
ANNO 2005	5.642,19	108,78	0,00	5.533,41
ANNO 2006	6.973,26	204,20	0,00	6.769,06
ANNO 2007	12.532,03	831,00	0,00	11.701,03
ANNO 2008	13.658,44	1.118,02	0,00	12.540,42
ANNO 2009	25.988,29	10.081,14	0,00	15.907,15
ANNO 2010	104.409,29	81.630,70	0,00	22.778,59
ANNO 2011	245.337,06	145.421,43	0,00	99.915,63
TOTALE	418.766,16	239.470,63	0,00	179.295,53
RISORSA: 1.02.0022 ADDITIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2011	23.887,24	14.337,76	0,00	9.549,48
TOTALE	23.887,24	14.337,76	0,00	9.549,48
RISORSA: 1.03.0005 FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER I COMUNI				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2011 TOTALE	2.848.818,04 2.848.818,04	2.848.818,04 2.848.818,04	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 1.03.0010 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI				
ANNO 2010	4.876,42	4.876,42	0,00	0,00
ANNO 2011	15.134,32	15.134,32	0,00	0,00
TOTALE	20.010,74	20.010,74	0,00	0,00
RISORSA: 1.03.0020 CANONE DI FOGNATURA E DEPURAZIONE				
ANNO 1996	1.323,00		-1.323,00	0,00
ANNO 1997	1.248,24		-1.248,24	0,00
ANNO 1998	4.360,19		0,00	4.360,19
TOTALE	6.931,43		-2.571,24	4.360,19
TOTALE TITOLO I	15.919.091,05	13.023.832,01	-68.708,76	2.826.550,28
TITOLO II				
RISORSA: 2.01.0010 FONDO ORDINARIO				
ANNO 2010	252.325,82	252.415,43	0,00	0,00
ANNO 2011	1.087.529,24	1.087.529,24	89,61	0,00
TOTALE	1.339.855,06	1.339.944,67	0,00 89,61	0,00 0,00
RISORSA: 2.01.0040 FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI				
ANNO 2011	83.223,30	83.223,30	0,00	0,00
TOTALE	83.223,30	83.223,30	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0010 TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE PUBBLICA				
ANNO 2011	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00
TOTALE	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0011 TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI				
ANNO 2010	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00
ANNO 2011	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00
TOTALE	18.750,00	18.750,00	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RISORSA: 2.02.0040					
TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI					
ANNO 2011		318.529,49	170.510,09	0,00	148.019,40
TOTALE		318.529,49	170.510,09	0,00	148.019,40
RISORSA: 2.02.0050					
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI DIVERSI DALLA REGIONE					
ANNO 2011		15.335,00	7.667,50	0,00	7.667,50
TOTALE		15.335,00	7.667,50	0,00	7.667,50
RISORSA: 2.04.0010					
TRASFERIMENTI DA COMUNITA' EUROPEA PER ATTIVITA' CULTURALI					
ANNO 2008		59.696,11	56.341,11	-3.355,00	0,00
TOTALE		59.696,11	56.341,11	-3.355,00	0,00
RISORSA: 2.05.0005					
TRASFERIMENTI DA COMUNITA' MONTANA PER SERVIZI ASSISTENZIALI					
ANNO 2011		7.007,41	7.007,41	0,00	0,00
TOTALE		7.007,41	7.007,41	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0017					
CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' SPORTIVE					
ANNO 2011		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
TOTALE		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0040					
CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' AMBIENTALI E MANUTENZION					
E ORDINARIA DEL TERRITORIO					
ANNO 2011		4.500,00		0,00	4.500,00
TOTALE		4.500,00		0,00	4.500,00
RISORSA: 2.05.0050					
TRASFERIMENTI DA COMUNI					
ANNO 2008		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II		1.860.220,43	1.696.768,14	-3.355,00 89,61	160.186,90
TITOLO III					
RISORSA: 3.01.0010					
DIRITTI DI SEGRETERIA					
ANNO 2010		89,80	89,80	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
	ANNO 2011	16.503,72	16.406,32	0,00	97,40
	TOTALE	16.593,52	16.496,12	0,00	97,40
RISORSA: 3.01.0020					
DIRITTI PER SERVIZI SETTORE TECNICO					
	ANNO 1999	12.959,97		-12.959,97	0,00
	ANNO 2000	1.203,37		-1.203,37	0,00
	ANNO 2006	1.748,28	328,99	0,00	1.419,29
	ANNO 2007	2.195,13	1.098,00	0,00	1.097,13
	ANNO 2008	2.350,46	725,00	0,00	1.625,46
	ANNO 2009	112,97		0,00	112,97
	ANNO 2010	129,12	83,93	0,00	45,19
	ANNO 2011	36.283,09	36.283,09	0,00	0,00
	TOTALE	56.982,39	38.519,01	-14.163,34	4.300,04
RISORSA: 3.01.0028					
PROVENTI DA PARCHEGGI PUBBLICI					
	ANNO 2011	2.255,00	2.255,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.255,00	2.255,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0030					
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE					
	ANNO 1999	11.713,50		-11.713,50	0,00
	ANNO 2000	4.535,90		-4.535,90	0,00
	ANNO 2011	135.126,19	135.126,19	0,00	0,00
	TOTALE	151.375,59	135.126,19	-16.249,40	0,00
RISORSA: 3.01.0040					
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE					
	ANNO 1999	814,79		-814,79	0,00
	ANNO 2000	179,90		-179,90	0,00
	ANNO 2011	9.288,00	9.288,00	0,00	0,00
	TOTALE	10.282,69	9.288,00	-994,69	0,00
RISORSA: 3.01.0045					
PROVENTI DA SANZIONI PER OPERE REALIZZATE IN AREE VINCOLATE					
	ANNO 2011	2.064,00	2.064,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.064,00	2.064,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0055					
PROVENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI					
	ANNO 2006	290,00		0,00	290,00
	ANNO 2007	970,00		0,00	970,00
	TOTALE	1.260,00		0,00	1.260,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RISORSA: 3.01.0060 PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IV A)				
ANNO 2006	739,19		0,00	739,19
ANNO 2007	691,20		0,00	691,20
ANNO 2008	66,68		0,00	66,68
ANNO 2009	206,00	76,80	0,00	129,20
ANNO 2010	4.678,17	4.272,75	0,00	405,42
ANNO 2011	99.252,30	94.239,43	0,00	5.012,87
TOTALE	105.633,54	98.588,98	0,00	7.044,56
RISORSA: 3.01.0070 MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2010	2.292,00	2.292,00	0,00	0,00
ANNO 2011	33.909,62	27.750,08	0,00	6.159,54
TOTALE	36.201,62	30.042,08	0,00	6.159,54
RISORSA: 3.01.0080 RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2005	280,66		-280,66	0,00
ANNO 2006	1.213,01		-1.213,01	0,00
ANNO 2007	549,10	62,47	-455,08	31,55
ANNO 2008	1.616,26	266,16	0,00	1.350,10
ANNO 2009	3.350,50	2.037,55	-80,64	1.232,31
ANNO 2010	15.196,74	10.158,60	-20,46	5.017,68
ANNO 2011	80.588,51	66.992,13	0,00	13.596,38
TOTALE	102.794,78	79.516,91	-2.049,85	21.228,02
RISORSA: 3.01.0090 PROVENTI BIBLIOTECA CIVICA				
ANNO 2011	204,00	204,00	0,00	0,00
TOTALE	204,00	204,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0100 RETTE CENTRI RICREATIVI ESTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 1998	621,81		0,00	621,81
ANNO 1999	309,87		0,00	309,87
ANNO 2001	400,25		0,00	400,25
TOTALE	1.331,93		0,00	1.331,93
RISORSA: 3.01.0105 PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2010	261,00	174,00	0,00	87,00
ANNO 2011	10.561,80	10.109,40	0,00	452,40

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
	TOTALE	10.822,80	10.283,40	0,00	539,40
RISORSA: 3.01.0110					
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)					
	ANNO 2010	760,00	560,00	0,00	200,00
	ANNO 2011	3.395,00	2.405,00	0,00	990,00
	TOTALE	4.155,00	2.965,00	0,00	1.190,00
RISORSA: 3.01.0115					
PROVENTI PER SERVIZI ASSISTENZIALI					
	ANNO 2011	3.763,09	3.763,09	0,00	0,00
	TOTALE	3.763,09	3.763,09	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0120					
PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)					
	ANNO 2006	62,70		-62,70	0,00
	ANNO 2007	207,98		-62,70	145,28
	ANNO 2008	282,15	156,75	0,00	125,40
	ANNO 2009	382,51		0,00	382,51
	ANNO 2010	2.172,90	1.291,47	0,00	881,43
	ANNO 2011	46.128,83	43.539,63	0,00	2.589,20
	TOTALE	49.237,07	44.987,85	-125,40	4.123,82
RISORSA: 3.01.0125					
PROVENTI PER CORSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)					
	ANNO 2010	1.560,00	1.560,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.560,00	1.560,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0130					
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI					
	ANNO 2011	2.016,00	1.833,60	0,00	182,40
	TOTALE	2.016,00	1.833,60	0,00	182,40
RISORSA: 3.01.0140					
PROVENTI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)					
	ANNO 2010	655,20	655,20	0,00	0,00
	ANNO 2011	345,60	345,60	0,00	0,00
	TOTALE	1.000,80	1.000,80	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0150					
PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)					
	ANNO 2000	24.806,75	4.722,65	0,00	20.084,10
	ANNO 2001	65.464,13		0,00	65.464,13

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
TOTALE	90.270,88	4.722,65	0,00	85.548,23
RISORSA: 3.01.0151 CANONE GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I VA)				
ANNO 2004	204.678,48	30.066,63	0,00	174.611,85
ANNO 2005	201.610,93		0,00	201.610,93
ANNO 2006	168.418,00		0,00	168.418,00
ANNO 2010	139.797,91	139.797,91	0,00	0,00
ANNO 2011	221.898,81		0,00	221.898,81
TOTALE	936.404,13	169.864,54	0,00	766.539,59
RISORSA: 3.01.0152 PROVENTI DEL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 1999	2.667,32		0,00	2.667,32
ANNO 2000	16.631,66	3.449,09	0,00	13.182,57
ANNO 2001	74.189,49		0,00	74.189,49
ANNO 2002	4.882,29		0,00	4.882,29
ANNO 2003	9.057,86		-5.409,64	3.648,22
ANNO 2004	12.947,28		-6.786,00	6.161,28
ANNO 2005	12.202,56		-5.865,84	6.336,72
ANNO 2006	14.345,44		-7.116,19	7.229,25
ANNO 2007	246,27		0,00	246,27
TOTALE	147.170,17	3.449,09	-25.177,67	118.543,41
RISORSA: 3.01.0160 PROVENTI SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2000	5.209,36	5.209,36	0,00	0,00
ANNO 2001	354.952,62	13.633,03	0,00	341.319,59
TOTALE	360.161,98	18.842,39	0,00	341.319,59
RISORSA: 3.01.0162 CANONE GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2003	208.257,47	102.008,44	0,00	106.249,03
ANNO 2004	1.080.120,34		0,00	1.080.120,34
ANNO 2005	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2006	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2010	216.000,00		0,00	216.000,00
ANNO 2011	219.600,00		0,00	219.600,00
TOTALE	2.443.977,81	102.008,44	0,00	2.341.969,37
RISORSA: 3.01.0180 PROVENTI DA PESA PUBBLICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2010	234,60	234,60	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
	ANNO 2011	2.556,09	2.247,77	0,00	308,32
	TOTALE	2.790,69	2.482,37	0,00	308,32
RISORSA: 3.02.0010	ANNO 2007	745,08		0,00	745,08
FITTI DI FABBRICATI	ANNO 2010	5.734,54	5.481,19	0,00	253,35
	ANNO 2011	50.051,21	45.763,13	0,00	4.288,08
	TOTALE	56.530,83	51.244,32	0,00	5.286,51
RISORSA: 3.02.0015	ANNO 2011	43.099,08	43.099,08	0,00	0,00
CANONI POLIZIA IDRAULICA	TOTALE	43.099,08	43.099,08	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0020	ANNO 1999	14.896,70		-14.896,70	0,00
CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	ANNO 2011	101.748,09	101.748,09	0,00	0,00
	TOTALE	116.644,79	101.748,09	-14.896,70	0,00
RISORSA: 3.02.0022	ANNO 2010	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	ANNO 2011	72.067,05	72.057,05	0,00	10,00
	TOTALE	76.567,05	76.557,05	0,00	10,00
RISORSA: 3.02.0025	ANNO 2011	228.465,96	228.465,96	0,00	0,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	TOTALE	228.465,96	228.465,96	0,00	0,00
RISORSA: 3.03.0010	ANNO 2011	13.497,33	13.497,33	0,00	0,00
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI	TOTALE	13.497,33	13.497,33	0,00	0,00
RISORSA: 3.04.0010	ANNO 2011	149,67	149,67	0,00	0,00
UTILI E DIVIDENDI DA AZIENDE PARTECIPATE	TOTALE	149,67	149,67	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0002	ANNO 2010	21.913,30	21.913,30	0,00	0,00
RIMBORSO PER RETROCESSIONE IVA SU SERVIZI ESTERNALIZZATI	TOTALE	21.913,30	21.913,30	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RISORSA: 3.05.0005 CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNO 2000 TOTALE		3.023,30 3.023,30		-3.023,30 -3.023,30	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0010 RIMBORSO RETTE CASE DI RIPOSO ANNO 2011 TOTALE		56.840,92 56.840,92	56.840,92 56.840,92	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0015 RIMBORSO RETTE SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE ANNO 2011 TOTALE		24.242,38 24.242,38	24.242,38 24.242,38	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0020 RIMBORSO PER RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI ANNO 2011 TOTALE		164.134,03 164.134,03	164.134,03 164.134,03	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0030 RIMBORSO RETTE C.S.E. E STRUTTURE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNO 2011 TOTALE		62.165,21 62.165,21	62.165,21 62.165,21	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0035 PROVENTI E INTROITI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ANNO 2010 TOTALE		32.500,00 32.500,00		0,00 0,00	32.500,00 32.500,00
RISORSA: 3.05.0040 CANONI DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) ANNO 2011 TOTALE		3.630,00 3.630,00	3.630,00 3.630,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0050 RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI ANNO 1999 ANNO 2000 ANNO 2003 ANNO 2004 ANNO 2005 ANNO 2007 ANNO 2008 ANNO 2009		2.476,41 27,89 921,98 1.690,55 179,20 4.933,46 150,00 1.984,18		-2.476,41 -27,89 0,00 0,00 -57,16 0,00 -150,00 -45,00	0,00 0,00 921,98 1.361,56 0,00 4.933,46 0,00 524,01

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2010	469,56	469,56	0,00	0,00
ANNO 2011	232.230,78	231.569,02	0,00	661,76
TOTALE	245.064,01	233.904,78	-2.756,46	8.402,77
RISORSA: 3.05.0060				
CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI TESORERIA				
ANNO 2011	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
TOTALE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0080				
RIMBORSI PER CENSIMENTI				
ANNO 2010	12.755,25	12.755,00	-0,25	0,00
ANNO 2011	56.168,00	42.634,60	0,00	13.533,40
TOTALE	68.923,25	55.389,60	-0,25	13.533,40
RISORSA: 3.05.0084				
RECUPERI PER RIMBORSO PASTI MENSA DOCENTI STATALI				
ANNO 2011	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
TOTALE	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0090				
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI				
ANNO 2011	14.000,00	6.000,00	0,00	8.000,00
TOTALE	14.000,00	6.000,00	0,00	8.000,00
RISORSA: 3.05.0095				
SPONSORIZZAZIONI				
ANNO 2011	1.928,00	1.928,00	0,00	0,00
TOTALE	1.928,00	1.928,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III	5.817.128,59	1.968.273,23	-79.437,06	3.769.418,30
TITOLO IV				
RISORSA: 4.01.0010				
PROVENTI PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI				
ANNO 2011	13.000,00	6.500,00	0,00	6.500,00
TOTALE	13.000,00	6.500,00	0,00	6.500,00
RISORSA: 4.01.0020				
ALIENAZIONE DI IMMOBILI				
ANNO 2000	12.394,97		0,00	12.394,97
ANNO 2007	420,00		-420,00	0,00
ANNO 2008	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI				
ANNO 2011	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
TOTALE	34.814,97	22.000,00	-420,00	12.394,97
RISORSA: 4.01.0022 ALIENAZIONE DI ABITAZIONI				
ANNO 2011	10.312,70	10.312,70	0,00	0,00
TOTALE	10.312,70	10.312,70	0,00	0,00
RISORSA: 4.01.0060 CESSIONE DIRITTI SU IMMOBILI				
ANNO 2011	84.208,69	82.641,15	0,00	1.567,54
TOTALE	84.208,69	82.641,15	0,00	1.567,54
RISORSA: 4.02.0020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO PER INVESTIMENTI				
ANNO 2010	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
ANNO 2011	150.000,00	67.500,00	0,00	82.500,00
TOTALE	200.000,00	117.500,00	0,00	82.500,00
RISORSA: 4.03.0010 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE				
ANNO 2004	0,13		0,00	0,13
ANNO 2005	418.104,00		0,00	418.104,00
ANNO 2009	2.540,70	2.540,70	0,00	0,00
TOTALE	420.644,83	2.540,70	0,00	418.104,13
RISORSA: 4.04.0005 TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO				
ANNO 2010	349.808,00		0,00	349.808,00
TOTALE	349.808,00		0,00	349.808,00
RISORSA: 4.04.0010 TRASFERIMENTI DA COMUNITA' MONTANA PER INVESTIMENTI				
ANNO 2009	12.500,00		0,00	12.500,00
ANNO 2010	84.000,00	84.000,00	0,00	0,00
ANNO 2011	21.000,00		0,00	21.000,00
TOTALE	117.500,00	84.000,00	0,00	33.500,00
RISORSA: 4.04.0020 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER INVESTIMENTI				
ANNO 2009	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
TOTALE	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
RISORSA: 4.05.0010 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE				
ANNO 2011	493.249,05	493.249,05	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
	TOTALE	493.249,05	493.249,05	0,00	0,00
RISORSA: 4.05.0022					
TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INVESTIMENTI	ANNO 2011	100.000,00	70.000,00	0,00	30.000,00
	TOTALE	100.000,00	70.000,00	0,00	30.000,00
RISORSA: 4.06.0010					
RISCOSSIONI DI CREDITI DA CONTI BANCARI PER MUTUI	ANNO 2009	70.805,37	70.160,68	0,00	644,69
	TOTALE	70.805,37	70.160,68	0,00	644,69
	TOTALE TITOLO IV	1.924.343,61	973.904,28	-420,00	950.019,33
TITOLO V					
RISORSA: 5.03.0050					
MUTUI PER FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	ANNO 2001	74.617,19		0,00	74.617,19
	ANNO 2008	810,73	810,72	-0,01	0,00
	ANNO 2010	40.924,14	40.924,14	0,00	0,00
	TOTALE	116.352,06	41.734,86	-0,01	74.617,19
RISORSA: 5.03.0060					
MUTUI PER FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	ANNO 2009	557.351,02	488.812,53	0,00	68.538,49
	TOTALE	557.351,02	488.812,53	0,00	68.538,49
RISORSA: 5.04.0010					
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	ANNO 2005	34.050,99	0,42	0,00	34.050,58
	ANNO 2006	61.278,80		0,01	61.278,80
	ANNO 2010	35.462,00	35.462,00	0,00	0,00
	TOTALE	130.791,79	35.462,42	0,00	95.329,38
	TOTALE TITOLO V	804.494,87	566.009,81	-0,01	238.485,06
TITOLO VI					

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2011	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RISORSA: 6.01.0000 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE ANNO 2011 TOTALE	301.269,96 301.269,96	289.273,06 289.273,06	0,00 0,00	11.996,90 11.996,90
RISORSA: 6.02.0000 RITENUTE ERARIALI ANNO 2011 TOTALE	700.000,00 700.000,00	686.419,71 686.419,71	0,00 0,00	13.580,29 13.580,29
RISORSA: 6.03.0000 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI ANNO 2011 TOTALE	52.600,00 52.600,00	50.644,25 50.644,25	0,00 0,00	1.955,75 1.955,75
RISORSA: 6.04.0000 DEPOSITI CAUZIONALI ANNO 2011 TOTALE	49.652,73 49.652,73	49.652,73 49.652,73	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.05.0000 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	8.081,74 6.044,36 95.812,32 109.938,42	8.081,70 5.778,36 30.716,04 44.576,10	-0,04 0,00 0,00 -0,04	0,00 266,00 65.096,28 65.362,28
RISORSA: 6.06.0000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SEVIZIO ECONOMATO ANNO 2011 TOTALE	3.738,46 3.738,46	3.738,46 3.738,46	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.07.0000 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ANNO 2011 TOTALE	263,72 263,72	263,72 263,72	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE TITOLO VI	1.217.463,29	1.124.568,03	-0,04	92.895,22
TOTALE GENERALE	27.542.741,84	19.353.355,50	-151.920,87 89,62	8.037.555,09

COMUNE DI LUMEZZANE
 RIACCERTAMENTI RESIDUI PASSIVI PER INTERVENTO ED ANNO
 AL 31-12-2011

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
TITOLO I				
INTERVENTO: 1.01.01.01 PERSONALE				
ANNO 2006	1.000,63	1.000,63	0,00	0,00
ANNO 2008	168,00		-168,00	0,00
ANNO 2009	1.207,26		-1.207,26	0,00
ANNO 2010	9.683,91	4.652,99	0,00	5.030,92
ANNO 2011	73.883,00	63.269,78	0,00	10.613,22
TOTALE	85.942,80	68.923,40	-1.375,26	15.644,14
INTERVENTO: 1.01.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2008	12,00		0,00	12,00
ANNO 2010	3.421,20	3.183,26	-8,74	229,20
ANNO 2011	1.670,65	1.340,85	0,00	329,80
TOTALE	5.103,85	4.524,11	-8,74	571,00
INTERVENTO: 1.01.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2007	720,00		0,00	720,00
ANNO 2008	2.110,00	1.710,00	0,00	400,00
ANNO 2009	4.835,39	2.431,00	-0,32	2.404,07
ANNO 2010	23.720,14	20.931,24	0,00	2.788,90
ANNO 2011	185.816,17	169.612,17	0,00	16.204,00
TOTALE	217.201,70	194.684,41	-0,32	22.516,97
INTERVENTO: 1.01.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	35.755,65	30.855,65	0,00	4.900,00
TOTALE	35.755,65	30.855,65	0,00	4.900,00
INTERVENTO: 1.01.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2006	1.084,68	1.084,68	0,00	0,00
ANNO 2009	840,10		-840,10	0,00
ANNO 2010	245,96	245,74	-0,22	0,00
ANNO 2011	15.973,00	15.600,32	0,00	372,68
TOTALE	18.143,74	16.930,74	-840,32	372,68
INTERVENTO: 1.01.02.01				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
PERSONALE				
ANNO 2004	2.330,28	2.330,28	0,00	0,00
ANNO 2005	6.729,64	6.729,64	0,00	0,00
ANNO 2007	386,49	386,49	0,00	0,00
ANNO 2008	7.760,12	3.605,03	0,00	4.155,09
ANNO 2009	28.007,68	1.869,39	-10.387,28	15.751,01
ANNO 2010	90.692,69	66.087,93	-0,44	24.604,32
ANNO 2011	660.940,80	593.132,24	0,00	67.808,56
TOTALE	796.847,70	674.141,00	-10.387,72	112.318,98
INTERVENTO: 1.01.02.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2008	200,20		0,00	200,20
ANNO 2009	1.284,11	1.280,92	-3,19	0,00
ANNO 2010	7.373,74	4.207,66	-54,54	3.111,54
ANNO 2011	941,00		0,00	941,00
TOTALE	9.799,05	5.488,58	-57,73	4.252,74
INTERVENTO: 1.01.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2007	864,00		0,00	864,00
ANNO 2009	2.253,95	1.401,21	-18,84	833,90
ANNO 2010	45.479,57	39.765,43	-3.225,34	2.488,80
ANNO 2011	136.932,02	98.557,61	0,00	38.374,41
TOTALE	185.529,54	139.724,25	-3.244,18	42.561,11
INTERVENTO: 1.01.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2010	5.962,55	5.962,55	0,00	0,00
ANNO 2011	18.984,80	8.780,26	0,00	10.204,54
TOTALE	24.947,35	14.742,81	0,00	10.204,54
INTERVENTO: 1.01.02.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2009	191,89		-191,89	0,00
ANNO 2010	8.362,00	7.941,51	-420,49	0,00
ANNO 2011	44.735,00	35.178,72	0,00	9.556,28
TOTALE	53.288,89	43.120,23	-612,38	9.556,28
INTERVENTO: 1.01.03.01				
PERSONALE				
ANNO 2005	2.404,00	2.404,00	0,00	0,00
ANNO 2007	811,36	811,36	0,00	0,00
ANNO 2008	49,57	49,57	0,00	0,00
ANNO 2009	8.356,16	19,11	-2.127,12	6.209,93
ANNO 2010	40.443,76	36.976,68	0,00	3.467,08

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI				
ANNO 2011	410.424,00	371.645,42	0,00	38.778,58
TOTALE	462.488,85	411.906,14	-2.127,12	48.455,59
INTERVENTO: 1.01.03.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	2.714,04	1.825,16	-25,55	863,33
ANNO 2011	39.169,83	12.960,40	0,00	26.209,43
TOTALE	41.883,87	14.785,56	-25,55	27.072,76
INTERVENTO: 1.01.03.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	16.671,11	8.208,51	0,00	8.462,60
ANNO 2009	17.309,53	12.327,77	0,00	4.981,76
ANNO 2010	33.330,49	24.632,90	0,00	8.697,59
ANNO 2011	40.532,98	8.954,23	0,00	31.578,75
TOTALE	107.844,11	54.123,41	0,00	53.720,70
INTERVENTO: 1.01.03.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2009	1.288,03		-1.288,03	0,00
ANNO 2010	4.424,26	4.148,30	-275,96	0,00
ANNO 2011	29.202,69	22.907,11	0,00	6.295,58
TOTALE	34.914,98	27.055,41	-1.563,99	6.295,58
INTERVENTO: 1.01.03.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2007	1.440,30		0,00	1.440,30
ANNO 2008	725,50		0,00	725,50
ANNO 2009	725,50		0,00	725,50
TOTALE	2.891,30		0,00	2.891,30
INTERVENTO: 1.01.04.01				
PERSONALE				
ANNO 2008	518,41	518,41	0,00	0,00
ANNO 2009	342,42	342,42	0,00	0,00
ANNO 2010	36.216,33	34.042,16	-275,11	1.899,06
ANNO 2011	249.640,00	209.992,33	0,00	39.647,67
TOTALE	286.717,16	244.895,32	-275,11	41.546,73
INTERVENTO: 1.01.04.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	92,16	75,92	-16,24	0,00
ANNO 2010	1.859,00	547,00	0,00	1.312,00
TOTALE	1.951,16	622,92	-16,24	1.312,00
INTERVENTO: 1.01.04.03				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	6.415,44	4.209,75	0,00	2.205,69
ANNO 2009	633,87		0,00	633,87
ANNO 2010	44.046,21	42.802,66	-87,98	1.155,57
ANNO 2011	40.258,29	12.592,30	0,00	27.665,99
TOTALE	91.353,81	59.604,71	-87,98	31.661,12
INTERVENTO: 1.01.04.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2003	2.380,32	771,26	0,00	1.609,06
ANNO 2004	73,05		0,00	73,05
ANNO 2011	23.656,63		0,00	23.656,63
TOTALE	26.110,00	771,26	0,00	25.338,74
INTERVENTO: 1.01.04.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	3.570,24	1.986,92	-1.583,32	0,00
ANNO 2011	12.804,00	8.729,30	0,00	4.074,70
TOTALE	16.374,24	10.716,22	-1.583,32	4.074,70
INTERVENTO: 1.01.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2006	9.427,38		0,00	9.427,38
ANNO 2007	38.671,72	6.860,91	0,00	31.810,81
ANNO 2008	70.935,10		0,00	70.935,10
ANNO 2009	104.800,04		0,00	104.800,04
ANNO 2010	95.382,86		0,00	95.382,86
ANNO 2011	181.394,42	44.744,89	0,00	136.649,53
TOTALE	500.611,52	51.605,80	0,00	449.005,72
INTERVENTO: 1.01.05.01 PERSONALE				
ANNO 2009	2.808,22	29,77	0,00	2.778,45
ANNO 2010	23.266,82	18.165,50	0,00	5.101,32
ANNO 2011	267.370,44	240.419,42	0,00	26.951,02
TOTALE	293.445,48	258.614,69	0,00	34.830,79
INTERVENTO: 1.01.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	108,66		0,00	108,66
ANNO 2010	8.588,73	7.490,56	-0,79	1.097,38
ANNO 2011	22.000,00	13.166,83	0,00	8.833,17
TOTALE	30.697,39	20.657,39	-0,79	10.039,21
INTERVENTO: 1.01.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2003	6.600,00	1.700,00	0,00	4.900,00
ANNO 2005	18.580,42		0,00	18.580,42
ANNO 2007	8.704,24		-350,00	8.354,24
ANNO 2008	11.765,67	292,22	-237,72	11.235,73
ANNO 2009	67.009,68	50.639,31	-5.895,90	10.474,47
ANNO 2010	184.849,71	156.013,96	-1.518,72	27.317,03
ANNO 2011	366.444,99	69.887,16	0,00	296.557,83
TOTALE	663.954,71	278.532,65	-8.002,34	377.419,72
INTERVENTO: 1.01.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2005	126,73		0,00	126,73
ANNO 2010	9.037,50	9.037,50	0,00	0,00
ANNO 2011	18.075,00	18.075,00	0,00	0,00
TOTALE	27.239,23	27.112,50	0,00	126,73
INTERVENTO: 1.01.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2011	39.871,73	39.871,73	0,00	0,00
TOTALE	39.871,73	39.871,73	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	2.542,72	1.440,72	-102,00	1.000,00
ANNO 2011	20.501,63	17.739,39	0,00	2.762,24
TOTALE	23.044,35	19.180,11	-102,00	3.762,24
INTERVENTO: 1.01.06.01 PERSONALE				
ANNO 2009	617,76	79,99	-537,77	0,00
ANNO 2010	6.876,11	6.463,62	0,00	412,49
ANNO 2011	76.572,00	67.876,09	0,00	8.695,91
TOTALE	84.065,87	74.419,70	-537,77	9.108,40
INTERVENTO: 1.01.06.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2008	204,40	204,40	0,00	0,00
ANNO 2010	6.212,40	3.919,38	-494,75	1.798,27
TOTALE	6.416,80	4.123,78	-494,75	1.798,27
INTERVENTO: 1.01.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1997	1.770,00		0,00	1.770,00
ANNO 1998	3.287,15		-3.287,15	0,00
ANNO 1999	6.694,53		-373,09	6.321,44
ANNO 2000	2.718,21		0,00	2.718,21

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2001	5.596,33	1.258,40	-3.383,83	954,10
ANNO 2002	9.206,72		-3.201,00	6.005,72
ANNO 2003	2.325,60		0,00	2.325,60
ANNO 2004	8.908,10		0,00	8.908,10
ANNO 2005	8.690,26	2.447,33	-1.346,93	4.896,00
ANNO 2006	6.896,00		0,00	6.896,00
ANNO 2007	6.433,70	1.872,00	0,00	4.561,70
ANNO 2008	27.471,20		0,00	27.471,20
ANNO 2009	11.172,40	6.581,80	-174,72	4.415,88
ANNO 2010	23.940,14	8.473,35	-0,08	15.466,71
ANNO 2011	30.121,18	9.014,67	0,00	21.106,51
TOTALE	155.231,52	29.647,55	-11.766,80	113.817,17
INTERVENTO: 1.01.06.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	934,88	761,29	-173,59	0,00
ANNO 2011	4.666,00	3.717,66	0,00	948,34
TOTALE	5.600,88	4.478,95	-173,59	948,34
INTERVENTO: 1.01.07.01 PERSONALE				
ANNO 2009	3.927,35		-3.927,35	0,00
ANNO 2010	17.491,60	15.393,54	-29,72	2.068,34
ANNO 2011	195.525,64	177.708,00	0,00	17.817,64
TOTALE	216.944,59	193.101,54	-3.957,07	19.885,98
INTERVENTO: 1.01.07.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	1.973,70	999,18	0,00	974,52
ANNO 2010	6.282,01	5.694,08	-26,37	561,56
ANNO 2011	3.412,01	2.190,41	0,00	1.221,60
TOTALE	11.667,72	8.883,67	-26,37	2.757,68
INTERVENTO: 1.01.07.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	1.503,78	1.469,27	-34,51	0,00
ANNO 2011	3.786,30	1.217,80	0,00	2.568,50
TOTALE	5.290,08	2.687,07	-34,51	2.568,50
INTERVENTO: 1.01.07.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	2.138,00	2.138,00	0,00	0,00
TOTALE	2.138,00	2.138,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.07.07 IMPOSTE E TASSE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2009	289,21		-289,21	0,00
ANNO 2010	2.227,87	1.647,57	-580,30	0,00
ANNO 2011	10.955,00	8.339,52	0,00	2.615,48
TOTALE	13.472,08	9.987,09	-869,51	2.615,48
INTERVENTO: 1.01.07.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2010	14.123,25	13.331,25	-792,00	0,00
ANNO 2011	56.168,00	12.192,77	0,00	43.975,23
TOTALE	70.291,25	25.524,02	-792,00	43.975,23
INTERVENTO: 1.01.08.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	10.498,88	10.223,03	-70,00	205,85
ANNO 2011	15.000,00	10.176,01	0,00	4.823,99
TOTALE	25.498,88	20.399,04	-70,00	5.029,84
INTERVENTO: 1.01.08.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1992	2.279,13		-1.125,36	1.153,77
ANNO 1993	1.589,65		0,00	1.589,65
ANNO 1994	2.092,80		0,00	2.092,80
ANNO 1995	7.013,59		0,00	7.013,59
ANNO 1996	7.293,70	1.248,00	-5,75	6.039,95
ANNO 1997	1.518,03		0,00	1.518,03
ANNO 2001	21.681,12		0,00	21.681,12
ANNO 2005	3.595,50		-3.350,70	244,80
ANNO 2006	2.448,00		0,00	2.448,00
ANNO 2007	4.816,55	711,70	0,00	4.104,85
ANNO 2008	16.770,91	8.552,65	-2.888,15	5.330,11
ANNO 2009	113.177,05	21.933,39	-11,38	91.232,28
ANNO 2010	270.560,38	161.118,78	-1.319,73	108.121,87
ANNO 2011	410.601,50	152.219,65	0,00	258.381,85
TOTALE	865.437,91	345.784,17	-8.701,07	510.952,67
INTERVENTO: 1.01.08.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2011	1.000,00		0,00	1.000,00
TOTALE	1.000,00		0,00	1.000,00
INTERVENTO: 1.01.08.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	3.341,11	3.030,44	0,00	310,67
ANNO 2011	3.030,44		0,00	3.030,44
TOTALE	6.371,55	3.030,44	0,00	3.341,11

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI				
INTERVENTO: 1.01.08.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	15.000,00	68,93	0,00	14.931,07
TOTALE	15.000,00	68,93	0,00	14.931,07
INTERVENTO: 1.03.01.01				
PERSONALE				
ANNO 2008	5.173,75	903,64	-4.270,11	0,00
ANNO 2010	48.346,62	40.484,85	0,00	7.861,77
ANNO 2011	385.564,00	344.767,25	0,00	40.796,75
TOTALE	439.084,37	386.155,74	-4.270,11	48.658,52
INTERVENTO: 1.03.01.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	526,44	480,62	-45,82	0,00
ANNO 2010	20.965,20	18.410,51	-834,94	1.719,75
ANNO 2011	8.852,93	2.000,00	0,00	6.852,93
TOTALE	30.344,57	20.891,13	-880,76	8.572,68
INTERVENTO: 1.03.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	177,68	177,68	0,00	0,00
ANNO 2010	8.384,57	7.182,78	-1.101,64	100,15
ANNO 2011	19.506,47	12.458,69	0,00	7.047,78
TOTALE	28.068,72	19.819,15	-1.101,64	7.147,93
INTERVENTO: 1.03.01.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	3.195,84	3.156,68	-39,16	0,00
ANNO 2011	27.037,00	22.326,41	0,00	4.710,59
TOTALE	30.232,84	25.483,09	-39,16	4.710,59
INTERVENTO: 1.03.01.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2010	1.000,00		0,00	1.000,00
ANNO 2011	794,28	794,28	0,00	0,00
TOTALE	1.794,28	794,28	0,00	1.000,00
INTERVENTO: 1.03.02.01				
PERSONALE				
ANNO 2008	557,18	557,18	0,00	0,00
ANNO 2009	415,16	415,16	0,00	0,00
ANNO 2010	2.699,48	2.699,48	0,00	0,00
ANNO 2011	44.754,00	43.520,80	0,00	1.233,20
TOTALE	48.425,82	47.192,62	0,00	1.233,20

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 1.03.02.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	1.000,00		0,00	1.000,00
	TOTALE	1.000,00		0,00	1.000,00
INTERVENTO: 1.03.02.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2010	122,22	122,22	0,00	0,00
	ANNO 2011	3.376,00	3.060,86	0,00	315,14
	TOTALE	3.498,22	3.183,08	0,00	315,14
INTERVENTO: 1.03.03.01 PERSONALE					
	ANNO 2008	737,02	737,02	0,00	0,00
	ANNO 2009	988,04	988,04	0,00	0,00
	ANNO 2010	1.908,34	1.851,02	-57,32	0,00
	ANNO 2011	50.240,00	47.552,84	0,00	2.687,16
	TOTALE	53.873,40	51.128,92	-57,32	2.687,16
INTERVENTO: 1.03.03.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	1.000,00		-593,15	406,85
	TOTALE	1.000,00		-593,15	406,85
INTERVENTO: 1.03.03.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2010	192,61	192,61	0,00	0,00
	ANNO 2011	3.487,00	2.650,01	0,00	836,99
	TOTALE	3.679,61	2.842,62	0,00	836,99
INTERVENTO: 1.04.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2009	3.006,04	2.704,88	0,00	301,16
	ANNO 2010	11.135,74	9.919,84	-28,58	1.187,32
	ANNO 2011	3.000,00	1.333,46	0,00	1.666,54
	TOTALE	17.141,78	13.958,18	-28,58	3.155,02
INTERVENTO: 1.04.01.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2010	11.761,20	11.761,20	0,00	0,00
	ANNO 2011	345.383,10	331.962,50	0,00	13.420,60
	TOTALE	357.144,30	343.723,70	0,00	13.420,60
INTERVENTO: 1.04.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2011	746,72	746,72	0,00	0,00

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI				
TOTALE	746,72	746,72	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.02.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	1.712,00	43,15	-1.668,85	0,00
ANNO 2011	36.000,00	31.522,85	0,00	4.477,15
TOTALE	37.712,00	31.566,00	-1.668,85	4.477,15
INTERVENTO: 1.04.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2007	614,35	614,35	0,00	0,00
ANNO 2008	1.307,43	348,00	-196,80	762,63
ANNO 2009	29.996,37	28.556,99	-1.439,38	0,00
ANNO 2010	127.639,13	122.756,03	-2,99	4.880,11
ANNO 2011	317.999,50	218.905,40	0,00	99.094,10
TOTALE	477.556,78	371.180,77	-1.639,17	104.736,84
INTERVENTO: 1.04.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2010	5.140,31	5.140,31	0,00	0,00
ANNO 2011	111.120,85	106.980,54	0,00	4.140,31
TOTALE	116.261,16	112.120,85	0,00	4.140,31
INTERVENTO: 1.04.02.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2011	144.131,69	144.131,69	0,00	0,00
TOTALE	144.131,69	144.131,69	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.03.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2006	3.005,81		0,00	3.005,81
ANNO 2008	2.152,80	985,49	0,00	1.167,31
ANNO 2009	254,75	254,75	0,00	0,00
ANNO 2010	81.702,29	59.336,22	-436,76	21.929,31
ANNO 2011	149.000,00	80.018,00	0,00	68.982,00
TOTALE	236.115,65	140.594,46	-436,76	95.084,43
INTERVENTO: 1.04.03.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	43.200,00	43.200,00	0,00	0,00
TOTALE	43.200,00	43.200,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.03.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2011	31.830,69	31.830,69	0,00	0,00
TOTALE	31.830,69	31.830,69	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 1.04.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2001 TOTALE	7.004,16 7.004,16		0,00 0,00	7.004,16 7.004,16
INTERVENTO: 1.04.04.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	3.000,00 138.884,00 141.884,00	138.884,00 138.884,00	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 3.000,00
INTERVENTO: 1.04.05.01 PERSONALE	ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	556,28 294,37 12.907,44 218.242,00 232.000,09	556,28 294,37 12.907,44 203.014,27 216.772,36	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.227,73 15.227,73
INTERVENTO: 1.04.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	34,72 500,00 1.472,94 4.800,00 6.807,66		-34,72 0,00 -26,60 0,00 -61,32	0,00 500,00 1.000,00 521,46 2.021,46
INTERVENTO: 1.04.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	624,04 37.289,36 242.763,52 280.676,92	614,64 36.616,58 199.898,35 237.129,57	-9,40 -672,78 0,00 -682,18	0,00 0,00 42.865,17 42.865,17
INTERVENTO: 1.04.05.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	9.500,00 8.500,00 18.000,00	9.500,00 2.000,00 11.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 6.500,00 6.500,00
INTERVENTO: 1.04.05.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	1.956,75 15.030,00 16.986,75	1.132,25 12.389,51 13.521,76	-824,50 0,00 -824,50	0,00 2.640,49 2.640,49

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 1.04.05.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
	ANNO 2011	210,68	210,68	0,00	0,00
	TOTALE	210,68	210,68	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.01.01 PERSONALE					
	ANNO 2009	216,53		-216,53	0,00
	ANNO 2010	5.756,42	4.019,25	-351,02	1.386,15
	ANNO 2011	40.564,00	37.520,71	0,00	3.043,29
	TOTALE	46.536,95	41.539,96	-567,55	4.429,44
INTERVENTO: 1.05.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	1.493,88	1.236,88	0,00	257,00
	ANNO 2011	3.500,00	1.493,34	0,00	2.006,66
	TOTALE	4.993,88	2.730,22	0,00	2.263,66
INTERVENTO: 1.05.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2009	3.640,40	2.866,98	-188,58	584,84
	ANNO 2010	12.270,50	4.514,35	-1,15	7.755,00
	ANNO 2011	32.200,00	26.782,90	0,00	5.417,10
	TOTALE	48.110,90	34.164,23	-189,73	13.756,94
INTERVENTO: 1.05.01.05 TRASFERIMENTI					
	ANNO 2011	30.119,40	30.119,40	0,00	0,00
	TOTALE	30.119,40	30.119,40	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.01.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2009	15,94	15,94	0,00	0,00
	ANNO 2010	661,81	660,39	-1,42	0,00
	ANNO 2011	2.789,00	2.271,70	0,00	517,30
	TOTALE	3.466,75	2.948,03	-1,42	517,30
INTERVENTO: 1.05.02.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2011	250,20		0,00	250,20
	TOTALE	250,20		0,00	250,20
INTERVENTO: 1.05.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2006	432,92		0,00	432,92

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI				
ANNO 2008	903,38	59,04	-844,34	0,00
ANNO 2009	1.896,56	96,23	-1.800,33	0,00
ANNO 2010	4.998,25	4.261,93	0,00	736,32
ANNO 2011	192.308,66	179.504,03	0,00	12.804,63
TOTALE	200.539,77	183.921,23	-2.644,67	13.973,87
INTERVENTO: 1.05.02.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2011	222,64		0,00	222,64
TOTALE	222,64		0,00	222,64
INTERVENTO: 1.05.02.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2008	38.270,69	32.244,01	-6.026,68	0,00
ANNO 2011	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00
TOTALE	129.270,69	123.244,01	-6.026,68	0,00
INTERVENTO: 1.05.02.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2011	2.795,51	2.795,51	0,00	0,00
TOTALE	2.795,51	2.795,51	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.02.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2004	19.214,29		0,00	19.214,29
ANNO 2007	14.494,52		0,00	14.494,52
ANNO 2008	14.670,00		0,00	14.670,00
TOTALE	48.378,81		0,00	48.378,81
INTERVENTO: 1.06.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	161.651,00	161.651,00	0,00	0,00
TOTALE	161.651,00	161.651,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2011	8.740,38	8.740,38	0,00	0,00
TOTALE	8.740,38	8.740,38	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2006	5.000,00		0,00	5.000,00
ANNO 2010	25.953,96	25.953,96	0,00	0,00
ANNO 2011	60.000,00	40.781,41	0,00	19.218,59
TOTALE	90.953,96	66.735,37	0,00	24.218,59

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 1.06.02.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2011 TOTALE	113.229,00 113.229,00	113.229,00 113.229,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.02.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2011 TOTALE	8.953,81 8.953,81	8.953,81 8.953,81	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.06.03.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2011 TOTALE	69.000,00 69.000,00	69.000,00 69.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.08.01.01 PERSONALE	ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	957,00 19.122,48 167.856,00 187.935,48	16.998,27 145.297,73 162.296,00	-957,00 0,00 0,00	0,00 2.124,21 22.558,27 24.682,48
INTERVENTO: 1.08.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	305,56 323,99 11.923,67 48.577,79 61.131,01	305,56 323,99 11.923,67 32.793,72 45.346,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.784,07 15.784,07
INTERVENTO: 1.08.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2003 ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	17.372,94 1.489,70 65.675,97 228.738,67 376.818,84 690.096,12	17.372,63 55,69 52.742,10 209.597,70 117.081,39 396.849,51	-0,31 -1.434,01 -790,72 0,00 0,00 -2.225,04	0,00 0,00 12.143,15 19.140,97 259.737,45 291.021,57
INTERVENTO: 1.08.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2011 TOTALE	148.453,47 148.453,47	148.453,47 148.453,47	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.08.01.07 IMPOSTE E TASSE					

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2009	334,86		-334,86	0,00
ANNO 2010	2.295,78	2.285,46	-10,32	0,00
ANNO 2011	8.473,00	5.905,64	0,00	2.567,36
TOTALE	11.103,64	8.191,10	-345,18	2.567,36
INTERVENTO: 1.08.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2007	513,80		0,00	513,80
ANNO 2008	322,78		0,00	322,78
ANNO 2009	1.234,84		-1.234,84	0,00
ANNO 2010	83.836,89	79.635,74	-959,26	3.241,89
ANNO 2011	260.438,69	209.907,97	0,00	50.530,72
TOTALE	346.347,00	289.543,71	-2.194,10	54.609,19
INTERVENTO: 1.08.02.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	5.500,00		0,00	5.500,00
TOTALE	5.500,00		0,00	5.500,00
INTERVENTO: 1.09.01.01 PERSONALE				
ANNO 2006	1.748,29		0,00	1.748,29
ANNO 2007	2.265,38	1.168,25	0,00	1.097,13
ANNO 2008	2.350,46	725,00	0,00	1.625,46
ANNO 2009	112,98		0,00	112,98
ANNO 2010	28.097,84	22.624,13	-1.916,29	3.557,42
ANNO 2011	265.523,12	241.166,22	0,00	24.356,90
TOTALE	300.098,07	265.683,60	-1.916,29	32.498,18
INTERVENTO: 1.09.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	158,01	158,01	0,00	0,00
ANNO 2010	2.166,76	1.217,53	-45,36	903,87
TOTALE	2.324,77	1.375,54	-45,36	903,87
INTERVENTO: 1.09.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2002	3.098,72		0,00	3.098,72
ANNO 2003	1.038,06		0,00	1.038,06
ANNO 2004	1.597,59		0,00	1.597,59
ANNO 2007	1.291,83		0,00	1.291,83
ANNO 2009	3.149,78	3.149,78	0,00	0,00
ANNO 2010	38.518,00	13.946,52	0,00	24.571,48
ANNO 2011	13.815,55	4.175,55	0,00	9.640,00
TOTALE	62.509,53	21.271,85	0,00	41.237,68

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 1.09.01.06					
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2011	65.016,49	65.016,49	0,00	0,00
	TOTALE	65.016,49	65.016,49	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.07					
IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2009	935,29		-935,29	0,00
	ANNO 2010	1.588,64	1.588,64	0,00	0,00
	ANNO 2011	18.868,00	15.325,56	0,00	3.542,44
	TOTALE	21.391,93	16.914,20	-935,29	3.542,44
INTERVENTO: 1.09.01.08					
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
	ANNO 2005	7.262,96		0,00	7.262,96
	ANNO 2006	2.000,00		0,00	2.000,00
	ANNO 2008	336,05		0,00	336,05
	ANNO 2010	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2011	45.111,81	39.111,81	0,00	6.000,00
	TOTALE	74.710,82	59.111,81	0,00	15.599,01
INTERVENTO: 1.09.03.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	800,00	308,23	0,00	491,77
	ANNO 2011	800,00		0,00	800,00
	TOTALE	1.600,00	308,23	0,00	1.291,77
INTERVENTO: 1.09.03.05					
TRASFERIMENTI					
	ANNO 2011	24.110,00	14.110,00	0,00	10.000,00
	TOTALE	24.110,00	14.110,00	0,00	10.000,00
INTERVENTO: 1.09.04.01					
PERSONALE					
	ANNO 2005	103,19		-103,19	0,00
	ANNO 2006	298,84		-298,84	0,00
	TOTALE	402,03		-402,03	0,00
INTERVENTO: 1.09.04.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2008	26,67	26,67	0,00	0,00
	TOTALE	26,67	26,67	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.04.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2002	12.599,84		0,00	12.599,84

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2005	35,86		-35,86	0,00
ANNO 2010	58.541,63	58.541,63	0,00	0,00
ANNO 2011	64.490,98	5.949,35	0,00	58.541,63
TOTALE	135.668,31	64.490,98	-35,86	71.141,47
INTERVENTO: 1.09.04.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2011	33.963,72	33.963,72	0,00	0,00
TOTALE	33.963,72	33.963,72	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.04.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2002	128.712,26		-92.961,00	35.751,26
ANNO 2003	50.503,26		-491,79	50.011,47
ANNO 2004	17.895,17		-616,91	17.278,26
ANNO 2005	9.740,01		-533,26	9.206,75
ANNO 2006	9.600,50		-646,93	8.953,57
ANNO 2007	37.144,69		0,00	37.144,69
ANNO 2008	40.600,00		0,00	40.600,00
ANNO 2011	594,94	594,94	0,00	0,00
TOTALE	294.790,83	594,94	-95.249,89	198.946,00
INTERVENTO: 1.09.04.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	54.606,59	54.198,70	0,00	407,89
TOTALE	54.606,59	54.198,70	0,00	407,89
INTERVENTO: 1.09.05.01				
PERSONALE				
ANNO 2009	274,10		-274,10	0,00
ANNO 2010	3.548,61	3.044,82	-503,79	0,00
ANNO 2011	61.314,00	56.697,04	0,00	4.616,96
TOTALE	65.136,71	59.741,86	-777,89	4.616,96
INTERVENTO: 1.09.05.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2008	759,60	759,60	0,00	0,00
ANNO 2010	14.037,24	14.037,24	0,00	0,00
ANNO 2011	144,00	144,00	0,00	0,00
TOTALE	14.940,84	14.940,84	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.05.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	599.467,11	570.443,40	-28.823,71	200,00
ANNO 2011	2.472.884,00	1.867.837,60	0,00	605.046,40
TOTALE	3.072.351,11	2.438.281,00	-28.823,71	605.246,40

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 1.09.05.06					
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2011	1.228,13	1.228,13	0,00	0,00
	TOTALE	1.228,13	1.228,13	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.05.07					
IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2009	1.005,20		-1.005,20	0,00
	ANNO 2010	823,77	300,56	-523,21	0,00
	ANNO 2011	2.886,00	1.799,40	0,00	1.086,60
	TOTALE	4.714,97	2.099,96	-1.528,41	1.086,60
INTERVENTO: 1.09.06.01					
PERSONALE					
	ANNO 2010	9.593,83	7.243,72	-524,53	1.825,58
	ANNO 2011	43.795,23	38.390,27	0,00	5.404,96
	TOTALE	53.389,06	45.633,99	-524,53	7.230,54
INTERVENTO: 1.09.06.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
	ANNO 2010	744,00	744,00	0,00	0,00
	ANNO 2011	2.000,00		0,00	2.000,00
	TOTALE	2.744,00	744,00	0,00	2.000,00
INTERVENTO: 1.09.06.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2004	3.888,00	3.888,00	0,00	0,00
	ANNO 2005	9.712,08		0,00	9.712,08
	ANNO 2008	742,56		-742,56	0,00
	ANNO 2009	2.700,00		0,00	2.700,00
	ANNO 2010	37.714,17	32.137,96	-3.032,21	2.544,00
	ANNO 2011	123.307,76	103.737,80	0,00	19.569,96
	TOTALE	178.064,57	139.763,76	-3.774,77	34.526,04
INTERVENTO: 1.09.06.05					
TRASFERIMENTI					
	ANNO 2010	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00
	TOTALE	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.06.06					
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2011	30.986,49	30.986,49	0,00	0,00
	TOTALE	30.986,49	30.986,49	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.06.07					

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
IMPOSTE E TASSE	ANNO 2010	1.286,76	584,81	-701,95	0,00
	ANNO 2011	2.972,00	2.367,64	0,00	604,36
	TOTALE	4.258,76	2.952,45	-701,95	604,36
INTERVENTO: 1.10.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2010	140,00	140,00	0,00	0,00
	TOTALE	140,00	140,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.10.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2008	13,58	13,58	0,00	0,00
	ANNO 2009	2.076,00	73,92	-2.002,08	0,00
	ANNO 2010	65.315,02	61.747,66	-3.567,36	0,00
	ANNO 2011	331.473,58	277.953,69	0,00	53.519,89
	TOTALE	398.878,18	339.788,85	-5.569,44	53.519,89
INTERVENTO: 1.10.01.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2005	2.000,00		0,00	2.000,00
	ANNO 2009	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2010	23.791,00	13.791,00	0,00	10.000,00
	ANNO 2011	187.798,42	128.002,90	0,00	59.795,52
	TOTALE	223.589,42	151.793,90	0,00	71.795,52
INTERVENTO: 1.10.02.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2010	531,00	524,60	-6,40	0,00
	TOTALE	531,00	524,60	-6,40	0,00
INTERVENTO: 1.10.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2005	240,00		0,00	240,00
	ANNO 2008	65,50	65,50	0,00	0,00
	ANNO 2009	29.277,22	490,41	-1.509,59	27.277,22
	ANNO 2010	414.415,74	389.851,17	-1.787,92	22.776,65
	ANNO 2011	1.334.410,79	1.011.641,71	0,00	322.769,08
	TOTALE	1.778.409,25	1.402.048,79	-3.297,51	373.062,95
INTERVENTO: 1.10.02.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2010	9.365,32	9.365,32	0,00	0,00
	ANNO 2011	147.996,19	62.138,28	0,00	85.857,91
	TOTALE	157.361,51	71.503,60	0,00	85.857,91

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 1.10.03.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2011 TOTALE	121.600,00 121.600,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	21.600,00 21.600,00
INTERVENTO: 1.10.04.01 PERSONALE	ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	31,13 11.669,27 146.457,00 158.157,40	31,13 10.758,62 133.680,45 144.470,20	0,00 -256,80 0,00 -256,80	0,00 653,85 12.776,55 13.430,40
INTERVENTO: 1.10.04.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2010 TOTALE	500,00 500,00	486,81 486,81	-13,19 -13,19	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.10.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	828,09 3.500,00 6.907,60 4.165,76 15.401,45		-828,09 -3.500,00 -3.185,52 0,00 -7.513,61	0,00 0,00 1.900,00 2.883,57 4.783,57
INTERVENTO: 1.10.04.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	1.881,76 134.460,55 483.578,51 619.920,82	1.881,76 134.460,55 273.727,10 410.069,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 209.851,41 209.851,41
INTERVENTO: 1.10.04.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	8.780,09 19.955,00 28.735,09	5.920,04 11.786,66 17.706,70	-30,10 0,00 -30,10	2.829,95 8.168,34 10.998,29
INTERVENTO: 1.10.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	36.473,78 15.265,46 51.739,24	36.473,78 36.473,78	0,00 0,00 0,00	0,00 15.265,46 15.265,46
INTERVENTO: 1.10.05.01 PERSONALE					

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2009	433,97	30,70	-403,27	0,00
ANNO 2010	3.654,56	1.778,01	-251,58	1.624,97
ANNO 2011	27.696,36	25.178,92	0,00	2.517,44
TOTALE	31.784,89	26.987,63	-654,85	4.142,41
INTERVENTO: 1.10.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	695,04	201,36	0,00	493,68
ANNO 2009	8.960,18	2.509,92	0,00	6.450,26
ANNO 2010	10.626,25	10.626,25	0,00	0,00
ANNO 2011	92.400,00	69.149,69	0,00	23.250,31
TOTALE	112.681,47	82.487,22	0,00	30.194,25
INTERVENTO: 1.10.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2011	26.031,43	26.031,43	0,00	0,00
TOTALE	26.031,43	26.031,43	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.10.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	216,10	216,10	0,00	0,00
ANNO 2011	1.898,00	1.532,26	0,00	365,74
TOTALE	2.114,10	1.748,36	0,00	365,74
INTERVENTO: 1.11.05.01 PERSONALE				
ANNO 2009	103,40		-103,40	0,00
ANNO 2010	4.653,15	3.380,80	-880,63	391,72
ANNO 2011	56.155,00	51.106,62	0,00	5.048,38
TOTALE	60.911,55	54.487,42	-984,03	5.440,10
INTERVENTO: 1.11.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	560,00	559,95	-0,05	0,00
TOTALE	560,00	559,95	-0,05	0,00
INTERVENTO: 1.11.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00
ANNO 2010	8.000,00	4.740,00	0,00	3.260,00
ANNO 2011	5.852,50	100,00	0,00	5.752,50
TOTALE	18.052,50	9.040,00	0,00	9.012,50
INTERVENTO: 1.11.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2010	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
	ANNO 2011 TOTALE	13.973,18 15.973,18	8.773,18 10.773,18	0,00 0,00	5.200,00 5.200,00
INTERVENTO: 1.11.05.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	418,34 4.017,00 4.435,34	418,34 3.197,30 3.615,64	0,00 0,00 0,00	0,00 819,70 819,70
INTERVENTO: 1.11.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	10.000,00 10.000,00 20.000,00	8.506,33 8.506,33	-1.493,67 0,00 -1.493,67	0,00 10.000,00 10.000,00
INTERVENTO: 1.11.06.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2009 TOTALE	478,69 478,69	55,00 55,00	-423,69 -423,69	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.11.06.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2009 TOTALE	100.000,00 100.000,00		0,00 0,00	100.000,00 100.000,00
INTERVENTO: 1.12.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 1999 TOTALE	5.040,62 5.040,62		-5.040,62 -5.040,62	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.12.01.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	30.000,00 30.000,00 60.000,00	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 30.000,00 30.000,00
INTERVENTO: 1.12.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2011 TOTALE	20.915,74 20.915,74	20.915,74 20.915,74	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.12.01.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2002 ANNO 2003 ANNO 2004	35.940,83 172.000,00 23.000,00	6.000,00	0,00 0,00 0,00	29.940,83 172.000,00 23.000,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2007	60.000,00		0,00	60.000,00
ANNO 2008	60.000,00		0,00	60.000,00
TOTALE	350.940,83	6.000,00	0,00	344.940,83
TOTALE TITOLO I	19.681.792,62	14.049.262,79	-245.169,34	5.387.360,49
TITOLO II				
INTERVENTO: 2.01.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2008	145,00		0,00	145,00
ANNO 2009	7.551,79	7.423,79	0,00	128,00
ANNO 2010	34.784,00	19.083,72	0,00	15.700,28
ANNO 2011	32.780,50	1.428,00	0,00	31.352,50
TOTALE	75.261,29	27.935,51	0,00	47.325,78
INTERVENTO: 2.01.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	11.745,44		-90,00	11.655,44
ANNO 2010	60.000,00	57.820,00	0,00	2.180,00
ANNO 2011	10.000,00		0,00	10.000,00
TOTALE	81.745,44	57.820,00	-90,00	23.835,44
INTERVENTO: 2.01.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1989	309,87		-309,87	0,00
ANNO 1991	5.164,56		0,00	5.164,56
ANNO 1993	3.133,71		0,00	3.133,71
ANNO 1999	258,23		0,00	258,23
ANNO 2001	11.449,64		0,00	11.449,64
ANNO 2002	40.728,19		0,00	40.728,19
ANNO 2003	12.479,02		0,00	12.479,02
ANNO 2004	18.341,92		0,00	18.341,92
ANNO 2005	77.018,38		0,00	77.018,38
ANNO 2007	70.547,59	16.463,61	0,00	54.083,98
ANNO 2008	43.352,17		0,00	43.352,17
ANNO 2009	87.907,21	20.015,90	0,00	67.891,31
ANNO 2010	73.816,90	7.587,31	0,00	66.229,59
ANNO 2011	88.120,52	26.075,35	0,00	62.045,17
TOTALE	532.627,91	70.142,17	-309,87	462.175,87
INTERVENTO: 2.01.05.06				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2008	19.464,00		0,00	19.464,00
ANNO 2010	22.494,88	22.491,52	-3,36	0,00
ANNO 2011	45.000,00	4.227,02	0,00	40.772,98
TOTALE	86.958,88	26.718,54	-3,36	60.236,98
INTERVENTO: 2.01.08.08 PARTECIPAZIONI AZIONARIE				
ANNO 2005	217,00		0,00	217,00
TOTALE	217,00		0,00	217,00
INTERVENTO: 2.04.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	19.675,31		0,00	19.675,31
ANNO 2008	76,18		-76,18	0,00
ANNO 2011	168.000,00	85.500,00	0,00	82.500,00
TOTALE	187.751,49	85.500,00	-76,18	102.175,31
INTERVENTO: 2.04.03.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2010	349.808,00	267.733,14	0,00	82.074,86
TOTALE	349.808,00	267.733,14	0,00	82.074,86
INTERVENTO: 2.04.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2011	23.000,00		0,00	23.000,00
TOTALE	23.000,00		0,00	23.000,00
INTERVENTO: 2.05.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	1.269,39		0,00	1.269,39
ANNO 2010	4.912,97	4.813,50	0,00	99,47
ANNO 2011	15.000,00	11.709,06	0,00	3.290,94
TOTALE	21.182,36	16.522,56	0,00	4.659,80
INTERVENTO: 2.06.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2011	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TOTALE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.06.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2002	19.083,80		0,00	19.083,80
ANNO 2008	100.000,00	64.700,25	0,00	35.299,75
ANNO 2010	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2011	36.000,00		0,00	36.000,00
TOTALE	185.083,80	94.700,25	0,00	90.383,55
INTERVENTO: 2.06.02.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2010	8.000,00	4.992,00	0,00	3.008,00
TOTALE	8.000,00	4.992,00	0,00	3.008,00
INTERVENTO: 2.08.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1992	11.878,51		0,00	11.878,51
ANNO 2001	78.824,04	4.206,85	0,00	74.617,19
ANNO 2004	44.137,83	44.137,83	0,00	0,00
ANNO 2006	61.278,80		0,00	61.278,80
ANNO 2007	28.566,01	24.000,00	0,00	4.566,01
ANNO 2008	34.745,81	18.154,46	-810,72	15.780,63
ANNO 2009	119.323,41	119.322,17	-1,24	0,00
ANNO 2010	168.076,82	88.652,27	-22,01	79.402,54
ANNO 2011	495.355,29	326.180,98	0,00	169.174,31
TOTALE	1.042.186,52	624.654,56	-833,97	416.697,99
INTERVENTO: 2.08.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	4.165,74	2.689,74	0,00	1.476,00
TOTALE	4.165,74	2.689,74	0,00	1.476,00
INTERVENTO: 2.08.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2008	10.000,00		0,00	10.000,00
ANNO 2009	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
ANNO 2010	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
ANNO 2011	800,00	800,00	0,00	0,00
TOTALE	20.500,00	10.500,00	0,00	10.000,00
INTERVENTO: 2.08.01.08 PARTECIPAZIONI AZIONARIE				
ANNO 2011	211,57		0,00	211,57
TOTALE	211,57		0,00	211,57
INTERVENTO: 2.08.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	25.000,00		0,00	25.000,00
ANNO 2009	251,37	251,37	0,00	0,00
ANNO 2010	8.715,21	4.308,82	0,00	4.406,39
ANNO 2011	2.555,90		0,00	2.555,90

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
TOTALE	36.522,48	4.560,19	0,00	31.962,29
INTERVENTO: 2.08.02.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2010	24.480,00	20.400,00	0,00	4.080,00
TOTALE	24.480,00	20.400,00	0,00	4.080,00
INTERVENTO: 2.09.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1990	4.317,24		0,00	4.317,24
ANNO 1995	40.665,40		0,00	40.665,40
ANNO 1996	7.746,85		0,00	7.746,85
ANNO 1997	3.173,94		0,00	3.173,94
ANNO 1998	1.976,56		0,00	1.976,56
ANNO 1999	249,87		0,00	249,87
ANNO 2000	2.517,42		0,00	2.517,42
ANNO 2002	63.239,77		0,00	63.239,77
ANNO 2004	31.611,33		0,00	31.611,33
ANNO 2005	47.699,54		0,00	47.699,54
ANNO 2006	6.541,54		0,00	6.541,54
ANNO 2007	10.552,88	4.988,88	0,00	5.564,00
ANNO 2008	94.111,72	90.746,12	-644,69	2.720,91
ANNO 2009	462.886,01	417.891,87	0,00	44.994,14
ANNO 2011	2.869,59		0,00	2.869,59
TOTALE	780.159,66	513.626,87	-644,69	265.888,10
INTERVENTO: 2.09.01.02 ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE				
ANNO 2007	14.725,75		-420,00	14.305,75
TOTALE	14.725,75		-420,00	14.305,75
INTERVENTO: 2.09.01.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2005	14.792,31	14.792,31	0,00	0,00
ANNO 2006	3.521,88		0,00	3.521,88
ANNO 2007	1.476,00	1.475,99	-0,01	0,00
ANNO 2008	246,11		-16,16	229,95
ANNO 2009	10.959,52	1.136,30	0,00	9.823,22
TOTALE	30.995,82	17.404,60	-16,17	13.575,05
INTERVENTO: 2.09.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2010	2.826,51	2.826,00	-0,51	0,00
ANNO 2011	9.690,00		0,00	9.690,00
TOTALE	12.516,51	2.826,00	-0,51	9.690,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
INTERVENTO: 2.09.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	10.547,13		0,00	10.547,13
ANNO 2006	10.723,20		0,00	10.723,20
ANNO 2007	10.723,20		0,00	10.723,20
ANNO 2008	10.723,20		0,00	10.723,20
ANNO 2009	33.404,04		0,00	33.404,04
ANNO 2010	10.904,04		0,00	10.904,04
ANNO 2011	10.312,70		0,00	10.312,70
TOTALE	97.337,51		0,00	97.337,51
INTERVENTO: 2.09.02.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2005	418.104,00		0,00	418.104,00
TOTALE	418.104,00		0,00	418.104,00
INTERVENTO: 2.09.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2007	504,00		0,00	504,00
ANNO 2009	22,64	22,64	0,00	0,00
ANNO 2010	3.732,72	520,00	0,00	3.212,72
TOTALE	4.259,36	542,64	0,00	3.716,72
INTERVENTO: 2.09.04.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1999	21.687,61		0,00	21.687,61
ANNO 2000	4.223,50	4.214,70	0,00	8,80
ANNO 2001	256.430,17	31.107,19	0,00	225.322,98
ANNO 2002	408.854,08		0,00	408.854,08
ANNO 2003	95.518,00		-4.917,85	90.600,15
ANNO 2004	110.418,13		-5.608,27	104.809,86
ANNO 2005	105.940,99		-5.893,40	100.047,59
ANNO 2006	91.470,47	1.150,44	-6.469,26	83.850,77
ANNO 2007	1.746,91	1.416,77	0,00	330,14
ANNO 2008	998,15		0,00	998,15
TOTALE	1.097.288,01	37.889,10	-22.888,78	1.036.510,13
INTERVENTO: 2.09.04.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2009	19.400,00	15.000,00	-4.400,00	0,00
TOTALE	19.400,00	15.000,00	-4.400,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2003	697,86	697,86	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2008	20.033,87	20.032,99	-0,88	0,00
ANNO 2011	40.976,50		0,00	40.976,50
TOTALE	61.708,23	20.730,85	-0,88	40.976,50
INTERVENTO: 2.09.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2010	13.428,56	13.428,56	0,00	0,00
TOTALE	13.428,56	13.428,56	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.06.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	83.193,91		-55.000,00	28.193,91
ANNO 2006	7.386,01	7.386,01	0,00	0,00
ANNO 2007	208.753,23	116.267,87	0,00	92.485,36
ANNO 2008	4.677,62	2.851,30	0,00	1.826,32
ANNO 2009	108.323,92		0,00	108.323,92
ANNO 2010	5.949,46		0,00	5.949,46
ANNO 2011	6.257,34		0,00	6.257,34
TOTALE	424.541,49	126.505,18	-55.000,00	243.036,31
INTERVENTO: 2.10.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2009	0,60		-0,60	0,00
TOTALE	0,60		-0,60	0,00
INTERVENTO: 2.10.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	1.306,14		0,00	1.306,14
TOTALE	1.306,14		0,00	1.306,14
INTERVENTO: 2.10.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1998	4.810,38		0,00	4.810,38
ANNO 2002	97.454,91		0,00	97.454,91
ANNO 2003	201.817,35		0,00	201.817,35
ANNO 2004	47.602,91		0,00	47.602,91
ANNO 2005	278.900,00		0,00	278.900,00
ANNO 2006	86.865,31		0,00	86.865,31
ANNO 2007	313.186,69	15.418,24	0,00	297.768,45
ANNO 2008	192.357,00		0,00	192.357,00
TOTALE	1.222.994,55	15.418,24	0,00	1.207.576,31
INTERVENTO: 2.10.05.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2008 TOTALE	1.224,00 1.224,00		0,00 0,00	1.224,00 1.224,00
TOTALE TITOLO II	6.909.692,67	2.108.240,70	-84.685,01	4.716.766,96
TITOLO III				
INTERVENTO: 3.01.03.03 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI				
ANNO 2011 TOTALE	1.844.702,37 1.844.702,37	1.844.702,37 1.844.702,37	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 3.01.03.04 RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
ANNO 2011 TOTALE	446.474,40 446.474,40	446.474,40 446.474,40	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE TITOLO III	2.291.176,77	2.291.176,77	0,00	0,00
TITOLO IV				
INTERVENTO: 4.00.00.01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE				
ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	40.353,03 301.269,96 341.622,99	40.353,03 248.830,03 289.183,06	0,00 0,00 0,00	0,00 52.439,93 52.439,93
INTERVENTO: 4.00.00.02 RITENUTE ERARIALI				
ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	86.591,26 700.000,00 786.591,26	86.591,26 603.238,87 689.830,13	0,00 0,00 0,00	0,00 96.761,13 96.761,13
INTERVENTO: 4.00.00.03 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2010 ANNO 2011 TOTALE	1.800,00 52.600,00 54.400,00	1.800,00 50.644,25 52.444,25	0,00 0,00 0,00	0,00 1.955,75 1.955,75
INTERVENTO: 4.00.00.04 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI				
ANNO 2000	5.825,16		0,00	5.825,16

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2010 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2011	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2011
ANNO 2001	516,46		0,00	516,46
ANNO 2002	10.886,87		0,00	10.886,87
ANNO 2003	1.116,46		0,00	1.116,46
ANNO 2004	2.582,30		0,00	2.582,30
ANNO 2005	1.341,15		0,00	1.341,15
ANNO 2006	500,00	500,00	0,00	0,00
ANNO 2007	758,00		0,00	758,00
ANNO 2008	2.856,00		0,00	2.856,00
ANNO 2009	1.550,00		0,00	1.550,00
ANNO 2010	3.358,00	1.100,00	0,00	2.258,00
ANNO 2011	49.652,73	6.556,00	0,00	43.096,73
TOTALE	80.943,13	8.156,00	0,00	72.787,13
INTERVENTO: 4.00.00.05				
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2006	597,55		0,00	597,55
ANNO 2008	805,59		-805,59	0,00
ANNO 2009	1.026.581,53	990.581,53	0,00	36.000,00
ANNO 2010	21.534,66	8.386,69	0,00	13.147,97
ANNO 2011	95.812,32	95.651,70	0,00	160,62
TOTALE	1.145.331,65	1.094.619,92	-805,59	49.906,14
INTERVENTO: 4.00.00.06				
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				
ANNO 2011	3.738,46	3.738,46	0,00	0,00
TOTALE	3.738,46	3.738,46	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.07				
RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
ANNO 2011	263,72	263,72	0,00	0,00
TOTALE	263,72	263,72	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV				
	2.412.891,21	2.138.235,54	-805,59	273.850,08
TOTALE GENERALE				
	31.295.553,27	20.586.915,80	-330.659,94	10.377.977,53