



Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

***RENDICONTO  
DELLA GESTIONE 2013***

***Relazione illustrativa  
della Giunta***





## Indice Generale

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

#### Parte prima: Relazione illustrativa al Rendiconto

Introduzione Generale: caratteristiche fisiche e geologiche del territorio di Lumezzane.....	pag.	1
Strutture presenti sul territorio .....	pag.	2
Andamento demografico generale .....	pag.	3
Personale in servizio a dicembre 2013 .....	pag.	4
Il Rendiconto della Gestione.....	pag.	5
Il Risultato di esercizio .....	pag.	7
Riepilogo complessivo della gestione .....	pag.	8
Elenco delibere di variazione al Bilancio di Previsione 2013 .....	pag.	10
Applicazione avanzo di amministrazione 2012 al Bilancio di previsione 2013.....	pag.	11
Scostamenti tra previsione iniziale, definitiva e rendiconto.....	pag.	12
Riepilogo situazione finanziaria anno 2013.....	pag.	14
Composizione dell'entrata 2013.....	pag.	15
Confronti entrate dal 2009 al 2013.....	pag.	16
Composizione entrate correnti dal 2009 al 2013 .....	pag.	17
Composizione della spesa 2013.....	pag.	18
Confronti spese dal 2009 al 2013 .....	pag.	19
Confronti della spesa corrente per funzioni e servizi anni 2011-2013 .....	pag.	20
Composizione spesa corrente 2013 secondo l'analisi economico funzionale per intervento .....	pag.	22
Confronti della spesa corrente per interventi anni 2011-2013 .....	pag.	23
Composizione spesa in conto capitale anno 2013 secondo l'analisi economico-funzionale per intervento .....	pag.	24
Confronti della spesa conto capitale per interventi anni 2011-2013 .....	pag.	25
Confronti spese per rimborso di prestiti .....	pag.	26
I Residui attivi e passivi.....	pag.	27
Gli indicatori .....	pag.	28
Servizi a domanda individuale.....	pag.	35
Parametri di deficitarietà strutturale .....	pag.	36
Entrate correnti a destinazione vincolata .....	pag.	38
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: residui.....	pag.	47
Spese di investimento e relative fonti di finanziamento: competenza .....	pag.	60
Provenienza e distinzione dell'avanzo di amministrazione 2013 .....	pag.	70

#### Parte Seconda: Relazione illustrativa sui programmi

Analisi dei programmi e dei risultati conseguiti.....	pag.	1
Programma 01: Funzionamento organi istituzionali e servizi di supporto.....	pag.	2
Programma 02: Gestione servizi finanziaria, tributi, organizzazione e servizi informatici.....	pag.	8
Programma 03: Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e polizia locale.....	pag.	34
Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione.....	pag.	44
Programma 05: Servizi sociali .....	pag.	57
Programma 06: Gestione del territorio e tutela dell'ambiente.....	pag.	61
Programma 07: Gestione del Patrimonio e lavori pubblici.....	pag.	80
Quadro Generale degli Impieghi per programma.....	pag.	105

### IL CONTO DEL PATRIMONIO, IL CONTO ECONOMICO E PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Il Conto del Patrimonio.....	pag.	1
Il Conto Economico e il Prospetto di Conciliazione.....	pag.	7

### ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.....	pag.	1
---	------	---

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA**

Parte prima: **Relazione Illustrativa al Rendiconto**

## INTRODUZIONE GENERALE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta lo strumento contabile di sintesi dei risultati della gestione finanziaria annuale. Esso fornisce una dimostrazione della correttezza giuridico formale che ha presieduto allo svolgimento dell'attività esercitata e al tempo stesso un riassunto del complesso delle operazioni effettuate nell'ambito della gestione.

Esso rappresenta anche uno strumento di verifica da parte degli organi di direzione politica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili della gestione e quindi dell'attività svolta, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di indirizzo e attività di gestione, affidata interamente ai responsabili, come sancito dalle norme vigenti.

Il rendiconto consente infatti di ottenere una visione organica e completa delle procedure amministrative per la valutazione dell'attività e di rappresentare il punto di riferimento per le successive azioni da intraprendere.

Prima di entrare nel dettaglio del rendiconto relativo all'anno 2013, si espongono, di seguito, alcuni dati generali relativi alle caratteristiche del territorio, alle strutture presenti in esso, all'andamento demografico e al personale in servizio presso il Comune.

## CARATTERISTICHE FISICHE E GEOLOGICHE DEL TERRITORIO DI LUMEZZANE

. Superficie in kmq		31,72
. Altitudine slm.	minima	310
	massima	1.352

### . Geologia:

Estensione eluvio-colluviale soprattutto limo argillosa derivante dalla degradazione principalmente chimica delle rocce carbonatiche affioranti a monte

### . Rilievi montagnosi e collinari:

M.te Ladino, M.te Palosso, Monte Poffe, M.te Conche, M.te Doppo, Corna di Sonclino, Monte Dossone, Monte Tek

### . Aree Boschive:

Bosco della Fontana, Bosco Poffe, Bosco Aventino, Bosco Palosso.

### . Risorse idriche:

Laghi: /

Fiumi: /

Torrenti: Castolo, Gobbia, Cop, Garza, Faidana, Regne e Regnone

Cascate: /

Sorgenti: nr. 10 -Canoni, Settime e Sesame, Nona, Novegno, Valle Fiori, Serpendolo, Fano, Vedrine, Sassina e Fontanelle

. Strade statali	km.	0
. Strade provinciali	km.	2
. Strade comunali	km.	60,35
. Strade Vicinali	km.	30
. Autostrade	km.	0
. Strade illuminate	km.	53

Notizie di igiene ambientale:

### . Fonti di inquinamento:

scarichi in aria, acqua e suolo derivanti da alta concentrazione di attività industriali e da traffico.

### . Fonti di approvvigionamento idrico

nr. 10 sorgenti + nr. 5 pozzi (Novegno, Merlo, Val di Fless 1, Val di Fless 2, Forelli)

### . Grado di depurazione acque reflue:

non esiste nessun impianto di depurazione a servizio della pubblica fognatura

### . Strumenti urbanistici e programmatori vigenti al 31/12/2013:

- Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 27/09/2007 (B.U.R.L. n. 47 del 21/11/2007) e modificato in seguito all'approvazione delle seguenti varianti:
- prima variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 73 dell'11/11/2008 (pubblicata sul B.U.R.L. del 03/12/2008);

- seconda variante al vigente PGT approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 27/09/2010 (pubblicata sul BURL del 27/10/2010);
- terza variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 24/05/2011 (pubblicata sul B.U.R.L. del 16/11/2011);
- quarta variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 27/09/2011 (pubblicata sul B.U.R.L. del 07/12/2011);

Dal 21/11/2012 il Documento di Piano, quale atto di Piano di Governo del Territorio risulta scaduto (in seguito con deliberazione del consiglio comunale n. 55 del 27/06/2013 la sua validità è stata prorogata al 31/12/2014).

Al 31/12/2013 risultava avviato il procedimento di adozione del nuovo Piano di Governo del Territorio.

- Piano Urbano Generale del Traffico (P.U.G.T.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 17/09/2002.

**. Classificazione di montanità:**

totalmente montano.

**. Classificazione di sismicità:**

zona sismica 3

## STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

**. Strutture scolastiche:**

- Asili nido:	n.	4	posti n.	30
- Scuole Materne	n.	8	posti n.	594
. Scuole Elementari	n.	7	posti n.	1.44
. Scuole Medie	n.	3	posti n.	700

**. Strutture residenziali per anziani**

- strutture:	n.	2
- posti	n.	136

**. Strutture residenziali per disabile**

- strutture:	n.	1
- posti	n.	18

**. Strutture residenziali per malati psichiatrici**

- strutture:	n.	2
- posti	n.	12

**. Istituti di riabilitazione**

- strutture	n.	1
- posti	n.	160

**. Farmacie:**

n.	5
----	---

**. Rete fognaria:**

- lunghezza totale	km.	84,66
--------------------	-----	-------

- Bianca km. 11,25

- Nera km. 5,68

- Mista km. 67,73

(I dati sono stati aggiornati e corretti a seguito delle informazioni ricevute dall'azienda che gestisce le reti)

- **Vetustà della rete fognaria:** stato di conservazione mediocre per la quasi totalità

**. Esistenza depuratore:** **no**

**. Lunghezza rete acquedotto:** Km. 98,934

(I dati sono stati aggiornati e corretti a seguito delle informazioni ricevute dall'azienda che gestisce le reti)

**. Lunghezza rete metanodotto:** Km. 89,236

**. Aree verdi, parchi e giardini:**

- giardini ed aree verdi	n.	25
- superficie giardini ed aree verdi	mq.	36.875
- superficie verde gestito	mq.	61.580

**. Punti luce illuminazione pubblica** n. 2.984

**. Servizio raccolta rifiuti:**

- raccolta differenziata: sì

- esistenza discarica: no

- piattaforma ecologica: sì

- raccolta rifiuti totale: q.li 110.055,40

- indifferenziata q.li 68.897,10

- differenziata q.li 40.127,00 di cui biodegradabili: q.li 15.148,10

- rifiuti inerti,cimiteriali q.li 1.031,30

- rifiuti speciali q.li n.d.

## Andamento demografico generale della popolazione

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	saldo migratorio	nati	morti	saldo naturale	variazione	densità/km <sup>2</sup>
1981	23.859	11.894	11.965	7.231	208	450	-242	306	185	121	-121	752,18
1982	23.757	11.824	11.933	7.291	179	393	-214	303	191	112	-102	748,96
1983	23.753	11.830	11.923	7.424	291	433	-142	300	162	138	-4	748,83
1984	23.688	11.797	11.891	7.501	239	408	-169	258	154	104	-65	746,78
1985	23.647	11.792	11.855	7.548	189	349	-160	282	163	119	-41	745,49
1986	23.657	11.753	11.904	7.500	221	311	-90	266	166	100	10	745,81
1987	23.590	11.732	11.858	7.501	231	383	-152	243	158	85	-67	743,69
1988	23.577	11.726	11.851	7.715	214	318	-104	252	162	90	-14	743,28
1989	23.636	11.763	11.873	7.828	256	279	-23	234	152	82	59	745,15
1990	23.641	11.765	11.876	7.909	227	294	-67	236	164	72	5	745,30
1991	23.602	11.776	11.826	7.988	199	260	-61	239	155	84	23	744,07
1992	23.705	11.826	11.879	8.093	227	246	-19	220	160	60	41	747,32
1993	23.690	11.820	11.870	8.187	226	295	-69	237	168	69	0	746,85
1994	23.690	11.811	11.879	8.231	232	307	-75	230	155	75	0	746,85
1995	23.690	11.821	11.869	8.259	253	334	-81	262	181	81	0	746,85
1996	23.816	11.907	11.909	8.208	394	320	74	236	184	52	126	750,82
1997	23.885	11.952	11.933	8.322	411	419	-8	240	163	77	69	752,99
1998	23.944	11.990	11.954	8.705	385	415	-30	247	158	89	59	754,85
1999	23.905	11.984	11.921	8.753	402	509	-107	259	191	68	-39	753,63
2000	23.891	11.980	11.911	8.780	380	487	-107	273	180	93	-14	753,18
2001	23.981	12.046	11.935	8.864	494	494	0	245	155	90	90	756,02
2002	24.086	12.115	11.971	8.905	488	465	23	269	187	82	105	759,33
2003	24.207	12.183	12.024	9.044	573	476	97	199	175	24	121	763,15
2004	24.244	12.203	12.041	9.103	534	571	-37	267	193	74	37	764,31
2005	24.136	12.125	12.011	9.145	435	578	-143	207	172	35	-108	760,91
2006	23.964	12.023	11.941	9.143	417	605	-188	197	181	16	-172	755,49
2007	23.962	11.995	11.967	9.182	488	570	-82	243	163	80	-2	755,42
2008	24.014	11.990	12.024	9.252	560	586	-26	257	179	78	52	757,06
2009	23.903	11.933	11.970	9.259	437	513	-76	213	248	-35	-111	753,56
2010	23.828	11.895	11.933	9.299	534	636	-102	219	192	27	-75	751,20
2011	23.798	11.890	11.908	9.360	438	484	-46	210	194	16	-30	750,25
2012	23.769	11.919	11.850	9.421	573	598	-25	189	193	-4	-29	749,34
2013	23.656	11.858	11.798	9.328	467	560	-93	179	199	-20	-113	745,78

PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2013

SERVIZIO/ QUALIFICA	SEGRETARIO E DIRETTORE	1° DIR	CAT. D.3	CAT. D.1	CAT. C.1	CAT. B.3	CAT. B.1	CAT. A	nr	CAT. A	nr	TOT. DIP.
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		--		BONOMI M. LUISA P.T. 62,5%	1			--	0		0	1
SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	GIARDINA MARIA CONCETTA	--	CONSOLI LAURA SALVINELLI NICOLA	2	MASSARO ENZO MILESI FRANCESCA ORIZIO SILVIA P.T. 75%	3 BOSIO PATRIZIA p.t. 77,78% PELI ELIA PESCHE IVANA TATEO M. GRAZIA	4 TEDESCO LUIGI BOTTI ELENA	--	0		2	12
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	SAVELLI ROBERTO		TESTINI LUISA PERINI ANGELO	2	ZANI DANIELA p.t. 75% DE TORA SABBINA P.T. 75% ORIZIO ANNALISA	3 AMBROSI FIORELLA RIVA EUGENIO	2 BERRA ITALIA P.T. 62,5%	--	0		1	10
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		--	GRECO GIANNI GUIDO licenziato dal 14/05/2013	1	GUERINI ROBERTA FREDDI PAOLA SIGNORINI EMILI p.t. 62,5%	3 NOVENTA LUCIA p.t. 50% dbi TROIANO EDDA P.T. 50% LUPEZZI GIOVANNI	1	--	0		1	8
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		--	GRASSO ELENA	1	MEZZANA PAMELA p.t. 83,3%	2 CORNAGGIA DAVIDE GIORGIANI MICHELE	2 GHIRARDI LUCA IOANNES KRISTIAN	--	0		2	8
UFFICIO TECNICO		--	BERTOGGIO CHIARA	1	CO' MONIA PALINI ORESTE	2 BONSI RENATO	1 GURNARI LUCIANO	--	0		1	5
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO,		--	DUINA STEFANIA p.t. 80,56%	1	BERTONI MANUELA P.T. 75% GNALI CARLA MORETTI VINCENZO MONTINI DANIELA p.t. 75% licenziata dal 26/07/2013 MEZZANA MILENA P.T. 75% ZANGRANDI CLARA P.T. 75%	6		--	0		0	7
POLIZIA MUNICIPALE		--	DAL LAGO LORENZO	1	BIERNA SILVANO p.t. vert 75%	7	SENECI EMILIA p.t. 75% dal 01/07/2013	--	0		0	10
POLIZIA COMMERCIALE		--		0	BIANCHETTI MAURO	1		--	0		0	1
POLIZIA AMMINISTRATIVA		--		0	COMINARDI MONICA	1		--	0		0	1
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,		--	STAFFONI LAURETTA	1	LO CASTRO GRAZIA LANCINI RENATO	2	MORI LUCIANO	--	0		1	5
REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI		--		0	BERICCHIA AMALIA	1		--	0		0	1
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		--	PELIZZARI RAFFAELLA	1	ZANNI ARMANDO	1	COMINOTTI ENZO	--	0		1	4
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		--		0	TONINELLI CESIRA p.t. 87,5%	1	SAMPAOLI EMMA P.T. 73,61%	--	0		0	6
URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO	PEDRETTI G.P.	--		0	ZANOLINI ANDREA P.T. 50%	0	BUGATTI ALDO	--	0		0	1
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		--		0	DUSTI DIEGO	1	GHI DINI NICOLETTA P.T. 62,5%	--	0		0	2
SERVIZIO TUTELA DELL' AMBIENTE		--	SCARONI MARINA	1	MINGARDI ROMINA POLOTTI NAIDIA	2	BELLINI AURORA	--	0		0	4
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		--		0		0	RIVETTI MARIA ROSA licenziata dal 30/11/2013	--	0		1	1
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		--		0	TURLA TIZIANA	1		--	0		0	2
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		--	BERNARDI Marirangela p.t. 75%	1		0		--	0		0	2
<b>TOTALI</b>		<b>2</b>		<b>14</b>		<b>33</b>			<b>16</b>		<b>9</b>	<b>89</b>



## IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione si compone dei seguenti elementi:

1. Conto del Bilancio
2. Conto Economico
3. Conto del Patrimonio

Il Conto del Bilancio si ricollega al Bilancio di Previsione e pone in evidenza le entrate accertate e le somme incassate, nonché le spese impegnate e le somme pagate, sia in conto competenza che in conto residui.

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

Il Conto Economico evidenzia invece i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo i criteri della competenza economica. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del Bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e le sopravvenienze derivanti dalla gestione residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del Bilancio.

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedurali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione da parte del servizio finanziario dell'ente dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e del riaccertamento dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto compresa la propria relazione;
- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione da parte del Consiglio Comunale di approvazione del Rendiconto della Gestione 2013 e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Si ricorda inoltre che a decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. Dal 2012 si è aggiunto l'obbligo di allegare al Rendiconto una nota informativa, asseverata dall'Organo di revisione, contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le sue società partecipate.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

Il risultato di amministrazione del 2013, in avanzo, permette di affermare che il Bilancio del Comune presenta una consolidata situazione di equilibrio, come meglio specificato nel successivo paragrafo.

Nel corso dell'esercizio 2013 il Bilancio di Previsione è stato oggetto di cinque variazioni di bilancio, compreso l'assestamento definitivo del mese di novembre ed una variazione straordinaria d'urgenza effettuata nel mese di dicembre. Vi sono state inoltre cinque variazioni al Piano Esecutivo della gestione, una variazione al Piano degli obiettivi e sono stati effettuati quattro prelevamenti dal fondo di riserva.

Nell'anno 2013 il fondo di cassa è aumentato di € 1.000.731,68 in quanto è passato da € 3.902.946,39 al 1° gennaio 2013 ad € 4.903.678,07 al 31 dicembre 2013, incrementando quindi la sua consistenza essenzialmente a causa dell'anticipo della seconda rata della Tares di competenza dell'anno. Tale livello di liquidità dell'ente ha consentito di non ricorrere all'anticipazione di cassa nei confronti del Tesoriere, non gravando così l'attività di oneri finanziari a breve termine. Questa situazione denota che anche a livello di disponibilità di cassa persiste, come negli anni passati, una situazione di equilibrio. Nel corso dell'anno non si è dovuto contingentare o sospendere i pagamenti per rispettare le norme del Patto di Stabilità, evitando così di generare situazioni di tensione con i fornitori e negative ripercussioni rispetto alle realtà economiche del territorio. Tuttavia vi è una discreta mole di residui passivi stanziati al Titolo II°, che non possono essere utilizzati - e quindi pagati - a causa delle norme sempre più restrittive introdotte a livello di Patto di Stabilità. Nel medio - lungo periodo questa situazione potrà creare difficoltà a livello dei pagamenti.

I principali indicatori finanziari appaiono tranquillizzanti e in equilibrio, soprattutto per quanto riguarda la rigidità del Bilancio, intendendo con tale concetto la quantità di risorse vincolate da impegni di spesa a lungo termine, e come tali non modificabili, in rapporto alle entrate complessive di parte corrente. Conoscere il grado di rigidità del Bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività teorico a disposizione per assumere nuove scelte gestionali o di investimento. Sotto questo profilo possiamo notare che:

- il grado di rigidità strutturale, inteso come spese di personale + spese per rimborso di mutui e BOC in rapporto alle entrate correnti, risulta essere del 30,10% leggermente incrementato rispetto all'anno scorso (29,69%) dovuto ad una contrazione delle entrate correnti, mentre il trend delle spese di personale e delle spese per rimborso di mutui e B.O.C. si confermano in riduzione dovuto sia alla riduzione delle spese del personale che alla riduzione del livello di indebitamento dovuto alla progressiva estinzione di alcuni mutui, cui non ha fatto seguito l'accensione di nuovi mutui;
- l'indice di indebitamento pro-capite inteso come indebitamento su popolazione si riduce, passando da € 462,13 del 2011 a € 363,29 del 2012 e assestandosi ad € 320,11 a fine 2013, per le motivazioni sopra esposte.
- il grado di rigidità per costo del personale in rapporto alle Entrate correnti si è incrementato, passando dal 20,49% dell'anno 2012 al 21,49% dell'anno 2013, in quanto pur in presenza di una riduzione in termini di valore assoluto delle spese di personale, si sono sensibilmente ridotte anche le entrate correnti.

Il grado di autonomia finanziaria, intesa come rapporto tra Entrate proprie e Entrate correnti, si assesta al 89,86 %, in leggera flessione rispetto all'anno 2011 in cui era al 90,76% ed anche rispetto al 2012 (95,77). La differenza rispetto al 2012 in particolare è dovuta essenzialmente alla riduzione delle entrate per I.M.U. a seguito dell'abolizione dell'I.M.U. sulla prima casa, con ristoro da parte dello Stato, appostato al titolo II delle entrate e che ha portato ad un incremento rispetto al 2012 delle entrate per trasferimenti erariali.

Il Rendiconto 2013 presenta la seguente situazione relativa alle Entrate correnti:

- Titolo I Entrate Tributarie	€	12.132.088,97
- Titolo II Trasferimenti	€	1.586.477,45
- Titolo III Entrate extratributarie	€	1.923.577,05

A seguito dell'abolizione dell'IMU sulla abitazione principale e contestuale erogazione di trasferimento compensativo per l'anno 2013 da parte dello Stato, varia anche il valore pro-capite della pressione tributaria, che passa da Euro 594,56 del 2012 ad Euro 512,85 del 2013.

Se si escludono dalle entrate tributarie i fondi erariali (fondo di solidarietà comunale per l'anno 2013) collocati a titolo primo a seguito dell'introduzione del cosiddetto "federalismo fiscale", il valore pro-capite rimane stabile per gli anni 2010 (euro 362,06), 2011 (euro 361,50), e 2013 (euro 367,85). Per l'anno 2012 il valore pro-capite è stato pari ad euro 436,00, in quanto in quell'anno il versamento dell'IMU sulla abitazione principale è rimasto a carico dei cittadini.

Per quanto riguarda gli investimenti, nel corso del 2013 sono stati attivati nuovi impegni di spesa per Euro 1.405.413,00, finanziati con le seguenti fonti di finanziamento:

- Alienazioni patrimoniali per Euro 250.235,58
- Contributi della Regione per Euro 3.284,21
- Concessioni edilizie per Euro 387.417,94;
- Condono edilizio per Euro 1.517,43
- Avanzo di parte corrente per Euro 221.099,33;
- Avanzo di Amministrazione per Euro 541.858,51;

Risulta evidente l'impatto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità, che limitano grandemente le possibilità di effettuare nuovi investimenti nonostante il Comune di Lumezzane sia in possesso di buone disponibilità finanziarie (risultano stanziati a residuo sul Titolo II° di Spesa Euro 4.422.005,84 di cui Euro 3.755.869,84 provenienti dai residui e Euro 666.136,00 provenienti dalla competenza 2013).

## **IL RISULTATO DI ESERCIZIO**

Il risultato dell'esercizio è evidenziato nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria secondo lo schema approvato dal D.P.R. n.194/96.

Tale risultato è pari al fondo di cassa più i residui attivi meno i residui passivi, determinati alla fine dell'esercizio. Il risultato positivo è detto avanzo, quello negativo disavanzo.

L'avanzo di amministrazione si compone nei seguenti fondi:

- fondi vincolati;
- fondi per il finanziamento spese in conto capitale;
- fondi di ammortamento;
- fondi non vincolati.

L'avanzo di amministrazione può essere applicato al bilancio secondo le norme contenute nell'art. 187 del D. Lgs 267/00. La copertura del disavanzo è invece obbligatoria nei modi e nei termini di cui all'art. 193.

Sotto il profilo finanziario, si rileva che l'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2013, pari a Euro 2.080.334,49 rappresenta non solo il risultato della gestione del 2013, ma trascina in sé anche buona parte dei risultati degli anni 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 e 2012. Infatti si rileva che concorre a tale risultato l'importo di Euro 1.609.589,41 derivante dalla mancata applicazione degli avanzi degli esercizi precedenti. Si ricorda in questa sede che le norme relative al Patto di Stabilità emanate negli ultimi anni hanno fatto sì che risulti assai difficoltoso, quando non impossibile, applicare all'esercizio corrente l'avanzo dell'anno precedente, pena lo sfioramento del Patto, obbligando di fatto le amministrazioni ad accantonarlo e quindi facendolo rientrare nel risultato di amministrazione degli anni successivi.

Il risultato comunque è da considerarsi nel complesso positivo, anche se generato in parte dalla gestione di competenza (per Euro 169.302,74 al netto dell'applicazione dell'avanzo) e in parte dalla gestione dei residui (per Euro 301.442,34), oltre che, come già accennato, dall'avanzo non applicato relativo agli anni precedenti e pari a 1.609.589,41.

Nel dettaglio, l'avanzo di amministrazione risultante al 31.12.2013 è determinato come specificato nelle seguenti tabelle:

### RIEPILOGO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE 2013

	In conto		TOTALE
	Residui	Competenza	
FONDO INIZIALE DI CASSA			3.902.946,39
Riscossioni	3.875.777,94	15.009.768,83	18.885.546,77
Pagamenti	4.535.804,41	13.349.010,68	17.884.815,09

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013			4.903.678,07
------------------------------------	--	--	--------------

Residui attivi	5.152.839,47	2.342.304,23	7.495.143,70
----------------	--------------	--------------	--------------

Somma			12.398.821,77
-------	--	--	---------------

Residui passivi	5.932.095,43	4.386.391,85	10.318.487,28
-----------------	--------------	--------------	---------------

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013</b>			<b>2.080.334,49</b>
---------------------------------------	--	--	---------------------

di cui:

Fondi Vincolati			846.405,23
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale			0,00
Fondi di Ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			1.233.929,26

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodo di calcolo:

#### **Primo**

Fondo iniziale di cassa	3.902.946,39
Totale accertamenti	26.380.690,47
Totale impegni	28.203.302,37

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013</b>	<b>2.080.334,49</b>
---------------------------------------	---------------------

#### **Secondo**

Minori spese di competenza	3.080.331,11
Maggiori/Minori entrate di competenza	3.463.660,58

Differenza	-383.329,47
------------	-------------

Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	1.609.589,41
Avanzo applicato al bilancio	552.632,21

<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>301.442,34</b>
-------------------------------	-------------------

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013</b>	<b>2.080.334,49</b>
---------------------------------------	---------------------

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai seguenti dati:

#### GESTIONE DI COMPETENZA

(al netto dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio)

Totale accertamenti di competenza	17.352.073,06
Totale impegni di competenza	17.735.402,53

<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>-383.329,47</b>
-------------------------------------	--------------------

#### GESTIONE DEI RESIDUI

(al netto dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti e del fondo iniziale di cassa)

Totale accertamenti residui attivi	9.028.617,41
Totale impegni residui passivi	10.467.899,84
Fondo iniziale di cassa	3.902.946,39
Avanzo esercizio precedente	2.162.221,62

<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>301.442,34</b>
-------------------------------	-------------------

#### RIEPILOGO

GESTIONE COMPETENZA	-383.329,47
SALDO GESTIONE RESIDUI	301.442,34
<b>SALDO GESTIONE 2013</b>	<b>-81.887,13</b>

#### COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

AVANZO DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.609.589,41
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	552.632,21

<b>INSUSSISTENZE ED ECONOMIE IN CONTO RESIDUI</b>	<b>301.442,34</b>
di cui da gestione corrente	309.643,96
da gestione in conto capitale	-8.201,62
da gestione servizi per conto di terzi	0,00

<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>-383.329,47</b>
di cui da gestione corrente	133.008,94
da gestione in conto capitale	36.293,80
da gestione servizi per conto di terzi	0,00
avanzo applicato (in diminuzione)	-552.632,21

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013</b>	<b>2.080.334,49</b>
--	---------------------

Nel corso del 2013 sono state approvate con delibere di Consiglio Comunale le seguenti variazioni di bilancio:

**ELENCO DELIBERE DI VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2013**

<b>N.</b>	<b>Organo deliberante</b>	<b>delibera n.</b>	<b>data</b>	<b>Annotazioni</b>
1	Consiglio Comunale	41	13/06/2013	Variazione con applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione 2012.
2	Giunta Comunale	160	30/07/2013	Variazione d'urgenza con applicazione di quota parte dell'avanzo di amm.ne 2012, ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 26/09/2013
3	Consiglio Comunale	61	26/09/2013	Variazione con applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione 2012.
4	Consiglio Comunale	76	20/11/2013	Assestamento definitivo Bilancio di Previsione 2013.
5	Giunta Comunale	222	10/12/2013	Variazione d'urgenza ratificata dal Consiglio Comunale con delibera n. 84 del 19/12/2013.

Inoltre sono stati effettuati i seguenti prelevamenti al fondo di riserva:

<b>N.</b>	<b>Organo deliberante</b>	<b>delibera n.</b>	<b>data</b>	<b>Annotazioni</b>
1	Giunta Comunale	154	23/07/2013	Comunicato al Consiglio Comunale in data 25/07/2013
2	Giunta Comunale	166	06/08/2013	Comunicato al Consiglio Comunale in data 09/08/2013
3	Giunta Comunale	224	10/12/2013	Comunicato al Consiglio Comunale in data 16/12/2013
4	Giunta Comunale	231	23/12/2013	Comunicato al Consiglio Comunale in data 27/12/2013

## APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2013

L'Avanzo di Amministrazione risultante dal Rendiconto della Gestione 2012 di €. 2.162.221,62 così distinto:

per fondi vincolati	796.101,25
per finanziamento spese in conto capitale	64.487,07
non vincolato	1.301.633,30

è stato applicato al Bilancio di Previsione 2013 per un importo complessivo di euro **552.632,21** suddiviso come risulta dai seguenti prospetti:

### Fondi per finanziamento spese in conto capitale

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	64.487,07	approvaz. Bil. 2013
		<b>Totale</b>	<b>64.487,07</b>	

### Fondi vincolati:

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate	132,21	C.C. var. 4
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	

### Fondi non vincolati

Intervento	capitolo	Descrizione	Importo	delibera
1050205	12013/52	Organizzazione di manifestazioni culturali	5.750,00	C.C. var. 4
1050205	12015/20	Trasferimenti a Comuni per teatri bresciani in rete	4.250,00	C.C. var. 4
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	135.512,93	C.C. approvazione Bilancio di Previsione 2013
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	98.000,00	C.C. var. 1
2040201	21511/01	Adeguamento e ristrutturazione scuole elementari	26.500,00	G.C. var. d'urgenza n. 2
2010501	20511/44	Riqualificazione energetica sede municipale	45.000,00	C.C. var. 3
2040301	21611/05	Interventi per scuole medie (avanzo di amministrazione)	105.000,00	C.C. var. 3
2010501	20511/13	Interventi su immobili comunali	40.000,00	C.C. var. 4
2080101	22611/26	Interventi su viabilità (Manutenzione straordinaria S.Margherita)	28.000,00	C.C. var. 4
		<b>Totale</b>	<b>488.012,93</b>	

## ANALISI SCOSTAMENTI

Facendo un'analisi degli scostamenti fra previsione iniziale e definitiva, tra previsione definitiva e rendiconto si ottengono le seguenti risultanze:

### Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva:

<i>Entrate</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I	Entrate tributarie	13.267.744,00	13.835.350,93	567.606,93	4,28%
Titolo II	Trasferimenti correnti	187.929,00	1.572.824,03	1.384.895,03	736,92%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.840.618,00	1.974.588,04	133.970,04	7,28%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	2.990.900,00	825.338,43	-2.165.561,57	-72,41%
Titolo V	Entrate da prestiti	750.000,00	500.000,00	-250.000,00	-33,33%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.555.000,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato		200.000,00	552.632,21	352.632,21	176,32%
<b>Totale</b>		<b>20.792.191,00</b>	<b>20.815.733,64</b>	<b>23.542,64</b>	<b>0,11%</b>

<i>Spesa</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>differenza</i>	<i>scostamento</i>
Titolo I	Spese correnti	14.043.036,00	16.129.858,00	2.086.822,00	14,86%
Titolo II	Spese in conto capitale	3.678.169,00	1.624.189,64	-2.053.979,36	-55,84%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.515.986,00	1.506.686,00	-9.300,00	-0,61%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.555.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale</b>		<b>20.792.191,00</b>	<b>20.815.733,64</b>	<b>23.542,64</b>	<b>0,11%</b>

### Percentuale degli accertamenti e impegni sulla previsione definitiva

<i>Entrate</i>		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Accertato</i>	<i>Min. o magg. entrate</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I	Entrate tributarie	13.835.350,93	12.132.088,97	-1.703.261,96	87,69%
Titolo II	Trasferimenti correnti	1.572.824,03	1.586.477,45	13.653,42	100,87%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.974.588,04	1.923.577,05	-51.010,99	97,42%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	825.338,43	642.855,59	-182.482,84	77,89%
Titolo V	Entrate da prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.067.074,00	-487.926,00	68,62%
Avanzo di amministrazione applicato		552.632,21	0,00	-552.632,21	0,00%
<b>Totale</b>		<b>20.815.733,64</b>	<b>17.352.073,06</b>	<b>-3.463.660,58</b>	<b>83,36%</b>

<i>Spesa</i>		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Minori spese</i>	<i>Percentuale</i>
Titolo I	Spese correnti	16.129.858,00	14.256.651,37	-1.873.206,63	88,39%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.624.189,64	1.405.413,00	-218.776,64	86,53%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.506.686,00	1.006.264,16	-500.421,84	66,79%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.555.000,00	1.067.074,00	-487.926,00	68,62%
<b>Totale</b>		<b>20.815.733,64</b>	<b>17.735.402,53</b>	<b>-3.080.331,11</b>	<b>85,20%</b>



**Percentuale delle riscossioni sull'accertato e dei pagamenti sull'impegnato:**

<i>Entrate</i>		<i>Accertato</i>	<i>Riscosso</i>	<i>da riscuotere</i>	<i>% riscosso su accertato</i>
Titolo I	Entrate tributarie	12.132.088,97	10.358.940,14	1.773.148,83	85,38%
Titolo II	Trasferimenti correnti	1.586.477,45	1.408.269,29	178.208,16	88,77%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.923.577,05	1.575.693,05	347.884,00	81,91%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	642.855,59	634.657,93	8.197,66	98,72%
Titolo V	Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.067.074,00	1.032.208,42	34.865,58	96,73%
<b>Totale</b>		<b>17.352.073,06</b>	<b>15.009.768,83</b>	<b>2.342.304,23</b>	<b>86,50%</b>

<i>Spesa</i>		<i>Impegnato</i>	<i>Pagato</i>	<i>da pagare</i>	<i>% pagato su impegnato</i>
Titolo I	Spese correnti	14.256.651,37	10.666.424,93	3.590.226,44	74,82%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.405.413,00	739.277,00	666.136,00	52,60%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.006.264,16	1.006.264,16	0,00	100,00%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.067.074,00	937.044,59	130.029,41	87,81%
<b>Totale</b>		<b>17.735.402,53</b>	<b>13.349.010,68</b>	<b>4.386.391,85</b>	<b>75,27%</b>

**RIEPILOGO SITUAZIONE FINANZIARIA ANNO 2013**

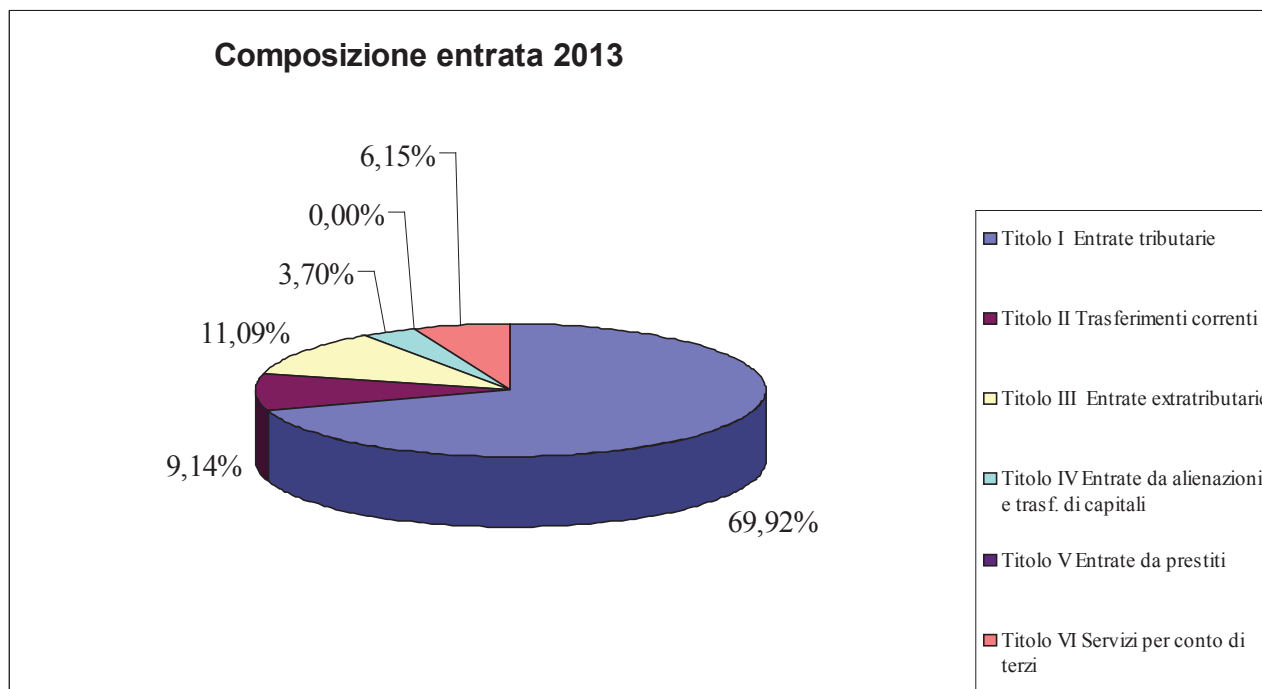
<b>ENTRATE</b>	<b>c/r</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Residui</b>
Titolo 1 Entrate Tributarie	res.	4.315.367,89	4.315.367,89	2.836.768,90	1.478.598,99
	comp.	13.835.350,93	12.132.088,97	10.358.940,14	1.773.148,83
	<b>tot.</b>	<b>18.150.718,82</b>	<b>16.447.456,86</b>	<b>13.195.709,04</b>	<b>3.251.747,82</b>
Titolo 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	res.	93.038,23	88.872,11	66.794,11	22.078,00
	comp.	1.572.824,03	1.586.477,45	1.408.269,29	178.208,16
	<b>tot.</b>	<b>1.665.862,26</b>	<b>1.675.349,56</b>	<b>1.475.063,40</b>	<b>200.286,16</b>
Titolo 3 Entrate extratributarie	res.	3.502.013,81	3.496.880,25	586.298,16	2.910.582,09
	comp.	1.974.588,04	1.923.577,05	1.575.693,05	347.884,00
	<b>tot.</b>	<b>5.476.601,85</b>	<b>5.420.457,30</b>	<b>2.161.991,21</b>	<b>3.258.466,09</b>
Titolo 4 Alienaz., traferimenti di capital e riscossioni di crediti	res.	1.029.217,37	1.014.337,28	347.374,08	666.963,20
	comp.	825.338,43	642.855,59	634.657,93	8.197,66
	<b>tot.</b>	<b>1.854.555,80</b>	<b>1.657.192,87</b>	<b>982.032,01</b>	<b>675.160,86</b>
Titolo 5 Accensione prestiti	res.	109.029,35	109.029,10	34.411,91	74.617,19
	comp.	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>tot.</b>	<b>609.029,35</b>	<b>109.029,10</b>	<b>34.411,91</b>	<b>74.617,19</b>
Titolo 6 Entrate da servizi per conto terzi	res.	4.130,78	4.130,78	4.130,78	0,00
	comp.	1.555.000,00	1.067.074,00	1.032.208,42	34.865,58
	<b>tot.</b>	<b>1.559.130,78</b>	<b>1.071.204,78</b>	<b>1.036.339,20</b>	<b>34.865,58</b>
Totale titoli	res.	9.052.797,43	9.028.617,41	3.875.777,94	5.152.839,47
	comp.	20.263.101,43	17.352.073,06	15.009.768,83	2.342.304,23
	<b>tot.</b>	<b>29.315.898,86</b>	<b>26.380.690,47</b>	<b>18.885.546,77</b>	<b>7.495.143,70</b>
Avanzo di Amministrazione		552.632,21			
Totali generali Entrata	res.	9.052.797,43	9.028.617,41	3.875.777,94	5.152.839,47
	comp.	20.815.733,64	17.352.073,06	15.009.768,83	2.342.304,23
	<b>Tot.</b>	<b>29.868.531,07</b>	<b>26.380.690,47</b>	<b>18.885.546,77</b>	<b>7.495.143,70</b>

<b>SPESA</b>	<b>c/r</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Residui</b>
Titolo 1 Spese Correnti	res.	5.871.240,19	5.552.296,55	3.455.207,84	2.097.088,71
	comp.	16.129.858,00	14.256.651,37	10.666.424,93	3.590.226,44
	<b>tot.</b>	<b>22.001.098,19</b>	<b>19.808.947,92</b>	<b>14.121.632,77</b>	<b>5.687.315,15</b>
Titolo 2 Spese in conto capitale	res.	4.707.540,61	4.700.861,89	944.992,05	3.755.869,84
	comp.	1.624.189,64	1.405.413,00	739.277,00	666.136,00
	<b>tot.</b>	<b>6.331.730,25</b>	<b>6.106.274,89</b>	<b>1.684.269,05</b>	<b>4.422.005,84</b>
Titolo 3 Spese per rimborso prestiti	res.	0,00	0,00	0,00	0,00
	comp.	1.506.686,00	1.006.264,16	1.006.264,16	0,00
	<b>tot.</b>	<b>1.506.686,00</b>	<b>1.006.264,16</b>	<b>1.006.264,16</b>	<b>0,00</b>
Titolo 4 Spese per servizi per conto di terzi	res.	214.741,40	214.741,40	135.604,52	79.136,88
	comp.	1.555.000,00	1.067.074,00	937.044,59	130.029,41
	<b>tot.</b>	<b>1.769.741,40</b>	<b>1.281.815,40</b>	<b>1.072.649,11</b>	<b>209.166,29</b>
Totale titoli	res.	10.793.522,20	10.467.899,84	4.535.804,41	5.932.095,43
	comp.	20.815.733,64	17.735.402,53	13.349.010,68	4.386.391,85
	<b>tot.</b>	<b>31.609.255,84</b>	<b>28.203.302,37</b>	<b>17.884.815,09</b>	<b>10.318.487,28</b>
Disavanzo di Amministrazione					
Totali generali Spesa	res.	10.793.522,20	10.467.899,84	4.535.804,41	5.932.095,43
	comp.	20.815.733,64	17.735.402,53	13.349.010,68	4.386.391,85
	<b>Tot.</b>	<b>31.609.255,84</b>	<b>28.203.302,37</b>	<b>17.884.815,09</b>	<b>10.318.487,28</b>

Fondo di cassa al 31-12-2013	4.903.678,07
+ Residui attivi	7.495.143,70
- Residui passivi	10.318.487,28
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTABILE</b>	<b>2.080.334,49</b>

## COMPOSIZIONE DELL'ENTRATA 2013

Titoli	Descrizione	Accertato	%
Titolo I	Entrate tributarie	12.132.088,97	69,92%
Titolo II	Trasferimenti correnti	1.586.477,45	9,14%
Titolo III	Entrate extratributarie	1.923.577,05	11,09%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	642.855,59	3,70%
Titolo V	Entrate da prestiti	0,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	1.067.074,00	6,15%
<b>Totale</b>		<b>17.352.073,06</b>	<b>100,00%</b>

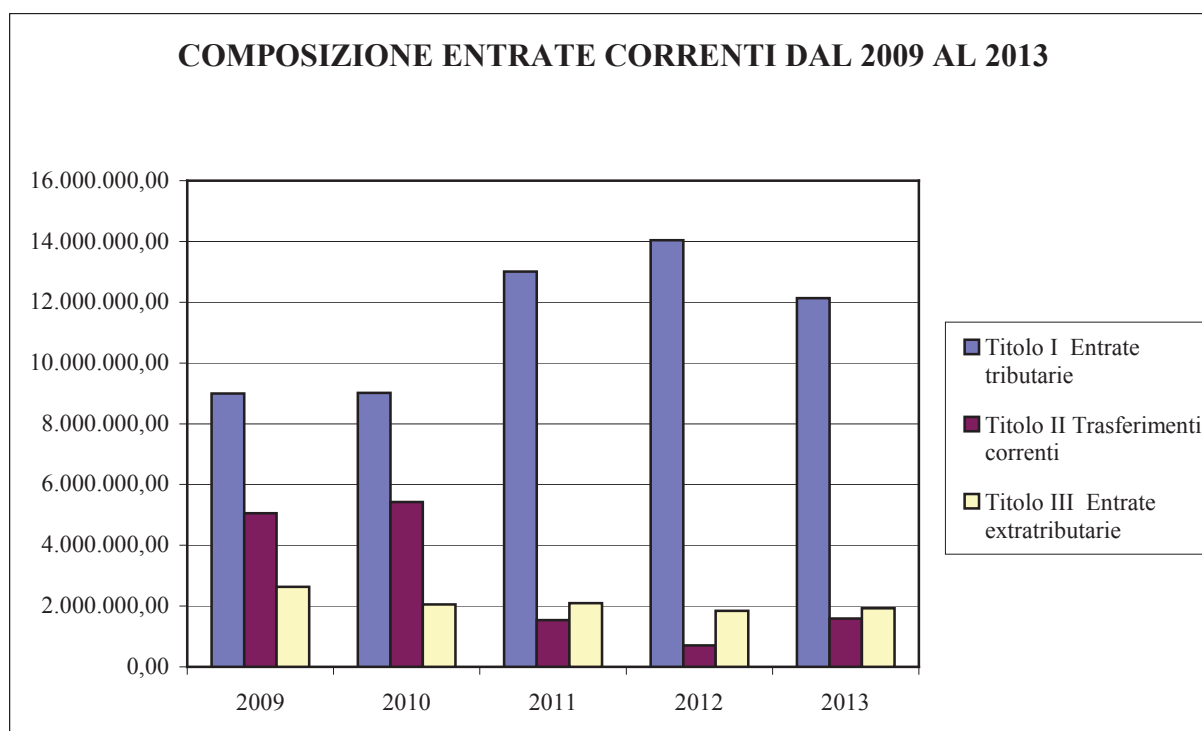


## CONFRONTI ENTRATE DAL 2009 AL 2013

<i>Anni di raffronto</i>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<i>importi in Euro</i>					
Titolo I Entrate tributarie	8.994.541,96	9.015.315,40	13.004.717,64	14.040.013,41	12.132.088,97
<i>incremento sull'anno precedente</i>		0,23%	44,25%	7,96%	-13,59%
Titolo II Trasferimenti correnti	5.051.102,43	5.426.153,62	1.536.948,50	702.159,46	1.586.477,45
<i>incremento sull'anno precedente</i>		7,43%	-71,68%	-54,31%	125,94%
Titolo III Entrate extratributarie	2.630.612,82	2.053.263,33	2.093.657,36	1.843.885,46	1.923.577,05
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-21,95%	1,97%	-11,93%	4,32%
Entrate da alienazioni e trasf. di Titolo IV capitali	1.698.763,93	1.035.807,18	883.770,44	1.237.155,31	642.855,59
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-39,03%	-14,68%	39,99%	-48,04%
Titolo V Entrate da prestiti	845.000,00	178.460,14	0,00	0,00	0,00
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-78,88%	-100,00%	-	-
Titolo VI Servizi per conto di terzi	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83	1.067.074,00
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-51,45%	2,74%	-16,00%	5,57%
<b>Totale Entrate</b>	<b>21.632.582,88</b>	<b>18.880.195,21</b>	<b>18.722.431,13</b>	<b>18.833.975,47</b>	<b>17.352.073,06</b>
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-12,72%	-0,84%	0,60%	-7,87%

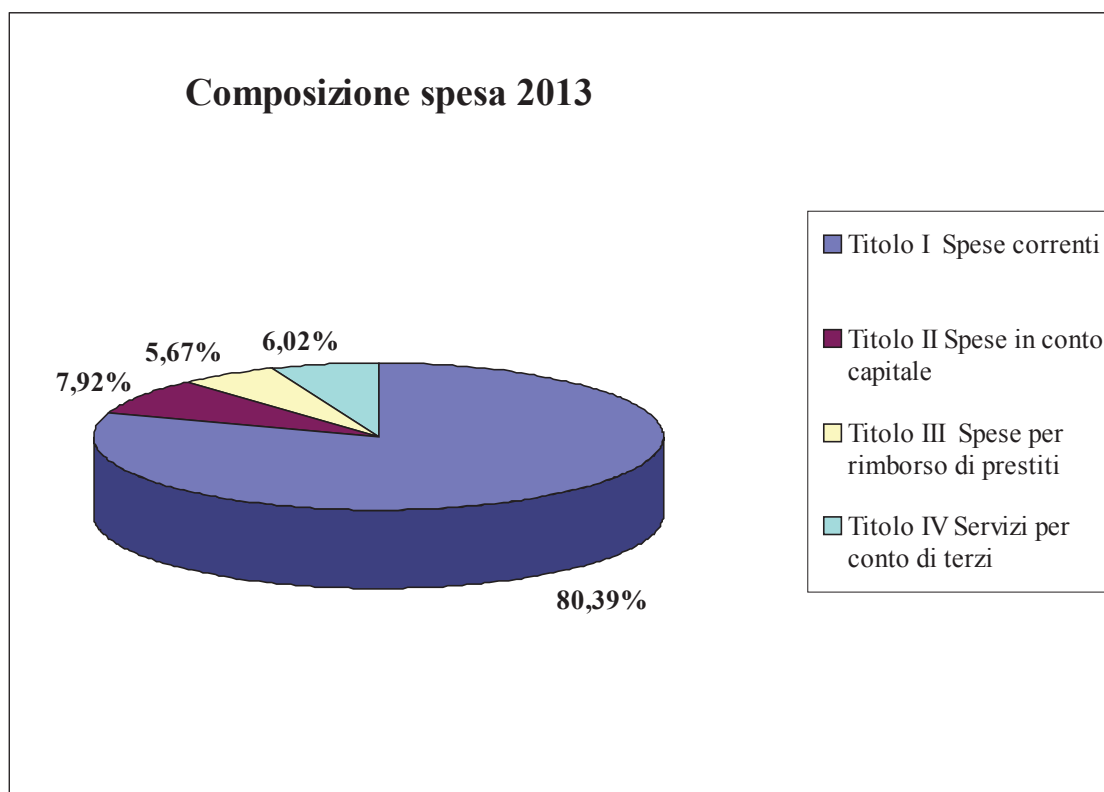
## COMPOSIZIONE ENTRATE CORRENTI DAL 2009 AL 2013

Anni di raffronto	2009	2010	2011	2012	2013
<i>importi in Euro</i>					
Titolo I Entrate tributarie	8.994.541,96	9.015.315,40	13.004.717,64	14.040.013,41	12.132.088,97
<i>incremento sull'anno precedente</i>		0,23%	44,25%	7,96%	-13,59%
Titolo II Trasferimenti correnti	5.051.102,43	5.426.153,62	1.536.948,50	702.159,46	1.586.477,45
<i>incremento sull'anno precedente</i>		7,43%	-71,68%	-54,31%	125,94%
Titolo III Entrate extratributarie	2.630.612,82	2.053.263,33	2.093.657,36	1.843.885,46	1.923.577,05
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-21,95%	1,97%	-11,93%	4,32%
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>16.676.257,21</b>	<b>16.494.732,35</b>	<b>16.635.323,50</b>	<b>16.586.058,33</b>	<b>15.642.143,47</b>
<i>incremento sull'anno precedente</i>		-1,09%	0,85%	-0,30%	-5,69%



## COMPOSIZIONE DELLA SPESA 2013

Titoli	Descrizione	Impegnato	%
Titolo I	Spese correnti	14.256.651,37	80,39%
Titolo II	Spese in conto capitale	1.405.413,00	7,92%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.006.264,16	5,67%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	1.067.074,00	6,02%
<b>Totale</b>		<b>17.735.402,53</b>	<b>100,00%</b>



## CONFRONTI SPESE DAL 2009 AL 2013

<i>Anni di raffronto</i>		<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
<i>importi in Euro</i>						
Titolo I	Spese correnti	14.959.312,14	14.748.714,16	14.362.909,34	13.949.350,07	14.256.651,37
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-1,41%	-2,62%	-2,88%	2,20%
Titolo II	Spese in conto capitale	2.773.182,74	1.203.217,41	1.016.929,91	1.667.332,98	1.405.413,00
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-56,61%	-15,48%	63,96%	-15,71%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.650.690,66	1.495.359,89	2.291.176,77	2.419.056,31	1.006.264,16
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-9,41%	53,22%	5,58%	-58,40%
Titolo IV	Spese per partite di giro / Servizi per conto terzi	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83	1.067.074,00
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-51,45%	2,74%	-16,00%	5,57%
<b>Totale Spese</b>		<b>21.795.747,28</b>	<b>18.618.487,00</b>	<b>18.874.353,21</b>	<b>19.046.501,19</b>	<b>17.735.402,53</b>
	<i>incremento sull'anno precedente</i>		-14,58%	1,37%	0,91%	-6,88%

**CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER FUNZIONI E SERVIZI ANNI 2011/2013**

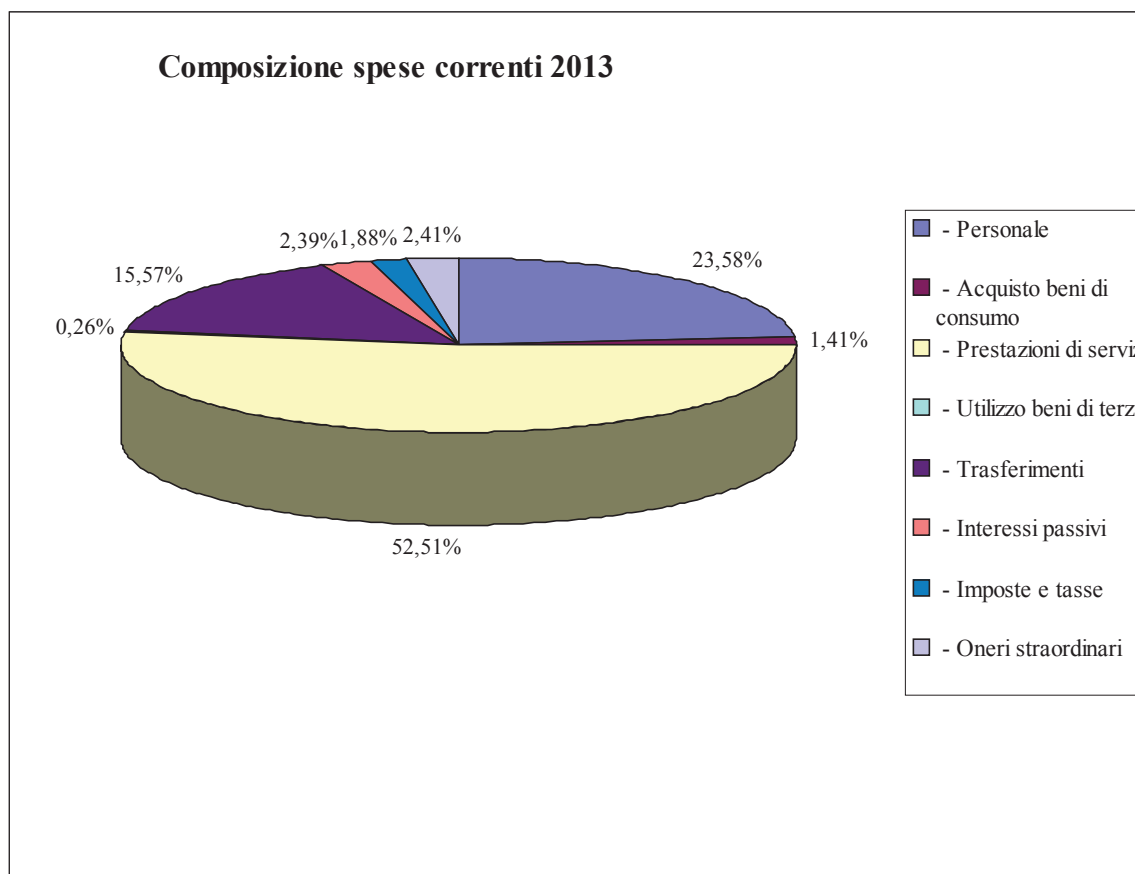
<b>Funzioni e Servizi</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</b>			
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	313.098,47	297.783,81	296.152,23
Segreteria generale, personale e organizzazione	862.533,62	875.183,95	818.934,56
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	519.329,50	524.535,07	520.051,99
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	507.753,34	468.657,86	592.496,32
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	734.263,79	651.739,92	560.297,76
Ufficio tecnico	111.359,18	162.044,00	166.960,58
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	271.984,95	255.628,49	227.877,85
Altri servizi generali	444.631,94	502.817,80	415.797,39
<b>Totale Funzione 01</b>	<b>3.764.954,79</b>	<b>3.738.390,90</b>	<b>3.598.568,68</b>
<b>Funzioni di polizia locale</b>			
Polizia Municipale	441.754,68	429.395,03	456.857,06
Polizia Commerciale	48.130,00	50.939,00	52.201,00
Polizia Amministrativa	53.727,00	62.785,00	57.034,00
<b>Totale Funzione 03</b>	<b>543.611,68</b>	<b>543.119,03</b>	<b>566.092,06</b>
<b>Funzioni di istruzione pubblica</b>			
Scuola materna	349.129,82	322.057,31	314.807,73
Istruzione elementare	609.252,04	607.994,94	658.074,97
Istruzione media	224.030,69	246.409,36	251.729,36
Istruzione secondaria superiore	138.884,00	131.884,00	131.884,00
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	489.546,20	502.722,59	522.762,96
<b>Totale Funzione 04</b>	<b>1.810.842,75</b>	<b>1.811.068,20</b>	<b>1.879.259,02</b>
<b>Funzioni relative alla cultura</b>			
Biblioteche, musei e pinacoteche	109.172,40	114.352,16	105.027,92
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	286.577,01	198.617,28	241.311,48
<b>Totale Funzione 05</b>	<b>395.749,41</b>	<b>312.969,44</b>	<b>346.339,40</b>
<b>Funzioni nel settore sportivo e ricreativo</b>			
Piscine comunali	170.391,38	169.986,83	137.234,98
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	182.182,81	202.233,10	193.161,43
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	69.000,00	51.850,00	53.350,00
<b>Totale Funzione 06</b>	<b>421.574,19</b>	<b>424.069,93</b>	<b>383.746,41</b>
<b>Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti</b>			
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	750.179,10	687.363,27	720.903,42
Illuminazione pubblica e servizi connessi	265.938,69	435.166,69	504.203,01
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione 08</b>	<b>1.016.117,79</b>	<b>1.122.529,96</b>	<b>1.225.106,43</b>



<b>Funzioni e Servizi</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente</b>			
Urbanistica e gestione del territorio	408.334,97	379.518,98	415.617,31
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	37.000,00	100,00
Servizi di protezione civile	24.910,00	15.740,00	18.720,00
Servizio idrico integrato	153.656,23	112.607,95	86.400,75
Servizio smaltimento rifiuti	2.538.456,13	2.345.492,08	2.417.965,13
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	203.061,48	180.248,11	194.231,90
<b>Totale Funzione 09</b>	<b>3.328.418,81</b>	<b>3.070.607,12</b>	<b>3.133.035,09</b>
<b>Funzioni nel settore sociale</b>			
Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori	519.272,00	490.028,37	390.937,36
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	1.482.406,98	1.468.440,97	1.612.646,27
Strutture residenziali e ricovero per anziani	121.600,00	100.000,00	100.000,00
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	669.421,73	552.255,88	703.850,84
Servizio necroscopico e cimiteriale	148.025,79	124.434,35	133.102,36
<b>Totale Funzione 10</b>	<b>2.940.726,50</b>	<b>2.735.159,57</b>	<b>2.940.536,83</b>
<b>Funzioni nel campo dello sviluppo economico</b>			
Servizi relativi all'industria	0,00	0,00	1.081,29
Servizi relativi al commercio	79.997,68	101.754,18	134.377,68
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Servizi relativi all'agricoltura	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione 11</b>	<b>89.997,68</b>	<b>111.754,18</b>	<b>145.458,97</b>
<b>Funzioni relative a servizi produttivi</b>			
Distribuzione gas	50.915,74	79.681,74	38.508,48
<b>Totale Funzione 12</b>	<b>50.915,74</b>	<b>79.681,74</b>	<b>38.508,48</b>
<b>TOTALI GENERALI DELLE FUNZIONI</b>	<b>14.362.909,34</b>	<b>13.949.350,07</b>	<b>14.256.651,37</b>

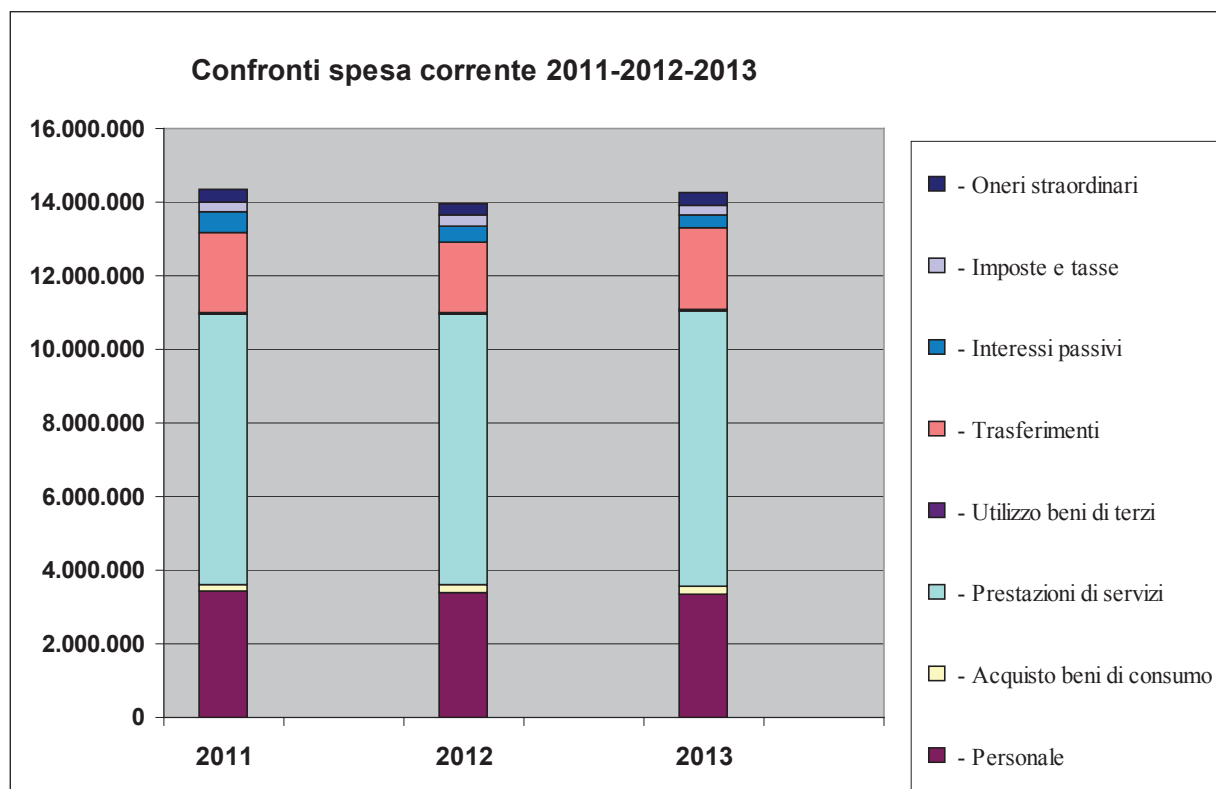
## COMPOSIZIONE DELLA SPESA CORRENTE ANNO 2013 SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO

Interventi	Impegnato	%
- Personale	3.361.324,50	23,58%
- Acquisto beni di consumo	200.693,71	1,41%
- Prestazioni di servizi	7.486.048,82	52,51%
- Utilizzo beni di terzi	37.579,73	0,26%
- Trasferimenti	2.219.498,02	15,57%
- Interessi passivi	340.661,95	2,39%
- Imposte e tasse	267.822,44	1,88%
- Oneri straordinari	343.022,20	2,41%
- Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00%
- Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00%
- Fondo di riserva	0,00	0,00%
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>14.256.651,37</b>	<b>100,00%</b>



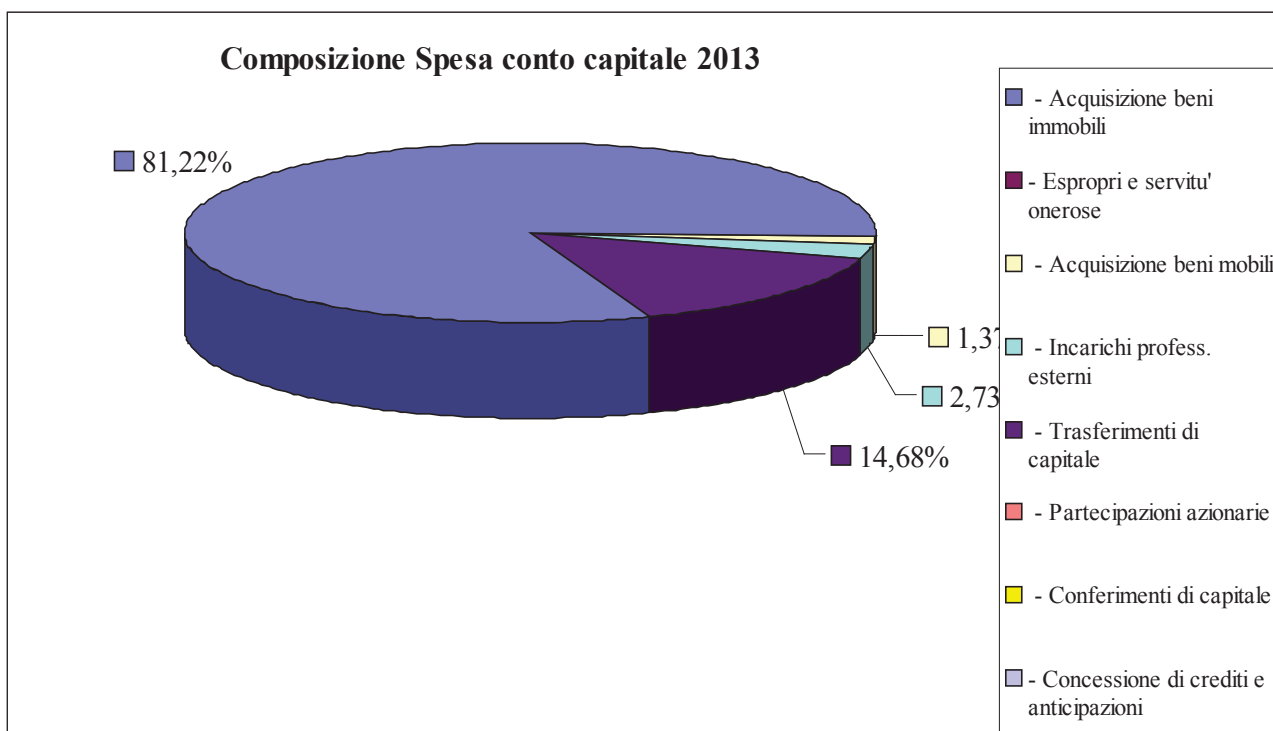
## CONFRONTI DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI

Interventi	2011		2012		2013	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Personale	3.442.516,59	23,97%	3.397.942,99	24,36%	3.361.324,50	23,58%
- Acquisto beni di consumo	187.118,41	1,30%	213.253,07	1,53%	200.693,71	1,41%
- Prestazioni di servizi	7.321.330,03	50,97%	7.366.538,14	52,81%	7.486.048,82	52,51%
- Utilizzo beni di terzi	31.222,64	0,22%	36.300,00	0,26%	37.579,73	0,26%
- Trasferimenti	2.189.753,73	15,25%	1.898.292,75	13,61%	2.219.498,02	15,57%
- Interessi passivi	563.666,00	3,92%	446.108,52	3,20%	340.661,95	2,39%
- Imposte e tasse	253.250,70	1,76%	297.514,33	2,13%	267.822,44	1,88%
- Oneri straordinari	374.051,24	2,60%	293.400,27	2,10%	343.022,20	2,41%
- Ammortamenti di esercizio						
- Fondo svalutazione crediti						
- Fondo di riserva						
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>14.362.909,34</b>	<b>100,00%</b>	<b>13.949.350,07</b>	<b>100,00%</b>	<b>14.256.651,37</b>	<b>100,00%</b>



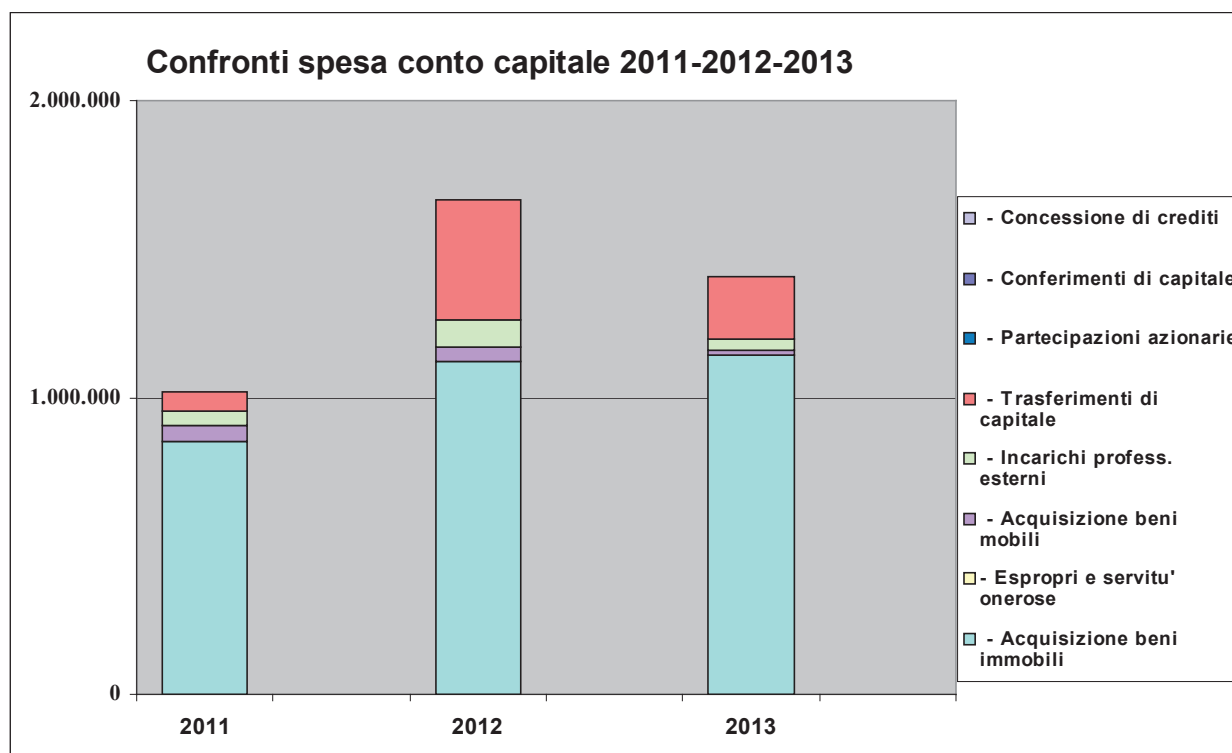
**COMPOSIZIONE DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE ANNO 2013  
SECONDO L'ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE PER INTERVENTO**

<b>Interventi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>%</b>
- Acquisizione beni immobili	1.141.507,52	81,22%
- Espropri e servitu' onerose	0,00	0,00%
- Acquisizione beni mobili	19.282,32	1,37%
- Incarichi profess. esterni	38.320,95	2,73%
- Trasferimenti di capitale	206.302,21	14,68%
- Partecipazioni azionarie	0,00	0,00%
- Conferimenti di capitale	0,00	0,00%
- Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00%
<b>Totale spesa conto capitale</b>	<b>1.405.413,00</b>	<b>100,00%</b>



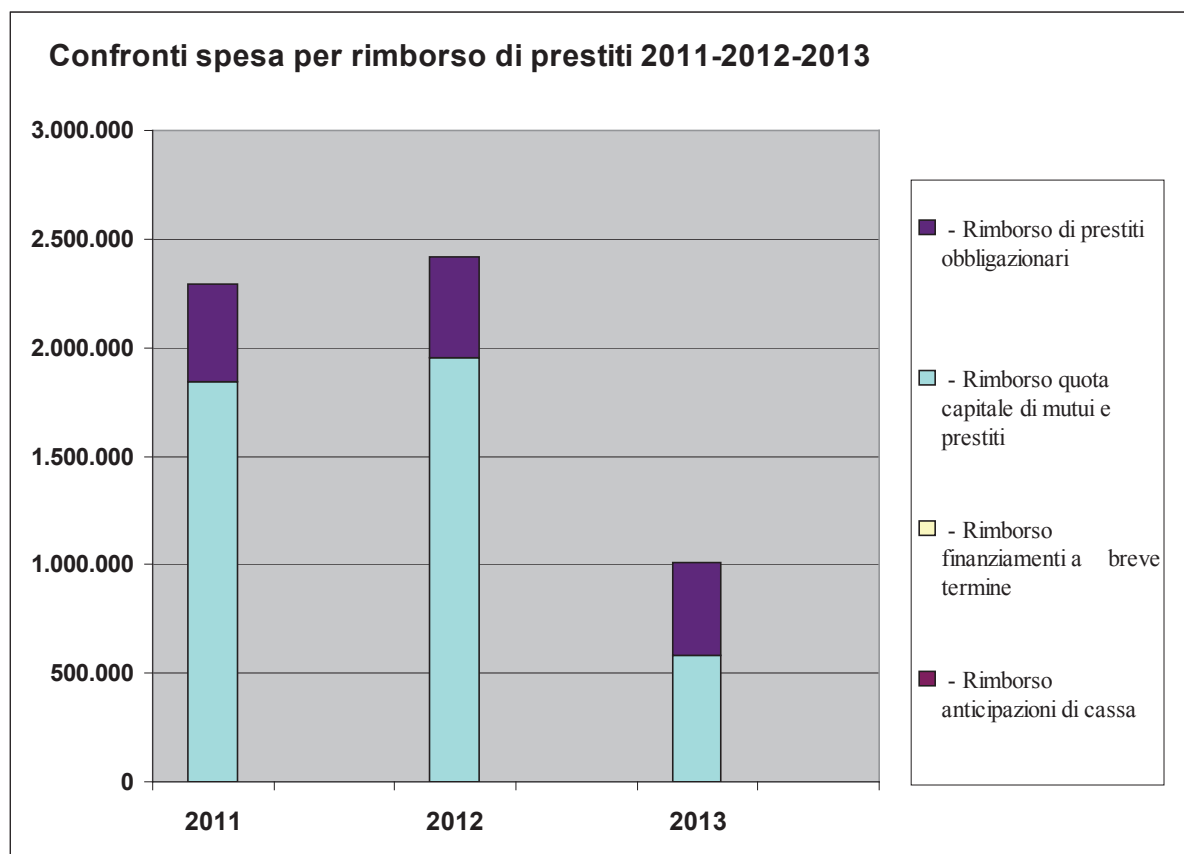
## CONFRONTI DELLA SPESA CONTO CAPITALE PER INTERVENTI

Interventi	2011		2012		2013	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Acquisizione beni immobili	850.447,84	83,63%	1.121.928,83	67,29%	1.141.507,52	81,22%
- Espropri e servitu' onerose	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Acquisizione beni mobili	57.780,50	5,68%	48.492,00	2,91%	19.282,32	1,37%
- Incarichi profess. esterni	45.000,00	4,43%	88.700,00	5,32%	38.320,95	2,73%
- Trasferimenti di capitale	63.490,00	6,24%	408.212,15	24,48%	206.302,21	14,68%
- Partecipazioni azionarie	211,57	0,02%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Conferimenti di capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Concessione di crediti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale spesa conto capitale</b>	<b>1.016.929,91</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.667.332,98</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.405.413,00</b>	<b>100,00%</b>



## CONFRONTI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Interventi	2011		2012		2013	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Rimborso anticipazioni di cassa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso finanziamenti a breve termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
- Rimborso quota capitale di mutui e prestiti	1.844.702,37	80,51%	1.956.868,54	80,89%	579.087,78	57,55%
- Rimborso di prestiti obbligazionari	446.474,40	19,49%	462.187,77	19,11%	427.176,38	42,45%
- Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>2.291.176,77</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.419.056,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.006.264,16</b>	<b>100,00%</b>



N.B. L'importo del rimborso quota capitale di mutui e prestiti relativo all'anno 2011 e all'anno 2012 comprendono rispettivamente €. 915.893,56 ed €. € 1.331.061,24 e per estinzione anticipata di mutui

## I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

### I Residui attivi

Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. Tutte le somme iscritte fra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio, costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

### I Residui passivi

Costituiscono residui passivi le somme impegnate a norma dell'art. 190 del D.Lgs. 267/00 e non pagate entro il termine dell'esercizio. Non è ammessa la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate a norma dell'art. 183 del citato decreto entro il termine dell'esercizio nel cui bilancio esse furono iscritte.

Tutte le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi l'ente locale provvede al riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui. Tale operazione è di competenza dei funzionari gestori, come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95.

Ogni responsabile ha provveduto a tal fine ad emettere apposita determinazione.

I risultati del riaccertamento dei residui sono desunti dai seguenti prospetti riassuntivi:

### GESTIONE RESIDUI

<i>Entrate</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo incassato</i>	<i>importo da incassare</i>	<i>importo riaccertato</i>	<i>minori/maggiori residui</i>
Titolo I Entrate tributarie	4.315.367,89	2.836.768,90	1.478.598,99	4.315.367,89	0,00
Titolo II Trasferimenti correnti	93.038,23	66.794,11	22.078,00	88.872,11	-4.166,12
Titolo III Entrate extratributarie	3.502.013,81	586.298,16	2.910.582,09	3.496.880,25	-5.133,56
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitali	1.029.217,37	347.374,08	666.963,20	1.014.337,28	-14.880,09
Titolo V Entrate da accensione di prestiti	109.029,35	34.411,91	74.617,19	109.029,10	-0,25
Titolo VI Servizi per conto di terzi	4.130,78	4.130,78	0,00	4.130,78	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.052.797,43</b>	<b>3.875.777,94</b>	<b>5.152.839,47</b>	<b>9.028.617,41</b>	<b>-24.180,02</b>

<i>Spesa</i>	<i>Importo ultimo consuntivo</i>	<i>Importo pagato</i>	<i>Importo da pagare</i>	<i>Importo riaccertato</i>	<i>Economie di spesa</i>
Titolo I Spese correnti	5.871.240,19	3.455.207,84	2.097.088,71	5.552.296,55	318.943,64
Titolo II Spese in conto capitale	4.707.540,61	944.992,05	3.755.869,84	4.700.861,89	6.678,72
Titolo III Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Servizi per conto di terzi	214.741,40	135.604,52	79.136,88	214.741,40	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.793.522,20</b>	<b>4.535.804,41</b>	<b>5.932.095,43</b>	<b>10.467.899,84</b>	<b>325.622,36</b>

#### Risultato complessivo della gestione residui:

Minori/maggiori residui attivi	-24.180,02
Minori residui passivi	325.622,36
<b>Saldo gestione residui</b>	<b>301.442,34</b>

## GLI INDICATORI

Gli indicatori sono dei rapporti fra valori e/o quantità che vengono costruiti sulla base di dati contenuti in diversi strumenti contabili ed extracontabili.

Essi, in mancanza del riferimento al mercato, sono la base di riferimento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa dai diversi settori che forniscono i servizi.

L'utilità della costruzione di indicatori deriva inoltre dalla possibilità di raffronti tra diversi Enti e all'interno dello stesso Ente mediante un confronto su più anni consecutivi e fra i diversi Servizi.

Si possono individuare, sulla base dei modelli previsti dal D.P.R. 194/96, i seguenti indicatori:

- indicatori finanziari
- indicatori dell'entrata
- indicatori dei servizi indispensabili
- indicatori dei servizi a domanda individuale
- indicatori dei servizi diversi

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2011	2012	2013
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	90,76	95,77	89,86
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	78,18	84,65	77,56
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	61.104,57	62.429,80	57.991,91
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	546,46	594,56	512,85
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferim. statali}}{\text{Popolazione}}$	49,20	19,28	48,91
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferim. regionali}}{\text{Popolazione}}$	14,86	7,89	15,22
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accert. competenza}} \times 100$	14,79	22,19	13,50
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	22,71	25,36	24,73
Indebitamento locale pro-capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	462,13	363,29	320,11
Velocità riscoss. entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Tit. I+III}}{\text{Accertam. Tit. I+III}}$	0,84	0,77	0,85
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers. + quote amm. mutui}}{\text{Tot. entrate Tit. I+II+III}} \times 100$	32,05	29,69	30,10
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,75	0,70	0,75
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	7,27	5,20	5,65
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. indisp.}}{\text{Popolazione}}$	1.043,12	1.065,82	1.041,14
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrim. disponibili}}{\text{Popolazione}}$	286,29	327,64	314,86
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.418,33	1.462,30	1.458,67
Rapporto dipend./popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,00387	0,00377	0,00364



## INDICATORI DELL' ENTRATA

		2011	2012	2013
Congruità dell' I.C.I / I.M.U.	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U.</u> n. unità immobiliari	296,74	375,04	377,66
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U.</u> n. famiglie + n. imprese	380,09	477,45	487,23
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U. prima abitazione</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,007	0,193	0,020
	<u>Proventi I.C.I. / I.M.U. altri fabbricati</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,920	0,768	0,914
	<u>Proventi I.C.I. terreni agricoli</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,00045	0,00018	0,00030
	<u>Proventi I.C.I. aree edificabili</u> Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,073	0,038	0,066
Congruità dell' I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00	0,00	0,00000
Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00	0,00	0,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	39,66	37,56	37,44
Congruità T.R.R.S.U.	<u>n. iscritti a ruolo</u> x 100 n. famiglie+n.utenze commerciali +seconde case	118,57	118,66	120,93

Per l'anno 2010 e 2011 i dati indicati si riferiscono all'I.C.I., per l'anno 2012 si riferiscono all'I.M.U.

Per l'anno 2013 l'importo dell'IMU è stato calcolato sulla base di quanto versato dai cittadini (compresa la quota IMU trattenuta dallo Stato destinata all'alimentazione del Fondo solidarietà Comunale)

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni					
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000042	0,000042	0,000042
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,001471	0,001440	0,001310
3	Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	$\frac{\text{domande evase}}{\text{domande presentate}}$	0,91	0,98	0,98
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000294	0,000254	0,000254
5	Servizio statistico	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0	0	0
6	Servizi connessi con la giustizia				
7	Polizia locale e amministrativa	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,000462	0,000466	0,000465
8	Servizio della leva militare				
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0	0	0
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	$\frac{\text{numero aule}}{\text{n. studenti frequentanti}}$	0,0709	0,0759	0,0838
11	Servizi necroscopici e cimiteriali				
12	Acquedotto	$\frac{\text{mc acqua erogata}}{\text{numero abitanti serviti}}$	0,00	0,00	0,00
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,00	0,00	0,00
13	Fognatura e depurazione	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,00	0,00	0,00
14	Nettezza urbana	$\frac{\text{frequenza media}}{\text{settimanale di raccolta}}$ 7	0,43	0,43	0,43
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{tot. unità imm.ri}}$	0,93	0,94	0,94
15	Viabilità e illuminazione pubblica	$\frac{\text{Km strade illuminate}}{\text{Totale Km strade}}$	0,66	0,64	0,64

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
1 Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>costo totale</u> popolazione	13,16	12,61	12,52
2 Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>costo totale</u> popolazione	99,10	101,41	100,24
3 Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>costo totale</u> popolazione	52,69	52,10	48,32
4 Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>costo totale</u> popolazione	10,41	9,83	8,61
5 Servizio statistico	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
6 Servizi connessi con la giustizia	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
7 Polizia locale e amministrativa	<u>costo totale</u> popolazione	20,82	20,84	21,72
8 Servizio della leva militare	<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
9 Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>costo totale</u> popolazione	1,05	0,67	0,79
10 Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>costo totale</u> n. studenti frequentanti	482,03	487,75	523,79
11 Servizi necroscopici e cimiteriali	<u>costo totale</u> popolazione	6,22	5,27	5,63
12 Acquedotto	<u>costo totale</u> mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
13 Fognatura e depurazione	<u>costo totale</u> Km rete fognatura	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	<u>costo totale</u> Q.li rifiuti smaltiti	20,73	21,26	21,97
15 Viabilità e illuminazione pubblica	<u>costo totale</u> Km strade illuminate	18.474,87	20.409,64	23.115,22

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	domande soddisfatte domande presentate			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte domande presentate			
3 Asili nido	domande soddisfatte domande presentate			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte domande presentate			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte domande presentate			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	domande soddisfatte domande presentate			
7 Giardini zoologici e botanici	$\frac{\text{nr. visitatori}}{\text{popolazione}}$			
8 Impianti sportivi	$\frac{\text{nr. impianti}}{\text{popolazione}}$	0,00029	0,00030	-
9 Mattatoi pubblici	$\frac{\text{q.li carni macellate}}{\text{popolazione}}$			
10 Mense	domande soddisfatte domande presentate			
11 Mense scolastiche	domande soddisfatte domande presentate	1,00	1,00	1,00
12 Mercati e fiere attrezzate				
13 Pesa pubblica				
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili				
15 Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte domande presentate			
16 Teatri	$\frac{\text{nr. spettatori}}{\text{nr. posti dispon.}} \times \text{nr. rappresentazioni}$			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	$\frac{\text{nr. visitatori}}{\text{nr. istituzioni}}$			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate				
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte domande presentate	1,00	1,00	1,00
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte domande presentate			
22 Altri servizi	domande soddisfatte domande presentate	1,00	1,00	0,89

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>costo totale</u> nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>costo totale</u> nr. utenti			
3 Asili nido	<u>costo totale</u> nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>costo totale</u> nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>costo totale</u> nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>costo totale</u> nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>costo totale</u> totale mq. superficie			
8 Impianti sportivi	<u>costo totale</u> nr. utenti	13,22	59,53	-
9 Mattatoi pubblici	<u>costo totale</u> q.li carni macellate			
10 Mense	<u>costo totale</u> nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	<u>costo totale</u> nr. pasti offerti	5,52	4,03	4,58
12 Mercati e fiere attrezzate	<u>costo totale</u> mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	<u>costo totale</u> nr. servizi resi	12,65	8,71	32,37
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	<u>costo totale</u> popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	<u>costo totale</u> nr. interventi			
16 Teatri	<u>costo totale</u> nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>costo totale</u> nr. visitatori			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate	<u>costo totale</u> q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>costo totale</u> nr. servizi resi	12,29	13,17	15,18
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>costo totale</u> nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	<u>costo totale</u> nr. utenti	587,44	410,02	768,79

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	PROVENTI	2011	2012	2013
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	<u>provento totale</u> nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>provento totale</u> nr. utenti			
3 Asili nido	<u>provento totale</u> nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>provento totale</u> nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>provento totale</u> nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	<u>provento totale</u> nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	<u>provento totale</u> nr. visitatori			
8 Impianti sportivi	<u>provento totale</u> nr. utenti	49,37	165,94	-
9 Mattatoi pubblici	<u>provento totale</u> q.li carni macellate			
10 Mense	<u>provento totale</u> nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	<u>provento totale</u> nr. pasti offerti	5,32	4,45	7,45
12 Mercati e fiere attrezzate	<u>provento totale</u> mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	<u>provento totale</u> nr. servizi resi	10,22	10,29	11,75
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	<u>provento totale</u> popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	<u>provento totale</u> nr. interventi			
16 Teatri	<u>provento totale</u> nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>provento totale</u> nr. visitatori			
18 Spettacoli	<u>provento totale</u> nr. spettacoli			
19 Trasporti di carni macellate	<u>provento totale</u> q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>provento totale</u> nr. servizi resi	23,67	25,66	24,66
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	<u>provento totale</u> nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	<u>provento totale</u> nr. utenti	119,29	132,56	420,12

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2013

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.	0,00	0,00	0,00	-
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	111.408,59	100.759,01	10.649,58	110,57%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri	1.762,50	3.000,00	-1.237,50	58,75%
13	Pesa pubblica	2.420,30	6.667,76	-4.247,46	36,30%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	96.604,54	59.470,11	37.134,43	162,44%
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	3.655,00	15.519,90	-11.864,90	23,55%
21	Attività sportivo-ricreative per anziani	13.701,50	20.297,26	-6.595,76	67,50%
22	Trasporto scolastico	44.400,60	197.896,07	-153.495,47	22,44%
<b>TOTALI</b>		<b>273.953,03</b>	<b>403.610,11</b>	<b>-129.657,08</b>	<b>67,88%</b>

**PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE**

Approvati con Decreto Ministro dell'Interno Ministero Economia e Finanze del 18 febbraio 2013)

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NEGATIVO
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE (con avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento)		159.302,74
ENTRATE CORRENTI		15.642.143,47
PERCENTUALE		1,02%

2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DI NUOVA FORMAZIONE		1.899.713,46
ENTRATE PROPRIE (al netto delle entrate per addizionale IRPEF)		10.628.055,99
PERCENTUALE		17,87%

3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE		4.253.552,35
ENTRATE PROPRIE		10.628.055,99
PERCENTUALE		40,02%

4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	NEGATIVO
RESIDUI PASSIVI DI NUOVA FORMAZIONE		5.687.315,15
SPESE CORRENTI		14.256.651,37
PERCENTUALE		39,89%

5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	NEGATIVO
---	---	----------

6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NEGATIVO
---	--	----------



SPESE PER IL PERSONALE	3.838.915,91
ENTRATE CORRENTI	15.642.143,47
PERCENTUALE	24,54%

7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	NEGATIVO
CONSISTENZA DEI DEBITI DI FINANZIAMENTO		
		7.572.493,45
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE		
		-383.329,47
ENTRATE CORRENTI		
		15.642.143,47
PERCENTUALE		
		48,41%

8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NEGATIVO
DEBITI FUORI BILANCIO 2013		
		4.326,22
ENTRATE CORRENTI ANNO 2013		
		15.642.143,47
DEBITI FUORI BILANCIO 2012		
		10.493,17
ENTRATE CORRENTI ANNO 2012		
		16.586.058,33
DEBITI FUORI BILANCIO 2011		
		131.501,96
ENTRATE CORRENTI ANNO 2011		
		16.586.058,33

9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NEGATIVO
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		
		0,00
ENTRATE CORRENTI		
		15.642.143,47
PERCENTUALE		
		0,00%

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NEGATIVO
AVANZO DI AMM.NE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DESTINATO ALLA SALVAGUARDIA DI CUI ALL'ART. 193 DEL TUOEL		
		0,00
SPESE CORRENTI		
		14.256.651,37
PERCENTUALE		
		0,00%

## **ENTRATE CORRENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA**

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**  
**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I CANONI DI DEPURAZIONE E FOGNATURA**  
**GESTIONE RESIDUI**

<b>ENTRATA</b>							
<b>Risorsa</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Maggiori o minori entrate</b>
3010152	0000382	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze civili	59.808,61	59.808,61	3.449,09	56.359,52	0,00
3010152	0000384	Proventi del servizio di fognatura e depurazione utenze industriali	53.111,38	53.111,38	0,00	53.111,38	0,00
3010152	0000386	Incremento canone fognatura e depurazione per programma stralcio	2.174,33	2.174,33	0,00	2.174,33	0,00
<b>Totale</b>			<b>115.094,32</b>	<b>115.094,32</b>	<b>3.449,09</b>	<b>111.645,23</b>	<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>							
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Residui passivi</b>	<b>Economie di spesa</b>
1090407	13227/03	I.V.A. a debito	81.376,00	81.376,00	0,00	81.376,00	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	828.349,92	828.349,92	4.869,04	823.480,88	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione (quota programma stralcio)	22.867,44	22.867,44	0,00	22.867,44	0,00
<b>Totale</b>			<b>932.593,36</b>	<b>932.593,36</b>	<b>4.869,04</b>	<b>927.724,32</b>	<b>0,00</b>

<b>Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che riducono l'avanzo di amministrazione 2013</b>							<b>0,00</b>
---	--	--	--	--	--	--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanziameti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010030	220	Sanzioni amministrative violazioni norme codice stradale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale	50.355,74	50.355,74	27.032,86	23.322,88	0,00
1030101	11111/03	Quota fondo miglioramento servizi (potenziamento attività di controllo)	973,06	973,06	973,06	0,00	0,00
1080103	12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	15.594,66	15.594,66	11.434,59	4.160,07	0,00
1080103	12613/80	Spese per interventi di sicurezza stradale (Art. 208 C.D.S.)	240,40	240,40	0,00	240,40	0,00
		<b>Totale</b>	<b>67.163,86</b>	<b>67.163,86</b>	<b>39.440,51</b>	<b>27.723,35</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**  
**ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA**

**GESTIONE COMPETENZA**

E N T R A T A								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010030	0000220	Sanzioni amministrative per violazione alle norme sulla circolazione stradale (50%)	70.000,00	66.000,00	66.303,98	66.303,98	0,00	303,98
	<b>Totale</b>		<b>70.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>66.303,98</b>	<b>66.303,98</b>	<b>0,00</b>	<b>303,98</b>

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1080103	12613/10	Manutenzione segnaletica stradale	17.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00
1030101	11111/03	Quota fondo miglioramento servizi (potenziamento attività di controllo)	17.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00
1080103	12613/08	Spese per il miglioramento della circolazione stradale (compresi utenti deboli)	35.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
	<b>Totale</b>		<b>70.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati per miglioramento circolazione stradale	<b>303,98</b>
--	---------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)  
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3020015	0000411	Canoni di polizza idraulica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10523/52	Gestione attività di polizza idraulica	97.794,53	97.794,53	35.424,07	62.370,46	0,00
		<b>Totale</b>	<b>97.794,53</b>	<b>97.794,53</b>	<b>35.424,07</b>	<b>62.370,46</b>	<b>0,00</b>

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA (RETICOLO IDRICO MINORE)  
E SANZIONI PER SCARICHI IN PUBBLICA FOGNATURA

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3020015	0000411	Canoni di polizia idraulica	50.000,00	60.000,00	46.232,59	46.232,59	0,00	-13.767,41
			<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.232,59</b>	<b>46.232,59</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.767,41</b>

SPESA								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/20	Interventi manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	60.000,00	46.232,59	0,00	46.232,59	13.767,41
		<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.232,59</b>	<b>0,00</b>	<b>46.232,59</b>	<b>13.767,41</b>

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati per miglioramento circolazione stradale	<b>0,00</b>
--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE RESIDUI

ENTRATA							
Risorsa	capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010045	0000237	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA							
Intervento	capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	2.064,00	2.064,00	0,00	2.064,00	0,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione e riqualificazione aree servizi e infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>2.064,00</b>	<b>2.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.064,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi vincolati per intev.recupero immobili e aree degradate</b>							<b>0,00</b>



COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

ELENCO DELLE SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI URBANISTICHE

GESTIONE COMPETENZA

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
3010045	0000235	Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	10.000,00	1.016,00	1.016,00	0,00	8.984,00
3010047	0000237	Proventi da sanzioni per opere non conformi alle previsioni urbanistiche	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
			<b>20.000,00</b>	<b>1.016,00</b>	<b>1.016,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.984,00</b>

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate.	10.000,00	1.016,00	0,00	1.016,00	8.984,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione e riqualificazione aree servizi e infrastrutture	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
		<b>Totale</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.016,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.016,00</b>	<b>18.984,00</b>

<b>Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi vincolati per intev.recupero immobili e aree degradate</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

**GESTIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**

**GESTIONE COMPETENZA**

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010810	10801/01	Fondo svalutazione crediti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00
		<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-50.000,00</b>

<b>Economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati</b>	<b>50.000,00</b>
--	------------------

**SPESE DI INVESTIMENTO**  
**E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO**  
**RESIDUI**

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

**GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI**

**ALIENAZIONI**

<b>E N T R A T A</b>							
<b>Risorsa</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamnti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Maggiori o minori entrate</b>
4010020	0000510	Alienazione di immobili	12.394,97	0,00	0,00	0,00	-12.394,97
		<b>Totale</b>	<b>12.394,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.394,97</b>

<b>S P E S A</b>							
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamnti definitivi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Residui passivi</b>	<b>Economie di spesa</b>
2010205	20235/07	Acquisto di licenze e software pluriennali	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2010205	20235/10	Acquisto di mezzi informatici	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
2010501	20511/06	Adeguamento al D.lgs. 81/2008 edifici comunali	65,34	65,34	65,34	0,00	0,00
2010501	20511/09	Interventi su immobili comunali	18.662,41	18.662,41	15.951,75	2.710,66	0,00
2010501	20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio	19.798,06	19.798,06	2.864,98	16.933,08	0,00
2030101	21111/01	Interventi per supporto attrezzature sicurezza	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
		Intervento di messa in sicurezza lato meridionale campo sportivo Rossaghe	34.284,16	34.217,73	34.217,73	0,00	66,43
2060201	22211/06	Palafiera P.I.P. 2° lotto	15.145,25	15.005,27	15.005,27	0,00	139,98
2080101	22611/23	Interventi su viabilità (entrata cap. 545)	50.509,87	50.472,96	26.671,08	23.801,88	36,91
2080101	22611/36	Interventi su viabilità	8.600,00	8.600,00	8.500,00	100,00	0,00
2090101	22911/05	Collegamento viario P.I.P. 3° lotto	63.239,77	63.239,77	0,00	63.239,77	0,00
2090102	22912/10	Espropri per urbanistica e gestione del territorio	14.305,75	10.705,75	0,00	10.705,75	3.600,00
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	101.296,02	101.296,02	0,00	101.296,02	0,00
		Ampliamento e ristrutturazione ala Vecchia Cimitero					
2100501	23911/02	Pieve	39.325,02	39.325,02	0,00	39.325,02	0,00
2100501	23911/04	Ampliamento cimitero unico	678.125,84	678.125,84	0,00	678.125,84	0,00
2100501	23911/05	Ampliamento e sistemazione cimiteri	490.107,43	490.107,43	0,00	490.107,43	0,00
		<b>Totale</b>	<b>1.560.464,92</b>	<b>1.556.621,60</b>	<b>103.276,15</b>	<b>1.453.345,45</b>	<b>3.843,32</b>

<b>Economie di spesa che confluiscano nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi per il finanziamento spese in conto capitale</b>	<b>-8.551,65</b>
--	------------------

# COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

## GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

### CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4020020	0000565	Contributo Ministero sviluppo economico per interventi settore scolastico	82.500,00	82.500,00	67.500,00	15.000,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/03	Interventi sul patrimonio scolastico: primaria di I	82.500,00	82.500,00	67.500,00	15.000,00	0,00
2080101	22611/35	Interventi per consolidamento versante Via Bresc	297,50	297,50	297,50	0,00	0,00
2090305	23115/05	Acquisto di attrezzature protezione civile	2.472,06	2.472,06	1.968,06	504,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>85.269,56</b>	<b>85.269,56</b>	<b>69.765,56</b>	<b>15.504,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>
--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4030010	0000583	Trasferimenti regionali per edifici scolastici	156.037,16	156.037,16	78.018,58	78.018,58	0,00
4030010	0000588	Trasferimenti regionali per investimenti	311.681,24	311.681,24	155.840,62	155.840,62	0,00
4030010	0000580	Contributo regionale edilizia abitativa	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>885.822,40</b>	<b>885.822,40</b>	<b>233.859,20</b>	<b>651.963,20</b>	<b>0,00</b>

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040301	21611/02	Riqualificazione energetica scuola secondaria di 1° grado S. Gnutti	156.037,16	156.037,16	78.018,58	78.018,58	0,00
2010501	20511/45	Riqualificazione energetica sede municipale	311.681,24	311.681,24	155.840,62	155.840,62	0,00
2090207	23017/05	Trasferimento ad Aler per Edilizia residenziale sociale	418.104,00	418.104,00	0,00	418.104,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>885.822,40</b>	<b>885.822,40</b>	<b>233.859,20</b>	<b>651.963,20</b>	<b>0,00</b>

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	<b>0,00</b>
--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4040010	0000608	Trasferimenti comunità Montana per investimenti	33.500,00	31.014,88	31.014,88	0,00	-2.485,12
4040020	0000609	Trasferimenti da Provincia per investimenti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>48.500,00</b>	<b>46.014,88</b>	<b>46.014,88</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.485,12</b>

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040301	21611/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola secondaria Terzi Lana	3.639,66	3.639,66	310,00	3.329,66	0,00
2100205	23615/05	Acquisto di attrezzature per realizzazione progetto giovani	1.306,14	0,00	0,00	0,00	1.306,14
<b>Totale</b>			<b>4.945,80</b>	<b>3.639,66</b>	<b>310,00</b>	<b>3.329,66</b>	<b>1.306,14</b>

Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	<b>-1.178,98</b>
--	------------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013  
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI  
CONCESSIONI EDILIZIE

**E N T R A T A**

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**S P E S A**

Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1010503	10513/08	Manutenzione beni immobili	54.061,88	54.061,88	53.299,01	762,87	0,00
1040203	11513/88	Manutenzione beni immobili sc. elementari	73,06	73,06	73,06	0,00	0,00
1040303	11613/88	Manutenzioni beni immobili scuole medie	564,51	564,51	564,51	0,00	0,00
1080102	12612/80	Materiale per manutenzione immobili viabilità	629,00	0,00	0,00	0,00	629,00
1080103	12613/88	Manutenzione beni immobili viabilità	64.204,20	64.204,20	64.204,20	0,00	0,00
		<b>Totale spese correnti</b>	<b>119.532,65</b>	<b>118.903,65</b>	<b>118.140,78</b>	<b>762,87</b>	<b>629,00</b>
2010305	20325/06	Acquisto automezzi	2.180,00	2.180,00	0,00	2.180,00	0,00
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	291.958,22	291.958,22	102.760,60	189.197,62	0,00
2010501	20511/15	Interventi su immobili	16.350,26	16.350,26	15.704,10	646,16	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	46.337,89	46.337,89	31.292,48	15.045,41	0,00
2060201	22211/01	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	36.300,00	36.300,00	36.300,00	0,00	0,00
2080101	22611/05	Saldo opere varie stradali	11.878,51	11.878,51	0,00	11.878,51	0,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi (90% entrata cap. 611) - Integrazione Convenzione Maugeri	49.788,83	49.788,83	24.091,04	25.697,79	0,00
2080101	22611/24	Interventi su viabilità	126.563,21	126.562,87	100.729,87	25.833,00	0,34
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	30.173,99	30.173,99	22.339,24	7.834,75	0,00
2090101	22911/04	Attuazione P.R.G.	4.317,24	4.317,24	0,00	4.317,24	0,00
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	9.714,06	9.714,06	9.714,06	0,00	0,00
2090501	23311/03	Adeguamento a normative Piattaforma comunale	298,00	298,00	298,00	0,00	0,00
2090601	23411/12	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	27.419,64	27.419,64	18.680,38	8.739,26	0,00
		<b>Totale investimenti</b>	<b>653.279,85</b>	<b>653.279,51</b>	<b>361.909,77</b>	<b>291.369,74</b>	<b>0,34</b>
		<b>Totale</b>	<b>772.812,50</b>	<b>772.183,16</b>	<b>480.050,55</b>	<b>292.132,61</b>	<b>629,34</b>

**Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013**

di cui:							<b>629,34</b>
dalle spese correnti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi non vincolati							629,00
dalla gestione investimenti che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi vincolati per per spese in c/capitale							0,34



COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONDONO EDILIZIO

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050012	0000620	Condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1090108	12928/05	Rimborso condoni edilizi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
<b>Totale spese correnti</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
2090101	22911/11	Demolizione opere abusive	139.703,90	139.703,90	0,00	139.703,90	0,00
2090106	22916/06	Spese istruttoria domande condono edilizio (8% entrate condono edilizio)	3.751,83	3.751,83	0,00	3.751,83	0,00
2090601	23411/15	Ristrutturazione P.zza Noal	5.066,63	5.066,63	462,86	4.603,77	0,00
<b>Totale</b>			<b>148.522,36</b>	<b>148.522,36</b>	<b>462,86</b>	<b>148.059,50</b>	<b>0,00</b>

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi vincolati per investimenti	<b>0,00</b>
---	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010506	20516/02	Progettazione opere pubbliche	2.283,92	2.283,92	0,00	2.283,92	0,00
2060207	22211/02	Contributo per interventi su impianti sportivi (x campo Rossaghe)	1.246,30	1.246,30	1.246,30	0,00	0,00
2080107	22617/10	Contributi per sistemazione strade consortili	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
2090106	22916/08	Piano di Governo del territorio	1.058,10	1.058,10	0,00	1.058,10	0,00
		<b>Totale</b>	<b>14.588,32</b>	<b>14.588,32</b>	<b>1.246,30</b>	<b>13.342,02</b>	<b>0,00</b>

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	<b>0,00</b>
--	-------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013  
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI  
MUTUI**

<b>ENTRATA</b>							
<b>Risorsa</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Maggiori o minori entrate</b>
5030050	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
		<b>Totale</b>	<b>74.617,19</b>	<b>74.617,19</b>	<b>0,00</b>	<b>74.617,19</b>	<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>							
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Residui passivi</b>	<b>Economie di spesa</b>
2080101	22611/06	Asfalti	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
		<b>Totale</b>	<b>74.617,19</b>	<b>74.617,19</b>	<b>0,00</b>	<b>74.617,19</b>	<b>0,00</b>

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	<b>0,00</b>
--	-------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

B.O.C.

ENTRATA							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5040010	0000770	Emissione prestiti obbligazionari	34.412,16	34.411,91	34.411,91	0,00	-0,25
		<b>Totale</b>	<b>34.412,16</b>	<b>34.411,91</b>	<b>34.411,91</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,25</b>

SPESA							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanzamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2040201	21511/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola elementare Fontana. II° stralcio. 2° intervento	19.675,31	19.675,31	0,00	19.675,31	0,00
2080101	22611/11	Interventi su viabilità	14.736,86	14.736,86	14.736,86	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>34.412,17</b>	<b>34.412,17</b>	<b>14.736,86</b>	<b>19.675,31</b>	<b>0,00</b>

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi per il finanziamento spese in conto capitale	-0,25
--	-------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013  
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI  
AVANZO ECONOMICO**

<b>S P E S A</b>							
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Residui passivi</b>	<b>Economie di spesa</b>
2010205	20235/03	acquisto mezzi informatici	145,00	145,00	0,00	145,00	0,00
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	38.681,55	38.681,55	38.681,55	0,00	0,00
2010505	20515/05	Acquisto attrezzature	1.290,98	1.290,98	1.290,98	0,00	0,00
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	8.723,87	7.412,00	6.790,73	621,27	1.311,87
2060207	22117/03	Trasferimenti ad azienda speciale per investimenti piscina comunale (avanzo economico)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
2080105	22615/05	Acquisto attrezzature	492,00	491,96	491,96	0,00	0,04
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	2.064,00	2.064,00	0,00	2.064,00	0,00
2090106	22916/07	Piano di Governo del territorio (avanzo economico)	65.000,00	65.000,00	38.584,54	26.415,46	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	828.349,92	828.349,92	4.869,04	823.480,88	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione per programma stralcio	22.867,44	22.867,44	0,00	22.867,44	0,00
2090601	23411/05	interventi su parchi comunali (avanzo economico)	15.000,00	15.000,00	13.997,95	1.002,05	0,00
2100307	23717/08	Trasferimenti per investimenti strutture residenziali per anziani	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>1.069.614,76</b>	<b>1.068.302,85</b>	<b>111.706,75</b>	<b>956.596,10</b>	<b>1.311,91</b>

<b>Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 fondi non vincolati</b>	<b>1.311,91</b>
---	-----------------

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013  
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI  
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

S P E S A							
Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1100105	13525/08	Contributi a Cooperative e parrocchie per CAG	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1090408	13228/01	Spese per risarcimento danni (avanzo di amministrazione 2010)	407,89	0,00	0,00	0,00	407,89
1110608	14618/01	Concessione di controgaranzie a favore dell'accesso al credito delle imprese	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		<b>Totale finanziamenti Titolo 1 ^ spese correnti</b>	<b>102.407,89</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.407,89</b>
2010205	20235/05	Acquisto mezzi informatici	19.491,06	19.491,06	5.675,88	13.815,18	0,00
2010205	20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	8.918,00	8.918,00	3.267,00	5.651,00	0,00
2010305	20325/01	Acquisto automezzi	11.743,19	11.743,19	0,00	11.743,19	0,00
2010305	20325/02	Acquisto mobili e arredi	5.600,00	5.600,00	458,99	5.141,01	0,00
2010305	20325/03	Acquisto macchine d'ufficio	3.749,87	3.749,86	3.749,86	0,00	0,01
2010501	20511/03	Eliminazione barriere architettoniche	36.333,93	36.333,93	34.566,87	1.767,06	0,00
2010808	20818/04	Sottoscrizione capitale sociale azienda servizi valtrompia	217,00	0,00	0,00	0,00	217,00
2060206	22216/01	Incarichi per prestazioni esterne	1.968,00	1.968,00	0,00	1.968,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	489,57	489,57	0,00	489,57	0,00
2090106	22916/01	Incarichi per prestazioni esterne	1.275,20	1.275,20	0,00	1.275,20	0,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione e opere di collettamento fognario	77.065,73	77.065,73	0,00	77.065,73	0,00
2090401	23221/07	Impianto di depurazione quota programma stralcio	9.151,73	9.151,73	0,00	9.151,73	0,00
		<b>Totale finanziamenti Titolo 2 ^ spese c/capitale</b>	<b>176.003,28</b>	<b>175.786,27</b>	<b>47.718,60</b>	<b>128.067,67</b>	<b>217,01</b>
		<b>Totale</b>	<b>278.411,17</b>	<b>177.786,27</b>	<b>49.718,60</b>	<b>128.067,67</b>	<b>100.624,90</b>

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013

100.624,90

di cui:

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati

100.407,89

confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per investimenti

217,01

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

**RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2 SPESA) RESIDUI E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO (TITOLO 4 E 5 ENTRATA)**

Descrizione	INVESTIMENTI					FONTI DI FINANZIAMENTO						
	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Descrizione	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate	
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	1.560.464,92	1.556.621,60	103.276,15	1.453.345,45	3.843,32	Alienazioni	12.394,97	0,00	0,00	0,00	-12.394,97	
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	85.269,56	85.269,56	69.765,56	15.504,00	0,00	Contributi dello Stato	82.500,00	82.500,00	67.500,00	15.000,00	0,00	
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	885.822,40	885.822,40	233.859,20	651.963,20	0,00	Contributi della Regione	885.822,40	885.822,40	233.859,20	651.963,20	0,00	
Investimenti finanziati da contributi Altri Enti	4.945,80	3.639,66	310,00	3.329,66	1.306,14	Contributi da altri Enti	48.500,00	46.014,88	46.014,88	0,00	-2.485,12	
Investimenti finanziati con concess.edilizie	653.279,85	653.279,51	361.909,77	291.369,74	0,34	Proventi concessioni edilizie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con condono	148.522,36	148.522,36	462,86	148.059,50	0,00	Proventi condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con monetizzazioni art. 18 NTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Monetizzazioni art. 18 NTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale da altri	14.588,32	14.588,32	1.246,30	13.342,02	0,00	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con mutui	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00	Mutui	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00	
Investimenti finanziati con B.O.C.	34.412,17	34.412,17	14.736,86	19.675,31	0,00	B.O.C.	34.412,16	34.411,91	34.411,91	0,00	-0,25	
Investimenti finanziati con avanzo economico	1.069.614,76	1.068.302,85	111.706,75	956.596,10	1.311,91	Avanzo economico						
Investimenti finanziati con avanzo di Amministrazione	176.003,28	175.786,27	47.718,60	128.067,67	217,01	Avanzo di Amministrazione						
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>4.707.540,61</b>	<b>4.700.861,89</b>	<b>944.992,05</b>	<b>3.755.869,84</b>	<b>6.678,72</b>	<b>Totale</b>	<b>1.138.246,72</b>	<b>1.123.366,38</b>	<b>381.785,99</b>	<b>741.580,39</b>	<b>-14.880,34</b>	

**SPESE DI INVESTIMENTO**  
**E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO**  
**COMPETENZA**



**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**  
**GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**  
**ALIENAZIONI**

<b>ENTRATA</b>								
<b>Risorsa</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stanziamanti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Maggiori o minori entrate</b>
4010010	0000500	Proventi per concessioni cimiteriali	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00
4010015	0000505	Alienazione di beni mobili	0,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00	0,00
4010020	0000510	Alienazione di immobili	92.900,00	51.400,00	51.400,00	48.900,00	2.500,00	0,00
4010020	0000515	Alienazione aree P.I.P. 3° Lotto	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010022	0000518	Alienazione di abitazioni	8.000,00	15.156,48	15.156,48	15.156,48	0,00	0,00
4010060	0000545	Alienazione diritti su immobili	70.000,00	127.329,52	127.429,43	127.429,43	0,00	99,91
		<b>Totale</b>	<b>1.970.900,00</b>	<b>250.536,00</b>	<b>250.635,91</b>	<b>248.135,91</b>	<b>2.500,00</b>	<b>99,91</b>

<b>SPESA</b>								
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stanziamanti definitivi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Residui passivi</b>	<b>Economie di spesa</b>
2010505	20515/05	Acquisto attrezzature	0,00	2.000,00	1.999,58	1.999,58	0,00	0,42
2080101	22611/13	Interventi su strade	0,00	31.098,50	31.098,50	0,00	31.098,50	0,00
2080105	22615/05	Acquisto di attrezzature viabilità	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
2090101	22911/18	Spese per urbanizzazioni da convenzioni	0,00	4.401,50	4.401,50	0,00	4.401,50	0,00
2090106	22916/10	Piano di Governo del Territorio	0,00	12.500,00	12.500,00	8.408,24	4.091,76	0,00
2010205	20235/06	Acquisto di attrezzature	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
2010305	20325/05	Acquisto macchine d'ufficio	0,00	2.650,00	2.650,00	0,00	2.650,00	0,00
2080101	22611/07	Interventi su strade	92.900,00	51.400,00	51.400,00	0,00	51.400,00	0,00
2090101	22911/06	Acquisizione Aree PIP 3°Lotto	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	8.000,00	15.156,48	15.156,48	0,00	15.156,48	0,00
2080101	22611/23	Interventi su viabilità (entrata cap. 545)	70.000,00	77.329,52	77.329,52	51.837,74	25.491,78	0,00
2090101	22911/02	Acquisizione area per bonifica Val de Put (entrata cap. 545)	0,00	40.000,00	39.700,00	0,00	39.700,00	300,00
2010501	20521/11	Acquisizione di beni immobili (entrata cap. 545)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>1.970.900,00</b>	<b>250.536,00</b>	<b>250.235,58</b>	<b>72.245,56</b>	<b>177.990,02</b>	<b>300,42</b>

**Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati** **400,33**

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

**GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**

**CONTRIBUTI DELLA REGIONE**

<b>ENTRATA</b>									
<b>Risorsa</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Residui attivi</b>	<b>Maggiori o minori entrate</b>	
4030010	0000590	Trasferimenti regionali per eliminazione barriere architettoniche edifici privati	0,00	3.285,00	3.284,21	3.284,21	0,00	-0,79	
4040010	0000608	Trasferimenti Comunità Montana per investimenti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00	
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>53.285,00</b>	<b>3.284,21</b>	<b>3.284,21</b>	<b>0,00</b>	<b>-50.000,79</b>	

<b>SPESA</b>									
<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Residui passivi</b>	<b>Economie di spesa</b>	
2010507	20517/01	Contributi per eliminazione barriere architettoniche edifici privati (entrata cap. 590)	0,00	3.285,00	3.284,21	3.284,21	0,00	0,79	
2080101	22611/25	Interventi su viabilità (contrib. Comunità Montana)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>53.285,00</b>	<b>3.284,21</b>	<b>3.284,21</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,79</b>	

<b>Differenza fra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati</b>								<b>0,00</b>
---	--	--	--	--	--	--	--	-------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**  
**GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**  
**CONCESSIONI EDILIZIE**

**E N T R A T A**

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050010	0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	450.000,00	450.000,00	341.208,70	335.511,04	5.697,66	-108.791,30
4050010	0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	60.000,00	60.000,00	42.202,25	42.202,25	0,00	-17.797,75
		Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	4.006,99	4.006,99	0,00	-5.993,01
		<b>Totale</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>387.417,94</b>	<b>381.720,28</b>	<b>5.697,66</b>	<b>-132.582,06</b>

**S P E S A**

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	51.000,00	51.000,00	38.341,09	0,00	38.341,09	12.658,91
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	25.000,00	25.000,00	24.999,55	16.630,03	8.369,52	0,45
2060107	22117/01	Trasferimenti ad Azienda Speciale "Albatros" per investimenti Piscina Comunale (2° vasca)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2060201	22211/01	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	36.600,00	36.600,00	36.600,00	0,00	36.600,00	0,00
2060201	22211/03	Intervento di messa in sicurezza lato meridionale campo sportivo Rossaghe	47.000,00	47.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	12.573,00	12.573,00	12.569,15	942,15	11.627,00	3,85
2080101	22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	98.000,00	98.000,00	76.472,41	0,00	76.472,41	21.527,59
2080101	22611/24	Interventi su strade	77.056,00	77.056,00	2.675,72	2.675,72	0,00	74.380,28
2080101	22611/24	Interventi su strade (Riqualificazione urbana)	66.271,00	66.271,00	66.271,00	0,00	66.271,00	0,00
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.500,00	12.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	2.000,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Mauerger	54.000,00	54.000,00	37.982,03	469,59	37.512,44	16.017,97
2090101	22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	4.006,99	0,00	4.006,99	5.993,01
		<b>Totale</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>387.417,94</b>	<b>61.217,49</b>	<b>326.200,45</b>	<b>132.582,06</b>

**Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati**

**0,00**

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**  
**GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**  
**CONDONO EDILIZIO 2013**

E N T R A T A								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050012	0000620	Proventi da condono edilizio	0,00	1.517,43	1.517,53	1.517,53	0,00	0,10
		<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.517,43</b>	<b>1.517,53</b>	<b>1.517,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamanti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
		<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2080101	22611/15	Interventi su viabilità (condono cap.620)	0,00	1.244,29	1.244,29	0,00	1.244,29	0,00
2090101	22911/11	Demolizione opere abusive	0,00	151,74	151,74	0,00	151,74	0,00
2090106	22916/06	Spese istruttoria domande condono edilizio	0,00	121,40	121,40	0,00	121,40	0,00
		<b>Totale spese per investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.517,43</b>	<b>1.517,43</b>	<b>0,00</b>	<b>1.517,43</b>	<b>0,00</b>

<b>Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati</b>	<b>0,10</b>
---	-------------

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

**GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**

**TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI**

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050020	0000650	Proventi da conferimento di materiali	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2090101	22911/09	Bonifica ambientale Val De Put	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090101	22911/10	Acquisizione aree Val De Put	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Maggiori entrate c/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati** **0,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013  
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

MUTUI

ENTRATA								
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
5030050	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2080101	22611/38	Interventi su viabilità (sicurezza stradale, rotonde via Armieri-via Garibaldi)	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati **0,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	60.000,00	46.232,59	0,00	46.232,59	13.767,41
2010505	20515/05	Acquisto attrezzature	0,00	2.000,00	1.939,80	0,00	1.939,80	60,20
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
2010507	20517/02	Trasferimenti per riqualificazione energetica edifici comunali	78.112,00	78.112,00	78.111,12	78.111,12	0,00	0,88
2010507	20527/01	Trasferimento 10% quota alienazione immobili (art. 56 bis L. 69/2013)	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00
2030105	21115/06	Acquisto di attrezzature tecnico scientifiche	0,00	2.000,00	1.891,00	0,00	1.891,00	109,00
2040307	21617/01	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00
2040307	21617/02	Trasferimenti per riqualificazione energetica scuola secondaria inferiore "S.Gnutti"	41.889,00	41.889,00	41.888,88	41.888,88	0,00	0,12
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	15.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2050107	21917/04	Trasferimenti a sistema bibliotecario per acquisto materiale bibliografico	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
2080105	22615/05	Acquisto di attrezzature (avanzo economico)	0,00	4.000,00	1.801,94	1.801,94	0,00	2.198,06
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	1.016,00	0,00	1.016,00	8.984,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2090307	23117/04	Trasferimenti a comunità Montana per servizio di protezione civile	4.160,00	4.160,00	4.160,00	4.160,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>237.269,00</b>	<b>256.219,00</b>	<b>221.099,33</b>	<b>164.769,94</b>	<b>56.329,39</b>	<b>35.119,67</b>

**Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2013 nei fondi non vincolati**

**35.119,67**

**COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013  
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA**

**SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011**

S P E S A								
Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Residui passivi	Economie di spesa
1050205	12013/52	organizzazione di manifestazioni culturali	0,00	5.750,00	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00
1050205	12015/20	Trasferimenti a Comuni per teatri bresciani in rete	0,00	4.250,00	4.250,00	2.719,00	1.531,00	0,00
		<b>Totale avanzo per spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.719,00</b>	<b>7.281,00</b>	<b>0,00</b>
2010501	20511/13	Interventi su immobili comunali	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
2010501	20511/44	Riqualificazione energetica sede municipale	0,00	45.000,00	45.000,00	28.162,30	16.837,70	0,00
2040201	21511/01	Adeguamento e ristrutturazione scuole elementari	0,00	26.500,00	25.919,62	19.152,14	6.767,48	580,38
2040301	21611/05	Interventi per scuole medie (avanzo di amministrazione)	0,00	105.000,00	105.000,00	98.186,93	6.813,07	0,00
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	200.000,00	298.000,00	297.806,68	292.258,43	5.548,25	193,32
2080101	22611/26	Interventi su viabilità (Manutenzione straordinaria S.Margherita)	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate	0,00	132,21	132,21	0,00	132,21	0,00
		<b>Totale avanzo di amministrazione per investimenti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>542.632,21</b>	<b>541.858,51</b>	<b>437.759,80</b>	<b>104.098,71</b>	<b>773,70</b>
		<b>Totale</b>	<b>200.000,00</b>	<b>552.632,21</b>	<b>551.858,51</b>	<b>440.478,80</b>	<b>111.379,71</b>	<b>773,70</b>

Avanzo di amministrazione 2012 non vincolato non applicato al bilancio di previsione 2013 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati	813.488,16
Avanzo di amministrazione 2012 vincolato non applicato al bilancio di previsione 2013 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati	796.101,25
Avanzo di amministrazione 2012 vincolato per il finanziamento spese in conto capitale non applicato al bilancio di previsione 2013 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati per il finanziamento spese in conto capitale	0,00
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 nei fondi vincolati	0,00
Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2013 nei fondi per il finanziamento spese in conto capitale	773,70



RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO II DI SPESA) COMPETENZA E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI										FONTI DI FINANZIAMENTO				
Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Residuo	Economie di spesa	Descrizione	Previsioni iniziali	Stanziam. definitivi	Accertato	Riscosso	Residuo	Maggiori o minori entrate	
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	1.970.900,00	250.536,00	250.235,58	72.245,56	177.990,02	300,42	Alienazioni	1.970.900,00	250.536,00	250.635,91	248.135,91	2.500,00	99,91	
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Contributi dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	0,00	53.285,00	3.284,21	3.284,21	0,00	50.000,79	Contributi della Regione	0,00	53.285,00	3.284,21	3.284,21	0,00	-50.000,79	
Investimenti finanziati con Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese finanziate con concess.edilizie	520.000,00	520.000,00	387.417,94	61.217,49	326.200,45	132.582,06	Proventi concessioni edilizie	520.000,00	520.000,00	387.417,94	381.720,28	5.697,66	-132.582,06	
Spese finanziate con condono edilizio 2004	0,00	1.517,43	1.517,43	0,00	1.517,43	0,00	Proventi condono edilizio 2004	0,00	1.517,43	1.517,53	1.517,53	0,00	0,10	
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Trasferimento di capitali	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con monetizzazioni (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Monetizzazioni (art.18 NTA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Prestiti Obbligazionari (B.O.C.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investimenti finanziati con mutui	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Mutui	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totali spese finanziate con titolo IV e V</b>	<b>3.240.900,00</b>	<b>825.338,43</b>	<b>642.455,16</b>	<b>136.747,26</b>	<b>505.707,90</b>	<b>182.883,27</b>	<b>Totale Titolo IV e V</b>	<b>3.240.900,00</b>	<b>825.338,43</b>	<b>642.855,59</b>	<b>634.657,93</b>	<b>8.197,66</b>	<b>-182.482,84</b>	
Investimenti finanziati con avanzo economico	237.269,00	256.219,00	221.099,33	164.769,94	56.329,39	35.119,67								
Investimenti finanziati con Avanzo Amministratraz.	200.000,00	542.632,21	541.858,51	437.759,80	104.098,71	773,70								
Concessioni edilizie che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Condono edilizio che finanzia spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
<b>Totale Titolo II</b>	<b>3.678.169,00</b>	<b>1.624.189,64</b>	<b>1.405.413,00</b>	<b>739.277,00</b>	<b>666.136,00</b>	<b>218.776,64</b>								

## Provenienza e distinzione dell'avanzo di Amministrazione 2013

Gestione parte corrente	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Sanzioni codice della strada	0,00	303,98	303,98	Fondi vincolati
Canone di fognatura e depurazione	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
fognatura	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Sanzioni urbanistiche	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati x recupero immob. aree degradate
Concessioni edilizie	629,00	0,00	629,00	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Fondi non vincolati
Fondo svalutazione crediti (compreso quota finanz con avanzo amministrazione)		50.000,00	50.000,00	Fondi vincolati
Parte correnti non vincolate	309.014,96	82.704,96	391.719,92	Fondi non vincolati
<b>Totale gestione corrente</b>	<b>309.643,96</b>	<b>133.008,94</b>	<b>442.652,90</b>	

Gestione in conto capitale	Da Residui	Da Competenza	Totale	Destinazione avanzo
Alienazioni	-8.551,65	400,33	-8.151,32	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi dello Stato	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi della Regione	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Contributi da altri enti del settore pubblico	-1.178,98	0,00	-1.178,98	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie	0,34	0,00	0,34	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Condoni edilizio	0,00	0,10	0,10	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Monetizzazioni aree art. 18 N.T.A	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Mutui	0,00	0,00	0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
B.O.C.	-0,25	0,00	-0,25	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di Amministrazione	217,01	773,70	990,71	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Concessioni edilizie (minor entrata destinata a spesa corrente non impegnata)			0,00	Fondi non vincolati
Avanzo Economico	1.311,91	35.119,67	36.431,58	Fondi non vincolati
<b>Totale gestione conto capitale</b>	<b>-8.201,62</b>	<b>36.293,80</b>	<b>28.092,18</b>	

<b>Gestione spese conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Fondi non vincolati</b>
-----------------------------------	-------------	-------------	-------------	----------------------------

<b>Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio</b>	<b>301.442,34</b>	<b>169.302,74</b>	<b>470.745,08</b>	
--	-------------------	-------------------	-------------------	--

Avanzo di amministrazione 2012 applicato al Bilancio 2013		-552.632,21	-552.632,21	Fondi non vincolati
---	--	-------------	-------------	---------------------

<b>Avanzo di amministrazione da gestioni di bilancio con avanzo applicato</b>	<b>301.442,34</b>	<b>-383.329,47</b>	<b>-81.887,13</b>	
---	-------------------	--------------------	-------------------	--

Avanzo di amministrazione 2012 fondi non vincolati, non applicato al Bilancio di previsione 2012	813.488,16		813.488,16	Fondi non vincolati
Avanzo di amministrazione 2012 fondi vincolati, non applicato al Bilancio di previsione 2013	796.101,25		796.101,25	Fondi vincolati
Avanzo di amministrazione 2012 fondi conto capitale non applicato al Bilancio di previsione 2012	0,00		0,00	Fondi vincolati per spese in c/capitale
Avanzo di amministrazione 2012 applicato al Bilancio 2013	552.632,21		552.632,21	Fondi non vincolati

<b>Avanzo di amministrazione 2013</b>	<b>2.463.663,96</b>	<b>-383.329,47</b>	<b>2.080.334,49</b>	
---------------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	--

L'Avanzo di Amministrazione 2013 è distinto come segue:

	da residui	da competenza	Totale	Totale
Fondi Vincolati	796.101,25	50.303,98	846.405,23	846.405,23
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale	-9.513,53	1.174,13	-8.339,40	
Fondi di Ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi non vincolati	1.677.076,24	-434.807,58	1.242.268,66	1.233.929,26
<b>Avanzo di amministrazione 2013</b>	<b>2.463.663,96</b>	<b>-383.329,47</b>	<b>2.080.334,49</b>	<b>2.080.334,49</b>

**I fondi vincolati 2013 sono così destinati:**

	<b>846.405,23</b>
Per svalutazione crediti	846.101,25
Sanzioni codice della strada	303,98
<b>Totale avanzo vincolato</b>	<b>846.405,23</b>

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA**

Parte seconda: **Relazione Illustrativa sui Programmi**



## **L'analisi dei programmi e dei risultati conseguiti**

La Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013-2015, approvata dal Consiglio comunale in data 03/06/2013 con deliberazione n. 41, prevede l'articolazione degli obiettivi da attuare in 7 programmi:

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto

Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale

Programma 04: Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione

Programma 05: Servizi Sociali

Programma 06: Gestione del Territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi, adottati dalla Giunta con delibera n. 118 del 04/06/2013, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatiche.

Nelle pagine successive sono esposti, nell'ambito di ogni programma, i più significativi obiettivi raggiunti e poi, dettagliatamente, le azioni realizzate/avviate e i coerenti risultati raggiunti, ma il cui andamento in corso d'anno, comunque, è stato spesso influenzato e modificato, soprattutto per la parte degli investimenti, dalle regole imposte dalla normativa per il rispetto del patto di stabilità.

**Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto**  
**Responsabile: Dott.ssa Maria Concetta Giardina**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>
Organi Istituzionali ed ufficio stampa	266.893,23	0,00
Partecipazione e decentramento - URP	29.259,00	0,00
Segreteria generale	432.087,00	0,00
Personale	63.072,05	0,00
Notifiche e Contratti	133.690,34	0,00

L'obiettivo strategico che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 si è posta per il programma 1 continua ad essere quello di garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa attraverso una serie di attività, alcune finalizzate al mantenimento degli standard qualitativi attuali (tempi di pubblicazione delibere, accesso agli atti, efficace scambio di informazioni tra gli organi istituzionali) ed altre di tipo innovativo, che si sono imposte a seguito delle nuove disposizioni in materia di controlli interni, anticorruzione e trasparenza

Le nuove disposizioni hanno infatti impegnato notevolmente tutta la struttura amministrativa ed in particolare la Segreteria. In realtà si è cercato di affrontare le nuove norme, non come un appesantimento burocratico, ma come un'opportunità per migliorare l'organizzazione ed i suoi processi, curare la redazione degli atti amministrativi, aggiornare le discipline regolamentari e rendere più trasparente tutta l'azione amministrativa. Avendo di mira quest'obiettivo fondamentale, non può non apprezzarsi l'impegno di tutti gli uffici che hanno operato con estrema professionalità, consentendo il raggiungimento dei seguenti importanti risultati:

1) Dopo la predisposizione e l'approvazione consiliare del Regolamento dei **Controlli Interni**, il gruppo di lavoro all'uopo costituito si è misurato con l'avvio delle operazioni di controllo. La nuova attività è stata affrontata con la redazione di puntuali check-list che hanno consentito un puntuale ed attento monitoraggio dei provvedimenti sorteggiati, e suggerito l'adeguamento di alcune norme regolamentari desuete o prassi scorrette.

2) il Comune di Lumezzane è stato tra i primi della provincia a recepire le molteplici e complesse disposizioni in materia di **trasparenza**, grazie all'attenzione di tutti gli uffici verso una corretta e diffusa comunicazione ai cittadini

3) Tempestiva e puntuale, grazie alla solerzia di amministratori e dipendenti, è stata la raccolta e la successiva pubblicazione delle dichiarazioni raccolte in adempimento dei Dlgs.33 e 39 del 2013 (**situazione patrimoniale amministratori e inconfiribilità ed incompatibilità incarichi di vertice e dirigenziali**)

4) Si è proceduto all'adeguamento delle **norme statutarie e regolamentari**, cogliendo lo spunto, per le prime, per adeguare anche i riferimenti normativi ancora risalenti alla L.142/1990 e recepire la nuove norme sulle quote di genere. Sul fronte delle norme regolamentari è stata predisposta la specifica disciplina sanzionatoria richiesta dall'art.47 del Dlgs.33/2013 e si è aggiornato, con la collaborazione dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, il Regolamento per la concessione dei contributi, risalente al 1990 e largamente disapplicato. Si è colta così l'occasione per introdurre una disciplina organica sulle diverse tipologie di vantaggi economici diretti ed indiretti, definendo modalità e criteri operativi

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

## **ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA**

Rispetto alle indicazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica si segnala quanto segue:

### **SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO:**

L'ufficio ha gestito l'aggiornamento quotidiano dell'agenda del Sindaco, inserendo appuntamenti, inviti, riunioni, conferenze stampa, manifestazioni ed eventi.

Ha, in generale, garantito il supporto agli organi di governo per quanto di competenza.

Ha liquidato le quote di adesione alle associazioni di Enti cui il Comune aderisce.

Ha curato, in coordinazione con il Servizio Segreteria Generale, l'organizzazione, per quanto di competenza, dei seguenti eventi:

- Inaugurazione del nuovo monumento a Giuseppe Verginella;
- Incontro pubblico "Le reti di impresa - un percorso per affrontare la ripresa", nell'ambito del Patto di Sistema per la crescita e il lavoro in Val Trompia;
- Cerimonia del 25 aprile;
- Anniversario della Battaglia del Sonclino, in collaborazione con A.N.P.I.;
- Cerimonia del 2 giugno, in collaborazione con l'Associazione Interarma;
- Incontro pubblico di presentazione della convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia in tema di mediazione in ambito civile e commerciale.

Ha predisposto e inviato biglietti di condoglianze e curato la pubblicazione di necrologi e annunci per il Sindaco. Ha curato la consegna del presente del Sindaco con il relativo biglietto agli ultranovantenni residenti e la "CartaBebé" ai nuovi nati di Lumezzane.

Ha predisposto o trascritto note e lettere per conto degli amministratori e del Segretario Generale.

Ha predisposto e inviato una newsletter settimanale agli amministratori riportante tutte le informazioni e gli appuntamenti di interesse istituzionale e culturale per l'Amministrazione.

Ha pubblicato quotidianamente sulla rete intranet la rassegna stampa degli articoli di interesse per gli Uffici, pubblicati sui giornali locali.

### **UFFICIO STAMPA:**

L'ufficio ha aggiornato periodicamente la rete civica pubblicando le news, relative a tutti i servizi del Comune, sulla home page.

Ha inviato, agli organi di informazione locali, comunicati e programmi di eventi organizzati dalle associazioni lumezzanesi, gli Ordini del Giorno dei Consigli Comunali e i comunicati stampa predisposti dall'Amministrazione Comunale.

Mensilmente ha coordinato la redazione e la impaginazione degli articoli per il notiziario mensile "Il Punto".

Ha curato, coordinandosi direttamente con il Segretario Generale e con il Sindaco e gli Assessori, l'aggiornamento delle informazioni sul profilo ufficiale dell'Ente nel social-network Facebook. Per quanto riguarda le segnalazioni, reclami e richieste di informazioni raccolte attraverso il profilo, l'Ufficio ha provveduto ad inoltrare le richieste agli Assessorati e Servizi competenti, curando poi la pubblicazione delle risposte provenienti da questi ultimi sul profilo stesso.

## **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:**

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica si precisa quanto segue:

### **UFFICIO DELIBERE:**

E' stato garantito il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Secondo criteri di organicità, sistematicità ed efficienza vengono conservate le raccolte delle delibere di Consiglio Comunale (alla data del 31/12/2013, n. 87 delibere adottate), di Giunta Comunale (alla data del 31/12/2013, n. 240 delibere adottate) e delle Determinazioni (alla data del 31/12/2013, n. 929 determinazioni adottate) al fine di mettere a disposizione un valido strumento operativo per gli organi politici e gestionali dell'Amministrazione comunale, sfruttando al meglio gli strumenti informatici di cui l'Ufficio si è dotato. A tal fine si è anche dato inizio alle operazioni di costituzione di registri elettronici con gli oggetti delle deliberazioni di Giunta e Consiglio adottate negli anni antecedenti l'adozione degli strumenti informatici citati, per favorire eventuali ricerche da parte degli Uffici.

Si è migliorata la informatizzazione del procedimento, sostituendo le copie cartacee delle determinazioni con copie elettroniche, smistate sugli Uffici competenti integrando il software in uso per le determinazioni con quello in uso per i flussi documentali. Le assegnazioni vengono eseguite dalla Segreteria.

Dopo una prima fase sperimentale, è entrata a regime la nuova procedura per il caricamento informatico dei dati relativi ai singoli contributi/benefici/appalti/conferimenti di incarico, che vengono pubblicati nelle prescritte sezioni del sito internet istituzionale, attraverso l'intervento della Segreteria Generale nella fase di pubblicazione.

Si è provveduto, coordinandosi direttamente con il Segretario Comunale, alla predisposizione del Regolamento per la disciplina del procedimento sanzionatorio di cui all'art. 47, D.Lgs 33/2013 in materia di trasparenza. Sono state raccolte, a tal fine, tutte le dichiarazioni rese necessarie per le recenti normative, non solo in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, ma anche di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi amministrativi, predisponendo idonei modelli poi trasmessi agli amministratori dell'Ente e delle Aziende Speciali/Società Partecipate coinvolte. Sono stati aggiornati i tempi medi di definizione dei procedimenti amministrativi, da pubblicare nella relativa sezione del sito e i curricula dei professionisti cui il Comune ha affidato incarichi esterni.

Si è coordinato, coinvolgendo gli Uffici maggiormente interessati, il lavoro di revisione del Regolamento sulla concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici recentemente approvato dal Consiglio Comunale.

L'Ufficio è a disposizione del Segretario Generale per i numerosi adempimenti in materia di legge Anticorruzione (è stata avviata la rilevazione dei procedimenti maggiormente a rischio di corruzione, divisi per settore, e organizzati momenti informativi-formativi con i Responsabili degli Uffici), nonché per i controlli successivi di regolarità amministrativa, attuati nel mese di luglio 2013 a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni dell'Ente. Sulla base di tali controlli, la Segreteria ha provveduto ad inoltrare agli Uffici interessati, le opportune modalità operative per risolvere le criticità emerse.

Anche a seguito delle importanti novità normative descritte, si è provveduto, nel mese di settembre 2013, ad un aggiornamento dello Statuto Comunale, eliminando previsioni non più attuali e integrando il dettato statutario con le nuove previsioni necessarie. La Segreteria ha poi curato la pubblicazione e trasmissione del nuovo testo dello Statuto secondo le previsioni di legge.

Sono state puntualmente inoltrate, ai Ministeri ed Agenzie competenti, tutte le comunicazioni relative ad organi politici, aziende speciali e società partecipate, nonché



relative a contratti sottoscritti dal Comune non in forma pubblica amministrativa e relative alle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente.

#### UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO:

Si è garantita la registrazione degli atti degli Uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, (alla data del 31/12/2013, 44.625 numeri di protocollo generale assegnati così suddivisi: documenti in entrata protocollati nr. 26.487 documenti in uscita protocollati nr. 15.581, documenti interni protocollati nr. 2.557), nonché la realizzazione di tutte le attività spettanti all'Ufficio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità che consentano nel tempo di migliorare ancora la qualità del lavoro svolto.

E' operativo il servizio di accesso e consultazione del materiale relativo ad archivio storico. E' pienamente operativa la nuova classificazione dei documenti, munita di numero distintivo del fascicolo, secondo i contenuti del Piano di fascicolazione che è stato integrato su richiesta degli Uffici ogniqualevolta se ne è posta l'esigenza.

Il software per il protocollo dei documenti è stato collegato con un software per la gestione dei flussi documentali, cosicché l'assegnazione del documento all'Ufficio competente, da parte dell'operatore dell'Ufficio Protocollo, dà ora inizio anche al flusso documentale che rimane registrato a livello informatico.

E' stata confermata la possibilità, per ciascun Ufficio, di protocollo decentrato in uscita. La percentuale di protocolli decentrati sul totale si mantiene intorno al 20%.

Operativamente, si incentiva al massimo l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni istituzionali, anche a livello decentrato. Ogni singolo Ufficio è abilitato all'utilizzo della PEC in uscita: l'Ufficio Protocollo mantiene un ruolo di consulenza e assistenza agli Uffici per le operazioni concernenti il ricevimento e spedizione di documenti tramite PEC.

La Segreteria Generale svolge poi attività che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

L'Ufficio ha, più in generale, svolto il proprio compito di "ufficio di direzione", svolgendo, per quanto di propria competenza, attività di raccordo tra i diversi Uffici e con gli organi politici.

I fondi disponibili vengono utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

#### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Per il 2013 l'URP ha continuato a mantenere l'apertura al pubblico in modo continuativo, migliorando le attività di avvicinamento della P.A. ai cittadini, grazie alla disponibilità di una dipendente dell'Ufficio Protocollo-Reception, la sig.ra Elena Botti, e al supporto di personale L.S.U. assegnato all'Ufficio dal luglio 2012, nella persona del sig. Casella Orlando.

Riorganizzando l'Ufficio con l'appoggio di queste risorse umane, già dal 2012 è possibile tenere aperto l'Ufficio in base all'orario generale degli Uffici comunali, compreso il pomeriggio, e in particolare il martedì, durante l'open day.

L'URP utilizza definitivamente la piattaforma "Flussi" collegata con il software della protocollazione; inoltre la Responsabile ha partecipato agli incontri formativi interni previsti per attuare le normative sulla trasparenza dell'azione amministrativa e le eventuali azioni anti-corruzione di competenza, in collaborazione con il CED e la Segreteria Generale.

L'URP è anche coinvolto nel percorso interno per rendere attivo il servizio di Mediazione Civile (previsto dal Decreto del "fare"), e metterlo a disposizione dei cittadini, sulla base di una convenzione stipulata il 23 aprile 2013 dal Comune di Lumezzane con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili. Si è iniziato, con l'Ufficio Stampa, a pubblicizzare le nuove norme in merito alla Mediazione.

Le attività eseguite sono le seguenti:

- Accesso agli atti e alla documentazione da parte dei cittadini e possibilità di presentare reclami e segnalazioni, attraverso accesso diretto all'ufficio, ma anche tramite telefono, e-mail ecc; il rispetto dei tempi di risposta è migliorato, con assidua attenzione alle scadenze. La modulistica è stata recentemente aggiornata, migliorata e resa disponibile on line.
- Collaborazione con l'ufficio stampa per la diffusione di informazioni di pubblica utilità, in particolare per la redazione de "Il Punto", Home Page del Sito web istituzionale, ed eventualmente Facebook.
- Aggiornamento delle schede informative del Sito WEB del Comune, relativamente alla parte dell'URP (al 31.12.2013 n. aggiornamenti effettuati 28).
- Iniziative: continua "Cartabimbo 0/6". Quest'anno, con la collaborazione della Biblioteca Civica e dell'Assessorato alla Cultura, vi sono state alcune modifiche, come previsto dal Piano degli Obbiettivi. Sono state consegnate 193 tessere ai nuovi nati e, su richiesta, alcune tessere per bambini nuovi residenti. Continua anche "Carta d'Argento" per gli ultra sessantenni; le tessere consegnate sono state 291. In ambedue i casi le tessere sono stampate in proprio dall'URP, e si svolge il servizio di ristampa, su richiesta (Ristampe "Cartabimbo" n. 9: - Ristampe "Carta d'Argento" n. 39).
- Vicinanza del Sindaco agli eventi della vita: invio dei biglietti di condoglianze del Sindaco per ogni deceduto lumezzanese (188 nel 2013), e preparazione dell'elenco mensile dei compleanni per gli auguri da parte del Sindaco, a tutti i concittadini dai 90 anni in su (223 persone).
- Collaborazione/ricerca su notizie, iniziative, avvisi, leggi e contributi di enti e pubbliche amministrazioni da diffondere tra la cittadinanza.
- il capitolo di entrata n.471, relativo ai proventi per l'accesso agli atti, al 31/12/2013 registra un'entrata di Euro 724,70=. Nel corso del 2013, è stato modificato con delibera di C.C. n. 15/2013 il tariffario per avere copie di atti. In particolare è stato stabilito un costo forfait per il rilascio delle copie dei rapporti dei sinistri della Polizia Locale, che ora è di 10,00= Euro.
- L'URP del Comune di Lumezzane aderisce al Protocollo d'intesa tra gli Enti della Provincia di Brescia, ai fini di collaborare nello scambio di informazioni e servizi ai cittadini.
- L'URP aderisce all'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri denominata "Linea Amica" , il network dei contact center e URP, che promuove e valorizza i servizi erogati a distanza dalla P.A. italiana. Il network è linkato sulla home page del Comune di Lumezzane.

Alla data del **31/12/2013** sono pervenute all'URP **1423** richieste; alla medesima data del **2012** le richieste pervenute furono **1798**. L'Ufficio come altri settori del Comune, è sempre particolarmente coinvolto dalle problematiche relative alla gestione dell'acquedotto, gasdotto e rete fognaria. In questo caso molte richieste non rientrano nella registrazione URP, essendo competenza di ASVT, ma l'URP fa da supporto ai cittadini che si rivolgono allo sportello per tali problemi.

## UFFICIO PERSONALE

L'esternalizzazione delle elaborazioni stipendiali dal 1 gennaio 2013 ha comportato la riorganizzazione dell'ufficio che, con un organico ridotto, ha dovuto nel corso dell'anno affinare le sue competenze concentrandosi prevalentemente sugli aspetti giuridici ed amministrativi.

Si è provveduto alla programmazione triennale del Fabbisogno del Personale ed alla ricognizione degli eventuali esuberi, per individuare le priorità che possono essere fronteggiate con le risorse disponibili per nuove assunzioni.

Ad agosto l'ufficio ha pubblicato l'avviso di mobilità fra enti pubblici, e dato l'esito negativo ha indetto il concorso per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale, le cui prove si sono svolte il 18/11/2013 e il 16/12/2013. Si provvederà all'assunzione del nuovo agente di Polizia Locale a gennaio 2014.

Il servizio personale, seppure con difficoltà per la carenza di personale, ha mantenuto l'attività ordinaria del servizio ed ha espletato regolarmente tutte le competenze.

In particolare il controllo delle presenze giornaliere del personale, ferie, permessi, malattie, lavoro straordinario, gestione dei corsi di formazione e di aggiornamento.

Sono state rispettate le scadenze per il pagamento del trattamento economico.

Per la visualizzazione dei cedolini mensili, delle timbrature e dei cartellini presenze, nonché la gestione automatica dei permessi e relative autorizzazioni, è a regime la procedura web.

Si è provveduto alla liquidazione del fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2012, utilizzando il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune.

Si è aderito al progetto in collaborazione con la Provincia di Brescia per l'anno 2013 per l'utilizzo di buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte di percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito o di disoccupati, con l'impiego di 6 lavoratori nei vari servizi comunali destinando a tal fine un budget di spesa di Euro 7.200.

Inoltre si sono acquistati voucher per Euro 6.000 a marzo, Euro 6.000 a ottobre e 4.800 a dicembre.

E' costante il ricorso ai lavoratori socialmente utili con la previsione di un loro utilizzo ogni volta che presso l'Ufficio di Collocamento vi fossero iscritti nelle liste di mobilità. Nell'arco del 2013 si sono utilizzati complessivamente 16 L.S.U., adibiti ad attività che tengono conto, laddove possibile, delle competenze di ogni singola persona, e 9 lavoratori sono cessati in corso d'anno per scadenza dei termini di mobilità.

La predisposizione e l'invio delle statistiche annuali è avvenuta nei modi e nei tempi utili.

Nel nuovo sito PERLA PA confluiscono: anagrafe delle prestazioni, assenze, GEPAS, GEDAP, Dirigenti. Il servizio personale si è adeguato alla normativa vigente utilizzando tutti i nuovi programmi ministeriali imposti, provvedendo mensilmente alla predisposizione ed all'invio delle statistiche con rispetto delle relative scadenze mensili.

E' stata spedita la denuncia annuale IRAP e sono state inviate le dichiarazioni mod. 770/2011 semplificato ed ordinario.

Non è stato predisposto il Piano di Formazione per il personale del comune per l'anno 2013 a causa della scarsità delle risorse finanziarie a tal fine destinate.

**Programma 02: gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici.**

**Responsabile: Dott. Savelli Roberto**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>
Organizzazione e sistemi informatici	190.085,17	2.000,00
Ufficio Ragioneria	329.618,76	0,00
Provveditorato-Economato	190.433,23	2.650,00
Gestione delle entrate tributarie	592.496,32	0,00
Altri servizi generali	415.797,39	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha fissato per tale ambito erano le seguenti :

- Per il Servizio Organizzazione e sistemi Informativi, mantenimento del parco macchine d'ufficio e del parco software installati a livello di efficienza. Revisione del sito Internet del Comune e riorganizzazione del servizio per una più efficiente funzionalità. Recepire ed attuare la nuova normativa in tema di Trasparenza.
- Per il servizio finanziario, ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Favorire il rispetto dei tempi di pagamento come stabiliti nel D. Lgs. 192/2012 anche attraverso una integrazione informatica del processo completo di ricezione – liquidazione - pagamento fatture. Formalizzare, secondo le indicazioni del Regolamento sul sistema dei controlli interni, il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali.
- Per il servizio Controllo di gestione, fornire all'Ente una visione di insieme dell'andamento gestionale nelle sue varie componenti con riferimento ai fattori critici della gestione. Provvedere alla stesura definitiva e pubblicazione del Piano delle Performance, in correlazione con il Piano degli obiettivi. Supportare gli uffici, in collaborazione con la Segreteria, nell'attività di controllo degli organismi gestionali.
- Per il servizio Provveditorato, monitorare le necessità dei singoli uffici tramite pratiche mirate di acquisti di beni e servizi ed effettuare verifiche nella gestione delle utenze controllando i singoli consumi. Attuare un adeguato piano di manutenzioni del parco automezzi e macchine d'ufficio.
- Per il Servizio Gestione delle entrate tributarie locali, gestire al meglio l'attività delle entrate tributarie locali, risorse indispensabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'ente locale, e proseguire nell'attività di contrasto all'evasione fiscale ed all'accertamento, con il supporto del Servizio Associato Tributi.

Tra gli obiettivi più importanti realizzati, oltre a quello fondamentale del rispetto del patto di stabilità 2013, si segnalano gli obiettivi di miglioramento più significativi:

- Sistemi informatici: sono state svolte le ordinarie operazioni di gestione e manutenzione dei sistemi informativi, con il supporto della società incaricata per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti. E' stata individuata nella piattaforma BresciaGov della Provincia di Brescia l'infrastruttura tecnologica su cui è stato poi sviluppato il nuovo sito internet, con conseguente riversamento dei dati dalla vecchia alla nuova piattaforma e riorganizzazione dei contenuti. Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PA, è stata svolta un'intensa attività di analisi della normativa e di revisione

e adeguamento dei contenuti del sito Internet del comune, oltre a numerosi incontri per la formazione del personale. E' stata svolta una costante attività, in collaborazione con la Comunità Montana di Valle Trompia, per l'analisi, sviluppo e messa in esercizio di piani di continuità operativa e di disaster recovery, ai sensi del D. Lgs. 82/2005. La gara per la fornitura della soluzione tecnologica per il disaster recovery è stata aggiudicata nel mese di settembre.

- Finanziario: si è provveduto ad effettuare una riorganizzazione del procedimento di ricezione – liquidazione – pagamento fatture, che ora avviene utilizzando modalità informatiche. Ciò ha permesso, grazie anche al particolare impegno prestato dall'ufficio mandati e in genere da tutti gli uffici interessati, di ridurre i tempi medi di pagamento fatture in 16,4 giorni, calcolato dal momento di ricezione da parte del protocollo della fattura al momento dell'emissione del mandato di pagamento (il dato medio per l'anno 2012 era di 28,2 giorni). E' stato inoltre applicato il Regolamento sui controlli interni, nella parte in cui prevede un maggiore controllo formale sugli equilibri finanziari: oltre ai consueti controlli ordinari, trimestralmente viene predisposta una relazione nella quale vengono analizzati i dati della gestione della competenza e dei residui e, verificata la situazione finanziaria, si dà atto del permanere degli equilibri e del rispetto del Patto di stabilità in prospettiva annuale. In collaborazione con il Segretario Generale è stato predisposto per la prima volta, ai sensi della normativa vigente, il referto semestrale del Sindaco - 1° semestre 2013 - da inviare alla Corte dei Conti.
- Controllo di Gestione: è stato predisposto e pubblicato il Piano delle performance, realizzato insieme al PEG/Piano degli Obiettivi; per le valutazioni del personale sono state utilizzate per la prima volta le nuove schede annuali di valutazione. E' stata effettuata una ricognizione delle società partecipate e degli organismi gestionali, mirata alla costruzione di una banca dati sintetica ma completa nei dati essenziali, ed è stato predisposto un report sulla situazione delle Società ed organismi partecipati dal Comune.
- Provveditorato: E' stato predisposto e messo a disposizione di tutti gli uffici il manuale d'uso per gli acquisti fino alla soglia di € 40.000,00 da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. E' stato formato l'elenco dei fornitori che nel 2013 hanno inviato richiesta di essere invitati alle gare per gli acquisti, e gli stessi fornitori sono stati invitati dall'ufficio tramite PEC a registrarsi sul Me.Pa. E' stato tenuto attentamente sotto controllo il parco macchine, con la finalità di ridurre i costi di manutenzione rispetto all'anno precedente - come obbligatoriamente previsto dalle norme vigenti - senza compromettere la funzionalità dei mezzi.
- Tributi: si è dato il via in forma massiva ad un'importante attività di bonifica delle banche dati tributarie – unità immobiliari e contribuenti - del Comune, in un'ottica di contrasto all'evasione fiscale e di equità nei confronti dei contribuenti. Contemporaneamente si è provveduto nel corso dell'anno ad una importante attività di controllo, che ha portato all'emissione di avvisi di accertamento ai fini ICI di € 499.622,00. Anche per quanto riguarda la Tassa Rifiuti si è provveduto ad una intensa attività di controllo, che ha portato all'emissione di 1300 solleciti di pagamento e all'emissione di 2 ruoli coattivi. Sono stati inoltre trasmessi all'Anagrafe tributaria i dati fiscali e catastali di n. 3178 posizioni ai fini Tarsu.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.



## **ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

Nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2014-2015 sono indicate le seguenti finalità:

Mantenimento del parco macchine d'ufficio e del parco software installati a livelli di efficienza. Revisione del sito internet del Comune e riorganizzazione del servizio per una più efficiente funzionalità. Recepimento ed attuazione delle nuove normative in tema di Trasparenza.

Rispetto alle indicazioni contenute nella relazione citata, si segnala quanto segue:

Nel periodo aprile-ottobre 2013 è stato attivato un comando temporaneo e parziale di 8 ore settimanali della responsabile dell'area presso il Comune di Gardone Val Trompia.

E' proseguita l'attività congiunta con i referenti informatici di alcuni comuni della Valle Trompia e del servizio informatico associato della Comunità Montana per l'analisi, lo sviluppo e la messa in esercizio di piani di continuità operativa e di disaster recovery, come previsto all'art. 50 bis del D. Lgs. 82/2005 (Codice della Pubblica Amministrazione Digitale), così modificato dall'art. 34 del D. Lgs. 235/2010. Al termine delle attività di predisposizione del bando e della relativa documentazione, la Comunità Montana ha indetto sulla piattaforma regionale Sintel la gara d'appalto per l'acquisizione del servizio di disaster recovery. La responsabile dell'area ha partecipato alla commissione di valutazione.

La gara è stata aggiudicata nel mese di dicembre alla soc. Gruppo Se.Co.Ges Srl di Brescia.

La responsabile dell'area ha partecipato nel mese di luglio al gruppo di lavoro incaricato di effettuare i controlli interni successivi di regolarità amministrativa, previsti dal Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 2 del 29/01/2013.

### **Gestione del Sistema Informativo Comunale**

Sono stati regolarmente rinnovati i contratti di assistenza e manutenzione dei prodotti informatici in dotazione ai diversi uffici.

E' proseguita l'attività di assistenza hardware e software sulle postazioni di lavoro degli utenti da parte della soc. Gruppo Se.Co.Ges Srl. A fine anno è stato assegnato nuovamente l'incarico alle medesime condizioni.

E' proseguita l'attività di gestione del sistema informativo comunale nelle sue diverse articolazioni (rete, attività sistemistica, ecc.) e di assistenza agli uffici per problemi hardware e software di primo livello, in particolare per tutti gli aspetti legati agli applicativi di settore e nei casi in cui l'urgenza non consentiva di attendere l'intervento della società incaricata.

### **HARDWARE**

Sono state acquistate, in convenzione Consip, due stampanti laser A4, destinate agli uffici personale e protocollo. La stampante dell'ufficio personale (A3) è stata poi spostata presso l'ufficio tributi.

### **SOFTWARE**

E' stato supportato il Segretario Generale nell'avvio delle attività di gestione dei contratti pubblici, che dal 01/01/2013 devono essere stipulati con atto pubblico notarile informatico, o in modalità elettronica, a pena di nullità. In considerazione del fatto che il Comune di Lumezzane è stato tra i primi in Italia ad effettuare la registrazione telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, è stata svolta, nei primi mesi dell'anno, una

rilevante attività di consulenza a numerosi comuni sulle modalità di utilizzo dello strumento software dell'Agenzia delle Entrate.

Sono stati acquistati ed avviati il modulo software "Simulatore Tares" e nuove funzionalità dei programmi Sipal di gestione delle determinazioni e delle rette delle scuole materne, al fine di aumentarne l'efficienza.

E' stato inoltre acquistato il servizio web Sipal "Contratti pubblici on line", per la pubblicazione dei dati relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1 c. 32 della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

Nel mese di dicembre è stato impegnato l'importo di € 1.000,00 a favore della Comunità Montana di Valle Trompia, a titolo di compartecipazione alla spesa effettuata per l'acquisto e la messa in esercizio di un modulo software di gestione delle performance, che sarà reso operativo nel corso del 2014.

## **SITO INTERNET E SVILUPPO DI NUOVE APPLICAZIONI**

E' stata effettuata l'ordinaria gestione e manutenzione del CMS su cui si basa il sito internet dedicato al Patto di Sistema per la crescita ed il lavoro in Val Trompia. Di tale sito vengono anche gestiti i contenuti, sulla base delle indicazioni pervenute dal Direttore Generale.

E' stata effettuata fino a fine anno l'ordinaria gestione e manutenzione dei CMS su cui si basano il sito internet e la intranet comunali.

Vista la necessità di procedere con il rifacimento integrale del sito internet del Comune, a causa dell'obsolescenza del CMS su cui si basava e per l'obbligo di disporre di un sito conforme alle diverse normative in materia, non ultima quella sull'accessibilità, la Giunta Comunale ha deciso nel corso dell'anno 2013 di aderire alla proposta avanzata dalla Provincia di Brescia di realizzazione del nuovo sito internet del Comune di Lumezzane sulla propria piattaforma BresciaGov. Per tale motivo, nell'ultimo bimestre dell'anno, sono state effettuate numerose attività propedeutiche alla migrazione dei contenuti del sito internet dalla vecchia alla nuova infrastruttura. Il nuovo sito è stato messo on line negli ultimi giorni dell'anno e si è ora in fase di verifica dell'attività di migrazione.

## **TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, è stata avviata ed è in corso un'intensa attività di analisi della normativa e di revisione ed adeguamento dei contenuti del sito internet dell'ente. Sono stati inoltre effettuati numerosi interventi di informazione/formazione ai diversi uffici comunali, per la corretta applicazione della normativa.

In particolare:

- è stata implementata la struttura della sezione Amministrazione Trasparente prevista dall'art. 9 c.1
- sono stati confrontati i contenuti previsti dal nuovo decreto Trasparenza con quelli già esistenti sul sito e sono state popolate le relative sotto sezioni della sezione Amministrazione Trasparente
- sono state redatte, con il Direttore Generale, le prime misure organizzative per la trasparenza, approvate nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2013/2015 e alcune circolari esplicative e riepilogative dei principali adempimenti
- sono stati aggiunti alcuni contenuti di facile reperimento (riferimenti normativi su organizzazione e attività. Codici disciplinari e di condotta, prime misure organizzative per la trasparenza) o per i quali gli uffici non sono ancora abilitati alla

- pubblicazione (nella prospettiva del cambio della piattaforma su cui si basa il sito internet le nuove sezioni sono state gestite solo dal personale dei sistemi informativi)
- è stato dato supporto agli uffici per l'attività di inserimento dei dati relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture nel portale Sipal "Contratti pubblici on line", per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 1 c. 32 della Legge 190/2012
  - sono stati pubblicati i dati relativi ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selettive e accordi stipulati con soggetti privati ed altre amministrazioni pubbliche riferiti al periodo 20/04/2013 – 30/06/2013, ai sensi dell'art. 23 del decreto trasparenza
  - sono state elaborate e pubblicate le schede relative alle descrizioni dei procedimenti a rilevanza esterna, ai sensi dell'art. 35 del decreto trasparenza, sulla base dei documenti trasmessi dai singoli uffici
  - è stato supportato il Responsabile della Trasparenza nelle attività di propedeutiche alla redazione delle attestazioni di avvenuta pubblicazione di specifici contenuti, come prescritto dalle deliberazioni n° 71/2013 e 77/2013 di Civit/Anac
  - viene dato un continuo supporto agli uffici
  - viene effettuato un costante monitoraggio dei dati che devono essere pubblicati dai singoli uffici e vengono segnalate le eventuali mancanze/ correzioni necessarie

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione specifici del servizio, vengono tenuti aggiornati in tempo reale l'elenco dei provvedimenti di cui all'art. 23, e il portale Sipal "Contratti pubblici on line", per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 1 c. 32 della Legge 190/2012

Le risorse umane attualmente impiegate sono le seguenti: n° 1 D3 e n° 1 C1.

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Nei primi mesi del 2013 l'ufficio ragioneria è stato impegnato nell'attività straordinaria di compilazione e trasmissione dei questionari relativi ai fabbisogni standard (introdotti dalle norme relative al federalismo fiscale) relativi alla Funzione Urbanistica e gestione del territorio e quello relativo alla Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.

Tutte le attività ordinarie programmate per l'anno 2013 sono state realizzate. In particolare, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per l'anno 2013 e alla formazione del Rendiconto della gestione 2012 costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico e Prospetto di Conciliazione.

E' stato predisposto e trasmesso, il Certificato al Bilancio di Previsione 2013, il cui termine di legge è stato piu' volte prorogato a seguito dei diversi rinvii di legge dei termini di approvazione del Bilancio di Previsione 2013.

Si è proceduto inoltre nelle rilevazioni contabili relative alle fasi di entrata e spesa e nella gestione delle riscossioni e pagamenti, i cui dati in sintesi alla data del 31/12/2013 possono essere riassunti nella seguenti tabelle:

#### **ENTRATA:**

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
accertamenti	264	9.052.797,43	509	17.352.073,06	773	26.404.870,49
reversali	836	3.875.777,94	3.602	15.009.768,83	4.438	18.885.546,77



## SPESA:

	residui		competenza		totali	
	N.	importo	N.	importo	N.	importo
Impegni	1.455	10.793.522,20	1143	17.715.091,20	2.598	28.508.613,40
Mandati	1.512	4.535.804,41	3.387	13.349.010,68	4.899	17.884.815,09

## Variazioni di bilancio

Nell'anno 2013, sono state predisposte n. 5 variazioni di Bilancio, per un totale in aumento rispetto alle previsioni iniziali di **euro 23.542,64**, come di seguito dettagliato:

Variazione n. 1: delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 13/06/2013 per un importo di **euro 104.500,00**;

Variazione n. 2: è stata approvata d'urgenza con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 30/07/2013 per un importo di **€ 26.500,00**, ratificata dal Consiglio Comunale entro 60 giorni con delibera n. 59 del 26/09/2013;

Variazione n. 3: delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 26/09/2013 per un importo di **euro 427.674,15**;

Variazione n. 4 di assestamento al Bilancio 2013: delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 20/11/2013 per un importo di **euro -535.131,51**;

Variazione n. 5 : è stata approvata d'urgenza con delibera di Giunta Comunale n. 222 del 10/02/2013 e presenta un saldo pari **0,00** per storno di quota parte della risorsa IMU (prima casa) con la risorsa "Altri contributi dallo Stato";

## Fondo di Riserva

L'importo del fondo di riserva, previsto per il 2013 è stato pari ad euro 270.000,00.

Nell'anno 2013 sono stati effettuati i seguenti prelievamenti al fondo di riserva:

Prelevamento n.1 delibera di Giunta Comunale n. 154 del 23/07/2013 per un importo di euro **10.000,00** per interventi di manutenzione idraulica sugli immobili comunali;

Prelevamento n. 2 delibera di Giunta Comunale n. 166 del 06/08/2013 per un importo di euro **10.000,00** a finanziamento dell'acquisto di materiale per urgenti manutenzioni stradali;

Prelevamento n. 3 delibera di Giunta Comunale n. 224 del 10/12/2013 per un importo di euro **56.000,00** a finanziamento dell'acquisto di voucher lavoro, per la manutenzione del verde, per l'acquisto di attrezzature per manutenzioni stradali, per pagamento gettoni dei commissari di gara per servizio rifiuti e per un'integrazione della spesa per un incarico in materia di illuminazione pubblica;

Prelevamento n. 4 delibera di Giunta Comunale n. 231 del 23/12/2013 per un importo di euro **194.000,00** a finanziamento di spese per sgravio tributi, spese per materiali e per manutenzione di immobili e scuole, incremento spese per utenze e incremento spese progettazioni opere pubbliche;

## **Pareri su atti deliberativi/determinazioni**

Al 31 dicembre 2013 sono stati espressi pareri e visti su n. 185 deliberazioni di Giunta Comunale, su n. 53 deliberazioni di Consiglio Comunale e su n. 932 determine.

## **Gestione rapporti con il servizio di Tesoreria**

La Gestione dei rapporti con la Tesoreria è stata attuata tramite diverse attività quali scambio di documentazione, trasmissione informatica di mandati e reversali, controlli e riscontri per le verifiche di cassa e per il rimborso delle quote di ammortamento di mutui e prestiti, verifiche nella regolare tenuta delle registrazioni e verifiche di corrispondenza della contabilità comunale con il Conto del Tesoriere. A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 1/2012, riguardante la sospensione a tutto il 2014 del regime di tesoreria unica c.d. "mista", si è proseguito con la gestione mediante il sistema di tesoreria unica tradizionale di cui all'art. 1 della L. 720/1984. Nel mese di febbraio si è proceduto alla chiusura dei libretti a risparmio per depositi cauzionali depositati presso la tesoreria e al riversamento delle somme rimaste sul conto di Tesoreria. In data 15/03/2013 si è predisposto e trasmesso il questionario MIFID. Si è provveduto inoltre a richiedere l'erogazione del contributo per il servizio di Tesoreria, riscosso in data 04 novembre 2013.

## **Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti**

L'ufficio ha svolto in modo continuativo attività di confronto con l'organo di revisione in merito ad argomentazioni fiscali e su normativa enti locali. Inoltre, ha collaborato ed assistito l'organo di revisione nella predisposizione della Relazione al Bilancio di previsione 2013 e della Relazione al Rendiconto della Gestione 2012.

Il collegio di revisione ha svolto la sua attività attraverso la formulazione di pareri sul Regolamento dei controlli interni, sul Regolamento per l'applicazione e sull'approvazione delle tariffe del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.), pareri agli emendamenti al Bilancio di Previsione 2013, pareri sugli incarichi di consulenza, sulle delibere di variazione al bilancio, sul Conto Annuale del Personale. Il collegio ha inoltre provveduto alla verifica di cassa relativa al 4° trimestre 2012 e alle verifiche di cassa relative al primo, secondo e terzo trimestre del 2013, oltre che alla verifica di adempimenti contabili e di analisi e controlli nelle gestioni degli agenti contabili, alla sottoscrizione della certificazione relativa al rispetto obiettivi patto di stabilità per l'anno 2012, della certificazione relativa alla riduzione anticipata del debito di cui al D.L. 95/2012 e della certificazione di un contributo del Ministero Economia e Finanze. E' stata anche verificata, predisposta e sottoscritta la nota informativa relativa ai crediti e debiti delle società partecipate di cui all'art. 6 comma 4 del D. L. 95/2012, allegata al Rendiconto 2012.

Il collegio ha predisposto, con il supporto del servizio finanziario e sulla base di quanto disposto dagli artt. 166 e 167 della legge 266/2005 (finanziaria 2006) e dalle delibere della Corte dei Conti – sezione delle autonomie - n. 18/SEZAUT/2013/INPR e Sezione Lombardia n. 452/LOMBARDIA/2013/INPR, il questionario relativo al Rendiconto 2012 che è stato trasmesso in via telematica tramite il sistema Sirtel.

Alla data del 31 dicembre 2013, sono stati predisposti n. 22 verbali relativi all'attività svolta.

## **Patto di stabilità**

In data 27/03/2013 si è provveduto alla trasmissione della certificazione del patto di stabilità 2012, sottoscritta dal Sindaco, dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dall'Organo di Revisione dell'Ente.

Per il 2013 le disposizioni normative relative al patto di stabilità interno, prevedono che l'obiettivo di ciascun ente locale sia individuato in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2007-2009. Per il triennio 2013-2015 ogni ente ha avuto come

obiettivo di dover conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2007-2009 moltiplicata per una percentuale fissata per ogni anno del triennio. Al fine di evitare che il maggior sforzo sia sostenuto dagli enti maggiormente dipendenti dai trasferimenti statali, all'obiettivo, definito come quota della spesa corrente media 2007-2009, viene detratto un valore pari alla riduzione dei trasferimenti erariali determinata dal comma 2 dell'articolo 14 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

L'obiettivo indicato può poi essere rettificato nel caso di attivazione della normativa in materia di patto territoriale, nel caso in cui l'ente sia coinvolto dalle variazioni previste dalle norme afferenti al Patto Territoriale Regionale che possono introdurre rimodulazioni dei singoli obiettivi disposte ai sensi dei commi da 138 a 143 della legge n. 220/2010.

La normativa sul patto prevede, anche per quest'anno, l'invio, esclusivamente via web al Ministero Economia e Finanze, dei prospetti relativi agli obiettivi programmatici entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale che normalmente deve avvenire entro un mese dalla fine del semestre di riferimento. La trasmissione dei dati del primo semestre per il monitoraggio è stata effettuata in data 10 settembre 2013.

L'ufficio ragioneria ha provveduto inoltre alla raccolta di dati per la gestione delle previsioni di cassa relative al Bilancio 2013 parte capitale, con l'inserimento delle previsioni nel programma di verifica del patto di stabilità, al fine di ottenere un costante e immediato monitoraggio dell'andamento del patto di stabilità.

Dalle verifiche effettuate il saldo finanziario di competenza mista risulta come segue (dati in migliaia di euro):

#### 1° semestre 2013:

<b>Entrate finali nette</b>	<b>10.146</b>
<b>Spese finali nette</b>	<b>8.804</b>
<b>Saldo finanziario di competenza</b>	<b>1.342</b>
<b>nanziario obiettivo annuale</b>	<b>681</b>
<b>iza</b>	<b>661</b>

Nel corso dell'anno il saldo obiettivo annuale è stato rettificato per tener conto del patto regionale verticale incentivato 2013 e delle ulteriori assegnazioni da parte della Regione Lombardia relative al plafond sperimentale.

La Situazione patto al 31/12/2013 risulta essere la seguente:

<b>Entrate finali nette</b>	<b>16.500</b>
<b>Spese finali nette</b>	<b>15.878</b>
<b>Saldo finanziario di competenza</b>	<b>622</b>
<b>ianziario obiettivo annuale</b>	<b>576</b>
<b>za</b>	<b>46</b>

Come si evince dalla tabella anche nel 2013 il Comune di Lumezzane ha rispettato il patto di stabilità.

#### **Incarichi per studi, ricerche e consulenze:**

A decorrere dal 2011, la spesa annua per incarichi di studio, ricerca e consulenza non può superare il 20% di quella sostenuta nel 2009, come disposto dall'art. 6 comma 7 della Legge 122/2010 e come indicato nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2013. L'importo limite per gli incarichi di consulenza è stato calcolato pari ad €. 20.015,96. Tale importo è stato costantemente monitorato, tramite le determinazioni di spesa per il conferimento degli incarichi, nel corso dell'anno, con rilascio di attestazione da parte del responsabile dei servizi finanziari e parere del collegio dei revisori. Il Comune di Lumezzane nel 2013 ha affidato incarichi di studio, ricerca e consulenza per € 4.634,40.

#### **Trasmissione documentazione a Corte dei Conti**

Nel primo semestre dell'anno, si è provveduto alla trasmissione alla Corte dei Conti dei prospetti riferiti all'anno 2012, concernenti la rilevazione di debiti fuori bilancio e la quantificazione dell'eventuale disavanzo di amministrazione.

Si è provveduto inoltre alla trasmissione del prospetto delle spese di rappresentanza 2012 allegato al Rendiconto 2012 e pubblicato sul sito, sottoscritto dal Rappresentante legale, dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dal Collegio dei Revisori.

#### **Trasmissione telematica Rendiconto della Gestione**

A partire dall'anno 2006 il Comune di Lumezzane ha l'obbligo della trasmissione telematica alla Corte dei Conti del Rendiconto della Gestione, sulla base di quanto disposto dall'art. 227 comma 6 del D. Lgs. 267/2000, del D.M. 24/06/2004 modificato con D.M. 09 maggio 2006 e secondo le indicazioni operative del sito web della Corte dei Conti. Anche nel 2013, al fine di provvedere agli adempimenti di legge, l'ufficio in data 14 maggio, previo aggiornamento del programma informatico di contabilità, e dopo gli opportuni controlli e riscontri, ha trasmesso in via telematica il Rendiconto della Gestione 2012 alla Corte dei Conti.

Non è più richiesta, per gli enti il cui Rendiconto si chiude in avanzo, la trasmissione cartacea del Rendiconto.

#### **Rendicontazione contributi straordinari**

Nel corso dell'anno 2013 si è proceduto alla raccolta, verifica e trasmissione della rendicontazione dei contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, entro il termine del 28/02/2013 come previsto dalla normativa.

#### **Altre certificazioni e trasmissione di dati.**

Si è provveduto alla stampa, verifica e trasmissione delle certificazioni dei compensi dei professionisti.

#### **Certificazione crediti-debiti società partecipate (art. 6 comma 4 D.L. 95/2012)**

In sede di assestamento 2012 e in fase di predisposizione del Rendiconto relativo all'anno 2012 si è provveduto alla richiesta e verifica di dati per la predisposizione della nota informativa relativa ai crediti debiti reciproci fra l'Ente e le società partecipate che è stata sottoscritta dal Collegio dei Revisori e dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed allegata al Rendiconto 2012 come previsto dalla normativa.

## **ALTRE ATTIVITA'**

### **Questionari FABBISOGNI STANDARD**

La Legge n. 42 del 05/05/2009 in materia di federalismo fiscale, prevede il superamento della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali, attraverso la definizione dei fabbisogni standard con riferimento alle funzioni fondamentali.

Con il decreto legislativo n. 216 del 26 novembre 2010 sono state individuate le funzioni fondamentali per la determinazione dei fabbisogni standard. Per il 2013 sono stati predisposti due questionari: quello relativo alla funzione di Urbanistica e gestione del territorio e quello relativo alla funzione Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.

La società per gli studi di settore del Ministero Economia e Finanze Sose S.p.a. ha predisposto i prospetti e le relative istruzioni per la compilazione dei questionari relativi alle funzioni sopra individuate, fissando un termine di 60 giorni per la risposta. L'ufficio Ragioneria ha provveduto quindi alla raccolta dei dati richiesti presso gli uffici comunali interessati, all'inserimento tramite portale Web della Sose S.p.a. e alla trasmissione entro i termini indicati dei questionari, firmati dal Rappresentante Legale e dal Responsabile dei Servizi Finanziari.

### **Adempimenti normativi verifiche contabili, riscossioni pos**

E' stata predisposta la delibera semestrale per la determinazione delle somme non soggette all'esecuzione forzata, successivamente notificata al Tesoriere.

E' stato predisposto e trasmesso il 9 ottobre 2013, il Certificato al Rendiconto 2012 con scadenza 11 Ottobre 2013 e, come previsto dalla normativa, alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si è provveduto con periodicità alla stampa e verifica dell'andamento dei proventi relativi ai permessi a costruire.

Continua anche l'attività di inserimento e aggiornamento nell'anagrafica fornitori del programma di contabilità, degli indirizzi mail con impostazione della procedura per l'invio telematico, ai fornitori provvisti di mail, degli avvisi di pagamento, così da migliorare la tempestività delle comunicazioni ed eliminazione delle spese per la stampa e spedizione dei suddetti avvisi.

E' proseguita anche l'attività di riscossione tramite POS, in supporto dell'Ufficio Tecnico, per le riscossioni di diritti di segreteria e copie conformi. Alla data del 31/12/2013 sono state effettuate n. 120 riscossioni tramite POS, per un importo complessivo di € 4.330,00.

### **Trasparenza**

Vi è stato l'aggiornamento del sito Web del Comune con la pubblicazione del monitoraggio tempestività dei pagamenti 2012, in adempimento alla normativa in materia di trasparenza, rilevando per il 2012 un tempo medio di pagamento, dalla data di ricezione della fattura alla data di emissione del mandato, di 28 giorni.

Si è provveduto alla pubblicazione delle spese di rappresentanza 2012, come disposto dall' articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e alla pubblicazione dei documenti di programmazione e rendicontazione approvati.

Sempre in materia di trasparenza, si è provveduto alla pubblicazione dei dati relativi alla nuova sezione relativa ai "Controlli e rilievi sull'amministrazione", riferita all'indicazione dei rilievi non recepiti dell'Organo di Revisione e dei rilievi recepiti e non della Corte dei Conti, di cui all'art. 31 del D.L. 33/2013. Per completezza si segnala che non vi sono rilievi inoltrati né dall'Organo di Revisione né dalla Corte dei Conti. In collaborazione con l'ufficio Segreteria sono stati predisposti i dati per l' Elenco degli enti pubblici, società ed enti di

diritto privato partecipati o costituiti dal Comune, pubblicato nella sezione Enti Controllati – Società partecipate, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013.

Si è proceduto anche alla rilevazione dei procedimenti gestiti per la redazione delle schede da pubblicare ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013.

### **Ricognizione dei debiti**

Si è provveduto ad effettuare la ricognizione dei debiti, per la verifica di eventuali fatture o richieste di pagamento ante 31/12/2012, relative a crediti certi liquidi ed esigibili, ai fini della comunicazione ai creditori, della pubblicazione sul sito e della comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite la piattaforma della certificazione dei crediti ai sensi dell' art. 7 del D.L. n. 35/2013 convertito in Legge n. 64/2013.

### **Codifica SIOPE**

L'ufficio ha proseguito, come d'obbligo a partire dal 2006, nell'apposizione della codifica SIOPE sui mandati e reversali, sulla base delle indicazioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 18 febbraio 2005, in adempimento di quanto disposto dall'art. 28 comma 5 della legge 27/12/2002, n. 289, art.1 comma 79 della legge 311/2004 e successivi aggiornamenti, con creazione di capitoli nuovi quando necessario per un'imputazione più diretta e mirata nella predisposizione dei mandati e reversali, così da ottenere informazioni più significative e corrette.

### **Procedure per la liquidazione online delle fatture di acquisto**

E' entrata a regime l'attività di liquidazione on line delle fatture di acquisto ed è proseguita l'attività di assistenza ai responsabili delle liquidazioni rispetto alla nuova metodologia on line.

### **Dati finanziari**

Si espongono di seguito i principali dati finanziari di sintesi più rilevanti al **31/12/2013** relativi all'Ufficio Ragioneria.

### **Compenso collegio revisori**

Si è provveduto ad impegnare la somma di € 39.200,00 dovuta per l'anno 2013 sulla base di quanto previsto dalla delibera di C.C. n. 24 del 29/05/2012 di nomina del nuovo collegio dei Revisori per triennio 2012-2015 e con l'applicazione della riduzione del 10% prevista dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010. Si è liquidato il saldo di quanto dovuto per l'anno 2012 e si è provveduto al pagamento delle spettanze per il periodo gennaio-giugno 2013.

### **Interessi su anticipazioni di cassa**

Nell'anno 2013 non vi è stato pagamento di interessi su anticipazioni di cassa in quanto non vi è stata la necessità di attivare tale anticipazione presso la Tesoreria Comunale, poiché il fondo di cassa è stato sufficiente a coprire le esigenze di cassa.

### **Altre imposte e tasse**

A fronte di una previsione aggiornata di €. 4.000,00 si è proceduto all'impegno di €. 3.512,91 per il rimborso delle spese per bolli per l'anno 2013 alla Tesoreria.

### **Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Cassa Depositi e Prestiti**

Si è provveduto al rimborso delle quote di ammortamento – quota capitale - dei mutui della Cassa depositi e prestiti relativi al 2013, per un importo di euro 451.351,91, secondo tutte le prescrizioni normative vigenti ed in base alla durata dei mutui e al tasso.



### **Rimborso quota capitale di mutui e prestiti ad altri enti del settore pubblico**

Si è provveduto alla restituzione alla Regione Lombardia di contributi F.R.I.S.L. relativi ai progetti M-0091/M-0093/M-0094 edilizia scolastica, rata n. 7 per un totale di 21.985,15.

### **Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Istituti diversi dalla Cassa DD e PP**

Alla data del 31/12/2013, sono stati rimborsati i mutui – quota capitale - degli Istituti Bancari diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti per un importo di euro 105.750,72.

### **Rimborso di prestiti obbligazionari**

Si è provveduto al rimborso delle quote capitali dei Buoni Obbligazionari Comunali con scadenze 30 giugno, 1° luglio e 1° settembre 2013 e 1 novembre 2013 e dicembre 2013, per un totale di euro 427.176,38, sostanzialmente in linea con la previsione.

### **Rimborso quota interessi mutui e B.O.C.**

Alla data del 31/12/2013 sono stati rimborsati gli interessi sui mutui della Cassa Depositi e Prestiti e degli altri Istituti Bancari per un importo complessivo di euro 340.661,95.

## **CONTROLLO DI GESTIONE**

Con l'emanazione del D.L. 168/2004 sono state introdotte nuove funzioni e ulteriori adempimenti a carico del servizio dedicato al Controllo di Gestione, tra le quali i controlli in merito agli acquisti di beni e servizi da parte degli enti locali e relative procedure, i controlli dei limiti di spesa fissati nei confronti delle spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e simili, i controlli sui limiti agli incarichi e consulenze, la verifica delle direttive da emanarsi nei confronti delle società a totale partecipazione pubblica e da comunicare anche alla Corte dei Conti. Non essendo prevista a livello normativo una modalità univoca di organizzare lo svolgimento del controllo di gestione, ciascun ente, in base alla propria dimensione demografica e alla propria struttura operativa interna, può organizzare lo svolgimento di quest'utile sistema di report in forma autonoma. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane si è stabilito che, causa la carenza di personale e di risorse in genere da attribuire al progetto, il Controllo di Gestione dovesse essere organizzato senza costi, cioè senza utilizzo di personale esterno a tal fine assunto o incaricato ma riorganizzando la struttura ove possibile e servendosi solamente di personale interno, nello specifico precedentemente utilizzato nell'Area Servizi Finanziari, in collaborazione stretta con i Responsabili di tutti i servizi del Comune.

Con il fine di dotare l'amministrazione di uno strumento gestionale utilizzabile anche nel supporto decisionale, sono stati fissati alcuni obiettivi ritenuti prioritari, di seguito esposti in sintesi:

- tradurre gli obiettivi politici, esposti nelle linee guida e nella Relazione Previsionale e Programmatica, in obiettivi gestionali, da individuare e quantificare concretamente, in modo da fornire le linee gestionali ai Responsabili dei Servizi;
- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, come definiti all'inizio della gestione, durante il corso dell'anno ma soprattutto alla fine dell'esercizio, in modo da poter fornire agli Amministratori e ai Responsabili dei servizi dei dati da valutare in merito all'efficienza dei servizi erogati, all'efficacia degli stessi e all'economicità in rapporto alle risorse a disposizione;
- offrire quindi la possibilità, sia agli Amministratori che ai Responsabili, di effettuare valutazioni in merito alla programmazione futura della propria attività intervenendo dove necessario.

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, di attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, prevede per le amministrazioni pubbliche una revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi, attraverso il recepimento, per gli Enti Locali, in particolare dei principi previsti dal titolo II e III del decreto.

Il Comune di Lumezzane, con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2011, ha approvato il Regolamento del Ciclo di Gestione della Performance. L'art. 2 del regolamento stabilisce che il "Piano della Performance" è costituito dall'insieme dei seguenti documenti:

- a) Linee Programmatiche di Mandato;
- b) Relazione Previsionale e Programmatica;
- c) Piano Esecutivo di Gestione;
- d) Piano dettagliato degli obiettivi.

Il "Piano della Performance" insieme ad un documento di sintesi relativo agli obiettivi ed ai servizi del Comune, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

L'art. 4, dispone che la "Relazione sulla performance" è costituito dai seguenti documenti:

- a) Relazione del Segretario Direttore Generale su risultati degli uffici;
- b) Rendiconto della gestione e Relazione illustrativa della Giunta;
- c) Referto del controllo di gestione

La "Relazione sulla Performance" insieme ad un documento di sintesi relativo, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 29/01/2013 è stato approvato il "Regolamento comunale del sistema dei controlli interni" previsto dal D.lgs. 267/2000 come modificato dal decreto legge 174/2012.

Si elencano di seguito le fasi operative in cui si è articolata l'attività nel corso dell'anno 2013.

Nel mese di è stato predisposto il Referto sullo stato di attuazione degli obiettivi 2012, inoltre si è collaborato con l'ufficio personale all'elaborazione delle graduatorie delle valutazioni individuali, da presentare al Nucleo di valutazione, per la distribuzione della produttività anno 2012.

E' stato predisposto il "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2013-2015" comprendente, oltre alla pianificazione finanziaria esecutiva del triennio, il "Piano dettagliato degli obiettivi" ed il "Piano della performance", così come previsto dalla recente modifica dell'art. 169 del TUEL.



Il documento unificato è stato approvato dalla Giunta comunale, subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2013, con delibera n. 118 del 04/06/2013.

E' stata predisposta la Relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2012. La Relazione è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Lumezzane come previsto dall'attuale normativa.

E' stato redatto il Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2012 composto dalle seguenti parti:

- dati generali dell'ente;
- analisi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- analisi dell'indebitamento dell'ente;
- controlli specifici previsti dalla legge;
- relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2012
- schede relative alle società partecipate dal Comune di Lumezzane riportanti gli elementi gestionali e finanziari più significativi;
- attività svolta dai 50 centri di costo previsti nel Piano Esecutivo 2012 attraverso le risultanze finanziarie;
- stato di realizzazione degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Costo.

Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale il 25 giugno 2013 e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti e consegnato, come previsto dalla normativa vigente, agli Amministratori ed ai Responsabili dei servizi. E' stato inoltre pubblicato sul sito del Comune di Lumezzane collegato alle pagine del Servizio controllo di gestione.

Si è provveduto, in collaborazione con il Direttore Generale, alla predisposizione del Referto del Sindaco 1° Semestre 2013 previsto dall'art.148 del TUEL come riformulato dall'art. 3 del D.L. 174/2012. Il documento è stato trasmesso, entro il termine previsto del 30 settembre 2013, alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

E' stato predisposto il Primo Referto Controllo di Gestione per l'anno 2013, riportante la situazione al 11 settembre 2013. Il Referto, approvato dalla Giunta Comunale in data 26 settembre 2013, comprende la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano degli Obiettivi 2013 ed un'analisi sulla situazione finanziaria per ogni Centro di Costo, al fine di evidenziare eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, e per fornire agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi utili elementi di valutazione per una più efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate.

Si è provveduto al controllo ed alla catalogazione di n. 242 determine relative all'anno 2013 trasmesse in copia al Servizio Controllo di Gestione in base all'art. 26 Legge 448/1999 come modificato dal D.L.16/2004, relative agli acquisti di beni e servizi.

E' stato predisposto il documento di sintesi della "Relazione sulla Performance anno 2012" composto dalle seguenti parti: il contesto del Comune di Lumezzane, l'attuazione del ciclo di gestione della performance, la performance organizzativa, l'indagine di customer satisfaction, la performance finanziaria, la performance individuale, la misurazione e valutazione individuale. Unitamente agli altri documenti, componenti la Relazione sulla Performance, è stato pubblicato sul sito del Comune

Durante l'anno 2013 vi sono stati incontri con la società Lab4 srl di Roma per la presentazione di un software di gestione integrata del Piano Performance e del Piano Obiettivi. E' stata valutata la fattibilità del programma rispetto alle procedure in essere ed alle specifiche esigenze dell'Ente. Successivamente la Comunità Montana della Valle Trompia, all'interno della convenzione per la gestione in forma associata di nuovi servizi e funzioni comunali, ha acquistato l'applicativo dalla ditta Lab4 srl. Nel mese di dicembre, il

Comune di Lumezzane ha deciso di compartecipare all'acquisto del software effettuato dalla Comunità Montana, con la prospettiva di utilizzarlo per la predisposizione del Piano della Performance ed del Piano Obiettivi, a partire dall'esercizio 2014.

## **SERVIZIO PROVVEDITORATO- ECONOMATO**

Durante l'anno 2013, rispettando i molteplici adempimenti contabili e fiscali fissati dalla normativa vigente e garantendo, a tutti gli uffici comunali, un regolare svolgimento della propria attività operativa ed organizzativa, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale, alla gestione delle rilevazioni contabili relative alle fasi dell'entrata, alla gestione dei rapporti con la tesoreria, alla gestione della contabilità Iva, all'acquisto di beni e servizi per le necessità di tutti gli uffici comunali, alla gestione delle utenze del Municipio, alla gestione del fondo economale per le piccole anticipazioni di cassa.

Considerata la sempre più ridotta quantità di risorse a disposizione, gli acquisti relativi alla cancelleria, agli abbonamenti e al fondo economale per tutti gli uffici comunali sono accentrati in capo al Responsabile del Servizio Provveditorato, che provvede tramite le procedure previste dalla normativa e dal Regolamento per gli acquisti in economia.

### Acquisti verdi

La politica degli acquisti verdi, che promuove criteri ambientali e sociali nella scelta di prodotti e servizi, costituisce un importante strumento per ridurre l'impatto ambientale di beni e servizi lungo l'intero ciclo di utilizzo, consentendo alle Amministrazioni, attraverso le forniture pubbliche, di orientare il mercato verso la riconversione ecologica.

Questa Amministrazione Comunale ha inteso favorire la diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari non solo durante le procedure degli acquisti ma anche da parte del personale che opera presso i diversi uffici del Comune di Lumezzane.

In quest'ottica si sono applicati concretamente i criteri ambientali:

- nelle procedure d'acquisto dei mezzi con l'obiettivo di ridurre le emissioni inquinanti nell'ambiente, fornendo verso il cittadino un modello di comportamento responsabile verso l'ambiente
- nella procedura di prenotazione mezzi sfruttandoli così in maniera limitata nel numero ma intensiva nell'utilizzo

Il CIPE con delibera n. 57 del 2 agosto 2002 ha stabilito che la Pubblica Amministrazione dovrebbe raggiungere i seguenti obiettivi:

1. il 30% dei beni acquistati dovrà rispondere anche a requisiti ecologici;
2. il 30-40% del parco beni durevoli dovrà essere a ridotto consumo energetico

Il Comune di Lumezzane attua i seguenti acquisti verdi:

- Materiale per la pulizia e l'igiene personale
- Carburante per automezzi, con l'utilizzo di 3 vetture ad alimentazione a GPL
- Carta bianca A4 riciclata
- Telefonia mobile CONSIP (Acquisti verdi – Nel listino sono presenti telefoni con bassi valori di SAR – emissioni elettromagnetiche assorbite dal corpo umano – e dotati di caricabatterie dal limitato consumo energetico in modalità “no load”)

### Gestione della cassa economale

La gestione prettamente economale prevede un'anticipazione all'Economo Comunale di €. 1.500,00.- e stabilisce che l'importo massimo per ogni singola spesa ammonti ad €. 500,00.-.

Per l'anno 2013 la gestione è stata autorizzata con determinazione nr. 8 del 28/01/2013 (RG. 48).

Durante l'anno 2013, sono stati emessi nr. 69 buoni economici per un ammontare di €. 3.070,37.- così suddivisi:

€.	128,90.-	Biblioteca Civica
€.	49,90.-	Organizzazione sistemi informatici
€.	40,50.-	Ufficio Commercio
€.	638,50.-	Pubblica Istruzione
€.	248,26.-	Ufficio Notifiche
€.	364,30	Ufficio Patrimonio
€.	5,00.-	Ufficio Personale
€.	37,19.-	Comando Polizia Locale
€.	443,79.-	Ufficio Pianificazione e Provveditorato
€.	200,11	Ufficio Ragioneria
€.	201,00	Segreteria del Sindaco
€.	82,07.-	Segreteria Generale
€.	168,70.-	Servizi Demografici
€.	60,00.-	Servizi Sociali
€.	135,33.-	Ufficio Tecnico
€.	103,72.-	Ufficio Tributi
€.	10,00.-	URP
€.	153,10	Ufficio Ambiente
€.	3.070,37.-	Totale

Sono stati predisposti nr. 4 rendiconti di gestione.

#### Agente contabile

In veste di agente contabile, l'economista ha predisposto i verbali per le verifiche della cassa economica, approvati dal Collegio dei Revisori e ha consegnato i registri agli altri agenti contabili: Biblioteca, Polizia Locale, URP e Servizi Demografici.

#### Servizio pulizia locali comunali

Il servizio di pulizia dell'immobile Comune, nonché degli uffici distaccati Anagrafe, Biblioteca e Magazzino, è stato eseguito dal Gruppo Elefanti Volanti Andropolis – Consorzio di Cooperative Sociali Onlus di Gardone Val Trompia (BS).

Il costo orario per l'anno 2013 ammonta ad €. 15,62.- + Iva.

Sono state effettuate nr. 2.559 ore di pulizia ordinaria:

nr. 1.809.- presso la sede municipale

nr. 202.- presso la sede distaccata dei servizi demografici

nr. 498.- presso la biblioteca civica

nr. 50.- presso il magazzino comunale di Via Moretto

La spesa complessiva sostenuta per l'anno 2013 ammonta ad €. 48.466,83.- Iva compresa

#### Servizio abbonamenti

Si è provveduto agli abbonamenti per tutti gli uffici comunali, con incarico alla ditta Diaframma S.r.l. da San Lazzaro di Savena (BO) per l'importo di €. 2.075,00.-, relativo alla sottoscrizione di n. 10 abbonamenti.

Inoltre si è provveduto ad effettuare impegni per 13 testate particolari (abbonamenti online e banche dati) per un importo totale di € 6.735,36.-.

### Manutenzione macchine d'ufficio

L'attuale dotazione di fotocopiatrici è composta da n. 6 RICOH, n. 1 KYOCERA.

Da gennaio 2012 si sta sperimentando la gestione "noleggio fotocopiatori" e si sono dotati i Servizi Demografici di un fotocopiatore SAMSUNG. Il costo fotocopia è pari ad €. 0,010.- + Iva. Sono state effettuate nr. 58.331 fotocopie per un a spesa complessiva pari ad €. 583,31.- + Iva.

La manutenzione ordinaria per i fotocopiatori ha comportato una spesa di €. 851,84.-, mentre la manutenzione straordinaria ammonta ad €. 454,57.- per il fotocopiatore RICOH Aficio 3350 in dotazione ai Servizi Sociali ed €. 710,32.- per il fotocopiatore Kyocera KM4050 in dotazione all'Ufficio Tributi.

Sono stati inoltre gestiti i rapporti di manutenzione relativi alla seguente strumentazione:

- affrancatrice postale, in dotazione all'ufficio protocollo €.  
108,90.-
- elettro archivi ed elettro schedari, in dotazione all'ufficio anagrafe €.  
3.777,62.-
- armadio speciale in dotazione all'ufficio provveditorato €.  
512,40.-

### Servizio vigilanza dei fabbricati comunali

Con determinazione nr. 21 del 30/03/2012 (RG. 212), esecutiva a' sensi di legge, si è provveduto ad incaricare la ditta LA VIGILANZA SOC. COOP. A R.L. di Brescia per il servizio di vigilanza, sorveglianza e sicurezza dei fabbricati comunali soggetti a rischio fino al 31 marzo 2013 senza aggravio di costi rispetto al periodo precedente.

Con determinazione nr. 9 del 12/02/2013 RG. 81) esecutiva a' sensi di legge, si è provveduto ad incaricare la ditta VIGILANZA GROUP Soc. Coop. A r.l.. di Brescia per il servizio di vigilanza, sorveglianza e sicurezza dei fabbricati comunali soggetti a rischio fino al 31 marzo 2015 per un importo complessivo di €. 9.998,16.- + Iva.

I plessi comunali oggetto di controlli quotidiani da parte della società di vigilanza sono 23.

### Acquisti di cancelleria, carta, stampati, consumabili

Per tutti gli uffici comunali sono stati acquistati gli stampati da tipografia, i moduli in continuo, la carta bianca in risme, la modulistica e i libri specializzati, i consumabili originali per le fotocopiatrici, per il fotostampatore e per i fax.

Si rileva che sono stati effettuati acquisti di carta in risme tramite adesione alla gara indetta con la piattaforma della Provincia di Brescia, acquisti di materiale di consumo utilizzando il ME.Pa. con nr. 15 Ordini diretti di Acquisto (OdA) e n. 14 Richieste d'offerta (RdO).

L'importo complessivamente impegnato per l'anno 2013 ammonta ad €. 14.049,02.-

### Gestione conti correnti postali

L'ufficio ha gestito e contabilizzato nr. 8 conti correnti postali emettendo reversali quindicinali.

La gestione 2013 ammonta ad €. 1.092.034,61.- così suddivisa:

Canone occupazione aree pubbliche	Contravvenzioni	Tesoreria	Addizionale IRPEF	ICI	ICI Violazioni	TARSU	TARSU Solleciti
€. 89.951,25	€. 70.385,69	€.39.369,72	€. 14.565,62	€. 457,79	€.25.685,09	€. 773.467,31	€. 78.152,14

Nel mese di agosto 2013 è stato chiuso il conto postale relativo all'ICI in quanto non più necessario all'attività ordinaria.

## Gestione Centralino

Il Centralino durante l'anno 2013 ha gestito 9.422 chiamate in entrata.

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
736	751	763	743	771	907	968	515	991	883	706	688

## Parco macchine comunale

Il Comune di Lumezzane anche per l'anno 2013 ha inteso proseguire nelle azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa riguardante l'utilizzo e la manutenzione dei veicoli proseguendo sulla strada della riorganizzazione ed ottimizzazione della gestione del parco veicoli.

La diminuzione dei costi per la manutenzione è confermata dal buon risultato ottenuto acquistando mezzi nuovi GPL in sostituzione di mezzi ormai obsoleti, rottamando i mezzi ormai non più utilizzabili economicamente, utilizzando più intensamente i mezzi a disposizione nonostante il rincaro del prezzo del combustibile.

Prosegue la modalità del servizio prenotazione autovetture, prevedendo per gli uffici che non hanno assegnate vetture di servizio e che ne fanno un uso saltuario la possibilità di prenotare un veicolo per il tempo necessario. Per tale servizio sono state assegnate 5 autovetture, quantità che permette contemporaneamente di soddisfare un numero sufficiente di richieste senza tenere a disposizione un numero troppo elevato di mezzi. Gli uffici che utilizzano i mezzi per servizi quotidiani sul territorio continuano invece ad essere assegnatari di veicoli in esclusiva.

La tabella successiva dimostra l'utilizzo di questi mezzi:

MEZZO			km. percorsi anno 2009	km. percorsi anno 2010	km. percorsi anno 2011	km. percorsi anno 2012	km. percorsi anno 2013
FIAT PANDA	BX574BP	188	985	2.545	1.556	2.416	8.154
FIAT PANDA	BX575BP	188	1.061	975	1.379	3.386	6.251
FIAT PANDA (in gestione dal 2013)	DR549AG	163					4.262
FIAT PUNTO (alienata ottobre 2013)	BY154LV	106	9.291	6.282	2.981	4.727	1.769
FIAT PUNTO	BY158LV	170	4.525	3.642	2.866	5.825	2.921
FIAT PUNTO	EC751EG	105		3.161	5.425	6.283	5.712
TOTALE		920	15.862	16.605	14.207	22.637	29.069

In merito alle misure di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con riferimento all'utilizzo di vetture in dotazione, ai sensi del D.L. 78/2010 e della direttiva della Funzione Pubblica 6/11 del 28/3/2011, l'ufficio ha predisposto sia i conteggi necessari al calcolo della riduzione dei costi derivanti dall'uso di automezzi, sia la relazione in merito al parco macchine esistente, inviata on-line al Ministero e pubblicata sul sito internet dell'amministrazione.

La delibera di Giunta 82 del 23/4/2013 autorizzava l'alienazione e la rottamazione di alcuni veicoli ormai obsoleti ed inutilizzati.

Si è provveduto alla rottamazione del seguente veicolo:

BMW F650 ST	AC15705	Rottamazione	€ 0,00.-
-------------	---------	--------------	----------

Con determinazione nr. 48 del 14/06/2013 si è provveduto all'aggiudicazione di alienazione dei seguenti veicoli

Vespa Piaggio 125	BD72605	Alienazione	€. 665,00.-	Sig.ra Paola Drera
Fiat Punto	BY157LV	Alienazione	€. 550,00.-	Sig.ra Marincea Reluca

Con successiva determinazione nr. 71 del 15/10/2013 è provveduto all'aggiudicazione di alienazione dei seguenti veicoli

Fiat Panda 4x4	DD302EM	Alienazione	€. 2.000,00.-	Sig. Paolo Saleri
Fiat Punto	BY154LV	Alienazione	€. 1.020,00.-	Sig. Antonio Zani
Vespa Piaggio 125	BD72605	Alienazione	€. 415,00.-	Sig. Franco Luigi Stella

Non si è provveduto alla loro sostituzione ed è stato aggiornato il censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2010.

La gestione ordinaria fotografa la seguente dotazione veicoli del Comune di Lumezzane che prevede 11 auto grigie e 12 auto non grigie:

- 2 autocarri Bonetti, 1 Ford Transit e 1 pala Venieri per l'ufficio manutenzioni
- 2 bus per il trasporto scolastico
- 8 autovetture assegnate in esclusiva agli uffici
- 5 autovetture disponibili a prenotazione
- 3 autovetture per la Polizia Municipale
- 1 motociclo per la Polizia Municipale

Sono stati contabilizzati i singoli impegni di spesa per le manutenzioni ordinarie ai mezzi:

Meccanico	5.959,46
Elettrauto	2.109,03
Carroziere	1.361,25
Gommista	1.905,65
Lavaggio	600,00
<b>Totale impegnato per l'anno 2013</b>	<b>11.935,39</b>

Sono state effettuate manutenzioni straordinarie per un importo pari ad €. 17.961,93.- mentre le manutenzioni ordinarie ammontano ad €. 15.980,50.- comprensive delle verifiche annuali e dei tagliandi di controllo.

La tassa di proprietà di ogni mezzo è stata regolarmente versata per un ammontare di €. 2.709,47.- così come l'assicurazione RC Auto per un importo di €. 8.877,84.-

#### Carburante

Dal mese di settembre 2012 si è provveduto ad acquistare buoni carburante cartacei presso ENI Spa, convenzionato Consip, poiché il distributore TotalErg di Lumezzane ha cambiato compagnia petrolifera e non eroga carburante convenzionato Consip. Inoltre non esiste altro distributore di carburante, convenzionato Consip: la pompa più vicina risulta essere a Brescia con una percorrenza di circa 20 Km.

Con l'acquisto dei mezzi che funzionano con GPL, è stato necessario contattare la Compagnia petrolifera IES Italiana Energia e Servizi S.p.A. quale unica compagnia petrolifera che rifornisce GPL sul territorio del Comune di Lumezzane.



Tabella consumi carburante:

Percorrenza 2013	Km. 145.972	
Benzina + Gasolio	Lt. 12.066,47	€ 21.000,00
GPL	Kg. 7.565,25	€ 3.093,08

#### Telefonia mobile

Il Comune di Lumezzane ha in dotazione nr. 12 apparati cellulari di cui 11 distribuiti negli uffici che necessitano di continue e veloci comunicazioni come la Direzione Generale, la polizia locale, l'ufficio tecnico manutenzioni, ufficio tecnico lavori pubblici e ufficio tecnico ambiente. L'altro apparecchio è assegnato ad un amministratore che provvede a rimborsare integralmente i costi sostenuti dal Comune.

Con determinazione nr. 98 del 22/12/2008 (RG.1070) esecutiva a' sensi di legge, si è aderito alla convenzione Consip per la prestazione dei servizi di telefonia mobile e satellitare che è stata aggiudicata a Telecom Italia Mobile S.p.A.

#### Telefonia fissa

Il Comune di Lumezzane ha aderito alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia fissa e connessione IP 4 – Lotto A2 in favore delle Amministrazioni Locali della quale risulta essere l'aggiudicatario la ditta Telecom Italia Spa.

#### Energia Elettrica per utenze in bassa tensione

Dopo avere espletato un'indagine di mercato è stata aggiudicata a Lumenergia S.p.A. la fornitura di energia elettrica con uno sconto pari ad €. 1 /Mwh sul prezzo Consip.

Il contratto è scaduto il 30/09/2013. E' stata bandita la procedura aperta per la fornitura di energia elettrica suddivisa in due lotti (bassa tensione illuminazione pubblica e bassa tensione immobili comunali) per una durata di 48 mesi decorrenti dal 01/12/2013 fino al 30/11/2017. La Società Lumenergia Spa con sede legale in Lumezzane ha offerto uno sconto sul prezzo Consip pari al 3,13% aggiudicandosi la gara per un importo complessivo di €. 1.588.668,00.- + Iva (I.P. €. 1.123.692,00.- + Iva – Immobili €. 464.976,00.- + Iva).

#### Servizio sostitutivo di mensa

Il valore nominale del singolo buono cartaceo usufruibile dal dipendente ammonta ad €. 6,50.-Iva compresa.

La parte eccedente €. 5,29.- concorre a formare la base imponibile e previdenziale.

A tal fine si è provveduto a compilare gli elenchi riguardanti la consegna ai dipendenti dei singoli blocchetti dei buoni pasto e ad inviarli mensilmente all'ufficio del personale che effettua le ritenute dovute.

Con determinazione 42 del 14/05/2013 (RG. 337) si è provveduto, con affido alla Ditta Day Ristoservice SpA - Bologna, alla fornitura di ulteriori 4.000 buoni pasto per l'importo di €. 22.348,56 con applicazione della medesima % di sconto (17,35%) ottenuta con il precedente cottimo.

Nel mese di novembre 2013 si è aderito alla nuova convenzione Consip Buoni pasto 6 aggiudicata, con uno sconto del 18,45% sul valore nominale del buono pasto, dalla ditta Qui! Groupo Spa con sede in Genova. Sono stati impegnati n. 5000 buoni per un totale di €. 27.560,00.- Iva compresa.

L'utilizzo, da parte di 84 dipendenti, dei buoni pasto durante l'anno 2013 ammonta a n. 8.973 presenze presso 12 esercizi convenzionati.

#### Vestiario e calzature al personale

La modifica al Regolamento comunale disciplinate il tipo, le modalità di assegnazione e l'uso degli effetti di vestiario per il personale dipendente prevede che tutto l'abbigliamento sia acquistato con la formula "a consumo".

Durante l'anno 2013 sono stati consegnati giubbetti e polo alta visibilità al personale addetto alle manutenzioni.

#### Polizze assicurative

E' proseguito il contratto in corso tra Comune e Broker per gestire in modo adeguato le problematiche assicurative.

Si rileva inoltre che questo servizio risulta conveniente per l'Amministrazione, dato che le prestazioni del Broker vengono retribuite direttamente delle società assicuratrici con una quota percentuale sull'importo del contratti conclusi senza che nulla sia dovuto in aggiunta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Sono state monitorate le polizze assicurative stipulate dal Comune di Lumezzane.

I contratti assicurativi attivi, sottoscritti dal Comune di Lumezzane per l'anno 2013, sono i seguenti:

Incendio	RAS	21.030,50
Responsabilità Civile Auto. Libro matricola	UNIPOL	10.115,58
Responsabilità Civile Patrimoniale Amministratori, Dirigenti e Funzionari	LLOYD'S	14.024,00
Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti	ITAS	66.470,00
Tutela Giudiziaria Amministratori, Dirigenti, e Funzionari	ASSITALIA	3.312,01
Elettronica	UNIPOL	2.504,53
Infortuni	UNIPOL	1.029,74
Kasco	UNIPOL	1.440,00

#### Registrazioni IVA

Le registrazioni delle gestioni economiche sono state effettuate puntualmente, così come le liquidazioni mensili dell'IVA.

Sono state emesse n. 2.930 fatture di vendita e registrate n. 143 fatture di acquisto, suddivise nelle 13 gestioni IVA aperte. Sarà predisposta, come ogni anno, la denuncia IVA.

#### Controllo accertamenti delle gestioni IVA

I controlli sulle riscossioni, effettuati dall'ufficio pianificazione e provveditorato danno modo agli uffici competenti di tenere sotto controllo gli utenti non puntuali con i pagamenti provvedendo all'emissione del sollecito. Inoltre l'ufficio, ad ogni emissione di fattura, provvede ad evidenziare nel corpo stesso della fattura, tutti gli importi ancora sospesi. Pertanto ogni mese l'utente riceve il proprio "estratto conto" aggiornato e può, con tale promemoria effettuare il pagamento di quanto dovuto all'Amministrazione Comunale.

#### Gestione Sinistri

L'ufficio si occupa inoltre della gestione quotidiana dei sinistri.

Tale gestione si suddivide in diverse sezioni:

#### Ramo R.C.T.O.

Si ricevono le richieste di risarcimento per danni da circolazione stradale subiti da utenti e danni diversi, che si trasmettono, insieme a tutta la documentazione necessaria, alla compagnia di Assicurazione, per il tramite del broker assicurativo A.O.N. S.p.A..



Se ne cura la gestione, al fine di consentirne la valutazione per l'eventuale risarcibilità. Le richieste di risarcimento per il ramo R.C.T.O. pervenute ed imputabili all'anno 2013 risultano essere n. 46. Per nr. 10 sinistri, l'assicuratore ITAS, ha chiesto il rimborso della franchigia dell'importo pari ad €. 6.688,25.-

#### Rimborso danni a proprietà comunali

Per questa categoria di sinistri l'Ufficio Tecnico Comunale redige un preventivo di spesa che invia ai soggetti terzi che hanno causato in danno. Il provveditorato riceve il preventivo di spesa con annessa richiesta di rimborso, apre la pratica e si riserva di controllare che tali rimborsi siano effettuati, intrattenendo rapporti con periti assicurativi, reperendo i documenti necessari richiesti dai periti stessi.

Nel corso del 2013 si sono riscontrati n. 5 sinistri alle proprietà comunali, di cui 2 rimborsati e 3 ancora aperti.

#### Altri sinistri

L'ufficio intrattiene i rapporti con il broker assicurativo per le pratiche aperte a seguito di incendi che si verificano su beni di proprietà comunale, a seguito di furti riguardanti beni di proprietà comunale e per il ramo libro matricola. L'ufficio si occupa della trasmissione dei documenti necessari al fine di ottenere il recupero delle somme occorrenti per ripristinare il danno verificatosi o per riparare il mezzo comunale danneggiato, rivalendosi sul responsabile dell'incidente.

#### Inventario beni mobili

Si è provveduto all'aggiornamento dei dati inventariali per i beni mobili comunali.

#### D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva)

Il DURC è una certificazione unificata che attesta il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. Dal 20/08/2013 il documento ha validità quadrimestrale. Per quanto concerne l'ambito di applicazione si sottolinea che la regolarità contributiva oggetto del DURC riguarda tutti gli appalti pubblici, compresi gli appalti di servizi e forniture.

Il 30/11/2007 è stato pubblicato in GU il Decreto Ministeriale che ne disciplina le modalità di rilascio.

E' stata effettuata la registrazione allo Sportello unico previdenziale INPS/INAIL/CASSA EDILE.

#### D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)

Con la legge 03/08/2007, n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ...." È stata introdotta la necessità di redigere, fra i documenti a corredo dell'appalto, il DUVRI.

La stazione appaltante valuta l'esistenza di rischi, ma solo quelli derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione e, in caso positivo, si procede alla redazione del documento e del relativo calcolo dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda gli appalti posti in essere dall'Ufficio provveditorato i costi per la sicurezza sono pari a zero.

#### C.I.G. (Codice Identificativo Gara)

Il CIG è divenuto obbligatorio, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, a prescindere dall'importo dello stesso e dalla procedura di affidamento prescelta. Si è di conseguenza provveduto a chiedere il CIG per tutte le procedure di gara nuove e ad aggiornare le gare in essere i cui pagamenti sono stati effettuati dopo il 17/06/2011. Dal mese di maggio 2011

si può utilizzare il cosiddetto “smartCig” per gli acquisti di servizi e forniture per importi < a €. 40.000.

#### Osservatorio LL.PP Regione Lombardia

La tipologia dei contratti pubblici rilevati dall'Osservatorio è cambiata nel tempo in base alle diverse disposizioni adottate dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. A partire dal 01/01/2011, è obbligatorio rilevare tutti i contratti di lavori e tutti i contratti di servizi e forniture (fatti salvi quelli di importo inferiore ad €. 40.000,00)

#### Trasparenza D.Lgs. 33/2013

In ottemperanza a quanto previsto per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, l'ufficio ha provveduto a stilare gli appositi elenchi in base agli artt. 23 e 35 del D.Lgs. 33/2013.

#### Prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella P.A. – Legge 190/2012

In assolvimento agli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, è stato compilato e aggiornato il file che specifica la scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi

### **SERVIZIO TRIBUTI**

Nel 2013 il personale del Servizio tributi ha svolto sia attività di routine (front-desk, informazioni ai contribuenti, pratiche amministrative diverse), che attività di verifica e controllo finalizzate a contrastare l'evasione e l'elusione fiscale (atti di accertamento d'ufficio ed in rettifica dei tributi locali).

Di seguito sono dettagliati i più rilevanti obiettivi perseguiti dall'Ufficio.

**IMU – Imposta municipale propria.** Per l'anno 2013 sono state confermate le aliquote IMU in vigore nell'anno 2012.

In gennaio, a seguito di trasferimento del dipendente che rivestiva il ruolo di funzionario Responsabile del Servizio Tributi, si è provveduto, con deliberazione di Giunta comunale n.12 del 22/01/2013, alla nomina di un nuovo funzionario responsabile del tributo IMU.

Si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica comunale con istruzioni sulle modalità di conteggio e pagamento del tributo, alla luce delle nuove indicazioni ministeriali.

L'ufficio è stato comunque di supporto quale servizio di informazione alla cittadinanza sulle novità IMU.

**Ravvedimenti operosi Imu.** L'ufficio è stato di supporto ai cittadini per la compilazione dei ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento Imu 2012/2013.

### **ICI – Imposta comunale sugli immobili.**

**Ici abitazioni principali ed altri fabbricati.** L'attività di accertamento Ici ha riguardato le annualità: 2008-2012 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica).

Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo di €.499.622,00 (somme comprensive di sanzioni ed interessi).

Si è provveduto alla scannerizzazione e registrazione in Sipal delle dichiarazioni ICI 2011 presentate nell'anno 2012.

Le dichiarazioni di successione sono state abbinare ai rispettivi contribuenti nel software Sipal Ici/Imu.

Rimborsi Ici. Nel corso del 2013, previa verifica, si è provveduto alla liquidazione di tutti i rimborsi ICI presentati dai contribuenti.

Ruoli coattivi Ici e discarichi. A ottobre 2013 sono stati emessi 2 ruoli coattivi Ici: 1 riferito agli anni 2006/2007 ed 1 riferito agli anni 2008/2011.

Si è provveduto inoltre ad effettuare discarico di ruoli su presentazione di idonea documentazione da parte dei cittadini.

Aggiornamento archivi informatici Ici interni. L'Ufficio Ici ha aggiornato gli archivi informatici di uso quotidiano:

- a) elenco delle dichiarazioni Ici presentate;
- b) elenco degli atti di successione valevoli quali dichiarazioni Ici;
- c) estrazione delle unità immobiliari dichiarate inagibili ed inabitabili ai fini Ici;
- d) scarico ed aggiornamento mensile dei dati catastali, per fabbricati e terreni, dal "Portale dei Comuni" nel software Sipal-Tributi;
- e) allineamento mappe al nuovo catasto terreni: bonifica dei dati catastali dichiarati dai contribuenti con i dati di cui al punto e) scaricati dal "Portale dei Comuni";
- f) scarico mensile dei dati contenuti nei M.U.I. (Modello Unico Informatico) e relativi alle compravendite immobiliari nel software Sipal;
- g) carico in Sipal dei M.U.I. relativi all'anno 2008 e bonifiche necessarie; analisi e soluzione delle prime problematiche insorte nella gestione M.U.I.;
- h) scarico mensile dei versamenti Ici con mod. F24 e carico in Sipal-Ici, con relative bonifiche;
- i) caricamento dei versamenti Ici effettuati con bollettini postali, bonifica delle anomalie per versamenti doppi, per versamenti con codici fiscali multipli o mancanti;
- j) caricamento dei versamenti Ici provenienti da Equitalia Nord (lista movimenti incompetenti) e relative bonifiche.

Aggiornamento archivi cartacei Ici interni. L'ufficio ha provveduto, in base a nuove esigenze, alla creazione di un archivio cartaceo contribuenti unico in ordine alfabetico che verrà costantemente aggiornato in corso d'anno e per gli anni a seguire.

Invii obbligatori al Ministero delle Finanze ed IFEL. Sono state rispettate le scadenze degli invii obbligatori dei dati sulle violazioni ICI al Ministero delle Finanze. Si è provveduto inoltre al versamento del contributo IFEL sulle violazioni ICI incassate tramite CCP con relativa denuncia su portale IFEL.

### **TARES – Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.**

In gennaio, a seguito di trasferimento del dipendente che rivestiva il ruolo di funzionario Responsabile del Servizio Tributi, si è provveduto, con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 22/01/2013, alla nomina di un nuovo funzionario responsabile del TARES.

Si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica comunale.

Ai sensi dell'art. 14 del D.L. n.201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011, è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio 2013, in tutti i comuni del territorio nazionale, il Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale, e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. Con l'entrata in vigore del nuovo tributo, ai sensi dei commi 46 e 47 del predetto articolo, sono soppressi tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale che tributaria, compresa l'addizionale ex-ECA. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 3/6/2013 si è provveduto ad adottare il regolamento per l'applicazione del tributo, e con deliberazione n.40 del 3/6/2013 sono state approvate le tariffe del tributo per l'anno 2013. Con determinazione n.10 del 9/7/2013 è stato approvato l'elenco degli avvisi bonari di riscossione per l'importo di €.2.752.687,71= quale introito TARES.

Per contrastare l'elusione tributaria, si sono eseguite verifiche e controlli incrociati sui soggetti Tares con le comunicazioni di variazione predisposte dai Servizi demografici e i modelli Scia (Segnalazione certificata di inizio attività).

Ruoli Tarsu. A dicembre 2013 è stato predisposto un elenco di riscossione spontanea Tarsu e sono stati emessi due ruoli di riscossione coattiva Tarsu.

Dal 2011 il Comune provvede alla riscossione diretta della Ta.r.s.u . La rendicontazione della riscossione spontanea è curata da Poste Italiane Spa che riversa i flussi contabili al Comune; la rendicontazione del coattivo è gestita direttamente dall'ufficio tributi.

Solleciti TARSU. Nel mese di dicembre sono stati emessi 1300 solleciti di pagamento TARSU a contribuenti morosi, riferiti agli anni 2011 e 2012.

Rimborsi Tarsu per attività di recupero di rifiuti assimilati. Complessivamente il limite massimo rimborsabile di Tarsu 2012, per le ditte che hanno avviato al recupero i rifiuti assimilati è stato previsto in €.30.000,00.

La spesa per rimborsi Tarsu 2012 è stata impegnata con determinazione n.679 del 8/11/2012. Nel corso del 2013 l'ufficio tributi ha provveduto al riparto delle quote alle ditte richiedenti sulla base della comunicazione dell'ufficio ambiente.

Per l'anno 2013 è stato riconfermato l'importo di €.30.000,00= per rimborsi TARES alle ditte che hanno avviato al recupero i rifiuti assimilati. Per i predetti rimborsi l'ufficio ambiente provvederà alla raccolta delle domande delle ditte fino al mese di maggio 2014, e dopo che lo stesso avrà esaminato la necessaria documentazione, provvederà a trasmettere la documentazione all'ufficio tributi che provvederà al rimborso.

Revisione annuale istanze ed autorizzazioni Tares. L'Ufficio ha esaminato tutte le richieste d'esonero al pagamento della tassa per l'anno 2013 ed ha provveduto a trasmetterne l'esito ai contribuenti.

Azione di contrasto ai fenomeni di evasione. Comunicazione, per via telematica, all'Anagrafe tributaria, dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani. Provvedimento Direttore Agenzia delle Entrate 14/12/2007. Gli Enti locali che gestiscono la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani devono trasmettere annualmente all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati identificativi dell'occupante-detentore di immobili e i dati catastali relativi all'immobile occupato o detenuto.

Il termine per l'invio, dopo una serie di proroghe, è stato fissato entro il 30/04 di ogni anno. Il 22/04/2013 l'ufficio ha trasmesso all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati fiscali e catastali di n.3.178= posizioni.

### **COSAP – Canone occupazione spazi ed aree pubbliche.**

L'entrata prevista per il canone permanente di occupazione spazi ed aree pubbliche 2013 ammonta ad € 29.956,00.

### **Imposta comunale sulla PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.**

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono invariate dall'anno 2002.

Il gettito per l'anno 2013 è di €95.000,00= (minimo garantito) come da contratto con il concessionario della riscossione AIPA (contratto periodo 2011/2015).

**SOLLECITO CREDITI da riscuotere per Tarsu, Ici e Violazioni al Codice della strada iscritte a ruolo.** L'Amministrazione comunale ha incaricato l'ufficio tributi (con apposito obiettivo di P.e.g.) al sollecito dei contribuenti morosi nel pagamento della tassa rifiuti e dell'Ici per somme già iscritte a ruolo (annualità 2001-2010) e non riscosse da Equitalia Nord (ex Equitalia Esatri). Poiché dai mastrini dei contribuenti morosi si evidenziano anche insoluti per violazioni al Codice della Strada (multe), l'ufficio ha sollecitato il pagamento anche di tali insoluti al fine di evitare la ripetuta convocazione dei contribuenti.

### **CONTENZIOSO TRIBUTARIO – Ricorso alla Commissione tributaria Provinciale (C.T.P.) e Regionale (C.T.R.).**

Contenzioso tributario in CTP ed in CTR sorto nel corso del 2012. L'Amministrazione comunale ha dato mandato ad un legale esperto in diritto tributario affinché predisponga l'appello e la difesa presso la Suprema Corte di Cassazione in merito ad un contenzioso di circa € 119.065,01 in materia di Ici. L'appello in Cassazione si ritiene fondato in quanto la Commissione Tributaria Regionale, anche a parere del legale, non ha affrontato profili rilevanti nell'esprimere il proprio giudizio.

La commissione tributaria regionale ha pronunciato sentenza il 20/03/2013. Si è in attesa della sentenza in cassazione.

Contenziosi tributari. A dicembre 2013 è stato notificato all'ufficio il ricorso promosso da una ditta. Gli atti per resistere in giudizio sono stati emessi nell'anno 2014.

### **Istanze per l'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE.**

Il responsabile del servizio tributi ha monitorato le comunicazioni trasmesse dai curatori fallimentari.

Si è provveduto inoltre alla formazione dell'archivio dei fallimenti per monitorare al meglio la situazione e l'andamento degli stessi.

**Programma 03: Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale**  
**Responsabile: dott. Lorenzo dal Lago**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	227.877,85	0,00
Polizia municipale	456.857,06	1.891,00
Polizia Commerciale	52.201,00	0,00
Polizia Amministrativa	57.034,00	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	133.102,36	0,00

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha fissato per questo ambito erano le seguenti:

- per i servizi demografici, si era segnalato il servizio all’utenza con l’aiuto ai cittadini nei diversi procedimenti amministrativi.
- per la Polizia Locale, accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione con un incremento ed una diversa organizzazione delle attività di prevenzione e repressione della criminalità anche attraverso accordi di collaborazione sovracomunali con altre Polizie e Locali e/o Forze dell’Ordine.

Tra gli obiettivi più importanti di miglioramento e sviluppo realizzati si segnalano quelli che seguono:

- il Servizi Demografici ha iniziato la scansione dei cartellini di identità per facilitare la consultazione delle forze dell’ordine. Prosegue l’attività di supporto per la compilazione dell’autocertificazione, il rilascio dei codici PIN e PUK della carta regionale dei servizi (153) e l’autentica delle firme al domicilio di coloro che sono impossibilitati a recarsi direttamente in ufficio.
- La Polizia locale ha programmato e attuato una serie di controlli mirati, sia nell’ambito dei consueti Servizi Serali che in quelli del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia. Nel primo caso sono stati svolti servizi di pattugliamento serale e notturno di prevenzione della microcriminalità con continui spostamenti sul territorio (prevenzione dei furti nelle abitazioni) e attività specifiche nell’ambito della sicurezza stradale (prevenzione degli eccessi di velocità e della guida in stato di ebbrezza). Nel secondo caso i medesimi obiettivi sono stati perseguiti nell’ambito di un’attività coordinata con le altre Forze di Polizia in tutta la Valtrompia.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli servizi/uffici.



Finalità conseguite/da conseguire.

### Polizia Municipale.

Il programma pluriennale (2013 - 15), ed in particolare il bilancio preventivo 2013 (peraltro approvato solo nel mese di giugno) con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Municipale".

Per quanto riguarda le risorse umane disponibili, il personale in organico è ulteriormente calato a causa dello spostamento temporaneo di un Agente ad altro Servizio (ritornato in forza al Comando con esclusive funzioni amministrative solo il 01/10/2013), per ragioni di salute, e dell'assenza di un ulteriore Agente che gode dei benefici della L. 104/92 (oltre al part-time di uno Specialista di Vigilanza). Tuttavia, dall'inizio dell'anno è stato abilitato alle funzioni di "accertatore della sosta" un ausiliario del traffico che ha operato solo per 1 o 2 pomeriggi la settimana (infatti, anche in queste mezze giornate, è stato a volte utilizzato per esigenze impreviste dall'uff. Tecnico).

Alla fine di febbraio è partito il servizio serale/notturno di prevenzione della microcriminalità (e quello di Ordine Pubblico allo Stadio, durante le partite casalinghe della locale squadra di calcio iscritta al Campionato nazionale Lega PRO, 1° Divisione – Girone A), che è durato fino a fine anno.

Si sono perseguiti gli stessi obiettivi degli anni precedenti, pertanto, allo scopo di dare risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla cittadinanza, sono state organizzate le attività tese a reprimere:

- a. gli eccessi di velocità di autoveicoli (superamento dei limiti, gare di velocità, stridio di pneumatici, ecc.);
- b. l'abuso nell'utilizzo di ciclomotori e motoveicoli (uso improprio del mezzo, eccessi rumorosi, violazione protratta delle norme del C.d.S. con gare di abilità, ecc.);
- c. l'imperversare della microcriminalità o la molestia alla pacifica convivenza dovuta all'abuso di sostanze alcoliche o all'uso di sostanze psicotrope soprattutto in luoghi pubblici o soggetti ad uso pubblico (giardini pubblici, nei pressi di pubblici esercizi, ecc.);
- d. la formazione di bande giovanili;
- e. la commissione di reati bagatellari;
- f. l'immigrazione clandestina e la mobilità interna dei soggetti illegittimamente presenti nel territorio dello Stato (con la collaborazione dei Carabinieri);
- g. il disturbo arrecato all'utilizzo in tranquillità di parchi, giardini e delle attrezzature ludiche in essi contenute - soprattutto la sera durante la bella stagione - da parte delle fasce deboli della popolazione (bambini ed anziani), sorvegliando adeguatamente i siti interessati;
- h. l'imperversare di furti nelle abitazioni private, mediante il pattugliamento del territorio, ed un'attenta azione preventiva in tal senso.

Per quanto attiene il "Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia" - che vede la partecipazione oltre che dei comuni di Concesio, Villa Carcina, Sarezzo, Gardone V.T. e Lumezzane, anche della Provincia di Brescia, della Prefettura e Questura, e dei Comandi Provinciali dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e del Corpo Forestale dello Stato -, le attività del 2013 sono state programmate nell'ambito del "Tavolo Tecnico Interforze" e del "Gruppo Lavoro Sicurezza" all'uopo costituiti e sono stati effettuati tutti i servizi ad obiettivo diversificato che erano stati decisi in tale ambito.

Circa la spesa, si è provveduto, come ogni anno, al pagamento del canone ministeriale per l'uso dell'Apparato Radio centralizzato per il collegamento degli apparecchi veicolari e portatili con la Centrale Operativa, soggetto a concessione governativa per il "ponte radio".

Conseguentemente, per poterne avere garanzia di costante e corretto funzionamento, è stato fatto anche il controllo generale di funzionalità e copertura delle ricetrasmittenti.

All'inizio dell'anno è stato pagato anche il canone per l'accesso al Sistema Informatico della ex Direzione Generale della M.C.T.C., necessario al servizio di polizia stradale (archivio veicoli e titoli di guida), il cui contratto di servizio è stato rinnovato prima della fine dell'anno.

Ad ottobre (in base ai termini di scadenza previsti) si è provveduto alla calibrazione del Pretest alcolimetrico ALCOQUANT 6020, per la rilevazione della guida in stato di ebbrezza, ed alla revisione straordinaria del misuratore di velocità (TELELASER), strumento anche nel 2013 positivamente impiegato per un'azione di prevenzione nel campo della sicurezza stradale (eccessi di velocità).

La supervisione di alcune manifestazioni sportive (ciclistiche e motoristiche – auto storiche - di livello nazionale) e culturali ha impegnato notevolmente gli operatori del Comando; in particolare, per il Campionato di Calcio, l'attuazione del c.d. Decreto Pisanu e l'introduzione della "tessera del tifoso", ha comportato per ogni partita giocata in casa una previa riunione del Gruppo Operativo di Sicurezza (G.O.S.) cui ha partecipato il Comandante o un suo delegato.

Per il sistema di videosorveglianza (che, si ricorda, dal 2012 non è più collegato alla Piattaforma provinciale perché la Provincia di Brescia ha abbandonato il relativo progetto), si è invece provveduto al rinnovo del relativo servizio di manutenzione e pronto intervento in caso di malfunzionamento.

Le problematiche tecniche registrate all'inizio dell'anno e legate al cattivo funzionamento delle telecamere (n. 2) preposte alla sorveglianza del nuovo Parco Suor Cornelia Bossini (inaugurato il 16 giugno 2012. ma realizzato prima della Circ. Min. del 02/03/2012, la quale aveva fissato le nuove caratteristiche degli apparati di videosorveglianza) sono state risolte con la sostituzione del videoregistratore. Tale impianto, tuttavia, è ancora in corso di approvazione da parte del CPOSP, pur essendo attualmente operativo a livello locale.

Allo stesso modo è stata ripristinata la funzionalità di una delle telecamere del Parco ex Teorema, a lungo rimasta off-line, con la realizzazione di una torre di accesso e la sostituzione della telecamera stessa.

Il progetto di creazione dei "portali" di controllo dell'accesso dei veicoli al territorio comunale (finanziato da privati) non è stato portato avanti, per la necessità di risolvere alcuni problemi giuridici e tecnici legati alla funzionalità del sistema, alla creazione della rete wireless ed alla condivisione dei dati di allarmistica con i Carabinieri. Su impulso del Sindaco, questo progetto è stato sottoposto (negli ultimi mesi dell'anno) alla Comunità Montana ed agli altri Comuni che vi fanno parte per studiare la possibilità di renderlo operativo su base sovra-comunale.

Per quanto riguarda la formazione e l'addestramento del personale, le consuete esercitazioni annuali di tiro presso il Poligono di Gardone V.T., si sono svolte nei mesi di settembre/ottobre, mentre, per la formazione professionale al ruolo (obbligatoria), l'Ag. Tonni, ha positivamente concluso il Corso di Formazione di Base regionale.

Le attività di educazione stradale, suddivise in lezioni presso le Scuole Elementari e Medie (i Corsi per l'acquisizione del Certificato d'idoneità alla guida dei ciclomotori - c.d. patentino – sono ora riservate alle Scuole-Guida), sono state regolarmente svolte nei primi mesi dell'anno, pur con grandi difficoltà dovute alla collimazione con le attività operative, conseguendo un buon riscontro tra gli studenti e soddisfazione professionale per gli Operatori e gli Insegnanti.

Particolare successo hanno avuto due iniziative svoltesi nella prima parte dell'anno: il Convegno sulla disciplina dei videogiochi tenutosi al Teatro Odeon in collaborazione con l'Ass. Polizia locale della Provincia di Brescia e l'organizzazione del Corso di Preparazione



al Concorso per Agente di Polizia Locale, organizzato in collaborazione e presso la sede dell'Agazia Don Tedoldi.

Al Concorso bandito per l'assunzione di 2 nuovi agenti hanno partecipato più di un centinaio di concorrenti e le procedure concorsuali si sono concluse positivamente a dicembre.

Le previsioni di entrata del Cap. 220 sulle sanzioni del C.d.S. non sono state rispettate poiché il numero degli accertamenti sanzionatori nell'ambito della polizia stradale è diminuito rispetto all'anno precedente anche se il corrispettivo economico è stato sostanzialmente uguale.

A tal riguardo occorre ricordare l'impatto economico negativo determinato dalla riforma introdotta dalla L. 9/08/13 n. 98 (entrata in vigore il 21/08 c.a.) che ha previsto lo sconto del 30% sulle sanzioni che pagate entro i 5 gg. dalla notifica dell'accertamento o dalla contestazione.

Quanto agli investimenti, il previsto acquisto di una nuova autovettura ibrida non è andato a buon fine per mancanza di risorse, mentre, nel contempo sono state vendute o rottamate le motociclette già in dotazione perché non più funzionali alle esigenze di polizia stradale.

#### Trasparenza

Per quanto riguarda gli obiettivi delle misure di trasparenza, sono state predisposte le schede di rilevazioni dei procedimenti ex art. 33 D. Leg. 33/2013, ed ultimata (per il nostro Comando) la ricognizione dei controlli sulle imprese da pubblicare ex art. 25, stesso decreto.

Al C.E.D. sono stati regolarmente comunicati per la pubblicazione i provvedimenti finali (autorizzazioni – concessioni – scelte del contraente – accordi con privati ed altre PP. AA.) per tutto l'arco dell'anno.

Poiché il nostro ufficio non risulta essere coinvolto dall'erogazione di benefici economici o incarichi professionali, si è proceduto all'inserimento sistematico dei "procedimenti di scelta del contraente" ex art. 1, c. 32 della L. 90/12, nei pochi casi di affidamento di forniture e servizi (che nel nostro caso riguardano solamente acquisti in economia).

#### Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2012	2013
Vigili in servizio (media mensile)	Nr. Vigili	10,75	9,08
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	7839	7198
Km di pattuglia con autoveicoli	Km.	64595	56147
Km di pattuglia con motoveicoli	Km.	878	rottamati
Accertamenti stradali (senza sanzione)	Nr. Accertamenti	2389	2448
Accertamenti di violazione c.d.s.	Nr. Accertamenti	1595	1475
Preavvisi di accertamento	Nr. Preavvisi	1041	868
Verbali contestati su strada	Nr. Verbali	554	607
Ricorsi presentati	Nr. Ricorsi	10	11
Ricorsi persi	Nr. Ricorsi	1	1
Iscrizione a ruolo verbali non pagati	Nr. Iscrizioni	Ruolo da emettere	300
Verbali con decurtazioni di punti	Nr. punti	1003	1012
Patenti di guida ritirate	Nr. Patenti	19	15
Entrate accertate per contravvenzioni	€.	146.157	147.603

Contravvenzioni per soste vietate	Nr. Contravv.	872	751
Veicoli rimossi per sosta vietata	Nr. Veicoli	2	3
Incidenti stradali con solo danni alle cose	Nr. Incidenti	34	33
Incidenti stradali con lesioni alle persone	Nr. Incidenti	30	25
Permessi di sosta e di transito temporanei	Nr. permessi	35	34
Ordinanze per viabilità	Nr. Ordinanze	108	139
Proposte delibere Consiglieri predisposte	Nr. Proposte	0	0
Proposte delibere di Giunta predisposte	Nr. Proposte	0	3
Determine emesse	Nr. Determine	17	23
Acquisto di beni e/o servizi con gara	Nr. acquisti	0	0
Acquisto di beni e/o servizi con affidamento diretto	Nr. acquisti	6	14

### Polizia Commerciale.

Il programma pluriennale (2013 - 15), ed in particolare il bilancio preventivo 2013 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Commerciale".

Inoltre, i controlli in questo settore risentono particolarmente dell'impossibilità di impiegare anche solo una persona a tempo pieno in tali attività, nonché, dell'elevata entità delle sanzioni previste dalla normativa vigente che consigliano, insieme alla particolare crisi in cui versa questo settore produttivo nel nostro comune, di svolgere prevalentemente azione di informazione e diffida. Infatti, i controlli commerciali (in sede fissa o ambulante) e dei pubblici esercizi di somministrazione, vengono eseguiti a campione (per tipologie e per zona) oppure su segnalazione interna (Uff. Commercio) o esterna (cittadini).

Per i Bar i controlli amministrativi sono stati abbinati, quando è stato possibile, a controlli sui giochi leciti ed a controlli di pubblica sicurezza legati p.es. alla presenza di soggetti pregiudicati o all'immigrazione clandestina; il disturbo alla quiete pubblica legata al mancato rispetto degli orari di chiusura o alla formazione di capannelli di persone all'esterno dei bar anche oltre tale orario, costituisce un vero problema di ordine pubblico al quale si è cercato di dare risposta con una sempre maggior collaborazione con la locale Stazione Carabinieri o nell'ambito del Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia. In particolare sono stati effettuati controlli sui videogiochi, in collaborazione anche con l'Azienda Monopoli di Stato, e sulla vendita di prodotti contraffatti presso i mercati, in collaborazione con la Guardia di Finanza, sempre come specifico obiettivo nell'ambito del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia.

Di routine sono stati invece i controlli del commercio su aree pubbliche in sede fissa (mercati settimanali) o itinerante, legati, i primi, alle operazioni di spunta ed al controllo di occupazione del suolo pubblico nei mercati (posteggi).

Controlli specifici sono stati effettuati anche sulla congruenza dei prezzi esposti e pubblicizzati dai Distributori di carburanti.

Alla stessa maniera sono stati regolarmente svolti controlli inerenti i requisiti igienico-sanitari, quelli burocratico-amministrativi disposti dalla CCIAA, soprattutto nel settore dell'Artigianato, quelli legati alla sorvegliabilità dei pubblici esercizi nel caso di nuova attività o trasferimento di sede.

### Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2012	2013
Addetti al servizio Polizia commerciale	Nr. dipendenti	1	1
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	55	40
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	15	6
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	11	14
Controlli diversi (ASL, CCIAA, Sorvegliabilità, ecc.)	Nr. controlli	42	14
Spunte al mercato	Nr. controlli	153	156
Infrazioni accertate (PE + Sede Fissa + Aree pubbliche)	Nr. Infrazioni	5	7
Infrazioni accertate in materia di Artigianato	Nr. Infrazioni	//	//
Sequestri amministrativi di merci	Nr. Sequestri	//	//
Sequestri giudiziari di merci	Nr. Sequestri	//	//

#### Polizia Amministrativa.

Il programma pluriennale (2013 - 15), ed in particolare il bilancio preventivo 2013 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Amministrativa".

In quest'ambito, per quel che riguarda l'attività di controllo del territorio sotto i profili edilizio ed ambientale (compreso il monitoraggio del fiume Gobbia), fino ad ora si è registrato un sostanziale assestamento degli accertamenti rispetto agli anni precedenti, anche se non vi è stata la possibilità di dedicare a tali materie un operatore a tempo pieno.

Per le altre violazioni amministrative - violazioni di ordinanze, regolamenti e leggi speciali, cani lasciati liberi di vagare sulle aree pubbliche, posizionamento di pubblicità sui veicoli in sosta, ritardata presentazione di comunicazioni di cessioni di fabbricato -, si registra un trend in diminuzione, soprattutto per le contestazioni inerenti il mancato rispetto dei termini di comunicazione delle cessioni di fabbricato perché la maggior parte di esse è ora sostituita dalla registrazione del contratto di locazione o di compravendita.

Un'attenzione particolare è stata posta al controllo della mobilità degli stranieri ed alla verifica dell'idoneità igienico sanitaria degli alloggi anche sotto il profilo del sovraffollamento, svolta soprattutto in corso di sopralluogo per nuove (o trasferimento, scissione o riunione di nuclei familiari) residenze. Occorre tuttavia ricordare che, ai sensi della L. 35 del 04/04/2012 (c.d. "cambio di residenza in tempo reale"), la nuova residenza viene autocertificata dal richiedente con efficacia ex post, mentre i tempi di accertamento si riducono a 45 gg. con conseguente "congestione" delle procedure di accertamento nel breve periodo.

Sono state inoltre registrate e trasmesse alla Questura le numerose (sono raddoppiate) comunicazioni di trasferimenti di denaro all'estero (c.d. Money Transfer).

Si è confermata gravosa, sotto l'aspetto delle energie consumate, l'intera attività burocratico - amministrativa ordinaria legata in particolare agli accertamenti di residenza (come sopra detto), alle ordinanze stradali, alle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico (cantieri stradali, ponteggi edilizi, traslochi, ecc.).

Contribuiscono ad aggravare la situazione di difficoltà le gestioni delle c.d. Cessioni di Fabbricato e delle c.d. Comunicazioni di Ospitalità (peraltro in diminuzione), le quali, comportano comunque un aumento del carico amministrativo (front-office, carteggio, registrazioni, aumento dei controlli, trasmissioni a Questura e Carabinieri).

Le risposte al cittadino e gli accessi agli atti (p.es. per incidente stradale rilevato), attività svolta attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sono sullo stesso livello dell'anno

precedente, mentre il numero di “contrassegni invalido” finora rilasciati a favore delle persone con deambulazione sensibilmente ridotta è sensibilmente aumentato. Con l’entrata in vigore (DPR n. 151 del 30/07/2012) del nuovo modello europeo di “contrassegno di parcheggio per invalidi”, la completa revisione delle procedure in essere ha comportato l’allungamento dei tempi di rilascio di tale documento. Onerosa, in termini di tempo impiegato, è stata anche la gestione degli infortuni sul lavoro (denunce di P.S. ricevute ed istruite) il cui numero si è statisticamente consolidato negli ultimi anni pur in una contingenza economica sfavorevole.

#### Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2012	2013
Infrazioni amministrative (a leggi speciali, ordinanze, regolamenti)	Nr. Sanzioni	25	23
Abusi edilizi	Nr. Accertamenti	7	3
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	48	39
Controlli di impianti pubblicitari	Nr. Accertamenti	119	33
Scorte funerali	Nr. Scorte	214	196
Accertamenti Anagrafici	Nr. Accertamenti	957	834
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	1089	876
Notifiche di atti amministrativi/giudiziari	Nr. Notifiche	266	217
Risposte fornite all’URP	Nr. Risposte	392	345
Contrassegni invalidi rilasciati	Nr. Autorizzazioni	144	255
Educazione stradale (+ ex Patentino)	Nr. Ore	44	38
Cessioni di fabbricato	Nr. Comunicazioni	411	235
Comunicazioni di ospitalità	Nr. Comunicazioni	381	311
Registrazione denunce infortuni sul lavoro	Nr. Denunce	170	163
Trasmissioni Money Transfer	Nr. Trasmissioni	675	1265
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	55	71

#### Servizi Demografici.

L’ufficio ha adempiuto con regolarità ai compiti istituzionali affidati ai Servizi Demografici riassumibili brevemente in: regolare tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell’AIRE, dei registri statistici sia dei cittadini italiani che dei cittadini stranieri, dei registri dello stato civile, delle liste elettorali, dell’albo dei Presidenti di seggio elettorale, dell’Albo Unico degli scrutatori, albo dei giudici Popolari

L’Ufficio si poi è orientato a:

- AUTOCERTIFICAZIONE: informazione all’utenza relativa all’applicazione delle norme sull’autocertificazione soprattutto dopo l’entrata in vigore della legge n. 183/2011. L’ufficio ha predisposto dei modelli per la compilazione automatica con i dati del richiedente in modo da renderla più agevole e corretta. In seguito all’aumento della autocertificazione si può notare una diminuzione del rilascio dei certificati ma capita sempre più spesso di dover verificare i dati autocertificati presso gli altri enti pubblici (Provincia – Ufficio Caccia e Pesca - Questura – Ufficio Passaporti e Porto d’Armi –

Enel, Telecom, Ente Poste, Ufficio Imposte Dirette, Prefettura ) ed altri Comuni e di dover rilasciare comunque certificati ad uso interno di altri enti pubblici.

- SERVIZI VARI: istruttoria pratiche per rilascio passaporti – l'ufficio provvede a fissare l'appuntamento per la rilevazione delle impronte digitali -, licenze di caccia, licenze di pesca; informazioni varie per pratiche di acquisto cittadinanza italiana (compito istituzionale assegnato alla Prefettura-Questura) e tutte le eventuali informazioni necessarie per pratiche o documentazioni presso altri Enti Pubblici a cui il cittadino deve rivolgersi. Per l'anno 2013, collegato all'incremento delle cittadinanze, si è verificato anche un'aumento delle richieste di passaporto per i neoitaliani, l'istruttoria di tali pratiche richiede più tempo perché è necessario, soprattutto per le pratiche dei minori di 12 anni, la compilazione manuale del modulo;
- aggiornamento dello stradario con verifica periodica sul territorio al fine di provvedere all'ordine di numeri civici e targhe viarie
- Allineamento dei codici fiscali : continua il confronto periodico tra i dati presenti nell'anagrafe comunale (soprattutto per i nuovi residenti e nati) e quelli dell'anagrafe tributaria, la percentuale di allineamento è del 99,95 %;
- trasmissione giornaliera delle variazioni anagrafiche all'INA e conseguente correzione delle eventuali incongruenze
- autentica delle firme per passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
- iscrizione dei cittadini comunitari: verifica dei requisiti per l'iscrizione, rilascio attestazione di soggiorno provvisoria e definitiva.
- censimento della popolazione 2011: l'ufficio ha completato il confronto censimento-anagrafe anche se la chiusura ufficiale è stata prorogata al 2014
- attribuzione cod. PIN/PUK per l'utilizzo della tessera sanitaria regionale

Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corrruzione, si sono rilevati i procedimenti maggiormente a rischio di corruzione.

Ai fini della normativa sulla trasparenza, si è provveduto all'elenco, ai fini della pubblicazione, delle comunicazioni semestrali dei provvedimenti finali (autorizzazioni – concessioni – scelte del contraente – accordi con privati ed altre PP. AA.) e si sono predisposte le schede di rilevazione dei procedimenti.

Come si può notare dagli indicatori di attività, l'incremento delle cittadinanze ha comportato un maggiore impegno non solo per lo stato civile ma anche per gli altri settori dei Demografici: aumento dei certificati di stato civile dei neoitaliani per la trascrizione degli stessi al consolato, aumento delle carte di identità valide per l'espatrio degli adulti e bambini che hanno acquistato la cittadinanza, aumento delle richieste dei passaporti, aumento delle tessere elettorali stampate.

#### Indicatori di attività:

	ANNO	2012	2013
1	Certificati in carta semplice	993	969
2	Certificati in bollo	772	844
3	Carte d'identità	3045	3292
4	Duplicati carte d'identità	443	396
5	Proroghe carte d'identità	1804	1099
6	Certificati di stato civile	2694	3.041
7	Controllo autocertificazione (sia stampa di certificati sia conferma dati)	3815	4.719

8	Autocertificazione (stampa del modulo attingendo i dati direttamente dall'archivio anagrafico Sipal)	729	942
9	Dichiarazioni sost. di atti notori	373	375
10	Stati di famiglia originari	32	5
11	Autentica di firma o copia	540	415
12	Pratiche passaporto	401	620
	di cui pratiche passaporto neo italiani	69	198
13	Pratiche licenza di caccia	237	187
14	Pratiche di cancellazione per emigrazione	446	350
15	Pratiche di iscrizione per immigrazione	320	327
16	Cancellazione per irreperibilità	135	180
17	Duplicati tessera elettorale	0	386
18	Pratiche di cittadinanza	156	196
19	Iscrizioni per nascita	189	179
20	Trascrizione – iscrizione di matrimoni (civili o religiosi)	100	122
21	Cancellazione per decesso	193	199
22	Autentica firma passaggio di proprietà beni mobili registrati	342	358
23	Attestazione iscrizione anagrafica cittadini Comunitari	17	25
24	Attestazione di soggiorno permanente	6	3
25	Appuntamenti Questura per impronte digitali	289	433
26	Richiesta PIN PUK CRS	135	153

Servizio necroscopico cimiteriale: L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative relative ai cimiteri: rilascio concessione loculi e/o sepolture private, registrazione sia a livello informatico sia su archivio cartaceo delle sepolture effettuate, emissione bollette per pagamento illuminazione votiva, aggiornamento pagamenti e solleciti illuminazione votiva.

### **Risorse strumentali utilizzate/da utilizzare**

Polizia Municipale. Nella realizzazione del programma il Comando ha utilizzato le risorse strumentali in dotazione ai tre centri di costo (Polizia municipale, commerciale ed amministrativa), analiticamente riportate nell'inventario del comune, in particolare: n. 3 autoveicoli, n. 4 motoveicoli (già venduti o rottamati), n. 1 misuratore di velocità TELELASER, n. 1 etilometro di screening, n. 7 P.C., n. 2 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 plotter, n. 2 Fotocamere digitali, n. 1 Kit controllo ottico documenti, n. 1 fax, n. 15 pistole, n. 1 apparato radio centralizzato, n. 14 radio portatili, n. 1 fotocopiatrice, n. 2 telefoni cellulari, n. 2 calcolatrici da tavolo, n. 1 computer portatile con stampante e scanner portatili; n. 1 un palmare (con relativo software) per il controllo dei cronotachigrafi digitali; n. 1 videocamera digitale; n. 1 distanziometro laser; n. 1 giubbotto antiproiettile con maglia antitaglio.

Nella dotazione dell'uniforme sono compresi anche presidi tattici difensivi di autosoccorso: bastoni estensibili e spray al capsicum, temporaneamente non in uso.

Servizi Demografici: 9 PC, 6 stampanti, 1 PC e relativa stampante per carte d'identità, 1 PC e relativa stampante per rilascio PIN PUK tessera sanitaria, una fotocopiatrice, un fax.



## **Risorse umane impiegate/da impiegare**

### Polizia Municipale.

Le risorse umane che sono state impiegate sono quelle associate a ciascun centro di costo in coerenza con la dotazione organica, e cioè: n. 1 Comandante – Commissario Capo, n. 1 Vice Comandante - Commissario, n. 1 Specialista di Vigilanza in part-time verticale per tre mesi l'anno a partire dal 01.05.05, n. 2 Assistenti scelti, n. 3 Agenti scelti, n. 3 Agenti, n. 1 Impiegato Amm.vo (già Agente) e n. 1 Impiegato Amm.vo part-time al 50/00.

Per quanto attiene la copertura della Pianta Organica – sono stati impiegati (media mensile) circa 9 Operatori sui 16 previsti - si rimanda al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, rilevando che un operatore è stato spostato ad altre mansioni per ragioni di salute per la maggior parte dell'anno (è rientrato ad ottobre con funzioni amministrative) ed un altro operatore è in assenza protratta ai sensi della L. 104/92.

Servizi Demografici. 1 Responsabile d'Ufficio Q.F. D5 (part time all'80%), 2 C4 (di cui 1 part-time al 75%) 1 c3 (part time al 75%), 2 C1 (di cui 1 part-time al 75%) , 1 Esecutore Q.F. B2 in pensione dal 01.12.2013, 2 LSU (di cui uno in pensione dal 03.10.2013)

## **Motivazione delle scelte/raggiungimento degli obiettivi**

Polizia Municipale. Il programma di lavoro predisposto persegue in generale i seguenti obiettivi:

- 1) organizzare adeguatamente ruoli e procedure allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali;
- 2) perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa migliorando la qualità delle prestazioni ed aumentando la presenza di operatori di P.L. sul territorio;
- 3) prevenire e comporre ogni genere di conflitto sociale e personale nell'ambito delle attribuzioni del Corpo.

In ragione delle risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione, si persegue l'obiettivo del mantenimento degli standard nell'erogazione dei servizi d'istituto, puntando comunque al miglioramento dei rapporti con l'utenza.

Servizi Demografici. Miglioramento del servizio e dei rapporti con l'utenza , interscambio di dati con altri enti al fine di velocizzare le procedure.

**Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, attività culturali, sport e ricreazione:**  
**Responsabile: Dott.ssa Laretta Staffoni**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>
Scuola materna	314.807,73	0,00
Istruzione elementare	658.074,97	25.919,62
Istruzione media	251.729,36	174.996,88
Istruzione secondaria superiore	131.884,00	0,00
Assistenza scolastica	522.762,96	0,00
Biblioteche	105.027,92	15.000,00
Teatri, attività culturali	241.311,48	0,00
Piscine comunali	137.234,98	30.000,00
Stadio comunale ed altri impianti	193.161,43	83.600,00
Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo	53.350,00	0,00

### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Gli obiettivi sono stati raggiunti, nel limite e compatibilmente con le disponibilità finanziarie

Il Piano per il Diritto allo Studio, previsto dalla legge regionale 31/80, costituisce il principale punto di riferimento per l'erogazione e l'organizzazione dei servizi alle famiglie e alle Istituzioni scolastiche.

La presente relazione fa riferimento a due anni scolastici: l'anno scolastico 2013/2014, per il periodo gennaio – giugno 2013, e l'anno scolastico 2013/2014 per il periodo settembre – dicembre 2013. Questo comporta due diversi Piani per il Diritto allo studio, ma per la parte più rilevante della presente Relazione, possiamo fare riferimento a quello approvato nel mese di giugno e riferito all'anno scolastico 2013/2014.

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha apportato significativi e sostanziali cambiamenti legati alla gestione dei servizi e all'organizzazione degli stessi. Già dal mese di febbraio è iniziato il lavoro di monitoraggio dei servizi erogati.

Si è proceduto ad effettuare indagini di customer satisfaction e mappatura dei procedimenti dei servizi refezione e trasporto. Per poi procedere all'adozione di un apposito atto di individuazione dei criteri di funzionamento del servizio di trasporto approvato con Delibera n.76 del 16/04/2013 .

Ma la parte decisamente più importante del nuovo Piano per il Diritto allo Studio ha riguardato le nuove rette e fasce di reddito per le scuole dell'infanzia Paritarie, analizzando con attenzione i bilanci delle scuole e cercando di arrivare ad una definizione precisa del costo medio bambino. Tutto ciò ha portato alla definizione delle nuove rette, con una sostanziale revisione delle fasce di reddito ed il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**andare incontro alla richiesta delle scuole paritarie** di un aumento progressivo della retta che si avvicini sempre più al costo medio bambino – retta € 200 costo medio del bambino € 220 – e con l'aumento del contributo per sezione;



**integrazione totale della retta** da parte del Comune di Lumezzane alle scuole dell'Infanzia paritarie fino alla quota massima stabilita dal Piano per il Diritto allo Studio;

**aiutare le fasce più deboli** adottando un sistema che non prevede aumento delle rette più basse a tutela dei nuclei più bisognosi;

**revisione delle fasce di reddito e ampliamento della soglia ISEE** al parametro regionale, per permettere a più famiglie di accedere al contributo integrativo comunale;

Tutte queste importanti novità sono state poi recepite dal Piano per il Diritto allo Studio che è stato approvato in Consiglio Comunale il 13 giugno 2013.

Il risultato di una approvazione così anticipata, e del tutto inusuale, fino ad ora, è stato voluto al fine di poter organizzare al meglio i servizi prima dell'estate, con la previsione e la novità di stabilire, per la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi di trasporto, refezione, pre scuola e Integrazione retta, dei termini ben precisi. Ciò ha dato degli ottimi risultati, primo fra tutti, quello di avere per l'inizio dell'anno scolastico un quadro chiaro e preciso dei numeri degli utenti e delle necessità finanziarie.

### **Contributi agli Istituti Comprensivi a sostegno delle attività didattiche ed educative**

Nel mese di maggio sono stati erogati agli Istituti Scolastici i contributi per le attività didattiche ed educative per l'acquisto di materiale didattico; supporti didattici per l'handicap; sostegno a progetti culturali e musicali; progetti di psicomotricità e attività motoria; acquisto di materiale di cancelleria e arredi per le aule; corsi di nuoto alla piscina comunale; sostegno alle attività didattiche.

Anche per l'anno scolastico 2013/2014 Il lavoro condotto dal Tavolo Tecnico per la Scuola di Lumezzane ha consentito di trovare quel dialogo e quella ricerca di soluzioni che hanno portato ad una ottimizzazione dei servizi e ad un continuo e costruttivo dialogo con la Scuola.

In una situazione come quella attuale di contenimento della spesa, l'Assessorato ha indirizzato le proprie energie nell'analisi dei reali bisogni e dell'erogazione dei servizi necessari a soddisfare il diritto allo studio.

Grazie a questo lavoro si è potuto garantire il servizio di trasporto scolastico con il mantenimento delle tratte e l'individuazione del costo alunno. Questo consentirà di monitorare servizio e i costi anche in futuro.

Nei mesi di marzo- giugno si è proceduto al nuovo appalto europeo per il servizio di trasporto scolastico che ha visto l'aggiudicazione alla Ditta Alberti bus di Lumezzane. Il nuovo appalto non prevede sostanziali novità rispetto agli scorsi anni, anche in termini di costi che si mantengono invariati rispetto agli anni passati e a fronte di servizi analoghi.

SERVIZI SCOLASTICI - NUMERO UTENTI ISCRITTI AL SERVIZIO – anno 2013-2014  
 TRASPORTO SCOLASTICO

<b>TRATTA</b>	<b>A.S. 2011/2012</b>	<b>A.S. 2012/2013</b>	<b>A.S. 2013/2014</b>	<b>Differenza anno scolastico precedente</b>
S.A. - BACHELET	29	30	25	- 5
S.A. - T. LANA	21	18	12	- 6
PREMIANO - BACHELET	29	31	20	- 11
VALLE - PIEVE CADUTI ( S.A. servizio accorpato)	0	3	2	- 1
VALLE – GAZZOLO (S.A.)	12	6	10	+ 4
VALLE - D. ALIGHIERI (S.A.)	12	12	7	- 5
FONTANA - D. ALIGHIERI	30	26	32	+ 6
ZONA INDUSTRIALE - FAIDANA	9	9	8	- 1
FAIDANA - S. GNUTTI	26	22	20	- 2
<b>TOTALE</b>	<b>168</b>	<b>157</b>	<b>136</b>	<b>- 21</b>

**MENSA SCOLASTICA PRIMARIA “A. MORO”**

<u>A.S. 2011/2012</u>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>	<b>Differenza con anno scolastico precedente</b>
8	28	57	+ 29

**MENSA SCOLASTICA PRIMARIA “PIEVE CADUTI”**

<u>A.S. 2011/2012</u>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>	<b>Differenza con anno scolastico precedente</b>
52	75	94	+ 18

**MENSA SCOLASTICA PRIMARIA “BACHELET”**

<b>2011/2012</b>	<u>2012/2013</u>	<b>2013/2014</b>	<b>Differenza con anno scolastico precedente</b>
0	0	20	+ 20

### MENSA SCOLASTICA INFANZIA "ARCOBALENO"

<u>A.S. 2011/2012</u>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>	<b>Differenza con anno scolastico precedente</b>
34	38	45	+ 7

### MENSA SCOLASTICA INFANZIA "M. SENECI"

<u>A.S. 2011/2012</u>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>	<b>Differenza con anno scolastico precedente</b>
56	49	44	- 5

### PRESCUOLA

<b>SCUOLA</b>	<b>A.S. 2011/2012</b>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>	<b>Differenza con anno scolastico precedente</b>
FONTANA	5	11	6	- 5
PIEVE CADUTI	12	19	22	+ 3
GAZZOLO	4	3 (non attivato)	0	0
ROSAGHE	4	8	6	- 2
BACHELET	4	5 (non attivato)	2	- 3
S. SEBASTIANO	2	4 (non attivato)	0	- 4
FAIDANA	11	12	9	- 3
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>62</b>	<b>45</b>	<b>- 17</b>

### Refezione scolastica

Altro settore di intervento che si sta ampliando nel corso di questi anni, trovando nel contempo un grande interesse e apprezzamento da parte dell'utenza, è il servizio di refezione scolastica.

Proprio nei mesi scorsi si è lavorato, unitamente con i Comuni di Gardone VT e Marcheno alla gestione associata del servizio di refezione, per la durata di 9 anni.

Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2013/2014 è stato introdotto il servizio di refezione anche in una sezione della Scuola Primaria di Bachelet, con la creazione di uno spazio scodellamento e aula refezione. Si proseguirà, poi, nei servizi in essere e con l'importante creazione di un nuovo e ampio refettorio alla scuola primaria A. Moro di Fontana.

I numeri del servizio sono decisamente in crescita e per la scuola primaria siamo alla soglia dei 170 pasti giornalieri.

### Assolvimento Obbligo Scolastico DECRETO LEGISLATIVO 19 febbraio 2004, n.59

Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53.

Altro settore di particolare rilevanza riguarda l'assolvimento dell'obbligo scolastico. La procedura richiede tempo e controlli incrociati tra scuole, Ufficio Anagrafe e Polizia Locale. Il lavoro si completa arrivando ad un elenco di studenti/alunni che non assolvendo all'obbligo scolastico verranno chiamati al rispetto del diritto/dovere di istruzione. Nel periodo gennaio – maggio di ogni anno si conclude la fase di controllo finale e accertamento.

ISTITUTO	ALUNNI OBBLIGATI	INVIATA COMUNICAZIONE ALLE SCUOLE	INVIATA COMUNICAZIONE E ALLA FAMIGLIA PER NON ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO DI COMPETENZA	ALUNNI AI QUALI E' STATO EFFETTUATO ACCERTAMENTO ANAGRAFICO	CHIZZOLINI	STATALE SAREZZO	ALTRE SCUOLE PRIVATE	ALTRE SCUOLE STATALI	ALUNNI RESIDENTI MA NON PRESENTI SUL TERRITORIO	IRREPERIBILI	EMIGRATI	ALTRO
1° Istituto Comprensivo PIEVE	700	23	3	7	24	1	8	7	6	6	0	4
2° Istituto Comprensivo S.SEBASTIANO	560	31	15	13	10	2	14	5	8	8	2	7
3° Istituto Comprensivo S.APOLLONIO	594	36	15	7	38	5	18	3	4	0	5	6
<b>TOTALE</b>	<b>1854</b>	<b>90</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>17</b>

#### Dote scuola:

dall'11 marzo al 2 maggio 2013 l'ufficio Istruzione si è attivato nella raccolta della Dote Scuola Regionale – Reddito - Sono state raccolte un totale di **1014** domande per un importo erogato di **€ 139.000,00** in buoni scuola regionali.

nel mese di maggio la Regione Lombardia, dopo l'istruttoria di competenza per la verifica dei requisiti richiesti, ha poi provveduto alla consegna alle famiglie beneficiarie e aventi diritto della dote scuola.

Il Servizio Istruzione in tutte le fasi del processo (dalla raccolta delle domande, spedizione alla regione e consegna) si è attivato con una puntuale informativa alle famiglie, utilizzando, oltre a circolari esplicative distribuite nelle scuole anche il sito internet comunale.

#### Dote merito:

dal 1° di settembre e fino al 30 settembre sono state raccolte le domande per la Dote merito. Dote distribuita alle famiglie aventi diritto nel mese di novembre. Sono state

raccolte un totale di **36** domande per un importo erogato di **€ 13.600** in buoni merito regionali.

### **Dimensionamento scolastico.**

Dopo l'importante lavoro che è stato svolto nel corso del 2012 realizzando una serie di attività dirette ad una revisione del sistema scolastico di Lumezzane, nei mesi iniziali del 2013 si è messo a punto il nuovo sistema formativo che dal prossimo anno scolastico 2013/2014 ha visto l'istituzione di 2 Istituti Comprensivi: Polo Est e Polo Ovest e l'accorpamento dell'Istituto Moretti al Primo Levi di Sarezzo.

### **Borse di studio e Premi di laurea.**

Anche per quest'anno nel mese di giugno 2013, si è tenuta la cerimonia di consegna delle Borse di studio e premi di laurea degli studenti universitari meritevoli. Sono state assegnate n. 4 Premi "Città di Lumezzane" per le migliori tesi di laurea e 12 Borse di Studio per i miglior studenti universitari. Il numero delle domande raccolte sono state superiori alla precedente edizione, infatti, 28 le domande presentate per Borse di Studio e 15 per le tesi di laurea. Il totale erogato per Borse di Studio e Premi di Laurea è di € 6.200.

### **ATTIVITÀ CULTURALI**

Gli obiettivi in campo culturale sono stati fino ad ora raggiunti, nel limite e compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

#### **Sostegno alle Associazioni Culturali**

Da sempre l'Assessorato alla Cultura sostiene le attività annuali e i progetti delle Associazioni culturali, attraverso contributi economici, di supporto logistico, o di concessione gratuita di spazi.

Numerose le richieste di patrocinio e di concessione gratuita del teatro o altri spazi pubblici a favore delle Associazioni Locali che, per iniziative di grande spessore, risultino meritevoli di sostegno. Tutto ciò nel rispetto del Regolamento Comunale di concessione del Patrocinio.

Nel mese di giugno/luglio, dopo formale istruttoria, sono stati erogati contributi annuali e di sostegno a singoli progetti.

Anche in questo caso sono state rispettate le nuove norme in tema di trasparenza che stabiliscono la pubblicazione di tutti i benefici economici concessi dall'Amministrazione Pubblica.

### **Teatro Comunale Odeon**

La stagione dell'Odeon che si è conclusa nello scorso mese di giugno 2013 ed è ripartita con un nuovo programma a novembre 2013. La Stagione del Teatro Odeon si conferma punto di riferimento per gli appassionati di teatro della provincia. Ciò non è confermato solo dai numeri degli abbonati e degli spettatori ma, anche e soprattutto, dalla qualità

delle proposte. Ancora una volta grandi i nomi del panorama teatrale nazionale, rimarcano il posto di primo piano che l'Odeon occupa sul territorio provinciale. Molte sono state le attività collaterali riproposte parallelamente alla stagione ufficiale: Schegge di cinema; la rassegna locale rassegna Vers e Us; incontri e conferenze; spettacoli per la giornata della memoria e del ricordo con il coinvolgimento delle scuole. Il Teatro Odeon è stato concesso gratuitamente alle Associazioni e gruppi del territorio per circa 130 serate annue.

#### STAGIONE DI PROSA TEATRO ODEON 2012/2013 –

- Zuzzurro e Gaspare “La cena dei cretini” 11.01.2013
- Mario Perrotta “Atto finale – Flaubert” 05.02.2012
- Silvio Orlando “Il nipote di Rameau” 12.03.2013
- Maurizio Lastrico “Facciamo che io ero io” 10.04.2013
- Teatro delle Albe “Pantani” 30.04.2013

#### STAGIONE DI PROSA TEATRO ODEON 2013/2014

- Maria Paiato Max Malatesta “MEDEA” 5/1/2013
- CTB Teatro Stabile di Brescia “TARTUFO” 21/11/2013
- Bebo Storti Renato Sarti “OTELLO SPRIZ” 3/12/2013
- Giuseppe Battiston “L’INVENZIONE DELLA SOLITUDINE” 11/12/2013

#### OdeonClassic

- Marco Zoni e i Cameristi della Scala di Milano – Associazione Musicale All’Unisono 04.03.2013
- Traviata – Lumezzane ricorda Giacinto Prandelli 14.06.2013

#### Schegge di cinema

##### **BAGLIORI DAL NUOVO MILLENNIO: SETTE FILM DEGLI ANNI DUEMILA**

- Gran Torino di Clint Eastwood :16.01.2013
- Le vite degli altri di Florian Henckel Von Donnersmarck: 23.01.2013
- Il concerto di Radu Mihaileanu: 30.01.2013
- La promessa dell’assassino di David Cronenberg: 06.02.2013
- Le conseguenze dell’amore di Paolo Sorrentino: 13.02.2013
- Primavera, estate, autunno, inverno.... e ancora primavera: 20.02.2013
- Amores Perros di Alejandro González Inarritu: 27.02.2013
- La più bella serata della mia vita di Ettore Scola: 06.03.2013
- I fratelli McMullen di Edward Burns:13.03.2013

#### VERS E US

In un’ottica di collaborazione e apertura degli spazi culturali pubblici a favore delle Associazioni, l’Assessorato alla Cultura, visto il successo e il positivo riscontro delle edizioni passate, promuove il Progetto “VERS E US Tradizioni popolari nella lingua, nella musica e nel teatro”.

Una rassegna che da dieci anni vede rappresentati sul palcoscenico del Teatro Comunale Odeon spettacoli teatrali, concerti, e iniziative corali dei Gruppi e associazioni locali.

Vers e Us è inserito a pieno titolo nel cartellone della stagione ufficiale del Teatro Odeon. Da Ottobre 2013 a maggio 2014 dodici appuntamenti con le culture della comunità. Le bande, i gruppi teatrali e musicali, le associazioni culturali e le cooperative sociali si confrontano con la lingua, la musica e il teatro diventando protagonisti della scena.

### **GIARDINI DI MARZO – DEDICATO ALLE DONNE**

Giunge alla seconda edizione l'appuntamento di primavera dedicato all'universo femminile e non solo.

Questa edizione ha visto la presenza di linguaggi artistici diversi, da teatro all'arte pittorica, dalle conferenze tematiche a momenti di incontro e riflessione. Anche per questo progetto i Poli Culturali dell'assessorato (Torre Avogadro – Teatro Odeon e Biblioteca) si sono trovati uniti nella realizzazione della manifestazione.

Questi gli appuntamenti:

R-Esistenze Vite che lasciano il segno a cura di Sara Poli con Laura Mantovi – 07.03.2013

S.Messa parrocchia di S.Sebastiano a cura del C.I.F. – 08.03.2013

Percorsi in rete mostra di Oliva Guerini dal 16.03.2013 al 07.04.2013

Perdute perse e ritrovate ideato e realizzato da Flora Zanetti – 21.03.2013

Disturbi ginecologici, ciclo mestruale e menopausa nella via femminile a cura della Dott.ssa Oberhammer – 17.04.2013

### **APRITI LIBRO**

Stesso discorso di sinergia tra i Poli culturali dell'assessorato vale per la manifestazione "Aprimi Libro", che nel 2013 giunge alla sua terza edizione. In questo caso si aggiunge il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche.

**Aprimi Libro** nasce in occasione della Giornata Mondiale del Libro e vede proposte esposizioni Incontri, Inaugurazioni, Letture, Premiazioni, Racconti e Spettacoli dal 20 Aprile al 29 Giugno 2013:

#### **LE TESI**

Arte a Lumezzane nel Sei e Settecento di Alberto Donati – Teatro comunale Odeon 23.04.2013

Il Distretto industriale di Lumezzane e la globalizzazione di Flavia Raggi - Sede Confartigianato 07.05.2013

Aladino nella Torre delle Favole. Un percorso didattico di Stefania Ravelli – Torre Avogadro 17.05.2013

La Biblioteca delle Favole. Un'esposizione bibliografica per bambini a Lumezzane di Brescia di Anna Palladino – Torre Avogadro 21.05.2013

#### **APPUNTAMENTI CON LE SCUOLE**

Campionato di lettura scuole secondarie di 1° classi seconde

Amico libro: gara di lettura e non solo..... scuole secondarie di 1° classi prime

#### **I LIBRI**

Mauro Toninelli presenta il libro Io papà? 9 mesi coi baffi - Biblioteca Felice Saleri 20.04.2013

Carla Boroni presenta il libro Gli scrittori italiani e lo sport – Sede Uasl 16.04.2013  
Gabriele Babini presenta il libro Un soldato semplice – Sede Alpini di S. Sebastiano 29.06.2013

IN BIBLIOTECA

Settimana del lib(e)ro scambio – regala un libro e scegline tra quelli donati dai nostri lettori

L'EVENTO SPECIALE

Gaber se fosse Gaber incontro spettacolo con Andrea Scanzi – Teatro Comunale Odeon 09.05.2013

## **VIAGGI E VISITE CULTURALI**

- Vicenza – “Raffaello verso Picasso – Storie di sguardi, volti e figure” – 05.01.2013 n. 25 partecipanti.

## **TORRE AVOGADRO ATTIVITA' ESPOSITIVA**

- Mostra “Percorsi in rete” di Oliva Guerini dal 16 marzo 2013 al 7 aprile 2013
- Collettiva Amici dell'Arte 2013: dal 4 maggio 2013 al 2 giugno 2013
- Trame E Ricami 07/8/9/10 Giugno
- 14/22 settembre 2013 Collettiva Fotoclub Lumezzane
- 28 settembre – 13 ottobre 2013 Mostra Personale di Marco Furri

## **ALTRE INIZIATIVE CULTURALI**

Quelli della Piazza Rock on The Road 2013

- Wine Bar – 21.02.2013
- LuDa 1980 – 28.02.2013
- Sunrise Cafè – 07.03.2013
- Bar Paquito – 14.03.2013
- Manifestazione nel Parco Sur Cornelia Bossini – 8/06/2013

## **LA TORRE DELLE FAVOLE**

L'iniziativa più significativa che più ormai caratterizza la programmazione di Torre Avogadro è costituita dal progetto “La Torre delle Favole” che è giunta alla 10<sup>a</sup> edizione. Il progetto è rivolto ai bambini e alle bambine dai 4 ai 10 anni ma anche ad un pubblico adulto che sempre più spesso visita l'installazione. 320 le visite teatralizzate per scuole e famiglie e più di 10.000 i visitatori provenienti dall'intera Regione, hanno partecipato alle numerose attività del progetto: spettacoli teatrali in Torre, a Teatro e nelle scuole; letture e visite guidate animate; laboratori artistici curati dal Gruppo Amici dell'Arte. Grande successo ha riscosso la circuitazione della mostra bibliografia “La biblioteca delle Favole” nelle Biblioteche del Sistema Integrato di Valle Trompia.

Dal 2 dicembre 2012 al 3 marzo 2013



LA TORRE DELLE FAVOLE giunge alla sua X edizione con un omaggio al grande maestro

Emanuele Luzzati proponendo la nuova rivisitazione di PETER PAN e con le seguenti attività:

- Visite teatralizzate per le scuole e per tutti a cura di Sara Poli con Associazione Colchidea e Renato Lancini – Gal C.Zanetti
- Il grande ritorno del Tappeto Magico a cura del TPO
- La Biblioteca delle favole – Mostra bibliografica itinerante a cura di Sibca e Biblioteca F. Saleri
- La Favola: Storia Antologica fra mito e leggenda - presentazione del libro di Carla Boroni e Marta Mai – 01.03.2013
- Le Favole del cielo – Domeniche per le famiglie al Planetario

Circuitazione della Torre delle Favole nelle biblioteche del sistema integrato di Valle Trompia:

Maggio 2013 - Torre Comunale di Noale (VE) I Musicanti di Brema.

## **BIBLIOTECA FELICE SALERI**

La Biblioteca Civica “Felice Saleri” costituisce uno dei poli culturali dell’Assessorato alla Cultura che, in sinergia con Teatro Odeon e Torre Avogadro promuove iniziative culturali sul territorio.

Principale attività della biblioteca è il servizio di prestito e consultazione del materiale librario e documentario proprio e della rete bibliotecaria bresciana e cremonese.

Con l’introduzione del nuovo software gestionale ClavisNG da parte della Provincia di Brescia nel settembre 2012, la biblioteca si è maggiormente potenziata quale sportello di un’unica rete bibliotecaria comprendente le biblioteche della rete bresciana e cremonese, che risponde anche alle numerose richieste provenienti dal sistema mantovano ed urbano (Queriniana e biblioteche di circoscrizione).

La presenza del nostro catalogo on-line permette la consultazione e l’interazione con tutti gli utenti della rete.

A fine gennaio 2013 si sono conteggiati:

n. **31.777** prestiti

n. **2.506** utenti attivi e n. **319** nuovi iscritti

con una presenza media giornaliera presso i locali della sede di circa **120** persone.

Connessione internet da postazioni fisse e WIFI ore **1.077**

La Biblioteca negli ultimi anni ha posto la propria attenzione alla promozione delle nuove forme di lettura invitando ed iscrivendo l’utenza ai servizi della Biblioteca Digitale Bresciana (Medialibraryonline) e mettendo a disposizione del pubblico i propri e-book reader.

Importante la collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio per la realizzazione di attività di promozione alla lettura e culturali in genere.

La biblioteca, inoltre, attraverso i propri canali divulgativi (newsletter, pagina e profilo Facebook) cura la comunicazione di iniziative organizzate dal nostro Comune o da questi patrocinate e raccoglie le richieste provenienti dall’utenza.

La biblioteca dal novembre 2011 è Gioventù-point. I giovani dai 18 ai 35 anni possono ritirare presso la sede la propria Gioventucard.

### **ATTIVITA' BIBLIOTECA ANNO 2013**

Appuntamenti d'inverno con "...le pagine della storia":

Giovedì 31 gennaio 2013

- ore 10.00 – per la giornata della memoria – Anne Frank (per le scuole primarie di sec. Grado) – presso il teatro Odeon;
- ore 20.30 – presentazione del libro Da El Alamein e Bendasi: 42 mesi di prigionia di Egidio Bonomi – presso il teatro Odeon;

Sabato 9 febbraio 2013 ore 10.00 e 1.15 per la giornata del ricordo – Una storia tragica: L'Istria – presso l'istituto superiore "F. Moretti" di Lumezzane.

gennaio-marzo 2013, Campionato di lettura con n. 3 classi seconde della scuola primaria di secondo grado, una per istituto – conduzione a cura della cooperativa Equilibri di Modena;

marzo-maggio 2013. Gara di lettura e non solo "Amico libro" con n. 3 classi prime della scuola primaria di secondo grado, una per istituto. Attività ideata e realizzata in collaborazione con il CAG il Gabbiano;

Visita guidata per n. 3 classi;

Compiti in biblioteca (due pomeriggi alla settimana nel periodo scolastico) a cura del CAG il Gabbiano;

Appuntamenti in Apriti libro:

- Premiazioni dei campioni di lettura presso le scuole;
- Presentazione di libri:
- Sabato 28 aprile ore 10.00 – presso la biblioteca: Io papà nove mesi con i baffi di Mauro Toninelli;
- Giovedì 16 maggio ore 20.45 – presso sede UASL: Gli scrittori italiani e lo sport di Carla Boroni
- Sabato 29 giugno ore 19.00 – presso sede alpini S.S.: Un soldato semplice di Gabriele Babini;
- Settimana del Lib(e)ro scambio dal 20 al 27 aprile – presso la sede della biblioteca; Promozione presentazione di quattro tesi ed evento speciale: Gaber se fosse Gaber del 9 maggio presso il teatro Odeon;

Corso informatica ed internet per principianti dal 28 maggio 2013 n. 5 lezioni – in collaborazione e con sede presso l'Agenzia Formativa "Don A. Tedoldi" - n. 30 partecipanti; Martedì 4 giugno ore 20.30. Presso il teatro Odeon: Auto-imprenditorialità – come emergere nella ricerca del lavoro;

Sabato 13 e 20 luglio – Visita guidata a Planetario ed osservatorio astronomico a cura di Mario Benigna (26 partecipanti);

Giovedì 18 luglio – Visita guidata al santuario di Conche a cura di Alberto Donati – in collaborazione con il CAI Lumezzane (47 partecipanti);

Lib(e)ro scambio Estate, in biblioteca dal 13 luglio al 30 agosto;

Corso internet base in collaborazione con Agenzia Formativa "A. Tedoldi" – n. 15 iscritti dal 6 novembre 2013 (7 lezioni);

Viaggio nell'arte a Lumezzane attraverso le sue chiese a cura di Alberto Donati:

- Giovedì 7 novembre 2013, ore 20.30 - Chiesa di Sant'Apollonio – Sant'Apollonio - "Un patrimonio artistico tra storia e donazioni" (98 partecipanti)
- Giovedì 14 novembre 2013, ore 20.30 - Chiesa di San Giovanni Battista – Pieve - "Uno scrigno d'arte ricco di misteri" (54 partecipanti)
- Giovedì 28 novembre 2013, ore 20.30 - Chiesa della Madonna delle Neve – Premiano - "La settecentesca decorazione di Pietro Scalvini (45 partecipanti)

Corso di scrittura creativa a cura dei Egidio Bonomi in collaborazione con il gruppo letterario Lupus in Fabula – 6 incontri settimanali dal 11 novembre 2013 presso la sede del Sistema Bibliotecario in Gardone Val Trompia – Progetto Bussola e Chiodo I documenti raccontano tra Mella e Sebino (12 iscritti);

Dal 14 al 18 dicembre 2013 allestimento in biblioteca della mostra itinerante "Risorgimenti. Un periodo storico attraverso le testimonianze negli archivi e nelle istituzioni mussali locali".

## SPORT

Lo sport lumezzanese può contare su una serie di strutture di eccellenza: Lo Stadio Comunale; il Palazzetto dello Sport; il Centro Tennis e Bocciodromo e la Piscina Comunale. Accanto a queste importanti strutture il nuovo campo in sintetico di Villaggio Gnutti, quello più datato di Rossaghe e le numerose palestre comunali che riescono ad accogliere ed ad ospitare tutte le società sportive affiliate all'UASL e non.

Nel periodo estivo, a seguito dell'accordo con la Provincia di Brescia, il Comune di Lumezzane ha la disponibilità della Palestra dell'Istituto Superiore Moretti. La gestione dell'impianto è stata poi affidata ad una associazione sportiva privata che se ne accollerà obblighi e costi. Ciò ha contribuito ad ampliare il numero degli impianti sportivi a disposizione delle numerose associazioni sportive lumezzanesi.

Nel corso del 2013 è stata stipulata la nuova convenzione con l'AC Lumezzane S.p.a. per la gestione dello stadio comunale, rivedendone contenuti e obblighi delle parti alla luce della nuova normativa.

A disposizione della cittadinanza anche la pista di atletica che, viste le numerose richieste, viene aperta al pubblico e alle società sportive, in determinate fasce orarie.

Di particolare importanza l'attività diretta al sostegno delle società sportive a livello dilettantistico e giovanile. A questo proposito si segnala il rapporto con l'U.A.S.L. che, si pone come punto di coordinamento per le società sportive lumezzanesi affiliate. All'UASL l'Amministrazione eroga un contributo annuale a sostegno delle attività sportive giovanili.

Nel mese di settembre si è ripetuta con successo la festa dello Sport Lumezzanese organizzata dall'UASL, dove tutte le associazioni affiliate si esibiscono davanti alla

cittadinanza promovendo le loro attività e fornendo informazioni circa le modalità di partecipazione alla vita associativa.

L'Azienda Speciale Albatros gestisce alcuni tra i più importanti impianti sportivi comunali come la piscina, Campi da Tennis e Bocciodromo. L'Azienda Speciale Albatros collabora con l'Amministrazione comunale mettendo a disposizione delle scuole del territorio gli impianti sportivi. Anche per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 sono stati realizzati corsi di nuoto gratuiti per gli alunni delle scuole primarie. Nel mese di maggio è stato erogato il contributo per costi sociali.

#### **OBIETTIVI DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33**

Il servizio Istruzione Cultura e Sport si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dalle normative in tema di anticorruzione e trasparenza. In particolare si è provveduto alla ricognizione di tutti i procedimenti del servizio e alla pubblicazione di quanto richiesto dal decreto negli appositi schemi e programmi informatici. Nei termini previsti si è provveduto ad inviare alla Responsabile della trasparenza gli atti oggetto di pubblicazione per il semestre gennaio – giugno 2013, su apposito file.

In sede di erogazione di contributi a soggetti privati e ad enti o associazioni sono stati inseriti tutti i beneficiari e gli estremi del beneficio in amministrazione trasparente.

La Responsabile del Servizio ha proceduto al conferimento degli incarichi per la responsabilità del procedimento e delle pubblicazioni ai propri collaboratori.

**Programma 05: Servizi Sociali**  
**Responsabile: Sig.ra Marina Scaroni**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>
Assistenza minori	364.937,36	0,00
Centro di aggregazione giovanile	26.000,00	0,00
Centro Orizzonte	2.000,00	0,00
Servizi riabilitativi per handicappati	1.372.659,80	0,00
Servizi riabilitativi per anziani	237.986,47	0,00
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	100.000,00	0,00
Assistenza, beneficenza pubblica	703.850,84	0,00

Nell'anno 2013, oltre al mantenimento dei servizi consolidati, modulati comunque sulle nuove e diverse necessità del territorio, erano stati individuati obiettivi strategici trasversali alle varie aree di intervento. Tra gli obiettivi proposti era stata prevista, così come anche da specifiche indicazioni contenute nell'Accordo 2013 stipulato fra Amministrazione Comunale e Organizzazioni Sindacali dei Pensionati, la apertura di un Bando a favore degli anziani, finalizzato alla copertura delle spese per locazione e utenze domestiche. Al bando, regolarmente aperto, hanno partecipato 28 persone, delle quali 26 risultate in possesso dei requisiti previsti dal Bando stesso. Il Comune di Lumezzane ha aderito, nell'anno 2013, al "Progetto per la costruzione del Piano Comunale per la Promozione della Salute", promosso dall'ASL di Brescia. Sono stati rispettati gli impegni e le scadenze previsti per l'acquisizione dei questionari e l'inserimento dei dati; l'ASL di Brescia, cui compete l'elaborazione dei dati forniti dai Comuni coinvolti nel Progetto, ha rimandato questa fase al 2014, chiedendo ai Comuni di sottoscrivere nuovo Accordo di collaborazione, di durata triennale. E' stato steso il Regolamento per la definizione delle modalità di partecipazione degli utenti al costo dei servizi; il Regolamento, che definisce le quote di partecipazione attraverso il sistema dell'interpolazione lineare, è in fase di aggiornamento, tenuto conto della nuova normativa ISEE (DPCM 159 del 5.12.2013). Negli obiettivi fissati per il 2013, rientrava anche la creazione di un archivio informatico delle schede di sopralluogo per il rilascio delle idoneità dell'alloggio, database regolarmente realizzato.

Per quanto concerne la normativa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, il servizio sociale: 1- ha pubblicato preventivamente criteri e modalità di accesso alle prestazioni ed ai servizi (Piano Socio-Assistenziale), 2- pubblica i benefici economici in tempo reale, utilizzando le nuove funzionalità del programma di gestione delle determine, adeguato alla nuova normativa in tema di trasparenza; 3- ha formalizzato la nomina dei responsabili dei procedimenti amministrativi e della pubblicazione; 4- tiene costantemente aggiornato il file relativo ai dati, così come stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013; 5- ha effettuato la compilazione delle schede di rilevazione dei procedimenti amministrativi (art. 35). Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corrruzione, il Servizio Sociale: 1- ha utilizzato, per la definizione dei propri provvedimenti, criteri operativi standards, predeterminati, contenuti nel Piano Socio-Assistenziale, pubblicato e disponibile sul sito web del Comune; 2- aggiorna costantemente, in tempo reale, ai sensi dell'art.1 comma 32 della Legge 190/2012, il Programma Contratti on-line di Sipal.

Gli interventi attivati dal servizio sociale nell'anno 2013, suddivisi così come previsto nei Centri di Costo che fanno capo al programma 05, sono sintetizzati di seguito.

### **Assistenza ai minori – C.A.G. e C.R.D.E. – Centro Orizzonte**

Gli interventi riferiti all'area dell'età evolutiva sono stati attivati allo scopo di garantire ai minori ed alle loro famiglie il diritto alla salute, alla tutela, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. La tutela di tali diritti è stata garantita sia attraverso la predisposizione e l'attuazione di progetti educativi, che attraverso la messa a disposizione di supporti educativi mirati, attivati sia in via temporanea che permanente.

Al 31 dicembre 2013, il servizio di **affido familiare consensuale eterofamiliare** risulta attivato a favore di 4 minori; gli inserimenti in **Comunità Educative** diverse e **Servizi di Pronto Intervento** hanno riguardato **9** minori, provenienti da situazioni familiari particolarmente problematiche e disgregate, per i quali il Tribunale per i Minorenni ha emesso decreto di allontanamento, con la conseguente necessità di collocazione in apposita struttura residenziale educativa. Anche nel 2013 è proseguito sul territorio di Lumezzane l'intervento di Civitas s.r.l., che gestisce sia il **Servizio di Tutela minori**, rivolto a minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e a famiglie con presenza di minori particolarmente a rischio di emarginazione grave ( per Lumezzane 91 minori in carico appartenenti a 61 nuclei familiari) che **l'equipe disagio**, istituita per la presa in carico, in stretta collaborazione con le attività consultoriali, di situazioni problematiche, che potrebbero degenerare fino alla segnalazione presso il Tribunale per i Minorenni. Per l'intero anno 2013 è stato attivo il **servizio educativo domiciliare** a favore di 14 minori appartenenti a 10 diversi nuclei familiari particolarmente problematici. La maggioranza dei nuclei familiari ammessi al servizio risultano soggetti alle prescrizioni del Tribunale per i Minorenni.

Il **C.A.G.** (Centro di Aggregazione Giovanile) "L'Arcallegra", presso il quale operano due educatori per un monte ore settimanale complessivo di n. 36 ed un coordinatore a 7 ore, è un servizio nato nel 1981 con l'obiettivo di rispondere ai bisogni extrascolastici dei ragazzi, attraverso l'offerta di una ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo, in termini formativi e socializzanti, del tempo libero. Il servizio di ascolto a favore dei ragazzi frequentanti gli istituti scolastici del territorio, è rientrato nel progetto di territorio di Civitas "La valle per i giovani", che ha utilizzato, per la gestione operativa del servizio, gli operatori della Coop. Sociale Gaia, già precedentemente incaricati delle attività.

### **Servizi Riabilitativi per Handicappati**

Per l'intero anno 2013 si è confermata la validità degli interventi attuati in questa specifica area. La finalità degli stessi è il superamento delle condizioni di emarginazione e di irrecuperabilità dei soggetti svantaggiati, sia attraverso l'inserimento degli stessi in specifiche strutture residenziali o semi-residenziali di accoglienza, che attraverso l'erogazione di prestazioni atte a consentire il recupero dell'autonomia personale; si è garantita la possibilità di frequenza dei portatori di handicap alle scuole di ogni ordine e grado e l'inserimento occupazionale di persone in possesso di residue abilità lavorative.

Sul territorio di Lumezzane sono presenti, ormai da anni, servizi strutturati a favore dei portatori di handicap: l'ex Centro Socio Educativo (oggi **C.D.D.**), localizzato presso il piano semi-interrato della CSS "Memorial Saleri" che accoglie 17 ospiti full-time ed il C.S.E. (ex SFA- Servizio di Formazione all'Autonomia ) con 14 utenti a tempo pieno, presso la nuova sede di, presso la ex scuola Montessori, appositamente ristrutturata. Quale ulteriore opportunità offerta all'interno della gamma di servizi presenti nell'area disabilità ed handicap, si colloca la **Comunità Socio-Sanitaria "Memorial Saleri"**, struttura residenziale e di accoglienza con 18 posti letto, costruita sulla porzione di terreno adiacente a quella sulla quale insiste la "Residenza "Le Rondini". La struttura, attiva dal giugno 2004, ospita attualmente n. 18 persone disabili, di cui 4 residenti a Lumezzane.

Per l'anno 2013 è stato garantito, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Legge quadro 104/92 , il servizio di **assistenza all'autonomia personale** per complessive ore 588



settimanali a favore di n. 39 minori frequentanti gli istituti scolastici del territorio. Dei 39 minori, n. 7 sono studenti di istituti scolastici superiori, per l'assistenza dei quali (100 ore settimanali) viene richiesto il rimborso all'Amministrazione Provinciale, ente di competenza.

Per ogni ragazzo esiste un progetto individuale e, per l'erogazione del servizio, sono utilizzate le indicazioni contenute nel Protocollo Tecnico Operativo e di Coordinamento per la integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap. Nello stesso protocollo è stata prevista la possibilità, tenuto conto della particolare e problematica situazione sanitaria di alcuni ragazzini, di effettuare il servizio presso l'abitazione degli utenti, in caso di assenza prolungata dalle lezioni.

Per alcuni minori disabili inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado di Lumezzane è garantito il **servizio di trasporto** diurno da casa a scuola e viceversa. Le attività di trasporto sono state effettuate dalla Associazione Volontari Croce Bianca.

Per l'intero anno 2012 è stato erogato, a favore di 14 persone diversamente abili, il **Servizio Educativo ed Assistenziale Domiciliare**. Le ore di servizio erogate complessivamente sono state 5.201. Ventuno portatori di handicap in situazione di particolare gravità, non assistibili a domicilio, sono inseriti nelle seguenti strutture **residenziali** : Istituto ospedaliero di Sospiro ( n.6)- RSD Clotilde Rango (n.1)- Istituto Cremonesini (n. 1)- Comunità Alloggio per handicappati di Villa Carcina ( n. 2), C.R.D. di Villa Carcina (n. 6), Comunità "La rete" di Brescia (2), Coop. Nikolajewka (n.1)- Comunità Aeper (1), appartamento protetto della coop. Mosaico (n.1).

### **Servizi riabilitativi e ricreativi per anziani**

Fra le attività di tipo riabilitativo/ricreativo, rientrano i **soggiorni climatici** per gli anziani. Le proposte 2013, hanno visto la partecipazione di 110 persone, distribuite nelle località climatiche di Rimini, Alassio, Toscolano Maderno, Pesaro, TorreMolinos (Spagna), Marina di Cariatì (Calabria).

Nel bilancio 2013 non risulta alcuna appostazione finanziaria in quanto i rapporti economici sono stati regolati direttamente dagli utenti con le varie agenzie.

All'edizione primaverile dei **corsi di ginnastica** hanno aderito 61 persone; all'edizione autunnale si sono avute 65 iscrizioni. L'Assessorato ha mantenuto l'intervento di **integrazione economica** a favore di utenti che fruiscono del SAD, coordinato, dall'aprile 2011, dal servizio sociale comunale, che, a far luogo dalla stessa data, fa parte dell'UCAM e si occupa, in équipe con il personale ASL, della valutazione delle persone anziane per il loro inserimento in RSA o in CDI. La media degli utenti del SAD, per l'anno 2013, si è assestata sulle 54 unità, per un monte ore complessivo di prestazioni domiciliari pari a n. 5.453..

### **Strutture residenziali e di ricovero per anziani.**

Anche per il 2013, per le persone anziane non assistibili a domicilio, è stato garantito l'inserimento in Strutture Protette (RSA, Casa Famiglia, Appartamenti protetti) che hanno quale finalità, sia quella di garantire protezione assistenziale ed abitativa, che di fornire adeguati interventi sanitari e riabilitativi. Il numero degli utenti in parziale o totale carico al Comune corrisponde a 13 persone.

Sono a regime gli utenti del Centro Diurno Integrato, che, ponendosi quale struttura intermedia tra la Struttura Residenziale e il S.A.D., ha come scopo quello di sostenere l'autonomia residuale dell'anziano, evitando o procrastinando nel tempo il ricorso alla istituzionalizzazione, assicurando, nel contempo, effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

### **Assistenza, Beneficenza pubblica e servizi alla persona**

Per tutto l'anno 2013, allo scopo di sostenere le famiglie e/o le persone sole in situazione di particolare difficoltà, si è garantita l'erogazione di **interventi economici**, attraverso contributi assistenziali finalizzati, nella maggior parte dei casi, al pagamento delle utenze domestiche e dell'affitto. Si è inoltre strutturata una sempre maggior collaborazione con la locale Caritas zonale, per l'accoglienza delle richieste e per la verifica dei requisiti sia degli utenti del servizio di distribuzione generi alimentari che delle persone beneficiarie del fondo per il micro-credito, progetto al quale il Comune ha aderito con un fondo di € 10.000,00, di cui hanno beneficiato 8 utenti. Sulla base di quanto previsto nell'accordo 2013 sottoscritto dall'Amministrazione Comunale con le organizzazioni sindacali dei pensionati, per l'anno 2013 sono state ammesse al rimborso delle spese sanitarie n. 109 persone.

L'ufficio ha inoltre proceduto alla valutazione ed alla trasmissione telematica all'INPS (Ente pagatore) delle richieste finalizzate alla concessione dell'**assegno di maternità** e dell'**assegno per nuclei familiari numerosi** (elaborate n. 42 domande per maternità e n. 97 domande per nuclei numerosi), come disposto dalla legge 448/98 artt. 66 e 65.

Dal 2 settembre a tutto il 31 ottobre 2013, (data di chiusura del bando) l'Assessorato ai Servizi Sociali ha attivato, come già avvenuto per gli anni precedenti, lo **Sportello F.S.A. Anno 2013**, per l'espletamento dell'istruttoria delle pratiche relative al "Fondo per il Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione".

Le domande effettivamente trasmesse alla Regione sono state 22, a fronte di altre 53 richieste per le quali è stata effettuata simulazione, ma che sono risultate sprovviste dei requisiti stabiliti dalla Regione Lombardia. Per l'intero anno 2013 sono state garantite le attività dello sportello amministrativo per il "Bonus-elettricità e bonus-metano"; sono state raccolte n.768 domande, di cui 383 per bonus elettricità e n. 385 per bonus metano.

Lo "Sportello Immigrati" è gestito da una dipendente a tempo pieno, che, oltre alla gestione ordinaria dello sportello, supporta dal punto di vista amministrativo sia le assistenti sociali che l'ufficio di segretariato sociale. In corso d'anno, il flusso medio giornaliero di cittadini stranieri, si è confermato sulle 20/25 unità. Le richieste sono, in maggioranza, di aiuto nella compilazione delle pratiche burocratiche (da trasmettere per via postale o on-line) per ricongiungimenti familiari, rilascio e rinnovo permessi di soggiorno ecc., ma hanno registrato un aumento significativo le richieste di rilascio di cittadinanza italiana e di conversione dei documenti cartacei in tessere elettroniche. Anche per il 2013 il Comune di Lumezzane ha partecipato, in qualità di partner, all'Accordo di rete provinciale per la realizzazione del Progetto "Certifica il tuo Italiano"- V edizione. Nel corso di quest'anno sono stati inoltre realizzati, a costo zero per il Comune, n. 3 corsi di alfabetizzazione per un totale complessivo di 120 ore. A novembre 2013 è stato confermato da ANCI il distacco presso il Comune di Lumezzane (che aveva aderito al Progetto) di n. 2 volontari di servizio civile, assegnati, rispettivamente, alla Pubblica Istruzione ed ai Servizi Sociali.



**Programma 06: Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche.**

**Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>
Urbanistica e progetti speciali	199.017,47	61.756,70
Edilizia privata	216.599,84	10.773,14
Servizio smaltimento rifiuti	2.417.965,13	0,00
Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano	58.006,20	0,00
Trasporti pubblici locali	0,00	0,00
Servizi relativi all'industria	1.081,29	0,00
Servizi relativi al commercio	134.377,68	0,00
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	0,00

Tra le finalità che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha fissato per tale ambito si segnalano in particolare le seguenti:

per l'**urbanistica ed edilizia privata**: essendo decorso in data 21/11/2012 il quinquennio di validità del Documento di Piano e del Piano dei Servizi per quanto attiene alla validità dei vincoli preordinati all'esproprio e anche se è stata prorogata la validità del Documento di Piano alla data del 31/12/2014, si è proceduto comunque ad avviare l'iter di approvazione dei nuovi atti di PGT ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2012, n. 12 e s.m.i. Si è proceduto ad incentivare il risparmio energetico degli edifici favorendo la possibilità di incrementare la capacità edificatoria in funzione della classe energetica degli edifici stessi.

Si proseguirà nell'aggiornare il Registro dei diritti edificatori con l'obiettivo di rendere nota al pubblico la disponibilità volumetrica da trasferire negli ambiti previsti dal PGT.

Entro il 2014 si procederà ad avviare la procedura esclusivamente telematica di presentazione delle pratiche relative all'edilizia secondo quanto previsto nella convenzione approvata in data 24 aprile 2013 con deliberazione del consiglio comunale n. 29 con la quale è stata delegata la Comunità Montana di Valle Trompia nella gestione in forma associata dello "sportello unico edilizia digitale (Sued) in ottemperanza ai disposti del decreto legge del 22/06/2012, n. 83, coordinato con la legge di conversione 07/08/2012, n. 134.

Si proseguirà al completamento delle vecchie lottizzazioni mediante il rilascio dei certificati di regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione eseguite dai privati.

Si procederà, inoltre, allo snellimento delle procedure, da realizzarsi attraverso una modulistica semplice e costantemente aggiornata ma anche mediante la riduzione dei tempi di procedimento.

In questa direzione si pongono alcune delle più importanti attività realizzate nel corso dell'anno 2013, quali:

per l' **Urbanistica edilizia privata**: l'Amministrazione comunale ha dato avvio al procedimento (prot. 41227 del 04/12/2012) per l'adozione dei nuovi atti di PGT ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2012, n. 12 e s.m.i. ed in data 03/10/2013, prot. N. 34148, il sopraccitato avviso è stato integrato con la precisazione che l'adozione dei nuovi atti di PGT comprendeva anche la variante cartografica del Piano delle Regole e

non solo normativa.

Alla data del 24/12/2013 sono state presentate n. 117 richieste di variante al vigente P.G.T. da parte di cittadini e/o associazioni che sono state tutte istruite da parte dell'ufficio. Aggiornamento del registro dei diritti edificatori con la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi realizzati in assenza di titolo abilitativo.

Rilascio di n. 3 certificati di regolare esecuzione opere di urbanizzazione realizzate da privato nell'ambito di piani di lottizzazione e/o piani di recupero e svincolo polizze fidejussorie prestate a garanzia della regolare esecuzione delle opere stesse.

Partecipazione dell'ufficio a più incontri per la formazione del personale dell'ufficio alla gestione del software relativo alla presentazione telematica delle pratiche edilizie (SUED), che verrà avviato nel corso del 2014.

Le finalità principali fissate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 relativamente al **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI, TUTELA DELL'AMBIENTE, CACCIA E PATRIMONIO MONTANO** sono state le seguenti: aumento della raccolta differenziata dei rifiuti e razionalizzazione dei costi del servizio d'Igiene Urbana, anche in previsione dell'effettuazione della nuova gara d'appalto per la gestione del servizio. Rispetto alle tematiche generali di rumore, acqua aria e rifiuti, si presterà particolare attenzione alla tutela delle acque superficiali dagli inquinamenti derivanti dalle attività industriali presenti sul territorio. Una concreta attività di salvaguardia e promozione delle attività svolte dalla cittadinanza e dagli enti in merito alla caccia e alla tutela del patrimonio boschivo e montano.

I principali obiettivi raggiunti relativamente al SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI, TUTELA DELL'AMBIENTE, CACCIA E PATRIMONIO MONTANO sono stati i seguenti : nell'ambito della gestione rifiuti l'indizione della gara per la gestione pluriennale del Servizio d'Igiene Urbana e l'avvio delle procedure di individuazione della ditta affidataria del nuovo sistema di gestione rifiuti urbani che si prevede porterà al raggiungimento degli obiettivi comunitari in tema di raccolta differenziata e la riduzione delle quantità di rifiuti raccolti dal servizio. Entro il 2014 si prevede l'entrata in funzione del nuovo modello di raccolta rifiuti con cassonetti a calotta.

Continua l'implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nella sua rinnovata versione di SUAP telematico, il quale rappresenta e rappresenterà sempre più il ruolo d'unico interlocutore tra le imprese e la Pubblica Amministrazione e in grado di fornire "una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

L'Amministrazione ha scelto di istituire lo Sportello in forma associata con altri comuni della Valle Trompia e ha affidato il ruolo di capofila alla Comunità Montana della Valle Trompia.

Il personale che segue le procedure previste dallo Sportello è impegnato continuamente nell'attività di formazione per l'adeguamento degli iter procedurali e della modulistica al fine di facilitare all'utente la corretta presentazione delle istanze. A seguito dell'entrata in vigore dell'Autorizzazione Unica Ambientale in base al DPR 59/2013 il Comune e l'Ufficio Ambiente che segue tale aspetto, sono sempre più il riferimento per le attività produttive. Nell'ambito della redazione del nuovo PGT l'ufficio ha provveduto alla redazione dell'Elaborato per le aziende con Rischio d'Incidente Rilevante.

Per quanto riguarda le **attività economiche**: Il Servizio Sportello Unico per le Imprese svolge le funzioni attribuite al **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive) favorendo l'azione di semplificazione amministrativa, mediante l'accoglimento di istanze, segnalazioni, dichiarazioni con riguardo alla maggior parte dei procedimenti amministrativi relativi all'avvio, allo svolgimento, alla trasformazione ed alla cessazione di attività commerciali e di prestazioni di servizi che in precedenza erano soggetti al rilascio di autorizzazione/licenza. Inoltre ha il compito di raccogliere le esigenze espresse da parte delle attività imprenditoriali, commerciali e del mondo della scuola, coordinando quindi

eventuali iniziative.

Il servizio di competenza si occupa inoltre di promuovere la sensibilizzazione sul territorio sulle varie problematiche legate alle pari opportunità uomo/donna.

## **URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI**

### **Applicazione nuovo Piano di Governo del territorio e varianti.**

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013 – 2014 - 2015, si precisa quanto segue:

Con determinazione n. 84 del 04/12/2012 è stato approvato l'avviso di avvio del procedimento relativo all'adozione del Nuovo Documento di Piano, Piano dei Servizi e variante normativa (n.t.a.) del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i., provvedendo alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio in quanto a partire dalla data del 21/11/2012 risultava decorso il termine di validità del Documento di Piano e del Piano dei Servizi facenti parte del Piano di Governo del territorio approvato con Delibera di consiglio comunale n. 85 del 27/09/2007, divenuta efficace con la sua pubblicazione sul B.U.R.L. in data 21/11/2007.

In data 27/06/2013 con deliberazione del consiglio comunale n. 55, divenuta efficace con la sua pubblicazione sul B.U.R.L. in data 17/07/2013, è stata prorogata la validità del Documento di Piano alla data del 31/12/2014 in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 8, comma 4 della legge regionale 11 marzo 2012, n. 12, modificato dall'art. 2, comma 1 della legge regionale 4 giugno 2013, n. 1.

In data 03/10/2013, prot. N. 34148, è stato integrato il sopraccitato avviso precisando che l'avvio del procedimento risultava relativo all'adozione dei nuovi Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole del vigente PGT, comprendendo in tal modo anche la variante cartografica del Piano delle Regole e non solo normativa. Si è provveduto, inoltre, alla relativa pubblicazione all'Albo pretorio in data 03/10/2013 (per il periodo dal 09/10/2013 al 23/10/2013), sul quotidiano a diffusione locale "BresciaOggi" in data 09/10/2013 e sul sito internet comunale.

In data 16/04/2013, con deliberazione n. 75, la Giunta comunale ha avviato il procedimento per la valutazione ambientale strategica (V.A.S.) del Documento di Piano, del Piano dei Servizi e della variante normativa (n.t.a.) del Piano di Governo del Territorio. In data 07/06/2013 ed in data 06/12/2013 sono state regolarmente convocate le conferenze di valutazione previste dalla normativa, istituite con la finalità di acquisire elementi informativi e pareri dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territorialmente interessati

In data 20/05/2013 è stato fissato un incontro pubblico aperto a tutta la cittadinanza durante il quale sono stati esposti gli obiettivi prioritari che l'Amministrazione comunale ha fissato nel proprio programma.

L'Amministrazione comunale intende comunque aggiornare il vigente strumento urbanistico tenendo conto degli obiettivi prioritari che ha nel suo programma e cioè il recupero del patrimonio edilizio esistente, l'efficienza energetica, il miglioramento della vivibilità ed il sostegno delle attività produttive e nel contempo prendere in considerazione

quelle situazioni di carattere urbanistico ed edilizio che sono emerse nel corso di attuazione del PGT.

Tali obiettivi sono stati specificati nella Relazione Programmatica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 09/04/2013.

Nei termini previsti risultano pervenute n. 117 richieste di variante da parte di cittadini e/o associazioni che sono state dettagliatamente analizzate e istruite da parte dell'ufficio prima dell'adozione del nuovo strumento urbanistico.

Nell'ambito della gestione a carattere generale dello strumento urbanistico l'ufficio effettua anche le seguenti attività:

Istruttoria, valutazione e convenzionamento di piani attuativi (piani di recupero, piani di lottizzazione) in attuazione al vigente P.G.T. ed in particolare quelli relativi al subentro di nuove attività produttive in fabbricati esistenti con l'adeguamento della situazione urbanistica esistente mediante interventi volti a realizzare nuovi spazi pubblici o di uso pubblico, con particolare riferimento ai parcheggi ed al verde pubblico.

Istruttoria, valutazione e convenzionamento di Permessi di costruire convenzionati all'interno di aree già parzialmente urbanizzate ma dove risulta necessario la realizzazione di particolari opere pubbliche che vengono realizzate direttamente dai privati con notevole risparmio da parte dell'Amministrazione comunale.

Valutazione di proposte di nuovi Programmi integrati d'intervento da parte di privati con l'impegno da parte degli stessi privati di realizzazione, secondo le nuove procedure previste dal Codice dei contratti di opere d'interesse pubblico (standard di qualità) o, in alternativa la cessione gratuita di aree sulla quale l'Amministrazione comunale potrà realizzare, o far realizzare tramite l'attuazione di ulteriori Programmi integrati d'intervento, attrezzature pubbliche e d'interesse pubblico o generale (verde, parcheggi, ecc.....), nel rispetto delle previsioni del Piano dei servizi del P.G.T. che ha come obiettivo principale l'integrazione delle dotazioni esistenti in materia di attrezzature pubbliche.

Collaudo e verifica delle opere di urbanizzazione relative alle Lottizzazioni già realizzate, verifica adempimenti derivanti da piani attuativi approvati, varianti al P.G.T.vigente.

Gestione dei Diritti edificatori contenuti nel Registro comunale dei diritti edificatori istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2010 in ottemperanza a quanto stabilito dai criteri ispiratori della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12.

### **Piani attuativi istruiti, approvati o adottati**

In considerazione degli obiettivi del vigente strumento urbanistico ed in particolare da quanto previsto all'art. 7 del Piano delle Regole del PGT che prevede nelle zone B2" – miste la possibilità di subentro di nuova attività artigianale, ad esclusione di quelle a rischio di incidente rilevante, in fabbricati industriali esistenti, sono stati istruiti ed approvati i seguenti piani attuativi:

- 1) Ditta "Nuova Galvanica di Cropelli Luciano & c. sas" – piano attuativo per l'ampliamento di fabbricato industriale in via Rossaghe, adottato con delibera di Giunta comunale n. 70 del 09/04/2013 e approvato con delibera di Giunta comunale n. 126 del 18/06/2013;

- 2) Mori Arturo ed altri – piano attuativo per il subentro di nuova attività artigianale in fabbricato esistente in via Dosselli/via Verginella, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 06/08/2013 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 17/09/2013;
- 3) Ditta Metalglass Bonomi srl – piano attuativo per il subentro di nuova attività artigianale in fabbricato esistente in via Montini, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 22/10/2013 e in corso di approvazione;
- 4) Ditta Sabaf spa - piano attuativo per il subentro di nuova attività artigianale in fabbricato esistente in via Rango, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 05/11/2013 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 229 del 17/12/2013;
- 5) Piano attuativo di iniziativa pubblica, finalizzato alla riqualificazione delle aree in Val de Put, che risulta attualmente in itinere.

Per quanto riguarda le incombenze previste dalla recente normativa in materia di trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio, l'ufficio ha provveduto ad effettuare quanto previsto all'art. 39 del D.L. 33/2013, ovvero a pubblicare i piani attuativi ed in particolare gli schemi di provvedimento prima dell'approvazione, le delibere di adozione e approvazione ed i relativi allegati tecnici.

L'ufficio ha inoltre provveduto ad effettuare sopralluoghi in sito per verificare la corretta esecuzione delle opere di urbanizzazione riferite a vecchi piani di lottizzazione; non potendo però emettere i relativi certificati di regolare esecuzione in quanto non risultavano ancora completate le opere pubbliche a carico dei privati, sono state trasmesse più lettere di sollecito per il completamento degli obblighi convenzionali ed alla definitiva presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale delle aree cedute.

E' stata prestata attenzione da parte dell'ufficio alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" approvato con delibera di Giunta comunale n. 263 del 30/12/2010, modificato con delibera di Giunta comunale n. 32 del 08/03/2011 che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi edilizi realizzati in assenza di titolo abilitativi.

L'ufficio ha poi predisposto ed istruito convenzioni relative a richieste di Permessi di costruire convenzionati ed in particolare:

Ditta Becchetti f.lli – via Manzoni – è stato rilasciato il Permesso di costruire n. 749 del 01/10/2013, condizionato agli obblighi ed impegni previsti nella convenzione relativa alla realizzazione di parcheggi pubblici in via Verginella, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 23/07/2013.

Convenzione urbanistica approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 30/10/2012 e stipulata in data 26/11/2012 presso il notaio Antonella Rebuffoni, n. 42173 di



rep e n. 21458 di racc., relativa all'attuazione del lotto "F" privato ubicato all'interno del comparto Pip – 3° lotto (Ditta MPL dei f.lli Pasotti).

## **EDILIZIA PRIVATA**

Il servizio di Edilizia Privata prosegue nello svolgimento delle attività sotto riportate, provvedendo ad adeguarsi anche alle nuove normative entrate in vigore che hanno modificato il DPR 380/2001 - Testo Unico per l'edilizia - e la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, modificata più volte da varie leggi ed in particolare dalla recente legge 9 agosto 2013 n. 98 di conversione del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", cosiddetto "Decreto Fare".

A tale proposito sono stati organizzati incontri con tecnici operanti sul territorio durante i quali sono state discusse le principali innovazioni in campo edilizio ed urbanistico ed in particolare in riferimento alle recenti novità in tema di "Terre e Rocce da scavo" discusse durante l'incontro del 10 gennaio 2013.

A livello comunale si è provveduto ad approvare con deliberazione del consiglio comunale n. 49 del 13 giugno 2013 l'"Allegato energetico" ad integrazione del Regolamento Edilizio Comunale ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005, quale importante strumento per attuare strategie di risparmio energetico nell'edilizia esistente e di nuova costruzione recependo la normativa e legislazione vigente a tutti i livelli (regionale, nazionale, europea).

Nella recente normativa ed in particolare in riferimento alla Deliberazione di Giunta regionale 22/12/2011 – n. IX/2727, relativa ai criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici - viene data rilevante importanza alla tutela e conservazione del paesaggio e quindi l'acquisizione dei pareri da parte degli esperti ambientali richiede un confronto con l'ufficio e sopralluoghi effettuati sul sito per analizzare più nel dettaglio gli effetti paesaggistici delle future trasformazioni.

In riferimento all'esercizio delle funzioni paesaggistiche, in data 20/08/2013 è stata trasmessa, mediante pec, a Regione Lombardia la richiesta di contributo ai sensi dell'art. 79 della L.R. 12/2005 alla quale è stata allegata dettagliata relazione illustrante l'attività paesaggistica svolta dalla struttura tecnica nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2012, relativamente sia alle procedure ordinarie ex artt. 146, 153 e 167 del D.Lgs. 42/2004, sia alla procedura "semplificata" di cui all'art. 4 del D.P.R. 139/2010.

Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corruzione, si sono rilevati i procedimenti maggiormente a rischio di corruzione che risultano essere il procedimento di rilascio del Permesso di costruire ed il procedimento di variante urbanistica.

L'ufficio ha provveduto ad un aggiornamento continuo del sito web con la pubblicazione di nuova modulistica aggiornata in seguito alle modifiche normative sia statali che regionali in tema di edilizia ed urbanistica.

L'accesso agli atti sia da parte di tecnici (ed in particolare CTU nominati dal Tribunale) che da parte di cittadini ha impegnato l'ufficio nella ricerca di pratiche edilizie e nel rilascio di copie conformi.

Il ricevimento del pubblico ed in particolare di tecnici che richiedono pareri preliminari prima della presentazione delle pratiche edilizie, ha comportato un costante impegno da parte dell'ufficio, in particolare in questo periodo di modifica del vigente strumento

urbanistico, nell'applicazione delle nuove normative e della numerosa giurisprudenza in materia edilizio-urbanistica.

In data 24 aprile 2013 con deliberazione del consiglio comunale n. 29 è stata approvata la bozza di convenzione e delega alla Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione in forma associata dello "sportello unico edilizia digitale" in ottemperanza ai disposti del decreto legge del 22/06/2012, n. 83, coordinato con la legge di conversione 07/08/2012, n. 134, che all'art. 13 che prevede in capo ai comuni l'individuazione di criteri per l'invio esclusivamente telematico delle pratiche relative all'edilizia (anche non produttiva) a far data dal 13/02/2013.

L'ufficio ha partecipato agli incontri organizzati dalla Comunità Montana della Valle Trompia e finalizzati alla formazione per l'utilizzo del software "Solo1" relativo alla gestione telematica delle pratiche edilizie.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 81 del 19/12/2013 si è provveduto a modificare il vigente Regolamento edilizio Comunale in merito alle modalità di presentazione di comunicazioni ed istanze, all'aggiornamento del database topografico e del sistema informativo territoriale ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005.

L'Amministrazione inoltre al fine di fronteggiare la crisi economica ed a favorire la ripresa nel campo edilizio, ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 13/06/2013 la modifica delle date di scadenza del pagamento del contributo afferente il rilascio dei permessi di costruire e dei titoli abilitativi in genere ed esenzione dal pagamento dell'occupazione di suolo pubblico di ponteggi necessari ad eseguire interventi edilizi nei centri storici.

L'ufficio ha poi continuato con l'utilizzo delle procedure per la presentazione delle pratiche edilizie on-line mediante accesso dal sito del Comune alla postazione informatica in dotazione all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica, che ha consentito la consegna delle pratiche edilizie via internet, senza l'utilizzo di software specifici.

L'ufficio dall'inizio dell'anno 2013 sta effettuando giornalmente il controllo dei flussi in entrate mediante il programma SIPAL del protocollo.

Particolarmente critico si sta rivelando il lavoro dell'Ufficio Vigilanza per la necessità di intervenire su abusi importanti, per le difficoltà di smaltimento dell'arretrato e per la necessità di esercitare azione preventiva sull'attività edilizia del territorio.

### **Adempimenti in materia di trasparenza (D.L 33/2013).**

L'ufficio si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dal D.L. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, si è provveduto ad inviare alla Responsabile della trasparenza l'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dal dirigente, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di Permessi di costruire, DIA, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni sub-delegate per opere ricadenti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, autorizzazioni pubblicitarie, sia per il semestre gennaio – giugno 2013 che per il semestre luglio 2013-dicembre 2013. Per ciascuno dei provvedimenti, compresi nell'elenco, sono stati pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

Inoltre l'ufficio ha predisposto quanto previsto all'art. 35 del D.L. 33/2013 ovvero l'elenco dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza e per ciascuna tipologia tutte le informazioni previste nel sopra richiamato articolo (descrizione procedimento, nome del responsabile,...ecc.)

Per quanto riguarda gli equilibri del bilancio, alla data del 31 dicembre 2013, risulta dalle entrate:

Cap. 210 Cap. 610	Diritti di segreteria settore tecnico Proventi per rilascio permessi a costruire	Introitati 31/12/2013 Introitati 31/12/2013	al al	
----------------------	--	--	----------	--

Per le attività svolte dal servizio fino a dicembre risulta:

<b><u>DENOMINAZIONE</u></b>	<b><u>NUMERO</u></b>
PROVVEDIMENTI DI RILASCIO E DINIEGHI DI PERMESSI DI COSTRUIRE	97
DECRETI E SUBDELEGHE AI VINCOLI D.LGS 42/2004 E L.R. 80/89	31
REGISTRAZIONI, ISTRUTTORIA, RISPOSTA A DIA, CIAL, SCIA, CEL,PAS E COMUNICAZIONI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	413
AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONE DI INSEGNE E CARTELLI PUBBLICITARI	120
AUTORIZZAZIONI ENEL	9
AUTORIZZAZIONI TELECOM	7
RICHIESTA VISIONE ATTI, RICHIESTA COPIE SEMPLICI O CONFORMI ALL'ORIGINALE	143
RICHIESTA VISIONE ATTI,	75
ESAME PRATICHE E SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI ABITABILITA' E AGIBILITA'	60
COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA MENSILE ALL'ISTAT	12
CONTROLLI ED ARCHIVIAZIONI CERTIFICATI RELATIVI ALL'INIZIO E FINE DI LAVORI EDILI	172
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI AI SENSI DEL D.L. 489/95 PER LA RICONGIUNZIONE FAMILIARE DI EXTRACOMUNITARI, RICHIESTO DALLA QUESTURA (esame pratica e sopralluogo)	201
ATTESTAZIONE PER EDIFICI ANTIGIENICI ED INABITABILI PER RIDUZIONE IMU etc...	6
RILASCIO CONDONI	2
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	124
VERIFICA DI ABUSI ED IRREGOLARITA' EDILIZIE: SANZIONI ED ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI	8
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE	3



SOPRALLUOGHI ESTERNI RELATIVI A CONTROLLO PRATICHE, ESPOSTI etc...	21
RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	14
VERBALI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	96

## **SERVIZIO NETTEZZA URBANA:**

Attività principale del servizio smaltimento rifiuti è la corretta attuazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di competenza comunale mediante l'avvio di iniziative volte a una riduzione della quantità di rifiuti prodotti e il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti riutilizzabili o particolarmente pericolosi.

Sono state effettuate ricerche e verifiche sui modelli possibili di gestione del servizio in particolar modo valutando l'opportunità dell'attivazione del sistema di raccolta porta a porta al fine di poter permettere all'Amministrazione Comunale di individuare il miglior sistema di gestione dei rifiuti urbani. A seguito delle ricerche effettuate l'amministrazione ha ritenuto di continuare nel modello di raccolta a cassonetto attualmente utilizzato, implementandolo con ulteriori tecnologie e tipologie di raccolte differenziate.

E' stata avviata la procedura di individuazione del nuovo gestore del Servizio d'Igiene Urbana che avverrà presumibilmente a partire dal 01.06.2014. A partire da tale data verranno attivate le procedure di implementazione dell'attuale sistema di raccolta rifiuti mediante l'installazione dei contabilizzatori di rifiuti (calotte) sui cassonetti per RSU e FORSU, il raddoppio del numero dei contenitori stradali per la raccolta differenziata, la nuova dislocazione dei contenitori mediante la formazione di isole ecologiche e l'eliminazione dei singoli cassonetti e i nuovi servizi Ecocar e raccolta domiciliare RSI.

A seguito di decisione dell'Amministrazione Comunale si è provveduto alla definizione degli affidamenti dei servizi secondo le seguenti modalità:

**1. La Fontana s.c.s onlus** Servizio di carattere ambientale per la gestione dei materiali differenziati presso la piattaforma ecologica ed il territorio comunale per il periodo dal 01/07/2010 al 30/06/2012, mediante ripetizione del precedente contratto d'appalto e prosecuzione con ordinanza sino al 31/12/2013.

**2. APRICA S.p.A.** Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati, raccolta differenziata stradale, spazzamento meccanico stradale dal 01/07/2010 al 30/06/2012, mediante ripetizione del precedente contratto d'appalto e prosecuzione con ordinanza sino al 31/12/2013.

**3. La Fontana s.c.s onlus.** Servizio di gestione dell'isola ecologica sita in via Moretto a Lumezzane per il periodo dal 01/07/2011 al 30/06/2012, mediante convenzionamento diretto a cooperativa sociale, e prosecuzione con ordinanza sino al 31/12/2013.

**4. La Fontana s.c.s onlus** Servizio di spazzamento manuale, pulizia mercati settimanali, giardini e meccanico degli spazi pubblici di ridotte dimensioni per il periodo dal 26/06/2008 al 30/06/2013. Nel rispetto della normativa vigente a partire dal 01.07.2013 e sino al 30.06.2018 è stata attuata la ripetizione del contratto sempre con la cooperativa La Fontana.

Il Servizio si articola nelle seguenti principali attività:

- Raccolta dei rifiuti solidi urbani, differenziati ed ingombranti sul territorio e loro smaltimento;
- Gestione dei rifiuti ingombranti e differenziati raccolti presso il Centro Raccolta Rifiuti Comunale di via Moretto, 21;

- Spazzamento meccanico e manuale delle pubbliche, delle aree a verde attrezzato e dei mercati rionali;
- Gestione dei rifiuti risultanti dalle feste, dai mercati e dalla partite di calcio che si svolgono sul territorio comunale;
- Gestione e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri.

Il Servizio di Nettezza Urbana viene effettuato mediante il posizionamento di contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

<b>Tipologia contenitori posizionati sul territorio</b>	<b>n°</b>
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	187
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	95
Cassonetti per la raccolta differenziata della frazione organica da 2,4 m3	74
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica	38
Campane per raccolta differenziata della Carta	56
Campane per raccolta differenziata del Vetro	55
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati (dato da verificare)	295
Contenitori per la raccolta di indumenti	11
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	22
Cestini per raccolta pile e batterie esauste	15
Cilindri per raccolta pile e batterie esauste	5

Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 si è provveduto alla sostituzione dei contenitori come di seguito specificato:

<b>Tipologia contenitori</b>	<b>Sostituzioni</b>	<b>Nuove pose</b>
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	2	-
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	-	-
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU	1	-
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica	-	-
Campane per raccolta differenziata della Carta	-	-
Campane per raccolta differenziata del Vetro	-	-
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati	-	-
Cestini per raccolta pile esauste	-	-
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	-	-
Contenitori farmaci scaduti	-	-

L'ufficio Il.pp. a causa della carenza di personale non ha potuto provvedere all'istallazione dei cestini per le pile esauste nonché dei raccoglitori di mozziconi.

Al 31.12.2013 risultano essere nella disponibilità dell'amministrazione per le sostituzioni e le nuove pose i contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

<b>Tipologia contenitori in giacenza</b>	<b>n°</b>
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3	18
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3	14
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3	37
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m	30
Campane per raccolta differenziata della Carta	0
Campane per raccolta differenziata del Vetro	0
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	0
Cestini per raccolta pile esauste	18
Cestini modello per raccolta rifiuti indifferenziati LUX	0
Colonnine porta mozziconi	7
Cestone per raccolta farmaci	1
Composter	91

L'organizzazione della raccolta rifiuti viene potenziata in occasione di particolari eventi, quali: feste patronali e manifestazioni sportive, inviando sul posto, in proporzione alle dimensioni e alla durata della festa o della manifestazione, le attrezzature per la raccolta sia differenziata che indifferenziata e quindi: cassonetti R.S.U., cassonetti per la raccolta della FORSU e degli imballaggi in plastica, campane per la raccolta di vetro e lattine nonché carta e cartone. Per tali eventi viene incrementata la pulizia delle zone interessate sia con lo spazzamento manuale che quando disponibile con l'intervento del mezzo per la pulizia meccanica.

In occasione delle gare della squadra di calcio del Lumezzane, per ragioni di sicurezza pubblica è stato organizzato lo spostamento provvisorio in altro loco dei cassonetti R.S.U., di tutti i contenitori stradali per rifiuti sia differenziati che indifferenziati, che si trovano in prossimità dello stadio Comunale in Via Magenta. Di norma lo spostamento viene effettuato il giorno prima della gara, e il riposizionamento il giorno seguente. Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 sono state effettuati n° 14 spostamenti.

Continuano alcune attività volte all'aumento della raccolta differenziata in collaborazione con la "**La Fontana s.c.s onlus**":

- raccolta stracci, abiti, scarpe e indumenti usati mediante il posizionamento sul territorio di n° 11 contenitori stradali
- raccolta di carta e cartone presso le scuole e le istituzioni sia pubbliche che private nonché presso alcuni grossi produttori di carta e cartone quali negozi supermercati e attività sia produttive che artigianali
- raccolta vetro e lattine per grandi utenze, mediante il posizionamento di appositi contenitori, presso bar, ristoranti, la residenza Le Rondini, la clinica Maugeri e altri grossi produttori.

Le domande di rimborso TARSU, relative alle attività che non usufruiscono del servizio d'igiene urbana, pervenute e istruite sono state 18;

In relazione ai rifiuti solidi differenziati vengono raccolti tutti i formulari che servono poi per la verifica con le quantità rifiuti raccolti fatti pervenire da Aprica S.p.A. e dalla **La Fontana s.c.s onlus** e delle relative fatture emesse;

Nei primi mesi dell'anno si compila una scheda Rifiuti per la Provincia, in cui viene riassunto il totale di tutti i rifiuti raccolti nel Comune di Lumezzane;

Sempre nei primi mesi dell'anno viene compilato il M.U.D. (Modello Unico Dichiarazione) relativo ai rifiuti da consegnare alla Camera di Commercio per la Provincia di Brescia.

Gestione pesa comunale. Continua il servizio affidato alla cooperativa La Fontana. dal 01/01/2013 al 31/12/2013 sono state effettuate n° 222 pesate. Gli introiti per tale servizio sono stati pari a €. 2.615,50 IVA compresa.

Nei primi 12 mesi dell'anno sono stati distribuiti n° 5 composte per l'attivazione del compostaggio domestico. I composte sono stati distribuiti ad un costo di 36,30 Euro cadauno per un importo pari a €. 181,50.

Sino al 31.12.2013 sono state gestite n° 4 denunce di rottamazione di beni durevoli presentate dai cittadini per l'accesso agli incentivi per la rottamazione di elettrodomestici di vario genere sia per ridurre le emissioni di CO2 che attivare la ripresa economica. Nello stesso periodo sono state ricevute e verificate 37 dichiarazioni di rottamazione di cespiti di beni di attività economiche.

## **TUTELA DELL'AMBIENTE:**

Il Comune di Lumezzane con delibera del Consiglio Comunale n° 32 del 27.04.2010 ha aderito al progetto della Comunità Europea "Covenant of Major - Patto dei Sindaci" con lo scopo di coinvolgere le comunità locali della comunità Europea ad impegnarsi per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità di riduzione del 20% delle emissioni di CO2, aumentando del 20% il livello di efficienza energetica e incrementando del 20% la quota di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili. In tale ambito si è provveduto a predisporre tutto il materiale atto alla predisposizione del necessario Piano d'Azione Ambientale per l'attuazione del Patto dei Sindaci, mediante la raccolta di tutte le informazioni disponibili relative ai consumi energetici, produzione energetica tramite fonti rinnovabili, della città e degli edifici pubblici.

### **Attività produttive:**

A seguito dell'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e delle nuove procedure informatizzate, per l'attivazione del SUAP, i due addetti dell'ufficio svolgono riunioni di coordinamento e incontri con gli altri operatori del SUAP del comune di Lumezzane e del SUAP associato di Valletrompia.

Continua lo svolgimento delle pratiche per l'attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da effettuare con modello predisposto dalla Regione in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi si continua ad utilizzare la modulistica prevista dalla DIAP. Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 sono state evase le seguenti richieste:

- Richieste integrazioni: n° 18;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 2 per cambio di ragione sociale;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 16 nuove ;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 16 trasferimento ;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 6 per subentro;
- Rilascio ed Invio ASL ed ARPA: n° 24 per cessazione;

- Rilascio ed invio ASL ed ARPA: n° 10 per modifica attività esistente;
- Rilascio ed invio ASL ed ARPA: n° 1 per sospensione;
- Richiesta presentazione SCIA: n° 1
- Respinte inaccettabili: n° 6 non passate da SUAP;
- Invio integrazioni ASL ed ARPA: n° 16.

A seguito dell'entrata in vigore di quanto previsto dal D.P.R. n° 59/2013 a partire dal 13.06.2013 è divenuta operativa l'A.U.A. Autorizzazione Unica Ambientale che va a sostituire ben sette autorizzazioni ambientali settoriali. Nell'ambito dell'entrata in vigore di tale normativa viene individuato quale unico referente per tali materie ambientali lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune e di conseguenza per il comune di Lumezzane lo scrivente ufficio. In base a quanto sopra lo sportello SUAP deve pertanto svolgere una funzione di centrali di smistamento e coordinamento del procedimento. Sino al 31.12.2013 sono state evase le seguenti richieste:

- Richieste AUA inviate in Provincia: n° 5;
- Richieste NON-AUA inviate in Provincia: n° 6;
- Rilascio NON-AUA ed invio ARPA e Provincia: n° 4 comunicazioni emissioni in atmosfera.

Per quanto riguarda i rumori dal 01.01.2013 al 31.12.2013 sono state rilasciate n° 39 autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h Legge 447/95;

Sono state effettuate n° 8 conferenze di servizio in materia ambientale presso la Provincia e l'autorità d'Ambito Brescia;

Continua il controllo dell'archivio cartaceo ed informatizzato storico delle aziende site nel Comune di Lumezzane. Si archiviano quelle cessate, si aggiornano i dati delle aziende che si sono spostate da una zona all'altra o che hanno variato la ragione sociale. La verifica sullo stato di fatto è stata effettuata mediante i dati rilevati dalle visure camerali effettuate.

#### Scarichi acque reflue in pubblica fognatura:

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Dal 01.07.2009 l'ente titolare al rilascio dell'autorizzazione allo scarico è l'Autorità d'Ambito Territoriale e Ottimale della Provincia di Brescia.

Sono stati rilasciati n° 5 pareri per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili.

#### Controlli ambientali:

Continua l'attività di routine per la risoluzione degli inconvenienti igienici di competenza. La quasi totalità delle richieste di copie di atti e intervento vengono indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al fine di effettuare una gestione dei flussi corretta ed efficace. Le stragrande maggioranza delle richieste d'informazione vengono invece esaudite dagli operatori del servizio allo sportello o direttamente sul territorio.

Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 sono pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, relativamente all'Ufficio Ambiente, n° 131 richieste di cui:

Accesso agli atti	n°	15
Informazioni	n°	9
Richieste d'intervento o reclami	n°	178

Delle 178 richieste d'intervento o reclami il relativo stato d'attuazione è il seguente:

Evase interamente	n°	173
Ancora in corso di definizione	n°	5

Sono stati aperti n. 6 procedimenti amministrativi di cui:

- n° 1 per rumori motori antenne;
- n° 3 per pericolo eternit;
- n° 1 per abbandono rifiuti;
- n° 1 per fumi.

Sono state emesse 3 ordinanze: due in tema di rumore e l'altra in tema di rifiuti.

#### Attività di monitoraggio torrente Gobbia:

Dall'inizio anno 2013 si è provveduto ad individuare ulteriori punti lungo l'asta del torrente Gobbia oltre ai quattro esistenti per poter spostare le 4 sonde di rilevamento della conducibilità elettrica in posizioni mirate, (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA), le quali rilevando un parametro superiore a quello consentito, lanciando un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Ufficio Ambiente un rapido intervento per individuare la fonte dell'inquinamento, i 7 punti attrezzati per il posizionamento delle sonde hanno suddiviso l'asta del torrente Gobbia in 4 bacini d'utenza, per ogni bacino sono stati individuati dei chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti.

Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 su chiamata di ARPA, e privati cittadini l'Ufficio Ambiente è intervenuto 63 volte.

Dall'inizio 2013 al 31/08/2013 in collaborazione con il Dott. Resola di ARPA sono state controllate n° 10 aziende di pulitura metalli e burattatura.

#### Verifiche richieste da altri uffici:

Per le finalità dell'Ufficio Servizi Sociali ed Edilizia Privata sono stati effettuati n° 64 sopralluoghi presso edifici ad uso civile abitazione per la verifica di idoneità alloggio.

#### Piano di Governo del Territorio

Nell'ambito della variante al Piano di Governo del Territorio si è provveduto alla redazione dell'allegato al PGT denominato Elaborato Rischi d'Incidente Rilevante relativo alle aziende a rischio d'Incidente rilevante presente sul territorio comunale.

Servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione: Il servizio di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione è stato affidato in appalto per il periodo dal 01.07.2011 al 30.06.2014.

Dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013 sono stati effettuati n° 5 interventi di derattizzazione, n° 2 interventi di deblattizzazione e n° 2 di disinfestazione.

Come ogni anno vengono verificati i luoghi ove si rende necessaria l'effettuazione dei servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione negli edifici e proprietà comunali. I luoghi di intervento sono i seguenti:

Luoghi di interventi di derattizzazione:

- Scuola elementare Gazzolo
- Scuola elementare di Pieve "Caduti per la patria"
- Scuola media Pieve "D. Alighieri"
- Scuola elementare e materna di Fontana "Aldo Moro"
- Scuola elementare di Rossaghe
- Scuola elementare di Faidana
- Scuola elementare e materna di San Sebastiano "Maria Seneci"
- Scuola media di s. Sebastiano "S. Gnutti"
- Scuola elementare s. Apollonio "Bachelet"
- Scuola media s. Apollonio "T. Lana" e succursale
- Magazzino comunale
- Cimitero unico di San Sebastiano e Sant Apollonio
  
- Cimitero del Villaggio Gnutti
- Cimitero vecchio di San Sebastiano
- Cimitero di Pieve
- Ex scuola elementare di Valle
- Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti
- Municipio
  
- Teatro "Odeon"
- Ex mensa municipio
- Parco piazza Paolo VI
  
- Stadio comunale
- Stadio del Villaggio
- Stadio di Rossaghe
- Centro accoglienza via Ruca
- Centro accoglienza via Bruno Gheda
- Canale di Promase
- Canale di via Tufi
- Canale di valle dei Fiori
- Canale di via Zubello
- Canale di via Cavour
- Canale di via Verginella x via San Filippo
- Canale di Faidana
- Canale di Valle (Moretti)
- Canale di Val de Put

Luoghi di interventi di disinfestazione e deblattizzazione:

- o Scuola elementare Gazzolo



- o Scuola elementare di Pieve “Caduti per la patria”
- o Scuola media pieve “Dante Alighieri”
  
- o Scuola elementare e materna di Fontana “Aldo Moro”
- o Scuola elementare di Rossaghe
- o Scuola elementare di Faidana
- o Scuola elementare e materna di San Sebastiano “Maria Seneci”
- o Scuola media di San Sebastiano “Serafino Gnutti”
  
- o Scuola elementare San Apollonio “Bachelet”
- o Scuola media San Apollonio “Terzi Lana” e succursale
  
- o Cimitero unico di San Sebastiano e Sant Apollonio
  
- o Cimitero del Villaggio Gnutti
- o Cimitero vecchio di San Sebastiano
- o Cimitero di Pieve
- o Centro accoglienza via Ruca
- o Centro accoglienza via Bruno Gheda

### **TUTELA DELL’AMBIENTE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO, CACCIA E PESCA**

#### **Contributi ad associazioni venatorie, ittiche e altre che si occupano del territorio montano.**

Sono state attivamente sostenute, le iniziative svolte dalle associazioni venatorie e non che si occupano del territorio montano e della tutela delle attività venatorie. Sono stati erogati contributi per Euro 1.650,00 a favore dell’associazione Colchidea e Gruppo Antincendio Boschivo.

#### **Taglio Legna**

Dal 2011 sono state implementate le modalità di presentazione informatizzata della denuncia di taglio legna che permetteranno ai cittadini di tutta la Lombardia di presentare la denuncia in tutte le postazioni autorizzate come il Comune di Lumezzane.

Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 sono state predisposte, mediante l’utilizzo dell’apposito software regionale, n° 107 denunce di taglio legna.

#### **Attività di assistenza alla cittadinanza in tema di attività venatoria:**

Ritiro, vidimazione e consegna tesserini regionali venatori c/o l’Amministrazione Provinciale per l’anno 2012/2013. Ne sono stati ritirati e consegnati 48 entro il 31 Marzo 2013;

Trattamento documentazione con provincia di Brescia ufficio caccia-pesca;

#### **Trasparenza D.Lgs. 33/2013**

In ottemperanza a quanto previsto per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, l’ufficio ha provveduto a stilare gli appositi elenchi in base agli artt. 23 e 35 del D.Lgs. 33/2013 ed ad effettuare le pubblicazioni sul sito internet del comune previste ai sensi dell’art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012;

### **Attività Economiche**

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, previsto dal DPR 160/2010, nella sua rinnovata versione di SUAP telematico, rappresenta lo strumento voluto dal legislatore per assumere il ruolo d’unico interlocutore tra l’impresa e la Pubblica Amministrazione e in grado di fornire “una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento”.



L'Amministrazione ha scelto di istituire lo Sportello in forma associata con altri comuni della Valle Trompia e ha affidato il ruolo di capofila alla Comunità Montana della Valle Trompia.

La semplificazione prevede che l'utente utilizzi il portale SUAP per l'invio alla CCIAA della SCIA di inizio/modifica di ogni attività. La CCIAA, in una fase successiva, procede all'invio ai comuni di competenza di tutto il faldone telematico contenente i modelli compilati dall'utente.

Purtroppo lo scaricare e controllare la documentazione diventa laborioso e complesso. Inoltre si è riscontrata una notevole dose di poca precisione e chiarezza da parte degli utenti in fase di compilazione della modulistica predisposta e quindi è necessario ricorrere ad un elevato numero di richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Si procede poi al controllo sostanziale, a campione, su quanto viene dichiarato e autocertificato.

Il personale che segue le procedure previste dallo Sportello è impegnato in continui corsi di formazione presso la Comunità Montana. Il sito è in continua evoluzione e l'ufficio, per le attività di competenza, deve provvedere alla segnalazione alla Comunità di nuovi iter procedurali e di nuova modulistica al fine di facilitare all'utente la corretta presentazione delle istanze.

Il personale è impegnato, con incontri mensili, nei lavori del "Tavolo tecnico" organizzato dalla CCIAA che, coinvolgendo alcuni comuni "campione", si prefigge di uniformare gli iter procedurali sul territorio provinciale.

La Regione Lombardia ha finanziato il progetto "Itinerari commerciali della Valle Trompia – IV Bando" e quindi si è provveduto ad emanare più bandi per finanziare le attività commerciali.

A seguito dell'accertamento dei requisiti per la partecipazione al bando, si è proceduto all'erogazione dell'acconto del finanziamento concesso.

Inoltre sempre Regione Lombardia ha emanato il "V° Bando Regione Lombardia – Distretti del Commercio verso Expo 2015" a cui il Comune di Lumezzane ha provveduto ad aderire insieme ai Comuni del Distretto.

Per meglio organizzare le attività di distretto sono stati organizzati più incontri sia per condividere progetti amministrativi comuni, che per sviluppare praticamente le idee emerse.

Continua inoltre la proficua collaborazione con il Comitato dei commercianti, che sta rivestendo anche il ruolo di portavoce delle problematiche legate al settore commercio. Su richiesta quindi sono stati organizzati incontri sui temi "Autorizzazioni pubblicitarie e IV Bando del commercio". "TARES". A questo incontro hanno partecipato i rappresentanti delle Associazioni di categoria e i rappresentanti dei commercianti.

A seguito di numerose sollecitazioni l'Assessorato ha convocato, in data 30 luglio, un incontro fra le associazioni/parrocchie operanti sul territorio e il Comitato commercianti per meglio capire e valutare le problematiche legate alle numerose manifestazioni, comprensive di attività di somministrazione, che, se da un lato servono alle associazioni per perseguire la loro funzione, dall'altra possono creare alcune problematiche alle realtà commerciali presenti.

Anche quest'anno grazie all'impegno del Comitato Commercianti si è tenuta in Pieve la IV<sup>a</sup> edizione di "Armonie e sapori". La manifestazione, effettuata con la collaborazione dell'Assessorato, ha voluto essere un modo per riscoprire alcuni angoli storici del nostro territorio, ma ha dato l'opportunità di mettere in vetrina le peculiarità delle attività commerciali operanti sul nostro territorio. La collaborazione fra le attività associate ha consolidato l'idea e l'impegno che una cooperazione è sempre l'arma vincente per creare eventi di qualità e che possono attirare un numero sempre maggiore di utenti.

Durante il mese di dicembre, in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi sociali, è stato organizzato un momento di svago dedicato ai più piccoli con intrattenimenti e giochi loro dedicati.

E' continuata l'esperienza del "Mercato agricolo" che, con frequenza mensile, nell'area di Piazza Giovanni Paolo II, vuole tentare di offrire ai consumatori un prodotto di buona qualità ad un costo contenuto, come nel caso dei prodotti agricoli venduti direttamente al consumatore (filiera corta);

Una novità assoluta è stata la manifestazione "Mercato di Forte dei Marmi" che, con il patrocinio dell'assessorato è stato presente sul nostro territorio per la giornata del 10 marzo, offrendo agli utenti particolari possibilità di acquisto di prodotti tipicamente toscani. Per il settore industria/artigiano, la collaborazione con la Conferenza economica ha portato alla realizzazione di più incontri sui temi di tutela ambientale.

L'iniziativa voluta dall'Assessorato "L'impresa fa scuola... con la scuola" iniziata nel 2012 con incontri fra gli studenti delle scuole superiori e le attività imprenditoriali, prosegue coinvolgendo ulteriormente le scuole medie. Il progetto infatti prevede che gli alunni delle prime medie studino il contesto economico aziendale del nostro paese nel senso che, tramite una mappatura (fornita dall'Amministrazione comunale alle scuole) ove vi sono indicate tutte le attività economiche del paese (sia esse artigiane che industrie) essi imparano a conoscere e sapere quali e quante aziende ci sono sul nostro territorio e che prodotti producono e di conseguenza studino, a scuola, le varie tipologie di prodotti che vengono fabbricati a Lumezzane. I ragazzi delle seconde medie invece, si mettono in contatto direttamente con alcune aziende e i loro imprenditori per fare loro inizialmente un'intervista e andare poi direttamente "sul campo" a vedere le loro aziende, entrando quindi dentro la realtà aziendale stessa. Questo progetto ha un duplice scopo, in primo luogo quello di far conoscere ai nostri ragazzi le nostre aziende e quindi far parlare e dialogare direttamente la scuola con le imprese, cercando di ridurre il divario che vi è fra i due mondi ed in secondo luogo quello di portare i ragazzi in terza media a scegliere la scuola superiore con maggior cognizione di causa e con maggior consapevolezza, poiché sentendo e vedendo direttamente cosa vuole e cosa chiede la realtà imprenditoriale, siano in grado di meglio orientarsi e perciò di scegliere quale sia il loro futuro.

Prosegue, vedendo la Comunità Montana come capofila, il progetto che l'Amministrazione comunale ha messo in campo, coinvolgendo, oltre ai vari comuni confinanti, anche le associazioni artigianali/industriali, la CCIAA e la Prefettura, per promuovere la ripresa della crescita economica e sostenere lo sviluppo del lavoro sul territorio.

La sottoscrizione del protocollo per la realizzazione del Patto di Sistema per la crescita e ed il lavoro in Val Trompia, è stato il punto di partenza per mettere in campo alcune attività e progettualità. A Lumezzane significativo è stato quello organizzato con la collaborazione di Regione Lombardia, Retimpresa e AIB in data 22/04 su "Reti d'impresa, un percorso per affrontare la ripresa"

Si procede all'aggiornamento del sito con l'inserimento delle iniziative relative allo sviluppo del Patto organizzate dai vari soggetti che ne fanno parte.

Continua l'aggiornamento della banca dati dell'ufficio relazioni con il pubblico per le iniziative denominate "Carta bimbo" che coinvolge i genitori dei bambini fino a 6 anni e la "Carta d'argento" riservata alle persone con età superiore ai 60 anni,

### **Pari opportunità.**

Il servizio di competenza si occupa di promuovere la sensibilizzazione sul territorio sulle varie problematiche legate alle pari opportunità uomo/donna.

L'assessorato ha aderito alla campagna pubblicizzata dall'ANCI e lanciata dal Comune di Torino "365 GIORNI NO alla violenza contro le donne". L'iniziativa prevede, con la

sottoscrizione della “Carta di intenti” un impegno formale dell’Amministrazione nell’ambito delle attività programmate e organizzate.

Si è concluso nel mese di maggio il IV° Corso d’autodifesa organizzato dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con l’Associazione lumezzanese Shotokan Karate. Continua la collaborazione con l’Assessorato alla Cultura nell’ambito delle iniziative legate al mondo femminile “I Giardini di marzo”.

Anche quest’anno, in occasione della “Giornata contro la violenza sulle donne” del 25/26 novembre, l’Assessorato ha organizzato due serate sul tema presso il teatro Odeon. Nel corso della prima serata una tavola rotonda intorno ad un interrogativo tormentato e in molti casi irrisolto: “Perché tanta violenza contro la mamma e la fidanzata?”. Moderatrice della serata è stata la dott.ssa Chiara Cominacini in Bulgarini, psicoterapeuta. Sono intervenuti don Valmore Campadelli, docente di Teologia, il dott. Cesare Bonamartini, giudice del Tribunale di Brescia, il Maresciallo Antonino Calorenni comandante della stazione dei Carabinieri di Lumezzane, il prof. Mauro Zoli, dirigente scolastico degli istituti “Primo Levi” e “Carlo Beretta” e il dott. Aldo Braga, psicoterapeuta e presidente dell’Associazione “Cerchio degli Uomini Brescia”. Durante la seconda serata sono stati proiettati il film documentario “Una su 3” e il cortometraggio “Valeria”, al cui termine è seguito un dibattito coordinato dalla dott.ssa Chiara Cominacini in Bulgarini.

### **Trasparenza D.Lgs 33/2013**

In ottemperanza a quanto disposto per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, l’ufficio ha provveduto

a) a controllare che l’elenco previsto e tutta la modulistiche gestite dall’ufficio risulti presente e pubblicata sul Portale SUAP.

b) a stilare appositi elenchi in base all’art. 23 del d.lgs 33/2013.

A seguito dell’installazione del nuovo programma per la visualizzazione dei Flussi dei documenti, l’ufficio procede al controllo giornaliero dei documenti pervenuti.

SCIA attività commerciali	Nr. SCIA	77
Rilascio/cessazione autorizzazioni medie strutture	n. autorizzazioni	5
Comunicazione vendite straordinarie	Nr comunicazioni	21
Totale esercizi commerciali presenti sul territorio	Nr. Esercizi	320
Rilascio/diniego/cessazione autorizzazione commercio su aree pubbl.	Nr. Autorizzazioni	10
Giorni di mercato	Giorni	156
Riscossioni Cosap	n. riscossioni	288
Manifestazioni	n. manifestazioni	99
Totale giorni di manifestazione	Giorni	136
SCIA x esercizi somm. alimenti e bevande	Nr. SCIA	13
SCIA per barbieri/acconciatori/estetisti	Nr. SCIA	5
Totale pubblici esercizi presenti sul territorio	Nr. Esercizi	104
Totale attività di barbiere/estetista/acconciatore	Nr attività	58
Comunicazioni/ricieste pervenute	Nr	1437
Posta inviata	Nr protocollo	478
PEC inviate	Nr PEC	340
Posta elettronica inviata	Nr documenti inviati	138
n. determine emesse	Nr determine	12
n. delibere predisposte	Nr delibere	8
Apertura ufficio anno 2013	Nr ore	1050
n. Cabine di Regia per distretti del commercio	n. incontri	20

**Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici**  
**Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>
Lavori pubblici e manutenzioni	440.268,72	280.607,94
Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali	120.029,04	10.250,00
Ufficio tecnico	166.960,58	0,00
Viabilità	720.903,42	674.082,09
Illuminazione pubblica	504.203,01	12.569,15
Edilizia residenziale pubblica	100,00	15.156,48
Protezione civile	18.720,00	4.160,00
Parchi e giardini	136.225,70	0,00
Servizio idrico integrato	86.400,75	0,00
Servizio distribuzione gas	35.508,48	0,00

Tra le **finalità che la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha fissato** per tale ambito si segnalano in particolare, per il Servizio Lavori Pubblici:

- Sovrintendere e coordinare l'esecuzione diretta o in appalto delle opere pubbliche;
- Svolgere le attività necessarie a mantenere in efficienza e sicurezza le strade e le relative pertinenze, tramite interventi di miglioramento e ripristino, sia dal punto di vista delle manutenzioni che negli aspetti progettuali e migliorativi;
- In generale, effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie sul patrimonio pubblico con l'obiettivo di mantenerlo in piena efficienza e fruibilità;
- Svolgere tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza l'illuminazione pubblica monitorando periodicamente l'avvenuta riparazione dei guasti segnalati nei tempi contrattualmente prestabiliti.

Per il Servizio Patrimonio invece gli obiettivi più significativi riguardavano:

- la ricognizione del patrimonio con una ricostruzione complessiva dell'esistente al fine di poter valutare eventuali proposte di modifiche degli utilizzi attuali nonché eventuali alienazioni che consentano un impiego più economico ed efficace dei beni;
- coordinare e sovrintendere la gestione del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica e le relative assegnazioni;

In ordine agli **obiettivi strategici, di miglioramento e di sviluppo raggiunti** dal Servizio Lavori Pubblici si segnala:

- per quanto riguarda l'efficientamento energetico, sono stati quasi completamente realizzati i lavori ricompresi nell'appalto per la Concessione del servizio gestione calore ed energia presso la sede municipale e la scuola secondaria S. Gnutti; sono stati analizzati gli edifici scolastici dal punto di vista dei consumi al fine di individuare gli interventi mirati all'efficientamento energetico; sono stati redatti internamente due progetti preliminari per il contenimento energetico di palestre annesse ad edifici scolastici e presentate le richieste di contributo al Ministero per gli affari regionali, il turismo e lo sport; è stato redatto internamente un progetto esecutivo per il rifacimento copertura istituto scolastico "Maria Seneci" con bonifica dell'amianto esistente e presentata richiesta di contributo al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca tramite Regione Lombardia.
- per quanto che riguarda il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica finalizzato

alla successiva riqualificazione a seguito dell'approvazione il PRIC nel 2012, con delibera di Consiglio Comunale si è preso atto della cessazione dell'affidamento del servizio di gestione illuminazione pubblica a Enel Sole spa e contestuale manifestazione della volontà di avvalersi della facoltà di riscatto degli impianti; è stata redatta la relazione di cui all'art.34 comma 20 del DL 179/2012, propedeutica all'affidamento del servizio de quo e sono stati predisposti gli atti per l'affidamento ad un tecnico esterno per la determinazione della consistenza degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà della società Enel Sole e dell'indennità di riscatto.

- per quanto riguarda la Manutenzione del Torrente Gobbia e dei suoi affluenti, a seguito di sopralluoghi puntuali su tutti i corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore, è stata fatta una mappatura con individuazione delle criticità e delle possibili tipologie di intervento; a seguito dell'individuazione delle priorità sono stati realizzati n. 8 interventi dei quali tre con la collaborazione delle associazioni di Protezione Civile nell'ambito dell'operazione "Fiumi Sicuri".
- per quanto riguarda i lavori di sistemazione dei fenomeni di dissesto è stato redatto internamente il progetto esecutivo relativo al pendio sovrastante via Brescia - fronte est e sono stati appaltati i lavori; per quanto riguarda il 2° stralcio dei lavori di sistemazione dei fenomeni di dissesto che interessano il lato meridionale del campo sportivo di via Rossaghe è stato affidato l'incarico per la predisposizione del progetto esecutivo e la direzione lavori.

In ordine agli **obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti** dal Servizio Patrimonio si rileva:

- la ricostruzione dell'archivio del Patrimonio immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune: attualmente circa il 90% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei dati necessari ( superficie, dati catastali, etc).

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

La ricognizione sullo stato di attuazione del programma per l'anno 2013, di seguito illustrata, va analizzata sia in riferimento a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica che in riferimento alle variazioni apportate al bilancio nel corso dell'anno.

## **SERVIZIO NOTIFICHE E CONTRATTI**

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013 – 2014 – 2015, per quanto attiene il Servizio "Notifiche e Contratti", si precisa quanto segue.

L'Ufficio è stato coinvolto nella riorganizzazione che ha interessato l'Ufficio Patrimonio con la creazione di un servizio che comprende anche il PUGSS e i Contratti, da cui ora dipende funzionalmente.

L'ufficio cura la predisposizione dei contratti (alla data del 31/12/2013 n. 24 contratti stipulati) che il Comune stipula nel corso dell'anno con altri soggetti esterni e provvede altresì all'introito dei relativi diritti di segreteria.

A seguito dell'entrata in vigore della norma che ha imposto, dal 1 gennaio, l'obbligo di stipula in modalità elettronica a pena di nullità per i contratti riguardanti lavori pubblici, servizi e forniture, il Comune di Lumezzane, primo in Italia, ha attivato, dopo consistenti sforzi ed approfondimenti, la registrazione telematica dei contratti stipulati in forma



pubblica amministrativa. Ha quindi dato il supporto, insieme al CED ed all'Ufficio Patrimonio, ai comuni di tutta Italia che, in assenza di istruzioni da parte degli enti preposti, non riuscivano ad adempiere all'obbligo di legge. È stata inoltre predisposta una guida pratica diffusa in rete ha alla fine sollevato gli uffici dalla mole di richieste che continuavano a pervenire.

Sono stati recuperati gli arretrati degli affitti degli immobili di proprietà comunale dell'anno 2012 e nel contempo sono stati richiesti gli affitti relativi all'anno 2013.

L'ufficio provvede alla registrazione e alla notificazione agli interessati degli atti provenienti dagli uffici interni all'Amministrazione Comunale e da uffici di altre amministrazioni pubbliche, si portano a buon fine le notifiche richieste sul territorio comunale (alla data del 31/12/2013 n. 1744 notifiche effettuate), secondo le modalità previste dalla legge in materia di notificazioni civili, amministrative e tributarie.

Si curano inoltre le incombenze relative alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio online, per consentire la consultazione degli atti amministrativi da parte dei cittadini direttamente dal sito dell'Ente (alla data del 31/12/2013 n. 988 atti pubblicati).

C'è stato un costante e continuo aumento della professionalità e un miglioramento dei servizi rivolti all'utenza in termini di qualità e continuità, grazie al possibile interscambio del personale Reception – Ufficio Protocollo e Ufficio Messi.

Nel corso dell'anno uno dei messi, in divisa, ha presenziato alle manifestazioni in cui è richiesto il gonfalone.

I messi, inoltre, in caso di bisogno, collaborano con gli Uffici Comunale per la consegna e ritiro di documenti per esempio con gli uffici della Prefettura, del Comune di Gardone V.T. (BS) ecc. ecc. nonché consegnano comunicazioni varie ai cittadini ecc.ecc...

I Fondi disponibili vengono utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

## **UFFICIO TECNICO**

### **1. ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI PUBBLICHE FORNITURE O PUBBLICI SERVIZI.**

Nel corso dell'anno 2013 tutti i lavori eseguiti non hanno necessitato, per il loro affidamento, del ricorso alla procedura dell'asta pubblica, motivo per il quale l'ufficio non è stato coinvolto nell'attività d'appalto. L'ufficio ha predisposto il disciplinare di gara e ha collaborato alla procedura per il servizio trasporto scolastico, per la fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali e per l'illuminazione pubblica nonché per il servizio di igiene urbana.

### **2. ADEGUAMENTO DEI BANDI DI GARA ALLE MODIFICHE LEGISLATIVE**

L'Ufficio ha provveduto costantemente all'adeguamento dei bandi di gara a norma del D.Lgs.163/2006, ed alla predisposizione della modulistica utilizzata dalle ditte partecipanti.

### **3. CURA DELLE PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE DELLE VARIANTI AL P.G.T. E SUE VARIANTI A NORMA DELLA L.R. 12/2005;**

L'Ufficio in collaborazione con Servizio Urbanistica ha espletato con tempestività le procedure amministrative successive all'adozione delle varianti agli strumenti urbanistici vigenti secondo la nuova legge di Governo del Territorio (l.r. 12/2005), nonché dei piani attuativi e delle relative varianti e dell'adozione dei piani di lottizzazione e piani attuativi in genere.

#### **4. PRATICHE ASCENSORI**

L'ufficio ha provveduto all'attribuzione del numero di matricola agli impianti di elevatori ed ascensori siti sul territorio comunale, previa verifica del possesso dei requisiti di legge; a tale scopo si forniscono i seguenti dati:

- Impianti attivi sul territorio comunale: 475
- Attribuzione di nuovi numero matricola: 11
- Impianti regolarizzati secondo normative vigenti: 0
- Impianti di cui è stato disposto il sigillo: 1
- Impianti sottoposti a verifica o smantellati: 2
- Volture della titolarità degli impianti: 0
- Ascensori in fase di regolarizzazione: 0
- Ascensori fuori servizio o sigillati: 110
- Ascensori riattivati (a seguito di sigillo): 2
- Ascensori per cui è stato disposto il fermo impianto. 0
- Cambio titolarità ditta manuttrice e verifica biennale: 1
- Cambio amministratore: 3

#### **5. CURA DEI RAPPORTI CON LE PARTI E CON I LEGALI NELLE LITI;**

L'Ufficio cura i rapporti con le parti ed i legali all'uopo incaricati per tutte le liti insorte nelle materie di competenza del Dipartimento Interventi territoriali.

Al 31 agosto 2013:

- sono stati conferiti n. 4 incarichi legali, un impegno di spesa per CTU e uno per CTP;
- sono state concluse n. 10 cause pendenti.

Le cause attualmente pendenti, a seguito di un'attenta revisione dell'archivio, sono 97.

#### **6. RICERCA ED ANALISI DOCUMENTARIA**

L'Ufficio svolge inoltre attività di ricerca di testo normativi in supporto all'attività espletata dall'Ufficio Tecnico.

#### **7. GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE**

L'Ufficio gestisce il c.d. "Fondo Economale" per l'intero Dipartimento degli Interventi Territoriali.

Dal punto di vista del risultato contabile non si segnalano particolari scostamenti nelle previsioni di spesa.

#### **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

In materia di beni patrimoniali e demaniali l'ufficio ha provveduto all'attività di gestione nel loro complesso ed in particolare:

- segue l'iter per bonari accordi, preliminari, cessioni e permuta aree con atti notarili finali, anche conseguenti ad esigenze riscontrate in pratiche dell'Ufficio Edilizia Privata o Urbanistica. In particolare nel corso dell'anno è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 6 tra terreni e immobili, è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 1 permuta, è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e

redazione del relativo accordo preliminare di n. 1 servitù, è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 1 diritto di superficie, è stato affidato 4 incarico in ambito catastale.

- segue l'iter di acquisizione di n. 5 porzioni di area da anettere al demanio stradale secondala procedura descritta dall'art. 448 della legge 23.12.1998;
- ha istruito e concluso una pratica per la rinuncia al diritto di uso pubblico;
- è stato eseguito il calcolo della cauzione di n. 4 richieste di occupazione in capo ad altri uffici,
- ha effettuato verifiche in merito a diritti di proprietà, rintracciando le originali pattuizioni tra cittadini e Comune, in particolare collaborando con l'Ufficio Edilizia Privata, nella ricerca di atti precedentemente stipulati.
- ha concluso la rinuncia al diritto di prelazione per n. 4 immobili nel P.I.P.
- ha concluso la rinuncia al diritto di prelazione per un alloggio in edilizia convenzionata;
- Ha attivato la procedura d'asta pubblica per l'alienazione di un immobile comunale;
- Ha attivato la procedura d'asta pubblica per l'affitto di una baita comunale;
- Ha attivato la procedura per la realizzazione di un chiosco all'interno del parco pubblico;
- ha predisposto n. 15 concessioni di proprietà indisponibili dell'Ente.
- Ha attivato la procedura con sottoscrizione di accordo per la realizzazione di parcheggi su area pubblica da parte di privati;
- ha espletato richieste provenienti dall'Ufficio Relazioni con il pubblico, con l'effettuazione di sopralluoghi e la definizione di tutte pratiche.
- ha istruito n. 1 pratiche per la concessione di costruzioni a minor distanza;
- ha attivato la procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in piena proprietà e per l'eliminazione dei vincoli nelle aree PEEP e sono state istruite n. 49 pratiche;
- ha attivato e concluso I procedura di retrocessione parziale di porzione di terreno non utilizzata per la realizzazione di un'opera pubblica;

L'Ufficio ha subito una modifica del proprio personale e delle relative competenze, attualmente la materia del Reticolo Idrico Minore e dei relativi canoni è seguita direttamente dal Geom. Cornaggia e dal Dirigente del Dipartimento Interventi Territoriali. In particolare sono state visionate le numerose pratiche e sono stati inviati solleciti di pagamento con conseguente aumento degli introiti sul capitolo di competenza.

### **Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici**

L'ufficio provvede alla compilazione delle schede (cartaceo ed informatico) per la valutazione, da parte della soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, dell'eventuale sussistenza di vincoli sugli immobili di proprietà comunale contenuti in un apposito elenco. Per l'anno 2013 è stato inserito un nuovo immobile nell'elenco dei beni ormai esaurito ed è stata inoltrata la relativa richiesta di parere.

### **Sportello Catastale.**

L'Ufficio gestisce l'iter di stipula delle convenzioni inerenti il Catasto ed in particolare le convenzioni necessarie per l'accesso alle informazioni contenute nelle banche dati del catasto e della Conservatoria curando anche la relativa corrispondenza con l'Agenzia del Territorio.

Sono state eseguite visure, anche di estratti mappa, e ispezioni ipotecarie ad uso interno:



- per permettere a Polizia Locale, Carabinieri ed Ufficio Manutenzioni di rintracciare mappali e nominativi di intestatari soggetti ad ordinanze o di misure preventive,
  - per una corretta identificazione degli immobili sui quali esprime parere la Soprintendenza.
- Ha eseguito l'identificazione catastale di ditte i cui fabbricati non risultano iscritti a Catasto Urbano.

## **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE**

A seguito di conclusione positiva della procedura per la formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi E.R.P., ad oggi in vigore e comprendente n. 140 nuclei familiari e della procedura per la formazione della nuova graduatoria per cambio alloggi E.R.P, sono stati assegnati nel corso dell'anno n. 19 alloggi con procedura normale, n. 1 alloggio in deroga alla graduatoria.

È stata seguita e conclusa una procedura di mobilità abitativa per 3 alloggi

## **LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio immobiliare costituisce un obiettivo di primaria importanza per l'Amministrazione comunale in quanto i costi delle manutenzioni incidono notevolmente sul bilancio, pertanto è necessario prestare grande attenzione agli interventi da effettuare così da mantenere efficienti gli edifici e gli impianti.

A tal proposito:

- sono stati redatti internamente n° 3 progetti preliminari al fine di presentare richiesta di contributo al Ministero per gli affari regionali, il turismo e lo sport nell'ambito dell'iniziativa denominata Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva di cui all'art. 64, comma 1 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134.
- È stato redatto internamente il progetto esecutivo relativo ai lavori di RIFACIMENTO COPERTURA ISTITUTO SCOLASTICO "MARIA SENECI" CON BONIFICA DELL'AMIANTO ESISTENTE al fine di presentare richiesta di contributo al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca tramite Regione Lombardia nell'ambito dell'iniziativa per la realizzazione degli interventi in materia di riqualificazione e di messa in sicurezza delle istituzioni scolastiche statali, in attuazione dell'art. 18, commi 8-ter e 8-quater della L. 98/2013.
- È stato redatto internamente uno studio di fattibilità al fine di presentare richiesta di contributo al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca per i lavori di COMPLETAMENTO MESSA A NORMA DELLA SCUOLA PRIMARIA "PAPA GIOVANNI PAOLO II" – FRAZIONE DI ROSSAGHE nell'ambito dell'iniziativa di cui al DECRETO N. 267 DEL 10 OTTOBRE 2013.

In data 29/01/2013 è stato sottoscritto il contratto con la società Yousave S.p.A. con sede in 24126 Bergamo – via Stezzano 87 c/o Kilometro Rosso in RTI con Vanoncini S.p.A. per la Concessione del servizio gestione calore ed energia sede Municipale e scuola secondaria S. Gnutti e realizzazione interventi di riqualificazione energetica dell'importo complessivo di €. 2.218.224,40 (€ 1.935.731,49 + IVA ed oneri fiscali), in base al quale il concessionario oltre alla gestione dei due immobili oggetto del contratto deve effettuare gli interventi di riqualificazione energetica. In fase di esecuzione lavori sono state approvate

opere di variante in corso d'opera che hanno comportato una maggiore spesa complessiva rispetto all'importo contrattuale di complessivi € 152.002,56 (€ 116.845,24 per le lavorazioni, € 11.684,52 per IVA 10% ed € 23.472,80 per spese tecniche, IVA ed oneri fiscali compresi), così suddivise:

Scuola: € 106.268,01 (€ 82.765,83 per l'esecuzione delle lavorazioni, € 8.276,58 per IVA 10%, ed € 15.225,60 per spese tecniche oneri fiscali compresi);

Municipio: € 45.734,55 (€ 34.079,41 per l'esecuzione delle lavorazioni, € 3.407,94 per IVA 10%, ed € 8.247,20 per spese tecniche oneri fiscali compresi).

I lavori sono in fase di ultimazione.

Si è provveduto ad unificare le quattro convenzioni in essere con la società Lumetec S.p.A. per il servizio energia da fonti rinnovabili per la scuola secondaria di 1° grado Dante Alighieri, lo stadio comunale di Gombaiolo e la scuola primaria di pieve "Caduti per la Patria", e gestione calore per la scuola secondaria di 1° grado Terzi Lana.

A seguito di una richiesta di contributo, inoltrata nell'anno 2011, per i Lavori di adeguamento degli impianti elettrici e di illuminazione dello stadio comunale è pervenuta, dalla Provincia di Brescia la comunicazione di ammissione al contributo per l'importo di complessivi € 13.000,00 che verranno erogati previa presentazione della documentazione prevista nel bando.

A seguito della presentazione nel 2012 di uno studio di fattibilità, redatto internamente, relativo all'INTERVENTO PER LA SICUREZZA DEI PEDONI E DELLA VIABILITA' PRESSO L'ISTITUTO SECONDARIO MORETTI DI LUMEZZANE, con delibera di Giunta Comunale n. 239 del 23/12/2013 è stato approvato uno schema di protocollo d'intesa con la Provincia di Brescia, ente gestore dell'immobile, finalizzato alla realizzazione dell'intervento.

La consistenza patrimoniale da gestire consiste in:

IMMOBILI DI VARIO GENERE:

1. MUNICIPIO
2. SALA RIUNIONI (EX MENSA)
3. ANAGRAFE
4. BIBLIOTECA
5. ARCHIVIO COMUNALE VIA MATTEOTTI
6. MAGAZZINO E CENTRO DI RACCOLTA
7. SEDE DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO
8. SALA CIVICA VIA CADUTI
9. PALAFIERA PRESSO IL PIP 2
10. CENTRO COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI – MEMORIAL SALERI
11. PORZIONE IMMOBILE SEDE CROCE BIANCA
12. CASA DI RIPOSO – RONDINI
13. CENTRO DIURNO PSICOERGOTERAPICO
14. TEATRO ODEON
15. TORRE AVOGADRO
16. EX SEDE CROCE BIANCA
17. EX SCUOLA ELEM. VILL. GNUTTI
18. EX SCUOLA ELEM. VALLE
19. EX SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI
20. EX CASERMA CARABINIERI VIA MARCONI
21. EX SEDE MUNICIPALE VIA MAZZINI, 92

22. CASA DEL MUTILATO – VIA MAZZINI, 123
23. MAGAZZINO IN VICOLO DEL POPOLO
24. IMMOBILE FATISCENTE VIA FONTE NONA
25. PORZIONE FABBRICATO VIA XI FEBBRAIO
26. CHIESETTA VOTIVA MONTANA – LOCALITA POFPE
27. SEDE ALPINI GOMBALIOLO
28. SEDE ALPINI VIA S. ANDREA
29. SEDE ALPINI VIA MORETTO
30. N. 139 ALLOGGI SUL TERRITORIO (ERP)
31. CIRCOLO SOCIALE PENSIONATI VIA PARTIGIANI
32. CENTRI DI 1 ACCOGLIENZA VIA RUCA (n. 6)
33. APPARTAMENTO VIA MONTINI
34. VILLETTA A SCHERA VIA ROSMINI
35. PORZIONE DI IMMOBILE VIA RUCA
36. PISCINA IN GOMBALIOLO
37. TENNIS E BOCCIODROMO GOMBALIOLO
38. CAMPO SPORTIVO GOMBALIOLO
39. CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE
40. CAMPO SPORTIVO DEL VILLAGGIO GNUTTI
41. MALGA E CASINE
42. AUTORIMESSA VIA MARCONI, 21
43. AUTORIMESSA VIA ARTIGIANI
44. AUTORIMEZZA VIA RUCA PIP 1 – PALAZZINA M
45. AUTORIMESSA VIA ADUA (CONDOMINIO “RESIDENZA AGLI ARCHI”)
46. PARCHEGGIO VIA SANTELLO IN LOCALITÀ GAZZOLO
47. PARTE PARCHEGGIO VILLAGGIO GNUTTI

EDIFICI SCOLASTICI, COMPRESIVI DI ALCUNE PALESTRE:

1. SCUOLA PRIMARIA DI S.APOLLONIO
2. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. APOLLONIO
3. SCUOLA DELL’INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI S. SEBASTIANO
4. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. SEBASTIANO
5. SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE COMPRESA NUOVA ALA (EX CFP)
6. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEVE
7. SCUOLA PRIMARIA DI GAZZOLO
8. SCUOLA DELL’INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI FONTANA
9. SCUOLA PRIMARIA DI FAIDANA
10. SCUOLA PRIMARIA DI ROSSAGHE
11. EX SCUOLA PRIMARIA PREMIANO ORA SEDE AGENZIA FORMATIVA
12. ITIS
13. IPSIA

CIMITERI:

1. CIMITERO UNICO
2. CIMITERO PIEVE
3. CIMITERO VILLAGGIO
4. CIMITERO VECCHIO DI SAN SEBASTIANO

Molti di questi immobili sono in comodato gratuito o in gestione ad associazioni, aziende speciali o società comunali, ma all’amministrazione spetta comunque l’onere di intervenire

in caso di manutenzioni straordinarie, per l'eventuale messa a norma degli impianti e per le relative certificazioni.

### **FINALITÀ CONSEGUITE:**

#### **a – In conto spesa corrente per manutenzioni**

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, comunque a mantenere in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale.

L'ufficio ha eseguito una serie di sopralluoghi nell'alveo del Torrente Gobbia volti a verificare l'integrità delle sponde; dai sopralluoghi eseguiti si è verificato che le acque scorrendo a ridosso delle sponde del ponte di via Faidana, unica via di accesso alla zona industriale, e non come sarebbe più opportuno nella parte centrale dell'alveo, a causa di una profonda erosione del fondo del torrente in prossimità delle fondazioni del ponte e di uno scalzo dell'estradosso della fondazione con asportazione di cls e armatura in evidenza, che rischiavano di compromettere l'integrità della struttura del ponte con possibile cedimento delle spalle; si è quindi provveduto ad affidare un intervento di manutenzione dell'alveo in prossimità del ponte.

Sono inoltre stati eseguiti due interventi sul Reticolo Idrico Minore, a seguito del verificarsi di cedimenti del manto stradale, resisi necessari per salvaguardare la pubblica incolumità:

- Nel mese di maggio, in via Montegrappa, si è verificato uno svuotamento del terreno causato dall'azione erosiva dell'acqua fuoriuscita dalla tombinatura (C.I.S. Bersè bassa).
- Nel mese di settembre, in via Ragazzi '99, all'altezza del marciapiede.

### **Nell'anno 2013 sono stati perfezionati i seguenti appalti:**

#### **LAVORI:**

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDROSANITARI ANNO 2013.	€ 32.715,39
2	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA FABBRO ANNO 2013	€ 23.776,62
3	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA ELETTRICISTA ANNO 2013	€ 33.186,49
4	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA LATTONIERE ANNO 2013	€ 21.942,02
5	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE EDILI ANNO 2013	€ 21.733,83
6	LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'ALVEO DEL TORRENTE GOBBIA IN PROSSIMITA' DEL PONTE DI FAIDANA	€ 10.449,32
7	LAVORI DI MANUTENZIONE DEL CIS BERSE' BASSA IN VIA MONTEGRAPPA	€ 15.755,83
8	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDROSANITARI ANNO 2013 2°SEMESTRE	€ 10.157,95
9	MANUTENZIONE CORPO IDRICO SUPERFICIALE VIA RAGAZZI '99.	€ 14.721,51
10	INTERVENTO DI INSTALLAZIONE E COLLEGAMENTO GATE INGRESSO BIBLIOTECA PER ATTIVAZIONE SISTEMA RFID DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA	€ 764,21
11	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO E	€ 6.105,75

	ALTRI DISPOSITIVI DI EMERGENZA	
12	INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO IMPIANTI IDRO-SANITARI IMMOBILI COMUNALI	€ 13.363,88
13	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ASCENSORE INSTALLATO NELL' EDIFICIO COMUNALE	€ 98,39
14	INTERVENTO INSTALLAZIONE LUMINARIE – OPERE DA ELETTRICISTA	€ 1.095,94
TOTALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AFFIDATI		€ 205.867,13

#### SERVIZI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ESTINTORI E DEGLI IDRANTI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI. TRIENNIO 2013-2015	€ 12.087,90
2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI E DEI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI. BIENNIO 2012 - 2013. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA per interventi necessari a seguito delle periodiche visite ispettive prescritte dalla legge - DPR 162/99	€ 3.000,00
3	SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI 2013	€ 18.300,00
4	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE 2013-2014	€ 20.739,06
5	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VERIFICA PERIODICA IMPIANTI EX D.P.R. 462/01	€ 3.359,88
6	SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTI DI CUI AL D.P.R. 462/01 - ANNI 2014 - 2015	€ 5.855,32
7	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO ARCHIVIO COMUNALE E ARCHIVIO MECCANIZZATO UFFICIO EDILIZIA. BIENNIO 2014-2015	€ 2.000,00
8	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI E SERVOSCALA TRIENNIO 2014-2016	€ 27.720,00
TOTALE SERVIZI AFFIDATI		€ 93.062,16

#### FORNITURE

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	FORNITURA DI MALTA MAPEGROUP	€ 3.639,68
2	FORNITURA DI PITTURE E VERNICI.	€ 6.331,20
3	FORNITURA DI MALTA MAPEGROUT	€ 3.627,58
4	FORNITURA DI n. 3 LASTRE DI MARMO DI BOTTICINO PER MANUTENZIONE MONUMENTO AI CADUTI IN VIA ROMA E GRADINO SCALA D'INGRESSO TEATRO ODEON	€ 223,85
5	FORNITURA DI MALTA MAPEGROUT	€ 3.639,68
6	FORNITURA DI MALTA MAPEGROUT	€ 2.422,42
7	FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI. ANNO 2013	€ 7.930,00
8	FORNITURA E POSA DI PUNTA DI ABETE	€ 591,94
9	FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA, COLORI E	€ 7.320

	VERVICI. ANNO 2013	
10	FORNITURA DI MALTA MAPEGROUT	€ 5.324,86
	TOTALE FORNITURE AFFIDATE	€ 41.051,21

**b – Investimenti per:**

1. Adeguamento a norma degli immobili.
2. Interventi per il superamento delle barriere architettoniche e ristrutturazioni per il miglioramento della funzionalità.

Entrambe le finalità, di cui ai punti 1 e 2, sono state conseguite, per quanto possibile, mediante l'espletamento delle procedure per l'affidamento delle opere.

Sono inoltre stati effettuati dalle squadre manutenzioni i sottoelencati interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione:

- Installazione dissuasori in via Mazzini a protezione dei pedoni
- Sistemazione griglia via Santello
- Risanamento pareti ammalorate a seguito di infiltrazioni scuola primaria di S. Apollonio
- Rifacimento recinzione marciapiede via X Giornate
- Tinteggiatura Aule e Corridoi scuola Media SS
- Sistemazione filetti marciapiedi via Madonnina 78
- Tinteggiatura uffici sede municipale
- Rifacimento tratto di marciapiede in pavimentazione autobloccante via Partigiani
- Sistemazione gradini scala via Monte San Michele/XXV Aprile

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni dei Beni Demaniali e Patrimoniali si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2013 ed un prospetto delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 escluse pertanto dall'elenco annuale.

L'ufficio è stato inoltre impegnato nel seguire le opere già avviate negli anni precedenti; sono stati ultimati:

1. LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA IMMOBILE DA DESTINARE A NUOVO SANTELLO IN VIA XI FEBBRAIO. CUP G32E12000010004 - CIG 44981327F2.
2. LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE. REALIZZAZIONE ASFALTI. ANNO 2012 LOTTO"B". CUP G37H11000920004 - CIG Z4C0609E2E.
3. LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE. REALIZZAZIONE ASFALTI. ANNO 2012 LOTTO"A".(CUP G37H11000920004 - CIG 4239707CE2).
4. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA MAUGERI - OPERE EDILI E URBANIZZAZIONE. (CUP G34E10000270004 - CIG 4021705FF0).
5. INTERVENTO MINIMALE DI MESSA IN SICUREZZA LATO MERIDIONALE CAMPO SPORTIVO DI ROSSAGHE. 1° STRALCIO (CUP G36H08000130004 - CIG 432269940F)

Sono state inoltrate n° 7 richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche:

- RIFACIMENTO MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO SPORTIVO DI ROSSAGHE E REALIZZAZIONE CLUB HOUSE (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE



- RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "MADRE TERESA DI CALCUTTA" E REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TERZI LANA (progettazione interna) - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERVALLIVA DI VIA S. MARGHERITA - ASSEGNATO CONTRIBUTO DI € 50.000,00 DALLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA
- RIFACIMENTO COPERTURA ISTITUTO SCOLASTICO "MARIA SENECCI" CON BONIFICA DELL'AMIANTO ESISTENTE (progettazione interna) - SIAMO RISULTATI ASSEGNATARI DEL CONTRIBUTO DI € 1.000,00 FINALIZZATO ALLA BONIFICA DELL'AMIANTO RISPETTO AD UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 250.000,00
- ACQUISTO ATTREZZATURA AD USO PROTEZIONE CIVILE – CI È STATO ASSEGNATO UN CONTRIBUTO DI CIRCA € 1.000,00 PARI AL 50% DELL'IMPORTO DELLA SPESA SOSTENUTA
- COMPLETAMENTO MESSA A NORMA DELLA SCUOLA PRIMARIA "PAPA GIOVANNI PAOLO II" – FRAZIONE DI ROSSAGHE - IN ATTESA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

L'ufficio ha inoltre fornito il consueto supporto tecnico ed amministrativo all'Azienda Speciale Albatros a.s.d., oltre alla puntuale verifica degli interventi di manutenzione straordinaria già realizzati e resisi necessari ed indifferibili per il mantenimento in efficienza delle strutture e alla valutazione delle proposte di interventi sia di manutenzione straordinaria che mirati al risparmio energetico.

Si è provveduto al rimborso dell'importo di complessivi € 15.005,27 (iva 22% inclusa) alla società Lumenergia Spa per gli eseguiti interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari al fine di garantire la piena funzionalità del Palafiera, in quanto trattasi di immobile di proprietà comunale affidato in gestione a Lumenergia S.P.A. mediante convenzione.

Si fa inoltre rilevare che l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non, che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni oltre a quanto di seguito riportato.

- In adeguamento a quanto previsto dall'art.7 del DL 52/2012 convertito in Legge 94/2012 che ha modificato i commi 449 e 450 della L 296/2006 ed ha introdotto l'obbligo per tutte le PA "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario" di fare ricorso "al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163"), l'ufficio ha provveduto ad espletare n° 6 procedure tramite MEPA e n° 16 tramite SINTEL
- L'ufficio ha provveduto alla predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, sulle apposite schede ministeriali.
- Si è provveduto ad effettuare le seguenti comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici relativamente all'AVVIO degli appalti di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00:



TRIMESTRE/ANNO	SCADENZA	N° INTERVENTI	IMPORTO
4° / 2012	31/01/2013	23	€ 160.611,27
1° / 2013	30/04/2013	12	€ 168.759,53
2° / 2013	31/07/2013	9	€ 73.439,41
3° / 2013	30/10/2013	7	€ 54.207,00

- Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale n° 16 contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000,00.
- Sono stati verificati e/o validati n° 20 progetti.
- Si è provveduto a trasmettere n° 171 richieste emissione D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) tramite sportello unico previdenziale.
- Sono stati richiesti n° 116 CIG.
- Sono stati richiesti n° 11 CUP.
- Sono stati chiusi n° 0 CUP.
- Sono state liquidate n° 1059 fatture.
- Sono stati pubblicati n° 11 esiti di gara (lavori, servizi e forniture) sul Sito dell'Osservatorio Regionale
- Sono stati pubblicati n° 6 esiti di gara sul Sito del Ministero
- Sono stati emessi tramite procedura informatizzata dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, n° 6 Certificati di Esecuzione Lavori
- Sono state predisposte n° 31 proposte di delibere di giunta e n° 3 proposta di delibera di consiglio comunale.
- Sono state emesse n° 204 Determinazioni.
- Sono stati sottoscritti n° 40 atti di cottimo.
- Sono stati sottoscritti n° 12 contratti
- Si è provveduto a rendicontare, ai sensi dell'art. 158 D.LGS. N. 267 del 18 agosto 2000 i seguenti contributi:
  1. alla Comunità Montana di Valle Trompia il contributo di € 250.000,00 per la "Realizzazione del Parco urbano denominato Avogadro"
  2. all'I.N.A.I.L. il contributo di € 327.906,34 per i "Lavori di Adeguamento scuola secondaria F. Terzi Lana: incremento della sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche – CUP G33B10000030001"
  3. alla Provincia di Brescia il contributo di € 2.290,00 per la Sistemazione della chiesetta di S. Uberto in località "Pias De Gri"
- Sono state inserite n° 5 richieste di erogazione contributi ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989, tramite procedura informatica della Regione Lombardia.
- È stato erogato e rendicontato, a seguito di liquidazione da parte della Regione Lombardia, n° 1 contributo ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989.
- Sono stati affidati n° 9 incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudi a tecnici esterni e n° 18 incarichi professionali a tecnici interni.

### **Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

L'anno 2013 è stato come sempre impegnativo per il servizio; infatti, oltre ad effettuare i normali compiti istituzionali, l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di

manutenzione ordinaria e non che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni; inoltre non si devono tralasciare le emergenze che si sono affrontate costantemente nel corso dell'anno per porre rimedio al cattivo stato di conservazione della rete viaria (circa Km. 60+30 di strade), e ai danni causati dalle precipitazioni temporalesche e di carattere nevoso.

## **FINALITÀ CONSEGUITE:**

### **a – In conto spese corrente per manutenzioni**

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non (circa novanta chilometri di strade, migliaia di chiusini e decine di chilometri di marciapiedi ecc.) e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti distribuendo adeguatamente le risorse comunque a gestire le manutenzioni stesse assolvendo prioritariamente alle necessità più impellenti.

### **Nell'anno 2013 sono stati perfezionati i seguenti appalti:**

#### **LAVORI:**

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI OPERE EDILI ANNO 2012-2013.	€ 29.682,18
2	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE. ANNO 2012/2013	€ 13.126,69
3	INTERVENTO DI RIPARAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA DE GASPERI VIA GARIBALDI	€ 2.349,98
4	INTERVENTO DI RIPARAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA MONSUELLO VIA D'AZEGLIO	€ 514,09
5	INTERVENTO RIPARAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA D'AZEGLIO	€ 1.019,33
6	INTERVENTO DI RIPARAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO DI VIA GARIBALDI /REPUBBLICA/DE GASPERI.	€ 1.349,36
TOTALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AFFIDATI		€ 48.041,63

#### **FORNITURE:**

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	€ 2.867,70
2	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	€ 2.867,70
3	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	€ 164,08
4	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	€ 2.867,70
5	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 2.744,28
6	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 4.900,50
7	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 4.900,57
8	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 4.900,50
9	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 2.450,43
10	FORNITURA DI MALTA MAPEGROUT E ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 12.404,23
11	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 4.415,09
12	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO TIPO ASPHALT REPAIR	€ 10.226,65

13	FORNITURA DI CLORURO DI SODIO (SALGEMMA) PER USO STRADALE	€ 1.771,44
14	FORNITURA DI N° 2 SPAZZANEVE CON TURBINA	€ 1.939,80
TOTALE FORNITURE AFFIDATE		€ 59.420,67

#### SERVIZI:

Per quanto attiene al servizio sgombero neve e pulizia invernale strade nel 2011 si era provveduto ad affidare il servizio avvalendosi del sistema della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevedendo che l'amministrazione Comunale si potesse riservare la possibilità di rinnovo del servizio, previo accordo tra le parti, per n. 2 stagioni invernali; quindi per la stagione invernale 2012-2013 era stato rinnovato l'appalto con la ditta che si era aggiudicata il servizio.

Le abbondanti e frequenti nevicate e la particolare rigidità del clima per la stagione invernale corrente, hanno imposto l'esecuzione di interventi ripetuti e massicci di stesura di salgemma sulle strade di interesse Comunale in particolare nel mese di febbraio, per cui si è provveduto, come previsto dell'art. 57 comma 5 lettera a del D.Lgs. 163/2006, ad affidare alla ditta appaltatrice del servizio, servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale del servizio sgombero neve e pulizia invernale strade per la stagione invernale 2012-2013, e scaturiti da circostanze impreviste per un importo complessivo di € 100.000,00 + IVA 21% con le modalità e prezzi concordati nel contratto; nel mese di marzo, visto il perdurare delle condizioni climatiche, si è inoltre provveduto ad affidare, tramite cottimo fiduciario, ulteriori interventi per un importo di € 39.900,00 + IVA 21%, considerato che il Servizio sgombero neve e pulizia invernale delle strade deve essere comunque garantito in quanto Servizio fondamentale per la cittadinanza.

Per la stagione invernale 2013-2014 l'Amministrazione si è nuovamente avvalsa della possibilità di rinnovare per l'ultima stagione il contratto individuando possibili migliorie finalizzate all'ottimizzazione del servizio ed in particolare applicando all'elenco prezzi approvato uno sconto pari al 15,00%, per cui è stato stipulato apposito contratto.

Per opportuna chiarezza si riporta schema riassuntivo di tutti gli impegni di spesa assunti relativamente ai servizi nell'anno 2013

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	SERVIZIO SGOMBERO NEVE, PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI STAGIONE INVERNALE 2012-2013.	€ 48.279,00
2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI ANNO 2013/2014	€ 6.222,00
3	SERVIZIO SGOMBERO NEVE, PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI STAGIONE INVERNALE 2012-2013. AFFIDAMENTO SERVIZI COMPLEMENTARI	€ 121.000,00
4	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI. AFFIDAMENTO PER LA STAGIONE INVERNALE 2013-2014.	€ 244.000,00
TOTALE SERVIZI AFFIDATI		€ 419.501,00

#### **b – Investimenti per:**

1 - il miglioramento della viabilità Generale, (veicolare e pedonale).

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Viabilità, Circolazione stradale e servizi connessi si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di

attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2013 ed un prospetto delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 escluse pertanto dall'elenco annuale.

Sono stati rilasciati:

N° 3	NULLA OSTA PER TRANSITI DI VEICOLI/TRASPORTI ECCEZIONALI
N° 3	AUTORIZZAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE SALTUARIA DI CARRELLI ELEVATORI
N° 1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI AUTOMOBILISTICHE
N° 1	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI MOTOCICLISTICHE
N° 5	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI CICLISTICHE
N° 0	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI PODISTICHE
N° 6	AUTORIZZAZIONI A PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE SU SUOLO PUBBLICO
N° 0	AUTORIZZAZIONE ATTERRAGGIO ELICOTTERI

Si è provveduto a redigere:

N° 6	PREVENTIVI E RELAZIONI PER DANNI ALLE PROPRIETA' COMUNALI
N° 48	RELAZIONI IN MERITO ALLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

### **Illuminazione pubblica e servizi connessi**

Oltre alla spesa sostenuta per la bollettazione e i contributi ENEL, le spese sostenute per la manutenzione degli impianti da parte della società ENEL Sole, si è provveduto alla modifica dell'impianto di illuminazione in Via Piave.

L'ufficio ha provveduto ad inoltrare ad Enel Sole n° 199 segnalazioni per punti luce spenti ed ha richiesto n° 4 preventivi per interventi di varia natura sul territorio.

L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio provveditorato e l'ufficio appalti e contratti, è stato impegnato nella predisposizione di tutti gli atti di gara relativi alla gara tramite procedura aperta per la FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA: LOTTO 1 BASSA TENSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CIG 5127419004 - LOTTO 2 BASSA TENSIONE IMMOBILI COMUNALI CIG 5127430915, per il periodo 01/12/2013 – 30/11/2017 (anni 4).

Non sono stati assunti impegni di spesa per interventi volti alla riparazione di danni alla pubblica illuminazione causati da ignoti in quanto la convenzione per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica sottoscritta con ENEL Sole nell'anno 2009 prevede una somma complessiva annua pari ad € 5.000,00. per il finanziamento di dette opere.

Sono inoltre stati assunti impegni di spesa per l'attivazione di nuovi allacciamenti volti ad alimentare n. 2 impianti di illuminazione pubblica realizzati nell'anno 2012 (via Piave e via Pascoli) ed un impegno per l'allaccio del nuovo impianto di illuminazione dell'area verde di via U. Gnutti.

Si è provveduto ad affidare ad Enel Sole la realizzazione di un impianto in proprietà comunale in via Zanagnolo.

Di seguito si riporta comunque un riepilogo di tutti gli impegni assunti nell'anno 2013 relativi al servizio:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	CONVENZIONE FRA COMUNE DI LUMEZZANE E LA SOC. ENEL SOLE SRL PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE. – ANNO 2013	€ 111.200,00
2	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER UTENZE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LA SOCIETA' LUMENERGIA SPA. PERIODO 01/05/12-30/04/13. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA	€ 134.330,21
3	NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA PROPRIETA' COMUNALE IN VIA PIAVE. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA	€ 942,15
4	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER UTENZE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMMOBILI COMUNALI 01/05/13-30/09/13.	€ 149.155,31
	ALLACCIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA PASCOLI.	€ 440,99
	ALLACCIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA PIAVE.	€ 440,99
	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE IP PERIODO 01/10/13-31/10/13. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 125 C. 10 D.LGS 163/06.	€ 32.500,00
	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PROPRIETA' COMUNALE IN VIA ZANAGNOLO	€ 11.627,00
	FORNITURA DI ENERGIA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA PERIODO 01/11/13, 30/11/13. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 125, C. 10 LETT. C.	€ 32.732,25
	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA: LOTTO 1 BASSA TENSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA per il periodo 01/12/2013 – 30/11/2017 – IMPORTO COMPLESSIVO € 1.370.904,24	€ 30.560,51
	ALLACCIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AREA VERDE VIA U. GNUTTI	€ 401,83
TOTALE IMPEGNI ASSUNTI		€ 504.331,24

Con delibera di Consiglio Comunale si è preso atto della cessazione dell'affidamento del servizio di gestione illuminazione pubblica a Enel Sole spa e contestuale manifestazione della volontà di avvalersi della facoltà di riscatto degli impianti; è stata redatta la relazione di cui all'art.34 comma 20 del DL 179/2012, propedeutica all'affidamento del servizio de quo e sono stati predisposti gli atti per l'affidamento ad un tecnico esterno per la determinazione della consistenza degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà della società Enel Sole e dell'indennità di riscatto.

## Servizi di protezione civile

Nel mese di maggio è stato approvato il Piano di Emergenza Intercomunale predisposto dalla Comunità Montana di Valle Trompia e redatto dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, alla cui stesura l'ufficio ha collaborato per la raccolta dei dati e l'aggiornamento delle schede delle strutture.

È attiva la convenzione sottoscritta il 4/11/2010 con l'associazione Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane (presidente Emilio Gozzini) per la promozione e l'attuazione di attività di protezione civile.

Il 12/06/2013 è stata sottoscritta la Convenzione con l'Associazione Protezione Civile di Lumezzane – Onlus (presidente Ermanno Stella).

Sono state rilasciate n° 4 certificazioni di interventi di protezione civile da parte delle associazioni di volontariato.

L'ufficio ha provveduto alla compilazione del questionario, relativo a "OPERAZIONE FIUMI", ed al successivo invio a Legambiente finalizzato ad ottenere il finanziamento di interventi da parte della Provincia di Brescia.

Di seguito si riporta un riepilogo di tutti gli impegni assunti nell'anno 2013 relativi al servizio:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA VAL TROMPIA	€ 12.080,00
2	CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI ATTIVITÀ' DI PROTEZIONE CIVILE TRA IL COMUNE DI LUMEZZANE E LE SINGOLE ASSOCIAZIONI "PROTEZIONE CIVILE DI LUMEZZANE - ONLUS" E "GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE LUMEZZANE". CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2013.	€ 6.000,00
3	CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE "SOSTENITORI DEI VIGILI DEL FUOCO DI LUMEZZANE ONLUS". PER L'ANNO 2013	€ 4.000,00
4	FORNITURA DI GRUPPO ELETTROGENO	€ 1.801,94
TOTALE IMPEGNI ASSUNTI		€ 23.881,94

## Parchi e giardini

Nel primo semestre dell'anno 2013 il Comune ha operato in esercizio provvisorio a causa della mancata approvazione del bilancio 2013 per cui il servizio di manutenzione del verde pubblico è stato gestito prevalentemente in amministrazione diretta;

Nel mese di maggio si è provveduto ad affidare, tramite convenzione con cooperativa (di cui alla legge 381/91), la manutenzione delle aree verdi scolastiche e del Parco le Betulle.

Con determinazione del servizio Manutenzioni n. 55 del 14/06/2013 sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto, riportante l'elenco e le dimensioni dei tappeti erbosi, delle vie soggette a taglio periodico nonché delle aiuole, fioriere e verde d'arredo, e le



planimetria illustrative per il “SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO – ANNO 2013” per un importo complessivo di 63.726,34, di cui € 51.766,40 per l’esecuzione del servizio, € 900,00 per oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza ed € 11.059,94 per somme a disposizione dell’Amministrazione;

Il servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO ANNO 2013 è stato affidato, ai sensi dell’art. 5, comma 1 della Legge 08.01.1991 n. 381 e l’art. 11 della L.R. 21/2003 ad una cooperativa sociale il cui scopo statutario è finalizzato alla promozione umana ed al reinserimento delle persone appartenenti a categorie svantaggiate.

Si è inoltre provveduto alla redazione di un programma di abbattimento piante pericolose o malate e di potature da realizzarsi tra l’anno 2013 e l’anno 2014; nel 2013 sono stati effettuati n° 5 abbattimenti e n° 3 potature.

Relativamente all’iniziativa “Adotta un’aiuola” l’ufficio promuove l’iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; nell’anno 2013 è stata rinnovata n. 1 convenzione che era scaduta, e sottoscritte n. 2 convenzioni, per cui allo stato attuale risultano n° 21 convenzioni attive per circa mq 6.104,00 di verde affidati ai privati.

Relativamente all’iniziativa “Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale” volta all’affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell’anno 2013 è stata sottoscritta n. 1 convenzione.

Per quanto riguarda il Parco Suor Cornelia Bossini, ultimato nell’anno 2012, l’ufficio ha provveduto a predisporre ed espletare gli atti necessari alla realizzazione di un chiosco, con annessi servizi igienici e ad attrezzare l’area per skate-board mediante la fornitura e posa in opera di due attrezzature.

A seguito dell’installazione ed a completamento della struttura è stata inoltre realizzata una copertura in legno e un porticato.

Di seguito si riporta un riepilogo di tutti gli impegni assunti nell’anno 2013 relativi al servizio:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA AREE PUBBLICHE OPERE DA GIARDINIERE 2013. (scuole e Parco Le Betulle)	€ 9.970,40
2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – ANNO 2013	€ 63.989,67
3	SERVIZIO DI POTATURA ED EVENTUALE ABBATTIMENTO DI ALBERATURE NELLE AREE VERDI COMUNALI - ANNO 2013	€ 16.226,00
4	SERVIZIO DI POTATURA E ABBATTIMENTO DI ALBERATURE COMUNALI - ANNO 2013	€ 19.995,80
5	LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI CHIOSCO PRESSO IL PARCO SUOR CORNELIA BOSSINI.	€ 12.947,00
6	POSIZIONAMENTO CHIOSCO PRESSO IL PARCO SUOR CORNELIA BOSSINI.	€ 484,00
7	INSTALLAZIONE CHIOSCO PRESSO PARCO SUOR CORNELIA BOSSINI. PREDISPOSIZIONE ALLACCIAMENTI.	€ 3.630,00
8	ALLACCIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CHIOSCO	€ 808,95



	PRESSO PARCO S.CORNELIA BOSSINI.	
9	FORNITURA E POSA IN OPERA IN OPERA COPERTURA CHIOSCO PRESSO IL PARCO SUOR CORNELIA BOSSINI.	€ 9.001,19
10	FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURA PER SKATEBOARD.	€ 4.664,43
TOTALE IMPEGNI ASSUNTI		€ 141.717,44

## Servizio acquedotto e distribuzione gas

### Finalità conseguite:

Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.

Il servizio acquedotto, che fa parte del servizio idrico integrato, dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., società partecipata dall'A.S.M. S.p.a., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

In data 18.12.2007 con delibera di Consiglio Comunale n. 106 è stata approvata la convenzione con Lumetec srl per la definizione del piano di rientro del debito maturato fino al 31.12.2006 da parte di Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane relativo ad entrambi i servizi.

Al 31.12.2006 il debito maturato da Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane ammontava ad Euro 3.818.140,78.

Il piano di rientro prevede il pagamento di un rimborso annuo pari ad Euro 159.089,20 con decorrenza 31.12.2007 e termine al 31.12.2030 da parte di Lumetec.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di quanto stabilito in convenzione è in essere fideiussione bancaria a copertura dell'importo massimo di Euro 1.032.913,79.

### Servizio Fognature

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), e dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Restano comunque in carico all'ufficio le reti delle acque bianche, le caditoie stradali ed i corpi idrici superficiali.

Con la collaborazione di un tirocinante è stato eseguito un monitoraggio dell'alveo del torrente Gobbia e dei suoi affluenti, in particolare sono stati effettuati Sopralluoghi per individuare eventuali criticità ed è stata elaborata una sintetica relazione per ciascun rio con schedatura delle tipologie di intervento e individuazione delle priorità.

Si è comunque provveduto al rifacimento ed alla realizzazione di griglie di raccolta e pozzetti, sia con le squadre degli operai che grazie ad appalti esterni.

**Finalità in fase di esecuzione:**

Servizio fognature: mantenimento in efficienza ed in sicurezza funzionale, operativa e igienica di fognatura, pozzetti, griglie con espurghi, e interventi di modifica, riparazione, sostituzioni parziali degli elementi deteriorati o pericolosi o rimossi.

Per gli investimenti di potenziamento ed adeguamento delle rete si è svolta un'attività di coordinamento con ASVT e con i professionisti esterni incaricati per la predisposizione di progetti relativi alla realizzazione di nuovi tronchi fognari e/o il rifacimento di tratti esistenti. È stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo per i lavori di collettamento e depurazione comprensoriale degli scarichi fognari comunali della media e bassa valle Trompia - realizzazione del collettore fognario intercomunale - V lotto stralcio A tratto "Comune di Sarezzo - Lumezzane località Valle", trasmesso dall'Azienda Servizi Valtrompia S.p.a.

A seguito di un'attenta rivalutazione delle soluzioni prospettate nel progetto preliminare complessivo relativo ai lavori di COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA, in continuità con quanto eseguito con il primo stralcio (anno 2012) l'ufficio si è coordinato con il progettista esterno incaricato al fine di risolvere, con il secondo stralcio, alcune problematiche igienico-sanitarie nel frattempo emerse.

STATO ATTUAZIONE INVESTIMENTI

OPERE INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2013			
N	INTERVENTO	IMPORTO	NOTE
1	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO	€ 1.000.000,00	A seguito della pubblicazione di un avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare al procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per la concessione del SERVIZIO GESTIONE CIMITERI COMUNALI E REALIZZAZIONE INVESTIMENTI PROPEDEUTICI ALLA GESTIONE, sono state invitate a presentare offerta le 10 ditte che avevano manifestato interesse; la gara è andata deserta. L'amministrazione sta valutando altre procedure per la realizzazione dell'intervento.
2	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI	€ 200.000,00	Opera realizzata
3	INTERVENTI MIRATI AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (ROTATORIA VIA ARMIERI- VIA GARIBALDI)	€ 250.000,00	Opera non avviabile al fine del rispetto del patto di stabilità.
4	BONIFICA AMBIENTALE VAL DE PUT	€ 400.000,00	È stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per la predisposizione della variante al progetto preliminare che è in fase di esame da parte degli uffici.
5	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA LATO MERIDIONALE CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE	€ 47.000,00	È stato affidato l'incarico a tecnici esterni per la predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo.
6	REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA	€ 150.000,00	Progetto approvato – opera in fase di gara.

7	RIQUALIFICAZIONE URBANA	€ 200.000,00	<p>Piazza Cadorna: individuato ed incaricato un tecnico esterno per la progettazione e la Direzione Lavori; approvato progetto preliminare complessivo da realizzare eventualmente in più stralci.</p> <p>Piazza San Carlo: a seguito di una conferenza di servizi è emersa l'impossibilità di realizzare l'opera prima che vengano completati i lavori di Realizzazione del collettore fognario intercomunale da parte di A.S.V.T.; l'amministrazione ritiene però opportuno disporre di un progetto preliminare per poter realizzare l'opera in un secondo tempo.</p>
8	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI SAN SEBASTIANO	€ 175.000,00	Opera realizzata

**OPERE NON INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2013**

<b>N.</b>	<b>INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>NOTE</b>
1	REALIZZAZIONE TORRE FARO IN ADEGUAMENTO AL DLGS 81/2008 IN PIAZZA GIOVANNI PAOLO II. CUP G36G13000000004.	€ 9.960,72	Opera realizzata
2	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ACCESSO NUOVA SEDE CVL VIA P. BOLOGNINI.	€ 10.970,36	Opera realizzata
3	INTERVENTO MINIMALE DI MESSA IN SICUREZZA LATO MERIDIONALE CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE 1° STRALCIO. CUP G36H08000130004. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FONDO DEL CAMPO IN ERBA SINTETICA.	€ 208,12	Intervento realizzato
4	RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA MAUGERI: PARCHEGGIO VIA U. GNUTTI. OPERE DA PITTORE	€ 5.193,44	Opera realizzata.
5	RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA MAUGERI: ILLUMINAZIONE PARCHEGGIO VIA U. GNUTTI.	€ 2.354,00	Opera realizzata
6	LAVORI RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA MAUGERI. COMPLETAMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE.	€ 3.300,00	Opera realizzata
7	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA REPUBBLICA. CUP G33D11000370004.	€ 72.000,00	Opera realizzata
8	INTERVENTI URGENTI STRADE COMUNALI. CUP G37H13000330004.	€ 24.139,50	Opera realizzata
9	LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI CHIOSCO PRESSO IL PARCO SUOR CORNELIA BOSSINI.	€ 12.663,50	Opera realizzata
10	OPERE PROPEDEUTICHE AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE E SCUOLA SEC. DI 1 GRADO GNUTTI.	€ 10.351,00	Opera realizzata
11	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE REALIZZAZIONE ASFALTI 2013 LOTTO B.	€ 90.979,02	Opera realizzata

12	DECORAZIONE PARETE DEL PARCHEGGIO IN LOC. VILLAGGIO GNUTTI.	€ 500,00	Opera realizzata
13	OPERE DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE REALIZZAZIONE ASFALTI ANNO 2013.	€ 18.336,91	Opera realizzata
14	AMPLIAMENTO RETE DATI A SERVIZIO WIFI FREE DI BRESCIA GOV. AFFIDAMENTO LAVORI PROPEDEUTICI ALLA CONFIGURAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SISTEMA.	€2.226,40	Opera in fase di realizzazione
15	FORNITURA E POSA IN OPERA IN OPERA COPERTURA CHIOSCO PRESSO IL PARCO SUOR CORNELIA BOSSINI.	€9.001,19	Opera realizzata
16	LAVORI DI REALIZZAZIONE COPERTURA SCALA DI COLLEGAMENTO ZONA MAUGERI VIA GNUTTI.	€8.536,00	Opera realizzata
17	CONSOLIDAMENTO DEL SOLAIO DI COPERTURA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FAIDANA	€ 25.600,97	Opera realizzata
18	OPERE COMPLEMENTARI AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE: INSTALLAZIONE LINEA VITA. (CUP G33C11000170004 - CIG Z280BAD052).	€ 7.150,00	Opera realizzata
19	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE: SOSTITUZIONE POMPA DI CIRCOLAZIONE IN CENTRALE TERMICA	€ 1.999,58	Opera realizzata
20	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE REALIZZAZIONE ASFALTI 2013 LOTTO C.	€ 47.648,00	Opera realizzata
21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PENDIO SOVRASTANTE VIA BRESCIA - FRONTE EST	€ 40.000,00	Opera appaltata

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

Quadro Generale degli Impieghi per Programma

n.	Programma descrizione	spesa corrente				spesa per investimenti				
		prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.	pagato	prev. iniziale	prev. attuale	impegnato	% imp / prev.att.
01	Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto	934.694,00	934.394,00	925.001,62	98,99%	761.658,62	0,00	0,00	-	0,00
02	Gest. servizi finanziari, tributi, organizzazione e sistemi informatici *	3.642.254,00	5.032.276,86	2.724.695,03	54,14%	2.131.578,68	0,00	4.650,00	100,00%	0,00
03	Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale	930.439,00	930.593,57	927.072,27	99,62%	766.047,36	0,00	2.000,00	94,55%	0,00
04	Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione	2.486.463,00	2.617.299,58	2.609.344,83	99,70%	2.186.714,99	198.597,00	330.097,00	99,82%	227.335,95
05	Servizi Sociali	2.555.405,00	2.815.848,72	2.807.434,47	99,70%	1.891.523,87	0,00	0,00	-	0,00
06	Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche	3.092.693,00	3.083.036,64	3.063.354,77	99,36%	2.518.094,33	2.420.612,00	222.918,85	87,76%	125.181,66
07	Gestione del patrimonio e lavori pubblici	1.917.074,00	2.223.094,63	2.206.012,54	99,23%	1.417.071,24	1.058.960,00	1.064.523,79	82,08%	386.759,39
	<b>TOTALI</b>	<b>15.559.022,00</b>	<b>17.636.544,00</b>	<b>15.262.915,53</b>	<b>86,54%</b>	<b>11.672.689,09</b>	<b>3.678.169,00</b>	<b>1.624.189,64</b>	<b>86,53%</b>	<b>739.277,00</b>

\* Il Programma 02 nella spesa corrente comprende anche gli importi relativi al rimborso di mutui e prestiti di cui al titolo III



# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

**IL CONTO DEL PATRIMONIO**

**IL CONTO ECONOMICO**

**IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE**



# **Conto del Patrimonio anno 2013**

## CONTO DEL PATRIMONIO

Si riportano di seguito i criteri di valutazione delle componenti del Conto del Patrimonio come previsti dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che:

- i beni demaniali già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente D. Lgs. sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo; i beni demaniali acquisiti all'ente successivamente sono valutati al costo;
- i terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale, la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al costo;
- i fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;
- i mobili sono valutati al costo;
- i crediti sono valutati al valore nominale;
- le rimanenze, i ratei ed i risconti sono valutati secondo le norme del Codice Civile;
- i debiti sono valutati secondo il valore residuo.

A completamento di quanto sopra si espongono i criteri di valutazione adottati per le voci più importanti:

- le immobilizzazioni immateriali sono state valutate al valore di costo;
- le immobilizzazioni materiali sono state ammortizzate utilizzando le aliquote previste dall'art. 229 del D.to L.vo 267/2000;
- l'inizio dell'ammortamento è stato fatto coincidere con il periodo di entrata in funzione del bene, così come il termine della procedura di ammortamento coincide con quell'esercizio in cui, a seguito di ultimo stanziamento di quota, si raggiunge la parità tra il fondo ammortamento e il costo storico del bene;
- le partecipazioni sono state valutate applicando i criteri di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e cioè il criterio del costo di acquisto o il criterio della frazione del patrimonio netto. Per le partecipazioni che alla data di chiusura dell'esercizio risultavano di valore durevolmente inferiore al costo di acquisto si è provveduto, per ragioni prudenziali e a scopo cautelativo, ad utilizzare i dati dei risultati di esercizio disponibili e indicare, quale quota del "valore d'uso dell'investimento", cioè del valore recuperabile dall'investimento stesso, la corrispondente frazione del patrimonio netto risultante. Tale metodo di valutazione è stato utilizzato per la società Lumenergia S.p.a.. Per tale valutazione si è tenuto conto delle riserve da sovrapprezzo azioni. Il metodo di valutazione del criterio del costo è stato utilizzato per le società Banca Etica, A.S.V.T. S.p.a., Civitas S.r.l. e Lumetec S.p.a.. Si ricorda che in quest'ultima società sono state conferite, nel corso dell'anno 2003, le reti tecnologiche e gli impianti relativi al metanodotto che risultavano caricati nell'inventario del Comune per un importo di Euro 954.619,18=. Per le aziende speciali si è inserito nel Conto del Patrimonio il valore del fondo di dotazione.
- le rimanenze sono state rilevate con inventario fisico degli agenti contabili a materia e valutate con il criterio del costo di acquisto, come previsto dall'art. 2426 c.c.;
- i risconti attivi rappresentano costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi, mentre i ratei passivi sono costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma da corrispondere in esercizi successivi.

**CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2013**

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE
			+	-		
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>						
1) COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	121.370,15		46.992,78	0,00	46.857,60	121.505,33
<b>TOTALE</b>		<b>121.370,15</b>	<b>46.992,78</b>	<b>0,00</b>	<b>46.857,60</b>	<b>121.505,33</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>						
1) BENI DEMANIALI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	34.530.771,67		603.732,84	0,00	280.998,72	34.506.368,41
2) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	1.193.307,93		0,00	0,00	0,00	1.193.307,93
4) FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	25.168.375,51		497.692,24	0,00	83.462,31	24.629.147,85
5) FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	6.543.495,28		282,70	0,00	288.726,42	6.255.051,56
6) MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	65.634,99		5.552,94	0,00	27.854,12	43.333,81
7) ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	42.737,28		8.942,88	0,00	19.027,67	32.652,49
8) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	77.525,46		0,00	0,00	29.475,92	48.049,54
9) MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	74.149,17		4.208,85	0,00	31.560,22	46.797,80
10) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
11) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12) DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
13) IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	486.299,57	<b>68.182.296,86</b>	512.458,03	0,00	364.461,03	634.296,57
<b>TOTALE</b>		<b>68.182.296,86</b>	<b>1.632.870,48</b>	<b>0,00</b>	<b>2.790.622,41</b>	<b>67.389.005,96</b>
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>						
1A) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	954.619,68		0,00	0,00	0,00	954.619,68
1B) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1C) PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	292.610,44		0,00	288,67	0,00	292.899,11
2A) CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2B) CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2C) CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3) TITOLI (INVESTIMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
4) CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DETRATTO IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
5) CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.247.230,12</b>	<b>0,00</b>	<b>288,67</b>	<b>0,00</b>	<b>1.247.518,79</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>		<b>69.550.897,13</b>	<b>1.679.863,26</b>	<b>0,00</b>	<b>2.837.480,01</b>	<b>68.758.030,08</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<b>I) RIMANENZE</b>						
	32.763,06		0,00	15.023,73	0,00	47.786,79
<b>TOTALE</b>		<b>32.763,06</b>	<b>0,00</b>	<b>15.023,73</b>	<b>0,00</b>	<b>47.786,79</b>
<b>II) CREDITI</b>						
1) CREDITI VERSO CONTRIBUENTI	4.315.367,89		1.773.148,83	2.836.768,90	0,00	3.251.747,82
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CORRENTI)	0,00		71.700,58	0,00	0,00	71.700,58
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CAPITALE)	82.500,00		0,00	67.500,00	0,00	15.000,00
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CORRENTI)	93.038,23		44.336,74	70.960,23	0,00	66.414,74
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CAPITALE)	885.822,40		0,00	233.859,20	0,00	651.963,20
2C-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CORRENTI)	0,00		62.170,84	0,00	0,00	62.170,84

**CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2013**

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE
			+	-		
2C) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CAPITALE)	48.500,00		0,00	48.500,00	0,00	0,00
3A) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI SERVIZI PUBBLICI	3.411.624,86		310.359,92	491.633,35	0,00	3.230.351,43
3B) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI BENI PATRIMONIALI	6.852,99		10.404,01	6.852,99	0,00	10.404,01
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CORRENTI)	15.836,18		13.897,08	13.552,64	0,00	16.180,62
3C) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CAPITALE)	0,00		5.697,66	0,00	0,00	5.697,66
3D) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI	12.394,97		2.500,00	12.394,97	0,00	2.500,00
3E) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - PER SOMME CORRISPOSTE C/TERZI	4.130,78		34.865,58	4.130,78	0,00	34.865,58
4) CREDITI PER I.V.A.	67.699,78		13.222,99	79.392,74	0,00	1.530,03
5A) CREDITI PER DEPOSITI - BANCHE	34.412,16		0,00	34.412,16	0,00	0,00
5B) CREDITI PER DEPOSITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	74.617,19		0,00	0,00	0,00	74.617,19
<b>TOTALE</b>		<b>9.052.797,43</b>	<b>2.342.304,23</b>	<b>3.899.957,96</b>	<b>0,00</b>	<b>7.495.143,70</b>
<b>III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</b>						
1) TITOLI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>						
1) FONDO DI CASSA	3.902.946,39		18.885.546,77	17.884.815,09	0,00	4.903.678,07
2) DEPOSITI BANCARI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.902.946,39</b>	<b>18.885.546,77</b>	<b>17.884.815,09</b>	<b>0,00</b>	<b>4.903.678,07</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
		<b>12.988.506,88</b>	<b>21.227.851,00</b>	<b>21.784.773,05</b>	<b>15.023,73</b>	<b>12.446.608,56</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI</b>						
I) RATEI ATTIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI ATTIVI	12.515,48		0,00	0,00	11.673,23	11.673,23
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>		<b>12.515,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.673,23</b>	<b>11.673,23</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)</b>						
		<b>82.551.919,49</b>	<b>22.907.714,26</b>	<b>21.784.773,05</b>	<b>391.446,66</b>	<b>81.216.311,87</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>						
D) OPERE DA REALIZZARE	4.182.505,55		665.886,00	934.739,71	0,00	3.913.651,84
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>4.182.505,55</b>	<b>665.886,00</b>	<b>934.739,71</b>	<b>0,00</b>	<b>3.913.651,84</b>

**CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - Anno Esercizio 2013**

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>							
I) NETTO PATRIMONIALE	24.634.383,89		18.205.290,20	16.868.752,89	104.489,61	1.573.466,27	24.501.944,54
II) NETTO DA BENI DEMANIALI	34.530.771,67		603.732,84	0,00	280.989,72	909.134,82	34.506.368,41
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>		<b>59.165.155,56</b>	<b>18.809.023,04</b>	<b>16.868.752,89</b>	<b>385.488,33</b>	<b>2.482.601,09</b>	<b>59.008.312,95</b>
<b>B) CONFERIMENTI</b>							
I) CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	3.725.391,43		0,00	0,00	0,00	99.570,44	3.625.820,99
II) CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	4.993.055,39		378.435,37	0,00	0,00	264.246,05	5.107.244,71
<b>TOTALE CONFERIMENTI</b>		<b>8.718.446,82</b>	<b>378.435,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>363.816,49</b>	<b>8.733.065,70</b>
<b>C) DEBITI</b>							
I) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
1) DEBITI PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI PER MUTUI E PRESTITI	5.766.626,04		0,00	579.087,78	0,00	0,00	5.187.538,26
3) DEBITI PER PRESTITI OBBLIGAZIONARI	2.812.131,57		0,00	427.176,38	0,00	0,00	2.384.955,19
4) DEBITI PER DEBITI PLURIENNALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	5.871.240,19		3.590.226,44	3.774.151,48	0,00	0,00	5.687.315,15
III) DEBITI PER I.V.A.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI	214.741,40		130.029,41	135.604,52	0,00	0,00	209.166,29
VI) DEBITI VERSO TERZI							
1) DEBITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) DEBITI VERSO ALTRI (AZIENDE SPECIALI, CONSORZI, ISTITUZIONI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI) ALTRI DEBITI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITI</b>		<b>14.664.739,20</b>	<b>3.720.255,85</b>	<b>4.916.020,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.468.974,89</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>							
I) RATEI PASSIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI PASSIVI	3.577,91		0,00	0,00	5.958,33	3.577,91	5.958,33
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>		<b>3.577,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.958,33</b>	<b>3.577,91</b>	<b>5.958,33</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)</b>		<b>82.551.919,49</b>	<b>22.907.714,26</b>	<b>21.784.773,05</b>	<b>391.446,66</b>	<b>2.849.995,49</b>	<b>81.216.311,87</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	4.182.505,55		665.886,00	934.739,71	0,00	0,00	3.913.651,84
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>4.182.505,55</b>	<b>665.886,00</b>	<b>934.739,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.913.651,84</b>



LUMEZZANE, il 24/03/2014

Il Segretario

\_\_\_\_\_  
DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del  
servizio finanziario

\_\_\_\_\_  
DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante  
dell'ente

\_\_\_\_\_  
SIG. SILVERIO VIVENZI

Timbro  
dell'ente

# **Conto Economico**

## **Prospetto di Conciliazione**

## CONTO ECONOMICO

Secondo il concetto di competenza economica costituiscono entrate di competenza e quindi ricavi le operazioni attive che sono la remunerazione di servizi o di prodotti venduti dall'ente in un determinato intervallo temporale (c.d. "esercizio finanziario"). Allo stesso modo costituiscono uscite di competenza, e quindi costi, le spese sostenute per acquistare fattori produttivi consumati nell'esercizio e che hanno prodotto (o avrebbero potuto produrre, se non venissero erogati gratuitamente) ricavi di competenza dello stesso esercizio.

Si rileva pertanto come nella contabilità economica il concetto di competenza sia legato alla presenza del requisito dell'effettivo consumo del fattore produttivo destinato alla conseguente cessione del corrispondente bene o servizio. Non si tratta pertanto di un'autorizzazione ad acquistare e ad utilizzare un bene o un servizio, come è con gli impegni della competenza finanziaria, ma dell'effettivo consumo del bene o servizio acquisito. E' questa la principale differenza tra le definizioni di impegno di competenza (finanziaria) e di costo di competenza (economica) di un esercizio.

Il conto economico ha il compito di collegare accertamenti e impegni all'uso effettivo dei fattori produttivi e di rilevare i fatti di gestione tramite le rettifiche di fine esercizio, analogamente alle aziende che utilizzano la contabilità economica.

L'ordinamento ha introdotto pertanto il prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari del conto di bilancio con l'aggiunta di elementi economici raggiunge il risultato economico finale.

All'art. 229 del D.to L.vo 267/2000 sono previste le rettifiche degli accertamenti e degli impegni di competenza che devono essere effettuate e che, tramite il prospetto di conciliazione, conducono al risultato economico.

Il Conto Economico si presenta come prospetto a scalare rilevante dapprima i proventi e i costi della gestione, addivenendo alla formazione di un primo "risultato di gestione".

A questo primo dato vengono aggiunti i proventi e oneri derivanti da aziende speciali partecipate, conducendo al risultato della gestione operativa.

L'aggiunta dei proventi e oneri finanziari e di quelli straordinari porta all'individuazione del risultato economico dell'esercizio che, come in qualsiasi contabilità economica, risulta corrispondere all'incremento o decremento subito nell'esercizio dal valore complessivo del patrimonio.

## CONTO ECONOMICO - Anno Esercizio 2013

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<b>A) PROVENTI DELLA GESTIONE</b>			
1) PROVENTI TRIBUTARI	11.983.555,06		
2) PROVENTI DA TRASFERIMENTI	1.586.477,45		
3) PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	950.595,46		
4) PROVENTI DA GESTIONE PATRIMONIALE	418.156,61		
5) PROVENTI DIVERSI	548.546,92		
6) PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	13.784,31		
7) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		
8) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC.(+/-)	0,00		
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>15.501.115,81</b>	
<b>B) COSTI DELLA GESTIONE</b>			
9) PERSONALE	(3.361.324,50)		
10) ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	(200.693,71)		
11) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	15.023,73		
12) PRESTAZIONI DI SERVIZI	(7.485.843,67)		
13) GODIMENTO BENI DI TERZI	(37.579,73)		
14) TRASFERIMENTI	(1.869.476,29)		
15) IMPOSTE E TASSE	(268.869,84)		
16) QUOTE DI AMMORTAMENTO D'ESERCIZIO	(2.109.202,49)		
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)</b>		<b>(15.317.966,50)</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>183.149,31</b>	
<b>C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b>			
17) UTILI	0,00		
18) INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	0,00		
19) TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	(377.680,00)		
<b>TOTALE (C) (17+18-19)</b>		<b>(377.680,00)</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)</b>			<b>(194.530,69)</b>
<b>D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
20) INTERESSI ATTIVI	3.897,64		
21) INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	(271.607,35)		
-) INTERESSI PASSIVI SU OBBLIGAZIONI	(69.054,60)		
-) INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI	0,00		
-) INTERESSI PASSIVI PER ALTRE CAUSE	0,00		
<b>TOTALE (D) (20-21)</b>		<b>(336.764,31)</b>	
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
<b>e.1) PROVENTI</b>			
22) INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	318.943,64		
23) SOPRAVVENIENZE ATTIVE	172.077,82		
24) PLUSVALENZE PATRIMONIALI	250.635,91		
<b>TOTALE PROVENTI (E.1) (22+23+24)</b>		<b>741.657,37</b>	
<b>e.2) ONERI</b>			
25) INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	(24.182,78)		
26) MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00		
27) ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		
28) ONERI STRAORDINARI	(343.022,20)		
<b>TOTALE ONERI (E.2) (25+26+27+28)</b>		<b>(367.204,98)</b>	
<b>TOTALE (E) (E.1-E.2)</b>		<b>374.452,39</b>	
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>			<b>(156.842,61)</b>

LUMEZZANE, li 24/03/2014

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del  
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante  
dell'ente

SIG. SILVERIO VIVENZI

Timbro  
dell'ente

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE) - Anno Esercizio 2013**

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA (1E)	RISCONTI PASSIVI			RATEI ATTIVI			ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6E)	AL CONTO ECONOMICO RIF C.E. (1E+2E+3E+4E+5E+6E) (7E)	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	INIZIALI (+) (2E)		FINALI (-) (3E)	INIZIALI (-) (4E)		FINALI (+) (5E)				RIF C.P. E	RIF C.P.	ATTIVO	PASSIVO
	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)	(7E)							
5.696.499,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.756,08	A1	5.580.743,82	Cl	0,00	DII	0,00
2.986.931,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.777,83	A1	2.954.153,21	Cl	0,00	DII	0,00
3.448.658,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A1	3.448.658,03	Cl	0,00	DII	0,00
<b>12.132.088,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>Cl</b>	<b>0,00</b>	<b>DII</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI</b>													
1.157.077,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	1.157.077,17	Cl	0,00	DII	0,00
360.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	360.029,44	Cl	0,00	DII	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	0,00	Cl	0,00	DII	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	0,00	Cl	0,00	DII	0,00
69.370,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	69.370,84	Cl	0,00	DII	0,00
<b>1.586.477,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>Cl</b>	<b>0,00</b>	<b>DII</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>													
950.595,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A3	950.595,46	Cl	0,00	DII	0,00
420.537,03	3.577,91	5.958,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A4	418.156,61	Cl	0,00	DII	2.380,42
3.897,64													
3.897,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D20	3.897,64	Cl	0,00	DII	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C18	0,00	Cl	0,00	DII	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C17	0,00	Cl	0,00	DII	0,00
548.546,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A5	548.546,92	Cl	0,00	DII	0,00
<b>1.923.577,05</b>	<b>3.577,91</b>	<b>5.958,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>Cl</b>	<b>0,00</b>	<b>DII</b>	<b>2.380,42</b>
<b>15.642.143,47</b>	<b>3.577,91</b>	<b>5.958,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>							
<b>TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>													
250.635,91								E24	250.635,91				
0,00							0,00	E26	0,00	AlI	0,00		
3.284,21												Bl	0,00
0,00												Bl	3.284,21
388.935,47								A6	13.784,31			BlI	375.151,16
392.219,68													
0,00													
<b>642.855,59</b>													
<b>TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>													
0,00												CIV	0,00
0,00												C11	0,00
0,00												C12	0,00
0,00												C13	0,00
<b>0,00</b>										<b>BlI (3e)</b>	<b>34.865,58</b>		
<b>1.067.074,00</b>													
<b>17.352.073,06</b>													
<b>TITOLO VI - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>													
												E22	318.943,64
												E23	172.077,82
												A7	0,00
												A8	0,00

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2013**

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI			RATEI PASSIVI			ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO		AL CONTO ECONOMICO		NOTE		AL CONTO DEL PATRIMONIO		
	(1S)	FINALI (-)		(4S)	INIZIALI (-)	FINALI (+)	(6S)	RIF.C.E. (1S+2S+3S+4S+5S+6S)	RIF.C.P.	ATTIVO	RIF.C.P.	PASSIVO	RIF.C.P.	ATTIVO	PASSIVO
		(2S)	(3S)												
3.361.324,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	3.361.324,50						
200.693,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B10	200.693,71						
7.486.048,82	10.873,18	11.078,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B12	7.485.843,67				205,15		
37.579,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B13	37.579,73				0,00		
2.219.498,02															
132.513,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	132.513,19				0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.284,21	B14	3.284,21				0,00		
126.384,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	126.384,04				0,00		
17.099,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	17.099,44				0,00		
262.737,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.160,00	B14	266.897,55				0,00		
377.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C19	377.680,00				0,00		
1.303.083,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.214,06	B14	1.323.297,86				0,00		
340.661,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21	340.661,95				0,00		
267.822,44	1.642,30	594,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B15	268.869,84				-1.047,40		
343.022,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E28	343.022,20				0,00		
<b>14.256.651,37</b>	<b>12.515,48</b>	<b>11.673,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>							<b>-842,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.141.507,52															
503.686,00													A	503.686,00	
637.822,52													D	637.822,52	E
0,00															
0,00													A	0,00	
0,00													D	0,00	E
0,00															
0,00													A	0,00	
0,00													D	0,00	E
0,00															
0,00													A	0,00	
0,00													D	0,00	E
19.282,32															
3.801,52													A	3.801,52	
15.480,80													D	15.480,80	E
38.320,95															
25.738,27													A	25.738,27	
12.582,68													D	12.582,68	E
206.302,21															
206.052,21													A	206.052,21	
250,00													D	250,00	E
0,00															

**PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2013**

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO (-) (6S)	AL CONTO ECONOMICO RIF C.E. (1S+2S+3S+4S+5S+6S) (7S)	NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO	
	INIZIALI (+) (2S)	FINALI (-) (3S)	INIZIALI (-) (4S)	FINALI (+) (5S)				RIF.C.P. ATTIVO	RIF.C.P. PASSIVO
0,00								A	0,00
0,00								D	0,00
0,00									0,00
0,00								A	0,00
0,00								D	0,00
0,00									0,00
0,00								AIII 2	0,00
0,00								BII	0,00
<b>1.405.413,00</b>									
739.277,00									
666.136,00									
0,00									
0,00									
579.087,78									CIV
427.176,38									C1) 0,00
0,00									C2) -579.087,78
<b>1.006.264,16</b>									C3) -427.176,38
<b>1.067.074,00</b>									C4) 0,00
<b>17.735.402,53</b>									<b>CV</b>
									<b>130.029,41</b>
								B11	-15.023,73
								B16	2.109.202,49
								E27	0,00
								E25	24.182,78
								A	-2.109.202,49
								AIII 4	0,00

DI OUI  
 A) PAGAMENTI ESEGUITI  
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE  
 9) CONFERIMENTI DI CAPITALE  
 DI OUI  
 A) PAGAMENTI ESEGUITI  
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE  
 10) CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI

DI OUI  
 A) PAGAMENTI ESEGUITI  
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE  
**TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE**  
 DI OUI  
 A) PAGAMENTI ESEGUITI  
 B) SOMME RIMASTE DA PAGARE

**TITOLO III - RIMBORSO DI PRESTITI**  
 1) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA  
 2) RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE  
 3) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI  
 4) RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI  
 5) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI  
**TOTALE RIMBORSO DI PRESTITI**  
**TITOLO IV - SERVIZI PER CITEZZI**  
**TOTALE GENERALE DELLA SPESA**

- VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O DI BENI DI CONSUMO  
 - QUOTE DI AMMORTAMENTO DELL'ESERCIZIO  
 - ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI  
 - INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO

LUMEZZANE, li 24/03/2014

Il Segretario

\_\_\_\_\_  
 DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del servizio finanziario

\_\_\_\_\_  
 DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante dell'ente

\_\_\_\_\_  
 SIG. SILVERIO VIVENZI

Timbro dell'ente

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013**

## **ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**



COMUNE DI LUMEZZANE  
**RIACCERTAMENTI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI PER RISORSA/INTERVENTO ED ANNO  
 AL 31-12-2013**

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
<b>TITOLO I</b>				
RISORSA: 1.01.0010 IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE				
ANNO 2013	108.196,87	108.196,87	0,00	0,00
TOTALE	108.196,87	108.196,87	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0015 I.M.U. SPERIMENTALE				
ANNO 2012	214.696,99	214.696,99	0,00	0,00
ANNO 2013	3.766.700,34	3.641.318,85	0,00	125.381,49
TOTALE	3.981.397,33	3.856.015,84	0,00	125.381,49
RISORSA: 1.01.0020 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'				
ANNO 2012	15.712,37	15.712,37	0,00	0,00
ANNO 2013	112.824,00	43.321,19	0,00	69.502,81
TOTALE	128.536,37	59.033,56	0,00	69.502,81
RISORSA: 1.01.0040 ADDITIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA				
ANNO 2013	6.072,75	6.072,75	0,00	0,00
TOTALE	6.072,75	6.072,75	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0046 QUOTA CINQUE PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI				
ANNO 2013	2.705,94	2.705,94	0,00	0,00
TOTALE	2.705,94	2.705,94	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0050 IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI A NNO 1997 E PRECEDENTI				
ANNO 2001	1.148,65		0,00	1.148,65
ANNO 2002	14.925,90		0,00	14.925,90
TOTALE	16.074,55		0,00	16.074,55
RISORSA: 1.01.0055 ADDITIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.				
ANNO 2012	1.020.013,22	1.020.013,22	0,00	0,00
ANNO 2013	1.700.000,00	941.486,79	0,00	758.513,21

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE	2.720.013,22	1.961.500,01	0,00	758.513,21
RISORSA: 1.02.0015 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI				
ANNO 2013	2.827.221,27	2.265.483,34	0,00	561.737,93
TOTALE	2.827.221,27	2.265.483,34	0,00	561.737,93
RISORSA: 1.02.0020 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI				
ANNO 2003	34.483,64	983,36	0,00	33.500,28
ANNO 2004	54.490,74	3.558,08	0,00	50.932,66
ANNO 2005	56.995,15	1.437,54	0,00	55.557,61
ANNO 2006	60.353,24	2.271,20	0,00	58.082,04
ANNO 2007	102.394,79	3.421,21	0,00	98.973,58
ANNO 2008	87.116,43	9.061,59	0,00	78.054,84
ANNO 2009	137.132,56	15.461,83	0,00	121.670,73
ANNO 2010	154.044,91	26.571,27	0,00	127.473,64
ANNO 2011	321.332,06	88.060,93	0,00	233.271,13
ANNO 2012	1.544.918,07	1.196.299,79	0,00	348.618,28
ANNO 2013	35.816,05	17.660,90	0,00	18.155,15
TOTALE	2.589.077,64	1.364.787,70	0,00	1.224.289,94
RISORSA: 1.02.0021 ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2003	3.739,83	97,90	0,00	3.641,93
ANNO 2005	5.157,21	143,50	0,00	5.013,71
ANNO 2006	6.385,86	193,40	0,00	6.192,46
ANNO 2007	10.735,81	341,74	0,00	10.394,07
ANNO 2008	10.568,59	965,83	0,00	9.602,76
ANNO 2009	13.366,61	1.500,38	0,00	11.866,23
ANNO 2010	15.307,73	2.168,38	0,00	13.139,35
ANNO 2011	30.138,65	8.791,12	0,00	21.347,53
ANNO 2012	154.755,23	119.552,54	0,00	35.202,69
ANNO 2013	3.080,13	1.298,08	0,00	1.782,05
TOTALE	253.235,65	135.052,87	0,00	118.182,78
RISORSA: 1.02.0022 ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2011	385,07	385,07	0,00	0,00
ANNO 2012	26.437,66	26.437,66	0,00	0,00
ANNO 2013	120.813,59	118.362,07	0,00	2.451,52
TOTALE	147.636,32	145.184,80	0,00	2.451,52
RISORSA: 1.03.0005 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO)				
ANNO 2012	211.004,83	75.376,10	0,00	135.628,73

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2013 TOTALE	3.427.610,03 3.638.614,86	3.206.290,66 3.281.666,76	0,00 0,00	221.319,37 356.948,10
RISORSA: 1.03.0010 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	3.265,90 6.742,70 10.008,60	0,00 0,00 0,00	0,00 14.305,30 14.305,30
RISORSA: 1.03.0020 CANONE DI FOGNATURA E DEPURAZIONE	ANNO 1998 TOTALE	4.360,19 4.360,19	0,00 0,00	4.360,19 4.360,19
TOTALE TITOLO I	16.447.456,86	13.195.709,04	0,00	3.251.747,82
TITOLO II				
RISORSA: 2.01.0040 FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	ANNO 2013 TOTALE	54.683,02 54.683,02	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 2.01.0042 ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	ANNO 2013 TOTALE	1.102.394,15 1.102.394,15	0,00 0,00	71.700,58 71.700,58
RISORSA: 2.02.0010 TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE PUBBLICA	ANNO 2013 TOTALE	2.324,06 2.324,06	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 2.02.0011 TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI	ANNO 2013 TOTALE	16.500,00 16.500,00	0,00 0,00	4.500,00 4.500,00
RISORSA: 2.02.0030 TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' ECONOMICHE	ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	26.078,00 5.282,00 31.360,00	-4.000,00 0,00 -4.000,00	22.078,00 5.282,00 27.360,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
RISORSA: 2.02.0040 TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	59.292,73 330.785,38 390.078,11	59.292,73 296.230,64 355.523,37	0,00 0,00 0,00	0,00 34.554,74 34.554,74
RISORSA: 2.02.0050 TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI DIVERSI DALLA REGIONE ANNO 2011 ANNO 2013 TOTALE	7.667,50 638,00 8.305,50	7.501,38 638,00 8.139,38	-166,12 0,00 -166,12	0,00 0,00 0,00
RISORSA: 2.05.0032 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER SOSTEGNO LAVORO ANNO 2013 TOTALE	7.200,00 7.200,00	7.200,00 7.200,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 2.05.0035 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER SERVIZI ASSISTENZIALI ANNO 2013 TOTALE	62.170,84 62.170,84		0,00 0,00	62.170,84 62.170,84
TOTALE TITOLO II	1.679.515,68	1.475.063,40	-4.166,12	200.286,16
TITOLO III				
RISORSA: 3.01.0010 DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	53,30 28.874,52 28.927,82	53,30 28.786,12 28.839,42	0,00 0,00 0,00	0,00 88,40 88,40
RISORSA: 3.01.0020 DIRITTI PER SERVIZI SETTORE TECNICO ANNO 2006 ANNO 2007 ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	130,91 425,01 389,90 112,97 45,19 425,01 38.520,41 40.049,40	116,26	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	130,91 308,75 389,90 112,97 45,19 425,01 0,00 1.412,73
RISORSA: 3.01.0028				

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI				
PROVENTI DA PARCHEGGI PUBBLICI				
ANNO 2013	1.762,50	1.762,50	0,00	0,00
TOTALE	1.762,50	1.762,50	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0030				
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE				
ANNO 2013	132.607,95	132.607,95	0,00	0,00
TOTALE	132.607,95	132.607,95	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0040				
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE				
ANNO 2013	3.095,00	3.095,00	0,00	0,00
TOTALE	3.095,00	3.095,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0045				
PROVENTI DA SANZIONI PER OPERE REALIZZATE IN AREE VINCOLATE				
ANNO 2013	1.016,00	1.016,00	0,00	0,00
TOTALE	1.016,00	1.016,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0055				
PROVENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI				
ANNO 2006	290,00		-290,00	0,00
ANNO 2007	850,00		-850,00	0,00
TOTALE	1.140,00		-1.140,00	0,00
RISORSA: 3.01.0060				
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IV A)				
ANNO 2006	739,19		-739,19	0,00
ANNO 2007	691,20		-691,20	0,00
ANNO 2008	66,68	28,80	-37,88	0,00
ANNO 2009	90,80	19,20	-71,60	0,00
ANNO 2010	290,22	28,80	-261,42	0,00
ANNO 2011	347,27	38,40	-308,87	0,00
ANNO 2012	7.583,08	7.161,65	0,00	421,43
ANNO 2013	96.604,54	91.868,62	0,00	4.735,92
TOTALE	106.412,98	99.145,47	-2.110,16	5.157,35
RISORSA: 3.01.0070				
MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2011	204,00	204,00	0,00	0,00
ANNO 2012	13.474,82	12.668,82	0,00	806,00
ANNO 2013	111.408,59	90.186,91	0,00	21.221,68
TOTALE	125.087,41	103.059,73	0,00	22.027,68

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
RISORSA: 3.01.0080 RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2008	473,11		0,00	473,11
ANNO 2009	417,88	262,25	0,00	155,63
ANNO 2010	3.114,37	976,25	-360,85	1.777,27
ANNO 2011	3.004,76	296,16	-590,48	2.118,12
ANNO 2012	14.865,04	12.080,00	0,00	2.785,04
ANNO 2013	80.938,20	62.268,17	0,00	18.670,03
TOTALE	102.813,36	75.882,83	-951,33	25.979,20
RISORSA: 3.01.0090 PROVENTI BIBLIOTECA CIVICA				
ANNO 2013	147,70	147,70	0,00	0,00
TOTALE	147,70	147,70	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0105 PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2013	13.701,50	13.399,06	0,00	302,44
TOTALE	13.701,50	13.399,06	0,00	302,44
RISORSA: 3.01.0110 RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2012	1.060,00	510,00	0,00	550,00
ANNO 2013	3.655,00	2.765,00	0,00	890,00
TOTALE	4.715,00	3.275,00	0,00	1.440,00
RISORSA: 3.01.0115 PROVENTI PER SERVIZI ASSISTENZIALI				
ANNO 2013	11.620,56	11.620,56	0,00	0,00
TOTALE	11.620,56	11.620,56	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0120 PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2007	94,05		0,00	94,05
ANNO 2008	125,40		0,00	125,40
ANNO 2009	156,75		0,00	156,75
ANNO 2010	654,63	225,75	0,00	428,88
ANNO 2011	415,80	70,96	0,00	344,85
ANNO 2012	3.700,32	3.224,31	0,00	476,01
ANNO 2013	44.400,60	40.287,01	0,00	4.113,59
TOTALE	49.547,55	43.808,02	0,00	5.739,53
RISORSA: 3.01.0130				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
<b>PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI</b>				
ANNO 2012	316,80	268,80	0,00	48,00
ANNO 2013	5.220,90	5.098,90	0,00	122,00
TOTALE	5.537,70	5.367,70	0,00	170,00
<b>RISORSA: 3.01.0150</b>				
<b>PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)</b>				
ANNO 2000	15.361,45	4.722,65	0,00	10.638,80
ANNO 2001	65.464,13		0,00	65.464,13
TOTALE	80.825,58	4.722,65	0,00	76.102,93
<b>RISORSA: 3.01.0151</b>				
<b>CANONE GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)</b>				
ANNO 2004	144.545,22	30.066,63	0,00	114.478,59
ANNO 2005	201.610,93		0,00	201.610,93
ANNO 2006	168.418,00		0,00	168.418,00
ANNO 2012	151.352,00	151.352,00	0,00	0,00
ANNO 2013	153.201,19	101.479,14	0,00	51.722,05
TOTALE	819.127,34	282.897,77	0,00	536.229,57
<b>RISORSA: 3.01.0152</b>				
<b>PROVENTI DEL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)</b>				
ANNO 1999	2.667,32		0,00	2.667,32
ANNO 2000	9.733,48	3.449,09	0,00	6.284,39
ANNO 2001	74.189,49		0,00	74.189,49
ANNO 2002	4.882,29		0,00	4.882,29
ANNO 2003	3.648,22		0,00	3.648,22
ANNO 2004	6.161,28		0,00	6.161,28
ANNO 2005	6.336,72		0,00	6.336,72
ANNO 2006	7.229,25		0,00	7.229,25
ANNO 2007	246,27		0,00	246,27
TOTALE	115.094,32	3.449,09	0,00	111.645,23
<b>RISORSA: 3.01.0160</b>				
<b>PROVENTI SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)</b>				
ANNO 2001	322.477,20	18.842,39	0,00	303.634,81
TOTALE	322.477,20	18.842,39	0,00	303.634,81
<b>RISORSA: 3.01.0162</b>				
<b>CANONE GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)</b>				
ANNO 2003	4.240,59	4.240,59	0,00	0,00
ANNO 2004	1.080.120,34	97.767,85	0,00	982.352,49

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2005	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2006	360.000,00		0,00	360.000,00
ANNO 2011	217.800,00	217.800,00	0,00	0,00
ANNO 2012	217.800,00		0,00	217.800,00
ANNO 2013	221.400,00		0,00	221.400,00
TOTALE	2.461.360,93	319.808,44	0,00	2.141.552,49
RISORSA: 3.01.0180				
PROVENTI DA PESA PUBBLICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2012	432,00	349,70	0,00	82,30
ANNO 2013	2.420,30	2.103,50	0,00	316,80
TOTALE	2.852,30	2.453,20	0,00	399,10
RISORSA: 3.02.0010				
FITTI DI FABBRICATI				
ANNO 2007	745,08		-745,08	0,00
ANNO 2011	6,00	6,00	0,00	0,00
ANNO 2012	4.304,67	4.304,67	0,00	0,00
ANNO 2013	32.965,54	28.657,00	0,00	4.308,54
TOTALE	38.021,29	32.967,67	-745,08	4.308,54
RISORSA: 3.02.0015				
CANONI POLIZIA IDRAULICA				
ANNO 2013	46.232,59	46.232,59	0,00	0,00
TOTALE	46.232,59	46.232,59	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0020				
CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				
ANNO 2013	101.889,37	101.889,37	0,00	0,00
TOTALE	101.889,37	101.889,37	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0022				
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI				
ANNO 2012	1.797,24	1.800,00	0,00	0,00
ANNO 2013	54.329,53	48.684,06	2,76	5.645,47
TOTALE	56.126,77	50.484,06	0,00	5.645,47
RISORSA: 3.02.0025				
CONCESSIONI CIMITERIALI				
ANNO 2013	185.120,00	184.670,00	0,00	450,00
TOTALE	185.120,00	184.670,00	0,00	450,00
RISORSA: 3.03.0010				
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI				



RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2013 TOTALE	3.897,64 3.897,64	3.897,64 3.897,64	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0010 RIMBORSO RETTE CASE DI RIPOSO	48.985,00 48.985,00	48.985,00 48.985,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0015 RIMBORSO RETTE SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE	15.313,66 15.313,66	15.313,66 15.313,66	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0020 RIMBORSO PER RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI	180.934,00 180.934,00	180.934,00 180.934,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0030 RIMBORSO RETTE C.S.E. E STRUTTURE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	68.085,90 68.085,90	68.085,90 68.085,90	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0040 CANONI DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	16.758,50 16.758,50	16.758,50 16.758,50	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0050 RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	921,98 1.361,56 189,75 13.362,89 166.580,70 182.416,88		0,00 0,00 -189,75 0,00 0,00 -189,75	921,98 1.361,56 0,00 0,00 6.897,08 9.180,62
RISORSA: 3.05.0060 CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI TESORERIA	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0080 RIMBORSI PER CENSIMENTI	13.449,00 13.449,00	13.449,00 13.449,00	0,00 0,00	0,00 0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
RISORSA: 3.05.0084 RECUPERI PER RIMBORSO PASTI MENSA DOCENTI STATALI	ANNO 2013 TOTALE	4.940,16 4.940,16	4.940,16 4.940,16	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 3.05.0090 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	ANNO 2013 TOTALE	13.500,00 13.500,00	6.500,00 6.500,00	0,00 0,00	7.000,00 7.000,00
TOTALE TITOLO III		5.425.590,86	2.161.991,21	-5.136,32 2,76	3.258.466,09
TITOLO IV					
RISORSA: 4.01.0010 PROVENTI PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI	ANNO 2013 TOTALE	52.000,00 52.000,00	52.000,00 52.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.01.0015 ALIENAZIONE DI BENI MOBILI	ANNO 2013 TOTALE	4.650,00 4.650,00	4.650,00 4.650,00	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.01.0020 ALIENAZIONE DI IMMOBILI	ANNO 2000 ANNO 2013 TOTALE	12.394,97 51.400,00 63.794,97	48.900,00 48.900,00	-12.394,97 0,00 -12.394,97	0,00 2.500,00 2.500,00
RISORSA: 4.01.0022 ALIENAZIONE DI ABITAZIONI	ANNO 2013 TOTALE	15.156,48 15.156,48	15.156,48 15.156,48	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.01.0060 CESSIONE DIRITTI SU IMMOBILI	ANNO 2013 TOTALE	127.429,43 127.429,43	127.429,43 127.429,43	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 4.02.0020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO PER INVESTIMENTI	ANNO 2011	82.500,00	67.500,00	0,00	15.000,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE	82.500,00	67.500,00	0,00	15.000,00
RISORSA: 4.03.0010 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE				
ANNO 2005	418.104,00		0,00	418.104,00
ANNO 2012	467.718,40	233.859,20	0,00	233.859,20
ANNO 2013	3.284,21	3.284,21	0,00	0,00
TOTALE	889.106,61	237.143,41	0,00	651.963,20
RISORSA: 4.04.0010 TRASFERIMENTI DA COMUNITA' MONTANA PER INVESTIMENTI				
ANNO 2009	12.500,00	12.414,88	-85,12	0,00
ANNO 2011	21.000,00	18.600,00	-2.400,00	0,00
TOTALE	33.500,00	31.014,88	-2.485,12	0,00
RISORSA: 4.04.0020 TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER INVESTIMENTI				
ANNO 2009	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
TOTALE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 4.05.0010 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE				
ANNO 2013	387.417,94	381.720,28	0,00	5.697,66
TOTALE	387.417,94	381.720,28	0,00	5.697,66
RISORSA: 4.05.0012 PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO				
ANNO 2013	1.517,53	1.517,53	0,00	0,00
TOTALE	1.517,53	1.517,53	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV	1.672.072,96	982.032,01	-14.880,09	675.160,86
TITOLO V				
RISORSA: 5.03.0050 MUTUI PER FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'				
ANNO 2001	74.617,19		0,00	74.617,19
TOTALE	74.617,19		0,00	74.617,19
RISORSA: 5.04.0010 EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
ANNO 2005	19.675,30	19.675,05	-0,25	0,00
ANNO 2006	14.736,86	14.736,86	0,00	0,00
TOTALE	34.412,16	34.411,91	-0,25	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIOR ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE TITOLO V		109.029,35	34.411,91	-0,25	74.617,19
TITOLO VI					
RISORSA: 6.01.0000 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	ANNO 2013 TOTALE	269.471,34 269.471,34	269.471,34 269.471,34	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.02.0000 RITENUTE ERARIALI	ANNO 2013 TOTALE	622.952,68 622.952,68	622.952,68 622.952,68	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.03.0000 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	ANNO 2013 TOTALE	46.624,43 46.624,43	45.451,68 45.451,68	0,00 0,00	1.172,75 1.172,75
RISORSA: 6.04.0000 DEPOSITI CAUZIONALI	ANNO 2013 TOTALE	12.220,15 12.220,15	12.220,15 12.220,15	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.05.0000 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER SERVIZI PER CONTO TERZI	ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	4.130,78 107.033,50 111.164,28	4.130,78 73.385,67 77.516,45	0,00 0,00 0,00	0,00 33.647,83 33.647,83
RISORSA: 6.06.0000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SEVIZIO ECONOMATO	ANNO 2013 TOTALE	3.487,90 3.487,90	3.487,90 3.487,90	0,00 0,00	0,00 0,00
RISORSA: 6.07.0000 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	ANNO 2013 TOTALE	5.284,00 5.284,00	5.239,00 5.239,00	0,00 0,00	45,00 45,00
TOTALE TITOLO VI		1.071.204,78	1.036.339,20	0,00	34.865,58

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2013	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE GENERALE	26.404.870,49	18.885.546,77	-24.182,78 2,76	7.495.143,70

COMUNE DI LUMEZZANE  
RIACCERTAMENTI RESIDUI PASSIVI PER INTERVENTO ED ANNO  
AL 31-12-2013

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
<b>TITOLO I</b>				
<b>INTERVENTO: 1.01.01.01 PERSONALE</b>				
ANNO 2010	2.648,08		-2.648,08	0,00
ANNO 2011	5.641,51	258,43	0,00	5.383,08
ANNO 2012	4.568,37	3.519,72	0,00	1.048,65
ANNO 2013	57.621,00	50.205,16	0,00	7.415,84
<b>TOTALE</b>	<b>70.478,96</b>	<b>53.983,31</b>	<b>-2.648,08</b>	<b>13.847,57</b>
<b>INTERVENTO: 1.01.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>				
ANNO 2010	110,12		-110,12	0,00
ANNO 2013	1.219,00	1.219,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.329,12</b>	<b>1.219,00</b>	<b>-110,12</b>	<b>0,00</b>
<b>INTERVENTO: 1.01.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>				
ANNO 2008	400,00		0,00	400,00
ANNO 2009	2.404,07		0,00	2.404,07
ANNO 2010	2.788,90		0,00	2.788,90
ANNO 2011	2.788,90		0,00	2.788,90
ANNO 2012	23.064,17	14.989,25	-1.066,98	7.007,94
ANNO 2013	191.999,54	172.423,26	0,00	19.576,28
<b>TOTALE</b>	<b>223.445,58</b>	<b>187.412,51</b>	<b>-1.066,98</b>	<b>34.966,09</b>
<b>INTERVENTO: 1.01.01.05 TRASFERIMENTI</b>				
ANNO 2012	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
ANNO 2013	28.677,69	23.927,69	0,00	4.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.677,69</b>	<b>25.927,69</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750,00</b>
<b>INTERVENTO: 1.01.01.07 IMPOSTE E TASSE</b>				
ANNO 2011	125,82		0,00	125,82
ANNO 2012	1.625,66	1.625,66	0,00	0,00
ANNO 2013	16.635,00	15.181,65	0,00	1.453,35
<b>TOTALE</b>	<b>18.386,48</b>	<b>16.807,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1.579,17</b>
<b>INTERVENTO: 1.01.02.01 PERSONALE</b>				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2009	15.751,01		0,00	15.751,01
ANNO 2010	20.398,32		-20.398,32	0,00
ANNO 2011	12.870,93		0,00	12.870,93
ANNO 2012	64.355,73	41.624,63	0,00	22.731,10
ANNO 2013	612.954,55	530.443,23	0,00	82.511,32
TOTALE	726.330,54	572.067,86	-20.398,32	133.864,36
INTERVENTO: 1.01.02.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	949,61	896,57	0,00	53,04
ANNO 2012	500,00	449,31	-50,69	0,00
ANNO 2013	500,00	500,00	0,00	0,00
TOTALE	1.949,61	1.845,88	-50,69	53,04
INTERVENTO: 1.01.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	695,90		0,00	695,90
ANNO 2010	695,86		0,00	695,86
ANNO 2011	5.028,42	1.408,42	0,00	3.620,00
ANNO 2012	75.542,17	54.775,42	-142,37	20.624,38
ANNO 2013	157.319,77	89.294,36	0,00	68.025,41
TOTALE	239.282,12	145.478,20	-142,37	93.661,55
INTERVENTO: 1.01.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	4.877,50	4.871,50	-6,00	0,00
ANNO 2012	36,78	36,78	0,00	0,00
ANNO 2013	10.463,24	9.142,24	0,00	1.321,00
TOTALE	15.377,52	14.050,52	-6,00	1.321,00
INTERVENTO: 1.01.02.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	2.572,38		0,00	2.572,38
ANNO 2012	7.870,70	7.636,63	0,00	234,07
ANNO 2013	37.697,00	28.279,21	0,00	9.417,79
TOTALE	48.140,08	35.915,84	0,00	12.224,24
INTERVENTO: 1.01.03.01				
PERSONALE				
ANNO 2010	2.214,16		-2.214,16	0,00
ANNO 2011	7.512,46		0,00	7.512,46
ANNO 2012	37.742,76	29.893,08	0,00	7.849,68
ANNO 2013	420.173,00	380.729,97	0,00	39.443,03
TOTALE	467.642,38	410.623,05	-2.214,16	54.805,17
INTERVENTO: 1.01.03.02				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	13.877,64	7.627,33	-1.416,00	4.834,31
ANNO 2012	20.330,39	12.012,61	-7.949,73	368,05
ANNO 2013	27.084,23	13.343,99	0,00	13.740,24
TOTALE	61.292,26	32.983,93	-9.365,73	18.942,60
INTERVENTO: 1.01.03.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	8.697,59		0,00	8.697,59
ANNO 2011	12.551,11		-102,85	12.448,26
ANNO 2012	29.085,56	20.112,35	-3.697,12	5.276,09
ANNO 2013	39.602,85	19.697,75	0,00	19.905,10
TOTALE	89.937,11	39.810,10	-3.799,97	46.327,04
INTERVENTO: 1.01.03.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	2.591,32		0,00	2.591,32
ANNO 2012	5.965,05	3.975,47	0,00	1.989,58
ANNO 2013	33.191,91	24.631,78	0,00	8.560,13
TOTALE	41.748,28	28.607,25	0,00	13.141,03
INTERVENTO: 1.01.04.01 PERSONALE				
ANNO 2010	817,42		-817,42	0,00
ANNO 2011	4.069,60		0,00	4.069,60
ANNO 2012	42.591,75	33.053,69	-0,01	9.538,05
ANNO 2013	252.775,00	204.511,52	0,00	48.263,48
TOTALE	300.253,77	237.565,21	-817,43	61.871,13
INTERVENTO: 1.01.04.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	287,64		-287,64	0,00
TOTALE	287,64		-287,64	0,00
INTERVENTO: 1.01.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	1.348,89		-1.348,89	0,00
ANNO 2009	595,02		-595,02	0,00
ANNO 2010	200,00		-200,00	0,00
ANNO 2011	9.591,50		-100,00	9.491,50
ANNO 2012	17.722,32	13.677,71	-101,66	3.942,95
ANNO 2013	68.841,75	25.648,06	0,00	43.193,69
TOTALE	98.299,48	39.325,77	-2.345,57	56.628,14
INTERVENTO: 1.01.04.05 TRASFERIMENTI				



RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2003	1.532,59		0,00	1.532,59
ANNO 2004	73,05		0,00	73,05
ANNO 2011	337,53	337,53	0,00	0,00
ANNO 2012	76.103,56	76.103,56	0,00	0,00
ANNO 2013	120.813,59	94.389,18	0,00	26.424,41
TOTALE	198.860,32	170.830,27	0,00	28.030,05
INTERVENTO: 1.01.04.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	2.625,44		0,00	2.625,44
ANNO 2012	5.193,89	2.712,62	0,00	2.481,27
ANNO 2013	18.291,00	8.575,74	0,00	9.715,26
TOTALE	26.110,33	11.288,36	0,00	14.821,97
INTERVENTO: 1.01.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2006	9.427,38	3.266,01	0,00	6.161,37
ANNO 2007	30.098,81	5.428,82	-4.974,58	19.695,41
ANNO 2008	70.935,10	27.932,90	0,00	43.002,20
ANNO 2009	104.800,04	30.263,42	-0,05	74.536,57
ANNO 2010	95.382,86	31.456,68	0,00	63.926,18
ANNO 2011	104.808,10	30.110,10	0,00	74.698,00
ANNO 2012	107.121,23	7.120,00	0,00	100.001,23
ANNO 2013	131.774,98	10.300,08	0,00	121.474,90
TOTALE	654.348,50	145.878,01	-4.974,63	503.495,86
INTERVENTO: 1.01.05.01 PERSONALE				
ANNO 2010	4.229,94	1.605,26	-2.624,68	0,00
ANNO 2011	7.044,28	2.442,46	0,00	4.601,82
ANNO 2012	30.419,27	17.512,34	0,00	12.906,93
ANNO 2013	232.510,95	210.530,13	0,00	21.980,82
TOTALE	274.204,44	232.090,19	-2.624,68	39.489,57
INTERVENTO: 1.01.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	1.277,74	1.079,42	0,00	198,32
ANNO 2012	15.680,46	14.818,87	0,00	861,59
ANNO 2013	29.877,32	11.390,07	0,00	18.487,25
TOTALE	46.835,52	27.288,36	0,00	19.547,16
INTERVENTO: 1.01.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2003	3.400,00			1.700,00
ANNO 2005	18.580,42		-1.700,00	18.580,42
ANNO 2007	8.241,70		0,00	8.241,70
ANNO 2008	1.898,40		-674,40	1.224,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2009	6.855,30	3.855,30	0,00	3.000,00
ANNO 2010	6.272,72	2.678,27	0,00	3.594,45
ANNO 2011	122.150,90	94.665,43	0,00	27.485,47
ANNO 2012	205.975,21	140.799,01	-7.083,11	58.093,09
ANNO 2013	227.357,16	93.835,96	0,00	133.521,20
TOTALE	600.731,81	335.833,97	-9.457,51	255.440,33
INTERVENTO: 1.01.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2005	126,73		0,00	126,73
ANNO 2013	18.075,00	18.075,00	0,00	0,00
TOTALE	18.201,73	18.075,00	0,00	126,73
INTERVENTO: 1.01.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2013	35.227,99	35.227,99	0,00	0,00
TOTALE	35.227,99	35.227,99	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2010	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
ANNO 2011	173,60		0,00	173,60
ANNO 2012	2.386,60	2.381,59	0,00	5,01
ANNO 2013	17.249,34	15.284,57	0,00	1.964,77
TOTALE	20.809,54	18.666,16	0,00	2.143,38
INTERVENTO: 1.01.06.01 PERSONALE				
ANNO 2010	412,49		-412,49	0,00
ANNO 2011	1.427,69		0,00	1.427,69
ANNO 2012	8.749,93	7.044,03	0,00	1.705,90
ANNO 2013	107.971,00	94.820,44	0,00	13.150,56
TOTALE	118.561,11	101.864,47	-412,49	16.284,15
INTERVENTO: 1.01.06.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2010	500,00		-500,00	0,00
TOTALE	500,00		-500,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1997	1.770,00		0,00	1.770,00
ANNO 1999	6.321,44		0,00	6.321,44
ANNO 2000	2.718,21		0,00	2.718,21
ANNO 2001	954,10		0,00	954,10
ANNO 2002	6.005,72		0,00	6.005,72

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2003	2.325,60		0,00	2.325,60
ANNO 2004	8.908,10	6.460,10	0,00	2.448,00
ANNO 2005	4.896,00		0,00	4.896,00
ANNO 2006	6.140,96	3.077,20	-468,96	2.594,80
ANNO 2007	3.024,00		0,00	3.024,00
ANNO 2008	21.963,20		-3.400,00	18.563,20
ANNO 2009	1.000,00		0,00	1.000,00
ANNO 2010	5.210,43		-218,43	4.992,00
ANNO 2011	10.870,91	4.380,75	-401,36	6.088,80
ANNO 2012	41.699,37	16.112,09	-272,37	25.314,91
ANNO 2013	52.634,58	10.663,59	0,00	41.970,99
TOTALE	176.442,62	40.693,73	-4.761,12	130.987,77
INTERVENTO: 1.01.06.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	250,15		0,00	250,15
ANNO 2012	1.030,84	1.020,68	0,00	10,16
ANNO 2013	6.355,00	5.485,52	0,00	869,48
TOTALE	7.635,99	6.506,20	0,00	1.129,79
INTERVENTO: 1.01.07.01 PERSONALE				
ANNO 2010	2.068,34		-2.068,34	0,00
ANNO 2011	5.208,20		0,00	5.208,20
ANNO 2012	22.712,55	11.091,30	0,00	11.621,25
ANNO 2013	194.461,00	175.789,84	0,00	18.671,16
TOTALE	224.450,09	186.881,14	-2.068,34	35.500,61
INTERVENTO: 1.01.07.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	129,81		0,00	129,81
ANNO 2010	500,00		-500,00	0,00
ANNO 2012	1.037,31	1.037,31	0,00	0,00
ANNO 2013	3.862,57	3.862,57	0,00	0,00
TOTALE	5.529,69	4.899,88	-500,00	129,81
INTERVENTO: 1.01.07.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	2.454,94	1.654,78	0,00	800,16
ANNO 2013	3.762,48	2.099,89	0,00	1.662,59
TOTALE	6.217,42	3.754,67	0,00	2.462,75
INTERVENTO: 1.01.07.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	2.098,00	2.098,00	0,00	0,00
TOTALE	2.098,00	2.098,00	0,00	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
INTERVENTO: 1.01.07.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	1.297,04 2.335,64 12.825,00 16.457,68	1.746,56 7.833,27 9.579,83	0,00 0,00 0,00 0,00	1.297,04 589,08 4.991,73 6.877,85
INTERVENTO: 1.01.07.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	18.209,31 36.656,50 10.868,80 65.734,61	8.901,93 10.868,80 19.770,73	0,00 0,00 0,00 0,00	9.307,38 36.656,50 0,00 45.963,88
INTERVENTO: 1.01.08.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	18.543,18 23.000,00 41.543,18	18.253,55 9.374,94 27.628,49	-30,99 0,00 -30,99	258,64 13.625,06 13.883,70
INTERVENTO: 1.01.08.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 1992 ANNO 1993 ANNO 1994 ANNO 1995 ANNO 1996 ANNO 1997 ANNO 2001 ANNO 2007 ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	1.153,77 1.589,65 2.092,80 6.922,28 5.959,38 1.518,03 21.681,12 2.960,42 5.330,11 79.368,54 95.395,36 86.317,08 311.177,34 373.669,47 995.135,35	2.090,11 2.921,93 814,52 10.440,29 7.888,20 223.276,11 161.524,11 408.955,27	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 -170,31 -76,87 -1.266,84 -921,87 -1.657,87 -1.138,29 0,00 -5.232,05	1.153,77 1.589,65 2.092,80 6.922,28 5.959,38 1.518,03 21.681,12 700,00 2.331,31 77.287,18 84.033,20 76.771,01 86.762,94 212.145,36 580.948,03
INTERVENTO: 1.01.08.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI	ANNO 2011 ANNO 2013 TOTALE	651,51 1.279,73 1.931,24	651,51 651,51	0,00 0,00 0,00	0,00 1.279,73 1.279,73
INTERVENTO: 1.01.08.07 IMPOSTE E TASSE					

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2012	2.194,71	1.662,07	0,00	532,64
ANNO 2013	15.848,19	13.630,22	0,00	2.217,97
TOTALE	18.042,90	15.292,29	0,00	2.750,61
INTERVENTO: 1.01.08.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	447,92	21,48	0,00	426,44
ANNO 2012	2.000,00	0,96	0,00	1.999,05
ANNO 2013	2.000,00		0,00	2.000,00
TOTALE	4.447,92	22,43	0,00	4.425,49
INTERVENTO: 1.03.01.01 PERSONALE				
ANNO 2010	898,77		-898,77	0,00
ANNO 2011	1.707,86	1.234,68	0,00	473,18
ANNO 2012	35.271,94	28.303,22	0,00	6.968,72
ANNO 2013	397.177,00	315.944,93	0,00	81.232,07
TOTALE	435.055,57	345.482,83	-898,77	88.673,97
INTERVENTO: 1.03.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	1.812,86	1.812,86	0,00	0,00
ANNO 2012	9.192,85	9.192,85	0,00	0,00
ANNO 2013	7.207,96	19,72	0,00	7.188,24
TOTALE	18.213,67	11.025,43	0,00	7.188,24
INTERVENTO: 1.03.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2011	236,43	220,06	-16,37	0,00
ANNO 2012	7.682,70	6.450,88	-1.231,82	0,00
ANNO 2013	18.869,96	8.314,42	0,00	10.555,54
TOTALE	26.789,09	14.985,36	-1.248,19	10.555,54
INTERVENTO: 1.03.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	1.175,71	526,05	0,00	649,66
ANNO 2012	1.583,10	1.583,10	0,00	0,00
ANNO 2013	27.279,00	19.502,45	0,00	7.776,55
TOTALE	30.037,81	21.611,60	0,00	8.426,21
INTERVENTO: 1.03.01.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2010	1.000,00		-1.000,00	0,00
ANNO 2012	500,00	500,00	0,00	0,00
ANNO 2013	6.323,14	3.216,14	0,00	3.107,00
TOTALE	7.823,14	3.716,14	-1.000,00	3.107,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
INTERVENTO: 1.03.02.01 PERSONALE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	69,50 2.457,97 48.924,00 51.451,47	2.007,18 43.748,32 45.755,50	0,00 0,00 0,00 0,00	69,50 450,79 5.175,68 5.695,97
INTERVENTO: 1.03.02.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	258,98 296,30 3.277,00 3.832,28	296,30 2.723,94 3.020,24	0,00 0,00 0,00 0,00	258,98 0,00 553,06 812,04
INTERVENTO: 1.03.03.01 PERSONALE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	668,13 8.095,07 53.393,00 62.156,20	238,25 5.335,79 49.954,98 55.529,02	0,00 0,00 0,00 0,00	429,88 2.759,28 3.438,02 6.627,18
INTERVENTO: 1.03.03.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	327,04 387,62 3.641,00 4.355,66	387,62 3.200,00 3.587,62	0,00 0,00 0,00 0,00	327,04 0,00 441,00 768,04
INTERVENTO: 1.04.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	2.671,36 3.000,00 5.671,36	1.545,61 1.545,61	-852,86 0,00 -852,86	272,89 3.000,00 3.272,89
INTERVENTO: 1.04.01.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	13.909,80 311.120,40 325.030,20	13.909,80 284.910,80 298.820,60	0,00 0,00 0,00	0,00 26.209,60 26.209,60
INTERVENTO: 1.04.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2013 TOTALE	687,33 687,33	687,33 687,33	0,00 0,00	0,00 0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
INTERVENTO: 1.04.02.02					
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
ANNO 2012		4.316,07	107,56	-4.208,51	0,00
ANNO 2013		33.000,00	30.242,22	0,00	2.757,78
TOTALE		37.316,07	30.349,78	-4.208,51	2.757,78
INTERVENTO: 1.04.02.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
ANNO 2008		73,06	73,06	0,00	0,00
ANNO 2011		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
ANNO 2012		118.956,85	113.360,74	-558,69	5.037,42
ANNO 2013		440.000,00	289.144,55	0,00	150.855,45
TOTALE		574.029,91	417.578,35	-558,69	155.892,87
INTERVENTO: 1.04.02.05					
TRASFERIMENTI					
ANNO 2013		78.000,00	78.000,00	0,00	0,00
TOTALE		78.000,00	78.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.02.06					
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
ANNO 2013		107.074,97	107.074,97	0,00	0,00
TOTALE		107.074,97	107.074,97	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.03.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
ANNO 2008		564,51	564,51	0,00	0,00
ANNO 2010		1.365,61	1.365,61	0,00	0,00
ANNO 2011		25.436,56	25.406,73	-29,83	0,00
ANNO 2012		102.147,99	91.303,76	-2.144,59	8.699,64
ANNO 2013		176.500,00	115.692,63	0,00	60.807,37
TOTALE		306.014,67	234.333,24	-2.174,42	69.507,01
INTERVENTO: 1.04.03.05					
TRASFERIMENTI					
ANNO 2013		50.790,00	32.898,00	0,00	17.892,00
TOTALE		50.790,00	32.898,00	0,00	17.892,00
INTERVENTO: 1.04.03.06					
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
ANNO 2013		24.439,36	24.439,36	0,00	0,00
TOTALE		24.439,36	24.439,36	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.04.03					
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
ANNO 2001		7.004,16		0,00	7.004,16

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE	7.004,16		0,00	7.004,16
INTERVENTO: 1.04.04.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	131.884,00	131.884,00	0,00	0,00
TOTALE	131.884,00	131.884,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.05.01 PERSONALE				
ANNO 2011	1.235,39	86,87	0,00	1.148,52
ANNO 2012	19.429,22	11.165,19	0,00	8.264,03
ANNO 2013	188.414,00	172.911,16	0,00	15.502,84
TOTALE	209.078,61	184.163,22	0,00	24.915,39
INTERVENTO: 1.04.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2009	500,00	155,61	0,00	344,39
ANNO 2010	1.000,00	500,00	-500,00	0,00
ANNO 2013	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00
TOTALE	5.100,00	4.255,61	-500,00	344,39
INTERVENTO: 1.04.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	47.900,05	40.591,49	-6.882,16	426,40
ANNO 2013	310.519,96	234.715,74	0,00	75.804,22
TOTALE	358.420,01	275.307,23	-6.882,16	76.230,62
INTERVENTO: 1.04.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2012	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00
ANNO 2013	7.700,00	1.500,00	0,00	6.200,00
TOTALE	13.900,00	7.700,00	0,00	6.200,00
INTERVENTO: 1.04.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	477,62		0,00	477,62
ANNO 2012	1.914,56	1.914,56	0,00	0,00
ANNO 2013	12.529,00	10.916,42	0,00	1.612,58
TOTALE	14.921,18	12.830,98	0,00	2.090,20
INTERVENTO: 1.05.01.01 PERSONALE				
ANNO 2010	1.386,15		-1.386,15	0,00
ANNO 2011	894,26	12,61	0,00	881,65
ANNO 2012	2.178,57	1.705,33	0,00	473,24
ANNO 2013	40.678,00	37.281,24	0,00	3.396,76



	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
	TOTALE	45.136,98	38.999,18	-1.386,15	4.751,65
INTERVENTO: 1.05.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
	ANNO 2012	1.208,16	880,76	-327,40	0,00
	ANNO 2013	2.737,64	2.311,18	0,00	426,46
	TOTALE	3.945,80	3.191,94	-327,40	426,46
INTERVENTO: 1.05.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI				
	ANNO 2010	332,50	112,50	-220,00	0,00
	ANNO 2012	8.595,41	7.339,12	-304,33	951,96
	ANNO 2013	32.821,28	25.580,98	0,00	7.240,30
	TOTALE	41.749,19	33.032,60	-524,33	8.192,26
INTERVENTO: 1.05.01.05	TRASFERIMENTI				
	ANNO 2012	10.651,16	10.651,16	0,00	0,00
	ANNO 2013	26.052,00	26.052,00	0,00	0,00
	TOTALE	36.703,16	36.703,16	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.01.07	IMPOSTE E TASSE				
	ANNO 2011	117,89		0,00	117,89
	ANNO 2012	392,02	392,02	0,00	0,00
	ANNO 2013	2.739,00	2.228,80	0,00	510,20
	TOTALE	3.248,91	2.620,82	0,00	628,09
INTERVENTO: 1.05.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI				
	ANNO 2010	155,00	155,00	0,00	0,00
	ANNO 2012	5.847,73	5.839,96	-7,77	0,00
	ANNO 2013	162.007,74	134.869,16	0,00	27.138,58
	TOTALE	168.010,47	140.864,12	-7,77	27.138,58
INTERVENTO: 1.05.02.05	TRASFERIMENTI				
	ANNO 2013	76.750,00	69.219,00	0,00	7.531,00
	TOTALE	76.750,00	69.219,00	0,00	7.531,00
INTERVENTO: 1.05.02.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
	ANNO 2013	2.553,74	2.553,74	0,00	0,00
	TOTALE	2.553,74	2.553,74	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.02.07					

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2004	19.214,29	13.223,00	0,00	5.991,29
ANNO 2007	14.494,52		0,00	14.494,52
ANNO 2008	14.670,00		0,00	14.670,00
TOTALE	48.378,81	13.223,00	0,00	35.155,81
INTERVENTO: 1.06.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	129.321,00	129.321,00	0,00	0,00
TOTALE	129.321,00	129.321,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2013	7.913,98	7.913,98	0,00	0,00
TOTALE	7.913,98	7.913,98	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	22.726,74	22.330,29	-396,45	0,00
ANNO 2013	84.000,00	68.255,30	0,00	15.744,70
TOTALE	106.726,74	90.585,59	-396,45	15.744,70
INTERVENTO: 1.06.02.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	108.583,00	108.583,00	0,00	0,00
TOTALE	108.583,00	108.583,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.02.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2013	578,43	578,43	0,00	0,00
TOTALE	578,43	578,43	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.03.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	53.350,00	53.350,00	0,00	0,00
TOTALE	53.350,00	53.350,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.08.01.01 PERSONALE				
ANNO 2010	2.124,21		-2.124,21	0,00
ANNO 2011	7.546,41	6.097,66	0,00	1.448,75
ANNO 2012	18.601,22	14.992,34	0,00	3.608,88
ANNO 2013	169.691,00	138.903,25	0,00	30.787,75
TOTALE	197.962,84	159.993,25	-2.124,21	35.845,38
INTERVENTO: 1.08.01.02				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2011	629,00		-629,00	0,00
ANNO 2012	22.660,15	22.617,80	-42,35	0,00
ANNO 2013	67.804,99	44.813,64	0,00	22.991,35
TOTALE	91.094,14	67.431,44	-671,35	22.991,35
INTERVENTO: 1.08.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	11.725,61	10.712,45	0,00	1.013,16
ANNO 2011	55.652,11	55.151,22	-215,79	285,10
ANNO 2012	268.012,55	236.761,07	-46,59	31.204,89
ANNO 2013	398.036,06	169.266,06	0,00	228.770,00
TOTALE	733.426,33	471.890,80	-262,38	261.273,15
INTERVENTO: 1.08.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2013	74.472,37	74.472,37	0,00	0,00
TOTALE	74.472,37	74.472,37	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.08.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	1.661,25		0,00	1.661,25
ANNO 2012	4.629,01	1.353,71	0,00	3.275,30
ANNO 2013	10.899,00	5.334,02	0,00	5.564,98
TOTALE	17.189,26	6.687,73	0,00	10.501,53
INTERVENTO: 1.08.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	74.072,19	68.521,27	-2.925,53	2.625,39
ANNO 2013	504.203,01	408.347,46	0,00	95.855,55
TOTALE	578.275,20	476.868,73	-2.925,53	98.480,94
INTERVENTO: 1.09.01.01 PERSONALE				
ANNO 2006	208,04	77,12	0,00	130,92
ANNO 2007	459,01	150,26	0,00	308,75
ANNO 2008	389,90		0,00	389,90
ANNO 2009	112,98		0,00	112,98
ANNO 2010	3.473,49		-3.428,30	45,19
ANNO 2011	4.308,06		0,00	4.308,06
ANNO 2012	26.620,87	18.147,79	0,00	8.473,08
ANNO 2013	268.939,00	243.478,22	0,00	25.460,78
TOTALE	304.511,35	261.853,39	-3.428,30	39.229,66
INTERVENTO: 1.09.01.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				

	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI				
ANNO 2010	400,95		0,00	400,95
TOTALE	400,95		0,00	400,95
INTERVENTO: 1.09.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2002	3.098,72		0,00	3.098,72
ANNO 2003	1.038,06		0,00	1.038,06
ANNO 2004	1.268,60		0,00	1.268,60
ANNO 2007	1.291,83		0,00	1.291,83
ANNO 2010	18.394,29	9.049,60	0,00	9.344,69
ANNO 2011	3.783,00	1.783,00	0,00	2.000,00
ANNO 2012	9.000,00	4.727,75	0,00	4.272,25
ANNO 2013	11.219,84	29,00	0,00	11.190,84
TOTALE	49.094,34	15.589,35	0,00	33.504,99
INTERVENTO: 1.09.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	2.512,00		0,00	2.512,00
TOTALE	2.512,00		0,00	2.512,00
INTERVENTO: 1.09.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2013	35.030,47	35.030,47	0,00	0,00
TOTALE	35.030,47	35.030,47	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	914,98		0,00	914,98
ANNO 2012	3.597,37	3.300,16	0,00	297,21
ANNO 2013	17.916,00	12.371,13	0,00	5.544,87
TOTALE	22.428,35	15.671,29	0,00	6.757,06
INTERVENTO: 1.09.01.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2005	7.262,96		0,00	7.262,96
ANNO 2006	2.000,00		0,00	2.000,00
ANNO 2008	336,05	336,05	0,00	0,00
ANNO 2012	10.654,71	10.654,71	0,00	0,00
ANNO 2013	80.000,00	77.060,78	0,00	2.939,22
TOTALE	100.253,72	88.051,54	0,00	12.202,18
INTERVENTO: 1.09.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	100,00		0,00	100,00
TOTALE	100,00		0,00	100,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
INTERVENTO: 1.09.02.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2012	37.000,00		0,00	37.000,00
	TOTALE	37.000,00		0,00	37.000,00
INTERVENTO: 1.09.03.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	ANNO 2012	800,00	800,00	0,00	0,00
	ANNO 2013	800,00	800,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.03.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2011	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	ANNO 2013	17.920,00	7.920,00	0,00	10.000,00
	TOTALE	18.920,00	8.920,00	0,00	10.000,00
INTERVENTO: 1.09.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2002	12.599,84		0,00	12.599,84
	ANNO 2012	58.541,63	58.541,63	0,00	0,00
	ANNO 2013	64.541,63	6.000,00	0,00	58.541,63
	TOTALE	135.683,10	64.541,63	0,00	71.141,47
INTERVENTO: 1.09.04.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	ANNO 2013	21.259,12	21.259,12	0,00	0,00
	TOTALE	21.259,12	21.259,12	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.04.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2002	35.751,26		-35.751,26	0,00
	ANNO 2003	50.011,47		0,00	50.011,47
	ANNO 2004	17.278,26		0,00	17.278,26
	ANNO 2005	9.206,75		0,00	9.206,75
	ANNO 2006	8.953,57		0,00	8.953,57
	ANNO 2007	37.144,69		0,00	37.144,69
	ANNO 2008	40.600,00		0,00	40.600,00
	ANNO 2012	17.801,00		0,00	17.801,00
	ANNO 2013	600,00	600,00	0,00	0,00
	TOTALE	217.347,00	600,00	-35.751,26	180.995,74
INTERVENTO: 1.09.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2011	407,89		-407,89	0,00
	TOTALE	407,89		-407,89	0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
INTERVENTO: 1.09.05.01 PERSONALE					
	ANNO 2011	1.244,40	18,52	0,00	1.225,88
	ANNO 2012	12.052,86	3.125,46	0,00	8.927,40
	ANNO 2013	33.589,00	30.156,19	0,00	3.432,81
	TOTALE	46.886,26	33.300,17	0,00	13.586,09
INTERVENTO: 1.09.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2010	200,00		0,00	200,00
	ANNO 2012	605.907,58	575.717,55	-30.190,03	0,00
	ANNO 2013	2.381.720,00	1.969.560,98	0,00	412.159,02
	TOTALE	2.987.827,58	2.545.278,53	-30.190,03	412.359,02
INTERVENTO: 1.09.05.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
	ANNO 2013	412,13	412,13	0,00	0,00
	TOTALE	412,13	412,13	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.05.07 IMPOSTE E TASSE					
	ANNO 2011	773,74		0,00	773,74
	ANNO 2012	659,13	417,37	0,00	241,76
	ANNO 2013	2.244,00	1.759,29	0,00	484,71
	TOTALE	3.676,87	2.176,66	0,00	1.500,21
INTERVENTO: 1.09.06.01 PERSONALE					
	ANNO 2010	1.825,58		-1.825,58	0,00
	ANNO 2011	2.010,06		0,00	2.010,06
	ANNO 2012	5.066,06	2.093,91	0,00	2.972,15
	ANNO 2013	42.881,00	38.450,88	0,00	4.430,12
	TOTALE	51.782,70	40.544,79	-1.825,58	9.412,33
INTERVENTO: 1.09.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	ANNO 2005	9.712,08		0,00	9.712,08
	ANNO 2009	2.400,00		0,00	2.400,00
	ANNO 2010	2.544,00		0,00	2.544,00
	ANNO 2011	4.000,00		0,00	4.000,00
	ANNO 2012	20.259,10	16.777,67	-1.081,43	2.400,00
	ANNO 2013	119.869,34	47.059,93	0,00	72.809,41
	TOTALE	158.784,52	63.837,60	-1.081,43	93.865,49
INTERVENTO: 1.09.06.05					

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	2.372,40		0,00	2.372,40
TOTALE	2.372,40		0,00	2.372,40
INTERVENTO: 1.09.06.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2013	26.307,16	26.307,16	0,00	0,00
TOTALE	26.307,16	26.307,16	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.06.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	207,68		0,00	207,68
ANNO 2012	769,10	450,16	0,00	318,94
ANNO 2013	2.802,00	2.222,63	0,00	579,37
TOTALE	3.778,78	2.672,79	0,00	1.105,99
INTERVENTO: 1.10.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2011	149,79	149,79	0,00	0,00
ANNO 2012	59.982,26	58.863,14	-1.042,04	77,08
ANNO 2013	213.126,29	183.599,19	0,00	29.527,10
TOTALE	273.258,34	242.612,12	-1.042,04	29.604,18
INTERVENTO: 1.10.01.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2005	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
ANNO 2011	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
ANNO 2012	82.126,15	82.126,15	0,00	0,00
ANNO 2013	177.811,07	138.793,10	0,00	39.017,97
TOTALE	267.937,22	228.919,25	0,00	39.017,97
INTERVENTO: 1.10.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	2.779,12		0,00	2.779,12
ANNO 2011	3.926,00		0,00	3.926,00
ANNO 2012	209.124,56	204.668,07	-4.355,47	101,02
ANNO 2013	1.332.894,67	1.024.997,61	0,00	307.897,06
TOTALE	1.548.724,35	1.229.665,68	-4.355,47	314.703,20
INTERVENTO: 1.10.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2011	63.194,00	63.192,00	-2,00	0,00
ANNO 2012	34.179,27	34.179,27	0,00	0,00
ANNO 2013	279.751,60	57.323,33	0,00	222.428,27
TOTALE	377.124,87	154.694,60	-2,00	222.428,27

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
INTERVENTO: 1.10.03.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2013 TOTALE	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 1.10.04.01 PERSONALE	ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	653,85 2.058,04 11.410,74 147.886,00 162.008,63	9.196,54 134.577,46 143.774,00	-653,85 0,00 0,00 0,00 -653,85	0,00 2.058,04 2.214,20 13.308,54 17.580,78
INTERVENTO: 1.10.04.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2010 ANNO 2013 TOTALE	800,00 928,00 1.728,00		0,00 0,00 0,00	800,00 928,00 1.728,00
INTERVENTO: 1.10.04.05 TRASFERIMENTI	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	25.552,71 191.134,18 468.076,56 684.763,45	25.305,71 159.609,40 239.566,55 424.481,66	-247,00 -1.400,00 0,00 -1.647,00	0,00 30.124,78 228.510,01 258.634,79
INTERVENTO: 1.10.04.07 IMPOSTE E TASSE	ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	2.829,95 3.614,03 7.686,35 19.995,00 34.125,33		-2.829,95 0,00 0,00 0,00 -2.829,95	0,00 3.614,03 2.815,93 7.328,37 13.758,33
INTERVENTO: 1.10.04.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	15.265,46 62.762,15 66.965,28 144.992,89	15.265,46 60.033,36 75.298,82	0,00 -2.728,79 0,00 -2.728,79	0,00 0,00 66.965,28 66.965,28
INTERVENTO: 1.10.05.01 PERSONALE	ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012	1.624,97 843,63 2.298,69		-1.624,97 0,00 0,00	0,00 843,63 859,80



	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
	ANNO 2013	27.866,00	23.901,65	0,00	3.964,35
	TOTALE	32.633,29	25.340,54	-1.624,97	5.667,78
INTERVENTO: 1.10.05.03	ANNO 2008	37,45	37,45	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2012	15.378,25	10.425,44	-3,36	4.949,45
	ANNO 2013	100.893,94	88.863,41	0,00	12.030,53
	TOTALE	116.309,64	99.326,30	-3,36	16.979,98
INTERVENTO: 1.10.05.06	ANNO 2013	2.496,42	2.496,42	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	TOTALE	2.496,42	2.496,42	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.10.05.07	ANNO 2011	101,58		0,00	101,58
IMPOSTE E TASSE	ANNO 2012	721,29	308,23	0,00	413,06
	ANNO 2013	1.846,00	1.608,61	0,00	237,39
	TOTALE	2.668,87	1.916,84	0,00	752,03
INTERVENTO: 1.11.04.05	ANNO 2013	1.081,29	1.081,29	0,00	0,00
TRASFERIMENTI	TOTALE	1.081,29	1.081,29	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.11.05.01	ANNO 2011	452,67		0,00	452,67
PERSONALE	ANNO 2012	6.250,77	3.426,42	0,00	2.824,35
	ANNO 2013	63.420,00	59.405,07	0,00	4.014,93
	TOTALE	70.123,44	62.831,49	0,00	7.291,95
INTERVENTO: 1.11.05.03	ANNO 2010	500,00		-300,00	200,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	ANNO 2011	2.531,50	2.420,84	-110,66	0,00
	ANNO 2012	13.085,00	10.967,50	0,00	2.117,50
	ANNO 2013	5.609,50	33,00	0,00	5.576,50
	TOTALE	21.726,00	13.421,34	-410,66	7.894,00
INTERVENTO: 1.11.05.05	ANNO 2012	8.968,00	4.968,00	-4.000,00	0,00
TRASFERIMENTI	ANNO 2013	16.295,18	11.995,18	0,00	4.300,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE	25.263,18	16.963,18	-4.000,00	4.300,00
INTERVENTO: 1.11.05.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2011	227,56		0,00	227,56
ANNO 2012	1.241,48	677,79	0,00	563,69
ANNO 2013	3.963,00	3.514,57	0,00	448,43
TOTALE	5.432,04	4.192,36	0,00	1.239,68
INTERVENTO: 1.11.05.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2013	45.090,00		0,00	45.090,00
TOTALE	45.090,00		0,00	45.090,00
INTERVENTO: 1.11.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2011	1.414,64		-1.414,64	0,00
ANNO 2012	10.000,00	8.858,45	-1.141,55	0,00
ANNO 2013	10.000,00		0,00	10.000,00
TOTALE	21.414,64	8.858,45	-2.556,19	10.000,00
INTERVENTO: 1.11.06.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2009	100.000,00		-100.000,00	0,00
TOTALE	100.000,00		-100.000,00	0,00
INTERVENTO: 1.12.01.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2012	36.300,00	36.300,00	0,00	0,00
ANNO 2013	36.300,00		0,00	36.300,00
TOTALE	72.600,00	36.300,00	0,00	36.300,00
INTERVENTO: 1.12.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2013	2.208,48	2.208,48	0,00	0,00
TOTALE	2.208,48	2.208,48	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.12.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2002	23.640,83		-23.640,83	0,00
ANNO 2003	172.000,00		0,00	172.000,00
ANNO 2004	23.000,00		0,00	23.000,00
ANNO 2007	60.000,00		0,00	60.000,00
ANNO 2008	60.000,00		0,00	60.000,00
ANNO 2012	37.800,00		0,00	37.800,00
TOTALE	376.440,83		-23.640,83	352.800,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE TITOLO I	20.127.891,56	14.121.632,77	-318.943,64	5.687.315,15
TITOLO II				
INTERVENTO: 2.01.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE	ANNO 2008 145,00 ANNO 2010 4.491,06 ANNO 2011 23.918,00 ANNO 2012 13.000,00 ANNO 2013 2.000,00 TOTALE 43.554,06	4.491,06 4.451,82	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	145,00 0,00 19.466,18 13.000,00 2.000,00 34.611,18
INTERVENTO: 2.01.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE	ANNO 2009 11.093,06 ANNO 2010 2.180,00 ANNO 2011 10.000,00 ANNO 2013 2.650,00 TOTALE 25.923,06	2.208,85	-0,01 0,00 0,00 0,00	8.884,20 2.180,00 8.000,00 2.650,00 21.714,20
INTERVENTO: 2.01.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 1991 5.164,56 ANNO 1993 2.582,28 ANNO 2001 7.905,79 ANNO 2002 2.104,92 ANNO 2003 4.376,37 ANNO 2004 13.043,57 ANNO 2005 62.643,10 ANNO 2007 54.083,98 ANNO 2008 43.352,17 ANNO 2009 49.690,31 ANNO 2010 51.016,64 ANNO 2011 48.699,17 ANNO 2012 388.868,15 ANNO 2013 179.573,68 TOTALE 913.104,69	2.582,28 905,57 2.104,92 4.376,37 8.275,27 62.643,10 54.083,98 32.840,03 11.062,48 65,34 187.496,47 38.162,30 404.598,11	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	5.164,56 0,00 7.000,22 0,00 0,00 4.768,30 0,00 0,00 10.512,14 38.627,83 50.951,30 48.699,17 201.371,68 141.411,38 508.506,58
INTERVENTO: 2.01.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ENTIFICHE				
INTERVENTO: 2.01.05.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	ANNO 2012 1.290,98 ANNO 2013 3.939,38 TOTALE 5.230,36	1.290,98 1.999,58 3.290,56	0,00 0,00 0,00	0,00 1.939,80 1.939,80
INTERVENTO: 2.01.05.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE	ANNO 2008 8.767,60 ANNO 2011 16.154,21 ANNO 2012 23.700,00 ANNO 2013 25.699,55 TOTALE 74.321,36	11.483,55 19.808,93 17.330,03 48.622,51	0,00 0,00 0,00 0,00	8.767,60 4.670,66 3.891,07 8.369,52 25.698,85
INTERVENTO: 2.01.08.08 PARTECIPAZIONI AZIONARIE	ANNO 2013 81.645,33 TOTALE 81.645,33	81.395,33 81.395,33	0,00 0,00	250,00 250,00
INTERVENTO: 2.03.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 2005 217,00 TOTALE 217,00		-217,00 -217,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 2.03.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE	ANNO 2012 14.000,00 TOTALE 14.000,00		0,00 0,00	14.000,00 14.000,00
INTERVENTO: 2.04.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 2013 1.891,00 TOTALE 1.891,00		0,00 0,00	1.891,00 1.891,00
INTERVENTO: 2.04.03.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 2005 19.675,31 ANNO 2011 82.500,00 ANNO 2013 25.919,62 TOTALE 128.094,93	67.500,00 19.152,14 86.652,14	0,00 0,00 0,00 0,00	19.675,31 15.000,00 6.767,48 41.442,79
INTERVENTO: 2.04.03.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 2010 3.639,66 ANNO 2012 156.037,16 ANNO 2013 105.000,00	310,00 78.018,58 98.186,93	0,00 0,00 0,00	3.329,66 78.018,58 6.813,07

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
TOTALE	264.676,82	176.515,51	0,00	88.161,31
INTERVENTO: 2.04.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2013	69.996,88	69.996,88	0,00	0,00
TOTALE	69.996,88	69.996,88	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.05.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	233,30		-233,30	0,00
ANNO 2011	801,35		-801,35	0,00
ANNO 2012	7.689,22	6.790,73	-277,22	621,27
ANNO 2013	5.000,00		0,00	5.000,00
TOTALE	13.723,87	6.790,73	-1.311,87	5.621,27
INTERVENTO: 2.05.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2013	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.06.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2012	80.000,00		0,00	80.000,00
ANNO 2013	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TOTALE	110.000,00	30.000,00	0,00	80.000,00
INTERVENTO: 2.06.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2002	15.145,25	15.005,27	-139,98	0,00
ANNO 2008	1.246,30	1.246,30	0,00	0,00
ANNO 2012	70.584,16	70.517,73	-66,43	0,00
ANNO 2013	83.600,00		0,00	83.600,00
TOTALE	170.575,71	86.769,30	-206,41	83.600,00
INTERVENTO: 2.06.02.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2010	1.968,00		0,00	1.968,00
TOTALE	1.968,00		0,00	1.968,00
INTERVENTO: 2.08.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1992	11.878,51		0,00	11.878,51
ANNO 2001	74.617,19		0,00	74.617,19
ANNO 2006	14.736,86	14.736,86	0,00	0,00
ANNO 2008	14.412,74	13.535,44	0,00	877,30

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2010	3.704,96	2.641,35	0,00	1.063,61
ANNO 2011	72.835,80	45.366,56	0,00	27.469,24
ANNO 2012	144.805,91	98.746,14	-37,25	46.022,52
ANNO 2013	670.280,15	347.241,48	0,00	323.038,67
TOTALE	1.007.272,12	522.267,83	-37,25	484.967,04
INTERVENTO: 2.08.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2012	492,00	491,96	-0,04	0,00
ANNO 2013	3.801,94	1.801,94	0,00	2.000,00
TOTALE	4.293,94	2.293,90	-0,04	2.000,00
INTERVENTO: 2.08.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2008	10.000,00		0,00	10.000,00
TOTALE	10.000,00		0,00	10.000,00
INTERVENTO: 2.08.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2012	30.173,99	22.339,24	0,00	7.834,75
ANNO 2013	12.569,15	942,15	0,00	11.627,00
TOTALE	42.743,14	23.281,39	0,00	19.461,75
INTERVENTO: 2.09.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1990	4.317,24		0,00	4.317,24
ANNO 1995	40.665,40		0,00	40.665,40
ANNO 1996	7.746,85		0,00	7.746,85
ANNO 1997	3.173,94		0,00	3.173,94
ANNO 1998	1.976,56		0,00	1.976,56
ANNO 1999	249,87		0,00	249,87
ANNO 2000	2.517,42		0,00	2.517,42
ANNO 2002	63.239,77		0,00	63.239,77
ANNO 2004	31.611,33		0,00	31.611,33
ANNO 2005	44.933,55		0,00	44.933,55
ANNO 2006	6.541,54		0,00	6.541,54
ANNO 2008	287,44		0,00	287,44
ANNO 2011	489,57		0,00	489,57
ANNO 2012	2.064,00		0,00	2.064,00
ANNO 2013	49.408,44		0,00	49.408,44
TOTALE	259.222,92		0,00	259.222,92
INTERVENTO: 2.09.01.02 ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE				
ANNO 2007	14.305,75		-3.600,00	10.705,75
TOTALE	14.305,75		-3.600,00	10.705,75

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013	
INTERVENTO: 2.09.01.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	ANNO 2006 ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3.521,88 229,95 2.333,30 65.000,00 12.621,40 83.706,53	3.521,88 229,95 2.333,30 26.415,46 4.213,16 36.713,75
INTERVENTO: 2.09.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE	ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	9.714,06 10.500,00 20.214,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
INTERVENTO: 2.09.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 2005 ANNO 2006 ANNO 2007 ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012 ANNO 2013 TOTALE	4.416,83 10.723,20 10.723,20 10.723,20 33.404,04 10.904,04 10.312,70 10.088,81 15.156,48 116.452,50	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4.416,83 10.723,20 10.723,20 10.723,20 33.404,04 10.904,04 10.312,70 10.088,81 15.156,48 116.452,50	4.416,83 10.723,20 10.723,20 10.723,20 33.404,04 10.904,04 10.312,70 10.088,81 15.156,48 116.452,50
INTERVENTO: 2.09.02.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE	ANNO 2005 TOTALE	418.104,00 418.104,00	0,00 0,00	418.104,00 418.104,00	418.104,00 418.104,00
INTERVENTO: 2.09.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE	ANNO 2007 ANNO 2010 TOTALE	504,00 1.968,06 2.472,06	0,00 0,00 0,00	504,00 1.968,06 1.968,06	504,00 0,00 504,00
INTERVENTO: 2.09.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE	ANNO 2013 TOTALE	4.160,00 4.160,00	0,00 0,00	4.160,00 4.160,00	0,00 0,00

	RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
INTERVENTO: 2.09.04.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 1999 ANNO 2000 ANNO 2001 ANNO 2002 ANNO 2003 ANNO 2004 ANNO 2005 ANNO 2006 ANNO 2007 ANNO 2008 TOTALE	21.687,61 8,80 142.091,37 408.854,08 90.600,15 88.966,16 100.047,59 83.850,77 330,14 998,15 937.434,82		0,00 0,00 4.869,04 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	21.687,61 8,80 137.222,33 408.854,08 90.600,15 88.966,16 100.047,59 83.850,77 330,14 998,15 932.565,78
INTERVENTO: 2.09.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 2011 TOTALE	298,00 298,00	298,00 298,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 2.09.06.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 2005 ANNO 2008 ANNO 2009 ANNO 2010 ANNO 2011 ANNO 2012 TOTALE	5.066,63 1.826,32 4.647,26 5.949,46 6.257,34 23.739,26 47.486,27	462,86 1.826,32 4.647,26 5.949,46 6.257,34 13.997,95 33.141,19	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	4.603,77 0,00 0,00 0,00 0,00 9.741,31 14.345,08
INTERVENTO: 2.10.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE	ANNO 2009 TOTALE	1.306,14 1.306,14		-1.306,14 -1.306,14	0,00 0,00
INTERVENTO: 2.10.03.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE	ANNO 2012 TOTALE	7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
INTERVENTO: 2.10.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	ANNO 1998 ANNO 2002 ANNO 2003 ANNO 2004	4.810,38 97.454,91 201.817,35 47.602,91		0,00 0,00 0,00 0,00	4.810,38 97.454,91 201.817,35 47.602,91



RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
ANNO 2005	278.900,00		0,00	278.900,00
ANNO 2006	86.865,31		0,00	86.865,31
ANNO 2007	297.750,43		0,00	297.750,43
ANNO 2008	192.357,00		0,00	192.357,00
TOTALE	1.207.558,29		0,00	1.207.558,29
TOTALE TITOLO II	6.112.953,61	1.684.269,05	-6.678,72	4.422.005,84
TITOLO III				
INTERVENTO: 3.01.03.03 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI				
ANNO 2013	579.087,78	579.087,78	0,00	0,00
TOTALE	579.087,78	579.087,78	0,00	0,00
INTERVENTO: 3.01.03.04 RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
ANNO 2013	427.176,38	427.176,38	0,00	0,00
TOTALE	427.176,38	427.176,38	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III	1.006.264,16	1.006.264,16	0,00	0,00
TITOLO IV				
INTERVENTO: 4.00.00.01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE				
ANNO 2012	38.952,90	38.952,90	0,00	0,00
ANNO 2013	269.471,34	231.441,44	0,00	38.029,90
TOTALE	308.424,24	270.394,34	0,00	38.029,90
INTERVENTO: 4.00.00.02 RITENUTE ERARIALI				
ANNO 2012	93.131,22	93.131,22	0,00	0,00
ANNO 2013	622.952,68	537.930,56	0,00	85.022,12
TOTALE	716.083,90	631.061,78	0,00	85.022,12
INTERVENTO: 4.00.00.03 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2013	46.624,43	46.624,43	0,00	0,00
TOTALE	46.624,43	46.624,43	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.04				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2012 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2013	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2013
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI				
ANNO 2000	5.825,16		0,00	5.825,16
ANNO 2001	516,46		0,00	516,46
ANNO 2002	10.886,87		0,00	10.886,87
ANNO 2003	1.116,46		0,00	1.116,46
ANNO 2004	2.582,30		0,00	2.582,30
ANNO 2005	1.341,15		0,00	1.341,15
ANNO 2007	758,00		0,00	758,00
ANNO 2008	750,00		0,00	750,00
ANNO 2009	1.550,00		0,00	1.550,00
ANNO 2010	2.258,00		0,00	2.258,00
ANNO 2011	5.200,00	3.000,00	0,00	2.200,00
ANNO 2012	1.250,00	450,00	0,00	800,00
ANNO 2013	12.220,15	5.876,00	0,00	6.344,15
TOTALE	46.254,55	9.326,00	0,00	36.928,55
INTERVENTO: 4.00.00.05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2009	36.000,00		0,00	36.000,00
ANNO 2010	12.532,48		0,00	12.532,48
ANNO 2011	20,00		0,00	20,00
ANNO 2012	70,40	70,40	0,00	0,00
ANNO 2013	107.033,50	106.826,26	0,00	207,24
TOTALE	155.656,38	106.896,66	0,00	48.759,72
INTERVENTO: 4.00.00.06 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				
ANNO 2013	3.487,90	3.487,90	0,00	0,00
TOTALE	3.487,90	3.487,90	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
ANNO 2013	5.284,00	4.858,00	0,00	426,00
TOTALE	5.284,00	4.858,00	0,00	426,00
TOTALE TITOLO IV	1.281.815,40	1.072.649,11	0,00	209.166,29
TOTALE GENERALE	28.528.924,73	17.884.815,09	-325.622,36	10.318.487,28